

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL
Cuota Número 10	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.122 de 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS NEL CORTES ORTIZ	
Documento de identificación: C.C. 16.934.420	
Nombre del supervisor: VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Informático en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: si Modificación 1	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición No. 1, por valor de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.780.000)				
Prórroga: Si, hasta el 31 de diciembre de 2025				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 65.340.000	\$ 5.445.000	\$ 49.005.000	\$ 10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7986575191 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1835191519 Operador: SOI Fecha de Pago: 7 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor:

Cuota 10

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Implementar el ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad.	Ejecutó los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA.
B) Prestar los servicios profesionales como Administrador del sistema ORFEO de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	- Creó 1 usuario de ORFEO de solicitudes mari en la plataforma de gestión documental ORFEO en el módulo de creación usuario administrador luis.cortez pasando por el proceso de validación de existencia de usuario en otro organismo y clasificación de datos completos. Las solicitudes fueron respondidas por la mesa de servicios mari donde se le suministraron las credenciales de usuario: [REQ413768] -Atendió 12 solicitudes mari de cambios de tipificación, las cuales fueron escaladas en el sistema de gestión documental ORFEO. Los radicados fueron cambiados en el modulo de modificaciones y se respondió el requerimiento a través de la plataforma mari.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	[REQ415185] [REQ415153] [REQ414486] [REQ414066] [REQ414061] [REQ413600] [REQ413498] [REQ413228] [REQ413225] [REQ413221] [REQ413084] [REQ412843] [REQ411505] [REQ411484] [REQ411470]	
C. Brindar soporte al Jefe de la Unidad de apoyo a la gestión en todos los trámites informáticos y tecnológicos que le requiera.	-Actualizó en la instancia de la Secretaría el módulo de contactos con los datos de la nueva Subsecretaria de política de Seguridad.	
D) Aplicar sus conocimientos en los programas y técnicas de sistematización, para ejecutar actividades necesarias en la implementación y desarrollo de los procesos de la dependencia.	-Elaboró 13 informes de gestión de radicados ORFEO los cuales son: 3 de UAG 3 informes Subsecretaría de Política, 4 Inspección, Vigilancia y Control y 3 de Acceso a Servicios de Justicia) el cual tienen los datos sobre consolidado de radicados vencidos pendientes por responder, cantidad de radicados recepcionados por áreas, alerta de próximo a vencer y gráficas del comportamiento de radicados vencidos por meses.	

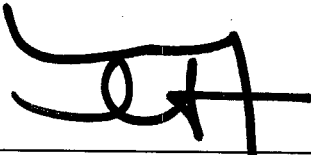
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

E) Participar en las auditorías programadas por la Dirección de Control Interno y Gestión de la Calidad a los procesos de la entidad.	No se presentó ninguna auditoria programada por control interno y gestión de calidad de la dependencia, se realizará seguimiento para el organismo el mes de noviembre de 2025.
F) Brindar soporte al equipo técnico de gestión en la elaboración, actualización o eliminación de formatos de los sistemas de gestión de la dependencia.	-Actualizó 92 documentos en DARUMA, lo cual pasaron por el proceso de administración, elaboración y revisión por parte de la UAG, para posterior revisión técnica por DADII. -Actualizó procedimiento ATENCIÓN ESPECIALIZADA E INTERDISCIPLINARIA POR VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR, se inicio actualizando la ficha normativa, elaboración del documento en HTML y posteriormente avanzado a revisión de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Seguridad. -Actualizó documento de proceso de control y mantenimiento del orden público, se inicio con el proceso de administración, elaboración y se dio avance a revisión técnica de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria.
G) Asistir a las reuniones programadas por el Equipo Técnico de Gestión de Calidad de la dependencia.	No se presentó ninguna reunión por el equipo técnico de gestión de Calidad de la dependencia.
H) Ingresar y atender los requerimientos de soporte	-Respondió 16 incidentes de la plataforma Documental ORFEO por la mesa de ayuda

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

informático y tecnológico a través del aplicativo mesa de servicio para garantizar la trazabilidad de los requerimientos.	servicios MARI. Los requerimientos fueron solucionados a través de mesa de ayuda e informados vía marketplace a los respectivos solicitantes.	
I) Escalar al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones todos los incidentes de soporte técnico que no puedan ser solucionados técnicamente por él por medio del aplicativo de mesa de servicios para garantizar trazabilidad en la atención de los incidentes.	-Elaboró 3 solicitudes de incidente de DARUMA que fue escalado a DATIC en la plataforma mari en el módulo de atención de servicios marketplace, el requerimiento fue recibido por el funcionario Giovanni Sánchez y Francly Rivera.	
J) Asistir a las capacitaciones que brinden las diferentes dependencias de la entidad.	-Asistió a capacitación brindada por el DADII para revisar el avance de los documentos cargue DARUMA.	
K) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.	No se presentó ninguna actividad del despacho del secretario en cuanto a supervisión de contratos.	
L) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio	-Publicó 1 repuesta a derecho de petición en la instancia en el módulo de avisos, citaciones y notificaciones, la Respuesta a derecho de petición rad No. Respuesta petición No. 202541730101447822 -residentes comunidad Cra 30 -Calle 5c.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A Constancia de Paz y Salvo: N/A Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 Nombre y firma del Supervisor VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 17 de octubre de 2025	

