6

# ACTA DE SUPERVISIÓN No 06

## DESCRIPCION DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | CPSP-068-2025 | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | ABRIL 12 DEL 2025 | | |
| **FECHA DE INICIO** | OCTUBRE 11 DEL 2025 | | |
| **VIGENCIA:** | ABRIL 12 DEL 2025 | **AL** | OCTUBRE 11 DEL 2025 |
| **PERIODO INFORMADO:** | DE SEPTIEMBRE 12 DEL 2025 AL 11 DE OCTUBRE DEL 2025 | | |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **LUGAR Y FECHA DE ACTA:** | PIJAO QUINDIO, OCTUBRE 14 DEL 2025 | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA ARTICULACIÓN, DESARROLLO Y MANEJO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE LLEVA A CABO EL MUNICIPIO DE PIJAO, QUINDÍO A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA MUNICIPAL** | | |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)** | | |
| **CODIGO:** | **2.3.2.02.02.009.3301087.2024635480005.91124_1.3.3.8.02** | | |
| **RUBRO:** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. | | |
| **ADICIÓN:** | R.P. 0963 del 12 de Agosto DEL 2025. Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. | | |
| **CODIGO:** | 2.3.2.02.02.009.3301087.2024635480005.91124_1.2.4.3.02 | | |
| **CONTRATISTA:** | **KAREN JULIETH QUINTERO RAMIREZ** | | |
| **SUPERVISOR:** | **EXENJAHOOER GARCIA RIOS** | | |
| **CARGO:** | SECRETARIO DE GOBIERNO | | |
| **FORMA DE PAGO:** | EL MUNICIPIO DE PIJAO, QUINDÍO CANCELARA EL VALOR DEL FUTURO CONTRATO MEDIANTE **CUATRO (06) PAGOS IGUALES MES VENCIDO**, CADA UNO POR VALOR DE **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** | | |
| **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:** | la señora **KAREN JULIETH QUINTERO RAMIREZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1094924620** de **Armenia, Quindio**, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, No. CPSP-068-2025, en el periodo comprendido del 12 de septiembre 11 de octubre del 2025. | | |
| | | | |

**OBSERVACIONES**: Nota aclaratoria. La presente acta de supervisión es suscrita por el Secretario de Gobierno en calidad de encargado, conforme a lo dispuesto en el Decreto No. 031 del 11 de agosto de 2025, "Por medio del cual se acepta la renuncia de una funcionaria de la Administración y se efectúa un encargo".

**CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR;** Teniendo en cuenta el objeto, actividades y obligaciones contractuales; al 17 de abril del 2025, Dr. **EXENJAHOOER GARCIA RIOS,** secretario de gobierno, supervisor designado, del CONTRATO **CPSP-068-2025**, conforme lo establece el memorando de supervisión, procedió a verificar el cumplimiento del objeto del contrato de la siguiente manera:

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | Verificación |
|---|---|---|
| 2.2.1) Apoyar en la elaboración de proyectos encaminados al fortalecimiento de las escuelas de música, danza y artes del Municipio de Pijao, Quindío, tanto a nivel departamental, nacional e internacional, previa coordinación con el supervisor del contrato. | Durante el periodo reportado, se desarrollaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales del municipio, en articulación con la Casa de la Cultura, la Secretaría de Cultura del Quindío, el SENA y otras instituciones educativas y comunitarias.<br><br>Entre las actividades destacadas se resalta la participación en el evento "Danzando en el Paisaje Cultural Cafetero", realizado el 11 de octubre, donde se promovió el arte de la danza como expresión de identidad y patrimonio. Esta actividad contó con el apoyo de la Fundación Ardecia y la Secretaría de Cultura del Quindío, fortaleciendo los lazos culturales a nivel departamental.<br><br>Asimismo, se avanzó en procesos de formación artística y técnica, mediante la articulación con el SENA, en programas como el Técnico en Patronaje Industrial y la formación complementaria en elaboración de portales en icopor, que contribuyen al desarrollo de competencias creativas y productivas en los jóvenes del municipio.<br><br>Se realizaron también espacios de integración, recreación y promoción del arte local, tales como la Semana de la Juventud 2025 "Pijao Vibra Joven", que incluyó actividades deportivas, culturales y artísticas como concursos de maquillaje social, torneos de ping pong, videojuegos, voleibol y la presentación de 62 bailarines del grupo Código Estilo Crew en el cierre del evento. Estas acciones fortalecen los procesos de danza y arte escénico juvenil.<br><br>De igual manera, desde la Casa de la Cultura se llevaron a cabo talleres de expresión artística y cultural como el Taller Navideño de | Anexo obligación contractual 1 pág.1 |

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | Verificación |
|---|---|---|
| | Faroles, jornadas deportivas y culturales en instituciones educativas, socialización del Paisaje Cultural Cafetero, actividades de lectura, cine y procesos formativos en música y danza, fomentando el trabajo interinstitucional y la participación comunitaria.<br><br>En conjunto, estas actividades reflejan el compromiso de la Casa de la Cultura y la Administración Municipal con el fortalecimiento continuo de las escuelas de música, danza y artes, impulsando el desarrollo cultural y la formación integral de la población pijao. | |
| 2.2.2) Apoyar en la proyección, elaboración, programación y ejecución de las actividades conmemorativas, festivas, cívicas, culturales, artísticas, folclóricas, religiosas, concursos, encuentros, festivales o eventos artísticos y/o culturales, así como los viernes culturales y recreativos, según los aspectos previamente acordados con el supervisor del contrato. | Durante el periodo reportado se desarrollaron diversas actividades que fortalecieron la participación ciudadana, la promoción cultural y el reconocimiento del patrimonio inmaterial del municipio de Pijao. A continuación, se relacionan las principales acciones realizadas:<br><br>Septiembre de 2025<br><br>- Del 12 de septiembre:<br>- Inicio del proceso de formación complementaria del SENA, con el curso "Aprende a crear portales únicos en icopor", promovido desde la Casa de la Cultura de Pijao, fortaleciendo las capacidades creativas y decorativas de la comunidad.<br><br>- Del 23 al 28 de septiembre – Semana de la Juventud "Pijao Vibra Joven"<br>- Se llevó a cabo la Semana de la Juventud 2025 con una variada programación de actividades deportivas, culturales y recreativas:<br><br>- Jueves 25 de septiembre: Torneo de ping pong, videojuegos y voleibol.<br><br>- Actividades de integración juvenil: Pool Party con más de 100 jóvenes participando en una jornada de espuma, luces y presentaciones artísticas.<br><br>- Concurso de maquillaje social con la participación de talentosas jóvenes del municipio. | Anexo obligación contractual 2 pág. 2 |

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | Verificación |
|---|---|---|
| | - Gran cierre, 28 de septiembre: presentación artística en el parque principal con 62 bailarines del grupo Código Estilo Crew, consolidando un espacio de expresión artística y danza urbana.<br><br>- Estas actividades fortalecieron la participación juvenil, el talento local y la apropiación de los espacios culturales del municipio.<br><br>- Se realizaron acciones culturales y pedagógicas desde la Casa de la Cultura y la Biblioteca Municipal José Ramírez, tales como:<br><br>- Lecturas en voz alta, cine y actividades de promoción lectora.<br><br>- Socialización del Paisaje Cultural Cafetero y participación en el stand de autores quindianos, fomentando el reconocimiento de la identidad cultural.<br><br>- Continuación de los procesos formativos en música y danza, dirigidos a niños y jóvenes del municipio.<br><br>- Jornada deportiva y cultural en el Colegio Luis Granada Mejía, con campeonato de videojuegos y desarrollo del técnico en peluquería.<br>- Estas acciones reforzaron la articulación institucional y el acceso de la comunidad a espacios de formación artística y recreativa.<br><br>- Octubre de 2025<br><br>- Sábado 4 de octubre:<br>- Acompañamiento a la Institución Educativa Santa Teresita de Pijao en las actividades de las fiestas patronales, incluyendo el desfile de carrozas, la elección y coronación del Reinado de la Simpatía, así como el festival gastronómico, en el marco de una jornada cultural y religiosa que promovió la participación comunitaria.<br><br>- Sábado 11 de octubre – Evento "Danzando en el Paisaje Cultural | |

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | Verificación |
|---|---|---|
| | Cafetero"<br>- Actividad realizada en articulación con la Fundación Ardecia y la Secretaría de Cultura del Quindío, donde se vivió una noche llena de cultura, color y danza, exaltando el patrimonio cultural cafetero y promoviendo el fortalecimiento de los grupos de danza locales.<br>- La Casa de la Cultura de Pijao reafirmó su compromiso con la promoción del arte, la identidad y la preservación de las tradiciones.<br><br>- Sábado 27 de octubre:<br>- Jornada recreativa y de integración con niños, jóvenes, padres de familia y contratistas de la Administración Municipal, que incluyó una mañana de piscina y un almuerzo comunitario (sancocho).<br>- Esta actividad promovió la convivencia y la unión institucional en un espacio de recreación y esparcimiento.<br><br>- Octubre (fecha programada):<br>- Organización del Taller Navideño de Faroles, una iniciativa de la Casa de la Cultura de Pijao orientada a fortalecer las tradiciones decembrinas, la creatividad y el sentido de comunidad a través de la elaboración artesanal de faroles.<br>- El taller representa un espacio de encuentro intergeneracional que promueve los valores culturales y las tradiciones navideñas del municipio.<br><br>- Procesos permanentes y de articulación interinstitucional<br><br>- Durante el periodo se mantuvo la articulación con entidades como el SENA, la Secretaría de Cultura del Quindío, las instituciones educativas locales y la Biblioteca Municipal, con el propósito de proyectar y ejecutar actividades de carácter formativo, artístico y cultural.<br>- Estos espacios fortalecen la participación ciudadana, la apropiación del patrimonio cultural y el desarrollo de procesos sostenibles en música, danza, artes y lectura. | |

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | Verificación |
|---|---|---|
| 2.2.3) Apoyar en la verificación del adecuado estado de los bienes que se encuentran ubicados en la Casa de la Cultura del Municipio de Pijao, Quindío, para lo cual se realizará una base de datos de novedades, cuyo contenido será concertado y actualizado con el supervisor del contrato. | Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento al proceso de verificación y control del inventario de bienes pertenecientes a la Casa de la Cultura del Municipio de Pijao, con el fin de garantizar su adecuada conservación, funcionalidad y disponibilidad para las diferentes actividades culturales y administrativas que se desarrollan en el espacio.<br><br>Se efectuó la revisión física y visual de los elementos mobiliarios, equipos de cómputo, instrumentos musicales, implementos de sonido, enseres de oficina y materiales de apoyo pedagógico y artístico, verificando su estado actual y condiciones de uso.<br>De igual manera, se identificaron las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en algunos bienes de uso frecuente, como equipos de audio, mobiliario y elementos escenográficos, con el propósito de mantener las condiciones óptimas para la ejecución de eventos y procesos culturales.<br><br>Paralelamente, se inició la consolidación de una base de datos de novedades e inventario, que incluirá la descripción detallada de cada bien, su ubicación, estado de conservación, fecha de revisión y observaciones correspondientes. Esta herramienta permitirá realizar un seguimiento sistemático y actualizado, concertado con el supervisor del contrato, para fortalecer la gestión administrativa y el control patrimonial de la Casa de la Cultura.<br><br>Adicionalmente, se verificó el adecuado uso de los bienes durante las diferentes actividades y eventos realizados en el mes, asegurando su correcta manipulación, limpieza y custodia posterior. Estas acciones garantizan la preservación del mobiliario y equipos, contribuyendo al uso responsable de los recursos públicos asignados para el desarrollo cultural del municipio. | Anexo obligación contractual 3 pág. 2 |
| 2.2.4) Apoyar en la formulación, elaboración y socialización del Plan Municipal de Cultura, en coordinación con el supervisor del contrato | Durante el periodo reportado se continuó con el proceso de formulación, elaboración y socialización del Plan Municipal de Cultura del Municipio de Pijao, en articulación con la Secretaría de Gobierno y la Casa de la Cultura, bajo la orientación del supervisor del contrato.<br><br>El trabajo se centró en la consolidación de la información diagnóstica, la revisión de fuentes | Anexo obligación contractual 4 pág. 4 |

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | Verificación |
|---|---|---|
| | secundarias y la recolección de datos de campo mediante instrumentos diseñados para identificar las dinámicas culturales, fortalezas, necesidades y oportunidades del sector cultural en el municipio.<br>Se avanzó en la organización y sistematización de la información recolectada, con el propósito de construir un documento técnico que refleje las realidades culturales locales, en concordancia con las políticas departamentales y nacionales de cultura.<br><br>Así mismo, se promovieron espacios de diálogo y participación comunitaria orientados a la socialización del proceso de formulación, permitiendo la inclusión de aportes de artistas, gestores, portadores de tradición, instituciones educativas y comunidad en general. Estos encuentros fortalecen el principio de participación ciudadana y garantizan que el Plan Municipal de Cultura responda a las necesidades reales del territorio.<br><br>Durante este periodo también se realizaron acciones de coordinación interinstitucional con el fin de definir las líneas estratégicas, objetivos y programas que orientarán la gestión cultural en los próximos años.<br>Se proyecta que el documento final del Plan Municipal de Cultura se consolide como una hoja de ruta integral para el desarrollo cultural de Pijao, enmarcada en los principios del Paisaje Cultural Cafetero y los valores patrimoniales que caracterizan al municipio.<br><br>Estas acciones reafirman el compromiso institucional con el fortalecimiento de la planeación participativa y la sostenibilidad de los procesos culturales locales, contribuyendo al reconocimiento de la cultura como eje de desarrollo y cohesión social. | |
| 2.2.5) Apoyar en la proyección de documentos, informes, respuestas y actas relacionadas con el objeto del contrato, previa coordinación con el supervisor del mismo. | Durante el periodo reportado se brindó apoyo permanente en la elaboración, redacción y presentación de documentos oficiales, en articulación con la Secretaría de Gobierno y el supervisor del contrato, garantizando la adecuada gestión administrativa y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para los procesos culturales del municipio.<br><br>Entre las principales acciones desarrolladas se destacan: | |

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | Verificación |
|---|---|---|
| | Proyección de actas, informes y comunicaciones relacionadas con la ejecución de las actividades culturales, formativas y recreativas desarrolladas en la Casa de la Cultura del Municipio de Pijao.<br><br>Elaboración de informes de avance e informes mensuales de gestión, en los cuales se detallan las acciones ejecutadas, resultados obtenidos y actividades programadas en el marco de los ítems contractuales.<br><br>Redacción de respuestas y oficios dirigidos a instituciones aliadas, entidades del orden departamental y comunidad en general, relacionados con la participación en eventos, solicitud de información, coordinación de actividades y gestión de apoyo cultural.<br><br>Apoyo en la construcción de registros y sistematización de evidencias, tales como memorias fotográficas, bases de datos, constancias de participación, listados de asistencia y demás documentos que respaldan el cumplimiento de los compromisos culturales.<br><br>Acompañamiento en la organización documental de los archivos administrativos y culturales de la Casa de la Cultura, garantizando el orden, la trazabilidad y la conservación de la información institucional.<br><br>Estas acciones permiten mantener una gestión documental clara y transparente, fortaleciendo los procesos de seguimiento, control y evaluación de las actividades culturales desarrolladas en el municipio.<br>De igual manera, aseguran la trazabilidad de la información y la correcta articulación entre las dependencias municipales, contribuyendo al cumplimiento efectivo del objeto contractual. | |

**Que la supervisora confirma que la contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato, y se verificaron las actividades y evidencias.**

**II CUMPLIMIENTO O APORTE A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO:**

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| DATOS DE LA PLANILLA | RELACIÓN DE APORTES |
| OPERADOR AUTORIZADO | Aportes en línea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Numero de Planilla:** | **9492169856**<br>**9492170617** | **Salud** | $178,000<br>$65,300 |
| **Periodo cotizado:** | Septiembre<br>Octubre | **Fondo Pensión-** | $227,900<br>$83,600 |
| **Fecha de pago:** | 22-09-2025<br>24-09-2025 | **ARL** | $7,500<br>$2,800 |
| **TOTAL, APORTE** | | | **$564,400** |

**RESUMEN FINANCIERO**

| DESCRIPCION | | | |
|---|---|---|---|
| **(+)VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | | | **$10.000.000, oo** |
| (+)ADICION | | | $ 5,000,000,00 |
| **(=)TOTAL VALOR CONTRATO** | | | **$15.000.000, oo** |
| **Primer pago (12-04-2025 al 11-05-2025)** | | | $2,500,000, oo |
| **(=)SUMA PAGOS PARCIALES** | | | **$2.500. 000.oo** |
| **Segundo pago (12-05-2025 al 11-06-2025)** | | | $2,500,000, oo |
| **(=)SUMA PAGOS PARCIALES** | | | **$2.500. 000.oo** |
| **Tercer pago (12-06-2025 al 11-07-2025)** | | | $2,500,000, oo |
| **(=)SUMA PAGOS PARCIALES** | | | **$2.500. 000.oo** |
| **Cuarto Pago (12-07-2025 al 11-08-2025)** | | | $2,500,000, oo |
| **(=)SUMA PAGOS PARCIALES** | | | **$10.000. 000.oo** |
| **Quinto Pago (12-08-2025 al 11-09-2025)** | | | $2,500,000, oo |
| **(=)SUMA PAGOS PARCIALES** | | | **$12.500. 000.oo** |
| **SALDO, VALOR POR EJECUTAR** | | | **$2,500,000.o** |
| **Sexto Pago (12-09-2025 al 11-10-2025)** | | | $2,500,000, oo |
| **(=)SUMA PAGOS PARCIALES** | | | **$15.000. 000.oo** |
| **PORCENTAJES: EJECUCION** | **100 %** | **A EJECUTAR** | **0 %** |

El valor del proceso contractual se imputará con cargo a la siguiente imputación presupuestal.

| No. CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR | CÓDIGO | RUBRO |
|---|---|---|---|
| 0387 del 11/04/2025 | **$10.000.000.oo** | **2.3.2.02.02.009.3301087.20246354800 05.91124_1.3.3.8.02** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. |

| No. CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR | CÓDIGO | RUBRO |
|---|---|---|---|
| Primer pago: (12-04-2025 al 11-05-2025) | **$2.500.000.oo** | **2.3.2.02.02.009.3301087.20246354800 05.91124 _1.3.3.8.02** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. |
| Segundo pago (12-05-2025 al 11-06-2025) | $2,500,000, oo | **2.3.2.02.02.009.3301087.20246354800 05.91124 _1.3.3.8.02** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. |
| Tercer Pago pago (12-06-2025 al 11-07-2025) | $2,500,000, oo | **2.3.2.02.02.009.3301087.20246354800 05.91124 _1.3.3.8.02** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. |
| Cuarto pago (12-07-2025 al 11-08-2025) | $2,500,000, oo | **2.3.2.02.02.009.3301087.20246354800 05.91124 _1.3.3.8.02** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. |
| **0963 del 12/08/2025** | $ 5.000.000 | **2.3.2.02.02.009.3301087.20246354800 05.91124 _1.2.4.3.02** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. |
| Quinto pago (12-08-2025 al 11-09-2025) | $ 2.500.000 | **2.3.2.02.02.009.3301087.20246354800 05.91124 _1.2.4.3.02** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. |

| No. CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR | CÓDIGO | RUBRO |
|---|---|---|---|
| Sexto pago (12-09-2025 al 11-10-2025) | $ 2.500.000 | **2.3.2.02.02.009.3301087.20246354800 05.91124 _1.2.4.3.02** | Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión - Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - INTEGRACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD Y PATROMINIO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE PIJAO- Servicios para la comunidad, sociales y personales. |

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
|---|
| Se autoriza a la Secretaría de Hacienda efectuar el pago de conformidad con lo anteriormente expuesto. |

**ANEXOS O EVIDENCIAS**
Se adjunta a la presente acta la siguiente documentación soporte:

| DESCRIPCIÓN | No DE FOLIOS |
|---|---|
| Planilla de seguridad social: | Dos (02) |
| Informe de actividades | Seis (06) |
| Formato de evidencias | Cinco (05) |

No siendo más el motivo de la presente acta, se firma a los catorse (14) días del mes de Octubre del año dos mil veinticinco (2025).

**EXENJAHODER GARCIA RIOS**
Secretario de Gobierno
Supervisor.