PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, octubre del 2025

Señor:
HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7609017**
Cargo del supervisor coordinador académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca (La, Guajira)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **OCTUBRE** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7609017** del año 2025

Ángel Simón Ojeda Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.194.996 de Valledupar Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia mencionada, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO TREINTA SEIS PESOS ($42.622.136) M/Cte. Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a quince (11) días del mes de MARZO del 2025 por valor de: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($2.759.707) MDA/CTE. b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (4.599.511) MDA/CTE. c. Un último pago correspondientes a quince (22) días del mes de diciembre de 2025 por un valor de ($3.066.341) TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MDA/CTE Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 318251436 del Banco de Bogotá cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementarias de la programación regular del centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	**EJECUCIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN CON LOS CURSOS TECNICOS Y COMPLEMENTARIOS:** **COMPLEMENTARIO** **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL** **FICHA: 3337867** **Competencia:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **Resultado de aprendizaje:** Orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. Planificar la ejecución de los	1. Evidencias fotográficas 2. Guías de aprendizajes. 3. Listas de asistencias 4. Juicios Evaluativos 5. Gestión de tiempos 6. Métodos de Evaluación 7. Diseño curricular 8. Planes Concertados

		programas de promotoría ambiental, según la normativa. **Número de horas: 28**	9. Evidencias Link del portafolio de Compl. Gestión y Educación Ambiental ficha 3337867
		TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA **FICHA: 2997956** **Competencia:** Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente. **Resultado de aprendizaje:** 1. Implementar propuesta de mejoramiento del proceso de acuerdo con normas vigentes y sistema de producción. 2. Diseñar y presentar el estudio de impacto ambiental de una explotación pecuaria acorde con la normatividad vigente. 3. Aplicar las referentes ambientales y ecológicos en todos los niveles de la explotación pecuaria que aseguren la sostenibilidad de los recursos naturales. **Número de horas: 53**	1. Planeación pedagógica 2. Guías de aprendizajes. 3. Proyecto formativo 4. Listas de asistencias 5. Juicios Evaluativos 6. Gestión de tiempos 7. Métodos de Evaluación 8. Diseño curricular 9. Planes Concertados 10. Evidencias Link del portafolio de Tecnólogo en producción ganadera ficha 2997956

		COMPLEMENTARIO **MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS** **FICHA: 3359939** **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Disponer de los equipos, máquinas y herramientas para la recolección, trasporte y almacenamiento de los residuos sólidos. Clasificar los residuos sólidos según sus características. Recolectar, trasportar y almacenar los residuos sólidos según sus características. Generar reportes. **Número de horas: 112** **TOTAL, HORAS EJECUTADAS EN EL MES: 223**	1. Evidencias fotográficas 2. Guías de aprendizajes. 3. Listas de asistencias 4. Juicios Evaluativos 5. Gestión de tiempos 6. Métodos de Evaluación 7. Diseño curricular 8. Planes Concertados 9. Evidencias Link del portafolio de Compl. Manejo de los Residuos Solidos ficha 3359939 NOTA: ESTE CURSO COMPLEMENTARIO TIENE FECHA DE INICIO DESDE EL 14 DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 POR TAL RAZON NO TIENE TODAS LAS EVIDENCIAS COMPLETAS.
. 2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025**.**	Este mes no se realizaron actividades de inscripción de ofertas educativas relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación no existen fichas nuevas

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor del contrato.	En este mes se asociaron aprendices a rutas de aprendizaje de cursos complementarios	En este mes se asociaron aprendices a rutas de aprendizaje de cursos complementarios MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS FICHA: 3359939
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria**.**	En este mes se entregaron las fichas de matrícula ,fichas de caracterización, Fotocopia del documento de identidad legible de los aprendices para asociarlos a rutas de aprendizaje de cursos complementarios	En este mes se entregaron las fichas de matrícula ,fichas de caracterización, Fotocopia del documento de identidad legible de los aprendices para asociarlos a rutas de aprendizaje de cursos complementarios

5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Actividades relacionadas con esta obligación Guías planificadas acorde a la planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad de aprendizaje a realizar FICHA: 3359939 COMPLEMENTARIO EN MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS. FICHA :2997956 TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA. FICHA: 3337867 COMPLEMENTARIO EN GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias PORTAFOLIO DEL MES DE OCTUBRE

6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Correo institucional asojeda@sena.edu.co
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	Soporte en el link de portafolio de evidencias PORTAFOLIO MES DE OCTUBRE 2025
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información	Este mes no se realizaron actividades	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	relacionadas con esta obligación	
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Registrar la información institucional solo en aplicativos destinados por la unidad	PORTAFOLIO MES DE OCTUBRE 2025
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente	Informe contractual y financiero del mes de abril del año 2025 GF 77194996 41225 OCT 2025

20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista, uso de tapabocas y gel antibacterial al ingresar al ambiente de formación.	Uso de tapabocas y gel antibacterial al ingresar al ambiente de formación según sea necesario.
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos Elaborar la gestión financiera y contractual .	planilla si contratista OCTUBRE 2025 .pdf GF_77194996_41225_OCT_2025

26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Participación activa en el Curso de Formulación de Proyectos de Investigación Aplicados a la Formación Profesional e Integral, desarrollado en el marco de las acciones institucionales del centro de formación. Esta actividad se enmarca dentro de la vinculación a proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, contribuyendo al fortalecimiento de competencias para el diseño, estructuración y gestión de propuestas investigativas orientadas a la mejora continua de los procesos formativos	LISTAS DE ASISTENCIA DEL CURSO COMPLEMENTARIO DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADOS A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene ningúnos bienes a su cargo	Al consultar en el aplicativo https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx. LINK MIINVENTARIO
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista, Uso de tapabocas y gel	Certificado de protocolos de bioseguridad CERTIFICADO DE BIOSEGURIDAD

	ejecución de las actividades del contrato.	antibacterial al ingresar al ambiente de formación	
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, discriminados en las planillas con los Nos. **9492852711**, del operador Aportes en línea del periodo de **SEPTIEMBRE** del 2025.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma



ANGEL SIMON OJEDA DURAN
Contratista
C.C. No. 77.194.996 de Valledupar Cesar

Recibí a satisfacción:



HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7609017**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL SIMON OJEDA DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3337867 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359939 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	112,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997956 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS REFERENTES AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS EN TODOS LOS NIVELES DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA QUE ASEGUREN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES

DISEÑAR Y PRESENTAR EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE UNA EXPLOTACIÓN PECUARIA ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPO PARA PROCESAMIENTO DE LECHE SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y MANUALES DE OPERACIÓN

CONSERVAR EL PRODUCTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

DOSIFICAR MATERIA PRIMA E INGREDIENTES SEGÚN LA FORMULACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO.

ELABORAR REPORTE DE PRODUCCIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO

REALIZAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA LECHE DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y EL PRODUCTO A ELABORAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 193,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
345886	11/10/2025	01/11/2025	CONSTRUCCIÓN DE PAZ VERDE Y REINTEGRACIÓN SOSTENIBLE, ROL ESTRATÉGICO DE LOS EXCOMBATIENTES COMO VIGÍAS AMBIENTALES EN COLOMBIA BAJO MARCOS NORMATIVOS NACIONALES E	15,00
345925	11/10/2025	01/11/2025	CONSTRUCCIÓN DE PAZ VERDE Y REINTEGRACIÓN SOSTENIBLE, ROL ESTRATÉGICO DE LOS EXCOMBATIENTES COMO VIGÍAS AMBIENTALES EN COLOMBIA BAJO MARCOS NORMATIVOS NACIONALES E	15,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	30,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGEL SIMON OJEDA DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA