SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-04-2025-3960	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	ANILEIDYS ASTRID CERVANTES CHAMORRO			C.C. / C.E. No.:	CC 1045725595		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	SEPTIEMBRE	2025	Hasta:	SEPTIEMBRE	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$21.000.000							
SUPERVISOR	PABLO DIAZ MEDINA							
CARGO								
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	16	05	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	10	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.	*Brinde apoyo en la organización de los elementos necesarios para realizar la organización y cambio de cajas.*

2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	Se brindó apoyo en la ubicación y limpieza de las cajas del impuesto ICA que fueron trasladadas al archivo de gestión, se ubicaron en cajas tipo locker en la estantería que le correspondía
3	Brindar apoyo en las diferentes actividades en la gerencia de gestión de ingresos	Se brindó apoyo en el cambio de carpetas de cartón a las carpetas 4 aletas, luego se organizaron los expedientes, se foliaron, y rotularon para así culminar en cajas de traslados, en el espacio que le corresponde dentro del archivo a estas cajas.
4	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Se brindó apoyo en la actualización de los rótulos de las cajas de órdenes de giros por portal de la oficina de tesorería, desde la caja 16 hasta la caja 23
5	Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en la organización, foliado y encarpetado de los expedientes de procesos catastrales en la GGC de la secretaría de hacienda

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 15 de OCTUBRE DE 2025.



Firma Contratista
Nombre: ANILEIDYS ASTRID CERVANTES CHAMORRO
Documento de identificación: CC 1045725595

icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ANEXOS











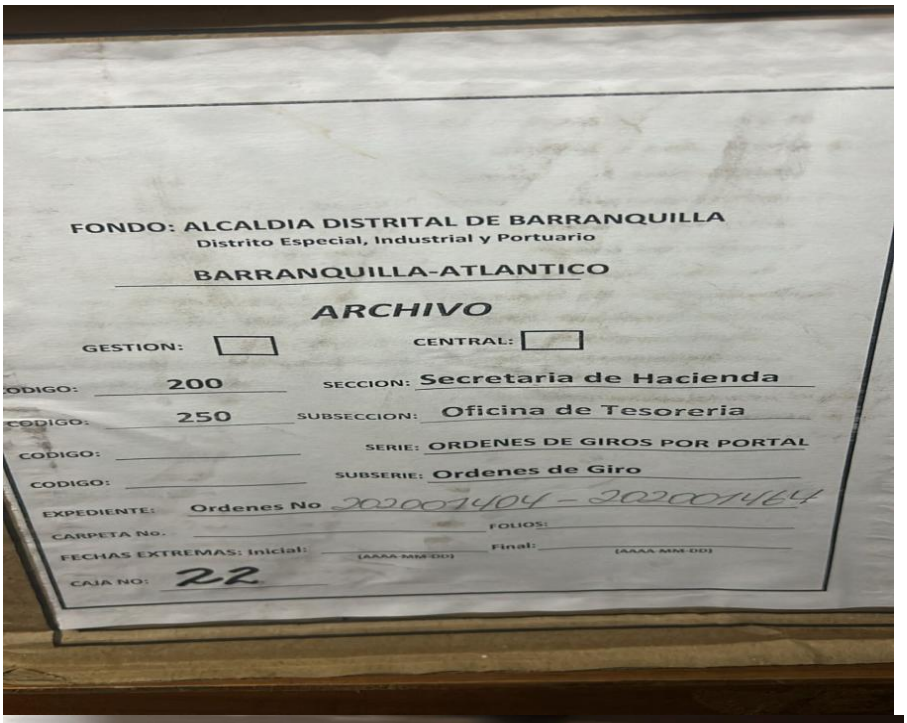

81953 - 82013
82014 - 82091
81953 - 82013
81953 - 82013

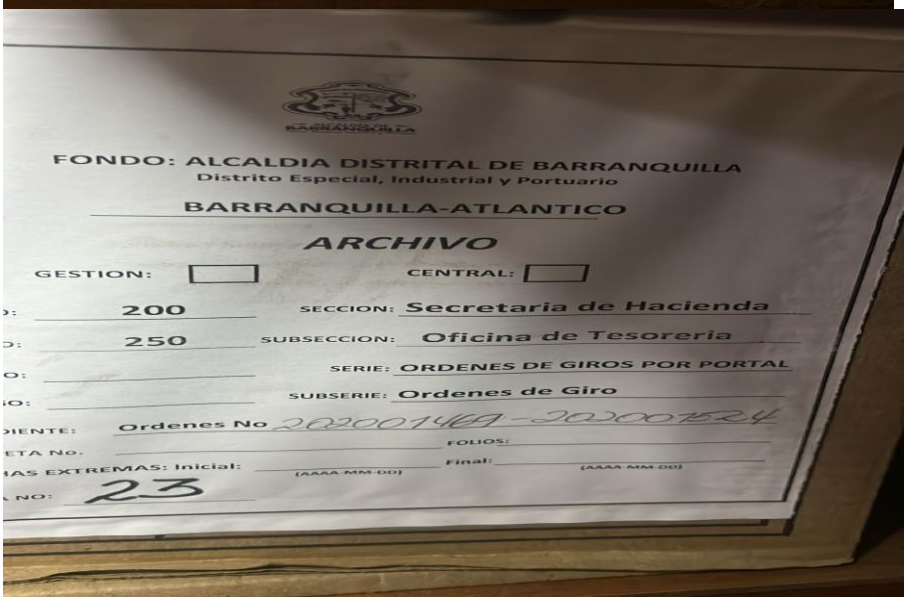




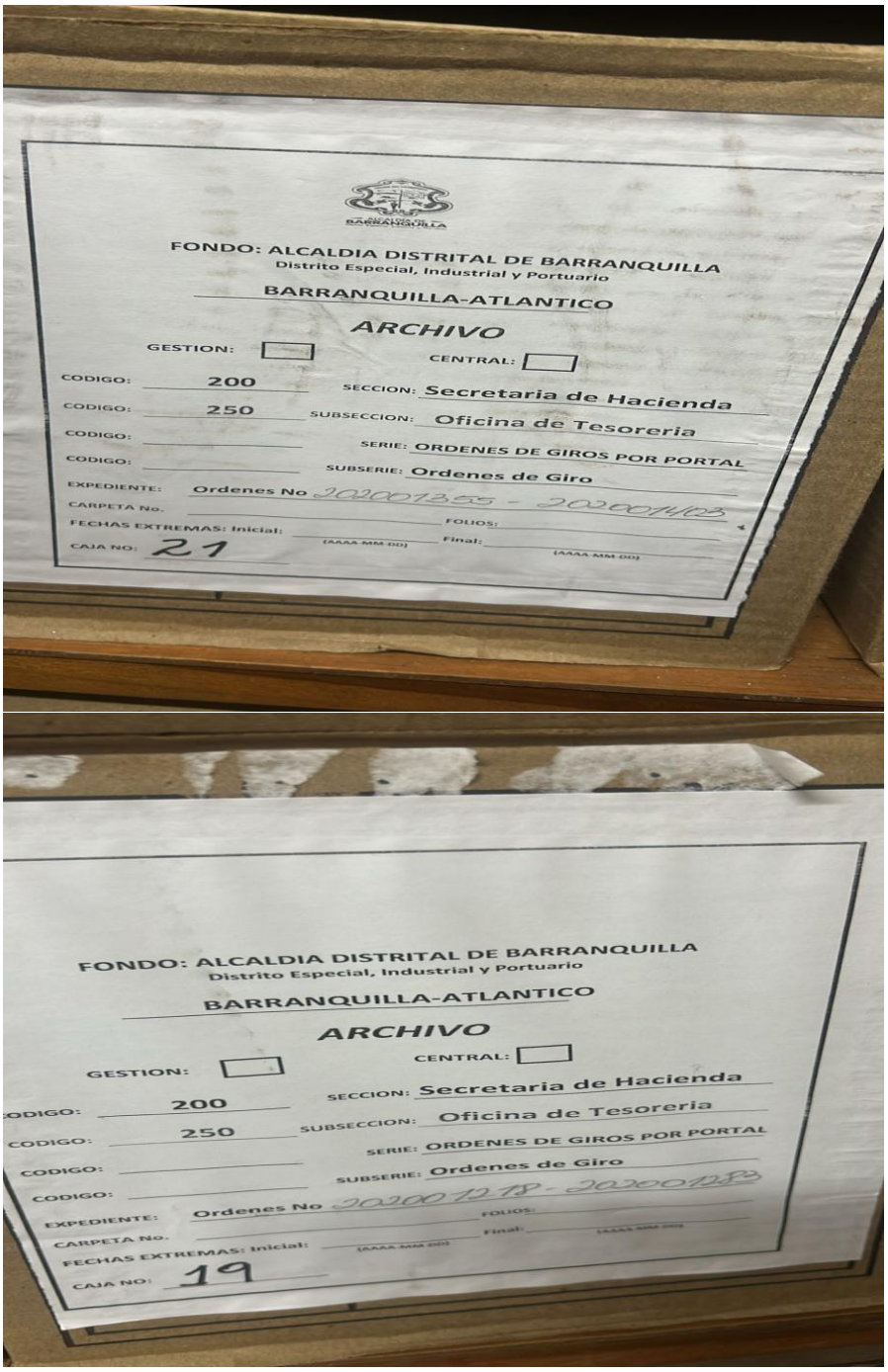


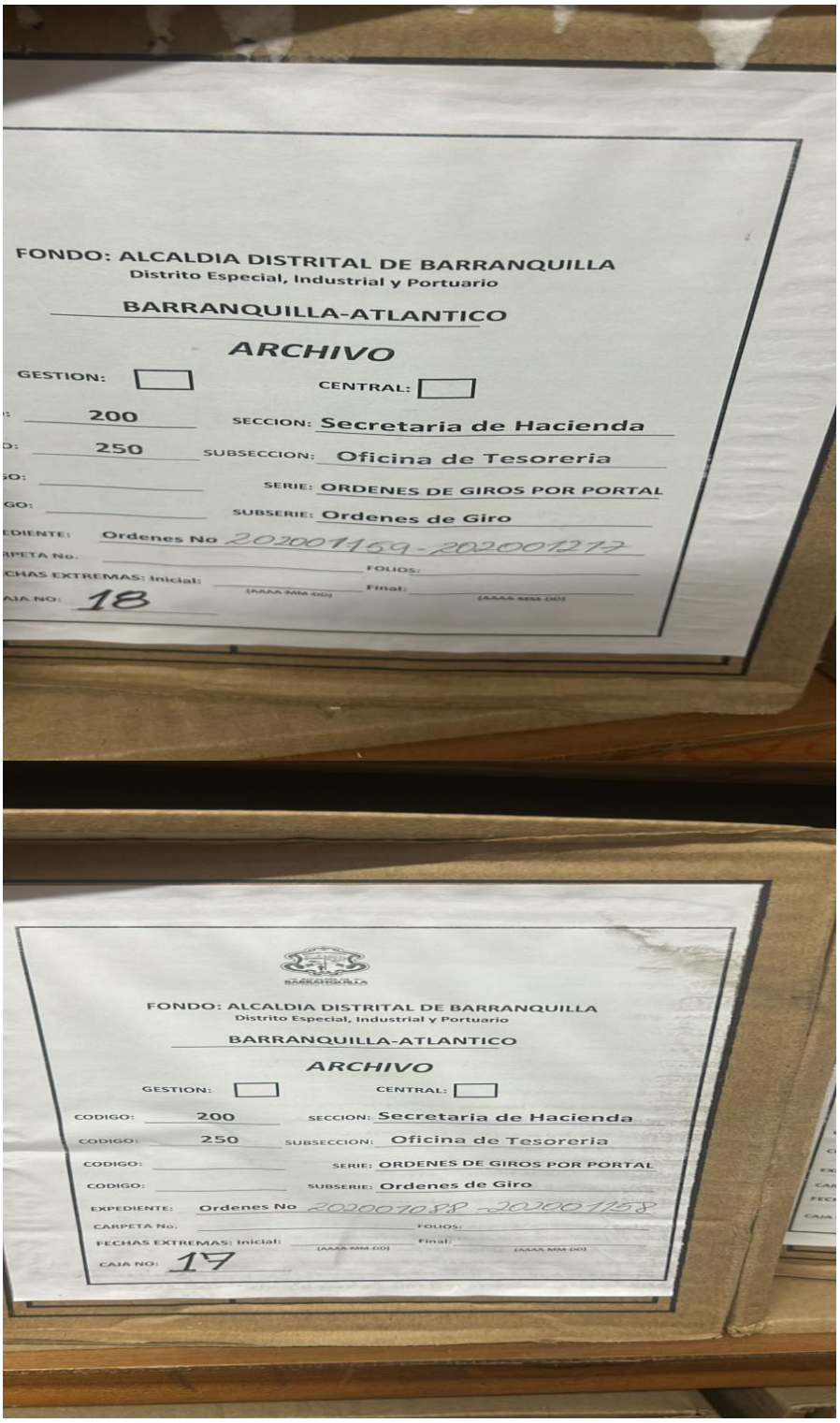



FONDO: ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario
BARRANQUILLA-ATLANTICO
ARCHIVO
GESTION:
CENTRAL:
200
SECCION: Secretaria de Hacienda
250
SUBSECCION: Oficina de Tesoreria
SERIE: ORDENES DE GIROS POR PORTAL
SUBSERIE: Ordenes de Giro
EXPEDIENTE: Ordenes No 2022001404 - 2022001464
CARPETA No:
FOLIOS:
FECHAS EXTREMAS: Inicial:
(AAAA MM DD)
Final:
(AAAA MM DD)
CAJA NO: 22

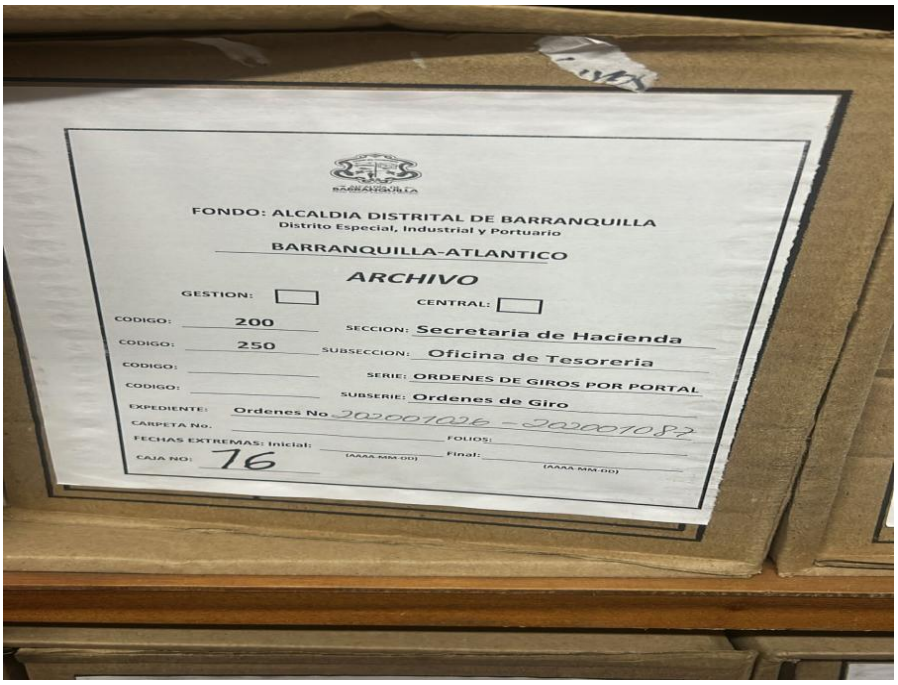

FONDO: ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario
BARRANQUILLA-ATLANTICO
ARCHIVO
GESTION:
CENTRAL:
200
SECCION: Secretaria de Hacienda
250
SUBSECCION: Oficina de Tesoreria
SERIE: ORDENES DE GIROS POR PORTAL
SUBSERIE: Ordenes de Giro
Ordenes No 2022001465 - 2022001524
FOLIOS:
Final:
(AAAA MM DD)
23

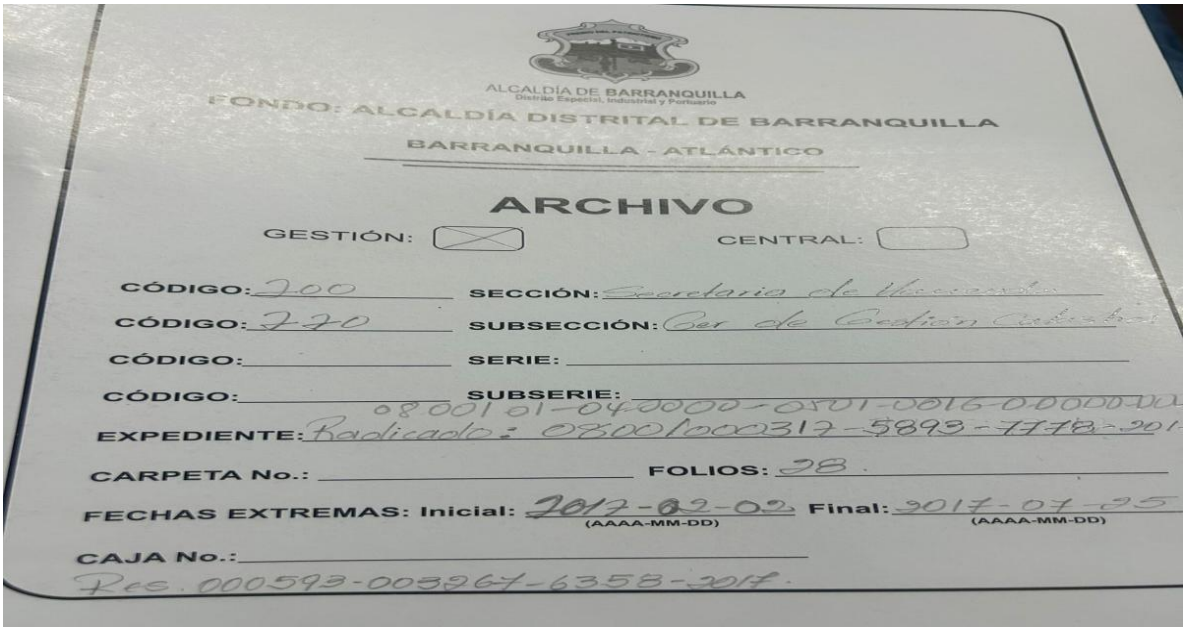
icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



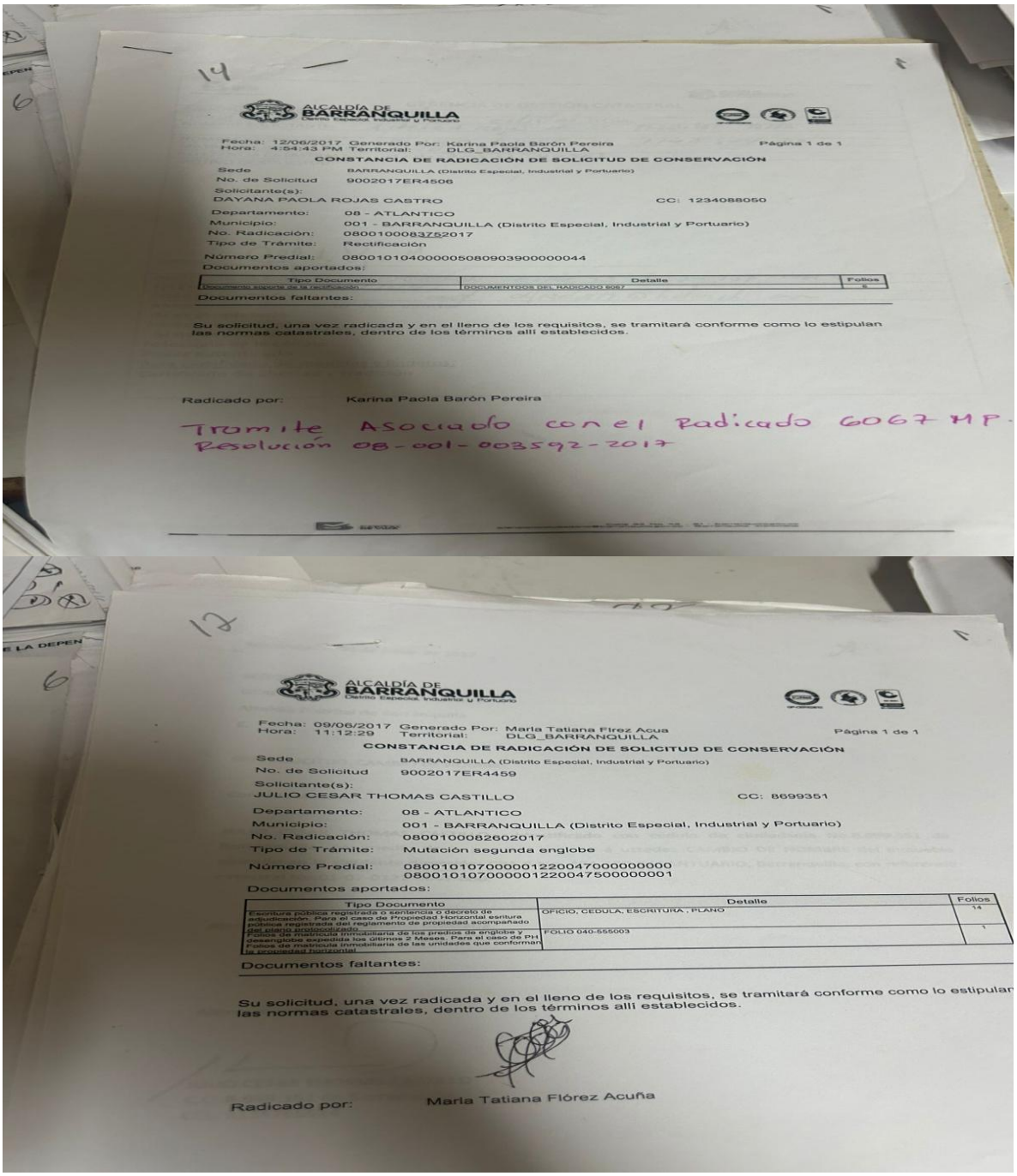

FONDO: ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario
BARRANQUILLA-ATLANTICO
ARCHIVO
GESTION:
CENTRAL:
200
SECCION: Secretaria de Hacienda
250
SUBSECCION: Oficina de Tesoreria
SERIE: ORDENES DE GIROS POR PORTAL
SUBSERIE: Ordenes de Giro
Ordenes No 20200 1159 - 20200 1217
FOLIOS:
Inicial:
Final:
18
FONDO: ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario
BARRANQUILLA-ATLANTICO
ARCHIVO
GESTION:
CENTRAL:
CODIGO: 200
SECCION: Secretaria de Hacienda
CODIGO: 250
SUBSECCION: Oficina de Tesoreria
SERIE: ORDENES DE GIROS POR PORTAL
SUBSERIE: Ordenes de Giro
EXPEDIENTE: Ordenes No 20200 7088 - 20200 1158
CARPETA No:
FOLIOS:
FECHAS EXTREMAS: Inicial:
Final:
CAJA NO: 17

SC-CER103099 SA-CER756031





icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



14

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

Fecha: 12/06/2017 Generado Por: Karina Paola Barón Pereira Página 1 de 1
Hora: 4:54:43 PM Territorial: DLG_BARRANQUILLA

CONSTANCIA DE RADICACIÓN DE SOLICITUD DE CONSERVACIÓN

Sede: BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. de Solicitud: 9002017ER4506
Solicitante(s):
DAYANA PAOLA ROJAS CASTRO CC: 1234088050
Departamento: 08 - ATLANTICO
Municipio: 001 - BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. Radicación: 0800100083762017
Tipo de Trámite: Rectificación
Número Predial: 08001010400005080903900000044
Documentos aportados:

Tipo Documento	Detalle	Folios
Documento soporte de la rectificación	DOCUMENTOS DEL RADICADO 6067	6

Documentos faltantes:

Su solicitud, una vez radicada y en el lleno de los requisitos, se tramitará conforme como lo estipulan las normas catastrales, dentro de los términos allí establecidos.

Radicado por: Karina Paola Barón Pereira

Tramite Asociado con el Radicado 6067 MP-
Resolución 08-001-003592-2017

17

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

Fecha: 09/06/2017 Generado Por: Maria Tatiana Flrez Acua Página 1 de 1
Hora: 11:12:29 Territorial: DLG_BARRANQUILLA

CONSTANCIA DE RADICACIÓN DE SOLICITUD DE CONSERVACIÓN

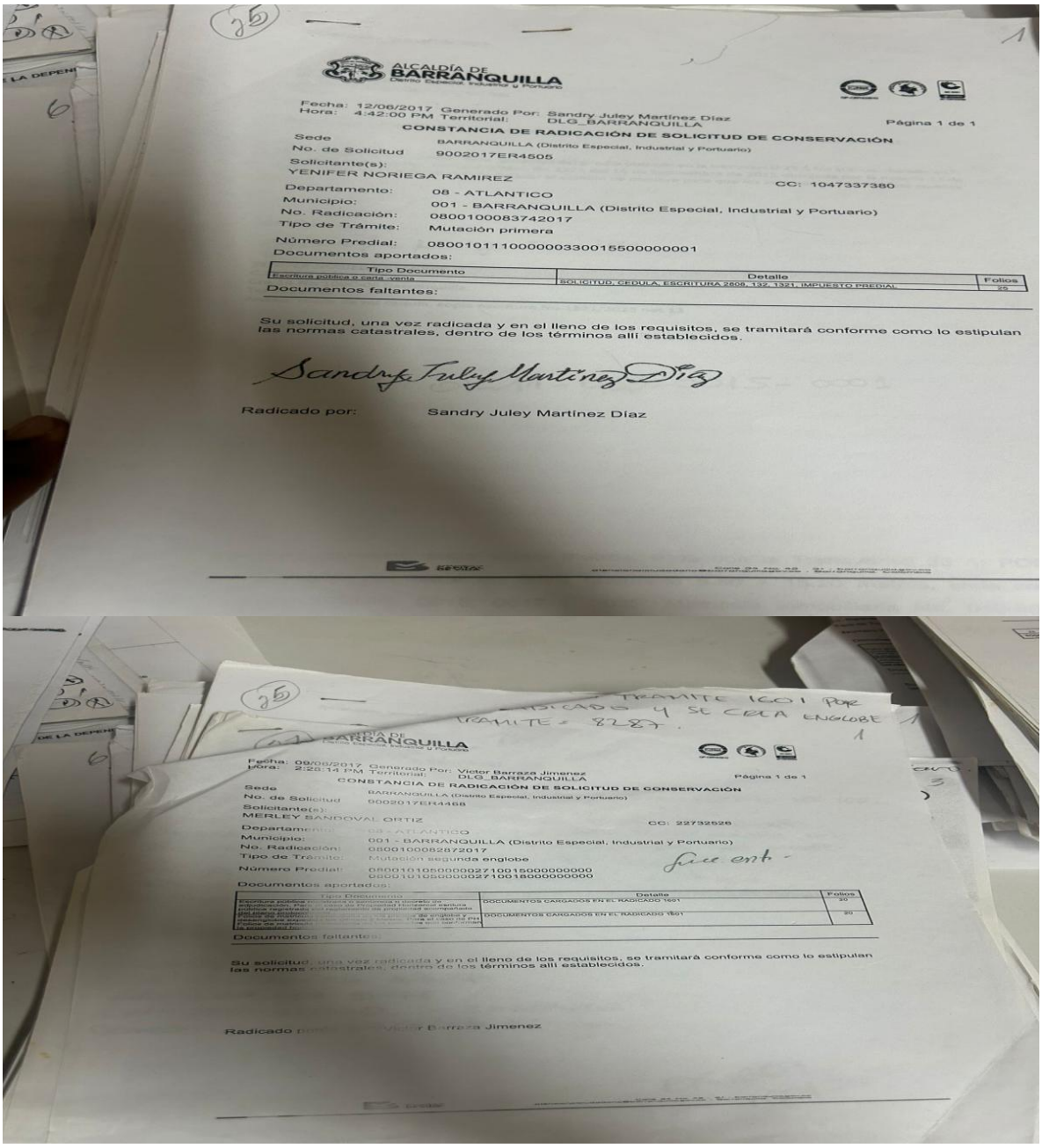
Sede: BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. de Solicitud: 9002017ER4459
Solicitante(s):
JULIO CESAR THOMAS CASTILLO CC: 8699351
Departamento: 08 - ATLANTICO
Municipio: 001 - BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. Radicación: 0800100082602017
Tipo de Trámite: Mutación segunda englobe
Número Predial: 08001010700000122004700000000
08001010700000122004750000001
Documentos aportados:

Tipo Documento	Detalle	Folios
Escritura pública registrada o sentencia o decreto de adjudicación. Para el caso de Propiedad Horizontal escritura pública registrada del reglamento de propiedad acompañado del plano protocolo y/o Folios de matrícula inmobiliaria de los predios de englobe y desenglobe expedida los últimos 2 Meses. Para el caso de PH Folios de matrícula inmobiliaria de las unidades que conforman la propiedad horizontal	OFICIO, CEDULA, ESCRITURA , PLANO	14
	FOLIO 040-555003	1

Documentos faltantes:

Su solicitud, una vez radicada y en el lleno de los requisitos, se tramitará conforme como lo estipular las normas catastrales, dentro de los términos allí establecidos.

Radicado por: Maria Tatiana Flórez Acuña



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

Fecha: 12/06/2017 Generado Por: Sandry Juley Martínez Díaz
Hora: 4:42:00 PM Territorial: DLG_BARRANQUILLA
Página 1 de 1

CONSTANCIA DE RADICACIÓN DE SOLICITUD DE CONSERVACIÓN

Sede: BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. de Solicitud: 9002017ER4505
Solicitante(s): YENIFER NORIEGA RAMIREZ CC: 1047337380
Departamento: 08 - ATLANTICO
Municipio: 001 - BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. Radicación: 0800100083742017
Tipo de Trámite: Mutación primera
Número Predial: 08001011100000033001550000000 1
Documentos aportados:

Tipo Documento	Detalle	Folios
Escritura pública o carta -venta	SOLICITUD, CEDULA, ESCRITURA 2808, 132, 1321, IMPUESTO PREDIAL	25

Documentos faltantes:

Su solicitud, una vez radicada y en el lleno de los requisitos, se tramitará conforme como lo estipulan las normas catastrales, dentro de los términos allí establecidos.

Sandry Juley Martínez Díaz

Radicado por: Sandry Juley Martínez Díaz

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

Fecha: 08/06/2017 Generado Por: Victor Barraza Jimenez
Hora: 2:25:14 PM Territorial: DLG_BARRANQUILLA
Página 1 de 1

CONSTANCIA DE RADICACIÓN DE SOLICITUD DE CONSERVACIÓN

Sede: BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. de Solicitud: 9002017ER4468
Solicitante(s): MERLEY SANDOVAL ORTIZ CC: 22732526
Departamento: 08 - ATLANTICO
Municipio: 001 - BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. Radicación: 0800100082872017
Tipo de Trámite: Mutación segunda englobe
Número Predial: 08001010500000027100150000000000
08001010500000027100180000000000
Documentos aportados:

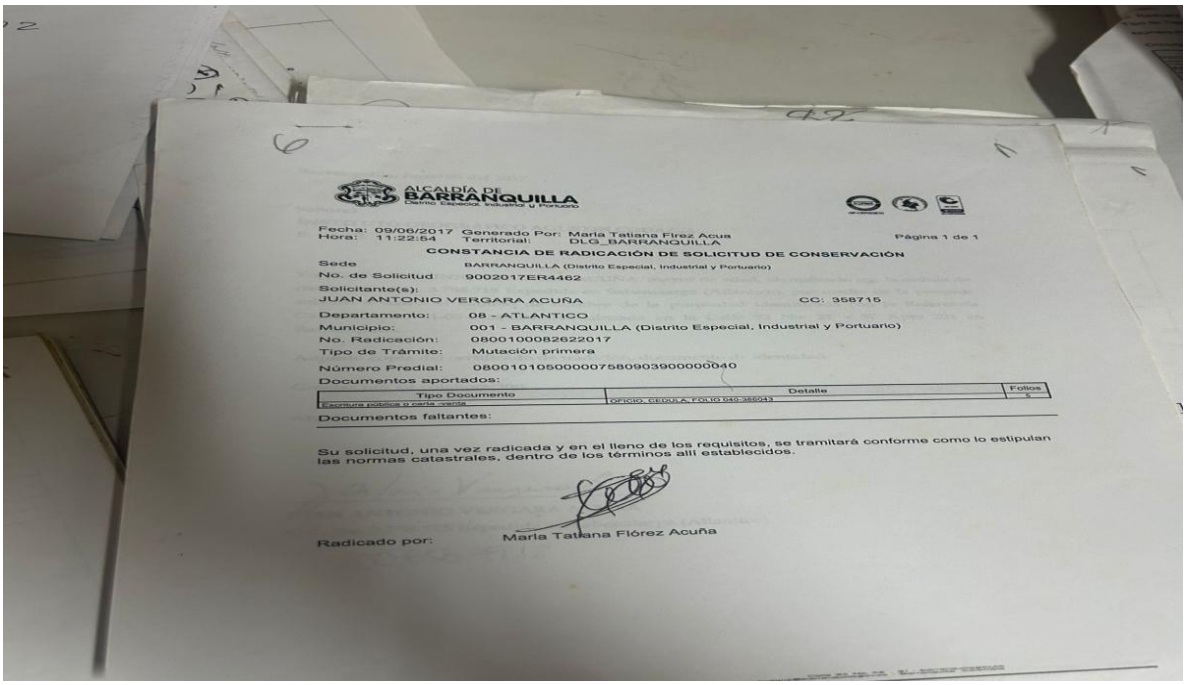
Tipo Documento	Detalle	Folios
Escritura pública o carta -venta	DOCUMENTOS CARGADOS EN EL RADICADO 1601	20
Certificado Plano Predial Catastral	DOCUMENTOS CARGADOS EN EL RADICADO 1601	20

Documentos faltantes:

Su solicitud, una vez radicada y en el lleno de los requisitos, se tramitará conforme como lo estipulan las normas catastrales, dentro de los términos allí establecidos.

Radicado por: Victor Barraza Jimenez

SC-CER103099 SA-CER756031



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

Fecha: 09/06/2017 Generado Por: Marla Tatiana Firez Acua
Hora: 11:22:54 Territorial: DLG_BARRANQUILLA

Página 1 de 1

CONSTANCIA DE RADICACIÓN DE SOLICITUD DE CONSERVACIÓN

Sede: BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. de Solicitud: 9002017ER4462
Solicitante(s):
JUAN ANTONIO VERGARA ACUÑA CC: 358715
Departamento: 08 - ATLANTICO
Municipio: 001 - BARRANQUILLA (Distrito Especial, Industrial y Portuario)
No. Radicación: 0800100082622017
Tipo de Trámite: Mutación primera
Número Predial: 08001010500000758090390000040
Documentos aportados:

Tipo Documento	Detalle	Folios
Escritura pública o carta venta	OFICIO, CEDULA, FOLIO 040-385043	5

Documentos faltantes:

Su solicitud, una vez radicada y en el lleno de los requisitos, se tramitará conforme como lo estipulan las normas catastrales, dentro de los términos allí establecidos.

Radicado por: Marla Tatiana Flórez Acuña