



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 12

Medellín, 31 de OCTUBRE de 2025

Doctora  
**Patricia Aristizábal Correa**  
Subdirectora (E)  
Centro de Comercio  
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA  
Regional Antioquia  
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
NÚMERO **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025 DURANTE EL PERIODO 01 DE OCTUBRE AL 31 DEL 2025

INFORME No 04

### 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	<b>ELIANA MARIA VARGAS PEREZ</b>
Objeto del Contrato:	5_9301_323 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Bilingüismo, en el área temática de Inglés y áreas relacionadas para la población regular.
Contrato No:	<b>CO1.PCCNTR.8053214</b>
Contratista:	Olga Constanza Pabon Puente
Valor del Contrato:	\$ <b>25.603.945</b>
Valor honorarios mes	\$4.599.511 proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	08/07/2025
Fecha probable de terminación:	23/12/2025
Número de la póliza	65-46-101059874
	Vigencia: Desde 07/07/2025 de 2025 Hasta: 10/05 de 2026



## 2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

**Justificación de la novedad:** A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
Valor Final Póliza:			

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ <b>25.603.945</b>
Valor total pagado:	\$ 12.725.314
Saldo total por pagar	\$ 12.725,314

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 30866426

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 239.700	\$	\$	\$ 0	\$
Es pensionado	SI: x	NO:		

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:X



Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: x

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA y procedimiento correspondiente vigente.	El contratista desarrolló las actividades directamente relacionadas con la formación profesional, cumpliendo estrictamente con el reglamento de aprendices del SENA y el procedimiento correspondiente.	x				Reglamento del aprendizaje SENA		
2	Disponer de toda su formación para	Se aplicaron instrumentos de diagnóstico para identificar	x				Guías de aprendizaje Y planeación pedagógica que reposan en Google drive.		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 12

	implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa.	los aprendizajes previos y los estilos de aprendizaje de los aprendices, lo cual permitió ajustar las estrategias metodológicas en el proceso formativo.					
3	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y los lugares que el SENA indique.	Se brindó acompañamiento a los aprendices pertenecientes a población en formación complementaria.	x			Guías de aprendizaje y planeación pedagógica que reposan en Google drive.	
4	Impartir formación complementaria conforme con la programación concertada y conforme con el diseño curricular y los lineamientos institucionales.	Se realizó el reporte oportuno y veraz de la información académica y administrativa en los sistemas dispuestos por el SENA, incluyendo entrega de informes periódicos al supervisor del contrato.	x			Guías de aprendizaje y planeación pedagógica que reposan en Google drive.	
5	Entregar oportunamente las evidencias de gestión del proceso formativo tales como la concertación de	Se programaron y reportaron con antelación las formaciones extramurales asignadas, cumpliendo con el	x			Actas de concertación, guías de aprendizaje planeación pedagógica, formatos de asistencia y seguimiento que reposan en Google drive.	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 12

	formación con las empresas e instituciones y efectuar el diligenciamiento de los formatos requeridos según lo establecido por el procedimiento de Ejecución de la formación profesional integral vigente.	procedimiento establecido y obteniendo las autorizaciones correspondientes.					
6	Asesorar y acompañar a las empresas en el proceso de alistamiento para la ejecución de la formación complementaria que asegure el proceso matricula antes del inicio de la formación.	Se realizaron los juicios valorativos dentro del tiempo estipulado para cada resultado de aprendizaje, utilizando las herramientas tecnológicas definidas por la entidad.	x				Reposan en las actas y en las listas de asistencia y Correos electrónicos.
7	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo institucional y solicitar la certificación oportunamente conforme con lo establecido por los lineamientos institucionales.	Se reportó la información correspondiente para la creación de unidades productivas cuando fue asignada formación complementaria en esa ruta, asegurando calidad y oportunidad en				x	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.  <b>Esta evidencia no fue requerida para este mes.</b>



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 12

		el reporte.					
8	Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en la formación complementaria.	Se participó en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, apoyando la socialización de los objetivos, alcance, metodología y cadena de valor.				x	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento que se programen para los aprendices.	Se reportaron al centro de formación oportunidades de articulación con el sector productivo identificadas durante la ejecución del contrato.				x	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.
10	Contar con la tecnología y el recurso técnico necesario que faciliten la gestión en la prestación del servicio (Manejo de los tics).	Se asistió a las reuniones mensuales de seguimiento operativo convocadas por la coordinación académica, generando las respectivas evidencias de participación.	x				Se gestionó el proceso de formación complementaria con el manejo de las Tics.
11	Verificar registro e inscripción y matrículas de los aprendices de formación complementaria.	Se participó activamente en eventos técnicos y estratégicos organizados por	x				Se descargó formatos de preselección (DF-13) del aplicativo Sofia plus y se entregaron fichas al área de registro y matrícula. La cuales reposan en Sofia



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 12

		el centro, compartiendo posteriormente el conocimiento adquirido con el equipo de trabajo.					plus.	
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario s por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se presentaron informes mensuales de ejecución al supervisor del contrato, evidenciando avances, análisis y acciones de mejora según las metas establecidas.				x	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación	
13	Realizar todas las actividades de acuerdo con el procedimiento de la formación profesional vigente, garantizando la calidad de la	Se hizo seguimiento al uso adecuado de los bienes asignados, manteniéndolos en buen estado y registrando	x				Se realizó alistamiento y ejecución de la formación tales como: creación de rutas, de acuerdo con lineamientos en el aplicativo de Sofia plus.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 12

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices y solicitud de certificación de acuerdo con lineamientos.	información en la hoja de vida de los elementos en la plataforma Compromiso.						
14	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, reportar novedades e inconsistencias de los diseños curriculares de formación complementaria impartidos.					x		Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación
15	Entregar oportunamente los informes solicitados por el área de supervisión de Contratos.	Se validaron y reportaron oportunamente al Coordinador Académico los informes mensuales solicitados	x					Se realizó en aplicativo Secop ii y se entrega informes y estadístico para la ejecución al líder del programa.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 12

16	Apoyar los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en caso de ser necesario.				x	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación	
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de instructor.				x	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.	
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Se participó activamente en eventos técnicos y estratégicos organizados por el centro,			x	Para este mes no existen evidencias de esta actividad que correspondan a esta obligación.	
19	El contratista instructor deberá		x			Se cumplió con esta obligación y se evidencia en el reporte de matriculados por ficha.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 12

	abstenerse de ser aprendiz en las fichas que tiene a cargo como docente.						
20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices.	Se hizo seguimiento al uso adecuado de los bienes asignados, manteniéndolos en buen estado	x			Entrego los lugares de formación aseados y en buen estado los bienes al final de cada actividad formativa, en cada una de las empresas e instituciones en las que realizo formación	
21	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.		x			Se aplicaron normas de tipo ambiental y seguridad ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 12

22	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		x						
----	---	--	---	--	--	--	--	--	--

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

**NOTA:** en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 /10/2025 días del mes de octubre de 2025.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 12

---

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.8053214** DE 2025*

***Anexos:** No aplica*

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

---

**Calle 51 # 57 -70** (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270