PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de octubre 2025

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7484415**
Coordinador Académico
Coordinación de Población Vulnerable
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7484415 del año 2025

Jacklyn Carol García Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52544852 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de servicios financieros-coordinación de población vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS

($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos de formación complementaria, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del centro de formación.	Se han implementado las siguientes acciones innovadoras y efectivas en las fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.** ***Diseño y Ejecución de Sesiones Dinámicas y Prácticas:** Se llevaron a cabo sesiones de aprendizaje que priorizaron la participación de los aprendices. Estas sesiones fueron diseñadas para fomentar la comprensión profunda y la aplicación práctica de los conceptos. ***Estrategias de Evaluación Innovadoras (Desafíos y Logro de Insignias):** Para motivar y evaluar el progreso de los aprendices de forma gamificada, se implementó un **sistema de desafíos y logros de insignias.** Esto permitió un seguimiento continuo del desempeño y un econocimiento visible de los avances individuales.	**Anexo No.1** Capturas de Pantalla. Imágenes Registros Fotográficos De las diferentes actividades realizadas durante el desarrollo de las en las fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.** como resultado de la implementación de las estrategias descritas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		<u>Implementación de Metodologías Activas de Aprendizaje:</u> ***Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):** Los aprendices fueron involucrados en **proyectos prácticos que resolvían problemas del mundo real utilizando Inteligencia Artificial (IA).** Esta metodología les permitió ver la aplicación directa de los conocimientos adquiridos, desarrollando habilidades críticas y de resolución de problemas. ***Aprendizaje Experiencial:** Se utilizaron **simuladores** para que los aprendices pudieran experimentar con diferentes algoritmos y técnicas de IA en un entorno seguro y controlado. Esto facilitó la comprensión de conceptos complejos a través de la práctica directa. ***Evaluaciones Dinámicas con Juegos Interactivos:** Para hacer el proceso de evaluación más atractivo y menos intimidante, se realizaron **quizzes dinámicos por medio de juegos interactivos,** promoviendo un ambiente de aprendizaje lúdico y efectivo. ***Fomento del trabajo Colaborativo y Networking:** Se diseñaron actividades que incentivaron la **colaboración entre los aprendices**, permitiéndoles compartir conocimientos, resolver problemas de forma conjunta y desarrollar habilidades interpersonales esenciales para el entorno profesional. ***Personalización del Aprendizaje con Recursos Adicionales:** Se proporcionaron **recursos educativos complementarios y personalizados** según las necesidades individuales de los aprendices, incluyendo tutoriales, documentación adicional y acceso a plataformas especializadas, asegurando un soporte continuo para su desarrollo.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Estas acciones garantizaron el desarrollo integral de las competencias requeridas, respondiendo eficazmente a las necesidades del servicio y a la demanda de las ofertas educativas del centro de formación.	
2	Apoyar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes de formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se implementaron acciones técnicas y estratégicas que garantizaron un proceso eficiente y el éxito en la conformación de grupos para en las fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.** Las acciones clave ejecutadas incluyen: ***Gestión Integral de Captación de Aspirantes:** Se llevó a cabo una exhaustiva captación de información de los aspirantes interesados en los cursos ofertados. Esto implicó la **elaboración de formularios de inscripción** optimizados, diseñados para recopilar los datos esenciales de manera ágil y precisa, sirviendo como primera base para el registro. ***Asesoramiento Especializado y Acompañamiento:** Se brindó asesoría directa a los aspirantes, detallando los requisitos y condiciones específicas de cada curso. Este acompañamiento fue fundamental para clarificar dudas, asegurar la comprensión de los perfiles de ingreso y facilitar la **creación de usuarios en la plataforma SENA Sofía Plus**, paso crítico para el avance en el proceso de matrícula. ***Comunicación Estratégica y Seguimiento Proactivo:** Se implementó una **estrategia de comunicación multidireccional** a través de canales efectivos como el **correo electrónico y WhatsApp.** Esta comunicación fue vital para dar seguimiento continuo a las novedades en el proceso de inscripción, resolver inquietudes de forma oportuna y guiar a los aspirantes hasta lograr un **cierre de matrícula exitoso**. La proactividad en este punto minimizó las deserciones y optimizó los tiempos de respuesta.	**Anexo No.2** Registros fotográficos Proceso de inscripciones de en las fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.** Formulario de Inscripción Formulario de Inscripción Solicitud de Apertura de fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.** Con los archivos adjuntos Formatos y documentos para el proceso de Matricula.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		***Gestión Rigurosa de Formatos para Apertura de Fichas:** En estricto apego al procedimiento vigente, se realizó la **gestión y diligenciamiento de todos los formatos requeridos para la apertura de las fichas en ejecución: 3325448 – 3346745.** Esto incluyó la **Plantilla de creación de ficha, el Formato de Inscripción.** **Complementaria de Curso y el Formato GFPI-PL001_Registro_de_Asistencias_Curso.** Esta gestión documental es crucial para la formalización y validez de la oferta educativa, garantizando la correcta integración de los aprendices en el sistema. **Estas acciones, ejecutadas con un enfoque profesional y técnico, demuestran la capacidad de gestión y el compromiso con los procedimientos establecidos, asegurando la calidad y eficiencia en el proceso de ingreso a la formación complementaria.**	
3	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Estas acciones demuestran una capacidad de gestión articulada y una visión estratégica para ofrecer una formación complementaria de vanguardia, respondiendo con agilidad a las necesidades del servicio y consolidando el rol del **SENA** como referente en la cualificación del talento humano para la innovación y el desarrollo económico. El objetivo ha sido promover la pertinencia de nuestra oferta formativa en áreas de alta demanda, como la Inteligencia Artificial (IA), entre los jóvenes próximos a egresar. El eje central de esta estrategia fue Reuniones de fomento e inmersión en INESCO, donde se establecieron mesas de trabajo con las directivas para la inmersión de estudiantes DE SEMINARIO DE GRADO. Como resultado, se concretó la Fechas para charlas sobre inteligencia artificial.	**Anexo No.1** Capturas de Pantalla. Registros Fotográficos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Adicionalmente, en una acción conjunta con INCAP, se diseñó e implementó un formulario de inscripción centralizado que ha permitido una captación efectiva inicialmente de los docentes interesados, asegurando la apertura inicial de dos nuevos grupos del curso de "Iniciación a la Inteligencia Artificial".	
4	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se han implementado acciones estratégicas y de acompañamiento continuo para asegurar que los aspirantes y aprendices de las fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.** Cuenten con la información y el soporte necesarios para navegar en el ecosistema SENA desde el primer momento. Las acciones clave ejecutadas con un enfoque técnico y proactivo incluyen: ***Sesiones de Orientación para la Creación de Usuarios y Proceso de Inscripción**: Se llevaron a cabo sesiones de orientación concisas y focalizadas para los aspirantes interesados. Estas sesiones estuvieron diseñadas para guiarlos en la creación de su usuario en la plataforma SENA SOFIA Plus y en la comprensión detallada del proceso de inscripción a los cursos ofertados. Este acompañamiento directo minimiza barreras de acceso y asegura que los futuros aprendices inicien su ruta formativa de manera efectiva. **Activación del Correo Institucional @soy.sena:** Posterior a la inscripción, se ha orientado e incentivado a los aprendices de las diferentes de las fichas en ejecución: **3325448 – 3346745**, para la activación y uso de su correo electrónico institucional. Se enfatiza que esta herramienta es el canal de comunicación oficial y la puerta de acceso a un ecosistema de beneficios y recursos digitales, garantizando su plena integración y aprovechamiento de las plataformas SENA. ***Canales de Soporte Directo para Novedades Iniciales:** Se establecieron canales de comunicación directos y de	**Anexo No.1** Capturas de Pantalla. Registros Fotográficos De sesiones realizadas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		respuesta rápida (líneas de WhatsApp dedicadas, correo electrónico con tiempos de respuesta definidos) para que los aprendices pudieran resolver dudas puntuales o inconsistencias que surgieran durante sus primeras interacciones con la plataforma o el proceso de matrícula. Este soporte técnico y administrativo es crucial en las etapas iniciales para prevenir la deserción por dificultades burocráticas. Estas acciones, ejecutadas con un enfoque didáctico y de soporte continuo, garantizan que los aprendices se integren de manera exitosa en el ecosistema SENA, promoviendo una experiencia formativa fluida y bien informada desde el primer contacto.	
5	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se ha llevado a cabo el registro sistemático y puntual de los resultados de aprendizaje. fichas en ejecución: **3325448 – 3346745**, se realizaron las siguientes acciones con un apego estricto a los procedimientos establecidos por el SENA: ***Consolidación y Registro de Asistencias:** Se gestionó y registró de forma continua la asistencia de los aprendices, reflejando su participación en el proceso formativo. ***Registro de Calificaciones y Juicios Evaluativos**: Se consignaron de manera oportuna en la plataforma SENA SOFIA Plus, los juicios evaluativos y las calificaciones obtenidas por cada aprendiz, en concordancia con los criterios de evaluación y la normatividad vigente. Como evidencia de la trazabilidad y la correcta ejecución de esta obligación, se relacionan los enlaces directos donde se encuentran consignados los reportes de asistencia y calificaciones de las fichas mencionadas. Estos enlaces permiten verificar la completitud y la fidelidad de la información registrada, asegurando la transparencia y la adherencia a los lineamientos institucionales.	**Anexo No.4** Registro asistencias y calificaciones de las fichas en curso: **Ficha 3325448** **Ficha 3346745**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se ha implementado un protocolo de seguimiento riguroso y diversas estrategias de alto impacto para fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.** Nuestro enfoque se centra en la identificación temprana de alertas y en el apoyo integral al aprendiz. Las acciones tomadas incluyen: ***Protocolo de Seguimiento de Inasistencias**: Se estableció y ejecutó un protocolo sistemático para abordar las inasistencias de los aprendices, el cual consiste en: **1. Identificación Proactiva:** Monitoreo constante para identificar a los aprendices con dos o más inasistencias consecutivas o intermitentes, activando así la ruta de atención. **2. Contacto Directo y Empático: Se realizó un contacto telefónico o vía WhatsApp** con los aprendices para conocer los motivos de su ausencia, ofreciendo un espacio de escucha y comprensión. **3. Activación de Recursos de Apoyo:** Se envió un correo electrónico personalizado con información detallada sobre los recursos de apoyo disponibles, incluyendo asesorías académicas y alternativas para la nivelación de conocimientos. **4. Registro y Análisis de Datos:** La información obtenida fue meticulosamente registrada en una base de datos para su análisis, permitiendo identificar patrones de inasistencia y ajustar las estrategias de intervención. **5. Fomento de Comunidades de Aprendizaje y Networking:** Se implementaron estrategias de networking y trabajo colaborativo a través de la creación de grupos de WhatsApp específicos para cada curso. Estos grupos no solo facilitan la comunicación sobre novedades y recordatorios,sino que también fomentan un entorno confiable y de apoyo mutuo, donde los aprendices pueden	**Anexo No. 5** Capturas de pantalla con las actividades, sesiones, correos electrónicos y chat mediante WhatsApp con aprendices que presentaron inasistencias para fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		interactuar, resolver dudas entre pares y sentir un mayor sentido de pertenencia a una "comunidad inteligente". **6. Sesiones de Nivelación y Refuerzo Académico:** Se programaron y realizaron sesiones de nivelación y refuerzo académico fuera del horario regular para aquellos aprendices que mostraron dificultades en la comprensión de temas específicos o que tuvieron inasistencias justificadas. Esta medida busca mitigar el rezago académico y fortalecer la confianza del aprendiz en su proceso formativo. **7. Incentivo a la Participación Activa:** Se diseñaron actividades dentro de las sesiones de formación que promovieran la participación activa y el reconocimiento de logros, generando un ambiente motivador que aumente el compromiso de los aprendices con su formación y reduzca la probabilidad de deserción. Estas acciones, ejecutadas con un enfoque proactivo y empático, no solo abordan la inasistencia, sino que construyen un ecosistema de apoyo que fortalece el compromiso del aprendiz y contribuye significativamente a la reducción de la deserción, consolidando el éxito de las fichas asignadas.	
7	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el	Se ha implementado un proceso proactivo y eficiente para el manejo de las situaciones que impactan el registro y la trayectoria académica de los aprendices. Se realizaron las siguientes gestiones clave para asegurar la correcta subsanación de novedades: ***Seguimiento y Regularización de Actualizaciones de Documento de Identidad: Se** efectuó un seguimiento riguroso a las novedades relacionadas con la actualización de documentos de identidad, específicamente en los casos de transición de Tarjeta de Identidad (TI) a Cédula de Ciudadanía (CC). Esta gestión incluyó la asesoría a los	**Anexo No. 6** Capturas de pantalla Correos electrónicos, mensajería Instantánea: WhatsApp, enviados a los Aprendices notificando las novedades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	reglamento del aprendiz.	aprendices y la verificación de la correcta carga de la nueva documentación en las plataformas institucionales, asegurando la actualización oportuna de sus datos. ***Corrección de Documentación Incompleta o Inconsistente:** Se brindó apoyo directo a los aprendices que presentaron **documentos adjuntos incompletos o inconsistencias en la información cargada.** Esto implicó la comunicación personalizada para solicitar la subsanación, garantizando que todos los expedientes contaran con la información completa y veraz requerida por el SENA. ***Resolución de Inconsistencias en Usuarios de SENA SOFIA Plus**: Se gestionaron activamente las inconsistencias o problemas relacionados con el usuario de los aprendices en la plataforma SENA SOFIA Plus. Esto incluyó la recuperación de contraseñas, solución de bloqueos, y orientación en el uso de la plataforma para asegurar el acceso continuo a los recursos académicos y administrativos. Estas acciones demuestran un compromiso con **la atención oportuna y efectiva de las novedades académicas**, vital para mantener la integridad de los registros de los aprendices y asegurar su permanencia y éxito en el proceso formativo, siempre en estricto apego al reglamento del aprendiz vigente.	
8	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado,	Se han ejecutado una serie de acciones clave que fortalecen la gestión integral del Centro y el bienestar de los aprendices. Las acciones realizadas con un enfoque técnico y proactivo incluyen: ***Gestión de Encuestas de Satisfacción para la Mejora Continua:** Al finalizar cada curso, se implementó encuestas de satisfacción dirigidas a los aprendices. La información recopilada de estas encuestas sirve como un insumo valioso y directo para los procesos de	**Anexo No.7** Capturas de Pantalla

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	autoevaluación institucional y para la mejora continua de la calidad de la formación. Esto permite identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora desde la perspectiva del aprendiz, asegurando que las acciones futuras estén alineadas con sus necesidades y expectativas. Estas acciones transversales demuestran un compromiso integral con la calidad de la formación ofrecida por el SENA, asegurando no solo el desarrollo académico, sino también el bienestar y la participación activa de los aprendices en el ecosistema institucional.	
9	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para este periodo no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación	Para este periodo no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación
10	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	**Informe de Acta del mes de Septiembre de 2025:** Se elaboró y presentó el informe correspondiente al acta del mes de septiembre de 2025, incluyendo los detalles pertinentes a las actividades desarrolladas. Este informe fue gestionado con sus evidencias adjuntas, tales como capturas de pantalla, registros fotográficos y enlaces relevantes que respaldan lo allí consignado. **Informe Mensual de Ejecución Contractual (octubre de 2025):** Se preparó y presentó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de octubre de 2025. Este documento integra un resumen ejecutivo de las actividades, avances y cumplimiento de metas del periodo. Se adjuntaron las evidencias requeridas, como	**Anexo No. 8** **Informe de Acta Mes septiembre 2025** **Ficha 3325448** **Ficha 3346745**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		capturas de pantalla de plataformas, registros fotográficos de actividades y enlaces a documentos o recursos en línea. **Formatos de Registros de Asistencia y Centro de Calificaciones:** Se recopilaron y organizaron los formatos de registros de asistencia de las fichas en ejecución: **3325448 – 3346745.** Toda esta información fue gestionada con sus **respectivas evidencias de respaldo.** Cada una de estas acciones fue ejecutada con la diligencia debida, asegurando la completitud y veracidad de la información y los soportes presentados.	
11	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Gestión Proactiva y Aseguramiento de la Ruta Pedagógica: Con una visión planificada y en anticipación a las fases subsecuentes de la ruta de formación, se ha completado exitosamente el desarrollo y aprobación en dos cursos estratégicos para el fortalecimiento del quehacer docente: • **Curso: Planeación de Estrategias Pedagógicas y Didácticas.** o Estado: **por Certificar** • **Curso: Elaboración de Recursos y Material de Formación.** o Estado **por Certificar** Las acciones descritas evidencian una gestión proactiva y un compromiso tangible con la obligación contractual. La participación actual en el curso de inglés y la planificación y registro asegurado en los cursos subsiguientes de la ruta pedagógica garantizan el cumplimiento progresivo y organizado de las metas de desarrollo profesional estipuladas por la supervisión, asegurando que las competencias adquiridas se alineen con los estándares de excelencia del SENA y se transfieran eficazmente a los ambientes de aprendizaje.	**Anexo No. 9** Capturas de pantalla
12	Asistir a las reuniones programadas por la	Para este periodo no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación	Para este periodo no se desarrolló actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Coordinación académica y/o subdirección de centro.		correspondientes a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1075310130 de la planilla, Pago Simple y septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Jacklyn Carol García Aguilar Contratista
C.C. No. 52544852 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Alejandro Martínez Rojas

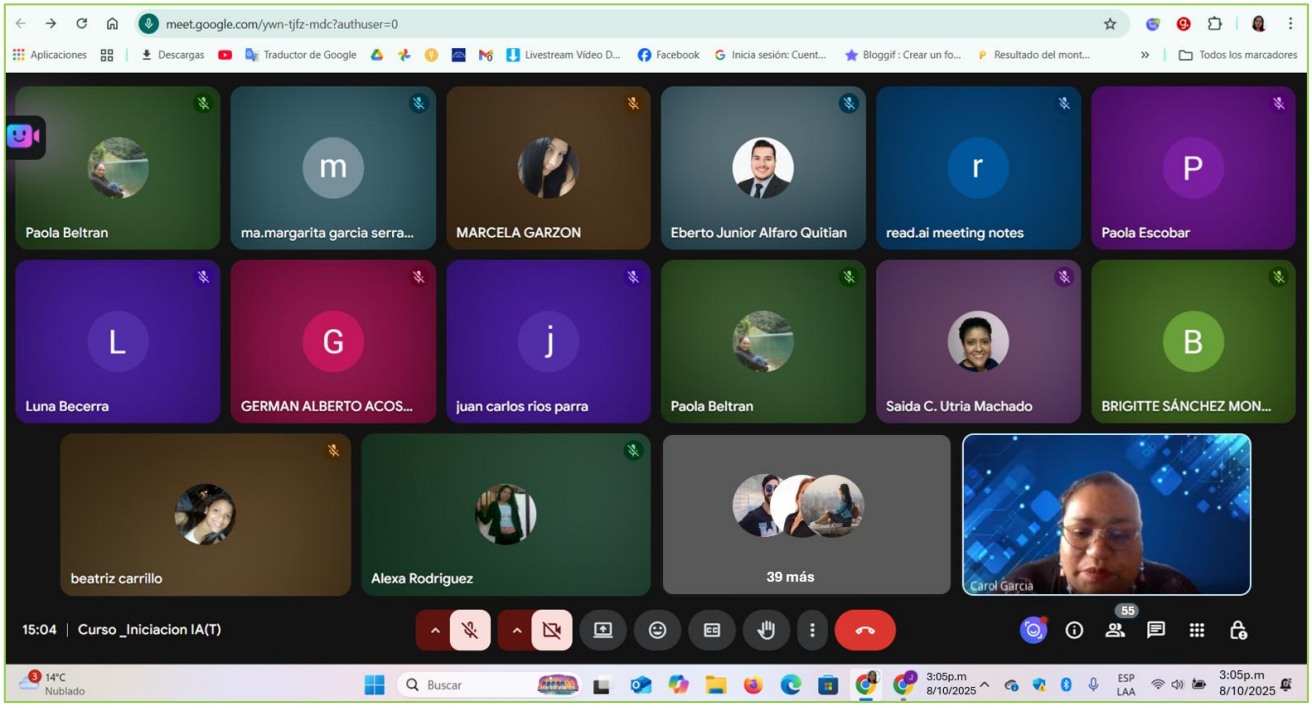
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7484415** de 2025

Coordinador Académico

Coordinación de Población Vulnerable

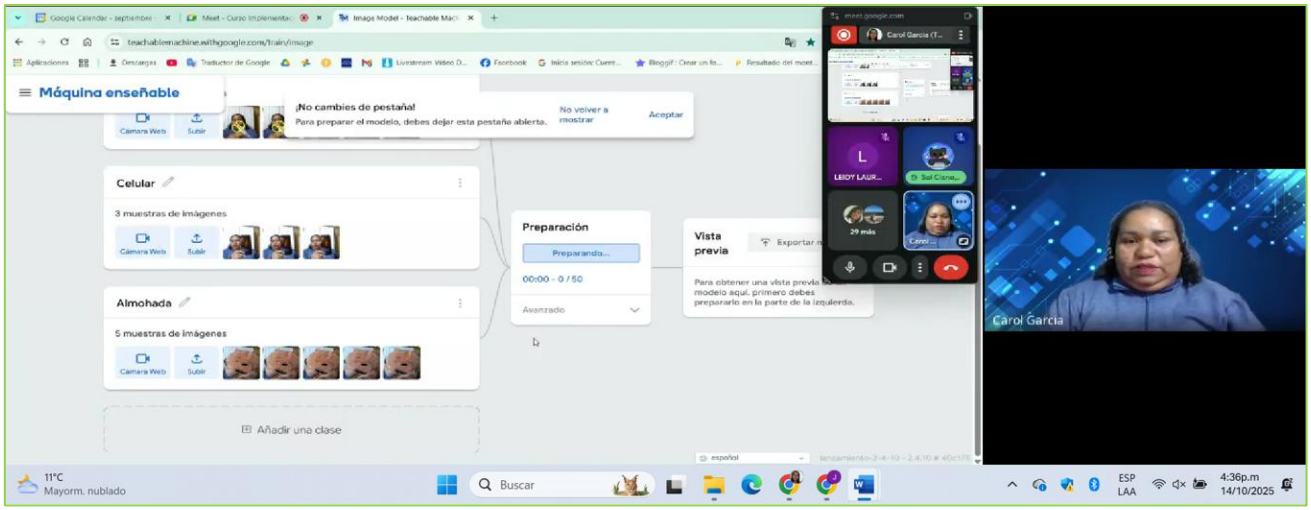
Anexo No. 1

Diseño y Ejecución de Sesiones Dinámicas y Prácticas
Ficha 3325448/Incitación a la Inteligencia Artificial
Modalidad Síncrona Presencial

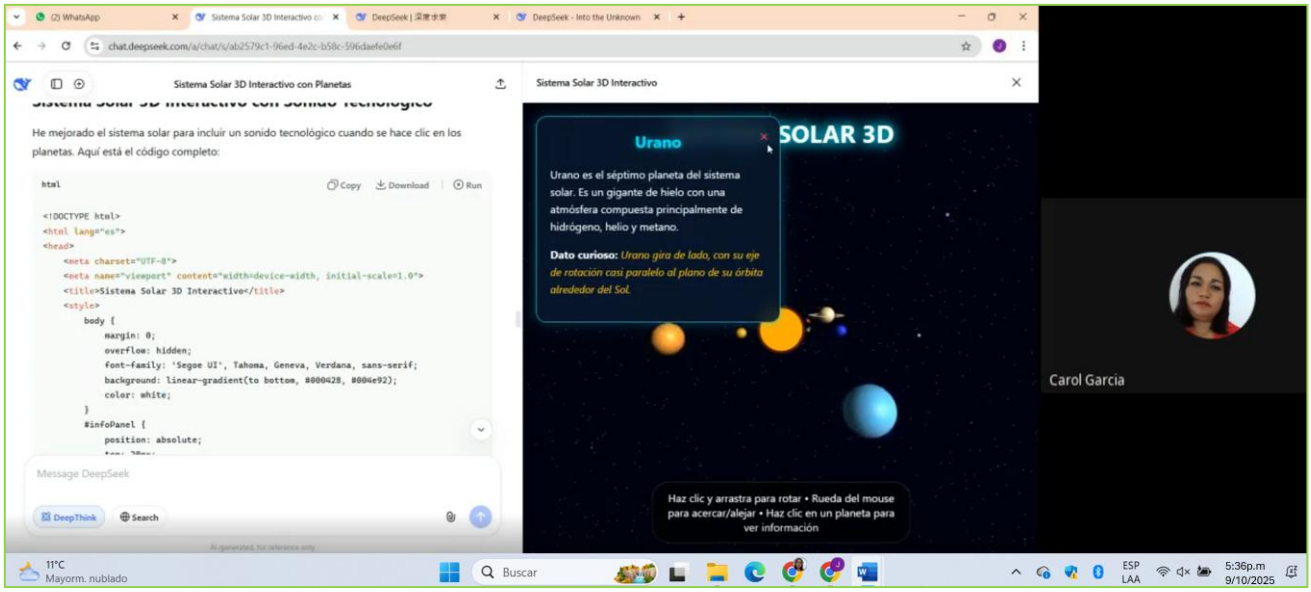


Diseño y Ejecución de Sesiones Dinámicas y Prácticas
Ficha 3346745/Implementación De Soluciones De Inteligencia Artificial
Modalidad Síncrona Presencial

Diseño y Ejecución de Sesiones Dinámicas y Prácticas
Ficha 3325448/Iniciación a la Inteligencia Artificial
Modalidad Síncrona Presencial



Diseño y Ejecución de Sesiones Dinámicas y Prácticas Ficha 3346745/Implementación De Soluciones De Inteligencia Artificial
Modalidad Síncrona Presencial



Estrategias de Evaluación Innovadoras (Desafíos y Logro de Insignias)
Ficha 3325448/iniciación a la Inteligencia Artificial/Desafío
Actividad de aplicación práctica StoryBook



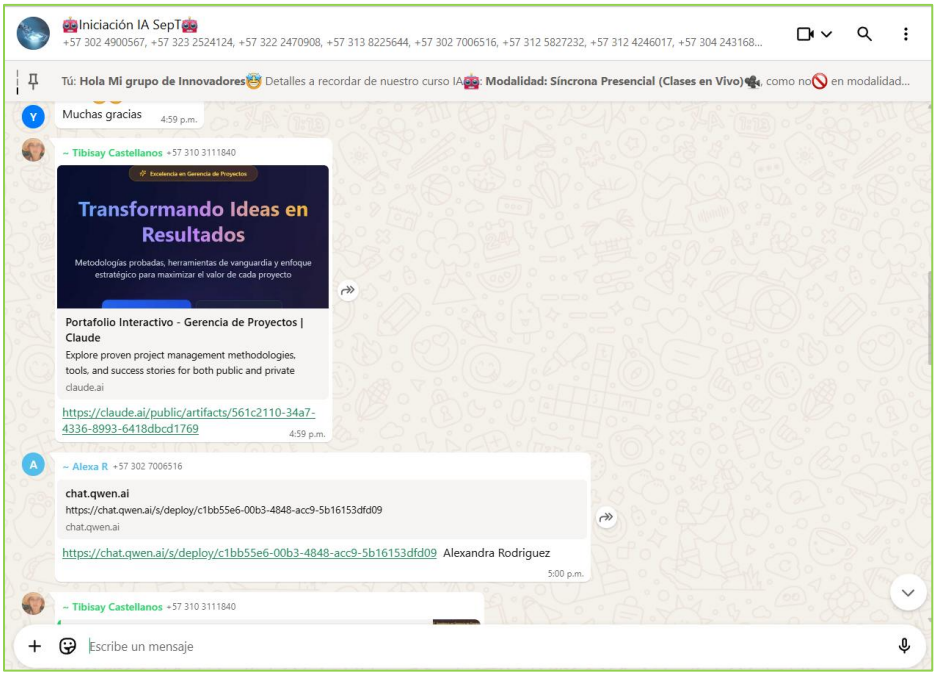
Estrategias de Evaluación Innovadoras (Desafíos y Logro de Insignias)
Ficha 3346745/Implementación De Soluciones De Inteligencia Artificial/Actividad de aplicación práctica
Enlace de Aplicación MentiMeter



Evaluaciones Dinámicas con Juegos Interactivos
Ficha 3325448/iniciación a la Inteligencia Artificial
Modalidad Síncrona Presencial
Quiz de Conceptos Básicos **Quiz Inteligencia Artificial**



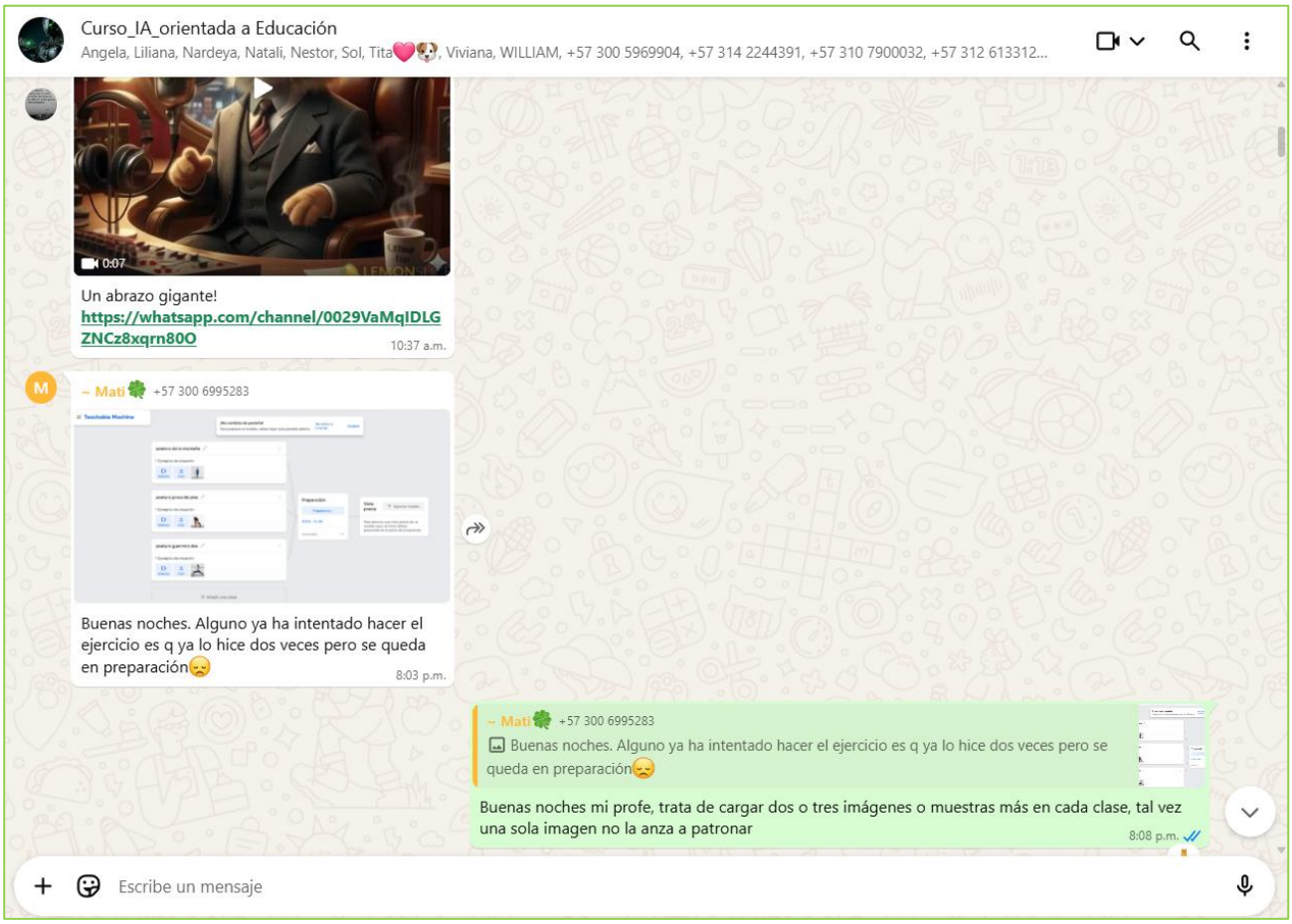
Fomento del trabajo Colaborativo y Networking
Ficha 3325448/Incitación a la Inteligencia Artificial
Aprendices como miembros de WhatsApp



Fomento del trabajo Colaborativo y Networking

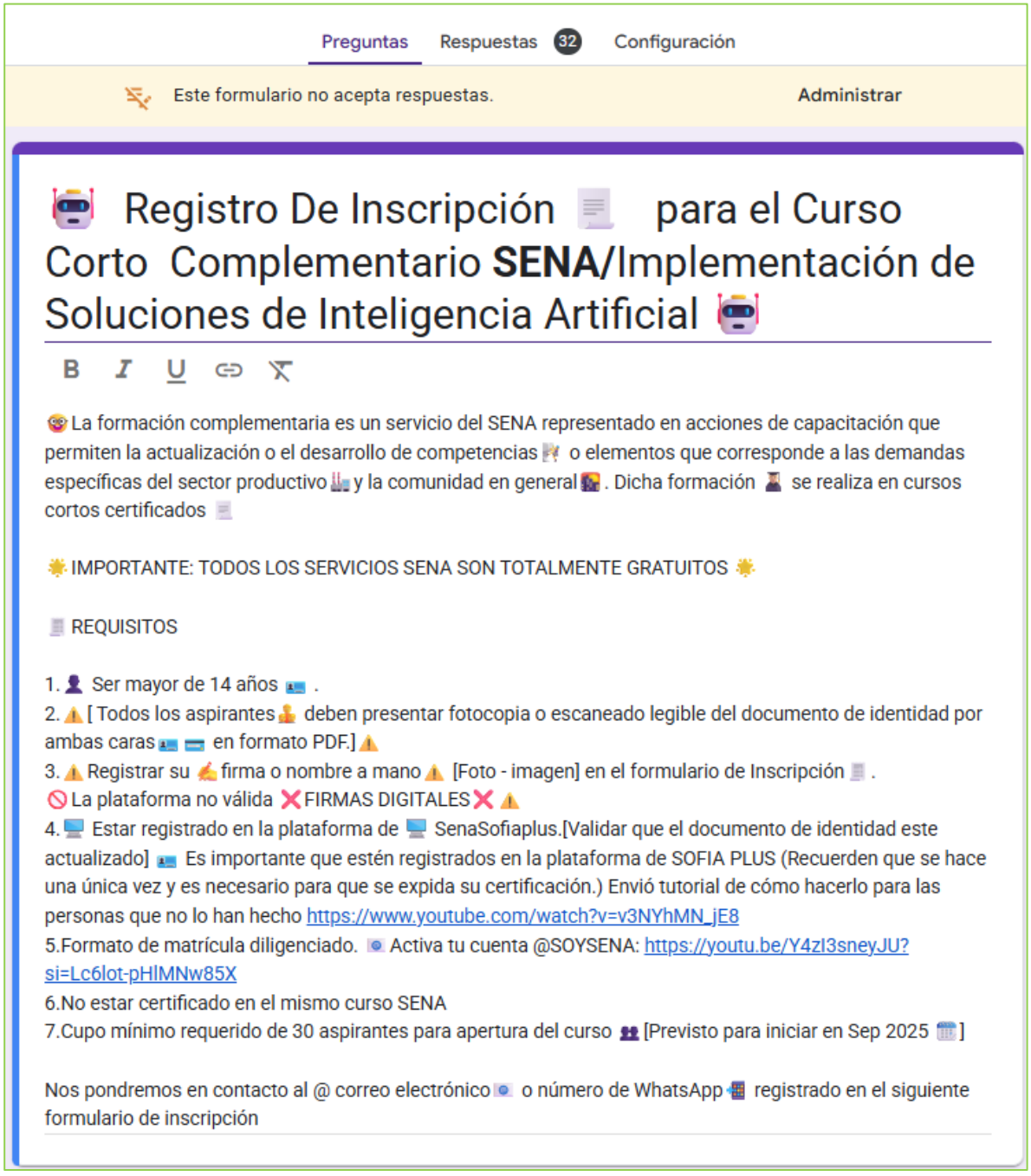
Ficha 3346745/ Implementación De Soluciones De Inteligencia Artificial

Aprendices como miembros de WhatsApp



ANEXO No. 2

Comunicación Estratégica y Seguimiento Proactivo
Ficha 3325448/Incitación a la Inteligencia Artificial
Formulario de Inscripción
Enlace Formulario de Inscripción



Preguntas Respuestas 32 Configuración

Este formulario no acepta respuestas. Administrar

Registro De Inscripción para el Curso Corto Complementario **SENA**/Implementación de Soluciones de Inteligencia Artificial

La formación complementaria es un servicio del SENA representado en acciones de capacitación que permiten la actualización o el desarrollo de competencias o elementos que corresponde a las demandas específicas del sector productivo y la comunidad en general. Dicha formación se realiza en cursos cortos certificados

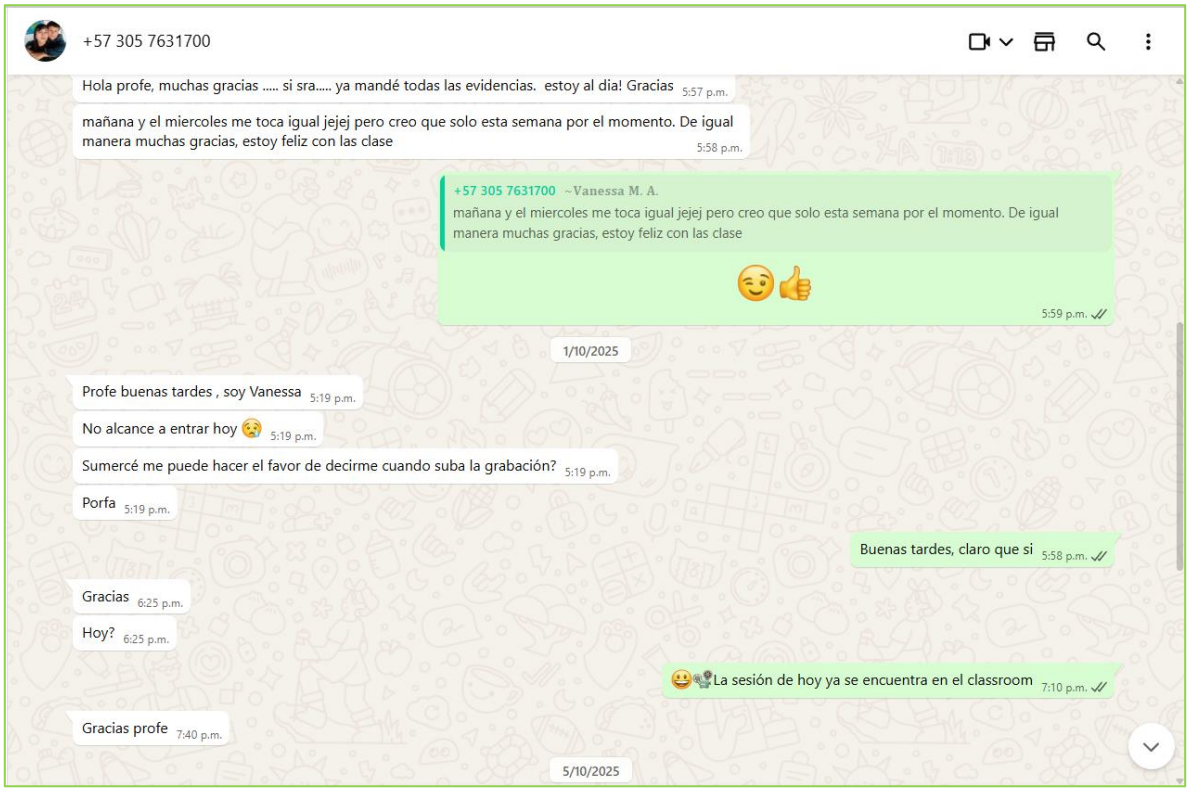
IMPORTANTE: TODOS LOS SERVICIOS SENA SON TOTALMENTE GRATUITOS

REQUISITOS

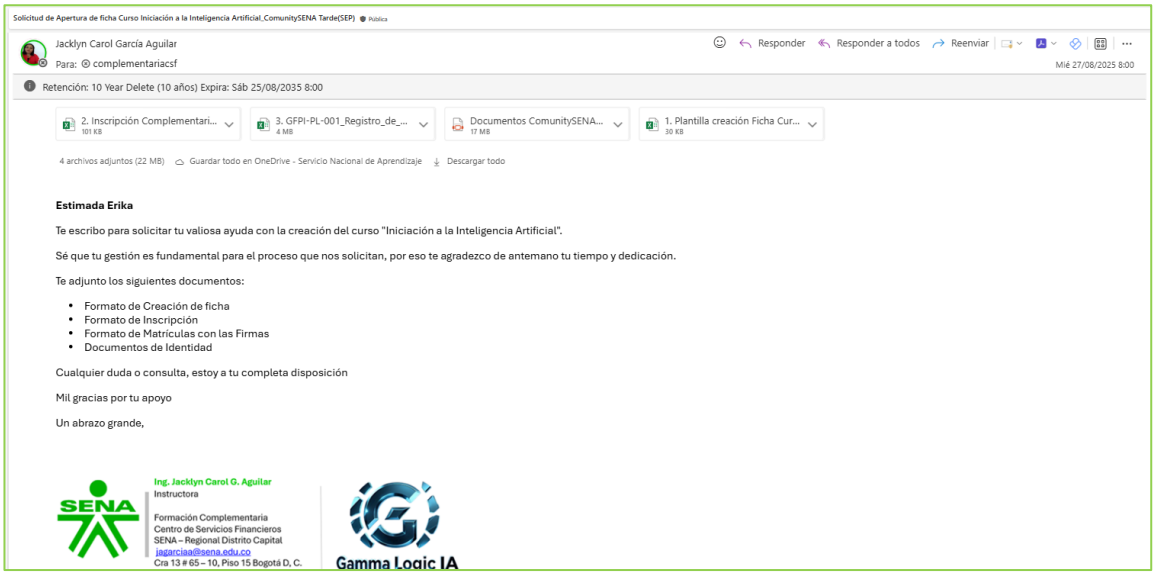
1. Ser mayor de 14 años .
2. [Todos los aspirantes deben presentar fotocopia o escaneado legible del documento de identidad por ambas caras en formato PDF.]
3. Registrar su firma o nombre a mano [Foto - imagen] en el formulario de Inscripción .
La plataforma no válida FIRMAS DIGITALES
4. Estar registrado en la plataforma de SenaSofiaplus.[Validar que el documento de identidad este actualizado] Es importante que estén registrados en la plataforma de SOFIA PLUS (Recuerden que se hace una única vez y es necesario para que se expida su certificación.) Envió tutorial de cómo hacerlo para las personas que no lo han hecho https://www.youtube.com/watch?v=v3NYhMN_jE8
5.Formato de matrícula diligenciado. Activa tu cuenta @SOYSENA: https://youtu.be/Y4zI3sneyJU?si=Lc6lot-pHlMNw85X
6.No estar certificado en el mismo curso SENA
7.Cupo mínimo requerido de 30 aspirantes para apertura del curso [Previsto para iniciar en Sep 2025]

Nos pondremos en contacto al @ correo electrónico o número de WhatsApp registrado en el siguiente formulario de inscripción

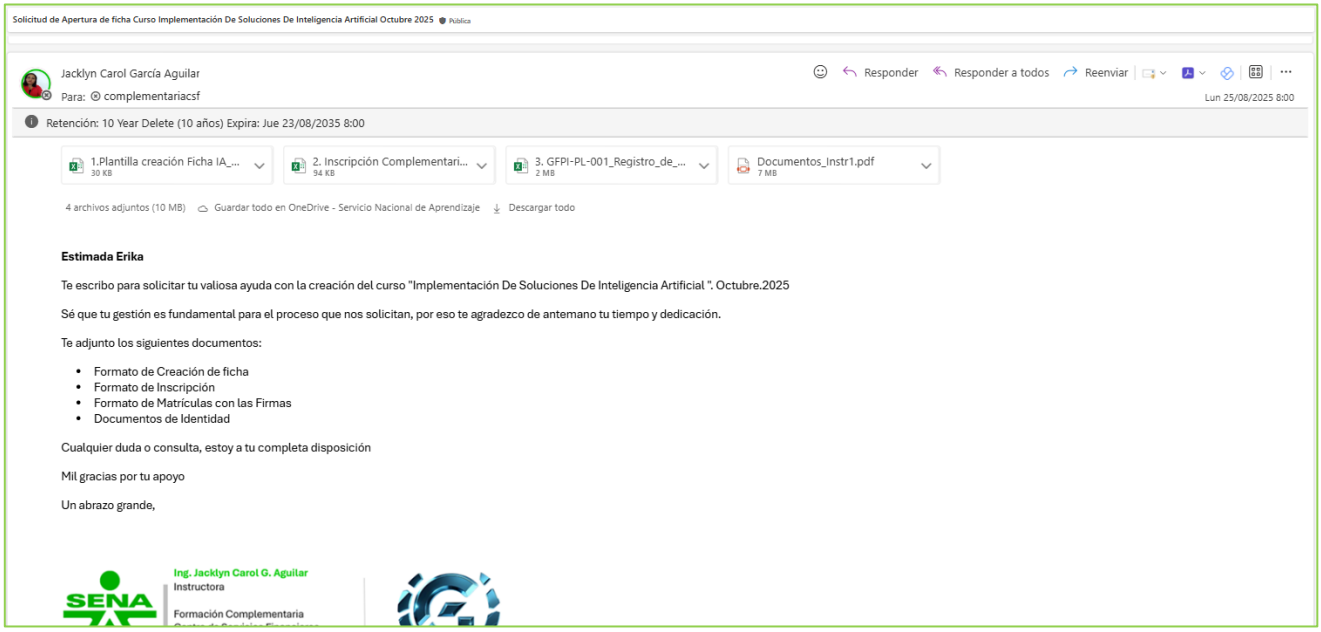
Comunicación Estratégica y Seguimiento Proactivo
Ficha 3346745/Implementación De Soluciones De Inteligencia Artificial



Gestión Rigurosa de Formatos para Apertura de Fichas
Ficha 3325448/Correo Electrónico de solicitud de apertura de Ficha
Adjuntos: Plantilla de creación de ficha, el Formato de Inscripción, Complementaria de Curso y el Formato GFPI-PL001_Registro_de_Asistencias_Curso



Gestión Rigurosa de Formatos para Apertura de Fichas
Ficha 3346745/Correo Electrónico de solicitud de apertura de Ficha
Adjuntos: Plantilla de creación de ficha, el Formato de Inscripción, Complementaria de Curso y el Formato GFPI-PL001_Registro_de_Asistencias_Curso



Solicitud de Apertura de ficha Curso Implementación De Soluciones De Inteligencia Artificial Octubre 2025 Pública

Jacklyn Carol García Aguilar
Para: complementariacsf

Responder | Responder a todos | Reenviar | Lun 25/08/2025 8:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 23/08/2035 8:00

1.Plantilla creación Ficha IA_... 30 KB | 2. Inscripción Complementari... 94 KB | 3. GFPI-PL-001_Registro_de_... 2 MB | Documentos_Instr1.pdf 7 MB

4 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Erika

Te escribo para solicitar tu valiosa ayuda con la creación del curso "Implementación De Soluciones De Inteligencia Artificial ". Octubre.2025

Sé que tu gestión es fundamental para el proceso que nos solicitan, por eso te agradezco de antemano tu tiempo y dedicación.

Te adjunto los siguientes documentos:

- Formato de Creación de ficha
- Formato de Inscripción
- Formato de Matrículas con las Firmas
- Documentos de Identidad

Cualquier duda o consulta, estoy a tu completa disposición

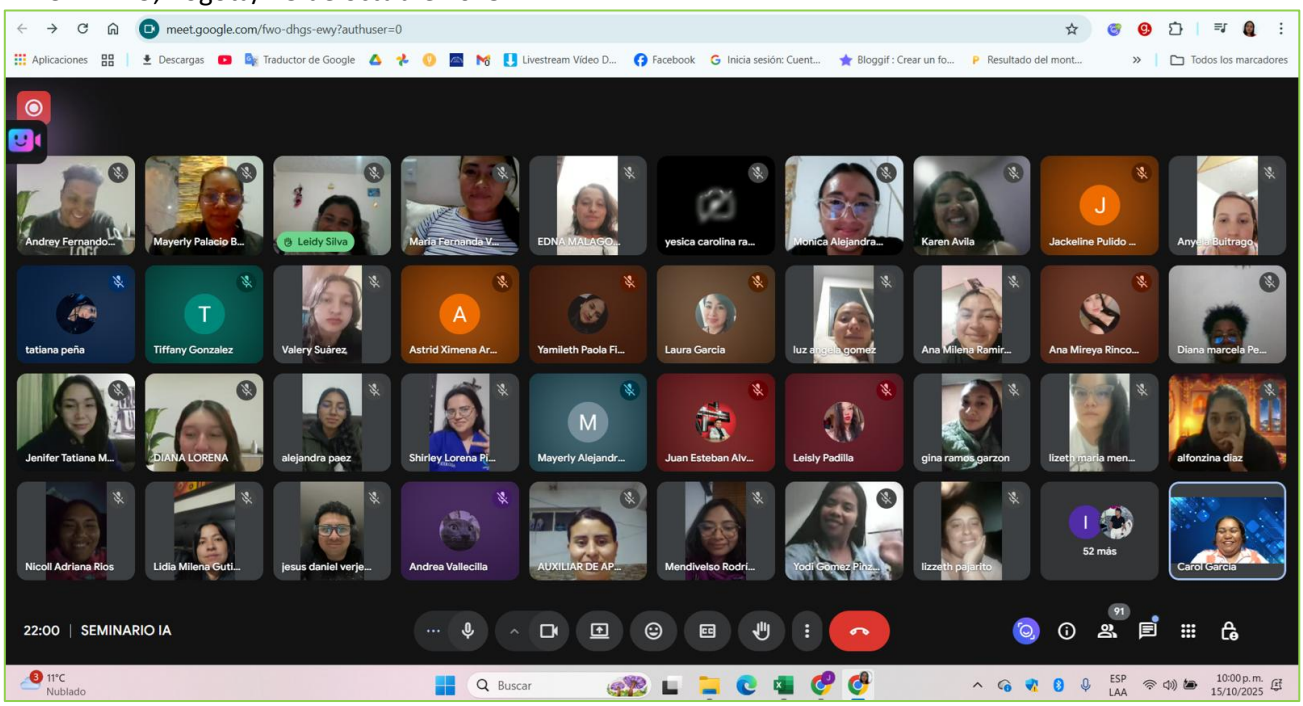
Mil gracias por tu apoyo

Un abrazo grande,

SENA
Ing. Jacklyn Carol G. Aguilar
Instructora
Formación Complementaria

ANEXO No. 3

Reunión Inmersión IA
INSTITUCIÓN: INESCO- ESTUDIANTES DE SEMINARIO DE GRADO
Kr 13 #42-19, Bogotá/ 15 de octubre 2025



ANEXO No. 4

Sesiones de Orientación para la Creación de Usuarios y Proceso de Inscripción
INSTITUCIÓN: INESCO- ESTUDIANTES DE SEMINARIO DE GRADO
Kr 13 #42-19, Bogotá
sábado 4 de Octubre 2025

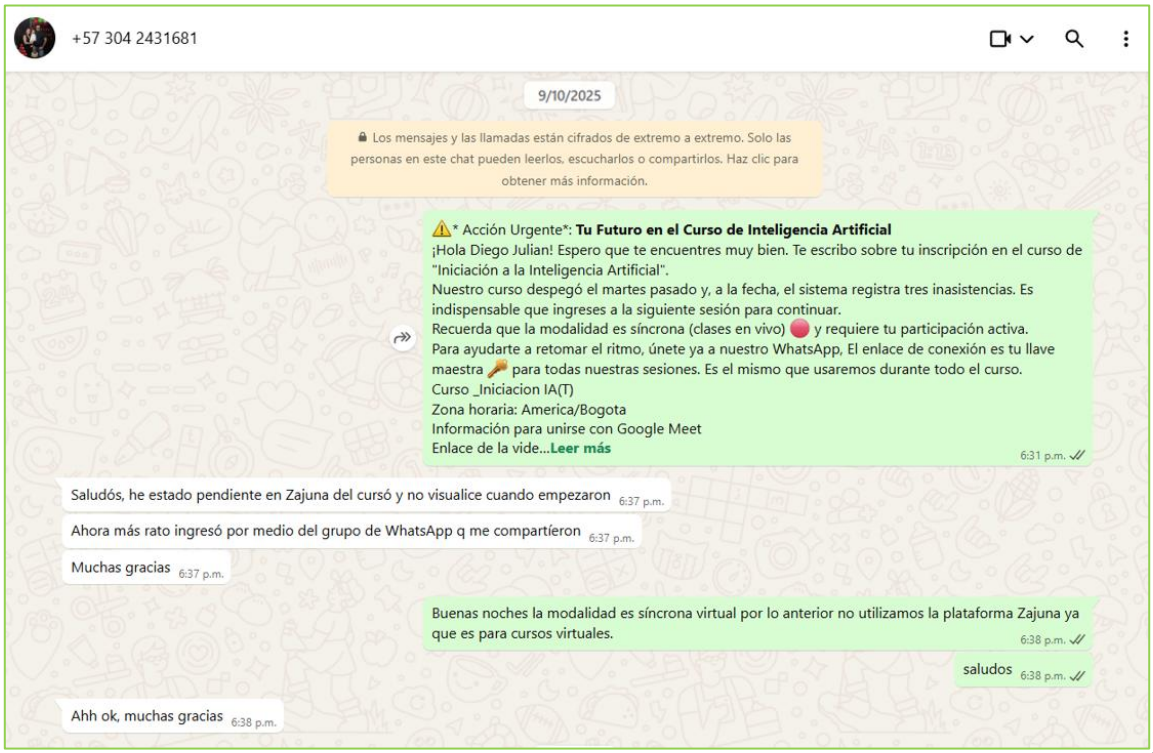




Elaboración y Distribución de Materiales Didácticos de Inducción
[Enlace: Presentación Sena Cursos Formación Complementaria]

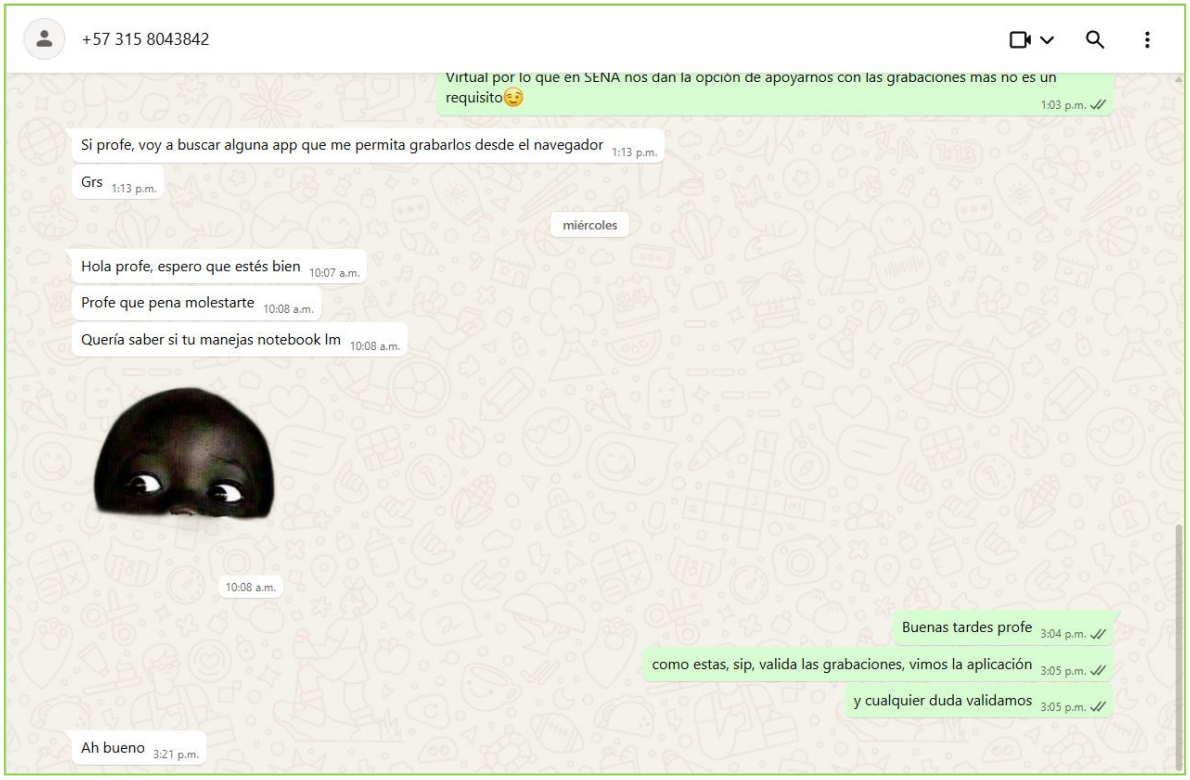


Canales de Soporte Directo para Novedades Iniciales
Canal de WhatsApp, exclusivo para atención de Aspirantes & Aprendices



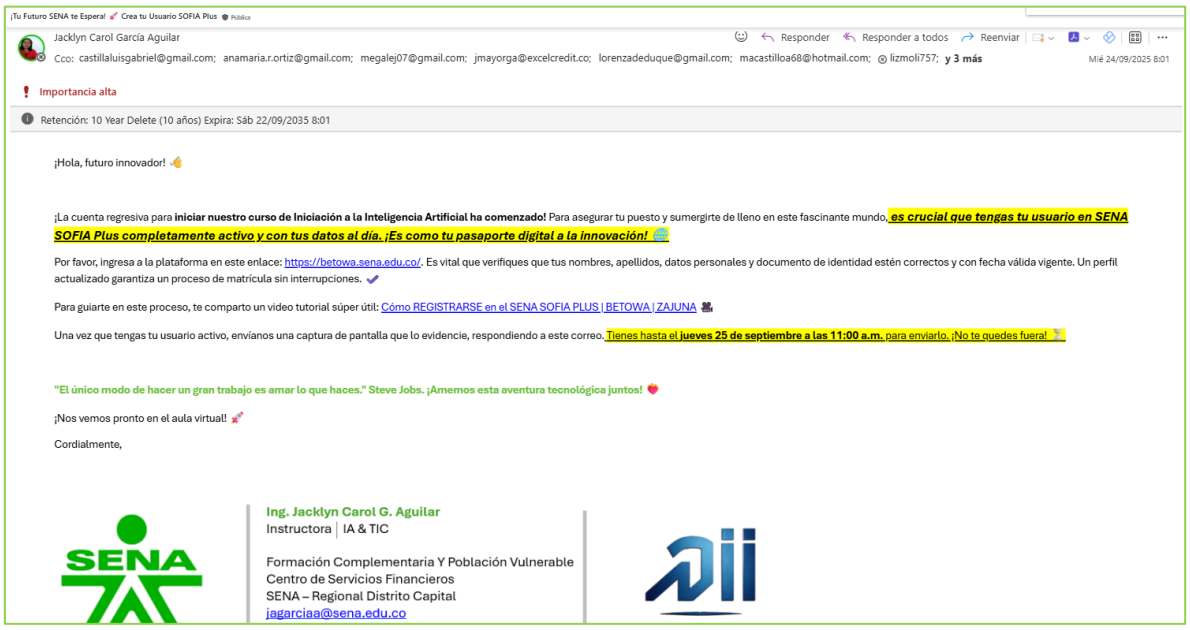
ANEXO No. 5

Contacto Directo y Empático
Contacto por WhatsApp



ANEXO No. 6

Seguimiento y Regularización de Actualizaciones de Usuario Sena Sofia



¡Tu Futuro SENA te Espera! 🚀 Crea tu Usuario SOFIA Plus — Pública

Jacklyn Carol García Aguilar — Responder | Responder a todos | Reenviar

Cco: castillaluisgabriel@gmail.com; anamaria.r.ortiz@gmail.com; megalej07@gmail.com; jmayorga@excelcredit.co; lorenzadeduque@gmail.com; macastilloa68@hotmail.com; lizmoli757; **y 3 más** — Mié 24/09/2025 8:01

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 22/09/2035 8:01

¡Hola, futuro innovador! 👋

¡La cuenta regresiva para **iniciar nuestro curso de Iniciación a la Inteligencia Artificial ha comenzado!** Para asegurar tu puesto y sumergirte de lleno en este fascinante mundo, ***es crucial que tengas tu usuario en SENA SOFIA Plus completamente activo y con tus datos al día. ¡Es como tu pasaporte digital a la innovación!*** 🌐

Por favor, ingresa a la plataforma en este enlace: https://betowa.sena.edu.co/. Es vital que verifiques que tus nombres, apellidos, datos personales y documento de identidad estén correctos y con fecha válida vigente. Un perfil actualizado garantiza un proceso de matrícula sin interrupciones. ✔

Para guiarte en este proceso, te comparto un video tutorial súper útil: Cómo REGISTRARSE en el SENA SOFIA PLUS | BETOWA | ZAJUNA 🎥

Una vez que tengas tu usuario activo, envíanos una captura de pantalla que lo evidencie, respondiendo a este correo. Tienes hasta el **jueves 25 de septiembre a las 11:00 a.m.** para enviarlo. ¡No te quedes fuera! 🏃

"El único modo de hacer un gran trabajo es amar lo que haces." Steve Jobs. ¡Amemos esta aventura tecnológica juntos! ❤️

¡Nos vemos pronto en el aula virtual! 🚀

Cordialmente,

Ing. Jacklyn Carol G. Aguilar
Instructora | IA & TIC

Formación Complementaria Y Población Vulnerable
Centro de Servicios Financieros
SENA – Regional Distrito Capital
jagarciaa@sena.edu.co

Correo electrónico de Solicitud de Documento



¡Acción Requerida! 🚀 Finaliza tu Matrícula en Inteligencia Artificial — Pública

prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jacklyn Carol García Aguilar — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: zerpamariacarolina114@gmail.com — Mié 24/09/2025 8:00

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 22/09/2035 8:00

¡Hola, Maria Carolina! 👋

¡Qué emoción tenerte a punto de iniciar esta aventura en el curso de Iniciación a la Inteligencia Artificial! Estamos a un solo paso de oficializar tu cupo. 🥳

Para completar tu proceso de matrícula, es indispensable que nos envíes la imagen o el escáner de tu documento de identidad de tu país de origen, en tu caso, la cédula de ciudadanía venezolana.

Agradezco que nos compartas el documento respondiendo a este correo antes del **jueves 25 de septiembre a las 11:00 a.m.** ⏰ ¡Así aseguramos tu inscripción sin contratiempos!

"La mejor forma de predecir el futuro es creándolo." 🧠✨

¡Quedo muy atenta para darte la bienvenida oficial al equipo! 🤖

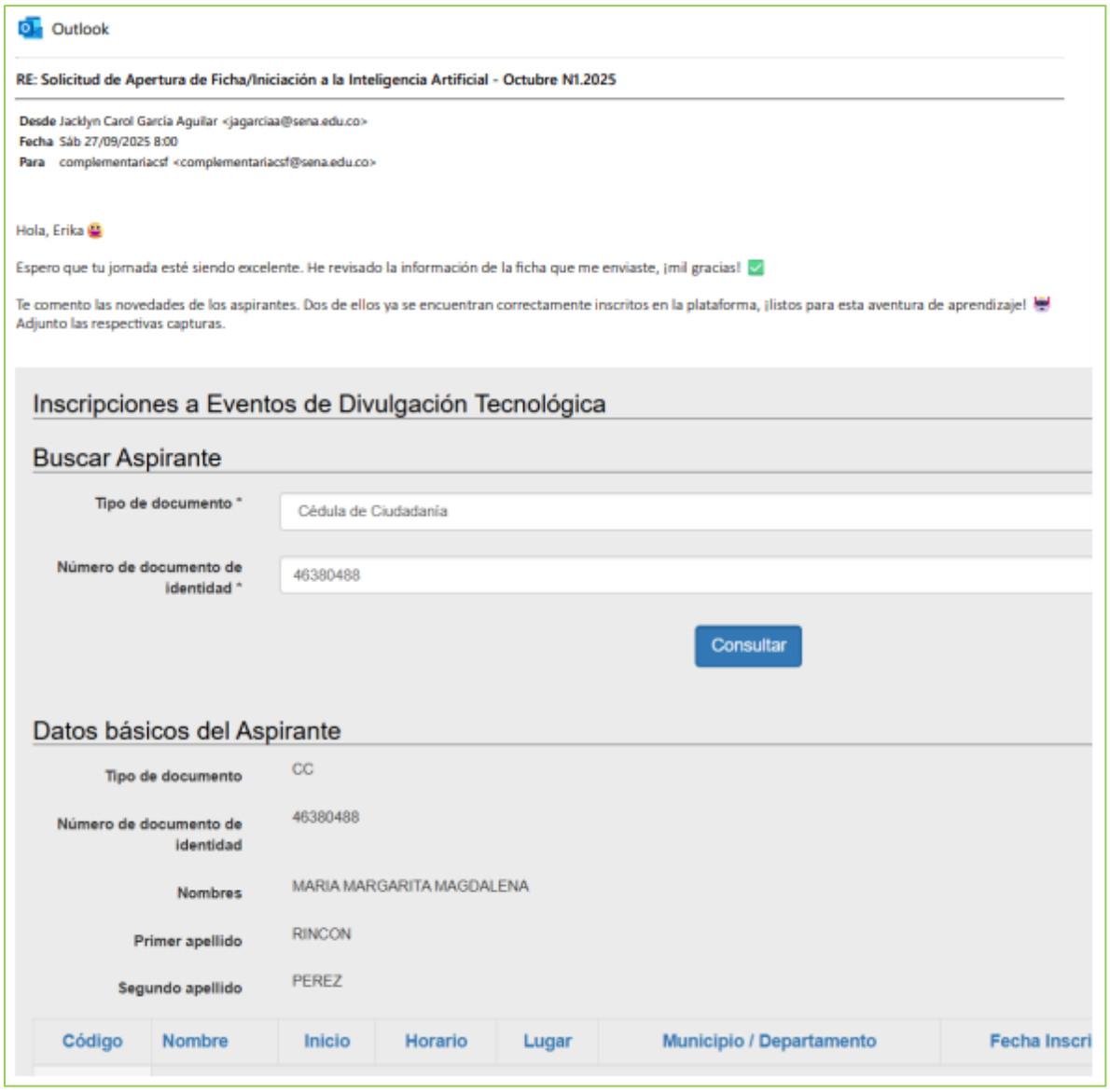
Cordialmente,

Ing. Jacklyn Carol G. Aguilar
Instructora | IA & TIC

Formación Complementaria Y Población Vulnerable
Centro de Servicios Financieros
SENA – Regional Distrito Capital
jagarciaa@sena.edu.co
Cra 13 # 65 – 10, Piso 15 Bogotá D, C.
+57 3132670230 @SENAcomunica www.sena.edu.co

Gamma Logic AI
Enggering Assintant JacklynCA

ANEXO No. 7



Outlook

RE: Solicitud de Apertura de Ficha/Iniciación a la Inteligencia Artificial - Octubre N1.2025

Desde Jacklyn Carol García Aguilar <jagarciaa@sena.edu.co>
Fecha Sáb 27/09/2025 8:00
Para complementariacsf <complementariacsf@sena.edu.co>

Hola, Erika

Espero que tu jornada esté siendo excelente. He revisado la información de la ficha que me enviaste, ¡mil gracias!

Te comento las novedades de los aspirantes. Dos de ellos ya se encuentran correctamente inscritos en la plataforma, ¡listos para esta aventura de aprendizaje!
Adjunto las respectivas capturas.

Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica

Buscar Aspirante

Tipo de documento *: Cédula de Ciudadanía

Número de documento de identidad *: 46380488

Consultar

Datos básicos del Aspirante

Tipo de documento	CC
Número de documento de identidad	46380488
Nombres	MARIA MARGARITA MAGDALENA
Primer apellido	RINCON
Segundo apellido	PEREZ

Código	Nombre	Inicio	Horario	Lugar	Municipio / Departamento	Fecha Inscri

ANEXO No. 9

Curso de la ruta de aprendizaje **PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.**
Estado: **Certificada**



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR

Con Cédula de Ciudadanía No. 52544852

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los seis (6) dias del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

107910218 - 06/10/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405003320946CC52544852C.

Curso de la ruta de aprendizaje **ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS**
Estado: **Por Certificar**

Outlook

CURSO DE ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS

Desde Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>
Fecha Jue 16/10/2025 11:10



Cordial saludo.
Estimado(a) Instructor(a)
Espero que se encuentren muy bien.

A través de este mensaje me permito comunicarle que ha ***cursado y aprobado*** el curso denominado **ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, FICHA 3342613.** A la fecha, **las certificaciones individuales correspondientes se encuentran en trámite** ante el área competente del SENA, conforme a los procedimientos internos para la validación y expedición de constancias y certificados institucionales. Este mensaje se expide **con carácter general**, para efectos de registro, seguimiento o soporte administrativo relacionado con la ejecución contractual, mientras se emiten los certificados oficiales.

Gracias por la atención
Quedo atento.

Jonathan Lopez Castillo
Centro de Servicios Financieros - Instructor G16
jolopezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/09/2025 al 30/09/2025 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/09/2025	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.**

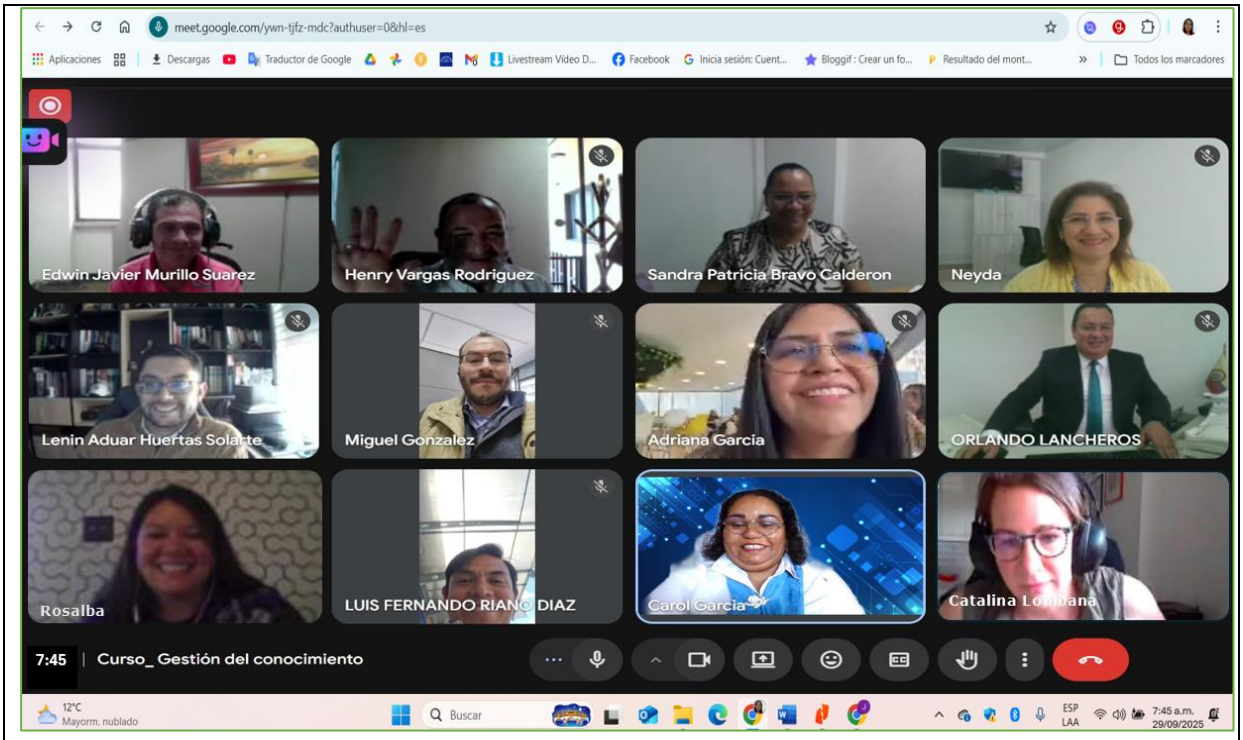
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/09/2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **7484415**del 13 de febrero del 2025

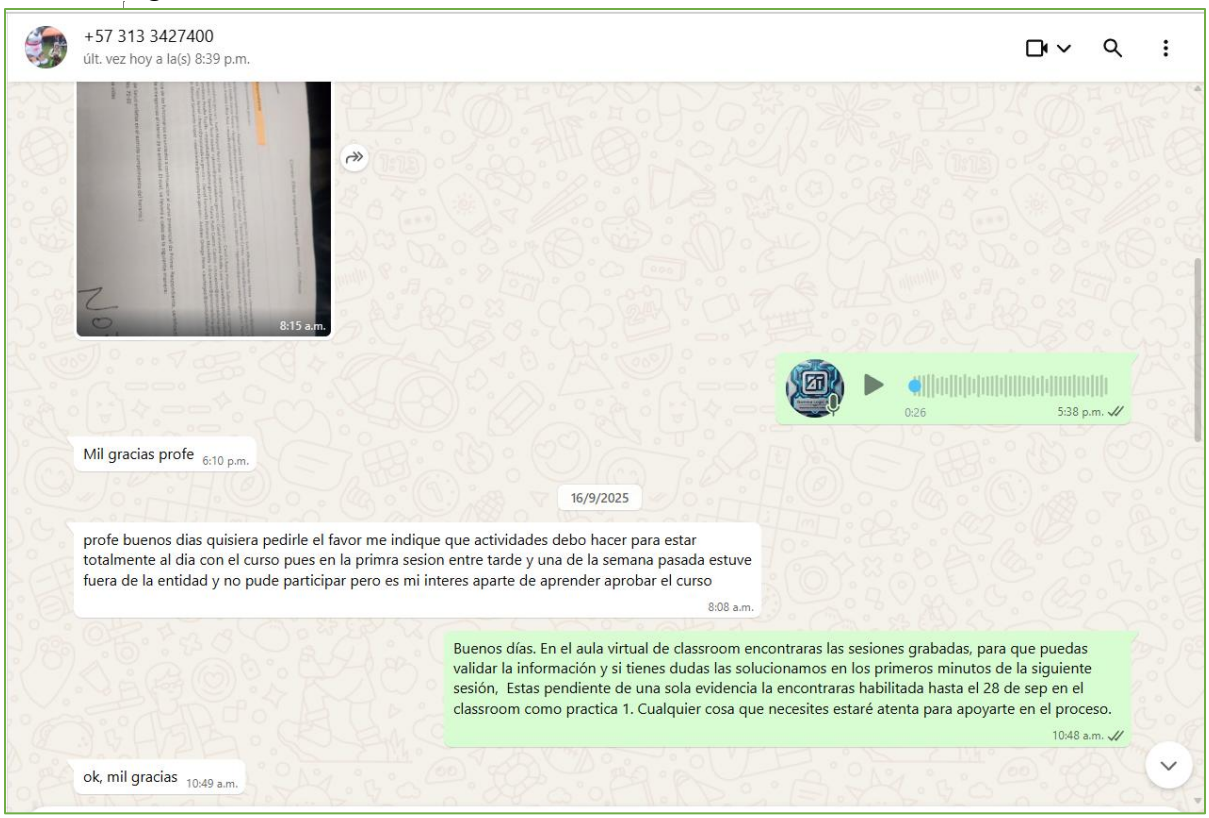
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

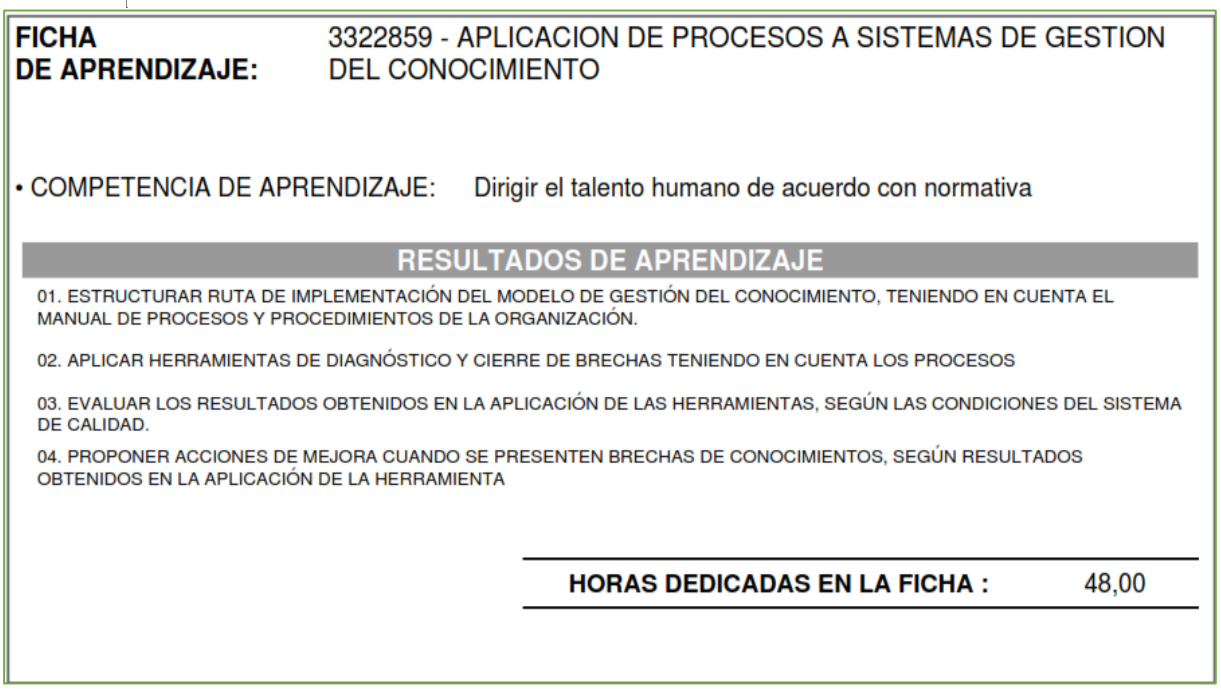
1. No ficha: 3322859
2. Empresa Solicitante: Procuraduría
3. Nombre del Curso: aplicación De Procesos A Sistemas De Gestión
4. Del Conocimiento
5. Número de Aprendices31 aprendices
6. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
7. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
8. Estado de los Aprendices: Matriculados
9. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
10. Evidencia:
    a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargados En El SharePoint
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargados En El SharePoint
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3322859 - APLICACION DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTRUCTURAR RUTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

02. APLICAR HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO Y CIERRE DE BRECHAS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS

03. EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, SEGÚN LAS CONDICIONES DEL SISTEMA DE CALIDAD.

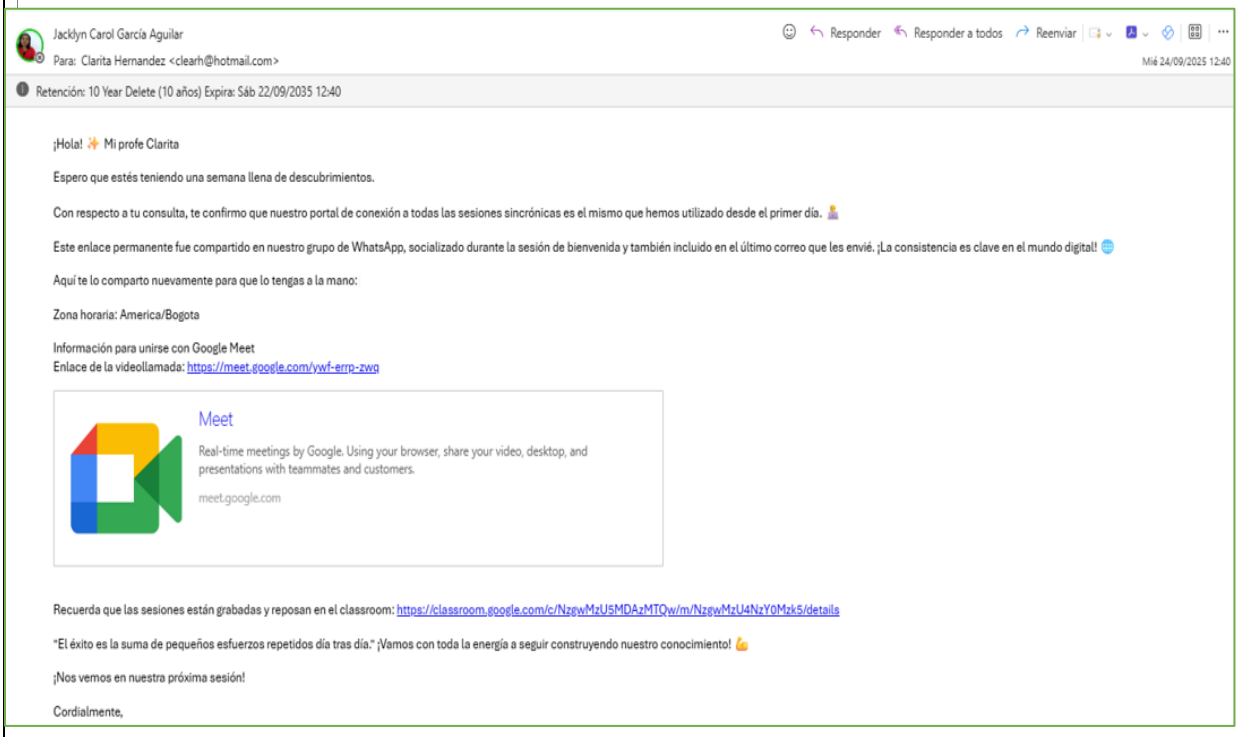
04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA CUANDO SE PRESENTEN BRECHAS DE CONOCIMIENTOS, SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

1. No ficha: 3322861
2. Empresa Solicitante: SENA
3. Nombre del Curso: implementación De Soluciones De Inteligencia
4. Artificial
5. Número de Aprendices:37 aprendices
6. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
7. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
8. Estado de los Aprendices: Matriculados
9. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
10. Evidencia:
    a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

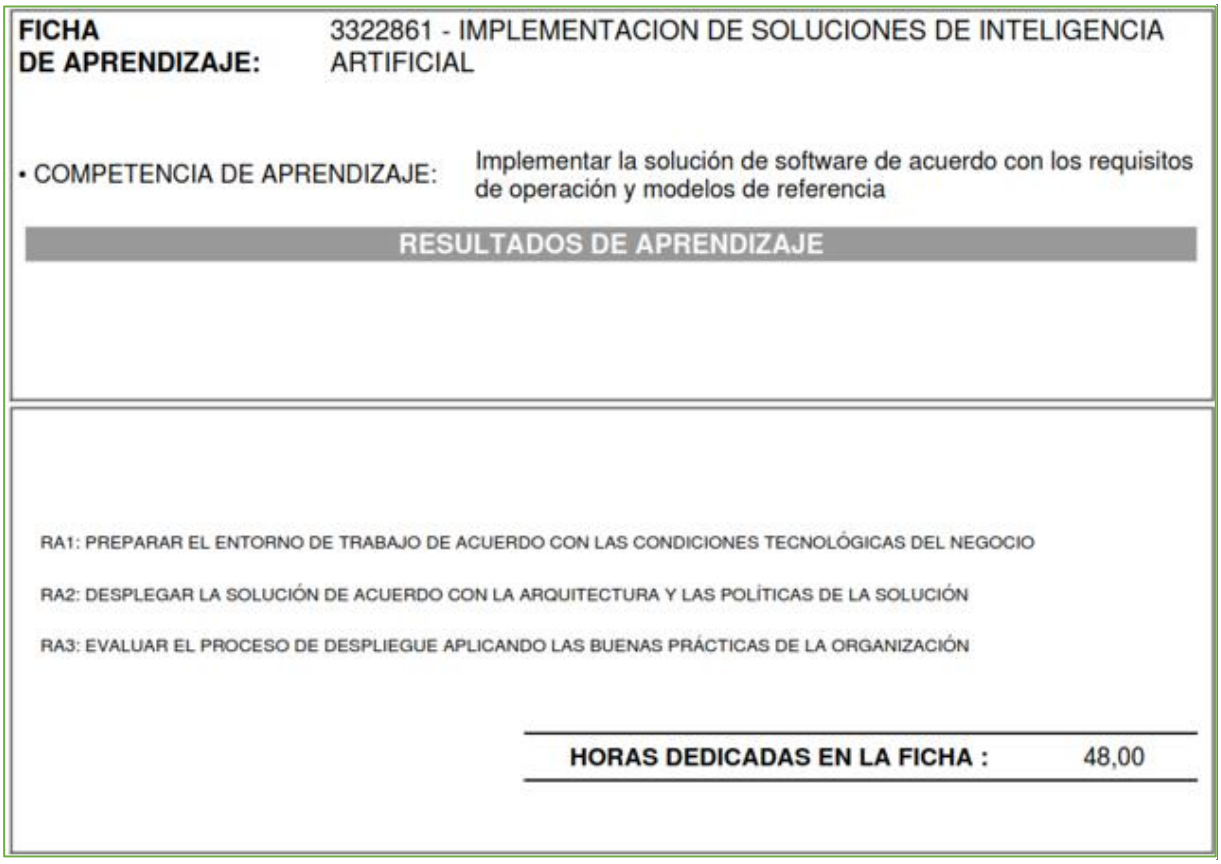


c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se

identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargados En El SharePoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargados En El SharePoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE:	3322861 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

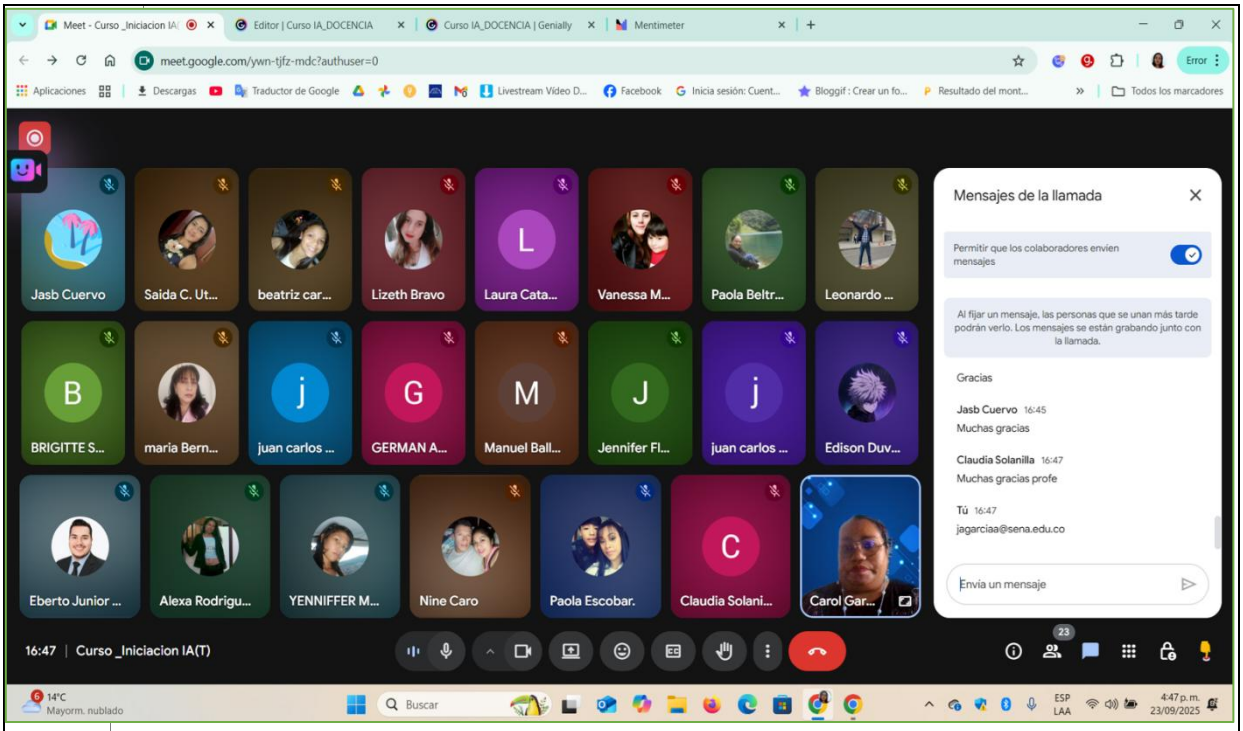
RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

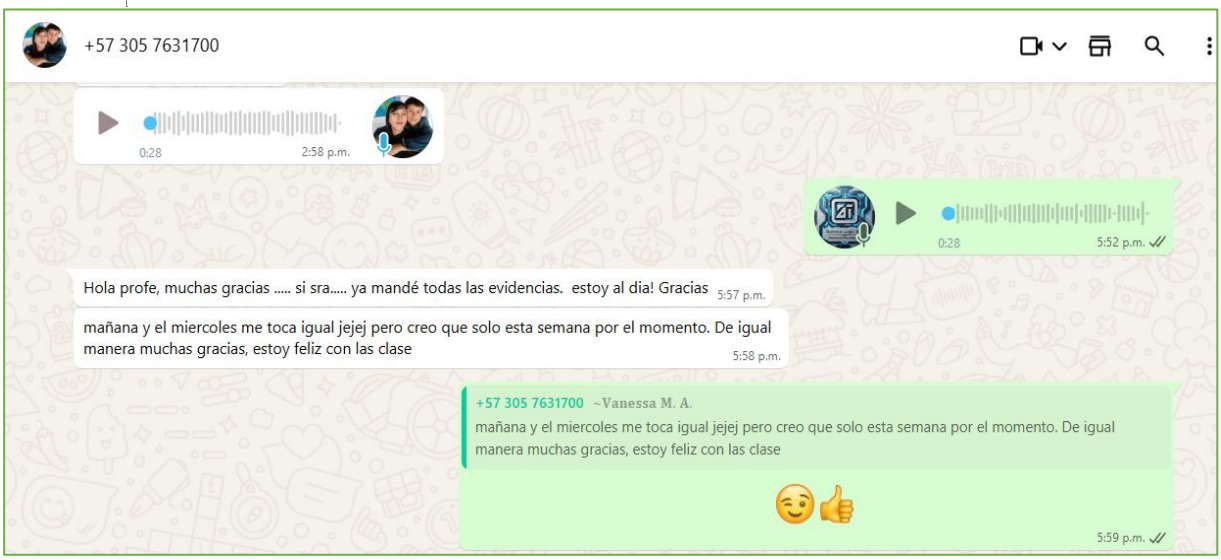
RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

1. No ficha: 3325448
2. Empresa Solicitante: Comunidad SENA
3. Nombre del Curso: Iniciación A La Inteligencia Artificial
4. Número de Aprendices56 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Discapacitados Jóvenes Vulnerables Emprendedores Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes:28 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Ficha En Ejecución

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Ficha En Ejecución

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3325448 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

1. No ficha: 3310929
2. Empresa Solicitante: Colegio Instituto Técnico Juan Del Corral
3. Nombre del Curso: Iniciación A La Inteligencia Artificial
4. Número de Aprendices: 60 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 32 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

INSTITUCIÓN: Colegio Instituto Técnico Juan Del Corral Grados 11

Sede A: Cra. 69 B N° 79 A-42 Barrio Las Ferias

Fecha: 4/09/2025



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Jacklyn Carol García Aguilar

Para: Juan Ramirez <juxnerrece7@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 4/09/2025 8:00

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 19/08/2035 8:00

¡Hola, Juan 👋

¡Espero que te encuentres de maravilla! ✨

Una gran noticia: ¡Hemos recibido todas tus evidencias y están completas! 😍 👍 Queremos felicitarte por tu dedicación y el excelente trabajo que has realizado. ¡Sigue así! 🚀

Cada evidencia que enviaste demuestra tu compromiso y avance en tu proceso de aprendizaje. ¡Estamos muy orgullosos de tu progreso! 🤩 🙌

Ahora que esta etapa está completa, te mantendremos informado sobre los siguientes pasos.

Si tienes alguna pregunta, no dudes en contactarnos. ¡Estamos aquí para ayudarte! 😊

¡Que tengas un día genial! 🌟

SENA

Ing. Jacklyn Carol G. Aguilar
Instructora
Formación Complementaria
Centro de Servicios Financieros
SENA – Regional Distrito Capital
jagarciaa@sena.edu.co
Cra 13 # 65 – 10, Piso 15 Bogotá D, C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Gamma Logic IA

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargados En El SharePoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargados En El SharePoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3310929 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

1. No ficha: 3315354
2. Empresa Solicitante: Colegio Instituto Técnico Juan Del Corral
3. Nombre del Curso: Iniciación A La Inteligencia Artificial
4. Número de Aprendices: 55 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

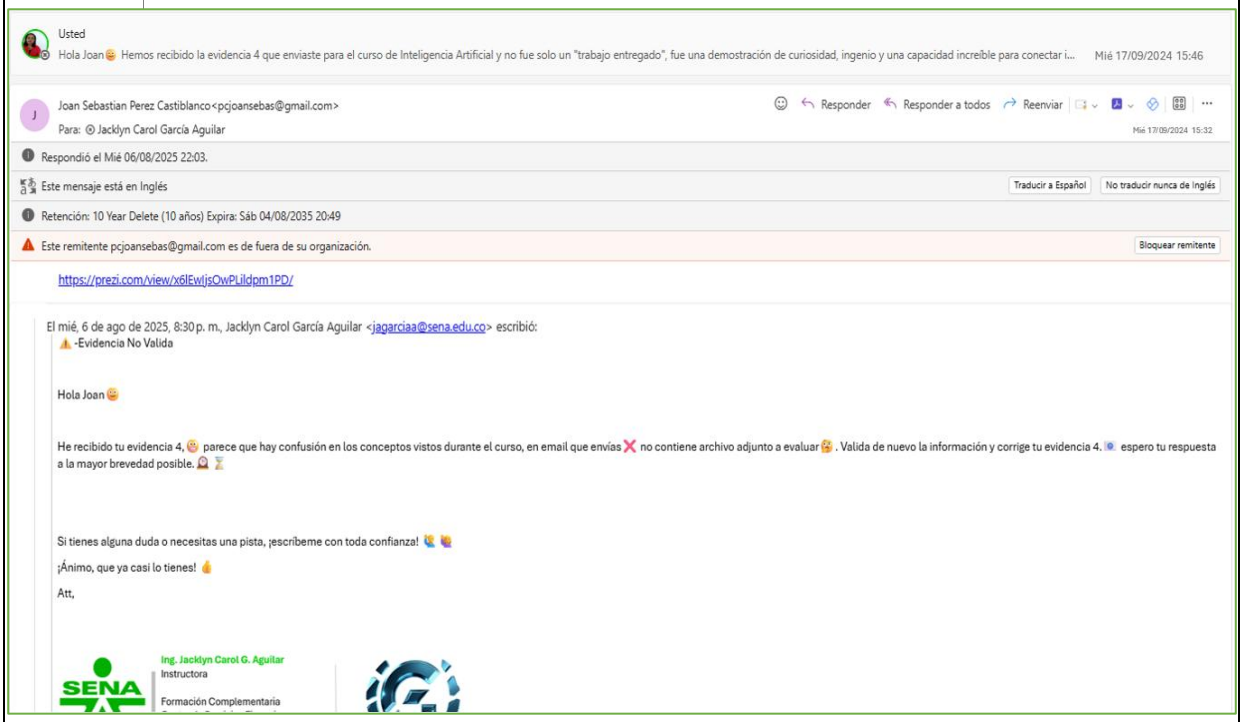
Modalidad Presencial - **INSTITUCIÓN:** Colegio Instituto Técnico Juan Del Corral Grados 10

Sede A: Cra. 69 B N° 79 A-42 Barrio Las Ferias

Fecha: 8/09/2025



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Usted
Hola Joan Hemos recibido la evidencia 4 que enviaste para el curso de Inteligencia Artificial y no fue solo un "trabajo entregado", fue una demostración de curiosidad, ingenio y una capacidad increíble para conectar i... Mié 17/09/2024 15:46

Joan Sebastian Perez Castiblanco<pcjoansebas@gmail.com>
Para: Jacklyn Carol García Aguilar
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 17/09/2024 15:32

Respondió el Mié 06/08/2025 22:03.

Este mensaje está en Inglés
Traducir a Español | No traducir nunca de Inglés

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 04/08/2035 20:49

Este remitente pcjoansebas@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente

https://prezi.com/view/x6lEwIjsOwPLildpm1PD/

El mié, 6 de ago de 2025, 8:30 p. m., Jacklyn Carol García Aguilar <jagarciaa@sena.edu.co> escribió:

-Evidencia No Valida

Hola Joan

He recibido tu evidencia 4, parece que hay confusión en los conceptos vistos durante el curso, en email que envías no contiene archivo adjunto a evaluar . Valida de nuevo la información y corrige tu evidencia 4. espero tu respuesta a la mayor brevedad posible.

Si tienes alguna duda o necesitas una pista, ¡escríbeme con toda confianza!

¡Ánimo, que ya casi lo tienes!

Att,

Ing. Jacklyn Carol G. Aguilar
Instructora
Formación Complementaria

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargados En El SharePoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargados En El SharePoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3315354 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

EDT

a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/09/2025 se ejecutaron 204 horas; notifico que las 0 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de septiembre del 2025
CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de septiembre del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Me comprometo a ejecutar las 0 horas pendientes antes del 30 de septiembre del 2025	30/09/2025	Jacklyn Carol García Aguilar	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Jacklyn Carol García Aguilar	**Contratista de poblaciones vulnerables**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3325448 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346745 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR

Con Cédula de Ciudadanía No. 52544852

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los seis (6) dias del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

107910218 - 06/10/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405003320946CC52544852C.

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

EL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

CERTIFICA

Que JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 52544852 de BOGOTÁ se encuentra realizando el programa de CERTIFICACIÓN EN ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL y hasta el momento ha aprobado:

COMPETENCIAS	**EVAL**	**IH**
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	4,5 A	48

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056 02 DETERMINAR LOS RECURSOS EDUCATIVOS ACORDE CON LAS ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
240201056 01 ASOCIAR LOS CONCEPTOS INHERENTES A LOS RECURSOS EDUCATIVOS A PARTIR DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS, NORMATIVOS Y REQUERIMIENTOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
240201056 03 GENERAR LOS RECURSOS EDUCATIVOS Y DIDÁCTICOS A PARTIR DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Se expide en BOGOTÁ a los 17 días del mes de OCTUBRE de 2025.

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
SUBDIRECTOR (A) ENCARGADO (A)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Outlook

CURSO DE ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS

Desde Jonathan Lopez Castillo <jolopezc@sena.edu.co>
Fecha Jue 16/10/2025 11:10



Cordial saludo.
Estimado(a) Instructor(a)
Espero que se encuentren muy bien.

A través de este mensaje me permito comunicarle que ha ***cursado y aprobado*** el curso denominado **ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, FICHA 3342613.** A la fecha, **las certificaciones individuales correspondientes se encuentran en trámite** ante el área competente del SENA, conforme a los procedimientos internos para la validación y expedición de constancias y certificados institucionales. Este mensaje se expide **con carácter general**, para efectos de registro, seguimiento o soporte administrativo relacionado con la ejecución contractual, mientras se emiten los certificados oficiales.

Gracias por la atención
Quedo atento.

Jonathan Lopez Castillo
Centro de Servicios Financieros - Instructor G16
jolopezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.