	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 11

CONTRATISTA:	Claudia Lorena Ladino Torres
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Territorial - SGAT
CONTRATO No:	CPS 415 de 2025
SUPERVISOR (A):	Blanca Gladys Ospina Ospina
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales para la implementación de agendas ambientales sectoriales y los mecanismos para el reconocimiento al desempeño ambiental de los sectores productivos en el Departamento.
PERÍODO DEL INFORME:	14 de septiembre al 13 de octubre de 2025

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Realizar actividades de implementación de las agendas ambientales sectoriales suscritas por la Corporación.	**1.1.** En resumen se gestionó y realizó 2 reuniones del comité técnico operativo de la agenda ambiental con CORPOHASS y FENAVI. Se gestionó y realizó 2 capacitaciones dirigidas a todos los sectores productivos. Se Asistió a 2 reuniones del CAMER. Estas actividades se describen a continuación: • El 17 de septiembre de 2025, el señor Luis Martínez del clúster de las TIC, solicitó el logo de la corporación para	Correos electrónicos Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	incluirlo en la pieza publicitaria del evento de la conferencia: Retos y oportunidades de la Huella de Carbono Empresarial para el crecimiento económico, el cual se realizará el 29 de octubre en la cámara de comercio de Pereira. La información requerida se envió el 30 de septiembre de 2025. • El 22 de septiembre de 2025, vía correo electrónico se requirió a los diferentes gremios de las agendas, para que convocaran a los afiliados al evento: Taller virtual de socialización y capacitación sobre residuos peligrosos y especiales, que se realizaría 01 de octubre de 2025. • El 22 de septiembre de 2025, se realizó la reunión virtual por la plataforma Meet, de la Agenda Ambiental CARDER-CORPOHASS. En esta reunión Juliana Muñoz de CORPOHASS presentó el informe de actividades de la agenda a la fecha. • El 23 de septiembre de 2025, se envió	Correos electrónicos Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico de las reuniones	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com ygomez@carder@carder.gov.co Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	por correo electrónico a todos los gremios, con los que se tiene agenda ambiental vigente, la invitación a la segunda jornada de capacitación en **"Sostenibilidad Empresarial"** para socializarla con los afiliados de cada uno de los sectores productivos, en el marco de la línea estrategia de Formación Ambiental Continua de las respectivas agendas. Para este segundo ciclo de conferencias se invitó a Andrés Santana, gerente de sustentabilidad ambiental andino de MABE corporativo, con la conferencia "La REP como Instrumento de Política Ambiental para Transformar los Modelos de Producción y Consumo Sostenible". Y al analista de sostenibilidad de Bancolombia, el señor Arnold Cantillo Palencia con la capacitación en "Economía Circular y Finanzas Sostenibles: Una Conversación Desde la Banca". Esta convocatoria se realizó por varios días y por diferentes medios de comunicación. • El 24 de septiembre de 2025, se	Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Evidencia de asignación de tareas y pantallazos de solicitud de cotizaciones. Registro fotográfico Correos electrónicos Pieza publicitaria del evento de capacitación	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com ygomez@carder@carder.gov.co Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	asistió a la reunión del Comité Ambiental Metropolitano de Residuos Posconsumo-CAMER. En esta reunión se revisaron los avances en las tareas y actividades propuestas para la realización del II Foro Metropolitano de Residuos Posconsumo y de la 17av Jornada de Recolección de Residuos Posconsumo. • Se cumplió con las actividades designadas en el Comité Ambiental Metropolitano de Residuos Posconsumo- CAMER, en relación a la cotización de las camisetas con los escudos de las instituciones que hacen parte del Comité y la cotización de los refrigerios para el Foro de Residuos que se llevará a cabo el 16 de octubre en la UTP. Esta información fue presentada en la reunión del 24 de septiembre. • Mediante correo electrónico del 25 de septiembre de 2025, se solicitó a la funcionaria de CORPOHASS, Juliana Muñoz, la información relacionada a las actividades ejecutadas en el marco	Correos electrónicos . Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	de la agenda ambiental a la fecha. • Se gestionó y realizó el comité técnico entre la CARDER y FENAVI, el 26 de septiembre de 2025, en la sala de juntas de la federación nacional de avicultores seccional Pereira. En este comité se socializó la normatividad ambiental vigente aplicada al sector (permisos y autorizaciones de carácter ambiental), así como la norma de bioseguridad. • Asistencia a la capacitación virtual de Actualización Normativa en Residuos el 01 de octubre de 2025. En esta capacitación se socializó los siguientes temas: • Se gestionó y se coordinó las actividades logísticas para el desarrollo de la segunda jornada de capacitación del ciclo de conferencias **"Sostenibilidad Empresarial"** que se realizó el 02 de octubre de 2025. Para este segundo ciclo de conferencias se invitó a Andrés Santana, gerente de sustentabilidad ambiental andino de	Correos electrónicos . Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	MABE corporativo, con la conferencia "La REP como Instrumento de Política Ambiental para Transformar los Modelos de Producción y Consumo Sostenible". Y al analista de sostenibilidad de Bancolombia, el señor Arnold Cantillo Palencia con la capacitación en "Economía Circular y Finanzas Sostenibles: una conversación desde la banca". Esta convocatoria se realizó por varios días y por diferentes medios de comunicación. La cual se realizó en el Auditorio de la CARDER y tuvo una participación de 41 asistentes. • El 06 de octubre de 2025, se asistió a la reunión virtual del CAMER para ultimar actividades del II Foro Metropolitano de Residuos Posconsumo. • Se envió por correo electrónico el 29 de octubre de 2025, el consolidado de actividades para el reporte del informe trimestral y en relación a las actividades ejecutadas a la fecha de las agendas ambientales.	Correos electrónicos Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	• Mediante Reunión realizada el 30 de septiembre, se apoyó a la supervisora en la redacción del informe trimestral del plan de acción. • El 07 de octubre de 2025, mediante correo electrónico se invitó y se solicitó a los diferentes gremios con los que se tiene agenda ambiental vigente la socialización a sus afiliados del evento organizado por La CARDER y el Comité Ambiental Metropolitano de Residuos CAMER, "II Foro Metropolitano de Residuos Posconsumo y la Feria Departamental de Gestores de Residuos", que se llevará a cabo el 16 de octubre de 2025. • A la fecha se está gestionando la realización de las siguientes capacitaciones: 1. Capacitación en Normatividad Ambiental para el Sector Porcicultor, Socialización Agenda Ambiental y Socialización General y diligenciamiento de la Plataforma	Correos electrónicos Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	RUA-RETC, para el 28 de octubre. 2. Tercera jornada del ciclo de conferencias "Sostenibilidad Empresarial" el cual se llevará a cabo el 30 de octubre. 3. Capacitación al Sector Floricultor en normatividad en materia de residuos peligrosos. La cual se realizará el 29 de octubre. 4. Capacitación en Normatividad Ambiental General con énfasis en Residuos para el gremio de IMZACOM, el 12 de noviembre de 2025.		
2. Gestionar y acompañar el proceso de suscripción de nuevas agendas y/o acuerdos ambientales.	**2.1.** Se gestionó y realizó la reunión con el presidente de la Asociación de Turismo Rural de Risaralda - ATURED con el fin de conocer lo que viene haciendo la asociación en materia de turismo rural y socializar la propuesta para la firma de una agenda ambiental conjunta Se encuentra en elaboración la Propuesta de Agenda para el sector Turismo Rural, sin embargo, estamos pendientes no alleguen la razón Social, para direccionar la agenda de forma	Correo electrónico Formato Virtual: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	que se puedan establecer las líneas estratégicas de Trabajo.		
3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la implementación de mecanismos y/o incentivos para el reconocimiento al desempeño ambiental de los sectores productivos en el departamento.	**3.1.** Se asistió el 01 de octubre de 2025, a la reunión de socialización de avances del Programa SÉMBRA. **3.2.** Con el propósito de tener toda la información de las actividades desarrolladas para el trimestre comprendido entre los meses de julio y septiembre, se solicitó mediante correo electrónico del 24 de septiembre de 2025, la información a Jenny García de la Sociedad de Mejoras de Pereira - SMP, quien ejecuta las actividades del programa SÉMBRA mediante el convenio entre CARDER y SMP 733 de 2025, con el fin de consolidar la información. **3.3.** Se envió por correo electrónico el 29 de octubre de 2025, el consolidado de actividades para el reporte del informe trimestral y del informe de espacios de participación en relación al programa SÉMBRA. **3.4.** Mediante Reunión realizada el 30	Correo electrónico Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico Formato Excel: Reporte Trimestral del Plan de Acción Formato Excel: Reporte Espacios de Participación Formato: Control de asistencia eventos internos: FO-15SIG-02	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

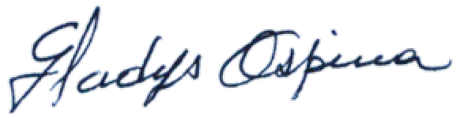
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	de septiembre, se apoyó a la supervisora en la redacción del informe trimestral del plan de acción. **3.5.** Se apoyó en el diligenciamiento del reporte de espacios de participación donde está incluida la información del programa SÉMBRA el día 30 de septiembre de 2025.		
4.Ejecutar las actividades de gestión documental, contractual y manejo de información del Programa de Promoción de acciones para la el mejoramiento del desempeño ambiental de los sectores productivos.	**4.1.** Se realizó el apoyo en labores del SECOP II de los Convenios que se tienen con UNISARC No. 824-2024, SURATENA No. 876-2024 y Sociedad de Mejoras de Pereira No. 826-2024 y el CPS **4.2.** Se realizó las correcciones al informe previo de liquidación del convenio con UNISARC No. 824 de 2024.El cual fue enviado a Mónica Salazar el 22 de septiembre de 2025.	Aplicativo Secop II Correo electrónico	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link
5. Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	**5.1.** Se actualizó el informe de ejecución 2024 y lo que va corrido del 2025 de las agendas ambientales suscritas con los diferentes gremios del departamento.	Documento: Informe Agendas Ambientales 2024-2025	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZDFlRJF2o3yohdxRMPXPP3zDGkffWuXF?usp=drive_link

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



CONTRATISTA



VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.