



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA		Fecha:	10/17/2025 2:29:55 PM
Pago No:	8	Total de Pagos	8	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	VICTOR FREYMAN VARGAS PEDRAZA		Identificación:	80180357	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	victor.vargas@ant.gov.co

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20251318	Fecha de Inicio:	24/01/2025	Plazo de Ejecucion:	31/08/2025
Periodo a pagar:	AGOSTO	No RP:	92525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, REQUERIMIENTOS Y TRÁMITES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Elaborar los documentos, informes y reportes técnicos que sean requeridos por la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(a) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se realizó esta actividad	
2. Verificar los documentos y carpetas requeridas para adelantar los trámites de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se realizó esta actividad	
3. Efectuar el seguimiento y actualización de las bases de datos y/o matrices de información referentes a los trámites de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se realizó esta actividad	
4. Organizar la documentación física y digital referente a trámites de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes se realizó el cargue de 135 traslados a partes en el Sit.	<a href="#">Anexo_1787532_638953475245196091.xlsx</a> <a href="#">Anexo_1787532_638953475303382645.xlsx</a>
5. Gestionar derechos de petición, consultas, recursos y demás solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se realizó esta actividad	
6. Asistir cuando sea convocado o designado por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica a reuniones, juntas o comités, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este mes no se realizó esta actividad	
7. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución establecido, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el (la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se realizó esta actividad	
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este mes no se realizó esta actividad	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VICTOR FREYMAN VARGAS PEDRAZA
--	-------------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene un código QR que garantiza sus efectos de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,784,700.00 CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 10030226530 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$38,277,600.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$3,668,270.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$34,609,330.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$29,824,630.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$4,784,700.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,784,700.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,116,430.00 -	\$4,784,700.00 -	\$4,784,700.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,784,700.00 -	\$4,784,700.00 -	\$4,784,700.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,784,700.00 -	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

