

		<b>CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b>			Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148
<b>LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO</b>					
Requiere contratar a una persona con el fin de APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES".					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):					
Nombre completo del futuro contratista:	NANCY ELIANA PEDRAZA ROA				
Documento de identificación No.:	53.058.810				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	BACHILLER				
Terminación de materias	NO APLICA				
Fecha de grado:	20 DE JULIO DE 1995				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	NO APLICA				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	NO APLICA				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA				
Fecha de grado:	NO APLICA				
Objeto del contrato	"APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES".				
Perfil requerido	BACHILLER				
Experiencia requerida	35 Mes(es) Laboral				
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
Fondo de Desarrollo Local Tunjuelito	CPS 133-2025	3/03/2024	2/09/2024	179	
Fondo de Desarrollo Local Tunjuelito	CPS 227- 2023	16/02/2023	31/12/2023	315	
Fondo de Desarrollo Local Tunjuelito	CPS 023-2022	1/02/2022	31/12/2022	330	
The Next Company S.A.S	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1/11/2017	24/07/2019	623	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1447
	SI ES PROFESIONAL			1447
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1447
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS
	4	0	7	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.				
Dada en Bogotá, D.C., a los siete (7) días del mes de octubre de 2025.				
<b>CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN</b>				
<b>Ordenador(a) del Gasto / Alcaldesa Local de Tunjuelito</b>				
Elaboró: Juan Pablo Puentes Vasquez - Contratista Cto 379-2025 <i>J.P.</i>				
Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo-Contratista Cto 369-2025 <i>N.Y.S.P.</i>				
Revisó: Maria Margarita Palacios Ramos - Contratista - CPS-P 370- 2025 <i>M.M.P.R.</i>				