



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Valledupar Cesar, 17 de octubre de 2025

Señor (a)

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559683 de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Centro Biotecnológico del Caribe

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual desde el día 1 al 31 del mes de octubre del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7559683/2025

Elsa María Araujo Pana, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30061632 de La paz - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe – SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 1 al 31 del mes de octubre de 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 306.634); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511); Un último pago por el mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.292.877)

Plazo: Hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y seguimiento de aprendices en etapa productiva, en la red de conocimiento comercio y ventas área temática gestión de mercados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada regular presencial y/o virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución del seguimiento a etapa productiva titulada presencial y virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se realizo seguimiento a etapa productiva de acuerdo con el cronograma de los aprendices asignados.	Pantallazos de correo y bitácoras enviados, soportes en Drive
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Vario aprendices fueron evaluados, en el aplicativo Sofia Plus	Pantallazo de Sofia Plus
3	Atender la totalidad de los aprendices asignado en etapa productiva de las fichas en la formación titulada presencial y/o virtual.	Se atendieron 22 aprendices de los cuales 2 fueron evaluado en Sofia plus, porque finalizaron satisfactoriamente su etapa productiva y entregaron a tiempo todos los informes. Actualmente tengo asignado 20	Correo de aprobación de bitácoras, entrega de informes, / fotografía de visita/ pantallazos Juicios evaluativos.



		aprendices en las siguientes fichas: 2929694 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA: 1 aprendiz 2774602 PRODUCCIÓN GANADERA: 1 aprendiz 2826424 PRODUCCIÓN GANADERA: 3 aprendices 3063092 COCINA: 1 aprendiz 2827562 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS: 1 aprendiz 3141736 COCINA: 1 aprendiz. 2758207 GESTION AGROEMPRESARIAL: 1 aprendiz. 2827648 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE: 1 aprendiz. 2827587 CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS: 2 aprendiz. 2877020 PRODUCCIÓN GANADERA: 1 aprendiz 3063962 ASESORIA COMERCIAL: 4 aprendices	
--	--	--	--



		2877040 PROCESAMIENTO DE ALIMENTO: 1 aprendiz. 2877062 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE: 1 aprendiz 2616155 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE: 1 aprendiz	
4	Participar en las reuniones de los equipos ejecutores de la formación presencial.	El día 30 de octubre asistí a reunión convocada por la líder del Programa seguimiento a etapa productiva, dra Miriam López.	fotografía
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Durante este periodo no fui convocada a reunión por parte de la coordinación académica	NA
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Cumplo las funciones y obligaciones como instructor, haciendo real mi objeto contractual con mucha responsabilidad.	N/A.
7	Desarrollar las actividades del seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico – Formación por Competencias –	se realizaron visitas de concertación, parcial y final de acuerdo con el cronograma de los aprendices asignados, se aprobaron bitácora y se	Fotografías de las visitas realizadas.



	y la Estrategia de Aprendizaje-Proyecto de Formación – que el SENA ha determinado.	diligenciaron formatos F023.	
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	se realizan visitas presenciales y virtuales concertadas con el objetivo de realizar seguimiento a los aprendices explicarlos como deben ir los informes, verificar el ambiente laboral y aclarar dudas de las actividades desarrolladas.	Fotografías
9	Verificar que los ambientes de aprendizaje de prácticas se han convertido con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	El ambiente de aprendizaje de los aprendices en su etapa productiva o práctica es el sitio o lugar de trabajo.	Evidencias fotográficas en el informe
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se evaluaron a los aprendices que enviaron sus informes completos y se le indico la documentación para su proceso de certificación en el Sena. (Centro Biotecnológico del Caribe CBC	Pantallazo de los juicios evaluativos.
11	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se estableció el cronograma de visitas y Se solicito por correo electrónico las bitácoras e informes a los aprendices de acuerdo con su programación de entrega de entrega.	Pantallazo de correos
12	Reportar la información - académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento a etapa productiva de manera oportuna	Durante este mes no se reportaron casos al líder de seguimiento de los aprendices que están cumpliendo con su etapa productiva.	correo



13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y seguimiento extraordinario y que se programen para los aprendices a su cargo	Durante este mes no participe en el comité	NA.
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	Siempre que realizo contacto con los aprendices se le cita el reglamento del aprendiz.	N/A
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional	Realizo notificación a los aprendices cuando sus informes son aprobados y como también se le indica el juicio evaluativo emitido en Sofia plus de la competencia resultado de etapa productiva y al finalizar la entrega les indico los requisitos que necesitan para iniciar el trámite de su certificado.	Pantallazo de correo y juicios evaluativos.
16	Conformar los equipos ejecutores por programa para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de prueba para la selección de aprendices	Esta obligación contractual y específica no me corresponde ejecutarla en el programa de seguimiento etapa productiva	N/A
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva	Siempre que me asignan aprendices los llamo y socializo el programa de seguimiento a etapa productiva	Pantallazo de correos enviados.
	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con	Siempre que se presenta una anomalía en el registro de Sofia plus informo al área encargada.	N/A



18	el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Siempre he realizado mis funciones de acuerdo con la parte especificada en el contrato, teniendo en cuenta el proceso de aprendizaje de los aprendices de seguimiento	N/A
20	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de Centro.	En el programa de seguimiento no se utiliza guías de aprendizaje, solo las actividades que le asignen al aprendiz en la empresa de acuerdo con el programa de formación, teniendo en cuenta sus competencias	N/A
21	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Envié mi documentación para que se realizará mi contratación, y una vez verificada, fue subida al SecopII.	Evidencias en el Secop II
22	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Cada vez que sea necesario y exista una anomalía, informaré oportunamente, para que se tomen los correctivos.	N/A
23	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de	Durante este mes no he adquirido ningún bien por parte del Sena, para desempeñar mi labor como instructor de seguimiento de etapa productiva	N/A



	ellos al finalizar al finalizar el contrato.		
24	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No he recibido carnet en físico, si no digital, por lo tanto, no estoy obligado a la devolución de éste.	N/A
25	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Generalmente cada mes presenté mi cuenta de cobro y otros documentos, en el tiempo oportuno y cada vez que se me exige, cumpliendo con el objeto contractual.	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cada vez que me solicitan un documento por parte del supervisor del contrato, hago entrega en el tiempo solicitado.	N/A
27	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Participo en convocatoria de los programas complementario sobre Herramientas TIC Y Desarrollo de habilidades del instructor en la formación profesional Integral, para optimizar mis competencias y habilidades, sólo lo he hecho por mi propia voluntad, para perfeccionar mis conocimiento como instructor de seguimiento	fotografías
28	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la Red de Conocimiento para la que se contrató.	Apoyaré cuando se me solicite.	N/A



29	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de Centro.	Cuando se me requiera estaré dispuesto para cumplir el apoyo que se me ha solicitado	N/A
30	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cada vez que sea necesario estaré dispuesto a certificarse por competencia	N/A
31	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA	Estaré dispuesto a hacerlo cada vez que se me requiera.	N/A
32	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de Centro.	Cuando sea necesario y se me exija entregaré guías de aprendizaje, pero el programa aún no lo tiene establecido.	N/A
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cuando sea solicitada por el supervisor del contrato o por las nuevas normas que establezca el programa.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9492166248** de la planilla, operador Aportes en Línea y cuyo periodo es el mes de septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

ELSA MARIA ARAUJO PANA

Contratista

C.C. No. 30.061.632 Expedida en La Paz -Cesar



Recibí a satisfacción:

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR. 7559683 de 2025

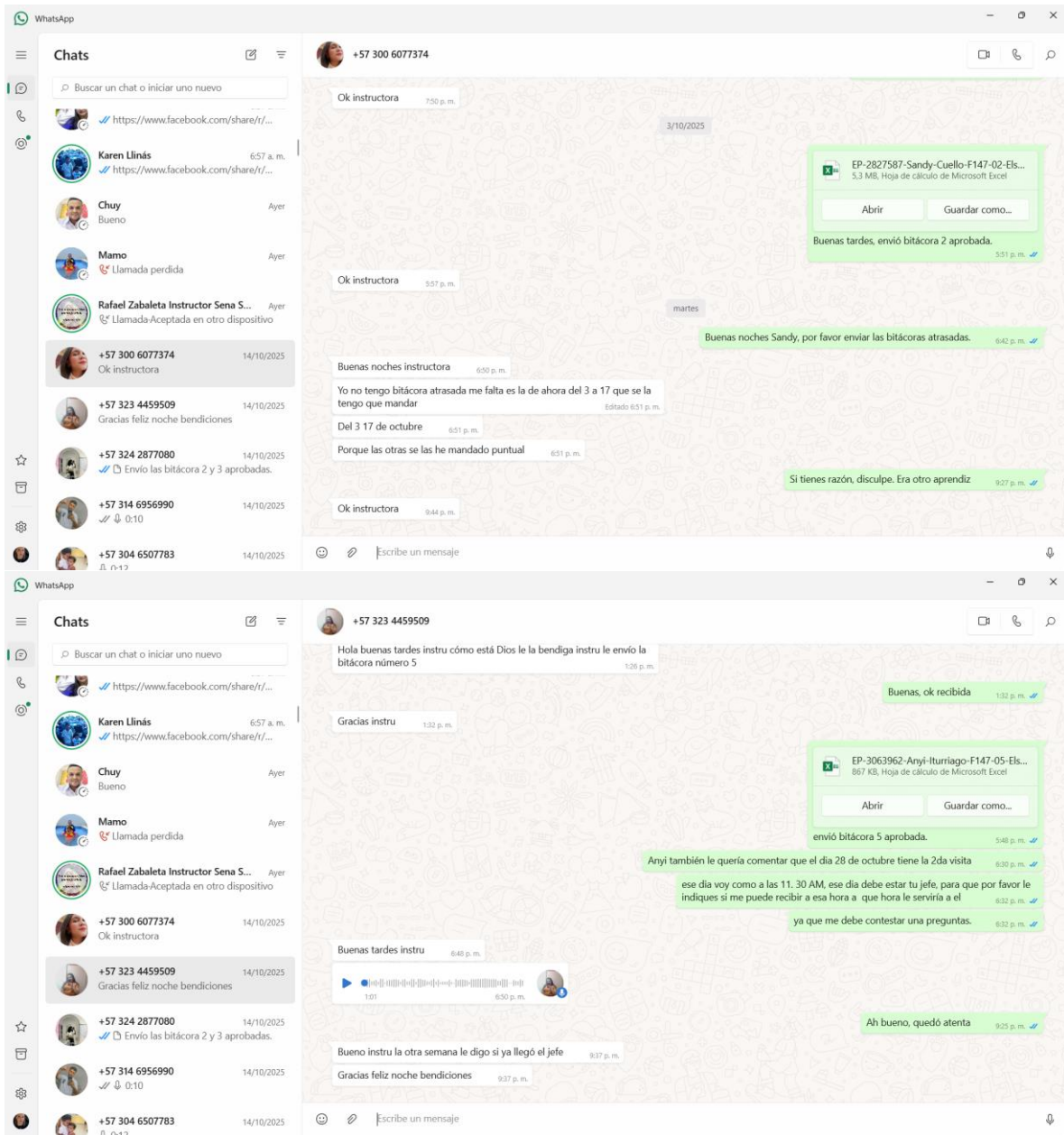
Coordinador Académico



EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

1. CORREOS Y CHAT ENVIADOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025

The screenshot displays the Outlook web interface with two email messages open. The top email, titled "VISITA FINAL - APRENDIZ WILSON DAVID BLANCO DUARTE", is dated March 14, 2025, at 15:30. It mentions a Microsoft Teams meeting and lists recipients: blancowilson847@gmail.com and deinitconde561@gmail.com. The bottom email, titled "ENTREGA DE INFORME APRENDIZ EVELIN HERNANDEZ Y WILSON BLANCO DUARTE", is dated March 14, 2025, at 18:06. It informs the recipient about administrative forms and mentions 13 reports in a drive. Both emails are from Elsa Maria Araujo Pana to productivabc.



2. JUICIOS EVALUATIVOS

EVELIN HERNANDEZ



Aplicaciones | M365 Copilot | 2929694-Evelin-Hernandez - C | Calendar | VISITA FINAL -A- | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus ELSA MARIA ARAUJO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2929694-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* EVELIN GERALDINE HERNANDEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacion/formacion/.../evaluarRutaAprendizaje.faces/conversatio... SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a133.

WILSON BLANCO

Aplicaciones | M365 Copilot | 2929694-Evelin-Hernandez - C | Calendar | VISITA FINAL -A- | Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus ELSA MARIA ARAUJO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2929694-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* WILSON DAVID BLANCO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a133.

JORGE ALBERTO GUTIERREZ



3. VISITAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE

VISITA FINAL	02/10/2025	LEONARDO JOSE OROZCO LARA	INGENIERIA GANADERA	https://drive.google.com/file/d/1nMZVTHJAFScNmrV4khGGWcm6pgR-hpth/view?usp=sharing la visita se realizo via telefonica debido, que en la zona donde desarrolla las practicas el aprendiz no hay acceso a internet. adjunto link del audio de la llamada.
--------------	------------	---------------------------	---------------------	--



VISITA PARCIAL	7/10/2025 - 3 PM	ISRAEL DAVID REDONDO JULIO	UNIVERSIDAD DE SANTANDER, SEDE VALLEDUPAR	
VISITA FINAL	10/10/2025 11AM	EVELIN GERALDINE HERNANDEZ PAVAJE AU	COMUNICACION CELULAR S.A. COMCEL S.A. - COMCEL S.A. - CLARO SEDE CC MAYALES	
VISITA FINAL	14/10/2025 - 3:30 PM	WILSON BLANCO DUARTE	HOSPITAL CAMILO VILLAZON PUMAREJO - PUEBLO BELLO	



VISITA CONCERTA CION	15 DE OCTUB RE de 2025 - 4:00 PM	JAIDER FRANCISC O TORRES MONTER O	CAJA DE COMPENSACI ÓN FAMILIAR DEL CESAR "COMFACES AR"	
VISITA CONCERTA CION	15 DE OCTUB RE de 2025 - 4:00 PM	MAICOL ANDRES HOYOS JORGE	CAJA DE COMPENSACI ÓN FAMILIAR DEL CESAR "COMFACES AR"	
VISITA PARCIAL	17/10/2 025 3:00 PM	JEISON ANDRES ESMERAL MUÑOZ	DISTRIBUIDO RA DISTRIABAST OS S.A.S.	
VISITA PARCIAL	21/10/2 025 -	JUAN SEBASTIA N MARTINEZ MERIÑO	SETIP INGENIERIA S.A.	
VISITA FINAL	22/10/2 025 - 11am	WILLIAM ANDRES GUERRER O RINCON	OLIMPICA sede UNICENTRO	



VISITA PARCIAL	28/10/2 025	FERNAND O DE JESUS BELEÑO VILLALOB OS	GOMEZ GOMEZ LTDA - Parque industrial cra 18D 56 206 BODEGA 8	
VISITA PARCIAL	28/10/2 025 -11 am	ANYI PAOLA	INVERSIONES OSBOR SAS	
VISITA PARCIAL	28/10/2 025	ANA GABRILE BELEÑO GONZALE Z	DEPOSITO LA TRINCHERA S.A.S	
VISITA FINAL	31/10/2 025	JOSE FERNAN DO SEPULV EDA RANGEL	AGRICULT URA Y GANADERI A LA CABAÑA SAS - Potrerillo, Corregimien to del paso Cesar	
VISITA FINAL	31/10/2 025 -8 am	FABIAN JOSE VILLERO OCHOA	SENA- CBC	

4. Reunión de transferencia de conocimiento equipo de seguimiento a etapa productiva.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión Equipo de instructores de seguimiento y Socialización Guía Etapa Productiva y ocultos.										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elsa Araujo	30061632		X		CBC	emaraujo@sena.edu.co	3158623889	-	Elsa Araujo
2	Carmen Elisa Rojas	51853902		X		CBC	carmona@sena.edu.co	3166951192		Carmen
3	Marta Carvajal	49797771		X		CBC	mcarvajal@sena.edu.co	3136011950		Marta Carvajal
4	Mileidy Torres P	1065483276		X		CBC	mileidy96@hotmail.es	3045577525	-	Mileidy Torres
5	Agustín Carreño Ramos	77142449		X		CBC	acarrenor@sena.edu.co	3172933656	✓	Agustín Carreño
6	Amador Rivera	19481222		X		CBC	amadorrivera@sena.edu.co	307770024	-	Amador Rivera
7	Leydi Zabala	72242467		X		CBC	rrzabalca@sena.edu.co	3006657		Leydi Zabala
8	Odalis Simanca	49737450		X		CBC	odalis.simanca@sena.edu.co	3139937	-	Odalis Simanca
9	Miguel Calderón C.	1.065.563.532		X		CBC	mcalderonc@sena.edu.co	3205808810	-	Miguel Calderón
10	Cesar Galindo	77092836		X		CBC	cesar.galindo@sena.edu.co	3008334903	-	Cesar Galindo
11	Adriana Valdez P.	49794175		X		CBC	adriana.valdez@sena.edu.co	3003491401		Adriana Valdez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. Les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



5. Se anexa el reporte de 160 horas de formación correspondiente al mes de octubre de 2025.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSA MARIA ARAUJO PANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2827587 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2827648 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2877020 - PRODUCCIÓN GANADERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2877040 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2877062 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ELSA MARIA ARAUJO PANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE