PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica octubre de 2025

Señor (a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7342815
COORDINADOR ACADÉMICO
TITULADA Y COMPLEMENTARIA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No. 7342815 del año 2025

ROSA DILIA BENAVIDES DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.863.625 de Río de Oro, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($$48.448.172). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE

($3.679.608), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. c) Un último pago proporcional por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.372.974).

Plazo: Será hasta el Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de COMERCIO Y VENTAS

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación en los programas de formación presencial asignados: 2872797, 3062914, 3169581, 3223869 y 3313647. **PROGRAMA TECNOLOGO DESARROLLO PROCESOS DE MERCADEO:** **FICHA:** 2872797 **PROYECTO FORMATIVO:** Estructuración de un plan de mercadeo de productos y servicios para MiPymes y emprendimientos .	Registro fotográfico anexo a este informe.) Planeación pedagógica Proyecto formativo Guías de aprendizaje Planes de trabajo.

		ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Evaluar el plan de mercadeo teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la organización. **FASE: EVALUACIÓN** **COMPETENCIA:** Evaluar el plan de mercadeo teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la organización. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Seleccionar técnica de evaluación de estrategias para el plan de mercadeo según políticas de la organización. **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Evaluar el plan de mercadeo teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la organización. **FASE: EVALUACIÓN** **RESULTADO DE PARENDIZAJE:** Validar los resultados del plan de mercadeo de acuerdo con objetivos propuestos por la organización.	

		PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO DESARROLLO PROCESOS DE MERCADEO **FICHA:** 3062914 **PROYECTO FORMATIVO:** Estructuración de un plan de mercadeo de productos y servicios para mi pymes y emprendimientos. **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Preparar el plan comercial y plan de comunicación integral según las características del mercado meta **FASE: PLANEACIÓN** **COMPETENCIA:** Interpretación de mercados **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Aplicar métodos de estimación de la demanda de acuerdo con tendencias del mercado. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Tecnólogo Desarrollo de Procesos de mercadeo.	

		PROYECTO FORMATIVO: Estructuración de un plan de mercadeo de productos y servicios para mi pymes y emprendimientos **FICHA: 3169581** **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Caracterizar el comportamiento del mercado realizando una investigación de acuerdo con objetivos organizacionales **FASE:** Analisis **COMPETENCIA:** Formular el plan según objetivos y metodologías. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Tecnólogo Desarrollo de Procesos de mercadeo.	

		PROYECTO FORMATIVO: Estructuración de un plan de mercadeo de productos y servicios para mi pymes y emprendimientos **FICHA: 3223869** **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Caracterizar el comportamiento del mercado realizando una investigación de acuerdo con objetivos organizacionales **FASE:** Analisis **COMPETENCIA:** Formular el plan según objetivos y metodologías. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	

		Tecnólogo Desarrollo de Procesos de mercadeo. **PROYECTO FORMATIVO:** Estructuración de un plan de mercadeo de productos y servicios para mi pymes y emprendimientos **FICHA: 3313647** **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Inducción **FASE:** Inducción **COMPETENCIA:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Apropiar características de la gestión organizacional del sena en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Manejo y utilización de la planeación pedagógica como recurso fundamental para la calidad del proceso formativo, en los programas de formación asignados. Tecnólogo Desarrollo procesos de mercadeo fichas: 2872797, 3062914, 3169581, 3223869 y 3313647.	Planeación pedagógica. Proyecto formativo, Guías de aprendizaje, plan de trabajo e Instrumento de evaluación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo.	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Me encuentro participando en el proceso de inducción como líder del programa tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo 3313647.	Registros fotográficos. Listas de asistencia.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registré las inasistencias de los aprendices a la formación; Realizando el respectivo reporte, con el fin de poder aplicar correctamente el reglamento al aprendiz y así mismo contactar al aprendiz para conocer los	Pantallazo de Inasistencia Evidencias al final de este informe.

		verdaderos motivos de sus inasistencias.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo.	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití juicios de evaluación a los aprendices de los programas de formación tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo grupos: 2872797, 3062914, 3169581 y 3223869.	Reporte de juicios de evaluación.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de las plataformas tecnológicas institucionales, para obtener información de los procesos formativos llevados a cabo y continuar eficientemente en cada uno de ellos. El uso de la biblioteca virtual con el fin que investiguen autores y libros que aporten información sobre temas específicos. Se hace uso de las Tics en actividades formativas.	Registro inasistencia de aprendices y reporte de procesos formativos actualizados.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Apoyo la iniciativa de conformar semillero de investigación en el Colegio Nacional Alfonso López Pumarejo del municipio de rio de oro, Cesar, gestionando y haciendo articulación con	Proyecto en curso Registro fotográfico Lista de asistencia.

		la administración municipal, con el fin de llevar a cabo la primera feria de emprendimiento. Formulación de proyectos de investigación e Innovación con el semillero EMPRODICAE.	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participo activamente en los equipos y comités realizados con el equipo ejecutor, coordinación académica y de evaluación y seguimiento, con el fin de llevar a cabo un proceso formativo eficiente, tanto en el desarrollo de los resultados de aprendizaje con los insumos necesarios como en la implementación de habilidades blandas dentro del ambiente de formación. También participé activamente en la semana de alistamiento del IV trimestre del 2025.	Registro fotográfico, Guías de aprendizaje, Planes de trabajo, Proyecto formativo Planeación pedagógica y actas de reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica para este periodo.	N/A
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los	Registré las inasistencias de aprendices al proceso de formación en un archivo en Excel y en Sofía plus.	Registro en Sofia plus y reporte en Excel con registro de asistencia.

	demás soportes requeridos para la legalización del pago		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevo y mantengo actualizado el portafolio del instructor. Las evidencias de este trimestre y por lo tanto del mes de Octubre de 2025.	Guías de aprendizaje Plan de trabajo Instrumentos de evaluación.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizo los computadores que se encuentran en los ambientes asignados para la formación y los solicitados en biblioteca, haciendo buen uso de ellos y entregados de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Evidencia fotográfica
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Participo activamente en las reuniones convocadas para organizar todo lo concerniente al proceso formativo frente al desarrollo curricular y procesos de autoevaluación.	Evidencia fotográfica. Programa de formación Proyecto formativo Planeación pedagógica.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Apoyo el desarrollo de diseño curricular con su planeación pedagógica, guías de aprendizaje etc. del trimestre correspondiente en los programas tecnológicos Desarrollo procesos de mercadeo fichas: 2872797 3062914, 3169581 y 3223869 y 3313647.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo etc.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	No aplica para este periodo.	N/A

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.	No aplica para este periodo.	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Participo en la formación profesional integral activamente, mediante los procesos llevados a cabo en cada trimestre.	Evidencias fotográficas.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presenté el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por supervisión, y diferentes evidencias para obtener los productos que deben entregar los aprendices. según corresponda.	Informe presentado.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	He solicitado con anterioridad el uso de computadores, cuando cumplo mi función en ambientes que no cuentan con estas herramientas y me han sido facilitados, garantizando de esta manera el eficaz desarrollo de la formación; así mismo la entrega a tiempo y en buen estado de los mismos.	Registros en Biblioteca.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	Utilización de didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes asignados.	Registro fotográfico, Actividades, evidencias y correos. Etc

	las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las diferentes apps, para el proceso eficaz del proceso formativo.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velo por la organización, mantenimiento y utilización adecuada del ambiente con los recursos disponibles como pc, mesas, sillas etc.	Registro fotográfico.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posterior está la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por supervisión el día establecido.	Informe presentado, con las actividades específicas.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Apliqué y finalicé el proceso de certificación ante el Centro de Servicios de Salud SENA, Regional Antioquia oficina de competencias laborales en la norma 240201056, Orientar formación presencial, de acuerdo con ´procedimientos técnicos y normativa. Ya me encuentro certificada en nivel avanzado.	Certificado de la norma de competencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1112634951 de la planilla, SOI correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (12) folios:

Cordialmente,

Firma

ROSA DILIA BENAVIDES DURÁN
Contratista
C.C. No. 26.863.625

Recibí a satisfacción:

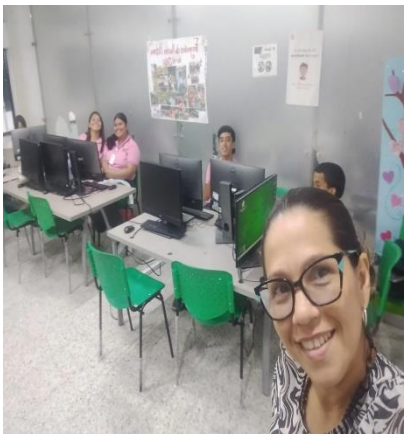
Firma

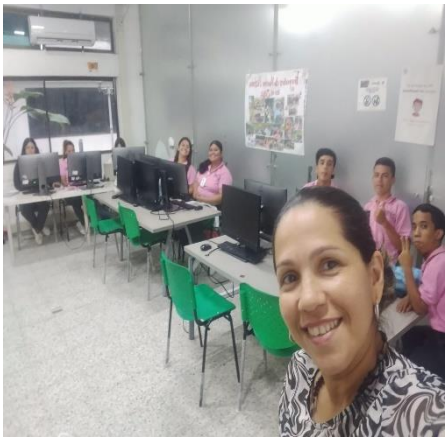
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
INSTRUCTOR GRADO 8
Supervisor (a) contrato. 7342815 de 2025
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2025

FORMACIÓN TGO. DESARROLLO DE PROCESOS DEMERCADEO
FICHAS: 2872797, 3223869, 3062904 Y 3169581.















INDUCCION PROGRAMS DE FORMACION IV OFERTA 2025

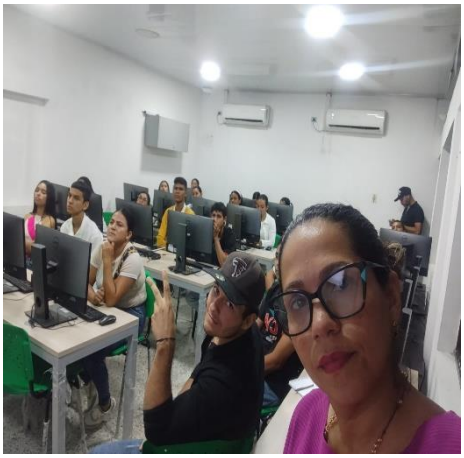














PARTICIPACION ACTIVA EN LOS JUEGOS AUTOCTONOS –PROGRAMA TGO. DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO FICHA: 3062914 JORNADA NOCHE

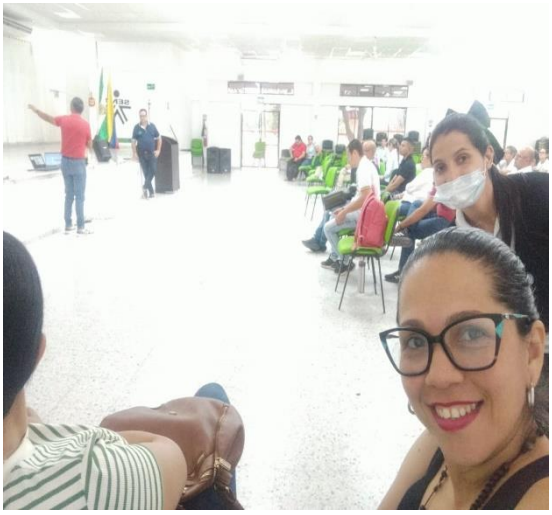






ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE 2025







ROSA DILIA BENAVIDES DURÁN

INSTRUCTORA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA DILIA BENAVIDES DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313647 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169581 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3223869 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2872797 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSA DILIA BENAVIDES DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL