PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de octubre de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7501534
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7501534 del año 2025

CARMELO RAFAEL MONTALVO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.033.453 de Cerete (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del presente contrato es de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($43.235.403.00), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804) y de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se imparte formación en el programa de; ➢ **PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL** ➢ Municipio de Tuchín, Fichas N° 2931340 ➢ **CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES** - Municipio de Montería, Fichas N° 3201556 ➢ **MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS** - Municipio de San Andrés de Sotavento, Ficha N° 3216836	Listado de asistencia ficha N° 2931340 Listado de asistencia ficha N° 3201556 Listado de asistencia ficha N° 3216836 Registro fotográfico ficha N° 2931340 Registro fotográfico ficha N° 3201556 Registro fotográfico ficha N° 3216836
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	NO APLICA	NO APLICA

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza juicios evaluativos a los aprendices de grado 10° en la I.E LOS NOGALES municipio de Montería Ficha: 3201556, Conservación de los Recursos Naturales. Se realiza juicios evaluativos a los aprendices de grado 10° en la I.E ALIANZA municipio de San Andrés de Sotavento Ficha: 3216836,	Capturas de pantalla de Juicios evaluativos

		Manejo Integral de Los Residuos Sólidos. Se realiza juicios a los aprendices de grado 11° en la I.E CERRO VIDALES municipio de Tuchin Ficha: 2931340, Promotoria en Manejo Ambiental	
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Documentar procesos de formación asociados con el proyecto formativo (portafolio del instructor Sena)	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iAjxUAw9AxsyEnsOmArsvuHcrD8gSK63?usp=drive_link
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA

7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofía Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Se realizo solicitud para creación de ficha para la formación de curso complementario EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS, con ficha: 2931340	Captura de pantalla solicitud creación de ficha
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	NO APLICA	NO APLICA

10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la	NO APLICA	NO APLICA

	conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 4620806257 expedida por SOI , SALUD TOTAL, PORVENIR, POSITIVA ll, correspondientes al mes de **septiembre** del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



Firma
CARMELO RAFAEL MONTALVO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 78.033.453 DE CERETE

Recibí a satisfacción:

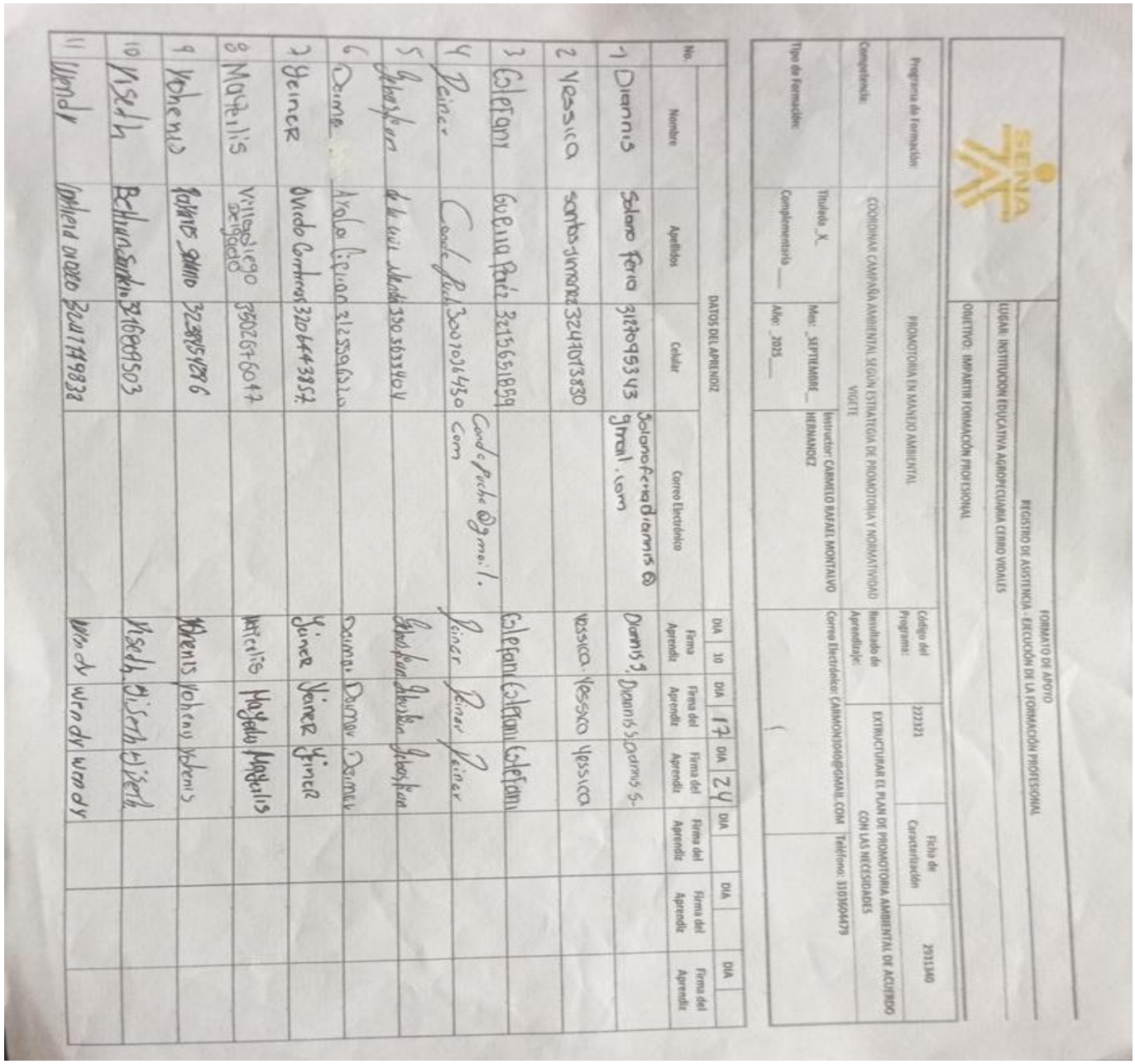
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7501534
Coordinadora de Articulación con la Media

ANEXO EVIDENCIAS

Obligación Contractual N° 1

- **FICHA: 2931340 PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL**
- **LUGAR: TUCHIN**

listado de asistencia ficha N° 2931340 – Municipio de Tuchín –2025



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA CERRO VIDALES
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Código del Programa: 222321
Ficha de Caracterización: 2931340
Competencia: COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIA DE PROMOTORIA Y NORMATIVIDAD VIGETE
Resultado de Aprendizaje: EXTRUCTURAR EL PLAN DE PROMOTORIA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES
Tipo de Formación: Titulada _X_ Complementaria ___
Mes: _SEPTIEMBRE_ Año: _2025___
Instructor: CARMELO RAFAEL MONTALVO HERNANDEZ
Correo Electrónico: CARMONTO0609@GMAIL.COM Teléfono: 3109604479

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	10	DIA	17	DIA	24	DIA		DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Dennis	Solano Feria	3127699343	Solanoferiadennis@gmail.com	Dennis	Dennis Solano										
2	Yessica	santasmanda	3241013830		Yessica	Yessica Yessica										
3	Coleyany	Gubina Paez	3215651869				Coleyany	Coleyany Coleyany								
4	Reiner	Conde Pech	3007016450	Condepechr@gmail.com	Reiner	Reiner Reiner										
5	Ghaskeo	de Jesus Ahumada	3503334014		Ghaskeo	Ghaskeo Ghaskeo										
6	Deimar	Ayala Lirio	3125506510		Deimar	Deimar Deimar										
7	Yeiner	Oviedo Cantero	3206443952		Yeiner	Yeiner Yeiner										
8	Maykelis	Villadiego	3502076017		Maykelis	Maykelis Maykelis										
9	Yohenis	Tejeiro Pinto	3238510796		Yohenis	Yohenis Yohenis										
10	Yisedh	Bohorquez	1060695503		Yisedh	Yisedh Yisedh										
11	Wendy	Oviedo Baez	1143993332		Wendy	Wendy Wendy										

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA CERRO VIDALES

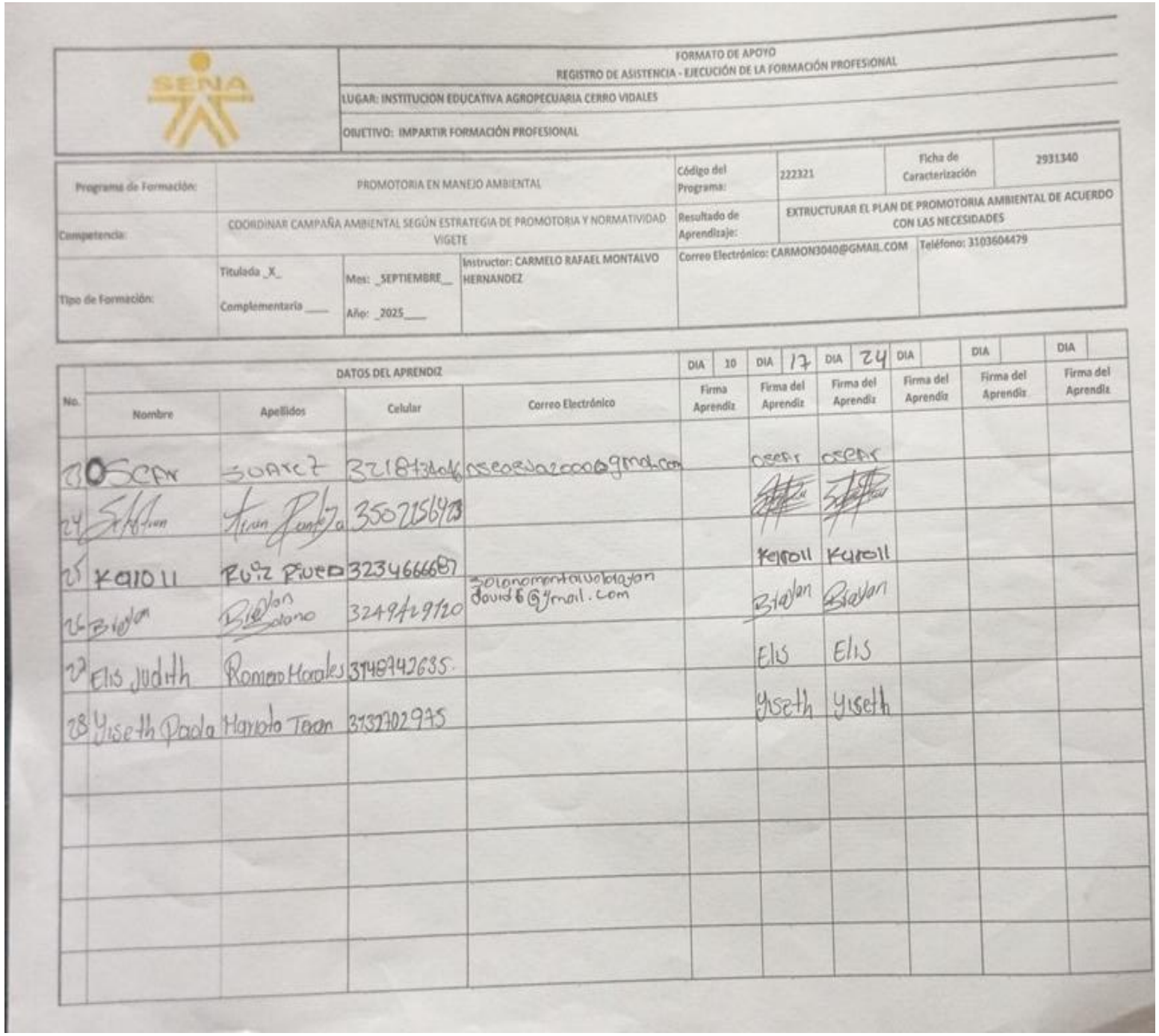
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL — Código del Programa: 222321 — Ficha de Caracterización: 2931340

Competencia: COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIA DE PROMOTORIA Y NORMATIVIDAD VIGENTE — Resultado de Aprendizaje: EXTRUCTURAR EL PLAN DE PROMOTORIA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

Tipo de Formación: Titulada _X_ Complementaria ___ — Mes: _SEPTIEMBRE_ Año: _2025_ — Instructor: CARMELO RAFAEL MONTALVO HERNANDEZ — Correo Electrónico: CARMORJ0406@GMAIL.COM — Teléfono: 3103604479

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz / Firma del Aprendiz	Firma Aprendiz / Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
12	Brayan Yesid	Pinzon Rubio	3214490620							
13	Marcela	Sobeth Teron Solano	3235428994							
14	Oscar Manuel	Acosta Pérez	2115837101							
15	Angel Raul	Fandiño Lopez	3025369034							
16	Deyis Lucia	Pérez Salcedo	3233542852							
17	David Jose	Palacios Leal	3038959256							
18	Jeimmy Janeth	Ramirez Rojas	3217409566							
19	Erika Lorena	Barrios Salcedo	3234229233							
20	Jose Gabriel	Salcedo Medina								
21	Omer Rafael	Perez Sanchez	3205627662							
22	Jordanis	Florez Pacheco	3146997993							



FORMATO DE APOYO

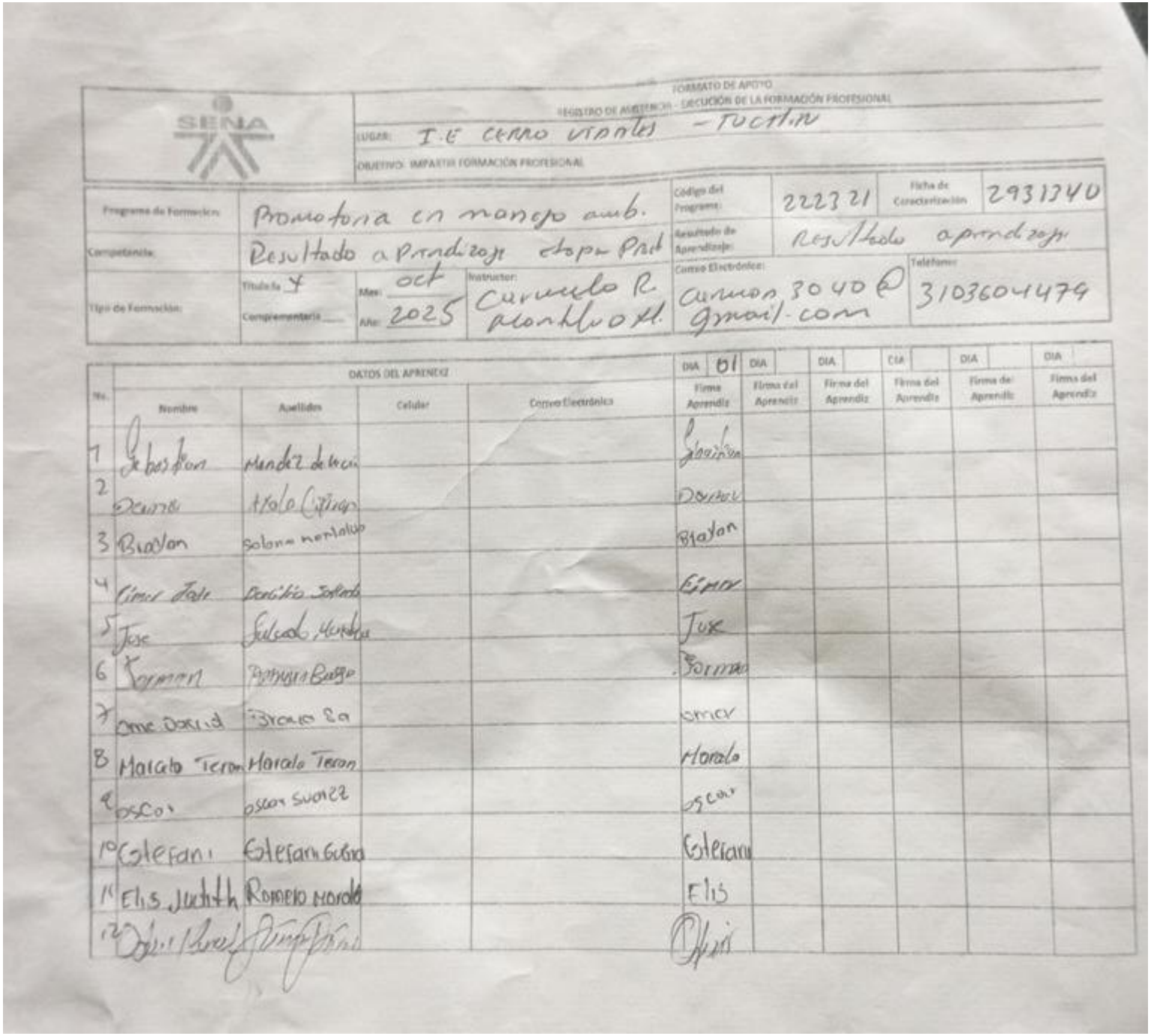
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA CERRO VIDALES

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL		Código del Programa:	222321	Ficha de Caracterización: 2931340
Competencia:	COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIA DE PROMOTORIA Y NORMATIVIDAD VIGETE		Resultado de Aprendizaje:	EXTRUCTURAR EL PLAN DE PROMOTORIA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: _SEPTIEMBRE_ Año: _2025___	Instructor: CARMELO RAFAEL MONTALVO HERNANDEZ	Correo Electrónico: CARMON3040@GMAIL.COM	Teléfono: 3103604479

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
23	OSCAR	SUAREZ	3218736046	oscarsua2000@gmail.com		OSCAR	OSCAR			
24	Sebastian	Arian Pantoja	3502156473							
25	KAROLL	RUIZ RUEDA	3234666687			KAROLL	KAROLL			
26	Brayan	Brayan Solano	3249429720	solanomontalvobrayan david6@gmail.com		Brayan	Brayan			
27	Elis Judith	Romero Morales	3148742635			Elis	Elis			
28	Yiseth Paola	Marato Teran	3137702975			Yiseth	Yiseth			



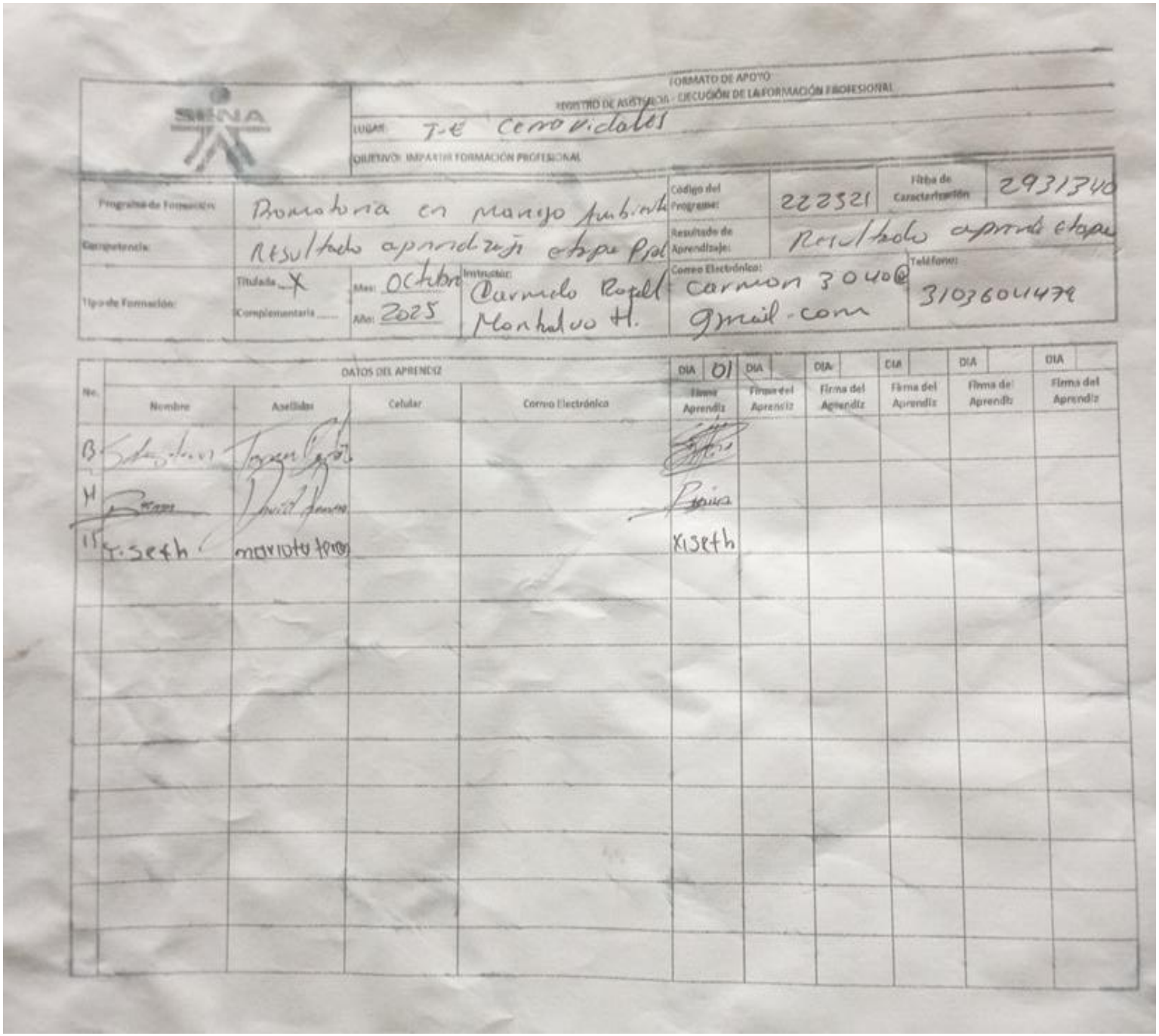
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E CERRO VIENTOS - TUCTUN

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Promotoria en manejo amb.		Código del Programa:	222321	Ficha de Caracterización	2931340
Competencia:	Resultado aprendizaje etapa Pra		Resultado de Aprendizaje:	Resultado aprendizaje		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: oct / Año: 2025	Instructor: Carmelo R. Montero M.	Correo Electrónico: carmen3040@gmail.com	Teléfono:	3103604479

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA	DIA	CIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma de Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Sebastian	Mendez de la cruz			Sebastian					
2	Dennis	Hole Cifuentes			Dennis					
3	Braylan	Solano montalvo			Braylan					
4	Cesar Jose	Carrillo Salcedo			Cesar					
5	Jose	Salcedo Montes			Jose					
6	Yormen	Romero Borrego			Yormen					
7	Jose David	Bravo Sa			Jose					
8	Marcelo Teran	Marcelo Teran			Marcelo					
9	Oscar	Oscar Suarez			Oscar					
10	Esteban	Esteban Gutierrez			Esteban					
11	Elis Judith	Romero Morelo			Elis					
12	[illegible]	[illegible]			[illegible]					



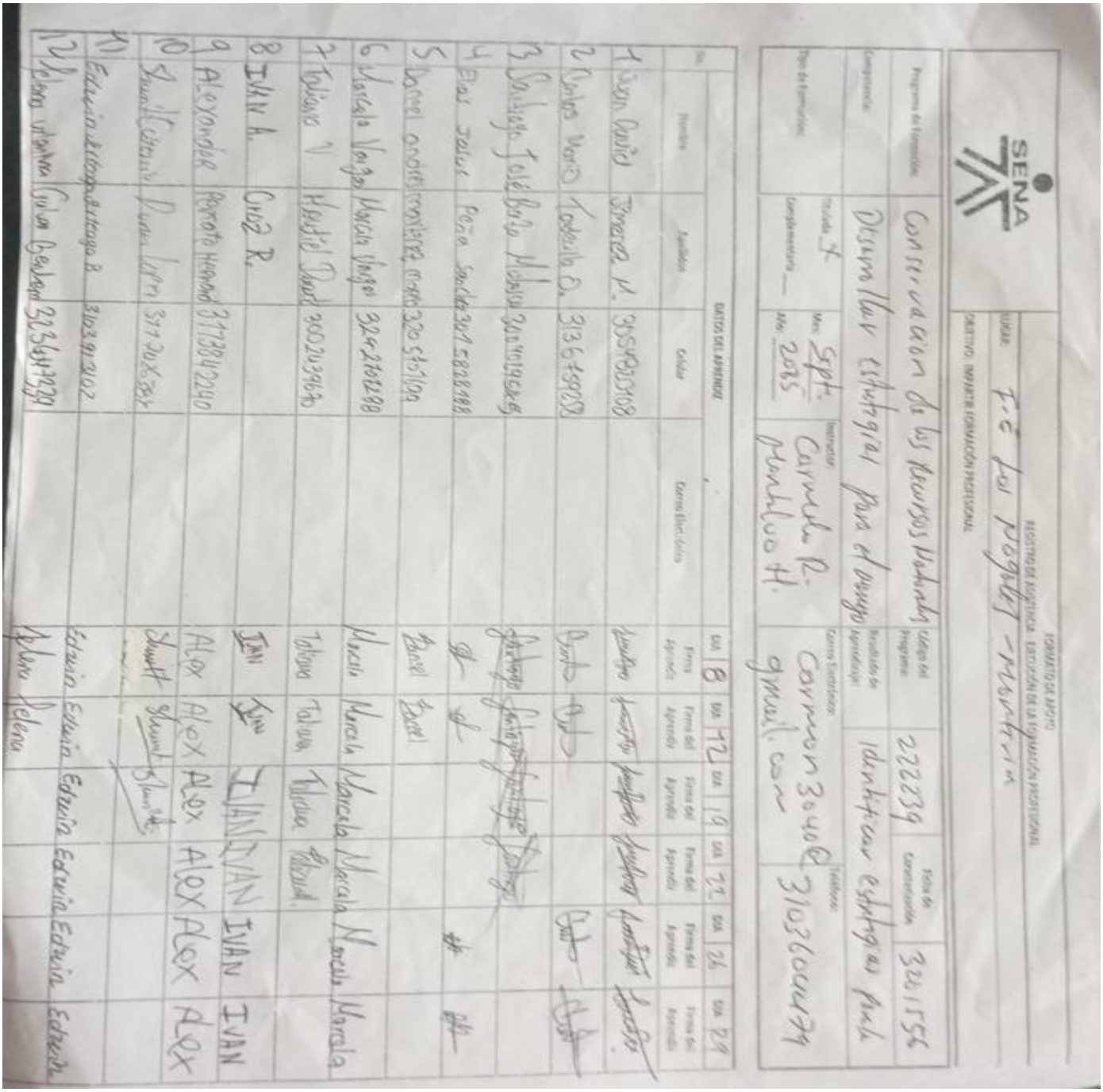
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

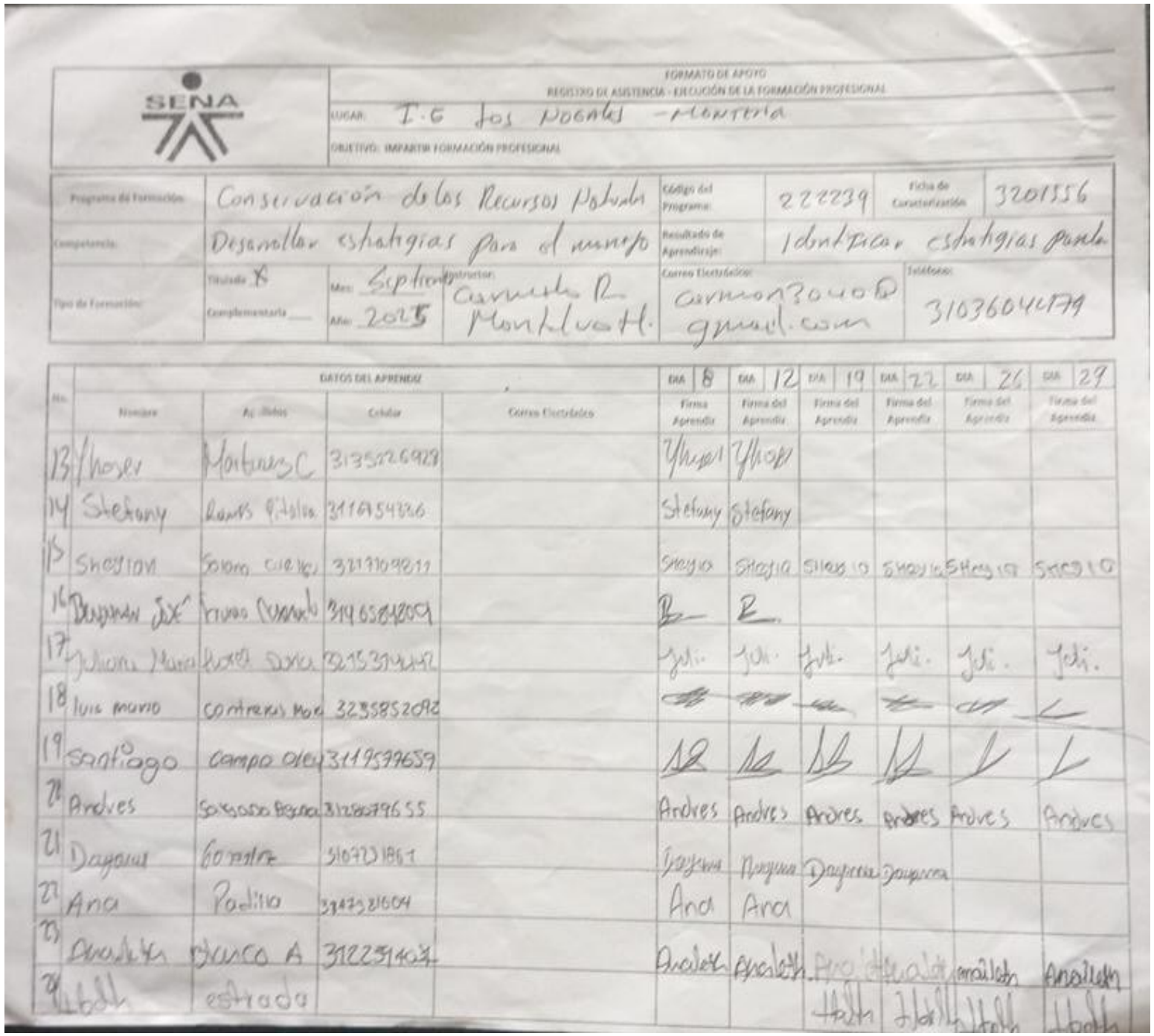
LUGAR: T-E Cerro Vidales

Programa de Formación:	Bromatología en manejo ambiental			Código del Programa:	222521	Ficha de Caracterización	2931340
Competencia:	Resultado aprendizaje etapa Prod			Resultado de Aprendizaje:	Resultado aprend etapa		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Octubre / Año: 2025	Instructor: Carmelo Rafael Montalvo H.	Correo Electrónico: carmon3040@gmail.com		Teléfono: 3103601479	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
8										
14										
15	Xiseth	Montalvo Toro			Xiseth					

Obligación Contractual N° 1
CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES, I.E LOS NOGALES
Listado de asistencia ficha N° 3201556 – Montería–2025





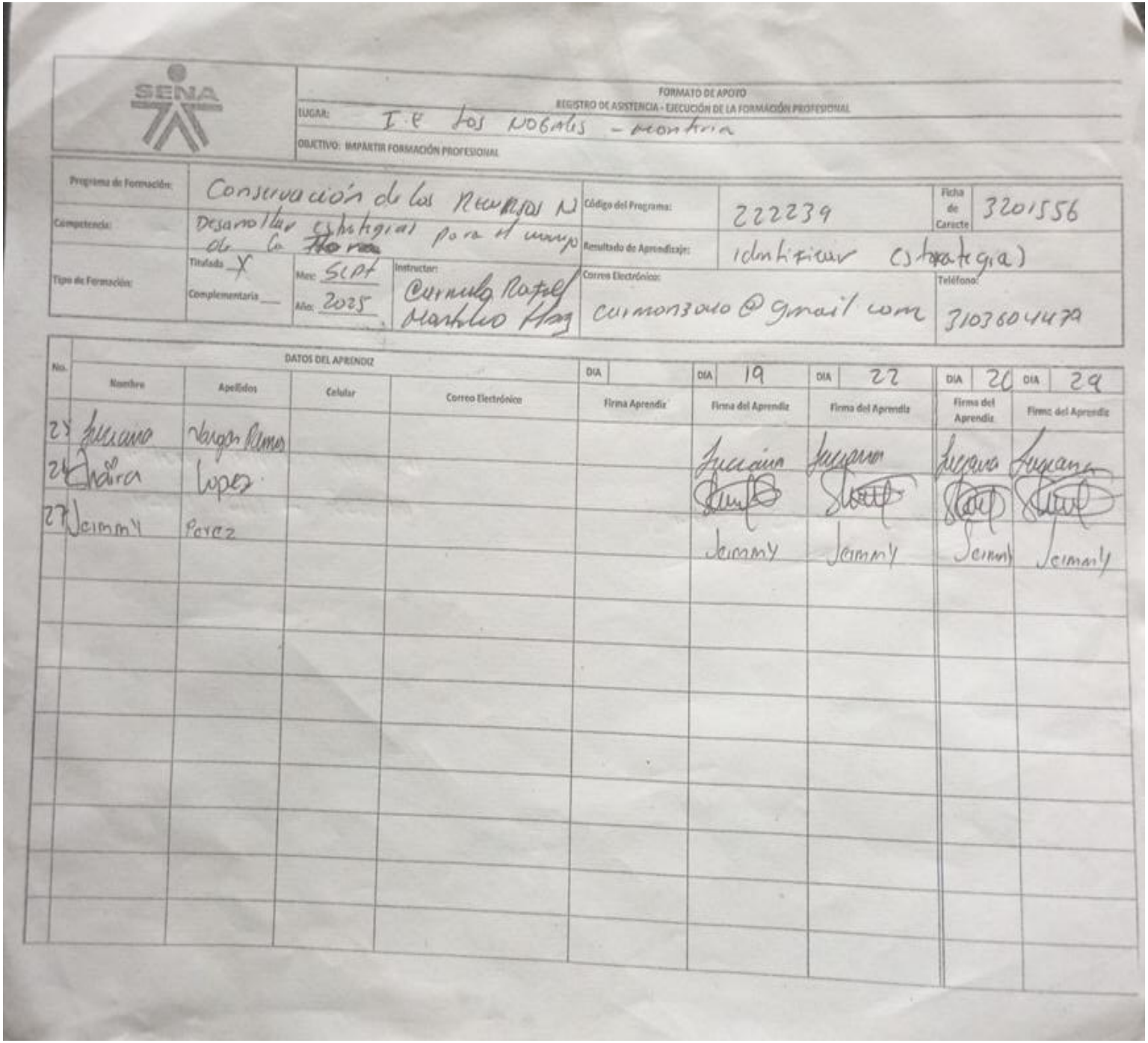
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E los Nogales - Montería

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Conservación de los Recursos Naturales			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización:	3201556
Competencia:	Desarrollar estrategias para el manejo			Resultado de Aprendizaje:	Identificar estrategias para		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: Carmen R. Montiel H.	Correo Electrónico: carmen3040@gmail.com		Teléfono: 3103604779	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8	DIA 12	DIA 19	DIA 22	DIA 26	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Yhoser	Martinez C	3135226928		Yhoser	Yhoser				
14	Stefany	Ramos Padilla	3116954336		Stefany	Stefany				
15	Sheylon	Solano Cuello	3217709811		Sheylo	Sheylo	Sheylo	Sheylo	Sheylo	Sheylo
16	Benjamin José	Arroyo Coronado	3146581859		B	B				
17	Juliana María	Ruiz Soto	3215394492		Juli.	Juli.	Juli.	Juli.	Juli.	Juli.
18	luis mario	contreras Mora	3235852092							
19	santiago	campo ore	3119599659							
20	Andres	Salgado Berna	3128879655		Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
21	Dayana	Gomez	3107231861		Dayana	Dayana	Dayana	Dayana		
22	Ana	Padilla	3147321604		Ana	Ana				
23	Anabeth	Blanco A	3122514037		Anabeth	Anabeth	Anabeth	Anabeth	Anabeth	Anabeth
24	Habib	estrada					Habib	Habib	Habib	Habib



FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

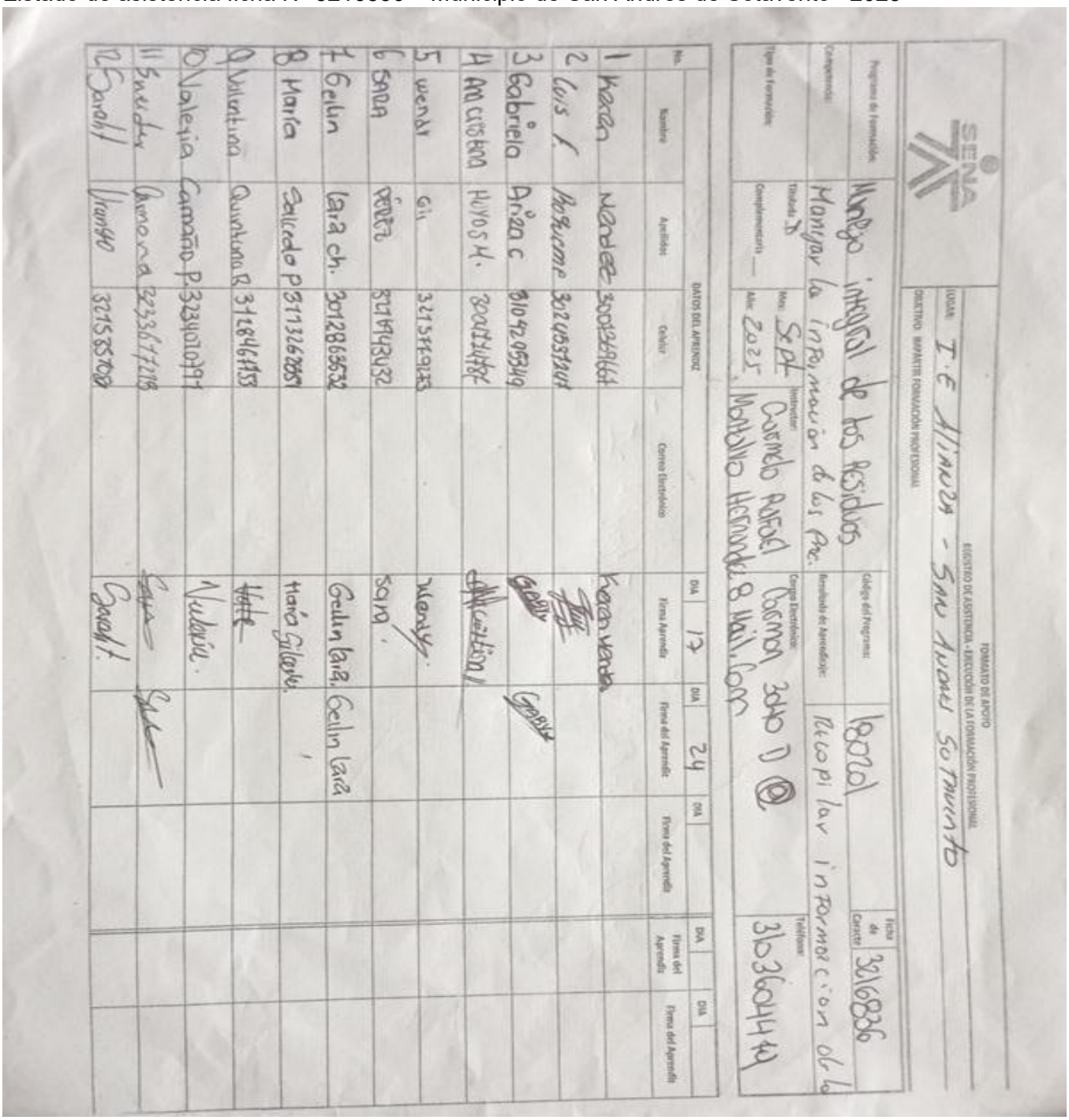
LUGAR: I.E los NOGALES - montería

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Conservación de los Recursos N	Código del Programa:	222239
Competencia:	Desarrollar estrategias para el manejo de la flora	Resultado de Aprendizaje:	Identificar (estrategia)
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria	Mes: SEPT / Año: 2025	Instructor: Curmulo Rafael Martinez Hoy	Correo Electrónico: curmonzano@gmail.com
			Teléfono: 3103604479

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA 19	DIA 22	DIA 26	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
23	Luciana	Vargas Ramos				Luciana	Luciana	Luciana	Luciana
24	Sara	Lopez							
27	Jeimmy	Perez				Jeimmy	Jeimmy	Jeimmy	Jeimmy

Obligación Contractual N° 1
MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, I.E ALIANZA
Listado de asistencia ficha N° 3216836 – Municipio de San Andres de Sotavento –2025



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: Manejo integral de los Residuos
Competencia: Manejar la información de los Re.
Tipo de Formación: Titulada X Complementaria ___
Mes: SEPT Año: 2025
Instructor: Carmen Rafael Montalvo Hernandez
Código del Programa: 820201
Resultado de Aprendizaje: Recopilar información de la
Cargo Electrónico: Carmen 3040 D @ 8 Hail.com
Teléfono: 3153604440
Ficha de Caract.: 3216836

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DÍA 17 Firma Aprendiz	DÍA 24 Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz
1	Karen	Mendez	3001369164		Karen Mendez				
2	Luis F.	Restrepo	3124053247						
3	Gabriela	Arzuaga C	3104295349						
4	Anderson	Hoyos H.	3004214982						
5	Wendy	Gil	3215416183		Wendy				
6	SARA	PEREZ	3014943432		SARA				
7	Gelin	Lara ch.	3012866532			Gelin Lara			
8	Maria	Salcedo P	3113268881						
9	Valentina	Quintana R	3128461453						
10	Valeria	Camaño P	3234010791						
11	Sneider	Ramona	3233617213						
12	Sarah	Urango	3215557089						

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Alianza - San Andres Sotavento

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: Manejo integral de los residuos

Competencia: Mantener la formación de los proc.

Trabajo: X

Complementaria: ___

Mes: Sept.

Año: 2025

Institución: Carmen Rosa Montalvo Hernandez

Correo Electrónico: Carmen 3040 D @ Gmail.com

Código del Programa: 180201

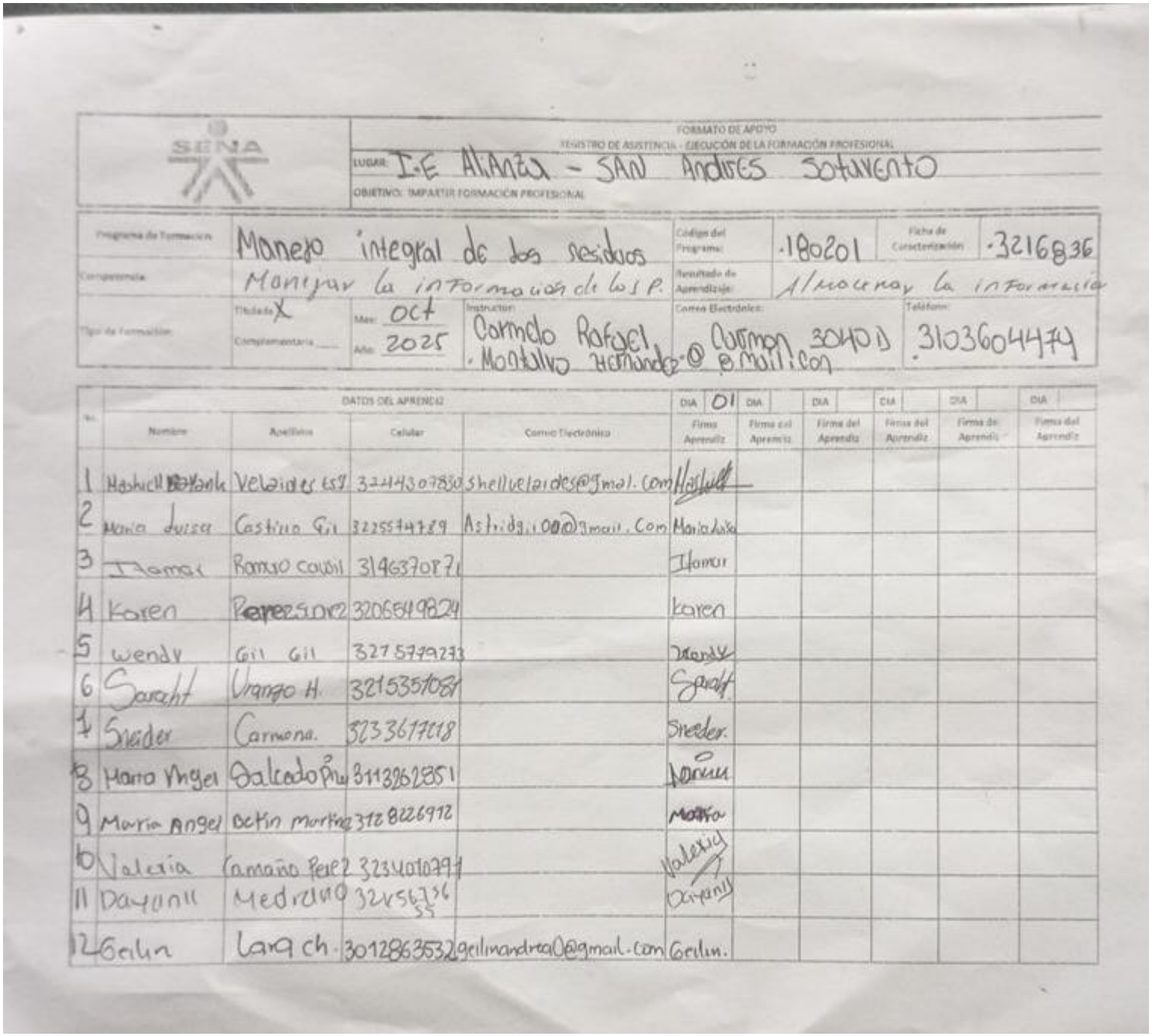
Resultados de Aprendizaje: Mantener la formación

Teléfono: 3003604449

Ficha de Caracterización: 3269836

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DÍA 17 Firma Aprendiz	DÍA 24 Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz
1	Isabella	Martinez Gaviria	3249303812	Shellmartinez@gmail.com					
2	Maria	Luisa Cogollo Gil	3225414189	Asludg100@hotmail.com	Maria Luisa	Maria Luisa			
3	Itamar	Romero Gonzalez	3145370871		Itamar	Itamar			
4	Karen	Perez Sierra	3206349824		Karen	Karen			
5	Rafael	Martinez	3248962462						
6	José	Tovar	3009879444		José	José			
7	Yahiniel	Hoyos	3002557915		Yahiniel				
8	Juan Camilo	Quiñones	3147892320						
9	Oscar	Andrade Cristobo	3011576494			Oscar Andrade			
10	Sebastian	Bayuelo	3042327988	Sebasyela9777@gmail.com	Sebastián				
11	Julie	Fontes	3016177777		Julie Fontes	Julie Fontes			

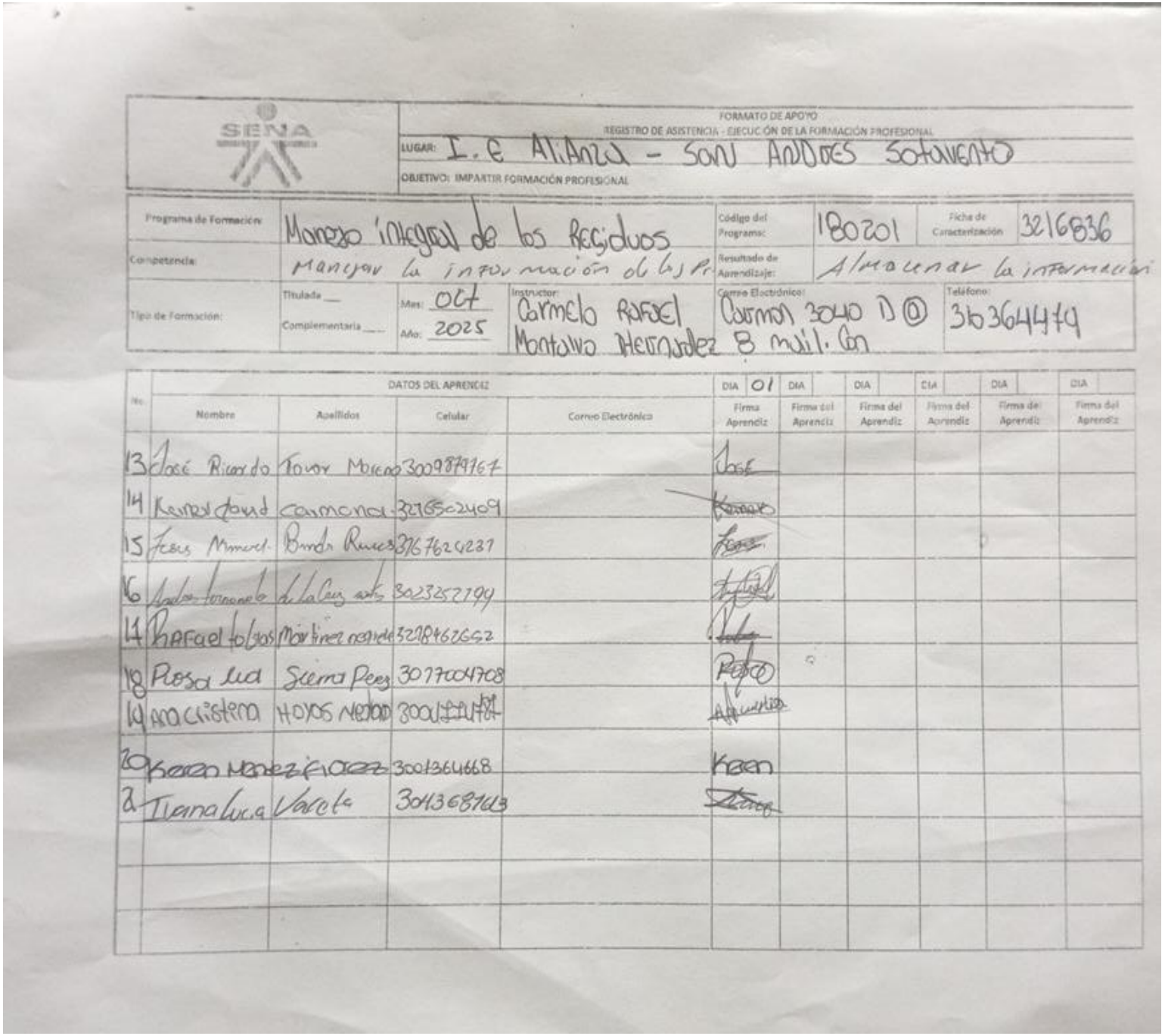


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Alianza - SAN Andres Sotavento

Programa de Formación:	Manejo integral de los residuos			Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización:	3216836
Competencia:	Manejar la información de los P.			Resultado de Aprendizaje:	Almacenar la información		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Oct / Año: 2025	Instructor: Carmelo Rafael Montalvo Hernandez	Correo Electrónico: Carmon3040@hotmail.com		Teléfono: 3103604479	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Hashuell	Velaides	3244307830	shellvelaidese@gmail.com	Hashuell					
2	Maria Luisa	Castilla Gil	3225544789	Astridg.100@gmail.com	Maria Luisa					
3	Ilamar	Ramos Cabal	3146370871		Ilamar					
4	Karen	Perez Soto	3206549824		Karen					
5	Wendy	Gil Gil	3275779273		Wendy					
6	Sarahi	Urango H.	3215351081		Sarahi					
7	Snieder	Carmona.	3233617018		Snieder.					
8	Maria Angel	Salcedo Pa	3113262851		Maria					
9	Maria Angel	Actin martinez	3128226912		Maria					
10	Valeria	Ramaño Perez	3234010791		Valeria					
11	Dayanis	Medrano	3245673655		Dayanis					
12	Galin	Larach	3012863532	galinandrea0@gmail.com	Galin.					



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E ALIANZA - SAN ANDRES SOTAVENTO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo integral de los Residuos			Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización	3216836
Competencia:	Manejar la información de los Pr			Resultado de Aprendizaje:	Almacenar la información		
Tipo de Formación:	Titulada __ Complementaria ___	Mes: OCT Año: 2025	Instructor: Carmelo Rafael Montalvo Hernandez & Multi. Gn	Correo Electrónico: Carmon3040 D @		Teléfono: 3103644474	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	José Ricardo	Tovar Moreno	3009879167		José					
14	Kenny David	Carmona	3216524091		[illegible]					
15	Jesus Manuel	Burgos Ruiz	3176240237		[illegible]					
16	Yader Fernando	De La Cruz Ortiz	3023257194		[illegible]					
17	Rafael Tobias	Martinez Acosta	3218462652		[illegible]					
18	Rosa Lia	Sierra Perez	3017004708		Rosa					
19	Ana Cristina	Hoyos Nebot	3001[illegible]		[illegible]					
20	Karen Mendez Flores		3001364668		Karen					
2	Tiana Lucia	Varela	3013681143		[illegible]					

Obligación Contractual N° 1

Registro fotográfico, ficha N° 2931340 – tuchin–2025






Misión
Visión
Mobil




ESCRIBIR ES LA MANERA
MÁS PROFUNDA DE LEER LA VIDA
GABRIEL GARCIA MARQUEZ











Obligación Contractual N° 1

Registro fotográfico, ficha N° 3201556 – monteria–2025




















RINCON


Coca-Cola



Obligación Contractual N° 1

Registro fotográfico, ficha N° 3216836 – San Andrés de Sotavento–2025






MINI
PROMO





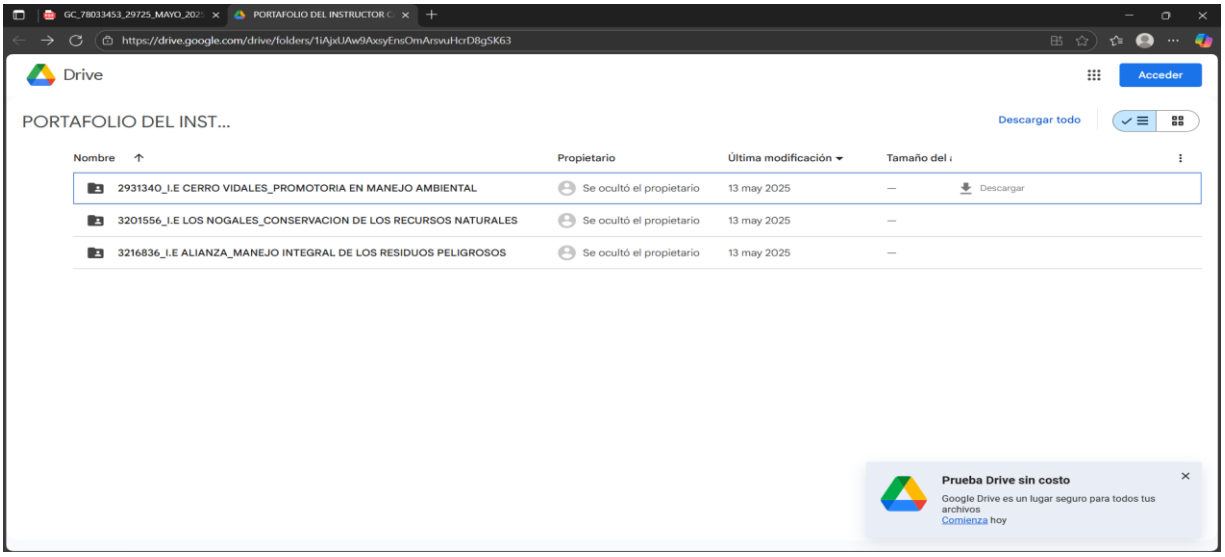


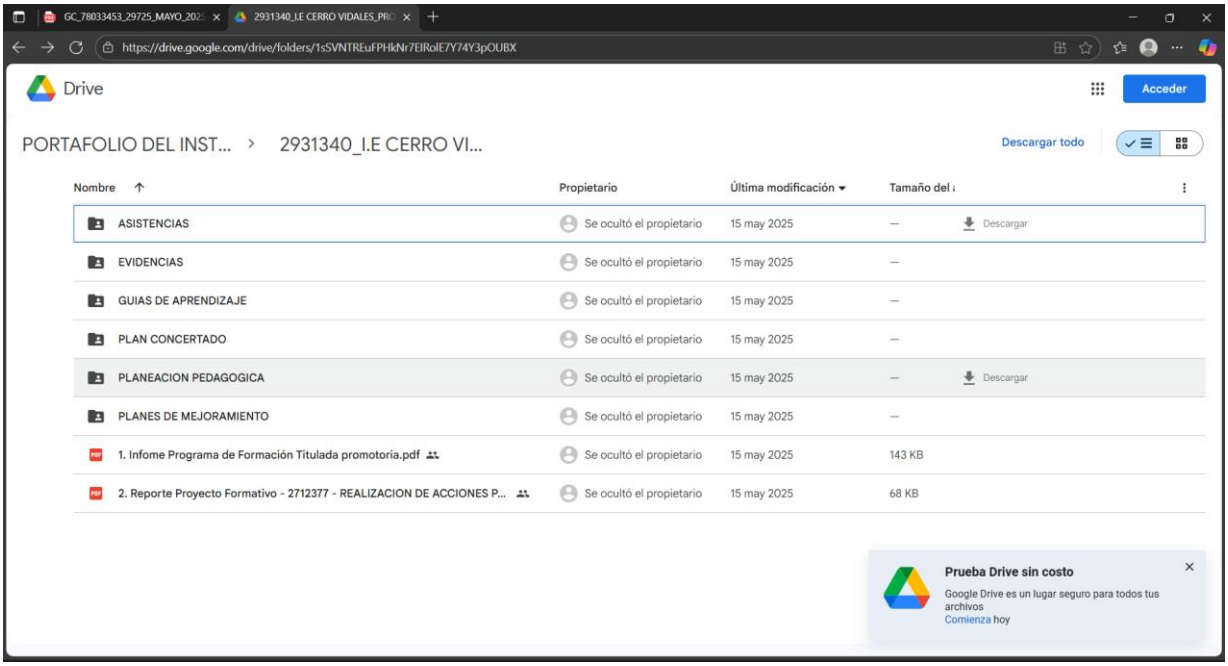



PALABRAS
MAGICAS

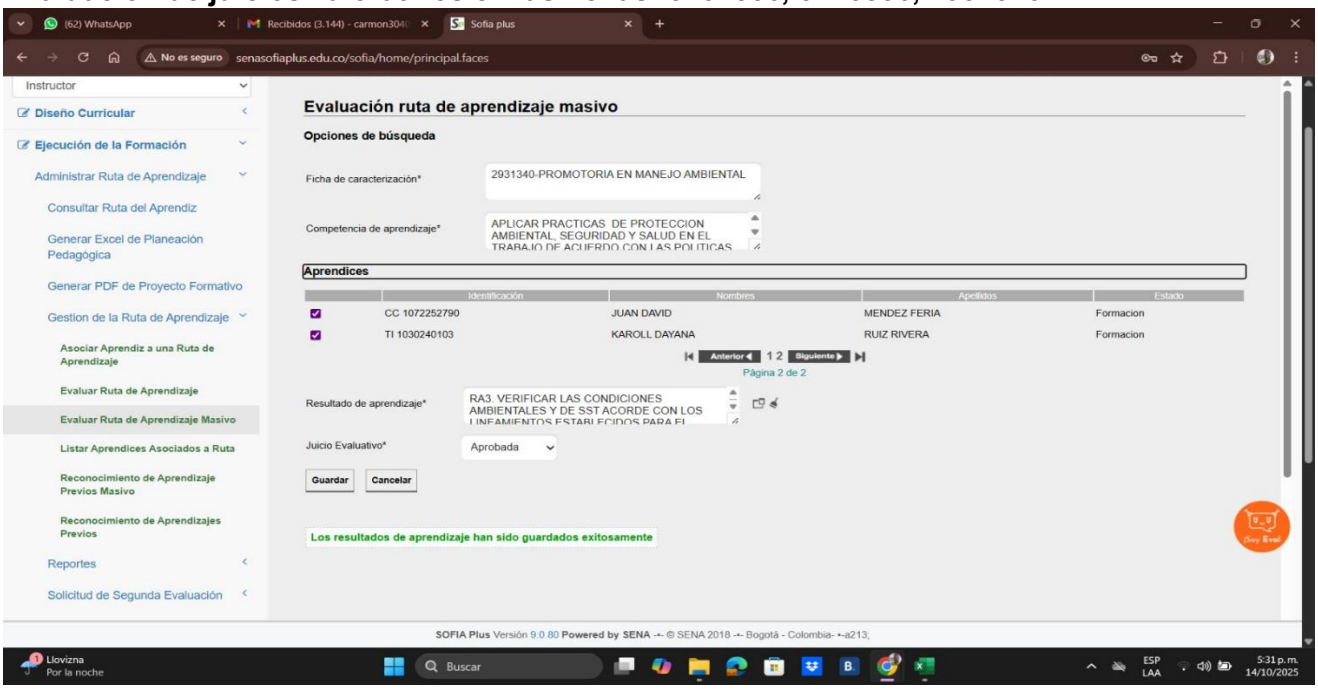

PALABRAS
MAGICAS
MINI
PROMO

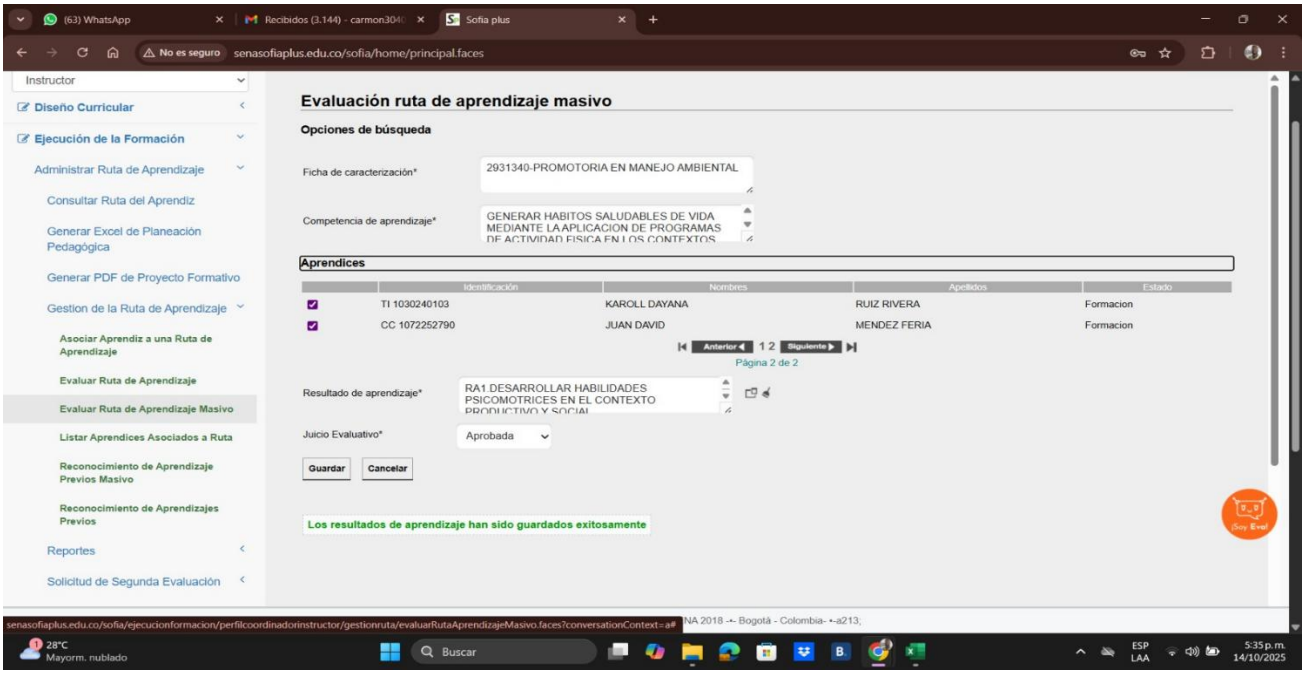
Obligación contractual N° 5
Documentación del portafolio del instructor
Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1iAjxUAw9AxsyEnsOmArsvuHcrD8gSK63?usp=drive_link

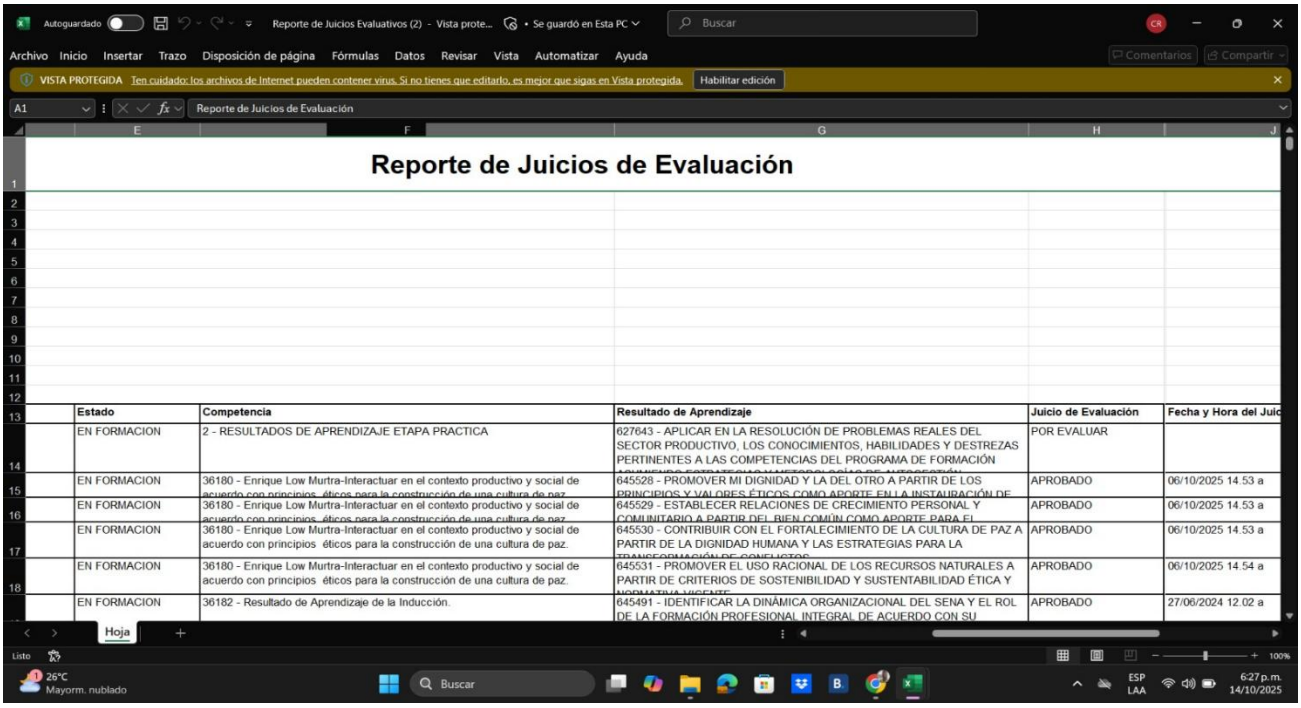




Evaluación de juicios valorativos en las fichas: 3201556, 3216836, 2931340

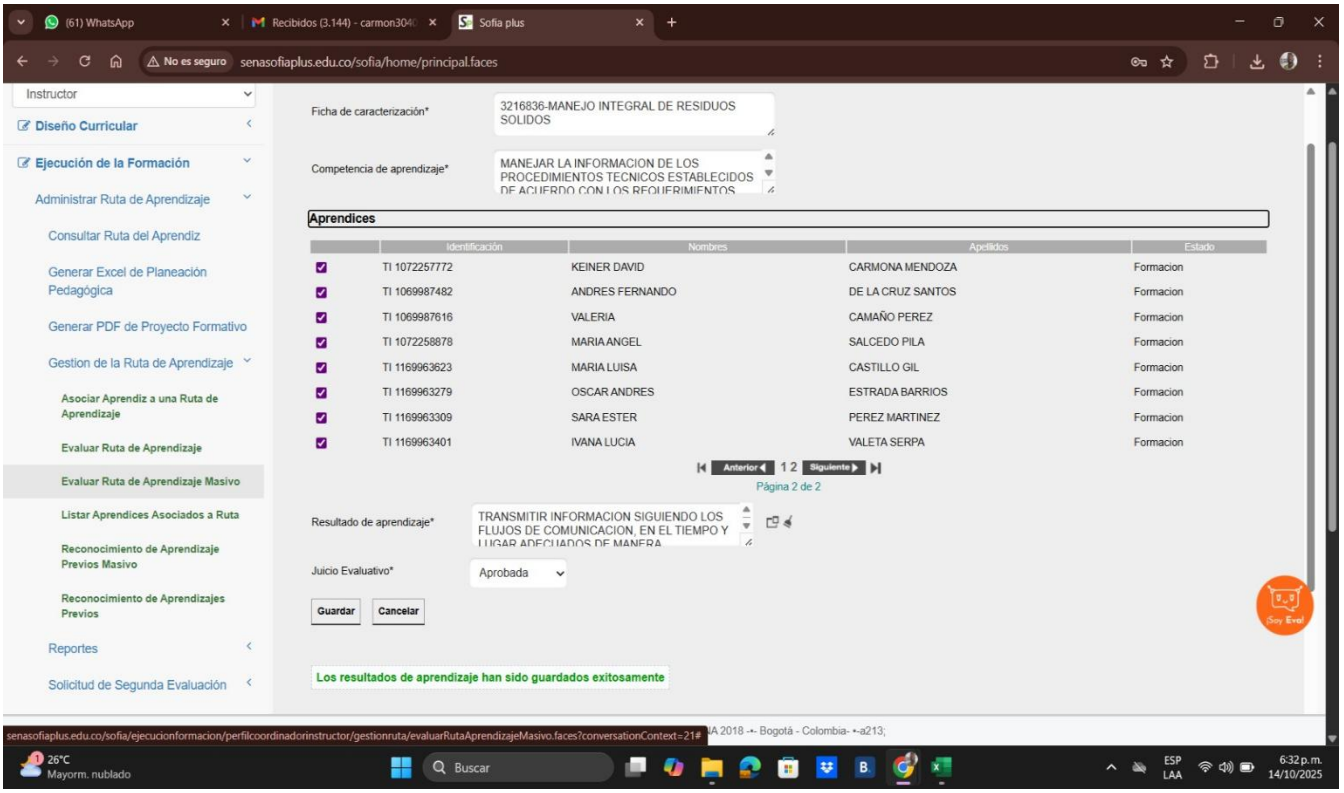






Reporte de Juicios de Evaluación

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juic
EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	627643 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	645528 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	06/10/2025 14:53 a
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	645529 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	06/10/2025 14:53 a
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	645530 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	06/10/2025 14:53 a
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	645531 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	06/10/2025 14:54 a
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	645491 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	27/06/2024 12:02 a



Ficha de caracterización*: 3216836-MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Competencia de aprendizaje*: MANEJAR LA INFORMACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1072257772	KEINER DAVID	CARMONA MENDOZA	Formacion
TI 1069987482	ANDRES FERNANDO	DE LA CRUZ SANTOS	Formacion
TI 1069987616	VALERIA	CAMAÑO PEREZ	Formacion
TI 1072258878	MARIA ANGEL	SALCEDO PILA	Formacion
TI 1169963623	MARIA LUISA	CASTILLO GIL	Formacion
TI 1169963279	OSCAR ANDRES	ESTRADA BARRIOS	Formacion
TI 1169963309	SARA ESTER	PEREZ MARTINEZ	Formacion
TI 1169963401	IVANA LUCIA	VALETA SERPA	Formacion

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje*: TRANSMITIR INFORMACION SIGUIENDO LOS FLUJOS DE COMUNICACION, EN EL TIEMPO Y LUGAR ADECUADOS DE MANERA

Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar | Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Solicitud Creación de Ficha del curso complementario en EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS

