Bogotá D. C., 16 de octubre de 2025

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 103-MC-APOYOLOGÍSTICO-2025

Señores:
CORPORACION KAMANEWAA
NIT 900711307-1
R/L JENNYFER ADRIANA RAMOS DIAZ
C.C. No. 63492313 de Bucaramanga
Dirección: Carrera 32 No. 20-79 Bucaramanga.
Teléfono: 3124296644
Correo electrónico: jramoskamanewaa@gmail.com
Bogotá – D.C.

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 107-MC-APOYOLOGÍSTICO-2025 DENTRO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 133-MC-APOYOLOGÍSTICO-2025, CUYO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA PARA LA CREACIÓN, PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE KITS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL EJÉRCITO A CARGO DE LA OFICINA DE GÉNERO DE EJÉRCITO NACIONAL.".

Mediante el presente documento el señor Teniente Coronel **CRISTIAN CAMILO LEÓN CABALLERO**, mayor de edad, residente en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía número 80.723.687 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en calidad de OFICIAL DE APOYO LOGÍSTICO DE LA AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO y en consecuencia como **ORDENADOR DEL GASTO**, debidamente facultado para celebrar contratos de conformidad con la Resolución N°00004474 del 26 de Junio de 2023 "Por la cual se traslada un personal de Oficiales Superiores de las Fuerzas Militares integrantes del Ejército Nacional" y acta de posesión militar N° 000103 de fecha 26 de junio de 2023, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la Resolución de Delegación N°4223 del 23 de junio de 2022 del Ministerio de Defensa Nacional "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de prestación de servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; modificada por la Resolución N° 4213 del 13 de octubre de 2023 modificada por la Resolución N° 4213 del 13 de octubre de 2023 quien, en consecuencia representa al MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO, con NIT 800.130.632 - 4, informa para todos los fines y con las consecuencias jurídicas que de ello se desprende, que ACEPTA expresa e incondicionalmente la oferta presentada por **CORPORACION KAMANEWAA,** NIT 900711307-1, representada legalmente por la señora JENNYFER ADRIANA RAMOS DIAZ, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 63492313 de Bucaramanga, Dirección: Carrera 32 No. 20-79 Bucaramanga. Teléfono: 3124296644, Correo electrónico: jramoskamanewaa@gmail.com**,** para lo cual deberá tenerse en cuenta, lo siguiente:

1) DATOS DEL ORDENADOR DEL GASTO: Teniente Coronel CRISTIAN CAMILO LEÓN CABALLERO, mayor de edad, residente en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía número 80.723.687 en

Bogotá, D.C., quien actúa en su carácter de **OFICIAL DE APOYO LOGÍSTICO DE LA AYUDANTÍA GENERAL DE COMANDO EJÉRCITO** y en consecuencia como **ORDENADOR DEL GASTO**, debidamente facultado para celebrar contratos de conformidad con la Resolución N°00004474 del 26 de Junio de 2023 "Por la cual se traslada un personal de Oficiales Superiores de las Fuerzas Militares integrantes del Ejército Nacional" y acta de posesión militar N° 000103 de fecha 26 de junio de 2023, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la Resolución de Delegación N°4223 del 23 de junio de 2022 del Ministerio de Defensa Nacional "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación prestación de servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones", modificada por la Resolución N° 4213 del 13 de octubre de 2023 actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** con **NIT 800.130.632-4.**

2) DATOS DEL CONTRATISTA: CORPORACION KAMANEWAA, NIT 900711307-1, representada legalmente por la señora JENNYFER ADRIANA RAMOS DIAZ, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 63492313 de Bucaramanga, Dirección: Carrera 32 No. 20-79 Bucaramanga. Teléfono: 3124296644, Correo electrónico: jramoskamanewaa@gmail.com.

3) OBJETO: "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA PARA LA CREACIÓN, PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE KITS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL EJÉRCITO A CARGO DE LA OFICINA DE GÉNERO DE EJÉRCITO NACIONAL."

4) CLASE DE ACUERDO DE VOLUNTADES: PRESTACIÓN DE SERVICIÓS

5) PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de treinta (30) días calendario contados a partir del momento la suscripción del contrato y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, (Aprobación de la Garantía Única de Cumplimiento, expedición del CRP).

6) LUGAR DE ENTREGA

El lugar de la prestación del servicio de asesoría será en la Oficina de Género del Ejército Nacional que se encuentra ubicada carrera 54 No. 26 - 25 Edificio Fortaleza oficina 171 en la ciudad de Bogotá

El Lugar de entrega del kit de herramientas pedagógicas será en el Almacén de Intendencia del Ejército ubicado en el Cantón Militar Occidental Carrera. 46 No. 20C-01 Guardia COPER Puente Aranda Ciudad de Bogotá D.C., previa coordinación con el supervisor del contrato

Todos los costos para la prestación del servicio, desplazamiento, traslado de personal y demás, serán cubiertos por el contratista.

7). PLAZO DE DURACIÓN: Cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución.

8). VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: Es por el valor de **CIENTO VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($128.000.000,00) IVA INCLUIDO.** El total del presupuesto corresponde a Recurso 10 CSF, respaldado por el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 29625 de fecha 24 de junio de 2025, expedido por el jefe de Presupuesto MDN-EJÉRCITO NACIONAL-DIRECCIÓN CONTABLE Y TESORERÍA.

ARTÌCULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RECURSO SF	UNIDAD BENEFICIADA	PORCENTAJE	VR. PRESUPUESTAL
A-02-02-002-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	10 CSF	OGENE	100%	128.000.000,00
TOTAL				**100%**	**$128.000.000,00**

Para lo cual se tendrá en cuenta la oferta presentada por el contratista, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VR. UNITARIO NETO	VR. IVA UNITARIO (19%)	VR. UNITARIO + IVA
1	ASESORÍA PARA LA CREACIÓN, PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE KITS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL EJÉRCITO A CARGO DE LA OFICINA DE GÉNERO DE EJÉRCITO NACIONAL. De acuerdo con las especificaciones técnicas descritas.	UN	1	107.563.025,21	20.436.974,79	128.000.000,00
TOTAL				**$107.563.025,21**	**$20.436.974,79**	**$128.000.000,00**

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO

1. COORDINACIÓN

Reunión de coordinación para la creación y producción de las Herramientas Pedagógicas, las cuales para este proyecto la Oficina de Género ha programado que las herramientas pedagógicas serán:

• Barajas de Póker: Con las siguientes especificaciones:

1. Cantidad: 500 barajas con 52 cartas cada una
2. Dimensiones de cada carta: 6.3 cm (ancho) x 9.4 cm (largo)
3. Características:

* Frente (Anverso): Cartas de póker a full color.
* Atrás (Reverso): Imágenes, iconos y textos a full color que promueven mensajes de género.

Laminado: Mate por ambas caras.

4. Accesorios: Caja para conservar las cartas, plastificada y pegada para garantizar durabilidad y un diseño atractivo que complemente las cartas.

• Códigos QR Dinámicos:

1. Cantidad: 16 códigos QR dinámicos personalizados en algunas de las cartas. Estos códigos estarán vinculados a una URL que redirigirán a vídeos educativos sobre enfoques de género. Cada código QR será personalizado con colores, fuentes y el logotipo correspondiente.
2. Características de los QR:

* Estadísticas completas de escaneos, incluyendo ubicación y cantidad de interacciones.
* Capacidad de escaneo ilimitado, asegurando accesibilidad continua a los vídeos.
* Para un funcionamiento óptimo, se recomienda mantener una suscripción activa a la plataforma de códigos QR seleccionada

• Lonas Didácticas y Material Educativo sobre Género:

1. Cantidad: 34 lonas didácticas
2. Características: Deben abordar temas de género a través de ilustraciones educativas
3. Medidas: 1.80 m x 4 m

Accesorios:

* Figuras en Poliestireno: 34 figuras ilustrativas que representen distintos roles de género, que se integrarán en las lonas para facilitar la comprensión visual de cada tema.
* Tarjetas Informativas: Cada tarjeta tendrá un resumen del mensaje de la lona correspondiente y se presentará en un tamaño de 10 cm alto x 7 cm ancho.
* Funda o Tubo PVC Decorado: Todo el material mencionado será presentado en fundas o tubos decorados con motivos relacionados a la temática de género.

• Videos Educativos:

16 Vídeos animados de 30 segundos cada uno, que contenga casos de género, donde se utilicen formatos atractivos (animaciones, testimonios, gráficos) que resuman el mensaje principal de manera dinámica y accesible.

NOTA: Cada herramienta pedagógica deberá tener su respectivo manual de instrucciones

2. APROBACIÓN

Reunión para la aprobación de los diseños, cantidades y material de las herramientas pedagógicas de acuerdo con lo coordinado en el ítem anterior; para lo cual el oferente deberá aportar una muestra física de cada herramienta. (carta, lona, código QR en funcionamiento y vídeo).

PARÁGRAFO PRIMERO: Conforme a la asignación presupuestal y a la ejecución del presupuesto, debe tenerse en cuenta la siguiente distribución:

ARTÌCULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RECURSO SF	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR CDP	CTTO	SOBRANTE
A-02-02-002-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	10 CSF	OGENE	144.200.000,00	128.000.000,00	16.200.000,00
TOTAL				**$144.200.000,00**	**$128.000.000,00**	**$ 16.200.000,00**

El valor correspondiente al sobrante debe ser reintegrado al presupuesto.

PARAGRAFO SEGUNDO: La presente carta de aceptación de oferta está respaldada por el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No 29625 de fecha 24 de junio de 2025, expedido por el jefe de Presupuesto MDN-EJÉRCITO NACIONAL-DIRECCIÓN CONTABLE Y TESORERÍA, con un presupuesto a adjudicar por el valor de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($128.000.000,00) IVA INCLUIDO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Todos los precios aquí contemplados, se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio, van incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución de la presente aceptación de la oferta y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes de precios, invocados con base a estas circunstancias.

PARÁGRAFO TERCERO: Dentro del valor establecido en la aceptación de oferta se entienden incluidos todos los impuestos, tasas, y contribuciones a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos que impliquen la ejecución de la aceptación de la oferta.

9) FORMA Y CONDICIONES DE PAGO: EL MDN-EJÉRCITO NACIONAL –OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO pagará el valor del contrato, es decir la suma de **CIENTO VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($128.000.000,00) IVA INCLUIDO,** a través de consignación a la **CUENTA CORRIENTE No. 0391019606 de BANCO SCOTIAN BANK COLPATRIA** a nombre de **CORPORACION KAMANEWAA** identificado con NIT No**. 900.711.307-1** así:

El MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA APOYO LOGÍSTICO cancelará mediante **UN SOLO PAGO,** previa coordinación con el supervisor del contrato, máximo hasta dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la recepción a satisfacción total de los servicios, previa asignación del cupo PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Acta de recibo a satisfacción parcial de los servicios prestados de conformidad, por parte MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA APOYO LOGÍSTICO, debidamente suscrita por el Supervisor del contrato, el Comité Técnico Evaluador y el Contratista (o un representante), previa verificación de todas las condiciones técnicas, jurídicas y económicas del contrato resultante.
2. Entrada al Almacén. (Cuando aplique)
3. Informe de supervisión total.
4. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC).

5. Factura electrónica o en original. De acuerdo con lo establecido en el artículo 615 del Estatuto Tributario desarrollado por los artículos 1.6.1.4.1 al artículo 1.6.1.4.1.21 del Decreto Único Reglamentario 1625 del 2016. La factura electrónica debe cumplir con las condiciones establecidas en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por la DIAN, la Circular Externa 016 y la Circular Externa 020 expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
6. Verificación por parte del MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA APOYO LOGÍSTICO, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Caja de compensación familiar en los casos que aplique, De acuerdo con lo contenido en la Ley 1607 de 2012 reglamentada por Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014).
7. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.

NOTA: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

NOTA: El supervisor del contrato que llegare a celebrarse, debe tener pleno conocimiento del oficio 2024129001772703: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-COFIP-DIFIN-13.1, el cual establece "Lineamientos inicio de operaciones Recepción de Facturas electrónicas y Documento Soporte No Obligados a Facturar en SIIF Nación", para las correspondientes coordinaciones con el futuro contratista y la pagaduría correspondiente.

10) SUBORDINACIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: Los pagos que de conformidad con la presente aceptación de oferta deba efectuar el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO, se subordinan a las apropiaciones que de los mismos se hagan a cargo a la unidad ejecutora por valor de: **CIENTO VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($128.000.000,00) IVA INCLUIDO**. El total del presupuesto corresponde a Recurso 10 CSF, respaldado por el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 29625 de fecha 24 de junio de 2025, expedido por el jefe de Presupuesto MDN-EJÉRCITO NACIONAL-DIRECCIÓN CONTABLE Y TESORERÍA.

ARTÌCULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RECURSO SF	UNIDAD BENEFICIADA	PORCENTAJE	VR. PRESUPUESTAL
A-02-02-002-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	10 CSF	OGENE	100%	128.000.000,00
TOTAL				**100%**	**$128.000.000,00**

11) CONDICIONES TÉCNICAS: El contratista se obliga a dar cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico N°2 **"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO** de la Invitación Pública del proceso de mínima cuantía número **122-MC-APOYOLOGISTICO-2025** cuyo objeto es contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA PARA LA CREACIÓN, PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE KITS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL EJÉRCITO A CARGO DE LA OFICINA DE GÉNERO DE EJÉRCITO NACIONAL",** que forman parte integral de la aceptación de oferta y que se relacionan a continuación así:

ESPECIFICACIONES TÉCNICA DEL SERICIO		
No.	**DESCRIPCIÓN**	**ESPECIFICACIONES**
1	COORDINACIÓN	Reunión de coordinación para la creación y producción de las Herramientas Pedagógicas, las cuales para este proyecto la Oficina de Género ha programado que las herramientas pedagógicas serán: • **Barajas de Póker**: Con las siguientes especificaciones: 1. Cantidad: 500 barajas con 52 cartas cada una 2. Dimensiones de cada carta: 6.3 cm (ancho) x 9.4 cm (largo) 3. Características: * Frente (Anverso): Cartas de póker a full color. * Atrás (Reverso): Imágenes, iconos y textos a full color que promueven mensajes de género. Laminado: Mate por ambas caras. 4. Accesorios: Caja para conservar las cartas, plastificada y pegada para garantizar durabilidad y un diseño atractivo que complemente las cartas. • **Códigos QR Dinámicos**: 1. Cantidad: 16 códigos QR dinámicos personalizados en algunas de las cartas. Estos códigos estarán vinculados a una URL que redirigirán a vídeos educativos sobre enfoques de género. Cada código QR será personalizado con colores, fuentes y el logotipo correspondiente. 2. Características de los QR: * Estadísticas completas de escaneos, incluyendo ubicación y cantidad de interacciones. * Capacidad de escaneo ilimitado, asegurando accesibilidad continua a los vídeos. * Para un funcionamiento óptimo, se recomienda mantener una suscripción activa a la plataforma de códigos QR seleccionada. • **Lonas Didácticas y Material Educativo sobre Género**: 1. Cantidad: 34 lonas didácticas 2. Características: Deben abordar temas de género a través de ilustraciones educativas 3. Medidas: 1.80 m x 4 m Accesorios: * Figuras en Poliestireno: 34 figuras ilustrativas que representen distintos roles de género, que se integrarán en las lonas para facilitar la comprensión visual de cada tema. * Tarjetas Informativas: Cada tarjeta tendrá un resumen del mensaje de la lona correspondiente y se presentará en un tamaño de 10 cm alto x 7 cm ancho. * Funda o Tubo PVC Decorado: Todo el material mencionado será presentado en fundas o tubos decorados con motivos relacionados a la temática de género. • **Videos Educativos**: 16 Vídeos animados de 30 segundos cada uno, que contenga casos de género, donde se utilicen formatos atractivos (animaciones, testimonios, gráficos) que resuman el mensaje principal de manera dinámica y accesible. **NOTA: Cada herramienta pedagógica deberá tener su respectivo manual de instrucciones**
2	APROBACIÓN	Reunión para la aprobación de los diseños, cantidades y material de las herramientas pedagógicas de acuerdo con lo coordinado en el ítem anterior; para lo cual el oferente deberá aportar una muestra física de cada herramienta. (carta, lona, código QR en funcionamiento y vídeo)

Nota: Las especificaciones técnicas están determinadas en los archivos anexos en la plataforma SECOP II, de las cuales el contratista tiene pleno conocimiento.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES

A su vez, se compromete a cumplir con las siguientes especificaciones técnicas adicionales enumeradas a continuación:

N°	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	El contratista certifica que cuenta con un equipo de trabajo que tenga conocimiento en el diseño y producción de herramientas pedagógicas y cuenten con los siguientes perfiles: • (01) Supervisor del proyecto: de profesión Administrador de Empresas y/o carreras afines para lo cual deberá anexar títulos profesionales expedidos por una Institución Educativa avalada por el Ministerio de Educación Nacional, con experiencia mínima de 5 años a partir de la expedición de la tarjeta profesional (si aplica), discriminados así: 3 años coordinando proyectos de diseño de personajes, cartillas ,multimedia, producción de materiales educativos y/o didácticos, y 2 años en proyectos de uso de tecnologías de realidad virtual y aumentada. Así también deberá tener conocimiento en temas de género y derechos humanos, que pueden ser demostrados mediante diplomados y/o seminarios y/o cursos, adicionalmente con conocimientos en pedagogía y formación como facilitador y/o docente y/o instructor que pueden ser demostrados mediante diplomados y/o seminarios y/o cursos. Para la experiencia deberá adjuntar hoja de vida con certificaciones laborales o contractuales. Por otro lado, deberá contar con disponibilidad permanente durante la duración del contrato y será el responsable de las actividades de coordinación para cumplir con los requerimientos que se generen, para lo cual deberá facilitar su nombre completo, número de teléfono y dirección de correo electrónico. • (01) Profesional en Diseño Gráfico, para lo cual deberá anexar títulos profesionales expedidos por una Institución Educativa avalada por el Ministerio de Educación Nacional, con experiencia mínima de 5 años a partir de la fecha de su diploma profesional, en diseño de temas didácticos e ilustración de fondos para series animadas, para lo cual deberá adjuntar su hoja de vida, certificaciones laborales o contractuales que puedan verificarse en la acreditación de experiencia. • (01) Profesional en Ingeniería Multimedia, para lo cual deberá anexar títulos profesionales expedidos por una institución educativa avalada por el Ministerio de Educación Nacional, certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería – COPNIA no mayor a tres meses, con experiencia mínima de (5) años a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional; en producción de contenidos, cursos virtuales, guiones para formatos multimedia interactivos y audiovisuales (videos), objetos virtuales de aprendizaje y learnig o microlearning. Para ello, deberá adjuntar su hoja de vida, en la que deberán incluirse certificaciones laborales que puedan verificarse en la acreditación de experiencia.
2	El contratista certifica que las actividades que se realicen dentro de las instalaciones del Ejército Nacional deberán ser coordinadas previamente con el supervisor del contrato.
3	El contratista certificó mediante documento independiente (Suscrito por el representante legal) junto con la oferta que cuenta con los requerimientos logísticos para la prestación del servicio.
4	El contratista certifica que dará una capacitación al personal de la OGENE y puntos focales de género de las unidades de Instrucción y Entrenamiento del Ejército Nacional sobre el uso, empleo y reglas de las herramientas pedagógicas elaboradas, sin ningún costo adicional.
5	El contratista certifica que todos los gastos que se ocasionen por concepto de la ejecución del contrato (servicios profesionales, materiales, transporte, etc.), correrán por cuenta del contratista.
6	El contratista certifica el compromiso de entregar el kit de herramientas pedagógicas debidamente empacados de tal manera que permitan una protección integral ante posibles daños durante su manipulación, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas.
7	El contratista certifica que mantendrá absoluta confidencialidad y reserva de la información suministrada que se origina de la prestación del servicio y los archivos generados del mismo.

12) GARANTÍAS SOLICITADAS: El contratista constituirá la garantía única de cumplimiento o la que haga sus veces dentro de los cinco días hábiles siguientes a la suscripción de la comunicación de la oferta, cuyo objeto será

respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, en las cuantías y términos solicitados por la Entidad, así:

TIPO RIESGO	AMPAROS EXIGIBLES
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Su cuantía será equivalente al **veinte por ciento (20%)** del valor del Contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato a partir de la fecha de suscripción del mismo y de las prórrogas que hubiere lugar hasta la liquidación del contrato.
CALIDAD DEL SERVICIO	Su cuantía será equivalente al **veinte por ciento (20%)** del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato a partir de la fecha de suscripción del mismo y de las prórrogas que hubiere lugar y un (1) año más**.**
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Su cuantía será equivalente al **veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato a partir de la fecha de suscripción del mismo y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas a las que hubiere lugar y un (1) año más**.**
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	**Cinco por ciento (5%)** del valor total del contrato. Debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más

PARÁGRAFO PRIMERO: ALCANCE DE LOS AMPAROS: En la garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas, así como también deberá constar que se renuncia al beneficio de excusión y se consagrará la dirección física y electrónica para notificaciones judiciales y se señalará la aceptación del garante de recibir notificaciones por medios electrónicos. En todo caso el contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros, dentro de los cinco (05) días calendario siguiente a la ejecutoria del acto o sentencia que así lo declare. Tratándose de pólizas no expirara por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

PARÁGRAFO SEGUNDO: **RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN**: En la póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

PARÁGRAFO TERCERO: SANCIÓN POR FALTA DE GARANTÍA: Si el contratista se negare a constituir la Garantía Única en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el **MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** podrá aplicar las sanciones contractuales a que haya lugar, de conformidad con el articulo 25 numeral 19 de la Ley 80 de 1993.

PARÁGRAFO CUARTO: Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de la aceptación de oferta y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en la aceptación de oferta, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del **MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO.**

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo, el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan. Si el **CONTRATISTA** no modifica las garantías, estas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del **MDN-EJÉRCITO NACIONAL- OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** y a cuenta del **CONTRATISTA** quien por la firma de la aceptación de oferta que se le adjudique autoriza expresamente al **MDN-EJÉRCITO**

NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el **MDN- EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

EN LA GARANTÍA DEBE QUEDAR EXPRESAMENTE CONSIGNADO QUE SE AMPARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, EL PAGO DE LAS MULTAS, DE LA PENAL PECUNIARIA CONVENIDAS Y LA RENUNCIA POR PARTE DE LA ASEGURADORA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN, ASÍ MISMO DEBERÁ CUMPLIR CON LO CONSAGRADO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.1.3.2.6 DEL DECRETO 1082 DE 2015.

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: De acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, no obstante, cuando el contratista incumpla su obligación de obtener, ampliar o adicionar la garantía deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en la aceptación de oferta.

El contratista deberá mantener indemne al **MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO**, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de éste, y que se originen como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

13) GARANTÍA TÉCNICA DE LOS SERVICIOS: El contratista certifico junto con su oferta que la garantía técnica amparara y garantizara:

1.Que ampare la calidad de los servicios prestados.
2.Que ampare el cumplimiento de los servicios de conformidad con las condiciones técnicas del proceso.
3.Que ampare cada uno de los requisitos técnicos del presente proceso.
4.Los servicios que el contratista se compromete a prestar para el cumplimiento del objeto contractual serán óptimos conforme a lo solicitado.

El contratista garantiza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO, que los servicios objeto del presente proceso de selección, debe cumplir con las condiciones técnicas responsabilizándose por los reclamos por cualquier defecto de calidad del mismo.

Durante el lapso de la vigencia de las diferentes garantías constituidas, los costos y gastos que se generen deberá asumirlos el contratista adjudicatario, quien se compromete para con el MDN-EJÉRCITO NACIONAL- OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO a tramitar y hacer efectivas las mismas sin costo adicional.

TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

El contratista certifica en documento independiente, que en caso de que resulte deficiente la calidad del servicio, sea motivo de observaciones y/o no cumpla con las especificaciones técnicas, el término de respuesta de la garantía técnica será de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir del requerimiento hecho al contratista por parte del supervisor del contrato.

Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

El servicio de reposición debe ser prestado en el mismo lugar de entrega del presente proceso

NOTA 1: Los términos de la garantía técnica, deberán ser aportados en documento independiente debidamente suscrito por el oferente. La presentación de este documento deberá incluirse en el cumplimiento al momento de presentación de la oferta.

NOTA 2: La garantía adicional y los términos de respuesta de la garantía deberán hacer parte de la minuta del contrato.

GARANTÍA TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN

La garantía certificada por el contratista es la siguiente:

1. Debe amparar el cumplimiento de las condiciones técnicas requeridas, responsabilizándose de los reclamos presentados durante la ejecución del contrato.
2. Deberá cubrir la calidad de los bienes, cualquier defecto, por el período de ejecución y mínimo 1 año adicionales.
3. Que los bienes a suministrar por el contratista serán de primera calidad conforme a lo solicitado.

El contratista garantiza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL-APOYO LOGÍSTICO, que los bienes objeto del presente proceso de selección, debe cumplir con las condiciones técnicas responsabilizándose por los reclamos por cualquier defecto de calidad del mismo, por un período un (1) año.

Durante el lapso de la vigencia de las diferentes garantías constituidas, los costos y gastos que se generen deberá asumirlos el contratista adjudicatario, quien se compromete para con el Ejército Nacional- OFICINA APOYO LOGÍSTICO a tramitar y hacer efectivas las mismas sin costo adicional.

TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

En caso de que los bienes resulten defectuosos, el contratista debe responder dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes, contadas a partir del requerimiento del Supervisor del Contrato. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

Los bienes de reposición deben ser entregados en el mismo lugar de entrega del presente proceso, bajo la misma norma técnica y/o superior a la establecida en el proceso contractual.

NOTA 1: Los términos de garantía técnica y el tiempo de respuesta de esta, deberán ser aportados en documento independiente debidamente firmado en original por el oferente.

NOTA 2: Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

14) OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

a. OBLIGACIONES GENERALES

Cumplir con las condiciones establecidos en la ley, los estudios previos e invitación pública.

2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y obstáculos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150/07, Ley 1474 de 2011.
3. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y Decretos reglamentarios.
4. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al CONTRATANTE en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación, en caso de que el mismo no se presente dentro del término establecido para la liquidación, la entidad procederá a efectuar la terminación unilateral.
5. Dar cumplimiento al objeto del presente contrato, dentro del plazo establecido. Así mismo, deberá acatar la totalidad de las obligaciones contenidas en el respectivo contrato.
6. Durante la ejecución del contrato deberá cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de bienestar Familiar), teniendo en cuenta que el pago de estas obligaciones deberá acreditarse para iniciar la ejecución y para hacer efectivo los pagos (en los casos que aplique, de acuerdo con lo contenido en la Ley 1607 de 2012 y Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014).
7. Acatar la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.
8. Desarrollar el objeto contractual de una forma oportuna, esto es dentro de los plazos pactados, el cual debe ser recibido a satisfacción por el supervisor del contrato.
9. Soportar la ejecución del contrato a través de facturas de acuerdo con los bienes.
10. Poner en conocimiento del MDN – EJÉRCITO NACIONAL –APOYO LOGISTICO cualquier situación irregular que se presente o que requiera de su participación.
11. Constituir y aportar las garantías exigidas en el contrato, dentro del plazo establecido por el MDN – EJERCITO NACIONAL - APOYO LOGISTICO.
12. Allegar Certificación bancaria original expedida dentro de los últimos treinta (30) días calendario anteriores a la expedición del contrato, dentro del plazo establecido por APOYO LOGÍSTICO.
13. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los bienes y/o servicios que se requieren.
14. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.
15. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia en la atención de sus obligaciones.
16. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta APOYO LOGISTICO, a través de los funcionarios que ejercen el control de la ejecución.
17. Salvaguardar la información confidencial que obtengan en desarrollo de sus actividades.
18. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo abandonar la ejecución del mismo.
19. Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado.
20. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a APOYO LOGISTICO, a través del funcionario responsable del control de ejecución acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
21. Dar cumplimiento a los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
22. Entregar los bienes teniendo en cuenta los términos y plazos técnicos establecidos en los documentos previos.
23. Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas.

24. Las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.

b. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. En todo momento y ante cualquier duda que afecte aspectos técnicos, económicos y legales, el contratista deberá elevar la inquietud ante el ordenador del gasto para que esta sea resuelta por el canal correspondiente, no se realizarán pagos sobre hechos cumplidos o por actividades realizadas por el contratista sin la aprobación de MDN-EJÉRCITO NACIONAL-OFICINA APOYO LOGÍSTICO.
2. Entregar los bienes contratados según requerimiento del supervisor y bajo las condiciones técnicas ofrecidas.
3. Entregar los bienes contratados de manera oportuna en el sitio indicado, de conformidad con los precios ofrecidos en la propuesta, en igual o mejor calidad a la ofrecida en la misma.
4. Cumplir con el plazo de ejecución propuesto.
5. Dar cumplimiento a la garantía técnica exigida.
6. Entregar los bienes como se indica en las especificaciones técnicas y/o adicionales de obligatorio cumplimiento, de forma que facilite su almacenamiento para cada actividad.
7. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones y demás documentos del proceso.
8. Dar cumplimiento a las condiciones técnicas ofertadas dentro de la propuesta presentada, bajo los parámetros técnicos y demás.
9. Hacer entrega por parte del contratista de la Cláusula de Catalogación OTAN de cada producto, elemento y/o bien adquirido, al momento de su facturación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Directiva Permanente 034 de 2018.
10. Las demás que el supervisor y ordenador del gasto consideren pertinentes.

c. OBLIGACIONES DEL MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO.

1. Cumplir las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.
2. Recibir a satisfacción el objeto contratado, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente estudio y en el respectivo contrato.
3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada en el respectivo contrato y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
5. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
6. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato,
7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
8. Exigir la calidad del servicio requerido para el cumplimiento del objeto del contrato.
9. Corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y solucionar eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.
10. Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la ley.
11. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
12. Ejercer la supervisión para llevar el control general del contrato.
13. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.

15) SUPERVISOR: El supervisor de la presente aceptación de oferta es el **TE. LEIDY MARCELA GUALDRON GARZON** - Oficial de observatorio y/o quien haga sus veces debidamente nombrado. El **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO,** tendrá el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución de la aceptación de oferta, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases de la aceptación de oferta, y a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA,** ante lo cual se impondrá a cargo del **MDN – EJÉRCITO NACIONAL –APOYO LOGÍSTICO** un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** con la firma de la presente aceptación de oferta, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley. **El CONTRATISTA** no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** o su designado accedan a la información del **CONTRATISTA** para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. **El MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución de la aceptación de oferta que le corresponden, directamente o a través de terceros, y tendrá las siguientes facultades básicas:

a) Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución de la presente aceptación de oferta. El **CONTRATISTA** está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera.
b) Verificar directamente o a través de terceros que el **CONTRATISTA** cumpla las condiciones de ejecución de la presente aceptación de oferta según los términos en los que se ha convenido, y requerir al **CONTRATISTA** para que corrija los incumplimientos.
c) Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los servicios cumplan con las características técnicas y funcionales exigidas en la presente aceptación de oferta.
d) Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en esta aceptación de oferta, las labores desarrolladas, verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** considere pertinentes, las condiciones de ejecución de la aceptación de oferta y verificar que su resultado se adecue a los términos de la presente aceptación de oferta.
e) Verificar el cumplimiento de los programas de higiene y seguridad industrial y de capacitación del personal al servicio del **CONTRATISTA.**
f) En caso de terminación anticipada de la presente aceptación de oferta por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas.
g) **El MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** no ejercerá funciones de control de las actividades de los subcontratistas, ni de aprobación del resultado de las mismas; sin embargo, en el caso de que el **CONTRATISTA** adelante actividades que le son propias a través de subcontratistas, deberá disponer, bajo su costo, de su propio equipo ría o control de calidad, que estará obligado a suministrar a satisfacción del **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** la información que le requiera.
h) En general, vigilar y controlar que el **CONTRATISTA** cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución de la presente aceptación de oferta.
i) Dar a conocer al CONTRATISTA la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – Oficina de Apoyo Logístico para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción."
j) Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos de la aceptación de oferta.

TENDRÁ LAS SIGUIENTES FACULTADES EN PARTICULAR:

a) Suscribir las actas de recibo parcial y/o total de los servicios objeto de la presente aceptación de oferta.

b) Rechazar los servicios que a su criterio no cumplan las especificaciones técnicas descritas en la presente aceptación de oferta.
c) Rendir informes mensuales o cuando lo considere necesario, al **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** Ordenador del Gasto sobre el avance y ejecución de la aceptación de oferta.
d) Verificar la correcta ejecución y cumplimiento de la aceptación de oferta.
e) Exigir el cumplimiento de la aceptación de oferta en todas y cada una de sus partes
f) Atender y resolver en coordinación con el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en las especificaciones técnicas.
g) Deberá verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003. (En los casos que aplique, de acuerdo con el Decreto 1828 del 27/08/2013).
h) Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos de la aceptación de oferta.

16) SANCIONES: Las partes convienen en establecer las siguientes formas de sancionar el incumplimiento de las obligaciones recíprocamente adquiridas en virtud del presente contrato previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para la imposición de multas por parte de la Administración así:

a) En el evento de presentarse retardo en la entrega, de conformidad con lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución del presente contrato y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución del contrato, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del servicio dejado de entregar y/o prestar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley.
b) En el evento de presentarse devolución del bien y/o el servicio, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas del presente contrato, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los servicios, servicios a prestar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días.
c) En el evento de que el contratista no desarrolle a tiempo las actividades señaladas en el cronograma que acompaña la oferta y demás obligaciones contractuales, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del ítem y/o bien cuya actividad no se haya desarrollado por cada día de retardo en la actividad y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción.
d) La Entidad podrá declarar el incumplimiento del contrato con las consecuencias contempladas en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 y cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO: **PAGO DE LAS MULTAS:** El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto **EL CONTRATISTA** autoriza al **MDN – EJÉRCITO NACIONAL- OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** para hacer los descuentos correspondientes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: **EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:** Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del **M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO**, no sólo para la obligación de entregar los servicios, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del **CONTRATISTA** de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o

cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas

PARÁGRAFO TERCERO: DEBIDO PROCESO: Durante la ejecución del contrato **M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato las cuales se adelantarán respetando el derecho al Debido Proceso consagrado en el artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso el **M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGISITCO** en el proceso sancionatorio que se adelante brindará todas las garantías constitucionales y legales al **CONTRATISTA** para que ejerza su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de la sanción sin haberse brindado la oportunidad al **CONTRATISTA** de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna de la presente aceptación de la oferta.

17) PENAL PECUNIARIA: Con el fin de sancionar al **CONTRATISTA** por el hecho de declararse la caducidad administrativa o el incumplimiento definitivo del contrato, previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, las partes convienen, como pena pecuniaria, la obligación del **CONTRATISTA** de pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el **CONTRATISTA** deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar cuando el perjuicio resulte mayor.

PARÁGRAFO PRIMERO: NATURALEZA DE LA PENA: La suma anterior se pacta a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, **EL M.D.N -EJÉRCITO NACIONAL - OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO,** se reserva el derecho de reclamar al **CONTRATISTA** el pago de los perjuicios que su incumplimiento le hubiese ocasionado. El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, sobre los saldos pendientes a favor del **CONTRATISTA** se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el **CONTRATISTA** autoriza su descuento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: RECURSOS QUE INGRESAN AL TESORO NACIONAL: El valor de las sanciones por retardo y de la Cláusula Penal Pecuniaria a que se refiere tanto la cláusula décima segunda como está ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército**.**

18) ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional."

19) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, previo a la actuación por vía judicial las partes se comprometen a utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación del conflicto distinto del incumplimiento de las obligaciones sea total o parcial, las partes se reunirán para solucionarlo, para lo cual el **MDN - EJÉRCITO NACIONAL- OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** fijará fecha, hora y lugar; si existe acuerdo levantarán acta donde conste lo acordado; si subsiste el conflicto, el mecanismo para solucionarlo será escogido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

Para dicha escogencia se tendrán en cuenta las características y condiciones especiales de cada conflicto, a fin de evitar dilaciones injustificadas que afecten la ejecución del contrato.

20) ARBITRAMENTO TÉCNICO: Cualquier controversia de carácter exclusivamente técnico que no pueda resolverse amigablemente, podrá ser sometida al criterio de expertos designados por las partes o al parecer de un organismo consultivo del Gobierno o al de una asociación profesional, de conformidad con lo establecido en el artículo 74 de la Ley 80 de 1993. La decisión adoptada será definitiva. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a presentarse la controversia técnica, las partes se reunirán para solucionarla amigablemente para lo cual el **MDN - EJÉRCITO NACIONAL – OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO** fijará la fecha, hora y lugar; si existe acuerdo, levantarán acta en donde conste lo acordado; si subsiste la controversia el mecanismo adoptado por las partes será escogido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Para dicha escogencia, se tendrán en cuenta las características y condiciones especiales de la respectiva controversia técnica, a fin de que el mecanismo adoptado por las partes evite dilaciones injustificadas que afecten la ejecución del contrato. Los gastos que genere dicho arbitramento técnico serán sufragados por el **CONTRATISTA.**

21) INDEMNIDAD: El contratista se compromete a mantener indemne al MDN-EJÉRCITO NACIONAL- OFICINA APOYO LOGÍSTICO de cualquier reclamación.

22) DEMÁS ESTIPULACIONES: Hacen parte integral de la presente aceptación lo señalado en el estudio previo, la invitación, la oferta y en los principios que regulan la contratación estatal, por lo que es necesario aclarar que conforme se planteó en los estudios previos y en la Invitación pública a presentar oferta, en el proceso de selección **MÍNIMA CUANTÍA N°133-MC-APOYOLOGISTICO-2025,** las especificaciones técnicas, obedecen a las que fueron ofertadas por **CORPORACION KAMANEWAA,** NIT 900711307-1, representada legalmente por la señora JENNYFER ADRIANA RAMOS DIAZ, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 63492313 de Bucaramanga, Dirección: Carrera 32 No. 20-79 Bucaramanga. Teléfono: 3124296644, Correo electrónico: jramoskamanewaa@gmail.com, concordantes con la necesidad planteada en los estudios previos que corresponden a la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA PARA LA CREACIÓN, PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE KITS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL EJÉRCITO A CARGO DE LA OFICINA DE GÉNERO DE EJÉRCITO NACIONAL".**

23) DOCUMENTOS. Hacen parte integral con la presente aceptación de oferta los siguientes documentos: estudio previo, invitación pública, CDP 29625 de fecha 24 de junio de 2025, especificaciones técnicas, oferta y los documentos que se suscribieron en el desarrollo del presente proceso.

24) DOMICILIO: Las partes contratantes declaran que, para todos los efectos legales y extrajudiciales que se deriven del presente contrato fijan la ciudad de Bogotá, Colombia, como su domicilio.

De conformidad con lo establecido en el numeral 5 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado Ley 1474 de 2011 Artículo 94 y lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, para todos los efectos la presente comunicación de aceptación de la oferta, junto con la oferta constituyen el contrato celebrado y una vez sea recibida personalmente por el contratista se procederá al registro presupuestal.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025).

POR EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL- OFICINA DE APOYO LOGÍSTICO,

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO

Teniente Coronel CRISTIAN CAMILO LEÓN CABALLERO
Oficial Oficina Apoyo Logístico
Ordenador del Gasto

Por el CONTRATISTA,

CORPORACION KAMANEWAA
NIT 900711307-1
R/L JENNYFER ADRIANA RAMOS DIAZ
C.C. No. 63492313 de Bucaramanga
Dirección: Carrera 32 No. 20-79 Bucaramanga.
Tel: 3124296644
Correo electrónico: jramoskamanewaa@gmail.com

ABG. YESICA JULIANA ESTEPA
Comité Jurídico Evaluador

CONT. MARIA PATRICIA JURADO VELOZA
Comité Económico Evaluador

SV. FERNANDEZ BELTRAN JOHN
Comité Técnico Evaluador

TE. LEIDY MARCELA GUALDRON GARZON
Oficial de observatorio
Supervisor