GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234836

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-10-06
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VERONICA GALVIS GONZALEZ		
NIT / Número de Documento	11127693501	Dirección:	CARRERA 61 # 1 D 66
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	equipoprotecciong@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16196 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090979,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:30b81cdb4db54cbb2b5fd1077bc421dca3ecf943e4c037d202b54dfa3f4340ea6131d17d9da255aa623d19d510ce5e0b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA:	1112769350
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16196-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento.

a. Realicé el seguimiento a la ejecución de la estrategia Valle Emplea, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y los avances de los jóvenes en procesos de inserción laboral. Este ejercicio me permitió consolidar información clave para el fortalecimiento de la estrategia.

2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento.

a. Participé en reunión con la empresa Johanna Ortiz, donde se exploraron oportunidades de formación y vinculación para jóvenes del programa. Con mi gestión apoyé la articulación con el sector moda y la generación de alianzas estratégicas.

b. Brindé acompañamiento a la capacitación en habilidades socioemocionales, reforzando las competencias transversales de los jóvenes. Este apoyo buscó mejorar su preparación para afrontar procesos de selección y entornos laborales reales.

c. Apoyé la planificación de la capacitación con la empresa LISTOS, conociendo contenidos y metodologías pertinentes para el sector. Con este trabajo aseguré que la formación respondiera a las necesidades del mercado laboral y de los beneficiarios.

d. Participé en el desarrollo del grupo focal con Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, donde se analizaron fortalezas y retos de la formación dual. Este ejercicio permitió recoger aportes significativos para enriquecer la estrategia.

e. Asistí al desayuno con aliados empresariales de Valle Emplea 2026, fomentando un espacio de diálogo e intercambio de experiencias. Mi participación contribuyó a fortalecer compromisos de colaboración y a consolidar la red de empleabilidad del Valle.

f. Acompañé la reunión de socialización de la política pública de formación dual con COPROCENVA. En este espacio apoyé la difusión de avances y promoví la articulación de actores educativos y empresariales.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

a. Realicé la validación de las fases del documento de política pública de formación dual, revisando la coherencia técnica y la pertinencia de las acciones propuestas. Con ello aseguré que el documento respondiera a las necesidades del ecosistema laboral.

b. Apoyé la socialización de los avances de la estrategia Valle Emplea, compartiendo resultados y próximos pasos con instituciones y aliados. Mi participación fortaleció la transparencia y la articulación interinstitucional.

c. Acompañé la socialización del documento preliminar de la política pública de formación dual, generando espacios de retroalimentación con instituciones. Con ello apoyé la construcción participativa del instrumento normativo.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

a–d. Comité Técnico formación Dual
Participé en las sesiones del Comité Técnico de Formación Dual, contribuyendo al análisis de avances, retos y propuestas de mejora. Mi participación permitió apoyar la coordinación de acciones entre instituciones educativas, empresas y entidades públicas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

a. Acompañé el comité técnico de la Subsecretaría de Competitividad, donde se revisaron avances y se coordinaron acciones estratégicas. Con mi aporte apoyé la toma de decisiones y el seguimiento oportuno de actividades.

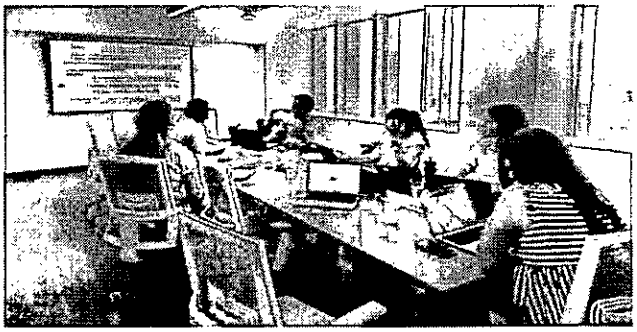
b. Realicé la validación de la información de los jóvenes próximos a graduarse, asegurando la actualización de las bases de datos. Con esta labor contribuí a la planificación de actividades de cierre y a la certificación del impacto del programa.

c. Apoyé la planificación metodológica y logística del grupo focal, coordinando la participación de actores clave. Esta acción buscó garantizar un espacio productivo de análisis y retroalimentación para fortalecer la estrategia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

a. Seguimiento a ejecución estrategia Valle Emplea





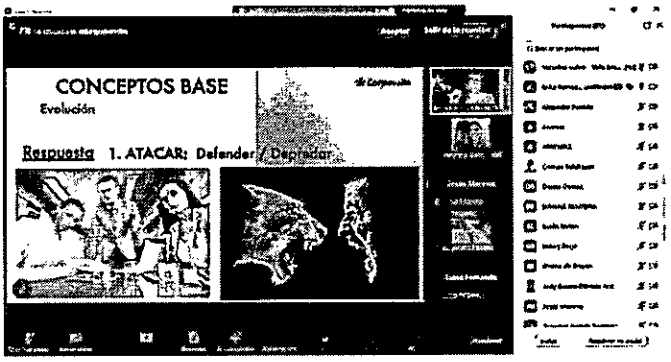
ACTIVIDADES 2

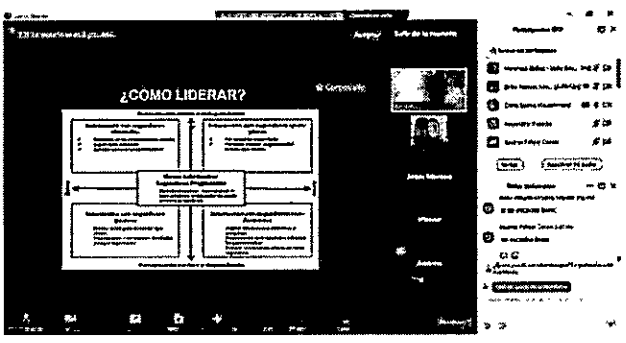
a. Reunión Empresa Johanna Ortiz



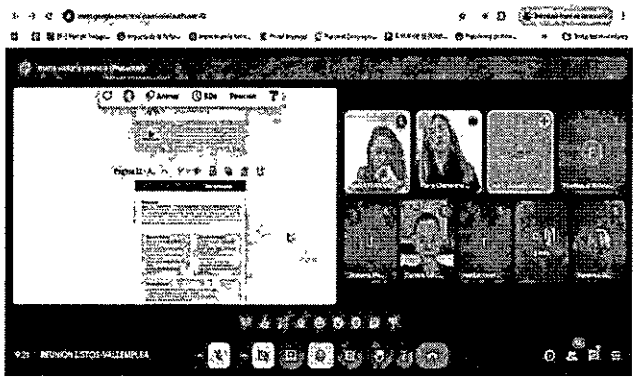


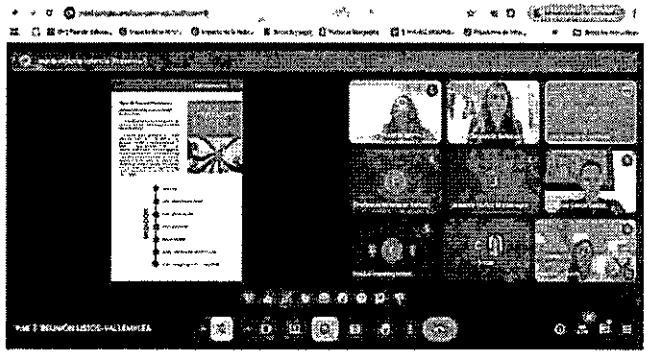
b. Acompañamiento desarrollo capacitación habilidades socioemocionales



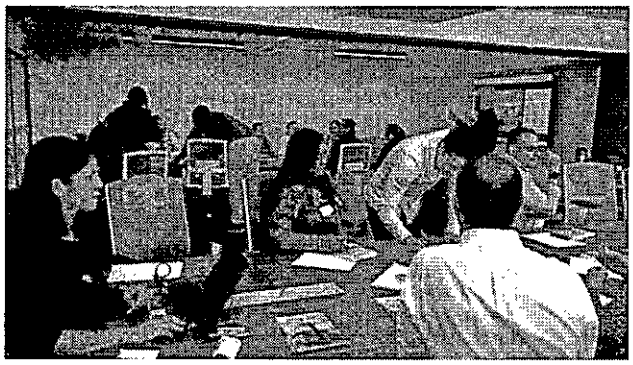


c. Planificación capacitación empresa LISTOS





d. Desarrollo Grupo Focal IEDTH



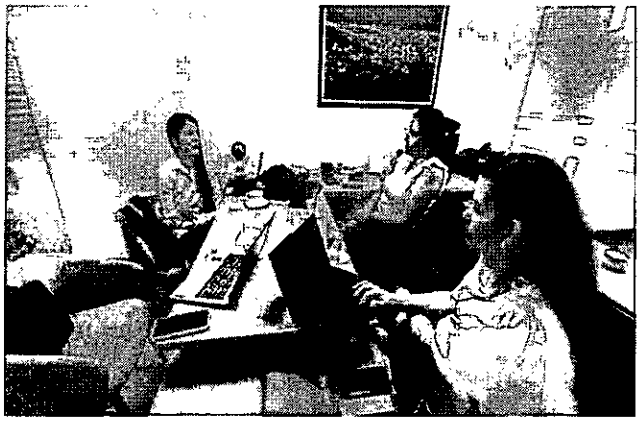


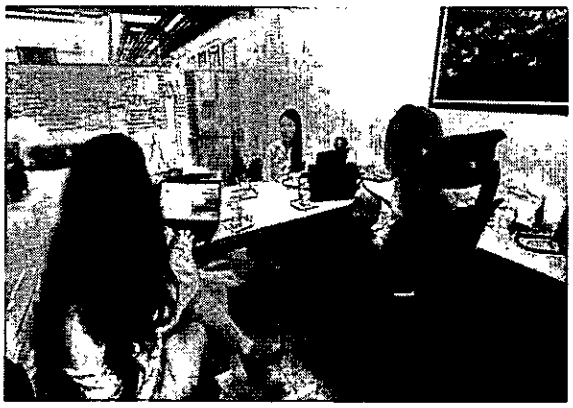
e. Desayuno con Aliados empresarial Valle emplea 2026





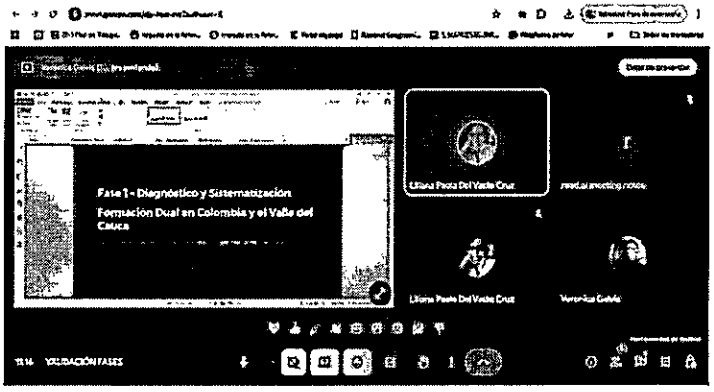
f. **Reunión de socialización Política Pública formación dual COPROCENVA**

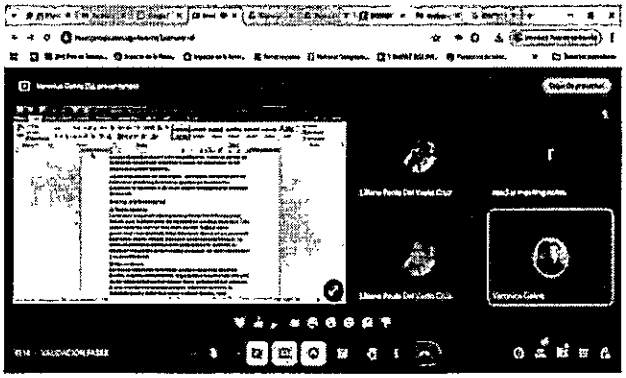




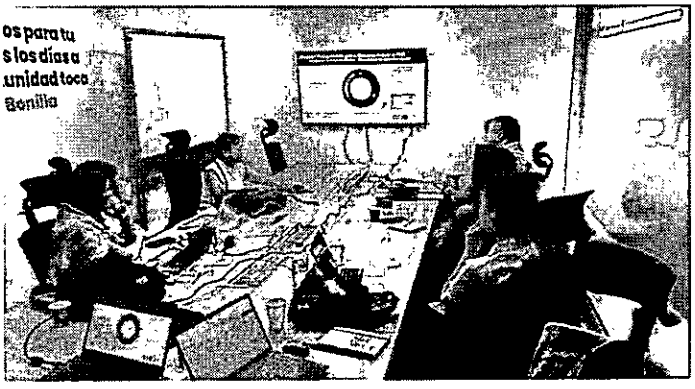
ACTIVIDADES 3

a. **Validación de Fases Política Pública Formación Dual: https://docs.google.com/document/d/16FQvAie8CdtKrB2gzHMTT_ohzojTQY7VateNRZjTIq4/edit?tab=t.0**





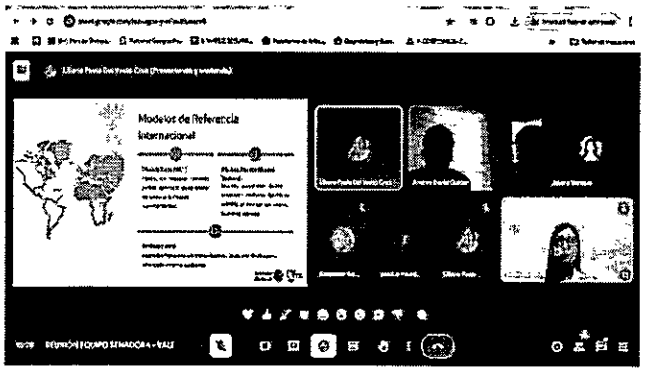
b. **Socialización avances estrategia valle emplea https://docs.google.com/presentation/d/1ApJz19gQ1VML4ClEz_0QinPwwaltplq_/edit?slide=id.p1#slide=id.p1**





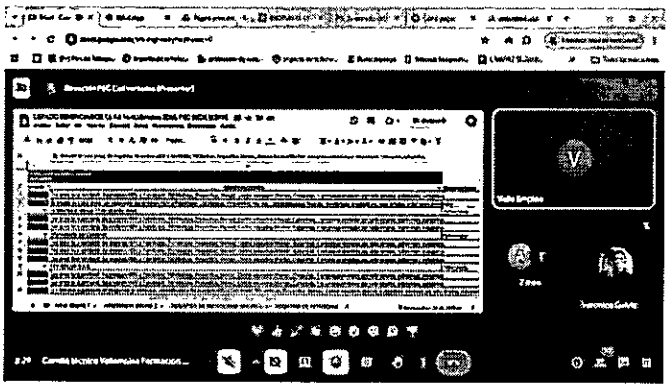
C. Socialización documento Política pública formación dual:
https://docs.google.com/presentation/d/1iY-WciTHrTRMB32CBq3-xHG1wiAx0Lc3/edit?slide=id.p1#slide=id.p1

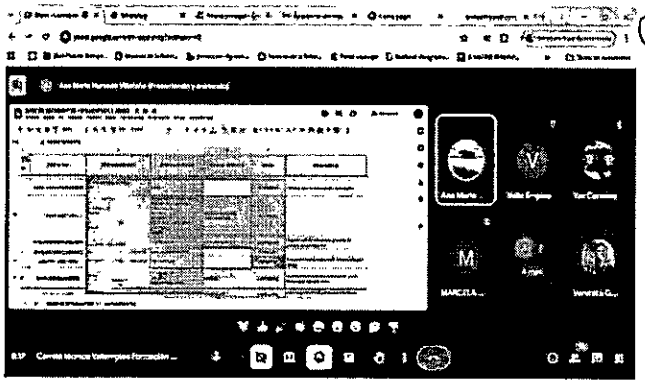




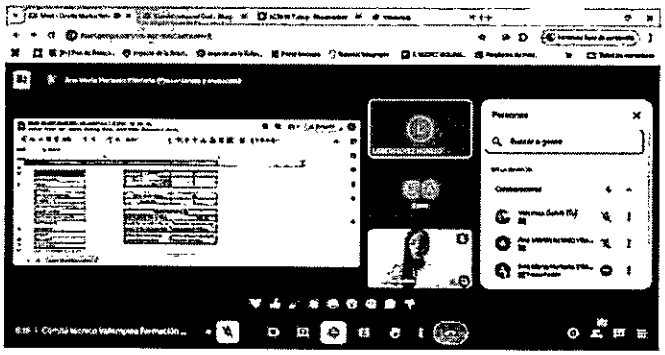
ACTIVIDADES 4

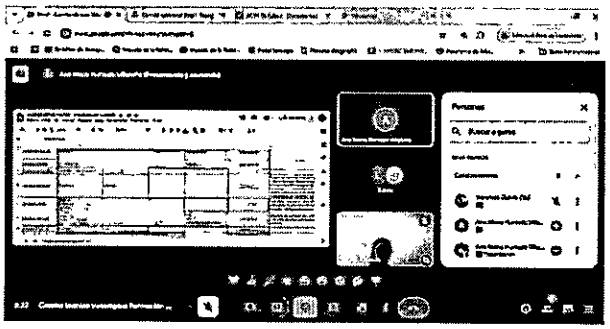
a. Comité Técnico formación Dual



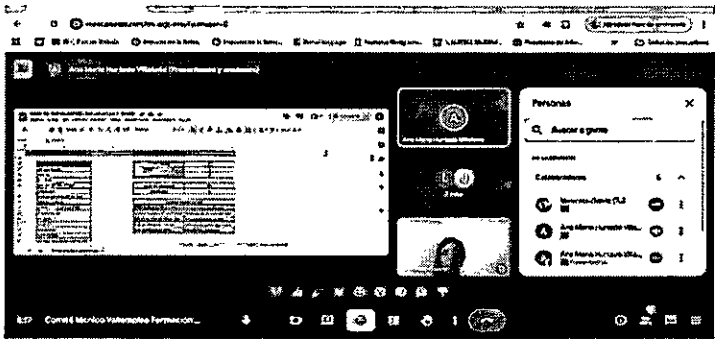


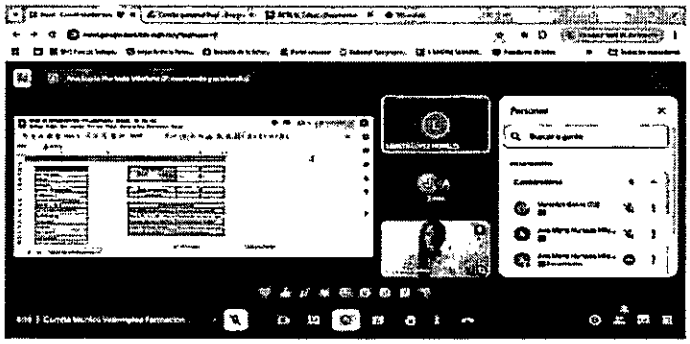
b. Comité Técnico formación Dual





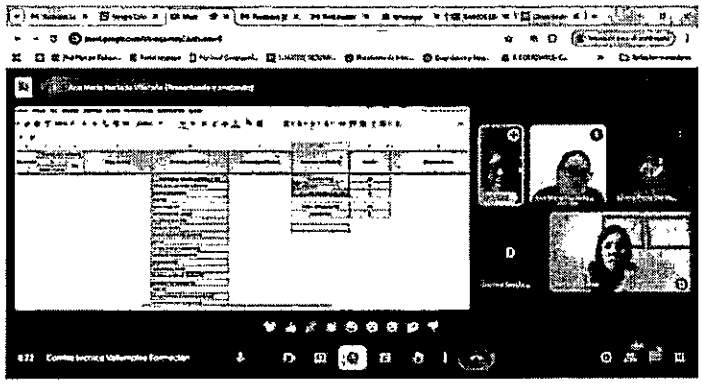
c. Comité Técnico formación Dual





d. Comité Técnico formación Dual





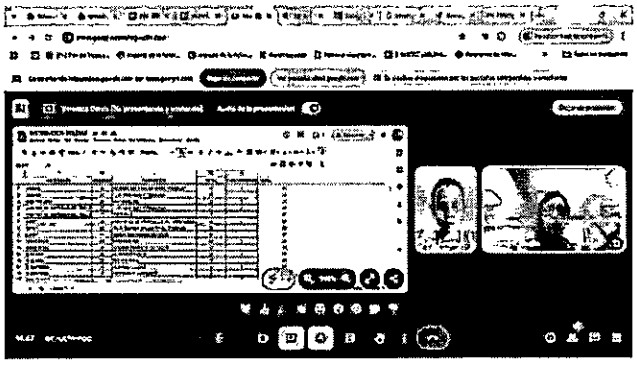
ACTIVIDADES 5

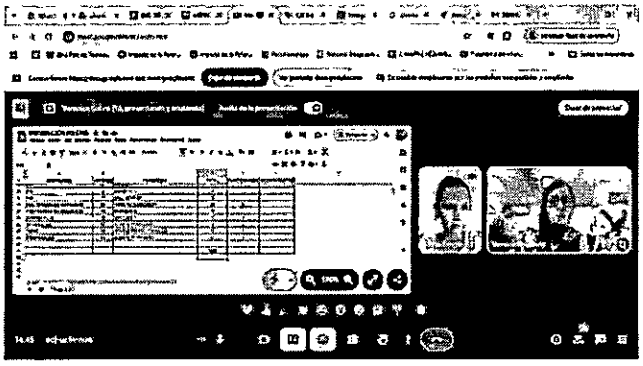
a. Comité técnico subsecretaria



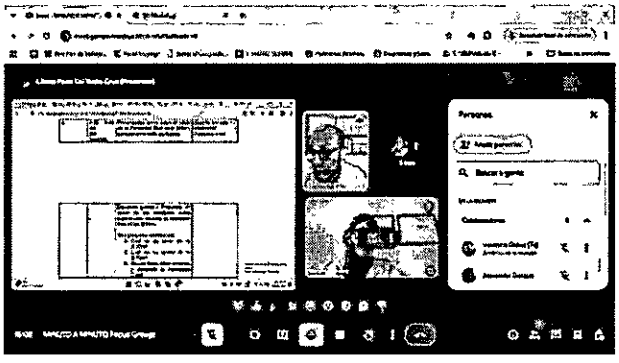


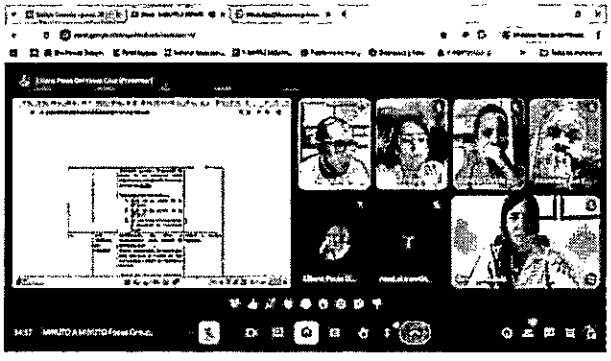
b. Validación jóvenes graduando Valle Emplea





c. Planificación grupo Focal





Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Veronica Galvis Gonzalez

VERONICA GALVIS GONZALEZ
C.C.1112769350
Teléfono: 3108306425
Correo:galvis0218@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – Prestación de servicios			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16196-2025	de	28 de septiembre de 2025		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 5 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090979 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/12 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial,
competitivo y de internacionalizacion.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/12 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121** **Subsecretaria de Competitividad**
Contratista	**VERONICA GALVIS GONZALEZ** **C.C. 1112769350** Teléfono. 3108306425 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento. 2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento. 3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16196-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento.

a. Seguimiento a ejecución estrategia Valle Emplea
La contratista realizó el seguimiento a la ejecución de la estrategia Valle Emplea, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y los avances de los beneficiarios en los procesos de inserción laboral. Esta labor permitió consolidar información clave para fortalecer la estrategia en el departamento.

2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento.

a. Reunión Empresa Johanna Ortiz
La contratista participó en reunión con la empresa Johanna Ortiz, explorando oportunidades de formación y vinculación laboral para jóvenes del programa. Este encuentro permitió avanzar en la articulación con el sector moda y en la generación de alianzas estratégicas.

b. Acompañamiento desarrollo capacitación habilidades socioemocionales
La contratista acompañó el desarrollo de la capacitación en habilidades socioemocionales, reforzando competencias transversales en los beneficiarios. Esta actividad fortaleció su preparación para afrontar procesos de selección y adaptarse a entornos laborales reales.

c. Planificación capacitación empresa LISTOS
La contratista apoyó la planificación de la capacitación con la empresa LISTOS, definiendo contenidos y metodologías pertinentes. Gracias a esta labor se aseguró que la formación respondiera a las necesidades del mercado laboral y de los beneficiarios.

d. Desarrollo Grupo Focal IEDTH
La contratista participó en el grupo focal con Instituciones de Educación para el Trabajo y el

Desarrollo Humano, donde se analizaron fortalezas y retos de la formación dual. Este espacio permitió recoger aportes valiosos para el fortalecimiento de la estrategia.

e. Desayuno con Aliados empresarial Valle emplea 2026
La contratista asistió al desayuno con aliados empresariales de Valle Emplea 2026, promoviendo un espacio de diálogo e intercambio de experiencias. Su participación contribuyó a generar compromisos de colaboración y a consolidar la red de empleabilidad.

f. Reunión de socialización Política Pública formación dual COPROCENVA
La contratista acompañó la reunión de socialización de la política pública de formación dual con COPROCENVA. En este espacio apoyó la difusión de avances y promovió la articulación de actores educativos y empresariales.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

a. Validación de Fases Política Pública Formación Dual
La contratista realizó la validación de las fases de la política pública de formación dual, revisando la coherencia técnica y pertinencia de las acciones. Esta labor permitió garantizar que el documento respondiera a las necesidades del ecosistema laboral.

b. Socialización avances estrategia Valle Emplea
La contratista participó en la socialización de los avances de la estrategia Valle Emplea, compartiendo resultados y próximos pasos con instituciones y aliados. Su aporte fortaleció la transparencia y la articulación interinstitucional.

c. Socialización documento Política pública formación dual
La contratista acompañó la socialización del documento preliminar de la política pública de formación dual, generando espacios de retroalimentación con instituciones. Con esta acción se enriqueció el proceso participativo del instrumento normativo.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

a–d. Comité Técnico formación Dual
La contratista participó en varias sesiones del Comité Técnico de Formación Dual, aportando al análisis de avances, retos y propuestas de mejora. Su asistencia permitió apoyar la coordinación de acciones entre instituciones educativas, empresas y entidades públicas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. Comité técnico Subsecretaría
La contratista acompañó el comité técnico de la Subsecretaría de Competitividad, contribuyendo al seguimiento de actividades y revisión de avances. Este espacio favoreció la articulación interna y la toma de decisiones oportunas.

b. Validación jóvenes graduando Valle Emplea
La contratista realizó la validación de la información de los jóvenes próximos a graduarse, asegurando la actualización de bases de datos. Con esta acción se apoyó la planificación de actividades de cierre y la certificación del impacto del programa.

c. Planificación grupo Focal
La contratista apoyó la planificación metodológica y logística del grupo focal, coordinando la participación de actores clave. La actividad garantizó un espacio productivo para el análisis y retroalimentación de la estrategia.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
6	días del mes de	**octubre**	de	**2025**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-02, 11:39:34 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112769350
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075314122
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1746178886
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-02, 09:59:20 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075314122

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025

PAGADO 02/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VERONICA GALVIS GONZALEZ		
Documento	CC1112769350	**Dirección**	CRA 61 1D 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108306425
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

VERONICA GALVIS GONZALEZ identificado con **Cédula Ciudadanía 1112769350** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) VERONICA GALVIS GONZALEZ , identificado(a) con CC 1112769350 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/07/2015 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2024/09	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2024/10	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2024/11	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2024/12	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/01	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/02	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/03	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/04	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/05	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/06	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/07	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los UN (1) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **VERONICA GALVIS GONZALEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1112769350,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2022** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de septiembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA