



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura octubre de 2025.

Señor (a)

CRISTIAN EDUARDO MENESES REYES.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468845.

COORDINADOR ACADEMICO.

CENTRO NÁUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA.

BUENAVENTURA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7468845 del año 2025.

Julio Cesar Rojas García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.307.341 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$36.796.088). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$1.993.121) b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago en el mes de



octubre de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.606.390).

Plazo: Sera hasta el 17 de octubre de 2025.

OBJETO: Contratación de instructores de oferta regular del Centro Náutico Pesquero, vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	01) Impartir Formación a la ficha 3343392, Técnico en Promotoría de manejo ambiental. Competencia: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa. 02) Formación recuperación de residuos sólidos reciclables, número de ficha 3343391.	Registro Fotográfico y listado de asistencia.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.



	el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
--	---	--	--



8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumple con los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo.	Cumpliendo directrices.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron acciones para el presente mes.	No se realizaron acciones para el presente mes.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte	Se gestiona y entrega al coordinador el reporte mensual y programación del mes de octubre.	Uso del correo institucional SENA.



	mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.		
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.	Se adjunta pago de seguridad social mes de septiembre, número de planilla 4624066142.	Soporte de Pago planilla SOI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4624066142 de la planilla, operador SOI periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

JULIO CESAR ROJAS GARCIA

Contratista

C.C. No. 7.307.341

Recibí a satisfacción:

Firma

Cristian Eduardo Meneses Reyes.

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7468845.

Coordinador Académico.

EVIDENCIAS OBLIGACIONES JULIO CESAR ROJAS GARCIA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7468845.

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 04

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.





















EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 13

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.

Se adjunta pago de seguridad social mes de abril, número de planilla 4601943200.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7307341		NÚMERO PLANILLA:	4624066142		TIPO DE PLANILLA:
IBAGUE	DEPARTAMENTO:	JULIO CESAR ROJAS GARCIA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO
CRA8 NO 14C-064	TELÉFONO:	TOLIMA		DÍAS DE MORA:	2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	3123749		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	0		NÚMERO AUTORIZACIÓN:
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE		2025/10/01			
ÚNICO	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act						
AE ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO			

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		APORTES
			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	
NOMBRE	1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400
									\$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD									
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

FICHO # 3253912

OBJETIVO (S) ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE IMPACTOS AMBIENTALES ADQUISIDOS POR LA R.S.-GRUPO BOMBENOS

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Debbie Sugay Bravo O.	37.677.124				Bombenos	Debbie Sugay @gmail.com	314 6103561		
	Rosa María Payan.	66-737-744.				Bombenos	Payan @gmail.com	315 3346562		
	Samir Moreno	114311478					Yohann Moreno 20221@gmail.com	315 315538072		Samir
	María Camacho U.	66733167					Yohann Moreno Yahoo.es	316827732		
	Yohann Yommu Vusillo	66748163					Yohann Moreno Yahoo.es	301373529		
	John A. MORA	16947823				Bombenos	John. moran @gmail.com	321292069		John
	Eleque Torres P	66731652				Bombenos	Chirresperla @gmail.com	31179441 83		Eleque
	Yoxi Avila Canacho Renteria	14476936				Bombenos	Yoxi Avila @gmail.com	31044665		Yoxi
	Henry Morillo Caceres	94442361				Bombenos	Henry Morillo @gmail.com	318 7011628		Henry
	Anderson León Valencia	14475681				Bombenos	Anderson León @gmail.com	3052632749		Anderson
	Yuliana Solis	111811038					Yuliana Solis @gmail.com	3127618068		Yuliana
	Santiago Morillo Riosos	1150937626					Morillo Henry @gmail.com	316064512		Santiago
	Daira Pariza Bonilla Comacho	1111809 917					Daira Bonilla @gmail.com	31582831 75		Daira
	Ingrid Melissa Bonilla C.	1007758177					Melissa Bonilla @gmail.com	3218010 624		Ingrid
	Morillo Riosos Henry Israel	1150434013					Morillo Henry @gmail.com	3150478104		Henry

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <u>ELECCIÓN MATEIX AMBIENTAL - GRUPO MONITOREO AMBIENTAL BOMBETOS, KICHO # 3123248</u>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Debbie Suguey Bravo	31671.122				Bombetos	Debbie Suguey 98@gmail.com	3146103561		Debbie Suguey B
	Elene Torres P.	66731632				Bombetos	eforresper@co2@gmail.com	3177944183		elene torres P
	Kely Juliana Solis	111101038					candeloryhonu@gmail.com	512418060		Kely
	Anderson León Valencia	14475681				Bombetos	Andrleonval1983@gmail.com	305263744		Anderson
	Monalena Anbaló S	1007864259					Anthony Anbaló	313526200		Monalena
	John Alexander Wundt	16949.873					John Wundt 84@gmail.com	321292007		John A.
	Rosa Lea Payan	66737744				Bombetos	Rosa Payan 6@gmail.com	315744662		Rosa pay
	José Aniceto Camacho R.	14476936				Bombetos	Camacho Aniceto@gmail.com	31046654		José
	Orz May Camacho	66733162				11	— 1	31407513		Orz
	Yulimar Moreno	1144311478					Yulimar Moreno 2022@gmail.com	315538070		Yulimar Moreno
	Hernán Rosales y Vera	16485043				Bombetos	Hernán Rosales y Vera	3160439322		Hernán
	Armen Y. Castillo	66748543				Bombetos	Armen Castillo 1996@gmail.com	303338298		Armen
	Dania Yanira Bonilla C.	1.111809917					Dania Bonilla 1996@gmail.com			Dania
	Xiomara Esmen	31587257					Xiomara Esmen			Xiomara
	Muillo Israel	7150434013					Muillo Israel 1995@gmail.com			Muillo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		COLITACION DE EMPLEADOS DMS/OTROS EN LA ESTACION DE BOMBAS # FICHO 3123248								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Debbie S. Bravo	31.611.124				Bombas	Debbie Bravo 98@gmail.com	316103561		Debbie Bravo
2	Hernando J. J. J.	16.485.442				1111		316042		Hernando J. J. J.
3	Luz Mary Camacho	66733167				Bombas	Camacho Luz 17@gmail.com	3168257132		Luz Mary Camacho
4	Santiago Murillo	1150437636					murillohenry@gmail.com	35618210		Santiago Murillo
5	Eleuterio Torres	66731632 B/m				Bombas	torresperla@gmail.com	317444183		Eleuterio Torres
6	Yalmer Moreno	1114311478					yubianmoreno2022@gmail.com	315538080		Yalmer Moreno
7	Manuel Antonio	1007866299					Antonio Manuel	313526242		Manuel Antonio
8	Anderson León	14475681				Bombas	Anderson León 1983	3052632744		Anderson León
9	Murillo Ismael	1150434013					murillohenry (ismael)	3150478104		Ismael Murillo
10	Peruza Páez	66737-744				Bombas	Peruza Páez 67@gmail.com	315534654		Peruza Páez
11	Dolores Carr	31587254					Xloradecarr@gmail.com	319511228		Dolores Carr
12	Walter J. J.	111811038					condello p. j. j. 6@gmail.com	317449060		Walter J. J.
13	John N. N.	16949.823				Bombas		321292069		John N. N.
14	Norman B. B.	16485443				1111		316042		Norman B. B.
15	Henry Murillo	94442361				Bombas	Henry Murillo 6543210	318701148		Henry Murillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
CONSTRUCCION DE MATHIX DIVERSITAT, GRUPO MONITORIO DIVERSITAT - FICHA # 3123249										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO. ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andersson León Valencia	14475681				Bombas	Polevaval/1983			
	John Alexander Nuñez	16949723				" "	John.nunez2019@gmail.com			
	Edene Torres P	66731632				Bombas	edene.torres.p@gmail.com	3168257122		
	Luz Mary Camacho V.	16733167				" "	luzmarycamacho18@gmail.com			
	Debbie Sugay Bravo	31.611.124				Bombas	Debbie.Sugay98@gmail.com			
	KEF Juliana Solis	111811058					contacto@kianet6@gmail.com			
	Rosa y la Pajam - Mariana Antela S	56737-744				Bombas	Rosa.y.la.pajam@gmail.com	355346562		
	Hernan Rodriguez	16485413				" "	Anthony.Les.09@gmail.com	3135282022		
	José Alvaro Canache R.	14478926				" "	rodriguez.muri116@hotmail.es	3160434322		
	Daira Caritez Bonilla C.	1.111809.913					canache.daira618@gmail.com			
	Munillo Ismyel	1150434013					daira.bonilla1996@gmail.com			
	Salmer Moreno	1114311438					muri11@hotmail.com			
	Thomas Zamora Garg	31587257					omy.l.com			
	Carmen Jomay Cestillo	66748523				Bombas	johnmoreno2012@gmail.com			
							xloragab@hotmail.com			
							comares@theju.com	3013338298		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		ENTREGA DE GUID DE APRENDICOTE DE GUID ORGANIZACIÓN COMUNITARIO SOSTENIBLE FICHA# 3278537								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO .	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mona Elena Anillo S	1007864289					Anthonyus@gmail.com	3135262479		mona elena
	Debbie Suguey Bravo	31.677.124				Bombas	Debbie Suguey 980@gmail.com	31461035		Debbie suguey
	Key Juliana Solis	111811038					cardebo yuliana@gmail.com	317448060		key
	Juan Alexander Nunez	16749333					jan.nunez84@gmail.com	3217920109		Juan A
	Rosa Leana Pajon.	66737744				Bombas	Rosapajon@gmail.com	3155262479		Rosa en
	Jose Luis Camacho R	14472935					camachosenalbo@gmail.com	31044659		Jose Luis
	Andersson Leon Velazquez	14475681				Bombas	leovazquez1983	3052632744		Andersson
	Luz Mary Camacho V.	66733167						3168073		Luz Mary
	Hernan Rodriguez	16485443				Bombas		3168073		Hernan
	Yulimar Moreno	226431448					yulimar.moreno2022@gmail.com	31553807		Yulimar Moreno
	Diana Yanira Bonilla C	1.111.809.917					dianabonilla1996@gmail.com	315828		Diana
	Xiomara Zamora	31587257				Bombas	XiomaraPhotomail	3013738		Xiomara
	Yamir - Rosendo Ruiz	66745533					yamircastillo@jul	245		Yamir
	Celene Torres P	66731632				Bombas	correspetor@gmail.com	31779441		Celene Torres
	Murillo Tamez	1150435013					murillotamez@gmail.com	3150435013		Murillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)

FUNCIONES SOSTENIBLES COMUNITARIAS, GRUPO ORGANIZADO COMUNITARIO SOSTENIBLE HCHO# 3278537

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	John A. Wetz	16.94982				Bombas	Jan.nenez@	321292069		John A.
	Luz Mary Camacho U.	66733167				"		316827132		
	Debbie Sugay Bravo Ortiz	37.611.124				Bombas	Debbie Sugay 98 @ gmail.com	314610386		Debbie Sugay
	Werner / Castillo Zúñiga	66748537				Bombas	Yamirgustillo @ yahoo.es	301333898		
	Celene Torres P.	66731632				Bombas	chirresperla2 @ gmail.com	3117944183		Celene Torres
	Rosa Maria Payan.	66.737.744				Bombas	rosapayan87 @ gmail.com	31554662		Rosa Payan
	Salmer Morero	LL6431478					Jobian Morero 2022 @ gmail.com	315530782		Salmer M.
	Henry Murillo Carcedo	94442361				Bombas	murillohenry 654321 @ gmail	318701648		Henry M.
	Rosa Alveiro Camacho	14428936				Bombas	Camacho de ma 610 @ gmail.com	310416541		Rosa A.C.
	Santiago Murillo Riascos	1150937656					Murillo Henry 31 @ gmail.com	316064951		
	Rodriguez Leon Valencia	14475621				Bombas	Dalvarez 911983	305263244		Rodriguez
	Daira Yaritza Bonilla Camacho	1111809917					dairs bonilla 1996 @ gmail.com			Daira
	KEI XHOON SOLIS	1111811038					condelo yuliana 609 @ gmail.com			KEI
	Ingrid Melissa Bonilla C.	1007758137					mdissabonilla 198 @ gmail.com	3218010624		Ingrid
	Murillo Riascos Henry Ismael	1150434013					murillo Riascos henry ismael @ gmail.com	3150178704		Henry

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)

SE REALIZÓ CALIFICACIÓN AMBIENTAL DEL EMPLEADO, GRUPO MONITOREO AMBIENTAL FICHO # 3123248

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernan RODRIGUEZ	16.485.443				Bombero	hernan.rodriguez@simuliciv	316043		
	John Alexander MURDER	16949.873				Bombero	john.murder@simuliciv	321292009		
	Yazmary Camacho U.	66733167				Bombero	yazmarycamacho@simuliciv	316825		
	Yalimar Moreno	1114311478					yuhramoreno2022@gmail.com	315538067		
	Dania Yaritza Bonilla C.	1.111.809.917					daniabonilla@gmail.com			
	Ingrid Melissa Bonilla C.	1007758177					meussibonilla@gmail.com	3218010 624		
	Jose Alvaro Camacho Pontier	14.476.936				Bombero	comalbacamacho610@gmail.com	3104466541		
	Celene Torres Parla	66731632				Bombero	celenatorresparla@gmail.com	317794 4183		
	Kelly Patricia Solis	11184038					condado.folidna@gmail.com	312228060		
	Murillo Henry Ignaci	1150431013					murillohenry1@gmail.com	315043804		
	Marcela Ana Arango Simoes	1007864289					antonioarango@gmail.com	3135202429		
	Henry Murillo Caricab	94442361				Bombero	murillohenry1@gmail.com	318 7011648		
	Santiago Murillo Arcecos	1150937656					murillohenry13@gmail.com	3160649572		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS AMBIENTALES, MONITOREO AMBIENTAL BOYBES								FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	
	Mónica Leon Arbo	1207866259				Bombas	ArboMónica@gmail.com	3135262679		Mónica
	Anderson L.	14475681				Bombas	AndersonL1983@gmail.com	3057632714		Anderson
	Kenny Wilson	111811038				Bombas	murillohenry31@gmail.com	3127249060		Kenny
	Santiago Murillo	1150937656				Bombas	Postupenko@gmail.com	3160649572		Santiago
	Rosa M. Postupenko	66.737.744				Bombas	dairebomila@gmail.com	3155326562		Rosa
	Dairo y. Bonilla	1.111.809.913				Bombas	1996@gmail.com	3158283275		Dairo
	Hernán Rodríguez	16485448				Bombas	murillohenry@gmail.com	3160649572		Hernán
	Israel Murillo	1150434013				Bombas	Janinur@gmail.com	3150478704		Israel
	John Alexander	16.949827				Bombas	cforspe@gmail.com	321290189		John
	Eleazar Torres	66731632				Bombas	20@gmail.com	31779441		Eleazar
	Jose Alvaro Camacho	14476936				Bombas	CamachoAlvaro@gmail.com	3160649572		Jose
	Xiozayen	31587257				Bombas	Xiozayen@gmail.com	3185112022		Xiozayen

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



florio # 3278537

DEFINICIÓN Y EJEMPLOS DE ACTIVIDADES COMUNICABLES SOSTENIBLES. GRUPO FICHO# 3278537

OBJETIVO (S)		DEFINICIÓN Y EJEMPLOS DE ACTIVIDADES SOCIALIZANTES. GRUPO 1 (15/04/2014)								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernán Rodríguez	16485493				Bombas		31604593		
	Ignacio Muñillo	1150434013					muñilloignacio@gmail.com	3150478104		
	Santiago Muñillo	1130937656					munillohenry31@gmail.com	3160649572		
	Anderson L	14473681				Bombas		3052632744		
	Marcos elva hidalgo	1007864259					anthony163	3135262479		
	Daira y. Bonilla	1.111.809.913					Morales gnecom	3158283275		
	KELY Yuliana	111811038					dairibonilla1996@gmail.com			
	Eleonor Torresal	66731632				Bombas	carretero perla	3177794		
	Melany Bonilla	100275357					22@gmail.com	4183		
	José Aveiro Canacho	14476936				Bombas	malu bonilla	32180624		
	John Alexander	16949823					243a			
	Xiomara Tor	31587252				Bombas	comachodennar	3104466541		
							610@gmail.com			
							Jonimuriz@gmail.com	3212920109		
								3185712022		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

FICHO # 3278537

OBJETIVO (S)		participación, promoción, recuperación con comunidades comunales sostenibles								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kely Miliana	111811038						3127218060		Kely
	Santiago Murillo	1150937656					murillohenry31@gmail.com	3160649572		
	Henry Rodríguez	16485447				Bombero		3110439322		
	Murillo Tamuel	1150934013					murillohenryismuel@gmail.com	3150478104		
	Rosa M. Páez	66727744				Bombero	rosa.paez@gmail.com	315534656		
	Dairay Bonilla	1111809913					dairaybonilla1996@gmail.com	3158283775		Dairay
	Melissa Bonilla	1007758132						3104466541		
	José Alfredo Camacho	14474936				Bombero		3218010624		
	Anderson León	14975631				Bombero	andersonleon1933@gmail.com	3105263244		Anderson
	John Alexander Muñoz	16949827				Bombero		3212920109		John Alexander
	Celene Torres	66731632				Bombero	ctorresperez@gmail.com	3177944103		Celene
	Mariadana Arboleda	1007864859					arboledamariadana@gmail.com	3135262029		Mariadana
	Ximena	31587257					Ximena@gmail.com	31851122		Ximena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.7468845. del 17 de febrero de 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julio Cesar Rojas García.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 7.307.341.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de instructores de oferta regular del Centro Náutico Pesquero, vigencia 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5. Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

8. Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

10. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.

11. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.

12. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Náutico y Pesquero de Buenaventura. C. N.P B.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 Meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE FEBRERO DE 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE OCTUBRE DE 2025.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de Diciembre del 2025.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$36.796.088).

SUPERVISOR: Cristian Eduardo Meneses Reyes.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 98.617.997

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$36.796.088
Valor Ejecutado	\$36.796.088
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

01) Realización de EDTS en Fundamentos de potabilización del agua en el mes de febrero.
02) Realización de Formación Complementaria Curso de 80 Horas Fundamentos para la Potabilización del agua de Ficha, 3081858. Mes de febrero.
03) Gestión y planeación de la oferta cerrada, Técnico en Promotoría de Manejo ambiental con el Cuerpo de Bomberos voluntarios de, Buenaventura, actualmente en proceso de recolección de documentos para proceso de Matricula. Mes de marzo.
04) Formación a la Ficha 2823037 - GESTIÓN LOGÍSTICA. Competencia Promover la Interacción consigo mismo y con los demás, R.A Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Mes de Marzo.
05) Impartir formación a la ficha 2823037 - GESTIÓN LOGÍSTICA. Impartir Formación 2875700 TG. Gestión Portuaria. Impartir Formación 2996591 TG. Gestión Portuaria. Mes de Abril.
06) Formación Complementaria, curso operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos, con numero de ficha 3097364. Mes de mayo.
07) Formación Complementaria, curso Fundamentos para la potabilización del agua, con numero de ficha 3111724. Mes de mayo.
08) Asistencia a la semana de alistamiento en el Centro de Formación C.N.P.B del SENA- Buenaventura. Mes de junio.
09) Impartir formación a la ficha 2823037 - GESTIÓN LOGÍSTICA. Impartir Formación 2875700 TG. Gestión Portuaria. Impartir Formación 2996591 TG. Gestión Portuaria. Mes de Julio.
10) Solicitud EDTS, Temática, de residuos sólidos. Mes de Agosto.
11) Solicitud EDTS, Temática, de residuos sólidos. Sustentación Proyecto Formativo, área ambiental. Mes de Septiembre.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12) Realización Proyecto formativo del programa de formación, Recuperación de residuos solidos reciclables, nivel operario. Mes de Octubre.
13) Impartir Formación 3343392 TC. Promotoría Manejo Ambiental. Impartir Formación Mes de Octubre.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor JULIO CÉSAR ROJAS GARCÍA prestó sus servicios temporales como instructor en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle del Cauca, durante la vigencia del año 2025. Durante este periodo, el instructor tuvo a su cargo la orientación, acompañamiento y evaluación de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a los aprendices de los programas de oferta regular y complementaria. El Instructor Rojas García cumplió de manera satisfactoria con las actividades asignadas, conforme al objeto y las obligaciones establecidas en su vinculación contractual.

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

P/ *Jhon F. Vidal*

CRISTIAN EDUARDO MENESES REYES.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Nota: El presente informe lo firma el Coordinador Jhon Felipe ya que el coordinador Cristian meneses se encuentra en capacitación