ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, octubre 17 de 2025

Señor (a)
Gynna Paola Carvajal Correa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7445503
Coordinadora Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7445503 de 2025

Lilia Smith Ortiz Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.392.548 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA PESOS MCTE ($33.952.050), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 39.710).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de Hotelería y Turismo, área temática: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL y demás de su competencia y requisitos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizaron planeaciones desarrollo curricular de los procesos formativos según lineamientos institucionales, proyecto de la formación de Operación Turística Local Fichas: 2902716, 2903457,3147057 y 3147069	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive grados 11ª fichas 3147057, 3147069, grados 10ª 2902716 y 2903457, de los grados 11 del programa de Operación Turística Local
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de septiembre.	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de septiembre.

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de Página 3 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	Se realizaron reportes de inasistencia y juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Esta actividad no se realizó en este período	Esta actividad no se realizó en este período
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se realizaron las actividades programadas en los procesos formativos según lineamientos institucionales en las fichas de articulación con la media de Operación Turística Local. **TOTAL HORAS 89**	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 fichas 2902726 y 2903457 y las fichas 3147057 y 3147069 del grado 10 del Técnico Operación Turística Local	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se evaluaron los respectivos resultados de aprendizaje en cada una de las fichas de Operación Turística Local.	Reporte SOFIA PLUS y Portafolio de evidencias
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el periodo del reporte se han desarrollado actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se llevaron a cabo los comités de seguimiento del tercer período académico en las I.E. COLDINI Capitanejo y el ITLO en la Laguna de Ortices.	Actas firmadas en el portafolio de evidencias OneDrive.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realiza sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el OneDrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reporte.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad.	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.

14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad.	En el periodo de reporte no se ha realizado esta actividad.
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia oportuna a la revisión de Portafolio de acuerdo a la programación establecida.	Registro de asistencias -
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.

18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó en la reunión mensual de articulación, se llevaron a cabo los comités de seguimiento correspondientes al tercer período académico en las I.E. COLDINI Capitanejo - ITLO Laguna de Ortices	Lista de asistencia y registro fotográfico. Actas firmadas portafolio de evidencias en el OneDrive
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su	Me encuentro certificada en la norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes	Certificado de la NCL

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, Página 4 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su Área	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.	En el periodo de reporte no se realizó esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se anexan soportes de las legalizaciones de la comisión 127125 de octubre 2-3. Pendiente legalización de la COM 136925 de octubre 17 -18, para el mes de noviembre	Correo electrónico con las respectivas agendas del mes.
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Documentos y soportes de cuenta de cobro, para dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.

27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Me encuentro al día con el pago de aportes correspondientes.	Planilla de pago No 34526952
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	Se atendieron los requerimientos del supervisor de acuerdo a sus indicaciones	Se adjunta certificado médico ocupacional, de acuerdo a indicaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	127125	Laguna de Ortices	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3
2.	121925	Laguna de Ortices	SEPTIEMBRE 18	SEPTIEMBRE 19

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 34526952 de la planilla, de ASOPAGOS del mes de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



Lilia Smith Ortiz Corredor Contratista
C.C. No. 63392548

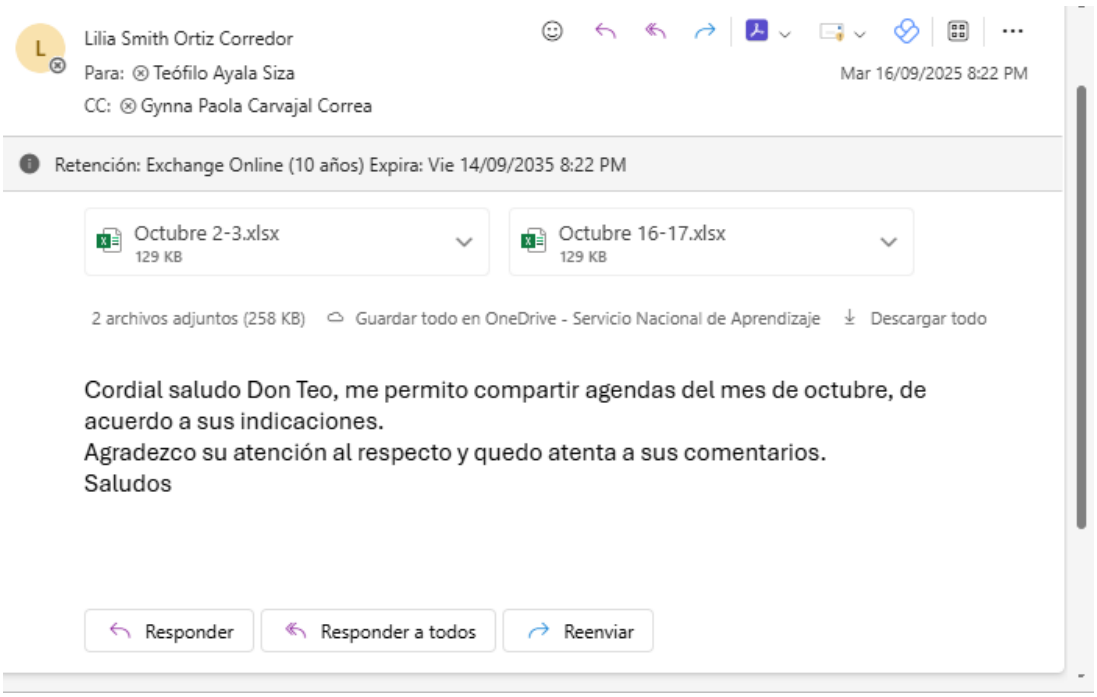
Recibí a satisfacción:

Firma

Gynna Paola Carvajal Correa
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7445503 de 2025
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL 19 DE AGOSTO AL 17 DE SEPTIEMBRE

CORREO EVENTOS



PROCESO DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3147069 GRADO 10 ITLO LAGUNA DE ORTICES













PROCESO DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2903457 GRADO 11 ITLO LAGUNA DE ORTICES













PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 3147069 GRADO 10 COLDINI CAPITANEJO









PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 2902716 GRADO 11 COLDINI CAPITANEJO

















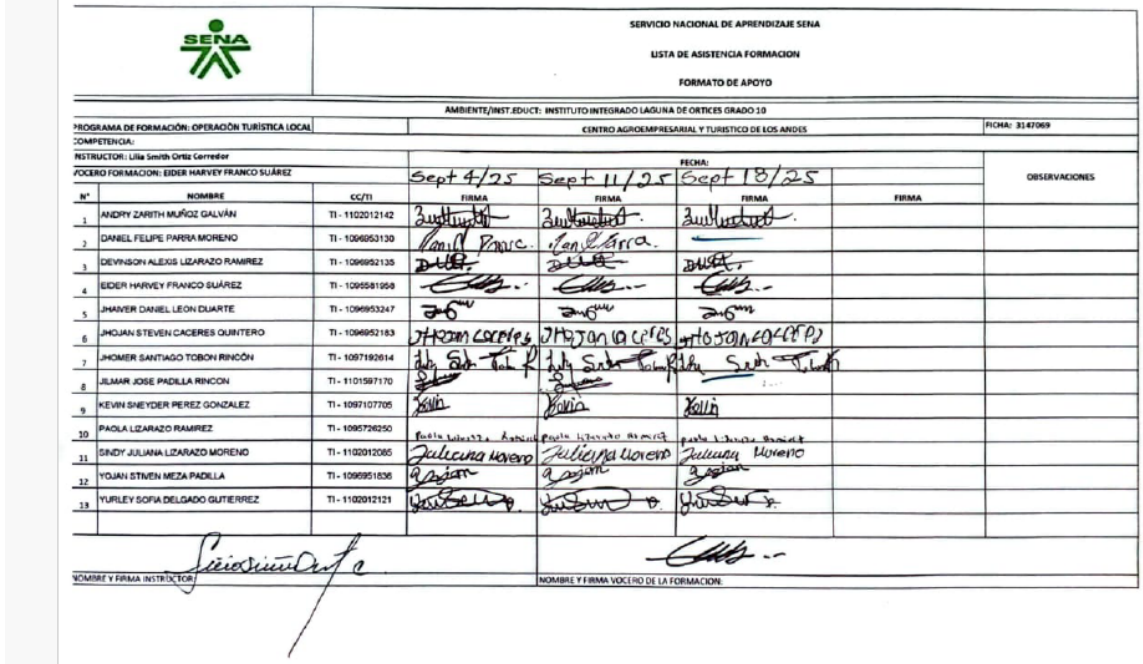
REUNIÓN MENSUAL ARTICULACIÓN





REGISTROS DE ASISTENCIAS

FICHA 3147069 GRADO 10 ITLO LAGUNA DE ORTICES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 3147069

COMPETENCIA:

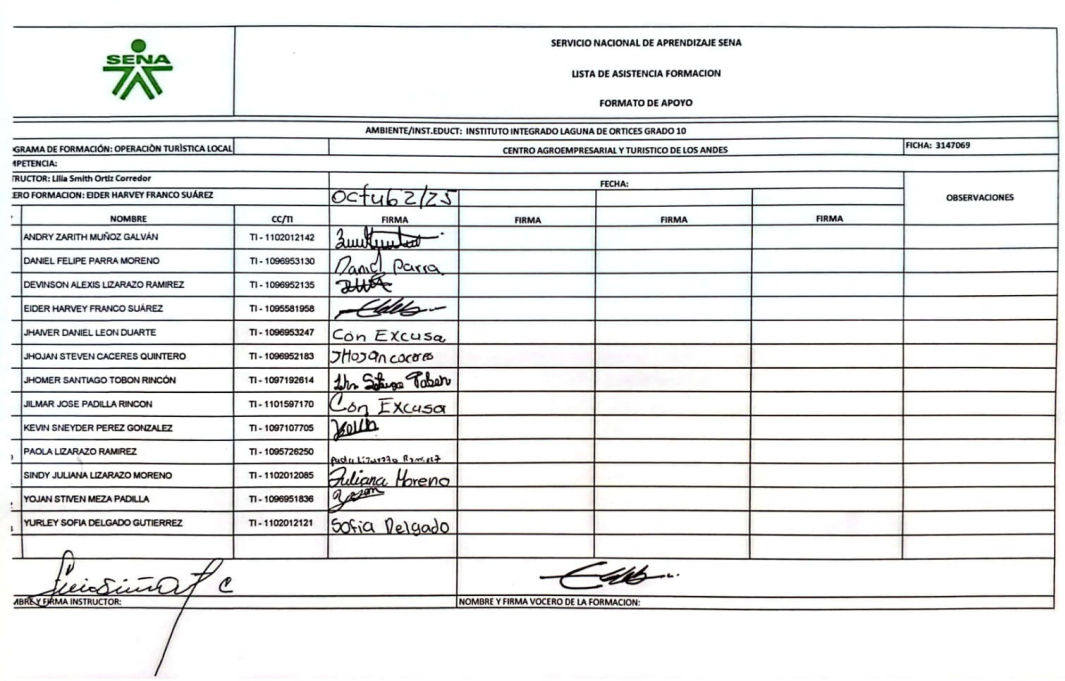
INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: EIDER HARVEY FRANCO SUÁREZ

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Sept 4/25 FIRMA	Sept 11/25 FIRMA	Sept 18/25 FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	ANDRY ZARITH MUÑOZ GALVÁN	TI - 1102012142					
2	DANIEL FELIPE PARRA MORENO	TI - 1096953130					
3	DEVINSON ALEXIS LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096952135					
4	EIDER HARVEY FRANCO SUÁREZ	TI - 1095581958					
5	JHAIVER DANIEL LEON DUARTE	TI - 1096953247					
6	JHOJAN STEVEN CACERES QUINTERO	TI - 1096952183					
7	JHOMER SANTIAGO TOBON RINCÓN	TI - 1097192614					
8	JILMAR JOSE PADILLA RINCON	TI - 1101597170					
9	KEVIN SNEYDER PEREZ GONZALEZ	TI - 1097107705					
10	PAOLA LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1095726250					
11	SINDY JULIANA LIZARAZO MORENO	TI - 1102012085					
12	YOJAN STIVEN MEZA PADILLA	TI - 1096951836					
13	YURLEY SOFIA DELGADO GUTIERREZ	TI - 1102012121					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

GRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 3147069

MPETENCIA:

TRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

ERO FORMACION: EIDER HARVEY FRANCO SUÁREZ

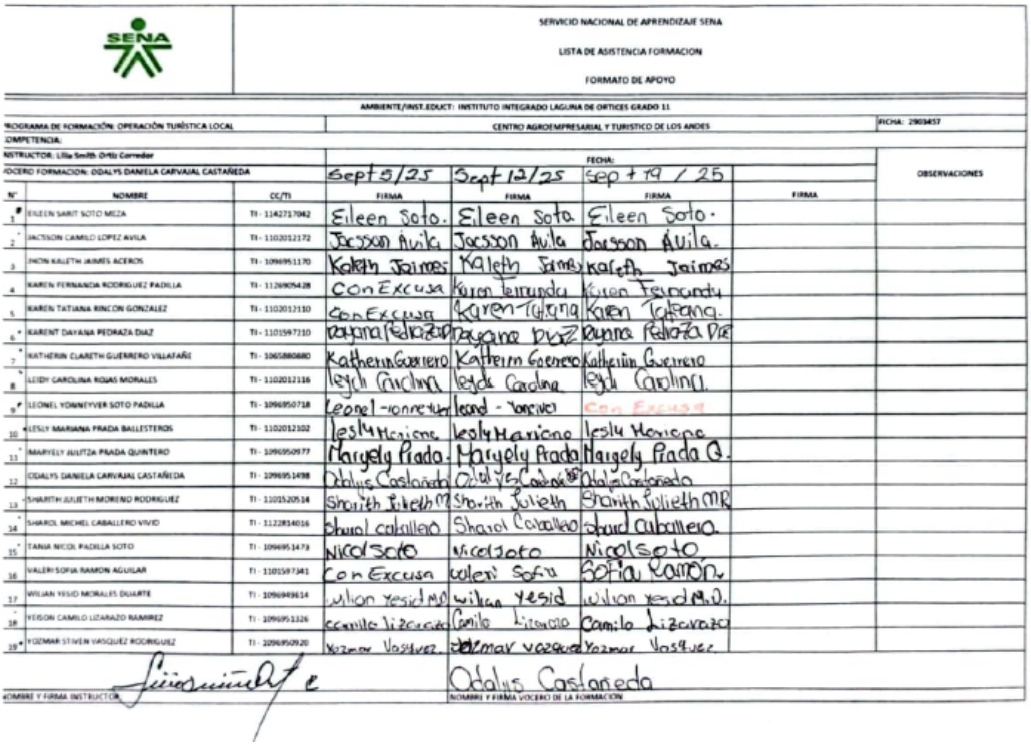
NOMBRE	CC/TI	FECHA: Oct 16 2/25 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
ANDRY ZARITH MUÑOZ GALVÁN	TI - 1102012142					
DANIEL FELIPE PARRA MORENO	TI - 1096953130					
DEVINSON ALEXIS LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096952135					
EIDER HARVEY FRANCO SUÁREZ	TI - 1095581958					
JHAIVER DANIEL LEON DUARTE	TI - 1096953247	Con Excusa				
JHOJAN STEVEN CACERES QUINTERO	TI - 1096952183					
JHOMER SANTIAGO TOBON RINCÓN	TI - 1097192614					
JILMAR JOSE PADILLA RINCON	TI - 1101597170	Con Excusa				
KEVIN SNEYDER PEREZ GONZALEZ	TI - 1097107705					
PAOLA LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1095726250					
SINDY JULIANA LIZARAZO MORENO	TI - 1102012085	Juliana Moreno				
YOJAN STIVEN MEZA PADILLA	TI - 1096951836					
YURLEY SOFIA DELGADO GUTIERREZ	TI - 1102012121	Sofia Delgado				

ABRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

FICHA 2903457 GRADO 11 ITLO LAGUNA DE ORTICES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 11

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 2903457

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

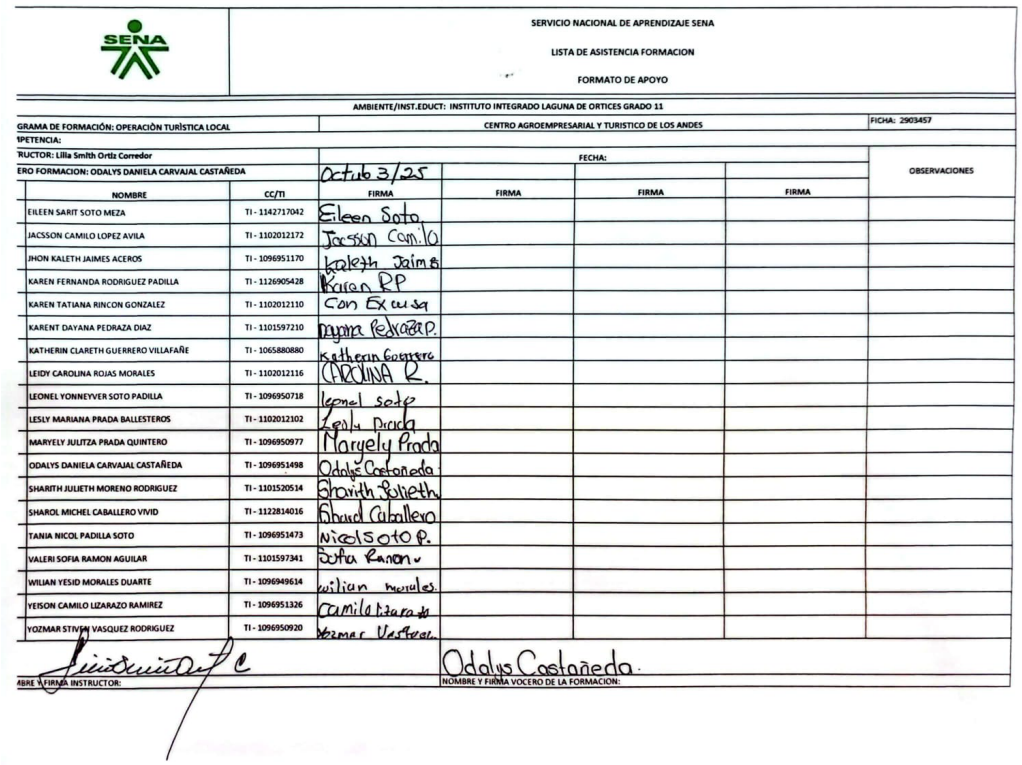
VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA: Sept 5/25 FIRMA	Sept 12/25 FIRMA	Sept 19 / 25 FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.	Eileen Soto	Eileen Soto.		
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson Avila	Jacsson Avila	Jacsson Avila.		
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes		
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Con Excusa	Karen Fernanda	Karen Fernanda		
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Con Excusa	Karen Tatiana	Karen Tatiana.		
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Dayana Pedraza	Dayana Diaz	Dayana Pedraza Dia		
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero		
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leydi Carolina	Leydi Carolina	Leydi Carolina.		
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel - Yonneyver	Leonel - Yonneyver	Con Excusa		
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana	Lesly Mariana	Lesly Mariana		
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada.	Maryely Prada	Maryely Prada Q.		
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda		
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M	Sharith Julieth	Sharith Julieth MR		
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero	Sharol Caballero	Sharol Caballero.		
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Nicol Soto	Nicol Soto	Nicol Soto		
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Con Excusa	Valeri Sofia	Sofia Ramon.		
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	Wilian Yesid M	Wilian Yesid	Wilian Yesid M.D.		
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Camilo Lizarazo	Camilo Lizarazo	Camilo Lizarazo		
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez	Yozmar Vazquez	Yozmar Vasquez		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Odalys Castañeda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 11

GRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 2903457

PETENCIA:

RUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

ERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

NOMBRE	CC/TI	FECHA: Octub 3/25 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto				
JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson Camilo				
JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes				
KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen RP				
KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Con Excusa				
KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Dayana Pedraza P.				
KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero				
LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	CAROLINA R.				
LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel soto				
LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Prada				
MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada				
ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda				
SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth				
SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol Caballero				
TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Nicol Soto P.				
VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramon				
WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	wilian morales				
YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Camilo Lizarazo				
YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez				

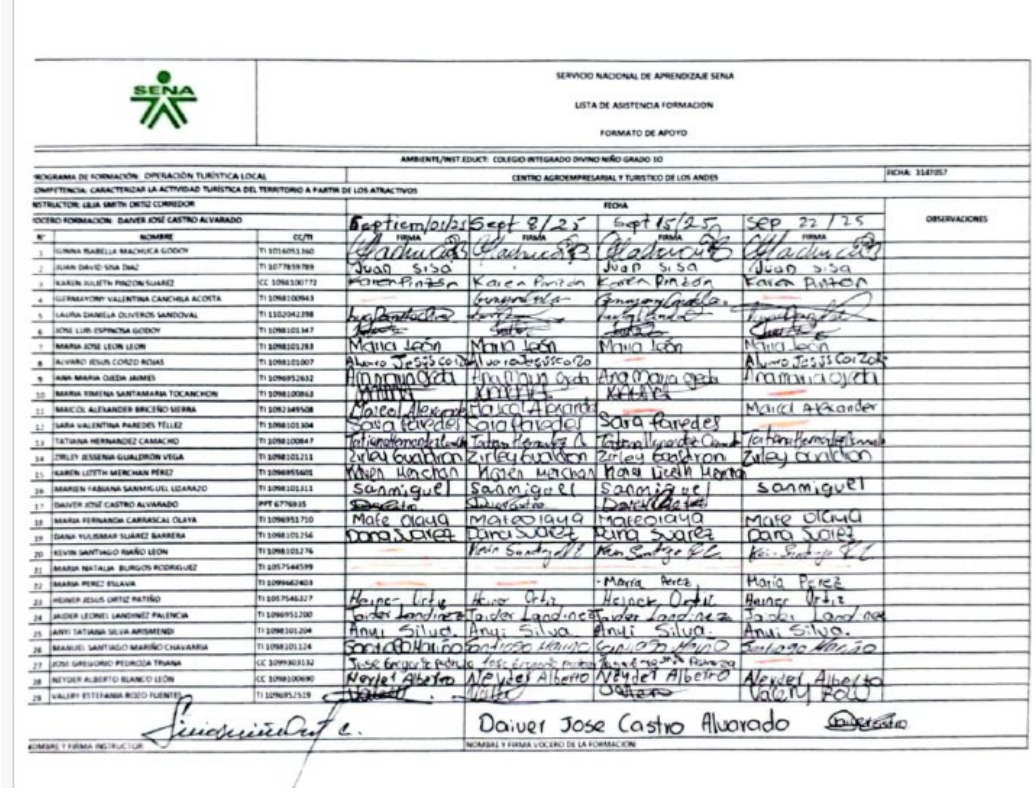
ABRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Odalys Castañeda.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

FICHA 3147057 GRADO 10 COLDINI



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 3147057

COMPETENCIA: CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: DAIVER JOSÉ CASTRO ALVARADO

FECHA: Septiembre/2025 | Sept 8/25 | Sept 15/25 | Sep 22/25

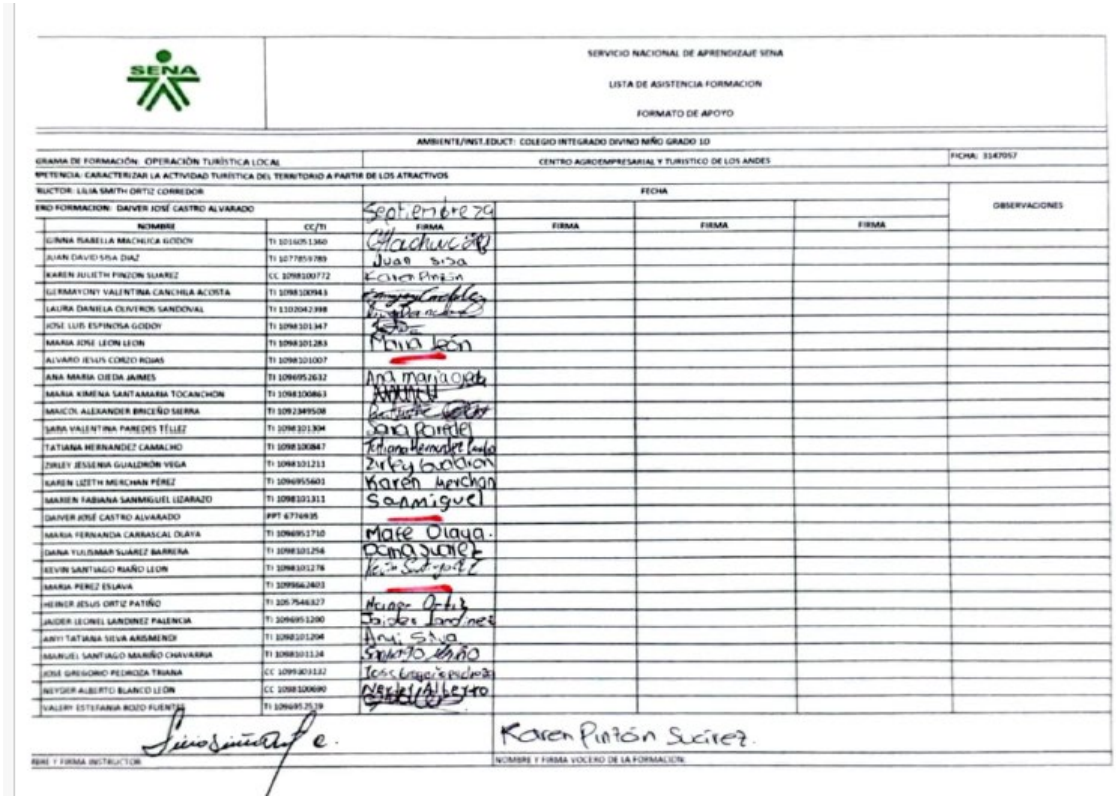
OBSERVACIONES

N°	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	GINNA ISABELLA MACHUCA GODOY	TI 1014051360				
2	JUAN DAVID SISA DIAZ	TI 1077859789	Juan Sisa		Juan Sisa	Juan Sisa
3	KAREN JULIETH PINZON SUAREZ	CC 1098100772	Karen Pinzón	Karen Pinzón	Karen Pinzón	Karen Pinzón
4	GERMAYONY VALENTINA CANCHILA ACOSTA	TI 1098100943				
5	LAURA DANIELA OLIVEROS SANDOVAL	TI 1102042398				
6	JOSE LUIS ESPINOSA GODOY	TI 1098101347				
7	MARIA JOSE LEON LEON	TI 1098101283	María León	María León	María León	María León
8	ALVARO JESUS CORZO ROJAS	TI 1098101007				
9	ANA MARIA OJEDA JAIMES	TI 1096952632				
10	MARIA XIMENA SANTAMARIA TOCANCHON	TI 1098100863				
11	MAICOL ALEXANDER BRICEÑO SIERRA	TI 1092349508				
12	SARA VALENTINA PAREDES TÉLLEZ	TI 1098101304				
13	TATIANA HERNANDEZ CAMACHO	TI 1098100847				
14	ZIRLEY JESSENIA GUALDRON VEGA	TI 1098101211				
15	KAREN LIZETH MERCHAN PEREZ	TI 1096955601				
16	MAIREN FABIANA SANMIGUEL LIZARAZO	TI 1098101311				
17	DAIVER JOSÉ CASTRO ALVARADO	PPT 6776935				
18	MARIA FERNANDA CARRASCAL OLAYA	TI 1096951710				
19	DANA YULISMAR SUAREZ BARRERA	TI 1098101256				
20	KEVIN SANTIAGO RIAÑO LEON	TI 1098101276				
21	MARIA NATALIA BURGOS RODRIGUEZ	TI 1057544599				
22	MARIA PEREZ ESLAVA	TI 1099662403				
23	HEINER JESUS ORTIZ PATIÑO	TI 1057546327				
24	JAIDER LEONEL SANDINEZ PALENCIA	TI 1096951200				
25	ANYI TATIANA SILVA ARISMENDI	TI 1098101204				
26	MANUEL SANTIAGO MARIÑO CHAVARRIA	TI 1098101124				
27	JOSE GREGORIO PEDROZA TRIANA	CC 1099303132				
28	NEYDER ALBERTO BLANCO LEÓN	CC 1098100690				
29	VALERY ESTEFANIA ROZO FUENTES	TI 1096952519				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Daiver Jose Castro Alvarado

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 3147057

COMPETENCIA: CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: DAIVER JOSÉ CASTRO ALVARADO

FECHA: Septiembre/25

OBSERVACIONES

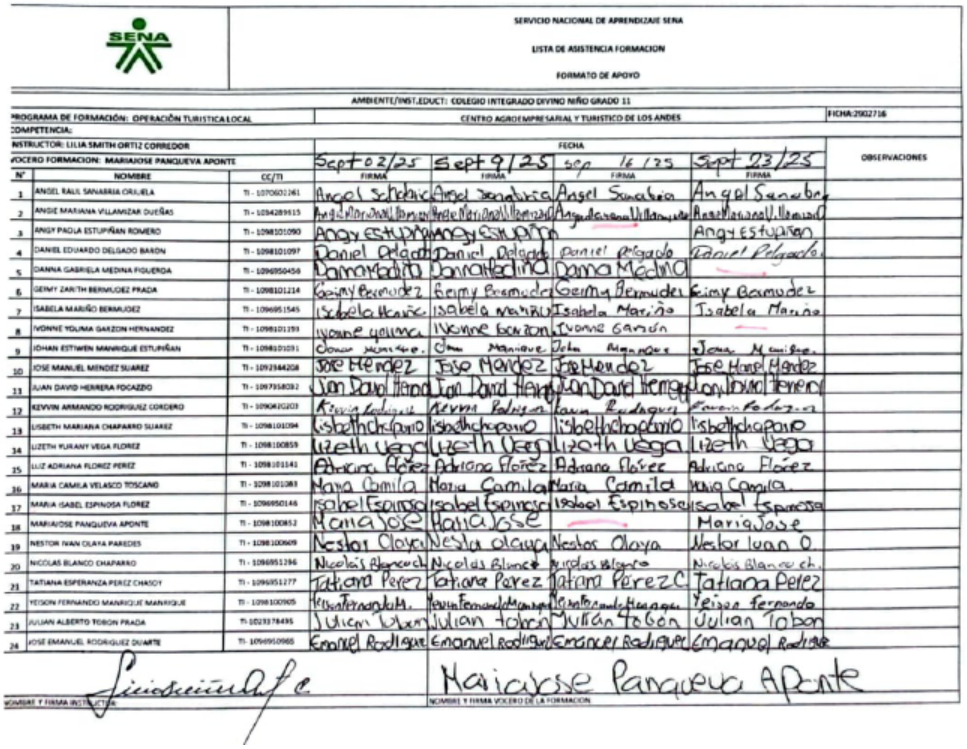
NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
GINNA ISABELLA MACHUCA GODOY	TI 1014051360				
JUAN DAVID SISA DIAZ	TI 1077859789	Juan Sisa			
KAREN JULIETH PINZON SUAREZ	CC 1098100772	Karen Pinzón			
GERMAYONY VALENTINA CANCHILA ACOSTA	TI 1098100943				
LAURA DANIELA OLIVEROS SANDOVAL	TI 1102042398				
JOSE LUIS ESPINOSA GODOY	TI 1098101347				
MARIA JOSE LEON LEON	TI 1098101283	María León			
ALVARO JESUS CORZO ROJAS	TI 1098101007				
ANA MARIA OJEDA JAIMES	TI 1096952632				
MARIA XIMENA SANTAMARIA TOCANCHON	TI 1098100863				
MAICOL ALEXANDER BRICEÑO SIERRA	TI 1092349508				
SARA VALENTINA PAREDES TÉLLEZ	TI 1098101304				
TATIANA HERNANDEZ CAMACHO	TI 1098100847				
ZIRLEY JESSENIA GUALDRON VEGA	TI 1098101211				
KAREN LIZETH MERCHAN PEREZ	TI 1096955601				
MAIREN FABIANA SANMIGUEL LIZARAZO	TI 1098101311				
DAIVER JOSÉ CASTRO ALVARADO	PPT 6776935				
MARIA FERNANDA CARRASCAL OLAYA	TI 1096951710				
DANA YULISMAR SUAREZ BARRERA	TI 1098101256				
KEVIN SANTIAGO RIAÑO LEON	TI 1098101276				
MARIA PEREZ ESLAVA	TI 1099662403				
HEINER JESUS ORTIZ PATIÑO	TI 1057546327				
JAIDER LEONEL SANDINEZ PALENCIA	TI 1096951200				
ANYI TATIANA SILVA ARISMENDI	TI 1098101204				
MANUEL SANTIAGO MARIÑO CHAVARRIA	TI 1098101124				
JOSE GREGORIO PEDROZA TRIANA	CC 1099303132				
NEYDER ALBERTO BLANCO LEÓN	CC 1098100690				
VALERY ESTEFANIA ROZO FUENTES	TI 1096952519				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Karen Pinzón Suárez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

FICHA 2902716 GRADO 11 COLDINI



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 11

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA:2902716

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

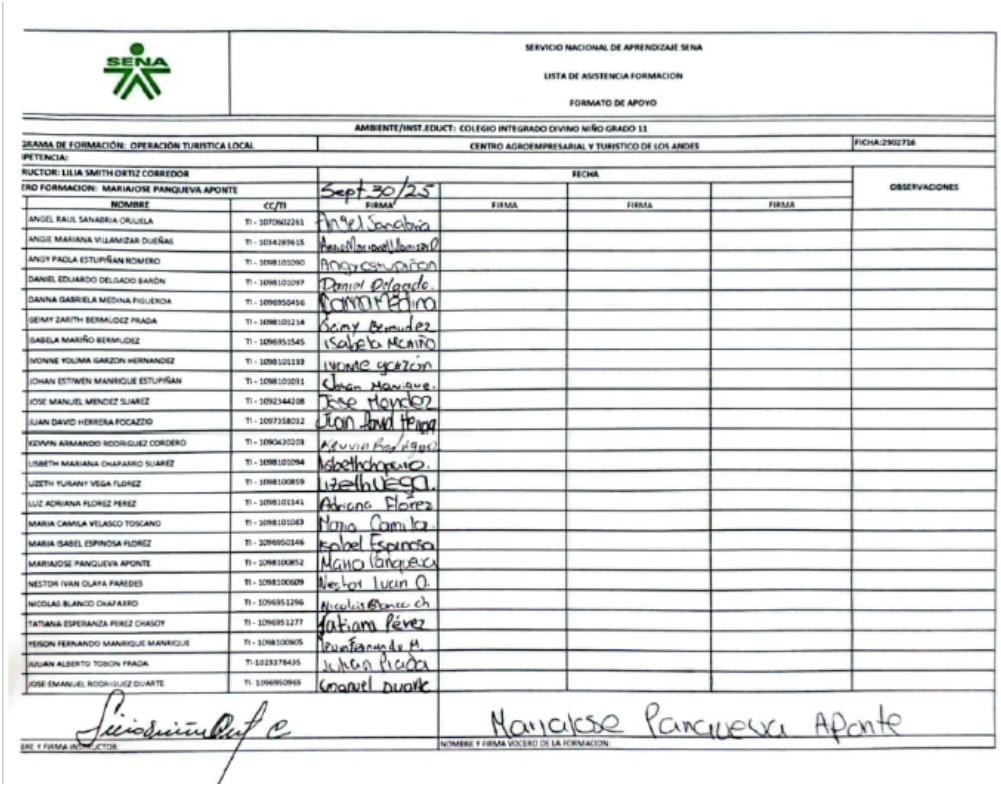
VOCERO FORMACION: MARIAJOSE PANQUEVA APONTE

N°	NOMBRE	CC/TI	FECHA Sept 02/25 FIRMA	Sept 9/25 FIRMA	sep 16/25 FIRMA	Sept 23/25 FIRMA	OBSERVACIONES
1	ANGEL RAUL SANABRIA ORJUELA	TI - 1070602261	Angel Sanabria	Angel Sanabria	Angel Sanabria	Angel Sanabria	
2	ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS	TI - 1034289615	Angie Mariana Villamizar	Angie Mariana Villamizar	Angie Mariana Villamizar	Angie Mariana V. Villamizar	
3	ANGY PAOLA ESTUPIÑAN ROMERO	TI - 1098101090	Angy Estupiñan	Angy Estupiñan		Angy Estupiñan	
4	DANIEL EDUARDO DELGADO BARON	TI - 1098101097	Daniel Delgado	Daniel Delgado	Daniel Delgado	Daniel Delgado	
5	DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI - 1096950456	Danna Medina	Danna Medina	Danna Medina		
6	GEIMY ZARITH BERMUDEZ PRADA	TI - 1098101214	Geimy Bermudez	Geimy Bermudez	Geimy Bermudez	Geimy Bermudez	
7	ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	TI - 1096951545	Isabela Mariño	Isabela Mariño	Isabela Mariño	Isabela Mariño	
8	IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	TI - 1098101193	Ivonne Yolima	Ivonne Garzon	Ivonne Garzón		
9	JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI - 1098101091	Johan Manrique	Johan Manrique	John Manrique	Johan Manrique.	
10	JOSE MANUEL MENDEZ SUAREZ	TI - 1092344208	Jose Mendez	Jose Mendez	Jose Mendez	Jose Manuel Mendez	
11	JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI - 1097358032	Juan David Herrera	Juan David Herrera	Juan David Herrera	Juan David Herrera	
12	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203	Kevvin Rodriguez	Kevvin Rodriguez	Kevin Rodriguez	Kevvin Rodriguez	
13	LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	TI - 1098101094	Lisbeth Chaparro	Lisbeth Chaparro	Lisbeth Chaparro	Lisbeth Chaparro	
14	LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	TI - 1098100859	Lizeth Vega	Lizeth Vega	Lizeth Vega	Lizeth Vega	
15	LUZ ADRIANA FLOREZ PEREZ	TI - 1098101141	Adriana Florez	Adriana Florez	Adriana Flórez	Adriana Flórez	
16	MARIA CAMILA VELASCO TOSCANO	TI - 1098101083	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	
17	MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	TI - 1096950146	Isabel Espinosa	Isabel Espinosa	Isabel Espinosa	Isabel Espinosa	
18	MARIAJOSE PANQUEVA APONTE	TI - 1098100852	Maria José	Maria José		Maria José	
19	NESTOR IVAN OLAYA PAREDES	TI - 1098100609	Nestor Olaya	Nestor Olaya	Nestor Olaya	Nestor Ivan O.	
20	NICOLAS BLANCO CHAPARRO	TI - 1096951296	Nicolas Blanco	Nicolas Blanco	Nicolas Blanco	Nicolas Blanco ch.	
21	TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI - 1096951277	Tatiana Perez	Tatiana Perez	Tatiana Perez C.	Tatiana Perez	
22	YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI - 1098100905	Yeison Fernando M.	Yeison Fernando Manrique	Yeison Fernando Manrique	Yeison Fernando	
23	JULIAN ALBERTO TOBON PRADA	TI-1023378435	Julian Tobon	Julian Tobon	Julian Tobon	Julian Tobon	
24	JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI- 1096950965	Emanuel Rodriguez	Emanuel Rodriguez	Emanuel Rodriguez	Emanuel Rodrigue	

FIRMA INSTRUCTOR

Mariajose Panqueva Aponte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 11

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA:2902716

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

VOCERO FORMACION: MARIAJOSE PANQUEVA APONTE

NOMBRE	CC/TI	FECHA Sept 30/25 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
ANGEL RAUL SANABRIA ORJUELA	TI - 1070602261	Angel Sanabria				
ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS	TI - 1034289615	Angie Mariana Villamizar				
ANGY PAOLA ESTUPIÑAN ROMERO	TI - 1098100090	Angy Estupiñan				
DANIEL EDUARDO DELGADO BARÓN	TI - 1098100097	Daniel Delgado				
DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI - 1096950456	Danna Medina				
GEIMY ZARITH BERMÚDEZ PRADA	TI - 1098101214	Geimy Bermudez				
ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	TI - 1096951545	Isabela Mariño				
IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	TI - 1098101193	Ivonne Garzón				
JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI - 1098101091	Johan Manrique				
JOSE MANUEL MENDEZ SUAREZ	TI - 1092344208	Jose Mendez				
JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI - 1097358032	Juan David Herrera				
KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203	Kevvin Rodriguez				
LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	TI - 1098101094	Lisbeth Chaparro				
LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	TI - 1098100859	Lizeth Vega				
LUZ ADRIANA FLOREZ PEREZ	TI - 1098101141	Adriana Florez				
MARIA CAMILA VELASCO TOSCANO	TI - 1098101083	Maria Camila				
MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	TI - 1096950146	Isabel Espinosa				
MARIAJOSE PANQUEVA APONTE	TI - 1098100852	Maria Panqueva				
NESTOR IVAN OLAYA PAREDES	TI - 1098100609	Nestor Ivan O.				
NICOLAS BLANCO CHAPARRO	TI - 1096951296	Nicolas Blanco ch.				
TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI - 1096951277	Tatiana Perez				
YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI - 1098100905	Yeison Fernando M.				
JULIAN ALBERTO TOBON PRADA	TI-1023378435	Julian Tobon				
JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI- 1096950965	Emanuel Duarte				

FIRMA INSTRUCTOR

Mariajose Panqueva Aponte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO GRADO 11

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA:2902716

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR | FECHA | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: MARIAJOSE PANQUEVA APONTE

N°	NOMBRE	CC/TI	FIRMA (Oct. 14/25)	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	ANGEL RAUL SANABRIA ORJUELA	TI - 1070602261					
2	ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS	TI - 1034289615	Angie Mariana Villamizar D				
3	ANGY PAOLA ESTUPIÑAN ROMERO	TI - 1098101090					
4	DANIEL EDUARDO DELGADO BARÓN	TI - 1098101097	Daniel delgado.				
5	DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI - 1096950456	Danna Medina.				
6	GEIMY ZARITH BERMÚDEZ PRADA	TI - 1098101214	Geimy Bermudez				
7	ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	TI - 1096951545	Isabela M.				
8	IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	TI - 1098101193	Ivonne Garzón				
9	JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI - 1098101031	Johan M.				
10	JOSE MANUEL MENDEZ SUAREZ	TI - 1092344208	Jose Mendez				
11	JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI - 1097358032					
12	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	TI - 1090420203	Kevvin Rodriguez				
13	LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	TI - 1098101094	lisbethchaparro				
14	LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	TI - 1098100859	lizethvega				
15	LUZ ADRIANA FLOREZ PEREZ	TI - 1098101141	Adriana Florez				
16	MARIA CAMILA VELASCO TOSCANO	TI - 1098101083	Maria Camila.				
17	MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	TI - 1096950146	Isabel Espinosa				
18	MARIAJOSE PANQUEVA APONTE	TI - 1098100852	Mariajose P				
19	NESTOR IVAN OLAYA PAREDES	TI - 1098100609	Nestor I. Olaya				
20	NICOLAS BLANCO CHAPARRO	TI - 1096951296	Nicolas Blanco ch				
21	TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI - 1096951277	Tatiana Perez				
22	YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI - 1098100905	Yeison Fernando				
23	JULIAN ALBERTO TOBON PRADA	TI-1023378435	Julian Tobon				
24	JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI- 1096950965	Emanuel Rodriguez				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz C

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mariajose Panqueva Aponte

Escaneado con CamScanner

REVISIÓN PORTAFOLIO



CERTIFICADO NCL

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63392548

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1745803 - 21/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91210024020105623 2CC63392548C.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 633100 - 1
PROYECTO FORMATIVO: OPERACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO A COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTANDARES DEL SERVICIO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÒDIGO:** 2934591
N° DE FICHA: 3147057	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: OCTUBRE 8 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE 1. *PLANEACIÓN* 2. *EJECUCIÓN* 3. *EVALUACIÓN*			
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-			

	021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_AAx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

EVALUACIÓN

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE PLANEACION, DESARROLLANDO AP4, NO HA EVALUADO, TERMINA A MEDIADOS DE ABRIL 2026, PRESENTAR TODO TAN PRONTO TERMINE ... PENDIENTE: - ACTA MATERIALES CON FIRMA APRENDICES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - PLAN DE TRABAJO AP3 - INSTRUMENTOS EVALUACION AP3 **ETAPA PRÁCTICA:** SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO.	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 633100 - 1
PROYECTO FORMATIVO: OPERACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO A COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTANDARES DEL SERVICIO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÒDIGO:** 2934591
N° DE FICHA: 3147069	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: OCTUBRE 8 DE 2025	

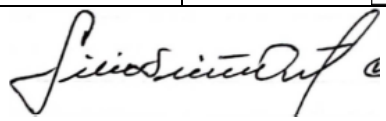
INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE 1. *PLANEACIÓN* 2. *EJECUCIÓN* 3. *EVALUACIÓN*			
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-			

	021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_AAx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

EVALUACIÓN

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE PLANEACION AP, NO HA EVALUADO, TERMINA A MEDIADOS DE ABRIL 2026, PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE ... PENDIENTE: - ACTA MATERIALES CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS - FORMATO F-14 - INSTRUMENTOS EVALUACION AP3 - PLAN DE TRABAJO AP3 - REPORTE JUICIOS TERCER TRIMESTRE **ETAPA PRÁCTICA** SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO.
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐

 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**	 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 633100 - 1
PROYECTO FORMATIVO: OPERACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO A COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTANDARES DEL SERVICIO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÒDIGO:** 2934591
N° DE FICHA: 2902716	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: OCTUBRE 8 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Formación Titulada debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	***EQUIPO_DESARROLLO*** CURRICULAR (según descripción actividad 3 Procedimiento ejecución GFPI, guía de desarrollo curricular actividad 6.1 conformación equipo– 6.2 plan de trabajo, procedimiento desarrollo curricular actividad 7 y 8 contiene las dos siguientes carpetas: • ***ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA.*** Subir acta firmada en PDF. • ***ASIGNACION DE FICHA***			
2	***INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN*** Que contenga tres (3) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5 , guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3) ***1. PROGRAMA_DE_FORMACIÓN***. (archivo descargado de Sofia plus) (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA) ***2. PROYECTO_FORMATIVO*** (Cargar el archivo de Excel, el archivo pdf descargado de Sofia plus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de Sofia plus) ***3. GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1*** (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA).			
3	***INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL:*** (Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga los siguientes archivos si aplica: ***1. GFPI-F-135 GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN (TITULADA)*** ***2. Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN*** relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ○ ***Conocimiento: C_C1_AA_Inducción***			

	○ ***Producto: LCH_P1_AAInducción*** ***3. Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar*** LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.			
4	***PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE:*** *(Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).* Se debe diligenciar el formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).			
5	***DOCUMENTOS_DESARROLLO CURRICULAR*** *(Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5).* Para fichas de formación TITULADA en este espacio se deben ubicar cuatro (4) carpetas, una por fase; **1. ANÁLISIS** **2. PLANEACIÓN** **3. EJECUCIÓN** **4. EVALUACIÓN** Cada carpeta por FASE contiene a su vez subcarpetas por AP y cada carpeta por AP Contiene las carpetas con las AA, ejemplo si tiene varias AA: AP5 AA1 – AP5 AA2. con la siguiente información: • **GFPI-F-135 V1 GUÍA DE APRENDIZAJE** de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_ APxx_AAxx • **Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN** con los formatos de Instrumentos de evaluación diseñados para valorar el logro de los resultados de aprendizaje, relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ▪ **Conocimiento: Cxx_C_APxx_AAxx** ▪ **Desempeño: LCHxx_D_APxx_AAxx** ▪ **Producto: LCHxx_P_APxx_AAxx** • **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO,** Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo. Organizar por AP			
6	***AMBIENTES_Y MATERIALES_DE_FORMACIÓN (***según control calidad de servicio: Ambientes de aprendizaje, materiales de formación, procedimiento ejecución FPI actividad 4 y 5). Debe contener los siguientes archivos: ***1.GFPI-F-021_REPORTE_NOVEDADES_AMBIENTES_DE_APRENDIZAJE*** aplica para verificar aspectos de ambientes y materiales de formación, se diligenciará al inicio de la formación y al presentarse una novedad en el trascurso de ejecución de la ficha firmado. ***2.ACTA_ENTREGA_MATERIALES,*** según modelo formato de apoyo y firmada.			

	GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES solicitud de materiales para la ficha pdf firmado.			
7	***REGISTRO DE ASISTECIA A LA FORMACION*** *según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5.*			
8	***EVALUACIÓN_Y_SEGUIMIENTO_DE_ETAPA_PRODUCTIVA*** *Según procedimiento ejecución FPI actividad 7, según control calidad de servicio: Desarrollo Etapa productiva, Reglamento del Aprendiz, Guía de desarrollo del proceso formativo actividad 6.5* Para formación titulada regular y articulación Debe contener una carpeta por aprendiz en la cual estarán los Formatos debidamente diligenciados: **1. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CONCERTACIÓN** **2. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTOS PARCIALES** **3. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTO FINAL** **4. Carpeta BITÁCORAS_ACTIVIDADES_ ETAPA_PRODUCTIVA** **5. Para articulación incluir también los siguientes archivos: proyecto de etapa productiva.**			
9	**PORTAFOLIO_APRENDICES** (Según guía desarrollo del proceso de formación actividad 6.5.2 y según control calidad de servicios: Desarrollo etapa lectiva.) **1. EVIDENCIAS_PORTAFOLIO_APRENDIZ:** Crear carpeta mínima de 3 aprendices, con toda la información del portafolio del aprendiz, organizado (según lista de chequeo portafolio del aprendiz) Todos los portafolios deben estar cargados en la plataforma territorium y como copia de seguridad en un drive creado para cada ficha. **2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** aplicados descritos en la guía de aprendizaje, instrumentos codificados por AP/AA que contenga todos los instrumentos de todos los aprendices **3. LISTAS_CHEQUEO_PORTAFOLIO_APRENDIZ** debe tener el instrumento que aplicaron para valorar los portafolios de todos los aprendices.			
10	**ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION** (Según procedimiento ejecución FPI y reglamento del aprendiz.) 1. **ACTA_ EVALUACION_ DE_ INDUCCION _FICHA:** incluir como anexo el instrumento de análisis de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje, el reporte de juicios evaluativos de la inducción y reporte SOFIA PLUS de aprendices asociados a la ruta de aprendices, verificación de aprendices matriculados. 2. **ACTA DE ELECCION DE VOCEROS_LISTADO_DE_ASISTENCIA FORMACION_ INDUCCION** (listado de asistencia, 3. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_POR _AP_** trimestral. Para articulación: Anexar Reporte de Juicios Evaluativos			

	de sofiaplus y Plan de trabajo diligenciado para todos los aprendices. Ajustar modelo de las Actas 4. **ACTA_CIERRE_EVALUACION_AL_DESARROLLO_DEL_PROGRAMA** según procedimiento ejecución FPI actividad 9. 5. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_ NOVEDADES Y PLANES_MEJORAMIENTO:** si aplica para Aprendices			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION, DESARROLLANDO AP4 y AP5, NO HA EVALUADO … TERMINA A MEDIADOS DE NOVIEMBRE, PRESENTAR TODO TAN PRONTO TERMINE ... PENDIENTE: - ACTA MATERIALES CON FIRMA APRENDICES Y FOTOS - FORMATO F-14 **ETAPA PRÁCTICA** - SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO.
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** **DEFICIENTE**
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**	 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 633100 - 1
PROYECTO FORMATIVO: OPERACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO A COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTANDARES DEL SERVICIO EN LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÒDIGO:** 2934591
N° DE FICHA: 2903457	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: OCTUBRE 8 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Formación Titulada debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	***EQUIPO_DESARROLLO*** CURRICULAR (según descripción actividad 3 Procedimiento ejecución GFPI, guía de desarrollo curricular actividad 6.1 conformación equipo– 6.2 plan de trabajo, procedimiento desarrollo curricular actividad 7 y 8 contiene las dos siguientes carpetas: • ***ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA.*** Subir acta firmada en PDF. • ***ASIGNACION DE FICHA***	X X		
2	***INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN*** Que contenga tres (3) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5 , guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3) ***1. PROGRAMA_DE_FORMACIÓN***. (archivo descargado de Sofia plus) (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA) ***2. PROYECTO_FORMATIVO*** (Cargar el archivo de Excel, el archivo pdf descargado de Sofia plus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de Sofia plus) ***3. GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1*** (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA).	X X		
3	***INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL:*** (Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga los siguientes archivos si aplica: ***1. GFPI-F-135 GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN (TITULADA)*** ***2. Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN*** relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ○ ***Conocimiento: C_C1_AA_Inducción***	X X		

	○ ***Producto: LCH_P1_AAInducción*** ***3. Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar*** LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.	X		
4	***PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE:*** *(Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).* Se debe diligenciar el formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).	X		
5	***DOCUMENTOS_DESARROLLO CURRICULAR*** *(Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5).* <u>Para fichas de formación TITULADA en este espacio se deben ubicar cuatro (4) carpetas, una por fase;</u> **1. ANÁLISIS** **2. PLANEACIÓN** **3. EJECUCIÓN** **4. EVALUACIÓN** Cada carpeta por FASE contiene a su vez subcarpetas por AP y cada carpeta por AP Contiene las carpetas con las AA, ejemplo si tiene varias AA: AP5 AA1 – AP5 AA2. con la siguiente información: • **GFPI-F-135 V1 GUÍA DE APRENDIZAJE** de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_ APxx_AAxx • **Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN** con los formatos de Instrumentos de evaluación diseñados para valorar el logro de los resultados de aprendizaje, relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ▪ **Conocimiento: Cxx_C_APxx_AAxx** ▪ **Desempeño: LCHxx_D_APxx_AAxx** ▪ **Producto: LCHxx_P_APxx_AAxx** • **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO,** Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo. Organizar por AP	X X X X		
6	***AMBIENTES_Y MATERIALES_DE_FORMACIÓN (***según control calidad de servicio: Ambientes de aprendizaje, materiales de formación, procedimiento ejecución FPI actividad 4 y 5). Debe contener los siguientes archivos: ***1.GFPI-F-021_REPORTE_NOVEDADES_AMBIENTES_DE_APRENDIZAJE*** aplica para verificar aspectos de ambientes y materiales de formación, se diligenciará al inicio de la formación y al presentarse una novedad en el trascurso de ejecución de la ficha firmado. ***2.ACTA_ENTREGA_MATERIALES,*** según modelo formato de apoyo y firmada.	X		

	GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES solicitud de materiales para la ficha pdf firmado.			
7	***REGISTRO DE ASISTECIA A LA FORMACION*** *según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5.*	X		
8	***EVALUACIÓN_Y_SEGUIMIENTO_DE_ETAPA_PRODUCTIVA*** *Según procedimiento ejecución FPI actividad 7, según control calidad de servicio: Desarrollo Etapa productiva, Reglamento del Aprendiz, Guía de desarrollo del proceso formativo actividad 6.5* Para formación titulada regular y articulación Debe contener una carpeta por aprendiz en la cual estarán los Formatos debidamente diligenciados: **1. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CONCERTACIÓN** **2. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTOS PARCIALES** **3. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTO FINAL** **4. Carpeta BITÁCORAS_ACTIVIDADES_ ETAPA_PRODUCTIVA** **5. Para articulación incluir también los siguientes archivos: proyecto de etapa productiva.**	X X X		
9	**PORTAFOLIO_APRENDICES** (Según guía desarrollo del proceso de formación actividad 6.5.2 y según control calidad de servicios: Desarrollo etapa lectiva.) **1. EVIDENCIAS_PORTAFOLIO_APRENDIZ:** Crear carpeta mínima de 3 aprendices, con toda la información del portafolio del aprendiz, organizado (según lista de chequeo portafolio del aprendiz) Todos los portafolios deben estar cargados en la plataforma territorium y como copia de seguridad en un drive creado para cada ficha. **2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** aplicados descritos en la guía de aprendizaje, instrumentos codificados por AP/AA que contenga todos los instrumentos de todos los aprendices **3. LISTAS_CHEQUEO_PORTAFOLIO_APRENDIZ** debe tener el instrumento que aplicaron para valorar los portafolios de todos los aprendices.	X X X		
10	**ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION** (Según procedimiento ejecución FPI y reglamento del aprendiz.) 1. **ACTA_ EVALUACION_ DE_ INDUCCION _FICHA:** incluir como anexo el instrumento de análisis de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje, el reporte de juicios evaluativos de la inducción y reporte SOFIA PLUS de aprendices asociados a la ruta de aprendices, verificación de aprendices matriculados. 2. **ACTA DE ELECCION DE VOCEROS_LISTADO_DE_ASISTENCIA FORMACION_ INDUCCION** (listado de asistencia, 3. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_POR _AP_** trimestral. Para articulación: Anexar Reporte de Juicios Evaluativos	X		

	de sofiaplus y Plan de trabajo diligenciado para todos los aprendices. Ajustar modelo de las Actas 4. **ACTA_CIERRE_EVALUACION_AL_DESARROLLO_DEL_PROGRAMA** según procedimiento ejecución FPI actividad 9. 5. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_ NOVEDADES Y PLANES_MEJORAMIENTO:** si aplica para Aprendices			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION, DESARROLLANDO AP4 Y AP5, NO HA EVALUADO … TERMINA A MEDIADOS DE NOVIEMBRE, PRESENTAR TODO TAN PRONTO TERMINE ... **PENDIENTE**: - FORMATO F-14 - ACTA MATERIALES CON FIRMAS APRENDICES Y FOTOS **ETAPA PRÁCTICA** SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO.
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** **DEFICIENTE**
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**	 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147057 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147069 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902716 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903457 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	121925	**Fecha Solicitud**	2025-09-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2025-09-18	2025-09-19	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	3.524.430,00	202.112,00	303.168,00	90.000,00	393.168,00	VIATICOS FORMACION, CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES DE SAN ANDRES DEL 18 AL 19 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 2903457 Y 3147069
											Totales Solicitud de Comisión			**303.168,00**	**90.000,00**	**393.168,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES DE SAN ANDRES DEL 18 AL 19 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 2903457 Y 3147069

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/09/17 17:42:03 -05:00	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	17/09/2025 16:10:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
17/09/2025 5:42:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	17/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	354225	**Fecha Registro:**	2025-09-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	393.168,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	393.168,00	**Saldo x Obligar:**	393.168,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**121925**	**Número:**	COM 121925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		393.168,00	0,00		
					Total:	393.168,00	0,00	393.168,00	393.168,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 121925 CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES DE SAN ANDRES DEL 18 AL 19 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 2903457 Y 3147069

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-19	393.168,00	393.168,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.09.17 18:47:36 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, septiembre 20 de 2025

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes – subdirector (E) de Centro Agroempresarial y Turísticos de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No: **121925**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	Septiembre 18 de 2025	Septiembre 19 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO SAN ANDRÉS CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA FORMACION INTEGRACION CON LA MEDIA FICHAS 2903457 Y 3147069

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 18/09/2025 Desplazamiento Ruta de Ida: Málaga- San Andrés Corregimiento Laguna de Ortices
Medio de Transporte: Terrestre
Actividades Ejecutadas: Se trató el tema del sistema turístico, componentes, funciones. Definición de estructura, infraestructura y superestructura en el sistema turístico. Ejemplos aterrizados al entorno real FICHA 3147069
Dia 2: 19/09/2025
Actividades Ejecutadas: Se realizó actividad sobre la cultura autóctona y su influencia en el turismo, la importancia de mantener las tradiciones, fomentando su conocimiento y práctica con las nuevas generaciones Ficha 2903457.
Medio de Transporte: Terrestre

RESULTADOS:

FICHA 3147069 CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL
FCHA 2903457 OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

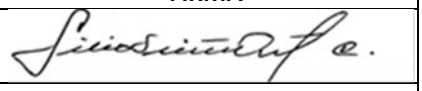
1. Fotos
2. Lista de asistencia
3. Formato de transporte informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Preparar material para la bitácora de septiembre, información turística del municipio de San Andrés	Aprendices Grado 10 Colegio Instituto técnico Laguna de Ortices	Octubre 2
Investigar sobre los juegos autóctonos, su origen, influencia e importancia en el desarrollo de la población local	Aprendices Grado 11 Colegio Instituto técnico Laguna de Ortices	Octubre 3

CONCLUSIÓNES:

- Grado 10 Ficha 3147069 Los aprendices entendieron la diferencia entre estructura, infraestructura y superestructura turística
- En la ficha 2903457, Los aprendices aprendieron y entendieron la importancia de trasmitir las cultura, el folclor y las costumbres para mantenerlas en el tiempo y su importancia en el turismo
- **Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.
  Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Programas Especiales.	Gynna Paola Carvajal Correa.	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA OPERACION TURISTICA LOCAL FICHA No. 3147069









EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA OPERACION TURISTICA LOCAL FICHA No. 2903457



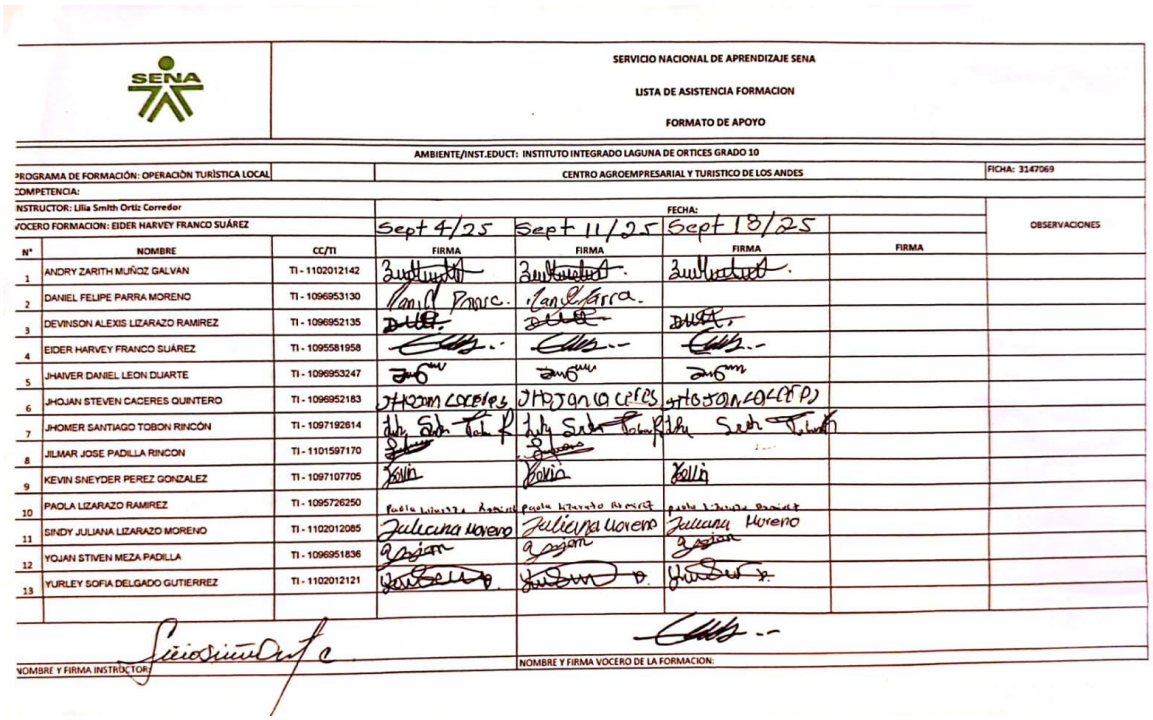






LISTADOS ASISTENCIA

FICHA 3147069



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÒN TURÌSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 3147069

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor

VOCERO FORMACION: EIDER HARVEY FRANCO SUÁREZ

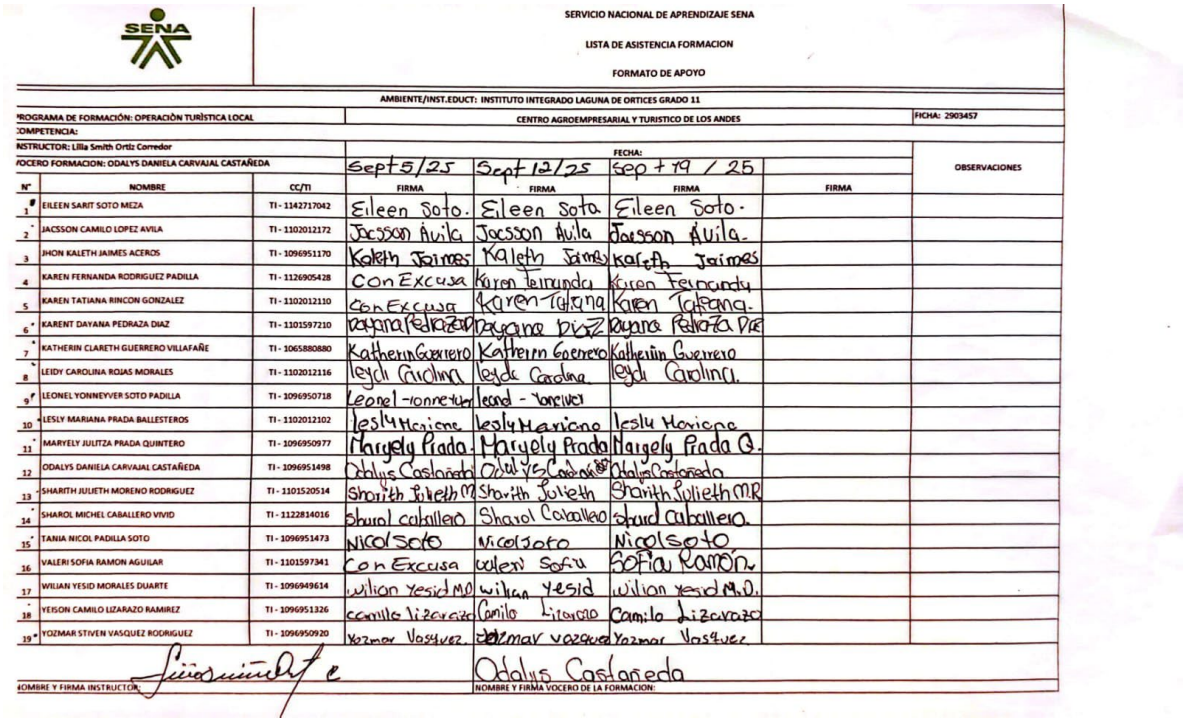
FECHA: Sept 4/25 | Sept 11/25 | Sept 18/25

N°	NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	ANDRY ZARITH MUÑOZ GALVAN	TI - 1102012142					
2	DANIEL FELIPE PARRA MORENO	TI - 1096953130					
3	DEVINSON ALEXIS LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096952135					
4	EIDER HARVEY FRANCO SUÁREZ	TI - 1095581958					
5	JHAIVER DANIEL LEON DUARTE	TI - 1096953247					
6	JHOJAN STEVEN CACERES QUINTERO	TI - 1096952183					
7	JHOMER SANTIAGO TOBON RINCÓN	TI - 1097192614					
8	JILMAR JOSE PADILLA RINCON	TI - 1101597170					
9	KEVIN SNEYDER PEREZ GONZALEZ	TI - 1097107705					
10	PAOLA LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1095726250					
11	SINDY JULIANA LIZARAZO MORENO	TI - 1102012085					
12	YOJAN STIVEN MEZA PADILLA	TI - 1096951836					
13	YURLEY SOFIA DELGADO GUTIERREZ	TI - 1102012121					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

FICHA 2903457



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 11

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — FICHA: 2903457

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor — FECHA:

VOCERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	Sept 5/25 FIRMA	Sept 12/25 FIRMA	Sep + 19 / 25 FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto.	Eileen Soto.	Eileen Soto.		
2	JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson Avila	Jacsson Avila	Jacsson Avila.		
3	JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes	Kaleth Jaimes		
4	KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Con Excusa	Karen Fernanda	Karen Fernanda		
5	KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Con Excusa	Karen Tatiana	Karen Tatiana.		
6	KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Dayana Pedraza	Dayana Diaz	Dayana Pedraza Diaz		
7	KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero	Katherin Guerrero		
8	LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	Leydi Carolina	Leydi Carolina	Leydi Carolina.		
9	LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	Leonel - Yonneyver	Leonel - Yonneyver			
10	LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Mariana	Lesly Mariana	Lesly Mariana		
11	MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada.	Maryely Prada	Maryely Prada Q.		
12	ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda	Odalys Castañeda		
13	SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth M	Sharith Julieth	Sharith Julieth M.R		
14	SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol caballero	Sharol Caballero	Sharol caballero.		
15	TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Nicol Soto	Nicol Soto	Nicol Soto		
16	VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Con Excusa	Valeri Sofia	Sofia Ramon.		
17	WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	Wilian Yesid MO	Wilian Yesid	Wilian Yesid M.O.		
18	YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Camilo Lizarazo	Camilo Lizarazo	Camilo Lizarazo		
19	YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez	Yozmar Vasquez		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Odalys Castañeda

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 18 de SEPTIEMBRE del 2025	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392548	**Fecha de elaboración:**	20/09/2025

En desarrollo de la comisión No. 121925 durante los días 18 y19 del mes de SEPTIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Desplazamiento de Málaga a corregimiento Laguna de Ortices (Municipio de San Andres)	Vehiculo informal	$ 45.000
19 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Desplazamiento de corregimiento Laguna de Ortices (Municipio de San Andres) a Málaga	Vehiculo informal	$ 45.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	GINNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7445503	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	(E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Fecha: 2025.09.22 14:44:48 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 29 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	127125	**Fecha Solicitud**	2025-09-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CC: 63392548	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2025-10-02	2025-10-03	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1,5	No	50	1,5	3.524.430,00	202.112,00	303.168,00	90.000,00	393.168,00	VIATICOS FORMACION, A CORREG LAGUNA DE ORTICES DE SAN ANDRES DEL 2 AL 3 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 2903457 Y 3147069
											Totales Solicitud de Comisión			**303.168,00**	**90.000,00**	**393.168,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CORREG LAGUNA DE ORTICES DE SAN ANDRES DEL 2 AL 3 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 2903457 Y 3147069

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/29 17:40:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 29 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	29/09/2025 17:23:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
29/09/2025 5:40:16 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	363225	**Fecha Registro:**	2025-09-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	393.168,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	393.168,00	**Saldo x Obligar:**	393.168,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392548	**Razón Social:**	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	01143944286	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**127125**	**Número:**	COM 127125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		393.168,00	0,00		
					Total:	393.168,00	0,00	393.168,00	393.168,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 127125 A CORREG LAGUNA DE ORTICES DE SAN ANDRES DEL 2 AL 3 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 2903457 Y 3147069

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-01	393.168,00	393.168,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.09.30 08:32:53 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, octubre 4 de 2025

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes – subdirector (E) de Centro Agroempresarial y Turísticos de los Andes.

ORDEN DE VIAJE No: **127125**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	Octubre 2 de 2025	Octubre 3 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO SAN ANDRÉS CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA FORMACION INTEGRACION CON LA MEDIA FICHAS 2903457 Y 3147069

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 02/10/2025 Desplazamiento Ruta de Ida: Málaga- San Andrés Corregimiento Laguna de Ortices
Medio de Transporte: Terrestre
Actividades Ejecutadas: Se habló sobre la cadena de valor del turismo en Colombia, sus componentes, su importancia y sus actores FICHA 3147069
Dia 2: 03/10/2025
Actividades Ejecutadas: Se hablaron temas relacionados con la organización de eventos sociales**.** Se definieron comités para las olimpiadas de juegos autóctonos Ficha 2903457.
Medio de Transporte: Terrestre

RESULTADOS:

FICHA 3147069 CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL
FCHA 2903457 OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

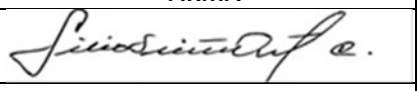
1. Fotos
2. Lista de asistencia
3. Formato de transporte informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Ejemplo de la cadena de valor del turismo, aplicada a la Laguna de Ortices	Aprendices Grado 10 Colegio Instituto técnico Laguna de Ortices	Octubre 16
Investigar sobre la organización de eventos y convenciones	Aprendices Grado 11 Colegio Instituto técnico Laguna de Ortices	Octubre 17

CONCLUSIÓNES:

- Grado 10 Ficha 3147069 Los aprendices conocieron el concepto y el papel de la cadena de valor dentro de la actividad turística
- En la ficha 2903457 Se distribuyeron funciones y comités para el evento de los juegos autóctonos
- **Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.
  Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Programas Especiales.	Gynna Paola Carvajal Correa.	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 2 DE OCTUBRE DEL 2025

PROGRAMA OPERACION TURISTICA LOCAL FICHA No. 3147069









EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL 03 DE OCTUBBRE DEL 2025

PROGRAMA OPERACION TURISTICA LOCAL FICHA No. 2903457



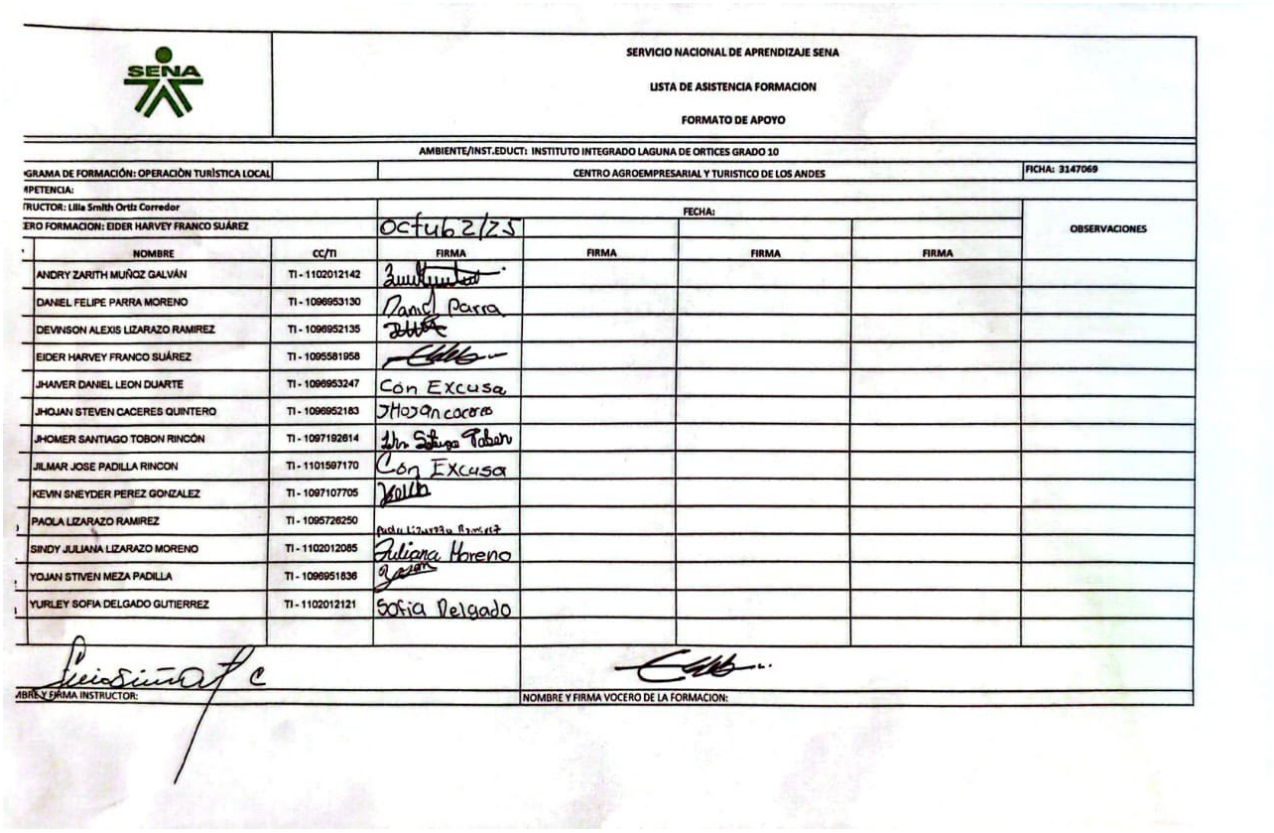






LISTADOS ASISTENCIA

FICHA 3147069



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 10

GRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 3147069

PETENCIA:

TRUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor | FECHA: | OBSERVACIONES

ERO FORMACION: EIDER HARVEY FRANCO SUÁREZ

	NOMBRE	CC/TI	FIRMA (Octub 2/25)	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
	ANDRY ZARITH MUÑOZ GALVÁN	TI - 1102012142					
	DANIEL FELIPE PARRA MORENO	TI - 1096953130	Daniel Parra				
	DEVINSON ALEXIS LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096952135					
	EIDER HARVEY FRANCO SUÁREZ	TI - 1095581958					
	JHAIVER DANIEL LEON DUARTE	TI - 1096953247	Con Excusa				
	JHOJAN STEVEN CACERES QUINTERO	TI - 1096952183	JHojan caceres				
	JHOMER SANTIAGO TOBON RINCÓN	TI - 1097192614					
	JILMAR JOSE PADILLA RINCON	TI - 1101597170	Con Excusa				
	KEVIN SNEYDER PEREZ GONZALEZ	TI - 1097107705					
	PAOLA LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1095726250					
	SINDY JULIANA LIZARAZO MORENO	TI - 1102012085	Juliana Moreno				
	YOJAN STIVEN MEZA PADILLA	TI - 1096951836					
	YURLEY SOFIA DELGADO GUTIERREZ	TI - 1102012121	Sofia Delgado				

ABRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

FICHA 2903457

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO INTEGRADO LAGUNA DE ORTICES GRADO 11

GRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2903457

IPETENCIA:

RUCTOR: Lilia Smith Ortiz Corredor | FECHA:

ERO FORMACION: ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA | Octub 3/25

NOMBRE	CC/TI	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
EILEEN SARIT SOTO MEZA	TI - 1142717042	Eileen Soto				
JACSSON CAMILO LOPEZ AVILA	TI - 1102012172	Jacsson Camilo				
JHON KALETH JAIMES ACEROS	TI - 1096951170	Kaleth Jaimes				
KAREN FERNANDA RODRIGUEZ PADILLA	TI - 1126905428	Karen RP				
KAREN TATIANA RINCON GONZALEZ	TI - 1102012110	Con Excusa				
KARENT DAYANA PEDRAZA DIAZ	TI - 1101597210	Dayana Pedraza P.				
KATHERIN CLARETH GUERRERO VILLAFAÑE	TI - 1065880880	Katherin Guerrero				
LEIDY CAROLINA ROJAS MORALES	TI - 1102012116	CAROLINA R.				
LEONEL YONNEYVER SOTO PADILLA	TI - 1096950718	leonel soto				
LESLY MARIANA PRADA BALLESTEROS	TI - 1102012102	Lesly Prada				
MARYELY JULITZA PRADA QUINTERO	TI - 1096950977	Maryely Prada				
ODALYS DANIELA CARVAJAL CASTAÑEDA	TI - 1096951498	Odalys Castañeda				
SHARITH JULIETH MORENO RODRIGUEZ	TI - 1101520514	Sharith Julieth				
SHAROL MICHEL CABALLERO VIVID	TI - 1122814016	Sharol Caballero				
TANIA NICOL PADILLA SOTO	TI - 1096951473	Nicol Soto P.				
VALERI SOFIA RAMON AGUILAR	TI - 1101597341	Sofia Ramon				
WILIAN YESID MORALES DUARTE	TI - 1096949614	wilian morales				
YEISON CAMILO LIZARAZO RAMIREZ	TI - 1096951326	Camilo Lizarazo				
YOZMAR STIVEN VASQUEZ RODRIGUEZ	TI - 1096950920	Yozmar Vasquez				

[illegible] | Odalys Castañeda

FIRMA INSTRUCTOR | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

CS Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, 2 de OCTUBRE del 2025	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392548	**Fecha de elaboración:**	4/10/2025

En desarrollo de la comisión No. 127125 durante los días 2 y 3 del mes de OCTUBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2 DE OCTUBRE DE 2025	Desplazamiento de Málaga a corregimiento Laguna de Ortices (Municipio de San Andres)	Vehiculo informal	$ 45.000
3 DE OCTUBRE DE 2025	Desplazamiento de corregimiento Laguna de Ortices (Municipio de San Andres) a Málaga	Vehiculo informal	$ 45.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	**Nombre completo:**	GINNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7445503	**Cargo:**	Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:**	JEFE (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR identificado con C.C. No. 63392548, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63392548	LILIA SMITH ORTIZ CORREDOR	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST