INFORME DE ACTIVIDADES N.º 6

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C.R.A

CONTRATO N.º: 0213 del 12 de marzo de 2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN RECURSOS FISICOS E INFRAESTRUCTURA.

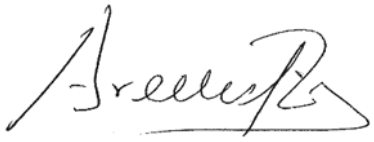
PERIODO EJECUTADO: 13 de agosto al 12 de septiembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
1.	Apoyar a la Secretaría general y/o recursos físicos de la Corporación en la actualización de inventario individual de los bienes devolutivos entregados a los funcionarios de la C.R.A.	• Durante este periodo apoyé en la verificación y actualización de 2 inventarios individuales de los bienes devolutivos correspondientes a los funcionarios Sugey Arroyave de la Sub. Financiera y Francis Castilla de la oficina de Gestión Humana.	75%
2.	Apoyar la organización, documentación y clasificación de los predios de la C.R.A. así como la información del pago de los impuestos prediales y servicios públicos.	• Se realizó apoyo en el descargue y envío de las facturas de servicio público del mes de agosto a la oficina de financiera para el pago de estas. (Se encuentran archivadas en la carpeta compartida) • Se realizó apoyo en la alimentación de información en el cuadro de seguimiento de servicios públicos correspondiente al mes de agosto. • En el presente periodo se realizó el registro en el cuadro de Excel de la información obtenida de las escrituras de los predios denominados Calacoto y el Triunfo.	75%

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
3.	Apoyar a la Secretaría general en Recursos Físicos en la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de los procesos de adquisiciones de bienes o servicios a contratar.	• Durante el periodo presentado se realizaron 4 solicitudes de compra (#52, #53 #55 y #57) por caja menor de insumos y materiales para solucionar, reparar y/o corregir hallazgos de infraestructura presentados en la corporación.	75%
4.	Apoyar la verificación, recepción y organización en bodega de los bienes de consumo o equipos adquiridos por la entidad C.R.A.	• Se realizó apoyo en la recepción, revisión y verificación de las 3 sillas (1 presidencial, 1 de funcionarios y 1 interlocutora) de muestra provistas por la empresa OFICARIBE el día 29 de agosto.	75%
5.	Apoyar a Recursos Físicos en las inspecciones a las instalaciones de la C.R.A y apoyo en el diligenciamiento del formato correspondiente.	• Se realizó la inspección periódica para la identificación de hallazgos de infraestructura en las sede principal y sede 2. • Durante el periodo presentado se identificaron y/o atendieron 15 hallazgos de infraestructura en la corporación los cuales quedan constatados en el formato de “seguimiento de hallazgos de infraestructura” el cual se ha venido alimentando con registros fotográficos y evidencias.	75%
6.	Apoyar en seguimiento y cumplimiento del cronograma de mantenimiento del parque automotor de la Corporación.	• Durante el periodo presentado se realizó apoyo al seguimiento del cronograma de mantenimiento de los 10mil Km de los vehículos con placas OCL583, OCL556 y OCL557 y se registraron las actividades de esta en la matriz del cronograma de	75%

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
		mantenimiento preventivo.	
7.	Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual.	• En el presente periodo se realizó apoyo en las asignaciones de sala de juntas solicitados por los funcionarios de la corporación. • Se realizó apoyo en la entrega de insumos de oficina (bolígrafos, cera pasa hojas, clips, resma, goma en barra, sharpies, marcadores borrables, notas adhesivas, etc.) solicitados por funcionarios de la corporación.	75%
8.	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	• Se presenta este informe como evidencia de los avances de ejecución del contrato para el período comprendido entre el 13 de agosto al 12 de septiembre de 2025.	75%



ARMANDO DE JESÚS RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
CC ó NIT: 1.042.422.170
Dirección: Calle 102 No. 49E - 12
Celular: 3017566110
E-mail: ajrr-09@hotmail.com

ANEXOS

ANEXO 1

Cuadro de seguimiento de servicios públicos

SEDE	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	Valor	CONSUMO	FECHA FINANCIERA	EST	Valor	CONSUMO	FECHA FINANCIERA	EST	Valor	CONSUMO	FECHA FINANCIERA	EST	Valor	CONSUMO	FECHA FINANCIERA	EST
SEDE 2	$ 399.137,00	17	10/06/2025	-	$ 399.272,00	17	11/07/2025	-	$ 460.865,00	25	11/08/2025	-	$ 577.809,00	40	9/09/2025	-
SEDE PRINCIPAL	$ 3.053.918,00	125	10/06/2025	-	$ 313.870,00	125	11/07/2025	-	$ 4.618.812,00	309	11/08/2025	-	$ 3.262.900,00	136	9/09/2025	-
SIBARCO - FINCA	$ 732.019,00	82	10/06/2025	-	$ 430.530,00	40	8/07/2025	-	$ 240.253,00	14	11/08/2025	-	$ 183.574,00	6	9/09/2025	-
SALGAR - SABANILLA JUNTO AL LAGO DEL CISNE (PTO COLOMBIA)	$ 410.481,00	10	3/06/2025	-	$ 408.787,00	10	8/07/2025	-	$ 343.573,00	1	11/08/2025	-	$ 370.258,00	5	9/09/2025	-
SALGAR/CAUJARAL - lagos de caujaral	$ 192.239,00	10	3/06/2025	-	$ 148.482,00	4	8/07/2025	-	$ 148.336,00	4	11/08/2025	-	$ 143.782,00	4	9/09/2025	-
SEDE PRINCIPAL	$ 11.623.390,00	12320	26/06/2025	-	$ 11.483.070,00	12240	29/07/2025	-	$ 11.266.200,00	12720	27/08/2025	-	$ 10.770.210,00	12160	26/09/2025	-
SEDE 2	$ 2.035.040,00	1807	26/06/2025	-	$ 2.057.380,00	2193	29/07/2025	-	$ 1.998.160,00	2256	27/08/2025	-	$ 1.819.240,00	2054	26/09/2025	-
SIBARCO - FINCA	$ -	0	NA	-	$ -	0	NA	-	$ -	0	NA	-	$ -	0	NA	-
REPELON - FINCA	$ 412.720,00	405	26/06/2025	-	$ 373.030,00	365	29/07/2025	-	$ 419.430,00	439	27/08/2025	-	$ 366.220,00	379	26/09/2025	-
PUERTO COLOMBIA	$ 21.629.660,00	0	26/06/2025	-	$ 21.623.660,00	0	29/07/2025	-	$ 21.623.660,00	0	27/08/2025	-	$ 21.623.660,00	0	26/09/2025	-

ANEXO 2

Cuadro de listado de predios propios de la corporación

	PREDIOS CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO																	
#	NOMBRE DEL PREDIO	CIUDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	ESTRATO	TIPO DE USO ACTUAL	N° ESCRITURA	TAMAÑO DEL TERRENO	ÁREA CONSTRUCCIÓN	REFERENCIA CATASTRAL	MATRICULA INMOBILIARIA	MEDIDAS	DO DE ADQUISICI	NOTARIA	ANTERIOR PROPIETARIO	DORDENADA	IMPUESTO PREDIAL	
	EL PLAYON DE SANTA RITA #2	USIACURÍ	USIACURÍ	NO HAY INFORMACION	NO RESID. OFICIAL	RURAL	689 del 26 de octubre de 2020	35 HECTÁREAS	0 M2	NO HAY INFORMACIÓN	045-79991		DONACIÓN	NOTARIA UNICA DE BARANDA	GRUPO AEROPUERTARIO DEL CARIBE		NO SE GENERA RECIBO DE PAGO	SOLICITAR CREACIÓN DE CODIGO CATASTRA
9	CALACOTO	USIACURÍ	USIACURÍ	NO HAY INFORMACION	NO RESID. OFICIAL	RURAL	3567 DEL 14 DE JULIO DE 2023	86 HECTÁREAS	0 M2	NO HAY INFORMACIÓN	045-88879		TRANSFERENCIA DE DOMINIO A TITULO DE CESION GRATUITA	NOTARIA TERCERA DE BARRANQUILLA	CONCESIÓN COSTERA CARTAGENA-BARRANQUILLA		NO SE GENERA RECIBO DE PAGO	SOLICITAR CREACIÓN DE CODIGO CATASTRA
10	NO HAY COMODIDOS N°1/ SALITRAL VENTA DE CANA	PIOJÓ	CORREGIMIENTO DE AGUAS VIVAS	SALITRAL VENTA DE CANA	NO RESID. OFICIAL	RURAL	847 de 16 de marzo de 2017	43 HECTÁREAS / 5410 M2	0 M2	00010000072000.	045-26054.	Norte: 152 + 450 Mts Este: 406 + 350 + 196 + 80 + 162 Mts. Sur: 123 + 125 + 180 + 450 Mts.	COMPRAVENTA	NOTARIA TERCERA DE BARRANQUILLA	SMAIRA EL FIH RICHARD MICHEL		SE DEBE IMPUESTO 2021 A 2025 $ 4.808.496	AFECTACION A FOLIO DE MATRICULA
11	EL PORVENIR 2	PIOJÓ	PIOJÓ	RESERVA FORESTAL PROTECTORA EL PALOMAR	NO RESID. OFICIAL	RURAL	4024 del 6 de noviembre de 2020	62 HECTAREAS / 620.000 M2	0 M2	NO HAY INFORMACIÓN	045-79907		DACIÓN EN PAGO	NOTARIA TERCERA DE BARRANQUILLA	AMARILO S.A.S.		$3.218.481 (2025) PAGADO	SOLICITAR CODIGO CATASTRAL CONFORME AL NUMERO DE HECTAREA
12	LA INMACULADA	BARRANQUILL	LAS FLORES	NO HAY INFORMACION	NO RESID. OFICIAL	NO HAY INFORMACIÓN										Lat: 11.03039 Long		
13	EL PALOMAR	PIOJÓ	EL PALOMAR	MACHIN	NO RESID. OFICIAL	RURAL	155 del 10 de marzo de 2021	212500 M2	0 M2	400000050000.	045-80013	Norte: 572.16 Mts Sur: 771.97 Mts Oriente: 214.68 Mts Occidente: 356.85 Mts	CESION A TITULO GRATUITO DE BIENES FISCALES	NOTARIA UNICA DE PUERTO COLOMBIA	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - INVIAS			
14	045-82198	PIOJÓ	PIOJÓ	NO HAY INFORMACION	NO RESID. OFICIAL	RURAL	0350 del 17 de febrero de 2022	37 HECTAREAS / 2000 MTS2	0 M2	NO HAY INFORMACIÓN	045-82198		CESION DE CONTRATO A TITULO DE COMPENSACION				$902.471 (2025) PAGADO	ACTUALIZAR MATRICULA

ANEXO 3

Formato de solicitud de compra por caja menor

FORMATO

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

NIT: 802.000.339-0

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR No.	2025-52

FECHA DE LA REQUISICIÓN:	20-agosto-2025
FECHA SOLICITADA DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO:	Lo antes posible
FUNCIONARIO QUE SOLICITA:	Robinson Mafiol Coronado
DEPENDENCIA:	Secretaria General/ Recursos Físicos

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN	DEPENDENCIA SOLICITANTE
3	Ud.	Cerradura para gabinete de oficina 	Remplazo de cerraduras en mal estado en oficinas de Planeación, Tesorería y la Cafetería.	Secretaria General (Robinson Mafiol)
1	Ud.	Cerradura de pomo de madera 	Remplazo de cerradura en baño de mujeres del segundo piso	Secretaria General (Robinson Mafiol)
1	Ud.	Tapa De Inodoro Sanitario Alongada Cierre Lento Blanco 	Cambio de tapa asiento en baño de la Subdirección de Ambiental	Secretaria General (Robinson Mafiol)

SOLICITADO POR: Robinson Mafiol Coronado	AUTORIZADO POR:
CARGO: Prof. Esp. Recursos Físicos.	CARGO:
FIRMA:	FIRMA:

FORMATO

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

NIT: 802.000.339-0

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR No.	2025-53

FECHA DE LA REQUISICIÓN:	22-agosto-2025
FECHA SOLICITADA DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO:	Lo antes posible
FUNCIONARIO QUE SOLICITA:	Robinson Mafiol Coronado
DEPENDENCIA:	Secretaria General/ Recursos Físicos

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN	DEPENDENCIA SOLICITANTE
1	Ud.	Tapa De Inodoro Sanitario Alongada Cierre Lento Blanco 	Cambio de tapa asiento en baño de mujeres del segundo piso.	Secretaria General (Robinson Mafiol)

SOLICITADO POR: Robinson Mafiol Coronado	AUTORIZADO POR:
CARGO: Prof. Esp. Recursos Físicos.	CARGO:
FIRMA:	FIRMA:
RECIBE:	
CARGO:	
FIRMA:	

FORMATO

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

NIT: 802.000.339-0

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR No.	2025-57

FECHA DE LA REQUISICIÓN:	11-septiembre-2025
FECHA SOLICITADA DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO:	Lo antes posible
FUNCIONARIO QUE SOLICITA:	Robinson Mafiol Coronado
DEPENDENCIA:	Secretaria General/ Recursos Físicos

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN	DEPENDENCIA SOLICITANTE
1	Ud.	BREAKER 1X30 Amp. Enchufle LUMINEX SEIMENS.	Punto eléctrico provisional para evento en el patio de la sede principal del director.	Secretaria General (Robinson Mafiol)
9	Mts.	Cable encauchetado 3X10 CENTELPROCABLE cobre	Punto eléctrico provisional para evento en el patio de la sede principal del director.	Secretaria General (Robinson Mafiol)

SOLICITADO POR: Robinson Mafiol Coronado	AUTORIZADO POR:
CARGO: Prof. Esp. Recursos Físicos.	CARGO:
FIRMA:	FIRMA:
RECIBE:	
CARGO:	
FIRMA:	

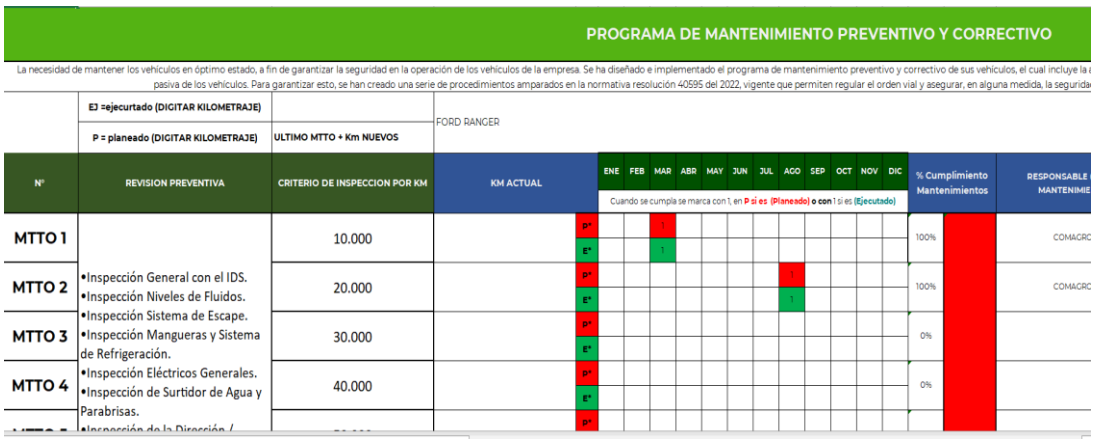
ANEXO 4

Formato de seguimiento de hallazgo de infraestructura

84	20/08/2025	INFRAESTRCUTURA	CASA2	CALLEJON		Fuga de agua ocasionada por rotura en la tubería	20/08/2025	RECURSOS FÍSICOS		Se realiza reparación de tubería	SI
85	20/08/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	BAÑO MUJERES 2DO PISO		Puerta de baño de mujeres sin cerradura					
86	20/08/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA (TESORERIA)		Gabinete en oficina de tesorería sin cerradura					NA
87	20/08/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	CAFETERIA		Cerradura de gabinete en mal estado, requiere cambio	22/08/2025	RECURSOS FÍSICOS		Se realiza cambio de cerradura por una nueva	SI
88	20/08/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	DIRECCION		Puerta de entrada a la oficina de dirección se encuentra descolgada y desajustada					
89	20/08/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	SUBDIRECCION AMBIENTAL		Puerta de entrada a la subdirección ambiental area de abogados se encuentra descolgada y desajustada					
90	20/08/2025	INFRAESTRCUTURA	CASA 2	BAÑO MUJERES		Puerta de baño de mujeres sin cerradura	26/09/2025	RECURSOS FÍSICOS		Se realiza instalación de cerradura de pomo en puerta de baño de mujeres	SI
91	20/08/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		Ventanas sin cerraduras lo cual en cualquier momento puede desprenderse	22/08/2025	RECURSOS FÍSICOS		Se colocan cerraduras en ventanas asegurandolas	SI
92	22/08/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	BAÑO SUBDIRECCION AMBIENTAL		Tapa de inodoro partida, requiere cambio	22/08/2025	RECURSOS FÍSICOS		Se realiza cambio de tapa de inodoro por uno nuevo y en buen estado	SI
93	29/08/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		Luminaria fundida, se requiere cambio	10/09/2025	RECURSOS FÍSICOS		Se realiza remplazo de luminaria por una nueva y en buen estado	SI
94	5/09/2025	INFRAESTRCUTURA	SEDE 1	DIRECCIÓN (ASESORES)		PRESENCIA DE HUMEDAD EN TECHO Y PARED	6/09/2025	RECURSOS FÍSICOS		Se realiza resane, estucado y pintura en techo y pared	SI
95	8/09/2025	INFRAESTRCUTURA	CASA 2	OFICINA DE ARCHIVOS (AREA DE ALMACEN)		Luminarias quemadas, se requiere cambio de lamparas	8/09/2025	RECURSOS FÍSICOS		Se realiza cambio de lamparas LED por unas en buen estado	SI

ANEXO 5

Cronograma de mantenimiento preventivo vehiculos de la corporación



PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

La necesidad de mantener los vehículos en óptimo estado, a fin de garantizar la seguridad en la operación de los vehículos de la empresa. Se ha diseñado e implementado el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de sus vehículos, el cual incluye la
pasiva de los vehículos. Para garantizar esto, se han creado una serie de procedimientos amparados en la normativa resolución 40595 del 2022, vigente que permiten regular el orden vial y asegurar, en alguna medida, la seguridad

	EJ =ejecurtado (DIGITAR KILOMETRAJE)		FORD RANGER
	P = planeado (DIGITAR KILOMETRAJE)	ULTIMO MTTO + Km NUEVOS	

N°	REVISION PREVENTIVA	CRITERIO DE INSPECCION POR KM	KM ACTUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento Mantenimientos	RESPONSABLE MANTENIMI
				Cuando se cumpla se marca con 1 en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)													
MTTO 1		10.000		P*		1										100%	COMACRC
				E*		1											
MTTO 2	•Inspección General con el IDS. •Inspección Niveles de Fluidos. •Inspección Sistema de Escape. •Inspección Mangueras y Sistema de Refrigeración. •Inspección Eléctricos Generales. •Inspección de Surtidor de Agua y Parabrisas.	20.000		P*							1					100%	COMACRC
				E*							1						
MTTO 3		30.000		P*												0%	
				E*													
MTTO 4		40.000		P*												0%	
				E*													
				P*													

ANEXO 6

Cuadro de registro mantenimiento correctivo



C.R.A

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

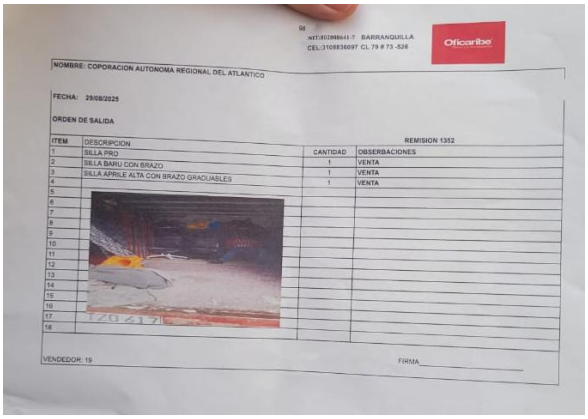
REGISTRO MANTENIMIENTO CORRECTIVO

CLASE	PLACA	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO	PIEZA O MECANISMO A INTERVENIR	QUIÉN REALIZA EL MANTENIMEINTO	PORCENTA
CAMIONETA	OCL 511	4/07/2025	Suministro de Urea	Depósito del sistema SCR (Reducción Catalítica Selectiva)	SANTA MARIA DEL MAR S.A.S.	100%
AUTOMOVIL	OCL 583	18/07/2025	Recarga de batería	Batería	PELAEZ HERMANOS BATERIAS Y AUTOPARTES	100%
AUTOMOVIL	OCL 583	21/07/2025	Arreglo de llanta	Llanta	LLANTERIA EL GONZA	100%

ANEXO 7

Recepción y revisión de sillas de muestras provistas por la empresa Oficaribe





Oficaribe

NIT:802088641-7 BARRANQUILLA
CEL:3105836097 CL 79 # 73 -526

NOMBRE: COPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO

FECHA: 29/08/2025

ORDEN DE SALIDA

REMISION 1352

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERBACIONES
1	SILLA PIRO	1	VENTA
2	SILLA BARU CON BRAZO	1	VENTA
3	SILLA APRILE ALTA CON BRAZO GRADUABLES	1	VENTA
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

VENDEDOR: 19

FIRMA