



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Andrés de Tumaco, 15 de octubre de 2025

Señor (a)

YOLANDA DEL SOCORRO ARAUJO OLIVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8091460

Cargo del supervisor(a): Instructora

Tumaco - Nariño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: Contrato No 8091460 de 2025

Yo **FABIAN BENAVIDES GIRON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1087196738 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre del área de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. 8091460 a través de la presente me dirijo a usted con el fin de presentar informe de actividades correspondientes al mes objeto de cobro del mes de octubre del 2025.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de VEINTE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 20.550.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de julio de 2025 por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$2.550.000)M/CTE, b) (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$4.500.000) M/CTE cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para planear y orientar la Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria, dentro de los programas de Articulación con la Educación Media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad, durante la vigencia 2025, en el área de: sistemas tele informáticos.

Obligaciones Específicas: a continuación, se relacionan las obligaciones contractuales correspondiente a mi cargo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	En este mes no se realiza proyecto formativo	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	En este mes se están llevando a cabo lo relacionado con las bitácoras y demás procesos del seguimiento	
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	En este mes no se realizan estas actividades	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	Para este mes no se asocian aprendices a las rutas de aprendizaje	



5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realizan actividades de aplicación y refuerzos en las fichas de caracterización asignadas para seguimientos en instituciones educativas (2920902, 2926656, 2923724, 2920147)	
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	El correo SENA se encuentra activo y a su vez disponible el drive para la gestión del portafolio del instructor.	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Para este mes no se registran novedades con los aprendices de las fichas: (2920902, 2926656, 2923724, 2920147)	
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA	Los aprendices de las fichas (2920902, 2926656, 2923724, 2920147), cuenta con juicios evaluativos de etapa lectiva	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia	No se desarrollaron acciones en este sentido durante este mes	



	del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Siempre son atendidas con prioridad las sugerencias de la supervisora.	
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	No se desarrollaron acciones en este sentido durante este mes	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Para este mes de no se reportan en sofiaplus, actividades como juicios evaluativos, creación de rutas entre otros	
14	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se entregan productos en esta etapa	
15	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se desarrollaron acciones en este sentido para este mes	
16	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza entrega del informe de actividades del mes	



17	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se reciben materiales de formación dotados por el centro durante este mes	
18	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se desarrollaron acciones en este sentido en el mes	
19	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Para este mes no se realiza este proceso	
20	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Se da apoyo en actividades que los alumnos presentan dificultades. Para este mes no se realizan proceso de selección para aprendices	
21	Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Se cuenta con las competencias y formación necesarias para impartir FPI con aprendices	
22	Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se realizan acciones acordes con registro calificado	
23	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	No se desarrollaron acciones en este sentido durante este mes	



24	Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la	Se encuentran activos en Sofia Plus todos los roles de instructor	
----	---	---	--



	asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.		
25	Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	Se hace acto de presencia a los respectivos llamados d coordinación académica	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Obligaciones generales que deben cumplir los contratistas.	Disponibilidad para realizar actividades que fueran delegadas en el quehacer de Instructor	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presente al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1.: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 7985658484 de la planilla SOI, correspondiente al mes de octubre del año 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

FABIAN BENAVIDES GIRON

Contratista

C.C. No. 1087196738 de Tumaco

Recibí a satisfacción:

YOLANDA DEL SOCORRO ARAUJO OLIVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8091460

Cargo del supervisor(a): Instructora

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE OCTUBRE DE 2025

I.E. LA INMACULADA

Ficha de caracterizacion: 2920147

Lugar de formacion: Olaya Herrera Satinga



I.E. LICEO DEL PACIFICO - MOSQUERA

Ficha de caraterizacion: 2923724

Lugar de formacion: Mosquera



I.E. T.A. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN - ESPRIELLA

Ficha de caraterizacion: 2920902

Lugar de formacion: Espriella



I.E. ROBERT MARIO BISCHOFF
Ficha de caracterización: 2926656
Lugar de formación: Tumaco



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN BENAVIDES GIRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2926656 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2920902 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2923724 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FABIAN BENAVIDES GIRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

FABIAN

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

LMS SENA

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

Nombre del Instructor

Tipo Documento

Número de Documento

Responsabilidad

25174424

FABIAN BENAVIDES GIRON

CC

1057196735

INSTRUCTOR CONTRATISTA

Fecha Inicial

01/10/2025

Fecha Final

31/10/2025

Consultar Horario

Vista del Horario

Mensual

☐ Tiempo Disponible

Vista del Horario

Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

20/10/25	21/10/25	22/10/25	23/10/25	24/10/25	25/10/25
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	26/10/25
12:00 - 14:00: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible	
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	
08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	08:00 - 12:00: (2923724)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	02/11/25
12:00 - 14:00: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible	12:00 - 14:00: Disponible	
Anterior Siguiente					
Volver					



EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES

Señor

GLORIA MARCELA NOGUERA MONSALVO

Subdirector (E)

Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica – Regional Nariño

Tumaco

Cordial Saludo

Yo, **FABIAN BENAVIDES GIRON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1087196738 de Tumaco, obrando en mi condición de contratista del SENA, del programa de articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 8091460, Octubre de 2025, me permito remitir o relacionar las actividades que realizaré del 1 al 31 de Octubre del año en curso, según objeto contractual de: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para planear y orientar la Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria presencial, dentro de los programas de Articulación con la Educación Media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad, durante la vigencia 2025. en las áreas de: Sistemas Teleinformaticos.

Anexo cuadro de actividades

Nombre del programa	Lugar	Fecha	Hora
Técnico en Sistemas Teleinformaticos, Fichas 2920902, 292372, 2926656 y 2920147	I.E. Robert Mario Bischoff I.E. Nuestra Señora del Carmen I.E. Liceo del Pacifico I.E. La Inmaculada Olaya Herrera	1-31 de Octubre	8 am a 12 m, 14 pm a 18 pm
Actividad: Realizar seguimiento de la etapa practica a los aprendices próximos a certificarse, teniendo en cuenta las normas y mandatos de la formación SENA			
Competencia: Resultados de aprendizaje de la etapa practica			
Duración de la Guía: 44 horas			
Contenido Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.			

FABIAN BENAVIDES GIRON

Contratista

C.C. No. 1087196738 de Tumaco



EL (LA) SUSCRITO RECTOR (A) O DELEGADO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

HACE CONSTAR

Que el señor **FABIAN BENAVIDES GIRON** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1087196738** de **Tumaco** quien desempeña el cargo de instructor contratista del programa **Articulación del SENA con la Educación Media** en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica del SENA, Regional Nariño, atendió a la Institución Educativa/organización/comunidad **I. E. LICEO DEL PACIFICO** del municipio y/o vereda **Mosquera**, los días 1 al 31 del mes de Octubre del año 2025, en cumplimiento de las actividades contempladas dentro del objeto contractual y relación al vínculo prestacional con el centro de formación, desarrollando las siguientes acciones de formación y/o actividades de manera satisfactoria:

Realizar seguimiento de la etapa práctica a los aprendices próximos a certificarse, teniendo en cuenta las normas y mandatos de la formación SENA

Observaciones: No hay observaciones

Para constancia se firma en Mosquera, el 16 de septiembre del 2025.

Firma

EDISON ANTONIO VASQUEZ MORENO

Nombre del funcionario/Representante Legal/Lider

Numero de celular - correo

Regional Nariño/Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica
Dirección Km 21 Inguapi La Chiricana, San Andrés de Tumaco. - PBX 57 602 7272 ext



010 A 110 010



**EL (LA) SUSCRITO RECTOR (A) O DELEGADO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO
AGROPECUARIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE ESPRIELLA**

HACE CONSTAR

Que el señor **FABIAN BENAVIDES GIRON** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1087196738** de **Tumaco** quien desempeña el cargo de instructor contratista del programa **Articulación del SENA con la Educación Media** en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica del SENA, Regional Nariño, atendió a la Institución Educativa/organización/comunidad **I.E. TECNICO AGROPECUARIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE ESPRIELLA** del municipio y/o vereda de **Tumaco**, los días 1 al 31 del mes de Octubre del año 2025, en cumplimiento de las actividades contempladas dentro del objeto contractual y relación al vínculo prestacional con el centro de formación, desarrollando las siguientes acciones de formación y/o actividades de manera satisfactoria:

Realizar seguimiento de la etapa practica a los aprendices próximos a certificarse, teniendo en cuenta las normas y mandatos de la formación SENA

Observaciones: No hay observaciones

Para constancia se firma en ESPRIELLA, el 3 de Octubre del 2025.

Firma

Nombre del funcionario/Representante Legal/Líder

Numero de celular - correo

Regional Nariño/Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica
Dirección Km.21 Inguapi La Chiricana, San Andrés de Tumaco. - PBX 57-602 72725-88



60-F-011 V.010



EL (LA) SUSCRITO RECTOR (A) O DELEGADO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA I.E
ROBERT MARIO BICHOFF

HACE CONSTAR

Que el señor **FABIAN BENAVIDES GIRON** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1087196738** de **Tumaco** quien desempeña el cargo de instructor contratista del programa **Articulación del SENA con la Educación Media** en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacifica del SENA, Regional Nariño, atendió a la Institución Educativa/organización/comunidad **LE ROBERT MARIO BICHOFF** del municipio y/o vereda de **Tumaco**, los días 1 al 30 del mes de Octubre del año 2025, en cumplimiento de las actividades contempladas dentro del objeto contractual y relación al vínculo prestacional con el centro de formación, desarrollando las siguientes acciones de formación y/o actividades de manera satisfactoria:

Realizar seguimiento de la etapa practica a los aprendices próximos a certificarse, teniendo en cuenta las normas y mandatos de la formación SENA

Observaciones: No hay observaciones

Para constancia se firma en Tumaco, el 2 de Octubre del 2025.

Firma

Nombre del funcionario/Representante Legal/Líder

Numero de celular - correo

Regional Nariño/Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacifica
Dirección Km 21 Inguapi La Chiricana, San Andres de Tumaco. - PBX 57 602 2272524



SD-F-011 V.010



4

EL (LA) SUSCRITO RECTOR (A) O DELEGADO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

HACE CONSTAR

Que el señor **FABIAN BENAVIDES GIRON** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1087196738** de **Tumaco** quien desempeña el cargo de instructor contratista del programa **Articulación del SENA con la Educación Media** en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica del SENA, Regional Nariño, atendió a la Institución Educativa/organización/comunidad **I.E. INMACULADA OLAYA HERRERA** del municipio y/o vereda **Olaya Herrera**, los días 1 al 31 del mes de Octubre del año 2025, en cumplimiento de las actividades contempladas dentro del objeto contractual y relación al vínculo prestacional con el centro de formación, desarrollando las siguientes acciones de formación y/o actividades de manera satisfactoria:

Realizar seguimiento de la etapa practica a los aprendices próximos a certificarse, teniendo en cuenta las normas y mandatos de la formación SENA

Observaciones: No hay observaciones

Para constancia se firma en Olaya Herrera el 17 de septiembre del 2025.

Firma

Nombre del funcionario/Representante Legal/Lider

Numero de celular - correo

Regional Nariño/Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica
Dirección Km 21 Inguapi La Chiricana, San Andres de Tumaco. - PBX 57 602 7272588



GD-F-011 V.010