PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de Octubre del 2025

Señor (a)

Gynna Paola Carvajal Correa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444485**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7444485 del año 2025

MARY LUZ CACERES CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.395.088 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (45075208)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE 4599511)** Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: Será hasta el 6 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración definida, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se actualizaron los documentos de desarrollo curricular para los programas: Técnico en Sistemas Teleinformático y Técnico en Programación de software (Proyecto formativo, planeación pedagógica) .	Documentos de desarrollo curricular para los programa Técnico en Sistemas Teleinformático y Técnico en Programación de software (Proyecto formativo, planeación pedagógica).
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro.	Se anexa correo electrónico con la planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el cargue de eventos del mes objeto de cobro.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se registraron inasistencias de cada una de las fichas asignadas.	Actividad realizada en el aplicativo senasofiaplus, se adjunta evidencia en el ítem 3 de evidencias. _Se anexa registro de inasistencia del mes objeto de cobro

	información y la coherencia con el proceso formativo .		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se realizó la inducción institucional a la ficha 3146999 del Colegio Nuestra Señora del Rosario Málaga	Para el periodo de cobro no se requiere esta actividad, fue cumplida en los meses de febrero-Marzo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Orientar la formación en la etapa lectiva y productiva a aprendices en las fichas: 3146999 AP3 12 horas 3146968 AP3 18 Horas 3146982 AP3 24 Horas 3146983 AP3 24 Horas 2902986: AP5 24 Horas **Para un total de 102 horas** Se orientó la ejecución de las actividades en etapa productiva a aprendices en la fichas: 3146999, 3146968, 3146982, 3146983, 2902986 **58 Horas** **Total Horas: 160**	Orientar formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 3146999 AP3 12 horas. 3146968, 3146982, 3146983 AP3 66 horas. 2902986 AP5 24 horas 102 horas a la competencia 58 Horas etapa productiva **Total horas 160**
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el periodo de cobro no se requiere esta actividad, fue cumplida en el mes de Julio	Actividad no requerida en el periodo de cobro.

	los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se realizó seguimiento de etapa productiva de la fichas: **3146999**, **2902986** del programa Técnico en Sistemas teleinformáticos de la I.E Colegio Nuestra Señora del Rosario, Municipio Málaga; **3146968** Técnico en Desarrollo de Software Instituto Isidoro Miranda municipio de San José de Miranda. Fichas **3146982, 3146983** del programa en Desarrollo de Software de la I.E. Normal Superior María Auxiliadora Municipio San Andrés.	Información documentada en las bitácoras de la ficha, como soporte al seguimiento de las actividades de Etapa productiva. Y seguimientos parciales, Se evidencia en el la obligación 7 del presente informe
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo planeación pedagógica.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se orienta formación empleando paquete desarrollo curricular y cumpliendo con las normatividad y lineamientos SENA.	Se utilizan los formatos actualizados en el proceso de desarrollo curricular.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se realizó el tercer comité de seguimiento a las formaciones asignadas.	Información actualizada en el drive.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre**	Para el presente periodo

	equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	no se requiere esta actividad
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocada por el centro de Formación.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Verificación de formatos para trámite documental de acuerdo al sistema de gestión de la calidad.	Utilización plataforma compromiso para validación de formatos de manera permanente
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes objeto de cobro.	Informe contractual en el SECOP II
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad. Norma de competencia ya certificada y vigente para el actual contrato	Para la presenta vigencia no se requiere realizar la actualización de la norma

	Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual..		
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Participación reunión mensual programada por la Coordinadora y líder del programa.	Evidencia fotográfica y asistencias.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se reportan las siguientes comisiones números: **120525** del 17 de Septiembre, Ejecutadas y legalizadas en el mes de Septiembre.. **126425** del 1 de Octubre **129325** del 3 de Octubre **135725** del 15 de Octubre.	Actividad proyectada para realizar durante el desarrollo de ejecución del contrato. Se adjuntan informes de legalización fechados y lejibles.
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se hace entrega de los documentos: GC y GF dentro de las fechas establecidas.	Archivos reportados en el SECOP II correspondientes al mes de cobro

27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se acredita el pago de seguridad social con planilla no 7986743477 correspondiente al mes Septiembre	Planilla de pago soporte de los aportes al sistema de seguridad social del periodo objeto de cobro.
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**Del 17 de Septiembre al 16 de Octubre** Se desarrollan las actividades requeridas por el supervisor en los tiempos establecidos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**120525**	SAN ANDRES	De 17 de Septiembre	Al 17 de Septiembre
2	**126425**	SAN ANDRES	De 1 de Octubre	Al 1 de Octubre
3	**129325**	SAN ANDRES	De 3 de Octubre	Al 3 de Octubre
4	**135725**	SAN ANDRES	De 15 de Octubre	Al 15 de Octubre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7986743477 operadores SOI del mes de Septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (121) folios

Cordialmente,

Mary Luz Cáceres Cáceres

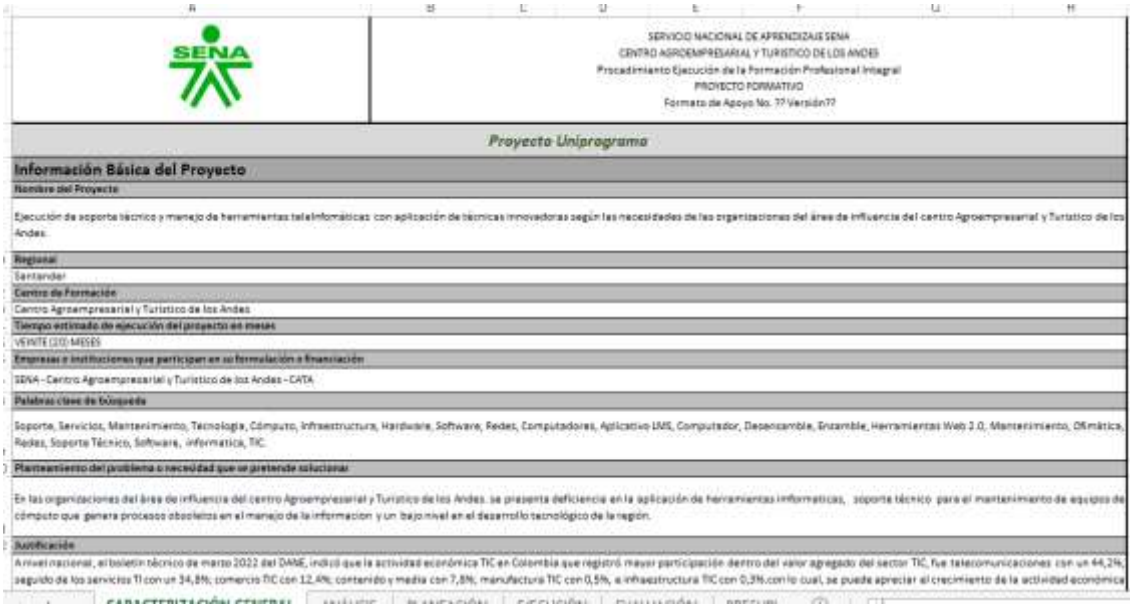
MARY LUZ CACERES CACERES
Contratista
C.C. No. 63395088

Recibí a satisfacción:

Gynna Paola Carvajal Correa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444485 del año 2025
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE

Obligación 1 Anexo Pantallazo proyecto y Carpeta desarrollo curricular del portafolio de las fichas técnico en Sistemas tele informáticos fichas 3146999, 2902986 y técnico en Desarrollo software 3146968, 3146982, 3146983 en las que se orienta la formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO
Formato de Apoyo No. 77 Versión77

Proyecto Uniprograma

Información Básica del Proyecto

Nombre del Proyecto

Ejecución de soporte técnico y manejo de herramientas teleinformáticas con aplicación de técnicas innovadoras según las necesidades de las organizaciones del área de influencia del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

Regional
Santander
Centro de Formación
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Tiempo estimado de ejecución del proyecto en meses
VEINTE (20) MESES
Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación
SENA - Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – CATA
Palabras clave de búsqueda
Soporte, Servicios, Mantenimiento, Tecnología, Cómputo, Infraestructura, Hardware, Software, Redes, Computadores, Aplicativo LMS, Computador, Desarmable, Ensamble, Herramientas Web 2.0, Mantenimiento, Ofimática, Redes, Soporte Técnico, Software, Informatica, TIC.
Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

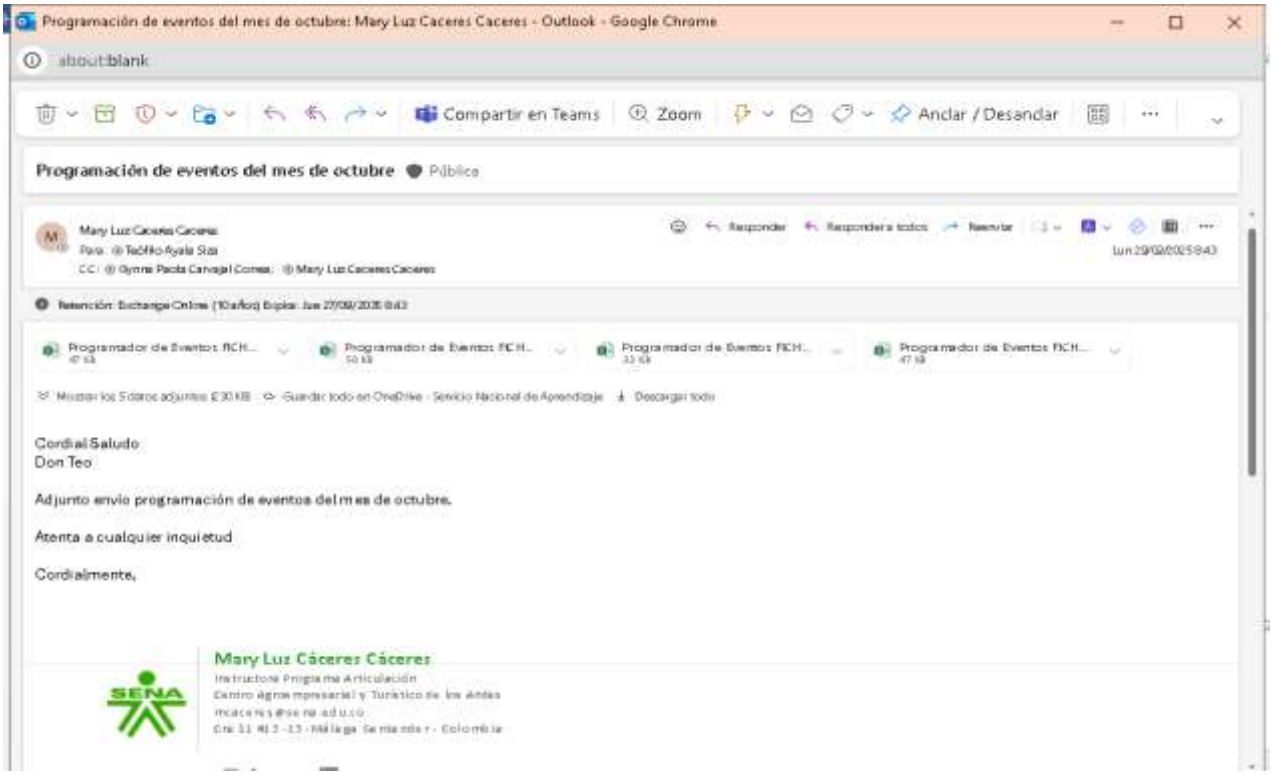
En las organizaciones del área de influencia del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, se presenta deficiencia en la aplicación de herramientas informaticas, soporte técnico para el mantenimiento de equipos de cómputo que genera procesos obsoletos en el manejo de la información y un bajo nivel en el desarrollo tecnológico de la región.

Justificación
A nivel nacional, el boletín técnico de marzo 2022 del DANE, indicó que la actividad económica TIC en Colombia que registró mayor participación dentro del valor agregado del sector TIC, fue telecomunicaciones con un 44,2%, seguido de los servicios TI con un 34,8%, comercio TIC con 12,4%; contenido y media con 7,8%; manufactura TIC con 0,5%, e infraestructura TIC con 0,3% con lo cual, se puede apreciar el crecimiento de la actividad económica



COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	AA1 Ejecuta mantenimiento de los equipos de cómputo según el diagnóstico, normatividad legal vigente y necesidades de organizaciones	160 horas		Reflexión Inicial Video Conversatorio Contextualización Foro Apropiación Investigación y mapa	AULA DE INFORMATICA DE LA INSITUCION EDUCATIVA	Computadores Video Beam Parlantes Esferográficos Borradores	MARY LUZ CACERES CACERES
	REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS							
	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	AA2. Realizar y documentar instalaciones de sistemas operativos windows con sus aplicaciones y utilerías necesarias, corregir errores de software en los equipos que lo requieran	160 horas		Reflexión Inicial Lluvia de Ideas Contextualización Mapa Mental Apropiación Prueba de conceptos Apareamiento Transferencia Observación de video			
	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO							
VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	DEFINIR LOS PARAMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	AA3Especificar los recursos para la instalacion de cableado estructurado	140 horas		Reflexión Inicial Muro de Participación Contextualización Reflexión Inicial Debate sobre observación de video Contextualización Palabras	AULA DE INFORMATICA DE LA INSITUCION EDUCATIVA	Computadores Video Beam Parlantes Esferográficos Borradores	MARY LUZ CACERES CACERES
	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	AA4 Instalar una red cableada y/o inalambrica, con todos los elementos físicos necesarios según normas, estandares de cableado y necesidad	140 horas					

Obligación 2. Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas, asignadas para cargue de eventos del mes de Octubre





PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2025

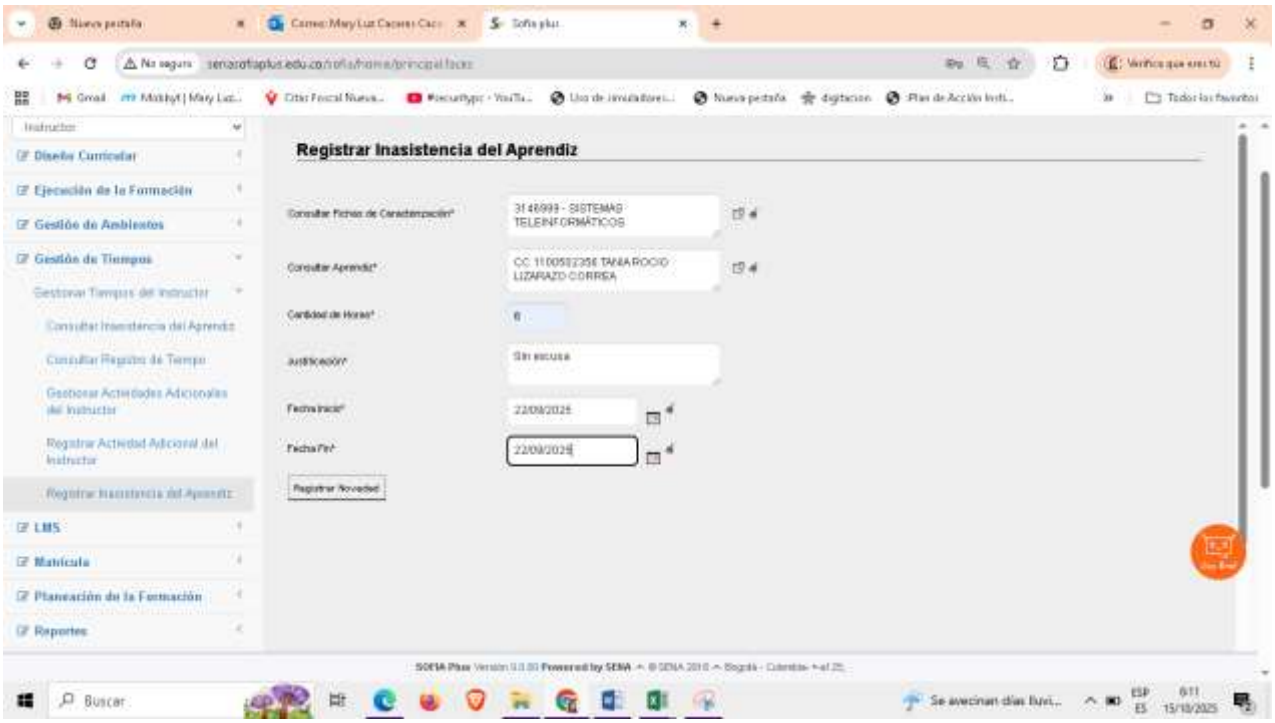
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES CEDULA: 63395088

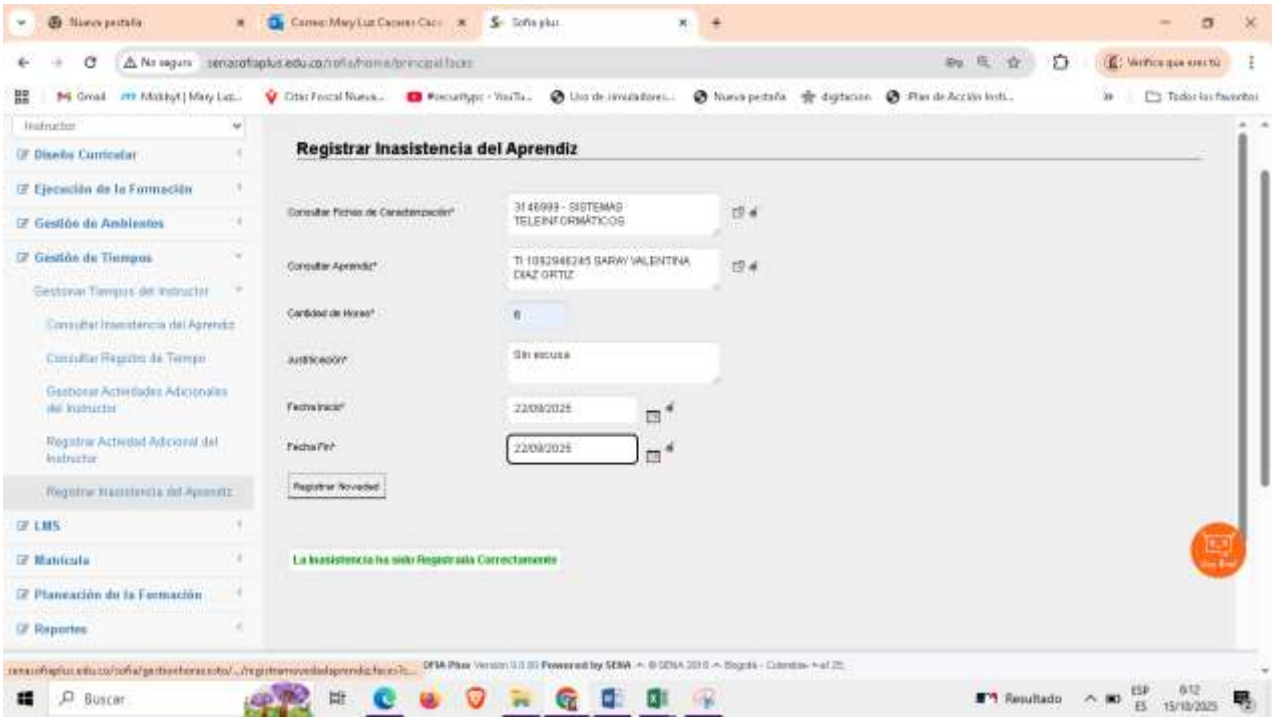
Mes: OCTUBRE

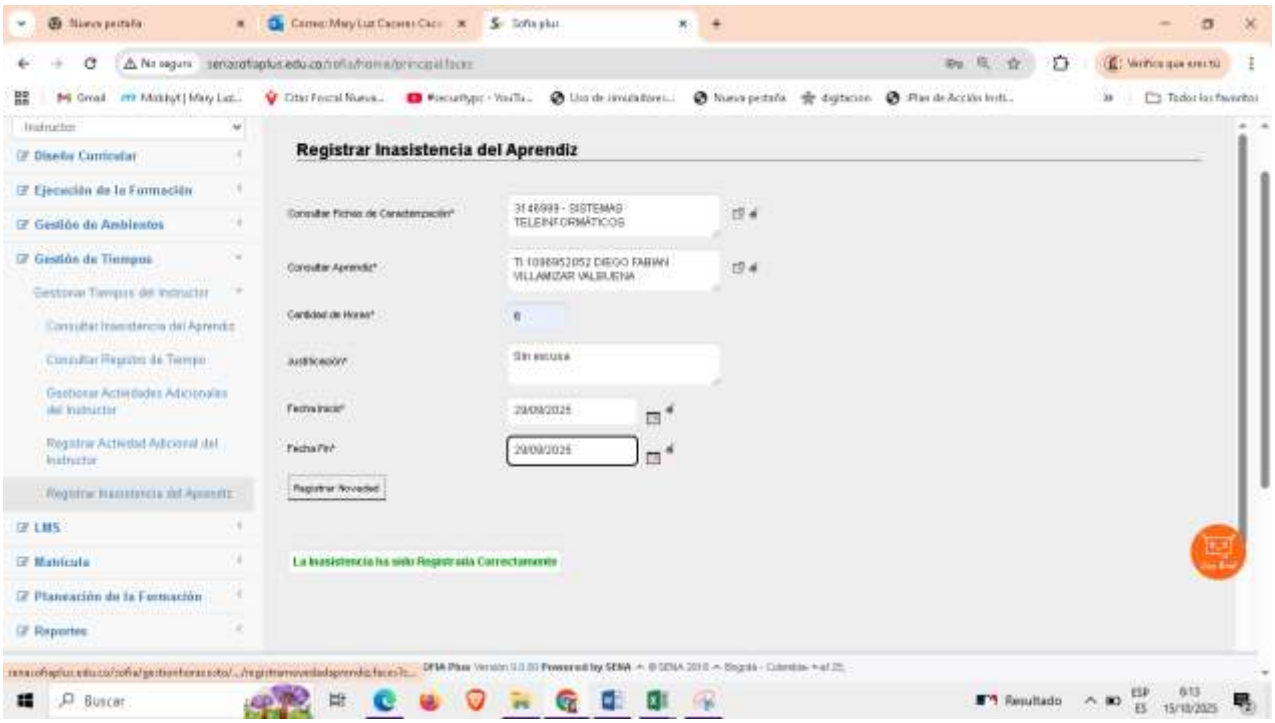
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	SEDE / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACION	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
3146368	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	Instituto Isidoro Miranda / Suaj José de Miranda	MARTES	14, 21, 28 DE OCTUBRE	13:00 a 19:00 PM	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado	Integrante informe técnico de diseño de la solución propuesta del proyecto formativo.	Desarrollar algoritmos que den respuesta a problemáticas planteadas	10
		Etapa Practica								
3146368		Instituto Isidoro Miranda / Suaj José de Miranda	MARTES	7 DE OCTUBRE	13:00 a 20:00 PM	ETAPA PRACTICA	APT. Evaluar la aplicación de técnicas innovadoras en la ejecución de Soporte Técnico y manejo de herramientas TIC para el mantenimiento de equipos de cómputo en las organizaciones del área de influencia del centro de formación.			7
3146368		Instituto Isidoro Miranda / Suaj José de Miranda	MARTES	28 DE OCTUBRE	7:00 am A 12 :00 M	ETAPA PRACTICA	APT. Evaluar la aplicación de técnicas innovadoras en la ejecución de Soporte Técnico y manejo de herramientas TIC para el mantenimiento de equipos de cómputo en las organizaciones del área de influencia del centro de formación.			5
									TOTAL HORAS OCTUBRE	30

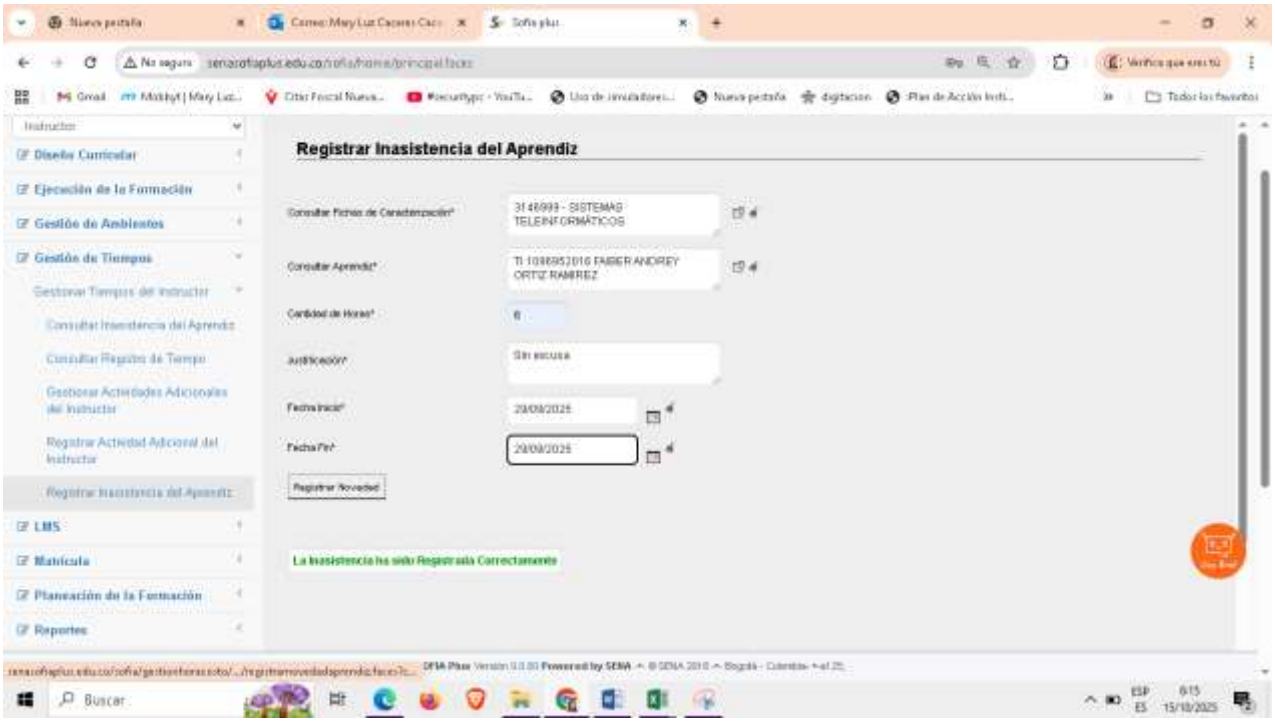
3.1 Registro inasistencias a la formación en el aplicativo senasofiaplus

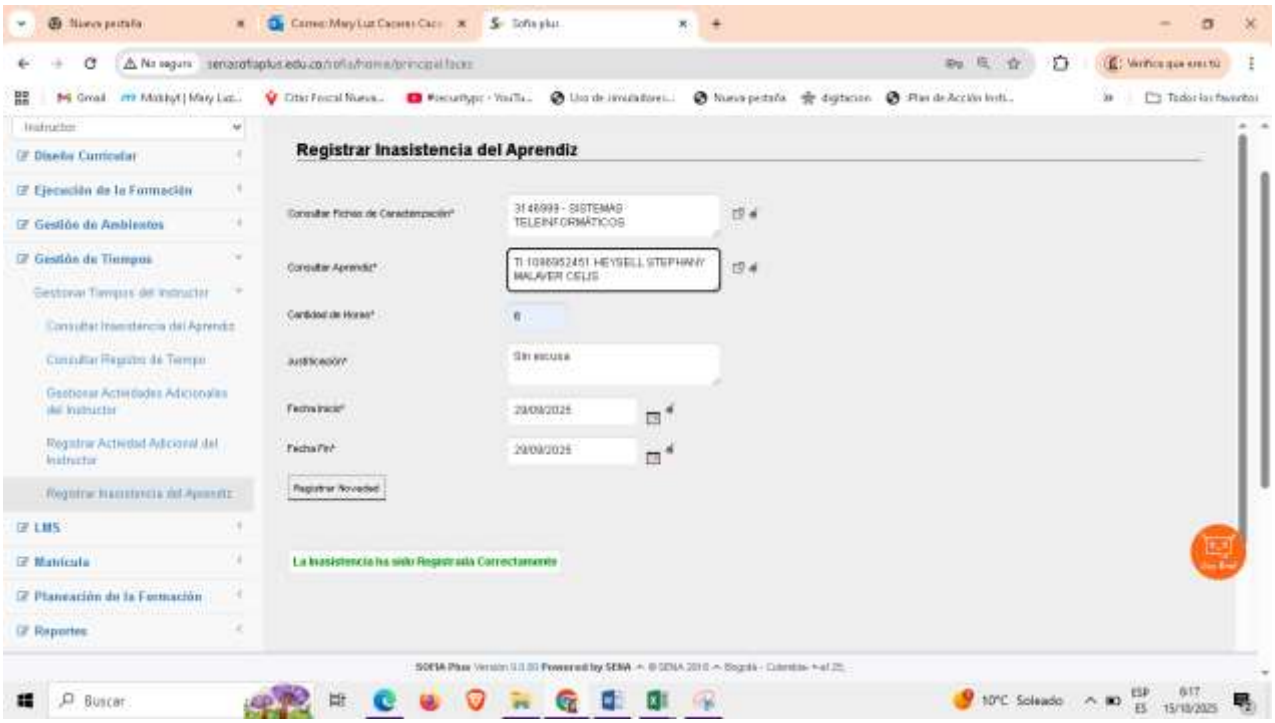
Ficha 3146999 Colegio Nuestra señora del Rosario – Málaga



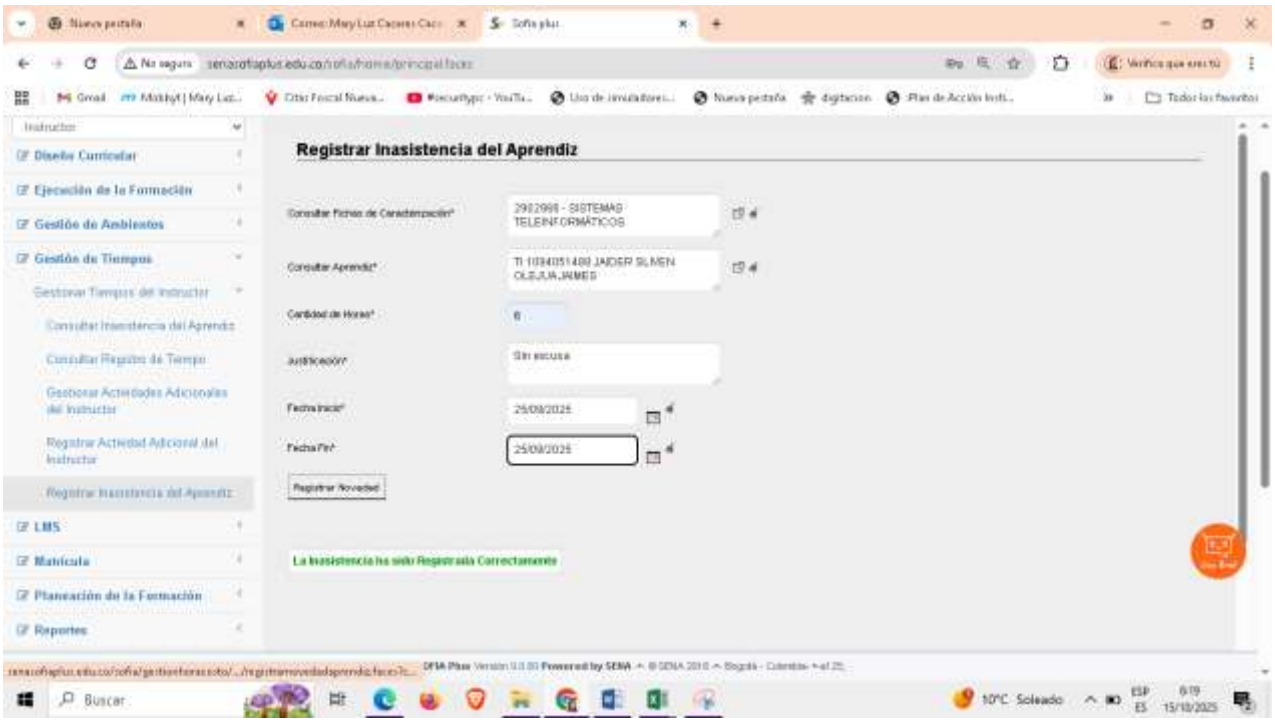


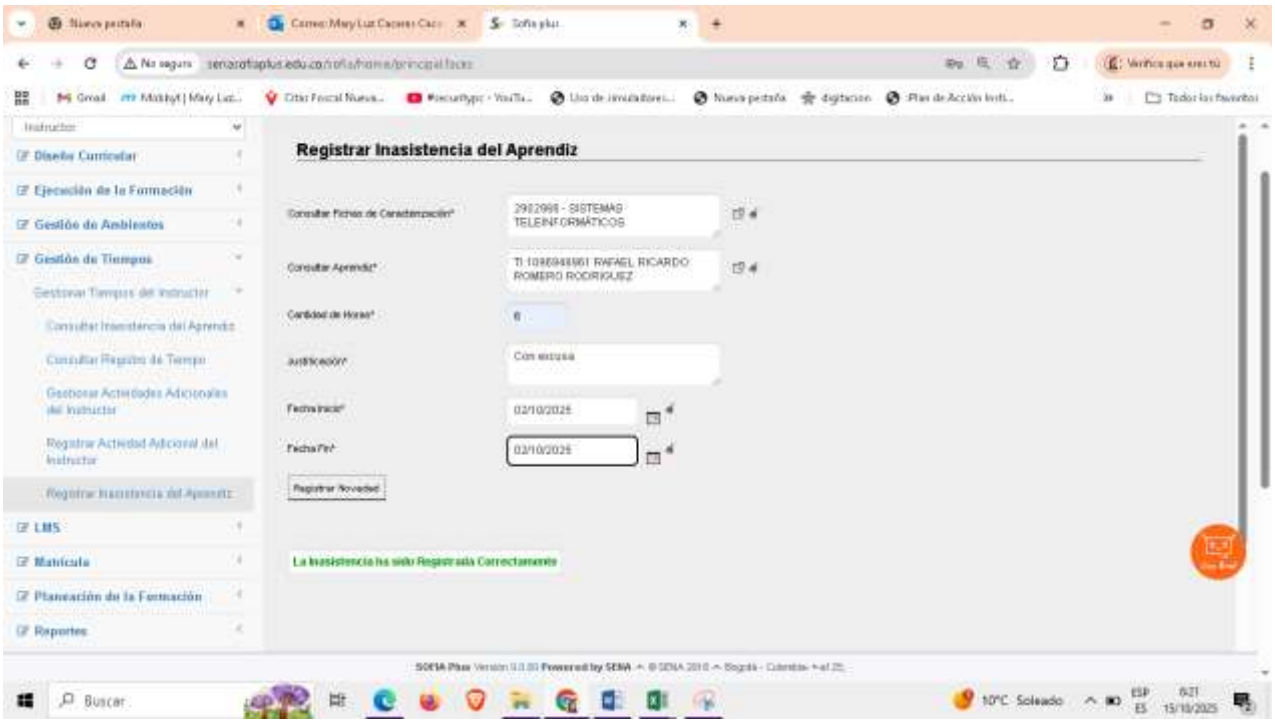

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Fichas de Caracterización*
3148999 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
TI 1098952052 DIEGO FABIAN VILLAMIZAR VALBUENA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
29/09/2025
Fecha Fin*
29/09/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

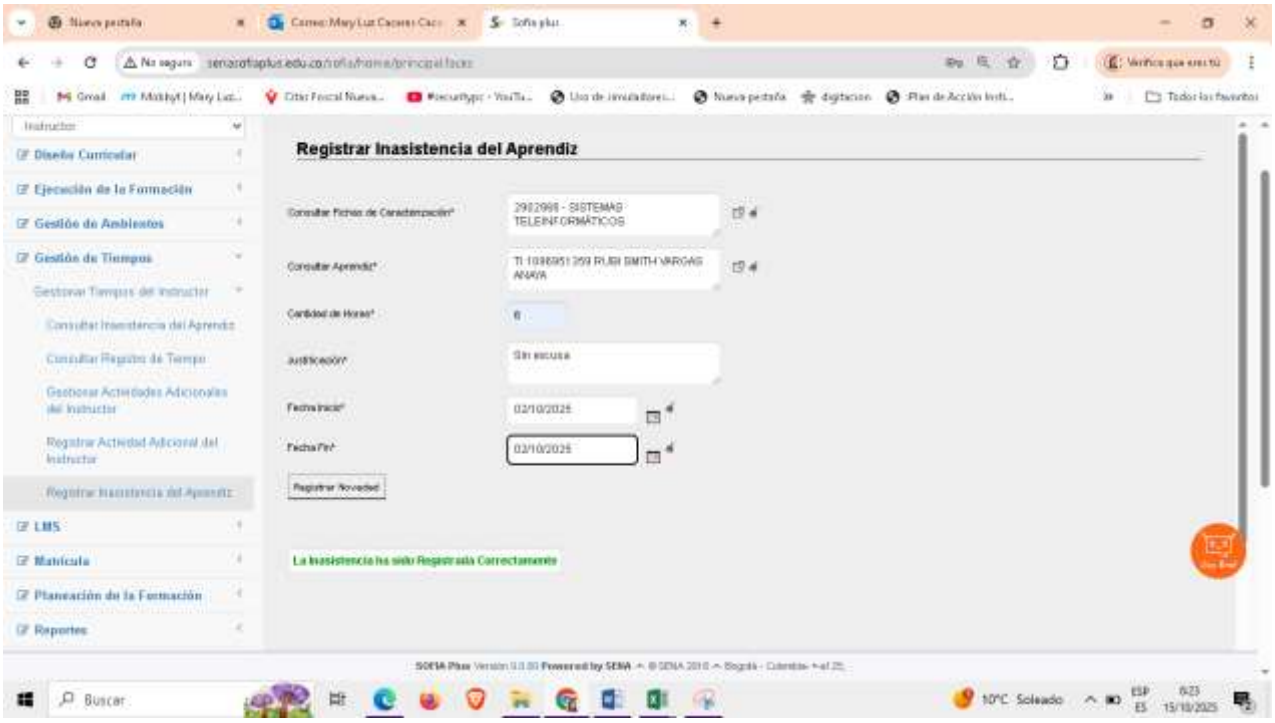

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Fichas de Caracterización*
3148999 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
TI 1098952016 FABER ANDREY ORTIZ RAMIREZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
29/09/2025
Fecha Fin*
29/09/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



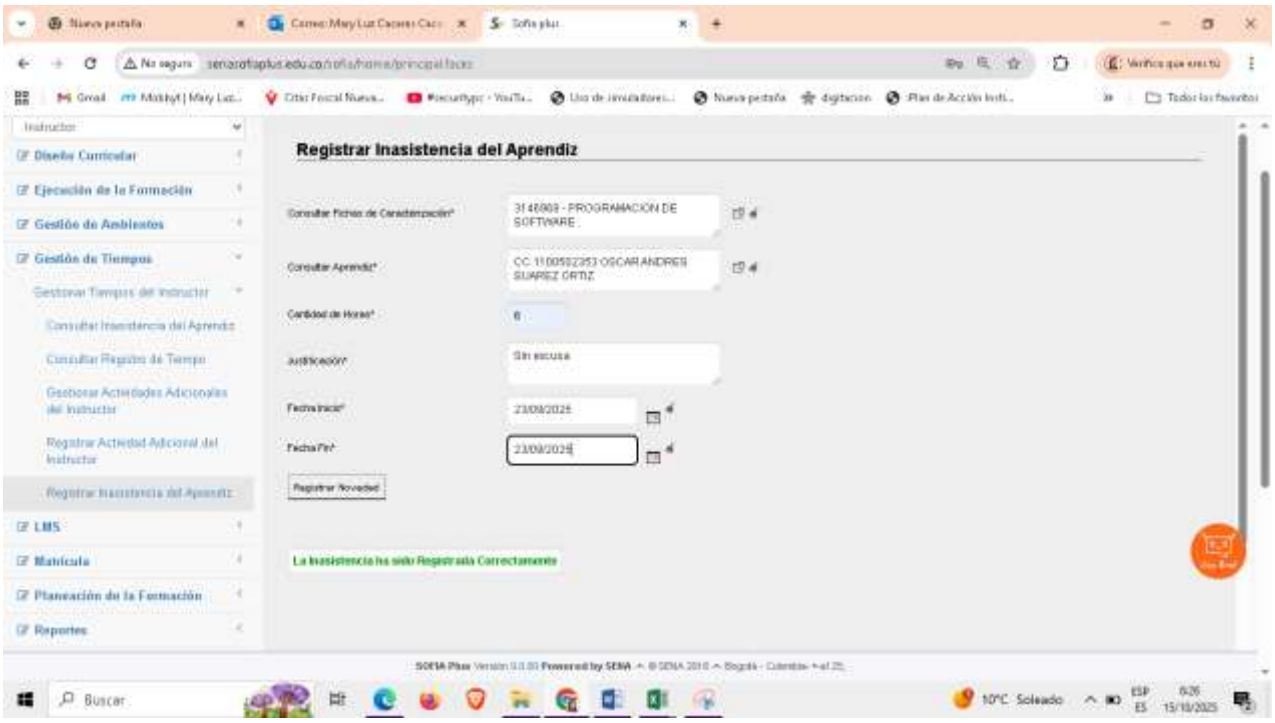
Ficha 2902986 Colegio Nuestra Señora del Rosario – Málaga

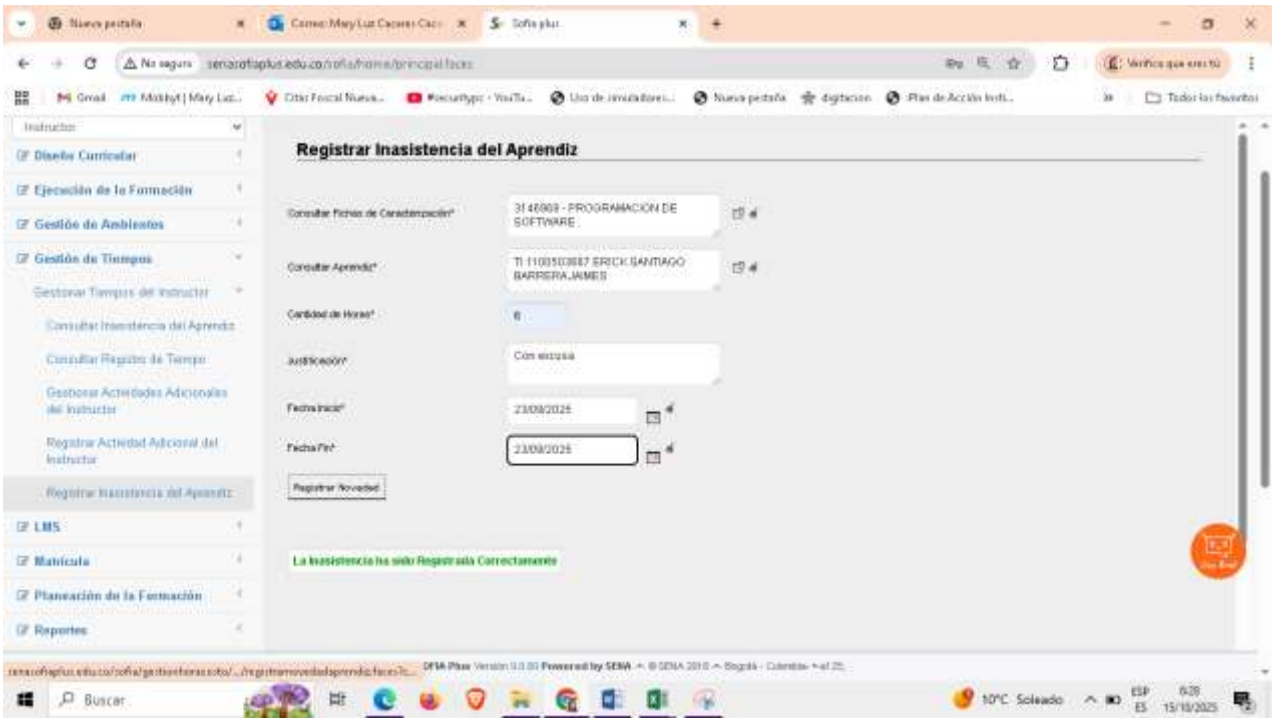


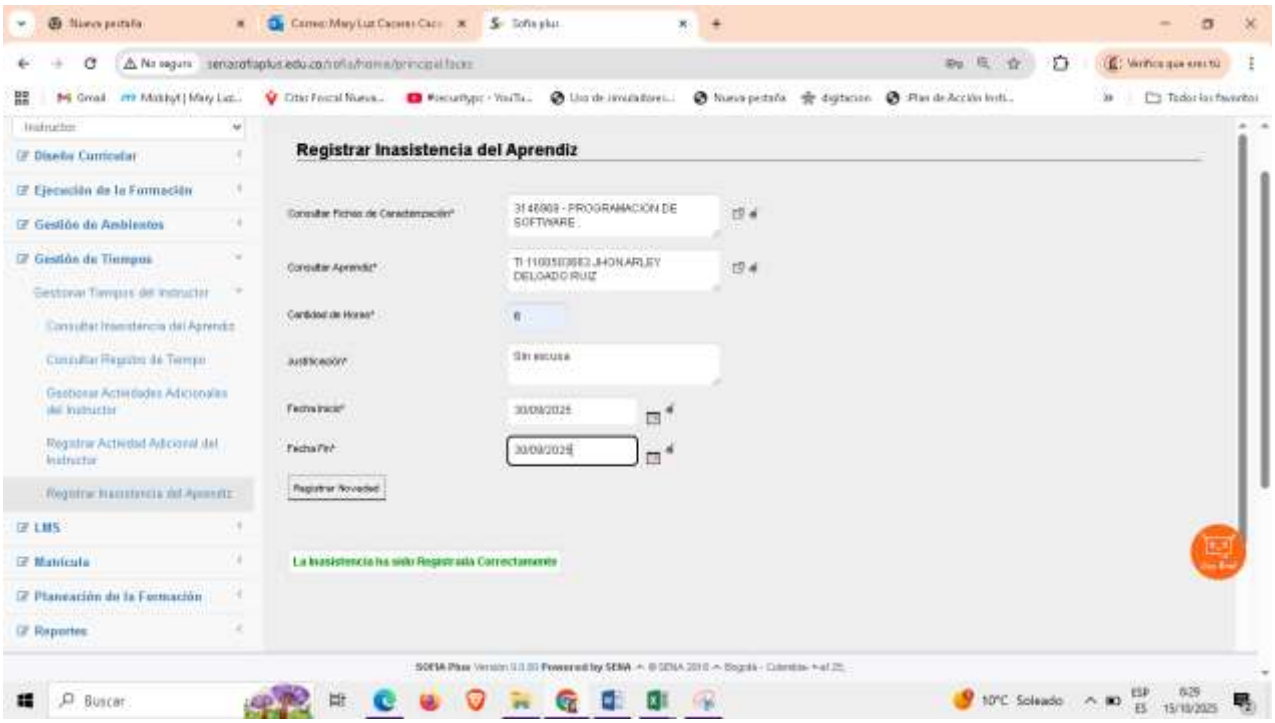

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Ficha de Caracterización*
2982998 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
TI 1098948861 RAFAEL RICARDO ROMERO RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Con excusa
Fecha Inicio*
02/10/2025
Fecha Fin*
02/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

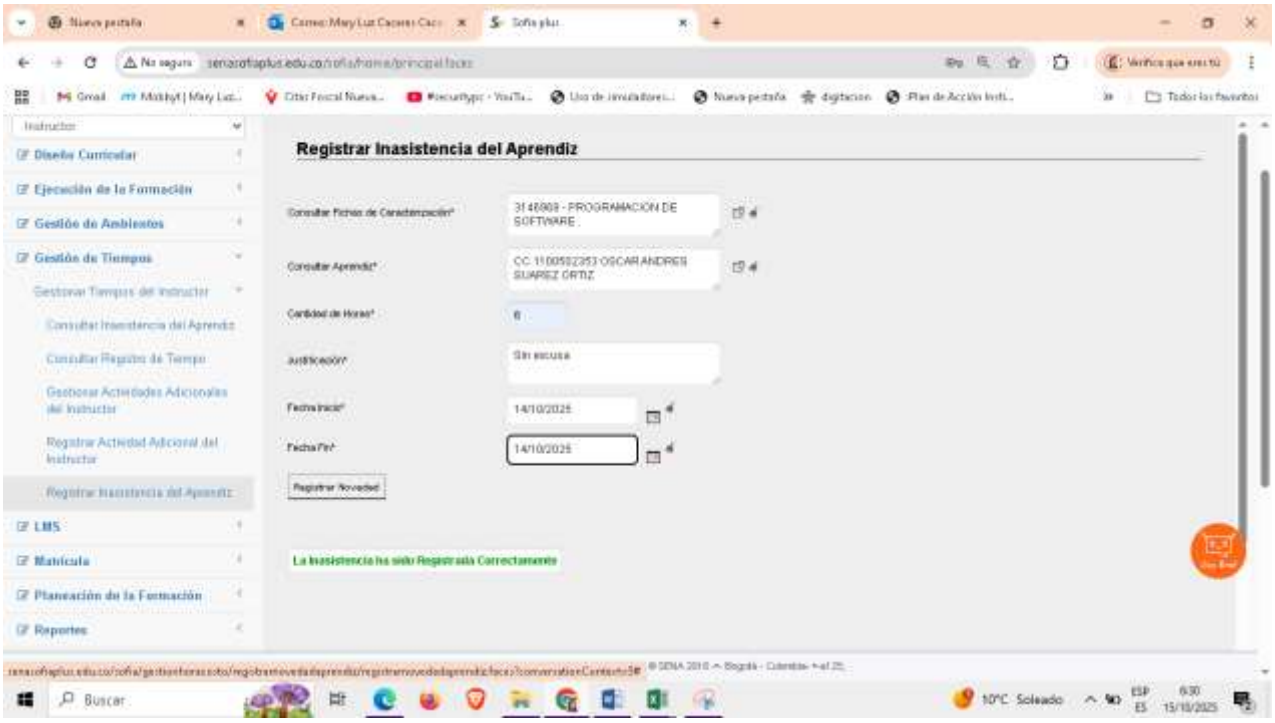

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Ficha de Caracterización*
2982998 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Consultar Aprendiz*
TI 1098951359 RUBI SMITH VARGAS ANAYA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
02/10/2025
Fecha Fin*
02/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Ficha 3146968 Instituto Isidoro Miranda Morantes – San José de Miranda

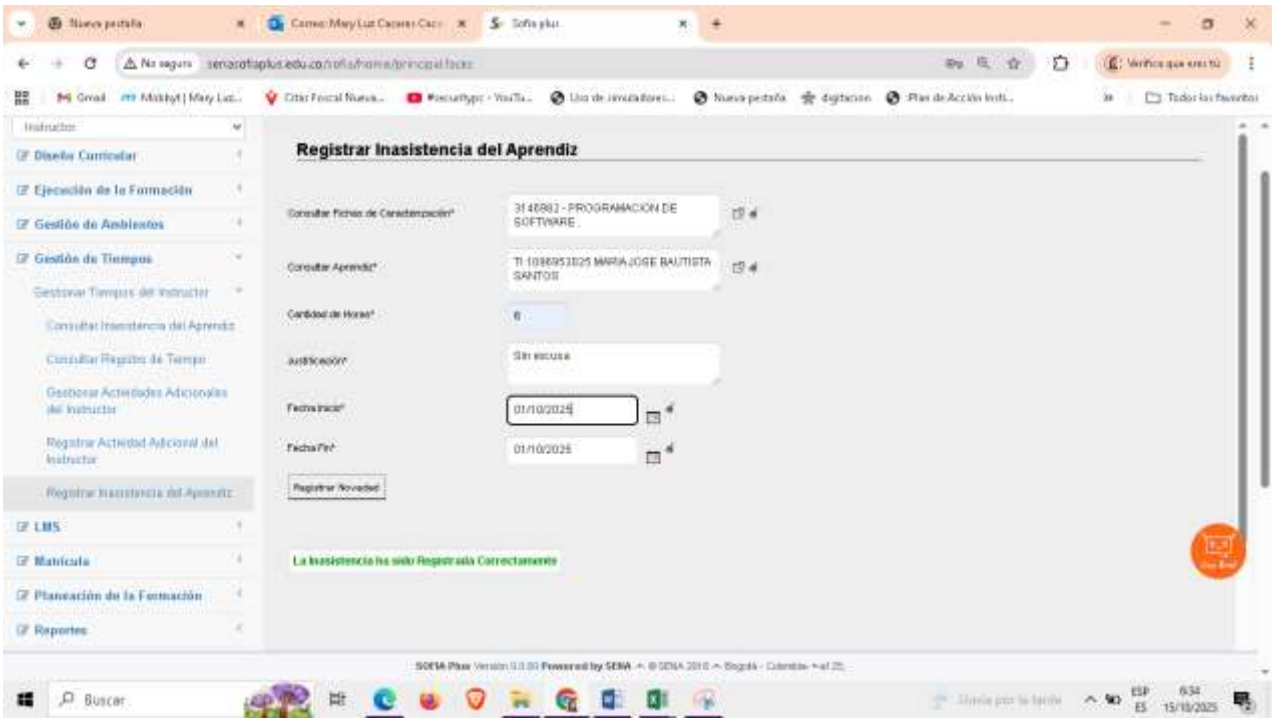


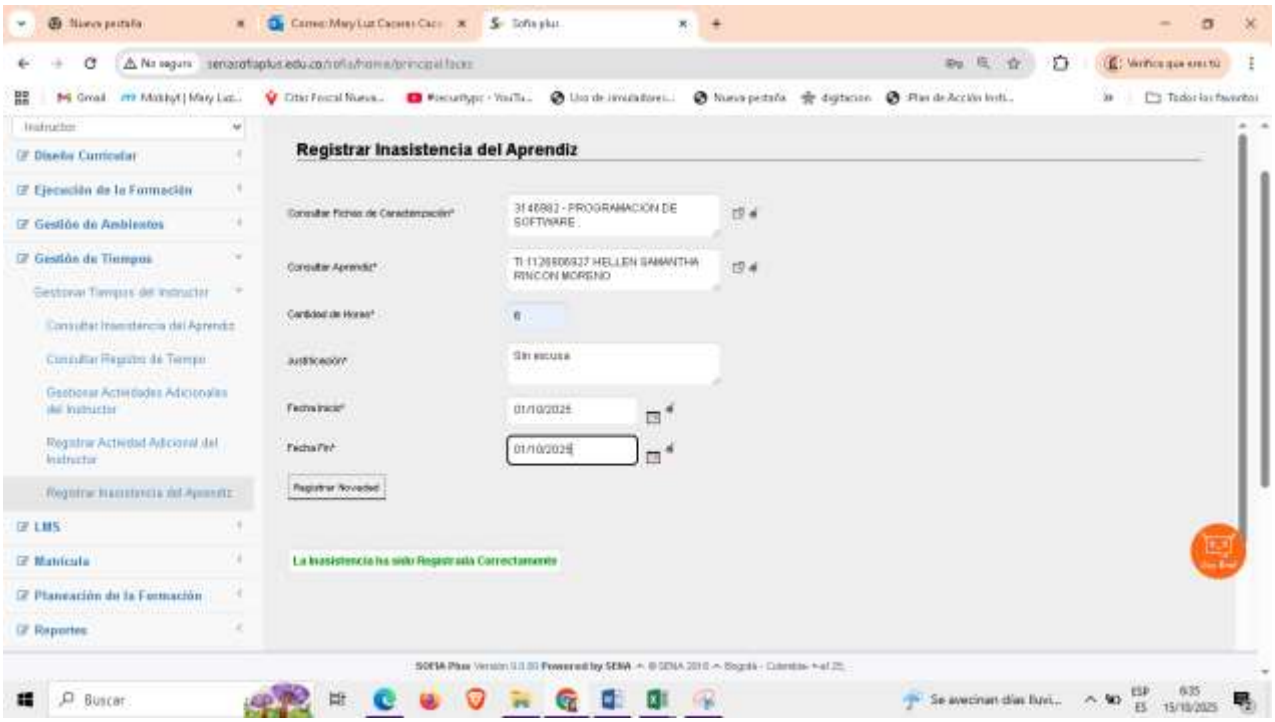


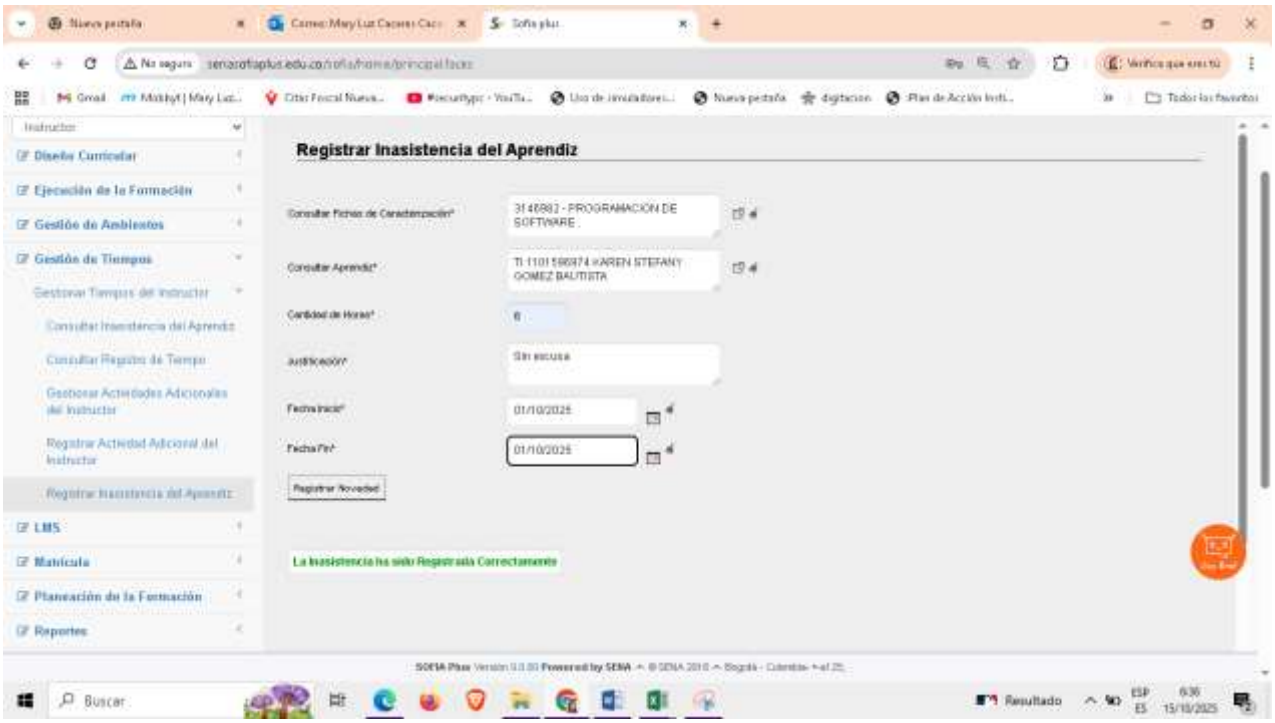

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Ficha de Caracterización*
31 46903 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
TI 1100510383 JHON ARLEY DELGADO RUIZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
30/09/2025
Fecha Fin*
30/09/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

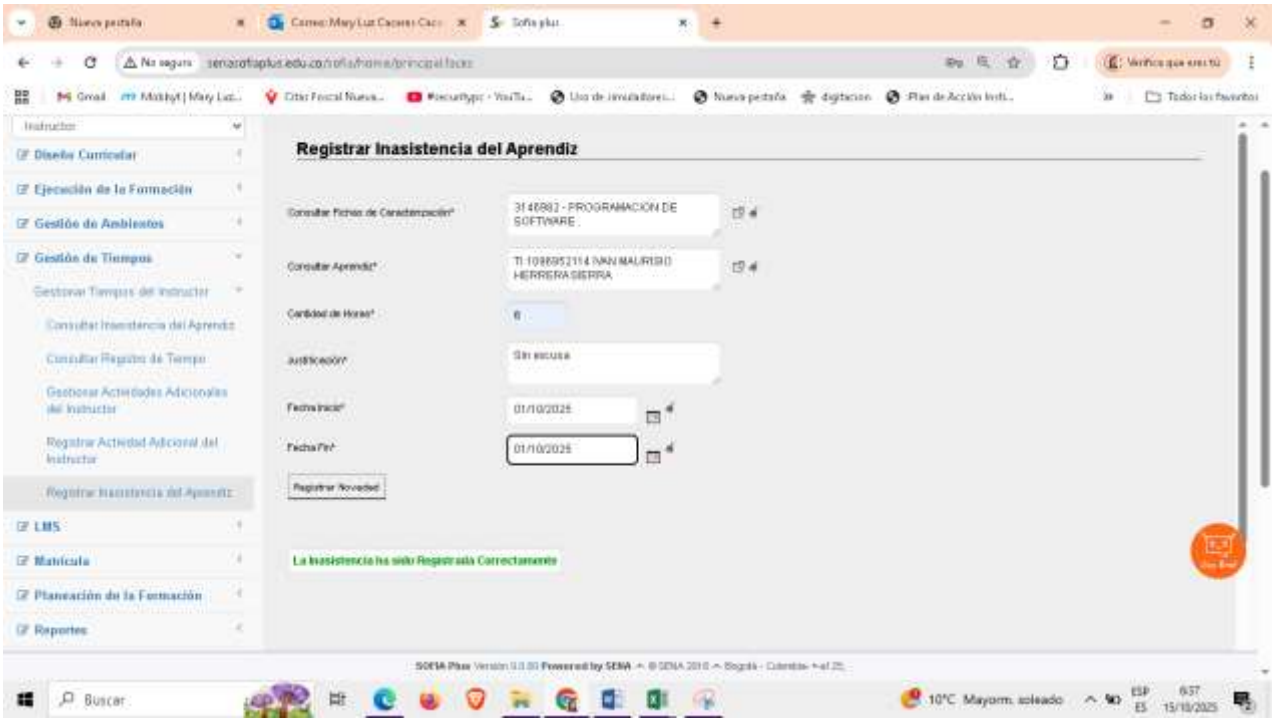

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Ficha de Caracterización*
31 46903 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
CC 1100502353 OSCAR ANDRES SUAREZ ORTIZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
14/10/2025
Fecha Fin*
14/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Ficha 3146982 Escuela Normal Superior María Auxiliadora – San Andrés

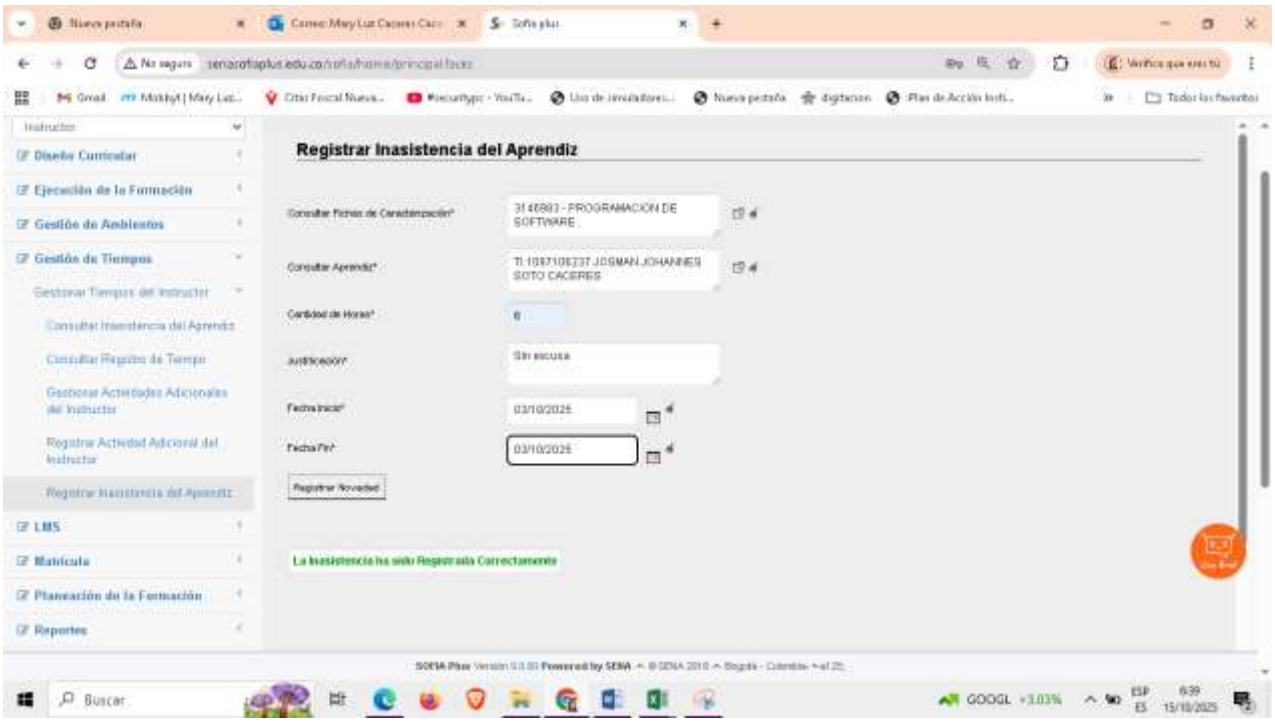


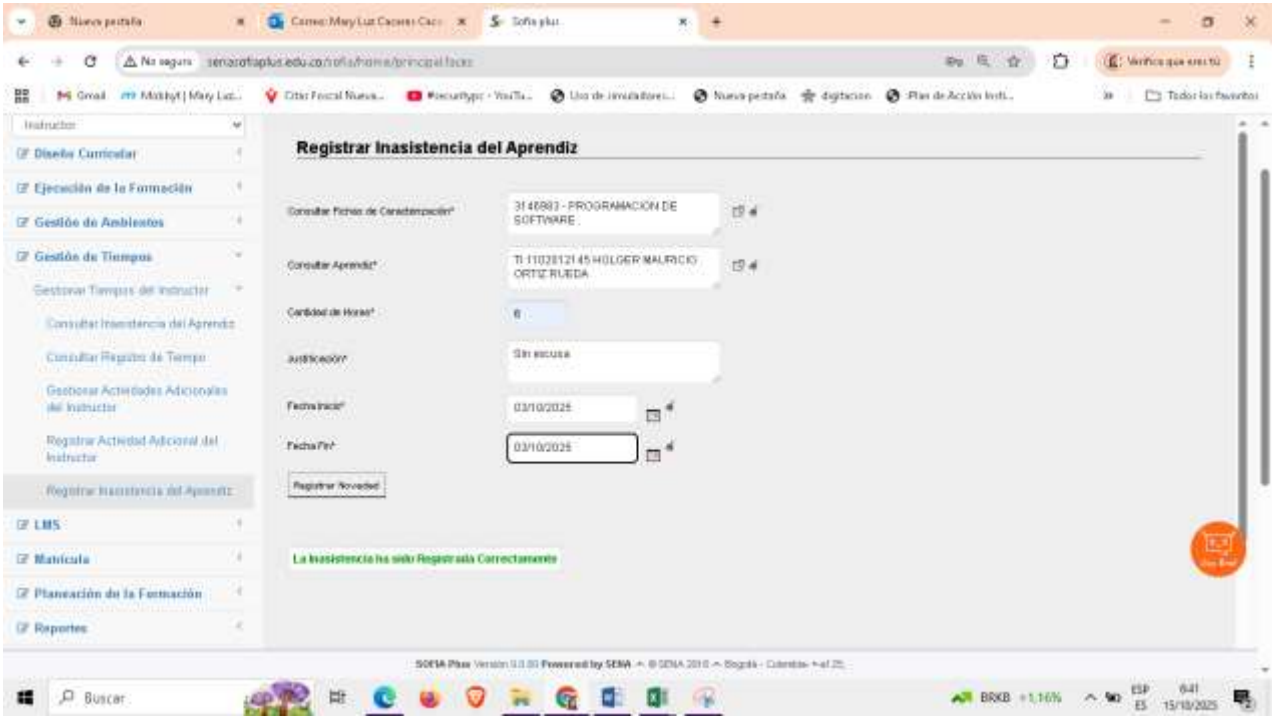



Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Ficha de Caracterización*
31 46883 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
TI 1101 580974 KAREN STEFANY GOMEZ BAUTISTA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
01/10/2025
Fecha Fin*
01/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Ficha de Caracterización*
31 46883 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Consultar Aprendiz*
TI 1098952114 IVAN MAURICIO HERRERA SIERRA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
01/10/2025
Fecha Fin*
01/10/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Ficha 3146983 Escuela Normal Superior María Auxiliadora – San Andrés





Obligación 5. Registro Fotográfico Ejecución de la formación en las Instituciones Educativas y listas de asistencia como anexo.

Ficha 3146999 Colegio Nuestra Señora del Rosario Técnico en Sistemas tele informáticos Málaga-Grado decimo.





Ficha 3146968 I.E Instituto Isidoro Mirada Morantes – San José de Miranda- Técnico programación software.






16:14
23 de sep 2025
Mar
Instituto Isidoro Miranda Morantes: San jose de Miranda


16:00
30 de sep 2025
Mar
Instituto Isidoro Miranda Morantes: San José de Miranda.

Ficha 3146982 I.E Normal Superior María Auxiliadora –San Andres- Técnico programación software






14:29
01 de oct 2025
Mié
Normal Superior María Auxiliadora.:
San Andrés


15:37
01 de oct 2025
Mié
Normal Superior María Auxiliadora.:
San Andrés


14:16
15 de oct 2025
Mié
Normal Superior María Auxiliadora.: San Andrés


16:27
15 de oct 2025
Mié
Normal Superior María Auxiliadora.: San Andrés



Ficha 2902986 Colegio Nuestra Señora del Rosario Técnico en Sistemas tele informáticos Málaga




15:42
18 de sep 2025
Jue
Colegio Nuestra Señora del Rosario:
Málaga:


15:26
02 de oct 2025
Jue
Colegio Nuestra Señora del
Rosario: Málaga



Ficha 3146983 I.E Normal Superior María Auxiliadora – San Andres- Técnico programación software



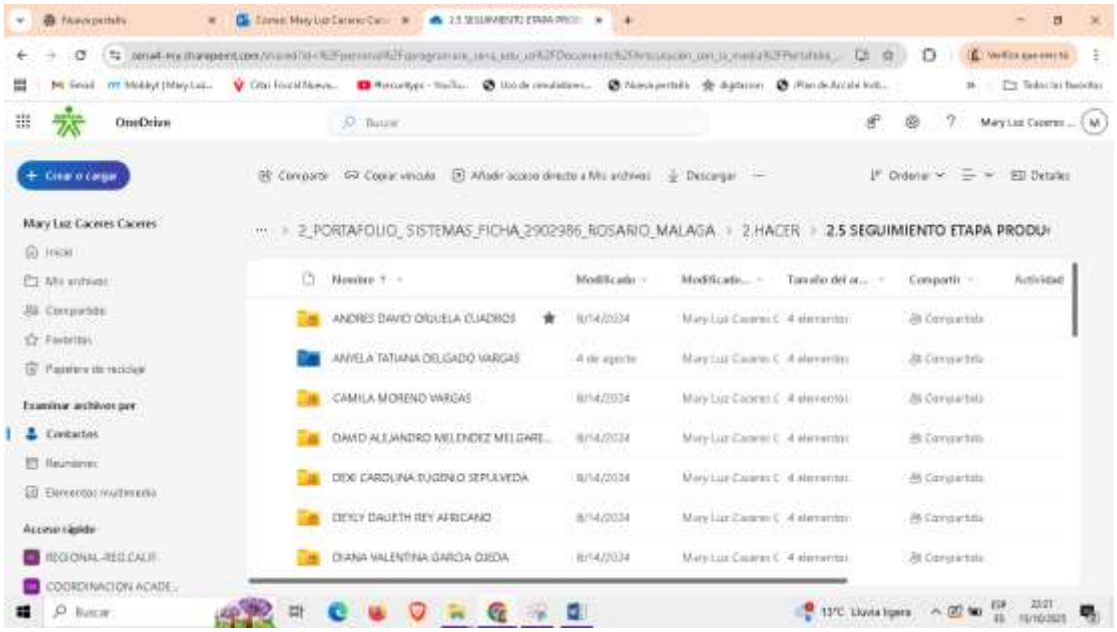


Interarticulados





Obligación 7. Seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices, Información documentada en las bitácoras, actualizadas en el Drive.



	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institu	Correo electrónico personal
ANDRES DAVID ORJUELA CUADROS	TI	1097913646	314 3868752		andresdavidorjuelacuadros@gmail.com

Número de grupo	2902986	Programa de formación	Técnico en Sistemas Teleinformáticos

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
COLEGIO OFICIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	168432000018	11	Desde 01/09/2025 hasta 30/09/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/s	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ENRIQUE PINZON AVENDAÑO	Homólogo especialidad	3114748611	enpinave@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de	Mary Luz Cáceres Cáceres	Correo electrónico:	mcaceres@sena.edu.co

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto,* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL
Se evidencia Avance del 95% Diseño de una página web, para el refuerzo de las ciencias sociales implementando diversas actividades interactivas. pagina web diseñada en el programa de codificacion python. Emplendo materiales de formacion se relizo la practica de construccion de cable Utp categoria 6.	01/09/2025	30/09/2025	Registro fotografico	Trabajo en equipo

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras
Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?		aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa	
SI / NO	(Nivel 1 al 5)		SI / NO		SI / NO / NA

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI / NO	aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa	SI / NO / NA
SI / NO	(Nivel 1 al 5)				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado,*

Firma de la persona con rol de aprendiz

30/09/2025

Fecha entrega bitácora

Mary Luz Cáceres Cáceres

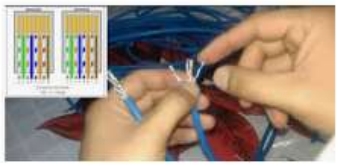
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)





Obligación 22. Soporte certificado Norma de competencias Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

MARY LUZ CACERES CACERES

Obligación 24. Soporte Reunión mensual programa articulación 6 de octubre



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de instructores para revisar el cierre de vigencia y planeación del 2026 – Reunión Mensual de Instructores – Octubre. A.M.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Dery Janeth Salinas Carvajal	63544389		X		Instructora	djsalinas@sena.edu.co	3138156853		
2.	Angelo Abel Torres Albarracin	1094142299		X		Instructora	amtorres@sena.edu.co	3202717254		
3.	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		CATA/SENA	atrianam@sena.edu.co	3202977715		
4.	Miguel Angel Morales Rendon	13906284		X		Articulacion Instructor	mangalmesena.edu.co	3159241906		
5.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392.548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214726		
6.	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Instructor Articulacion	dacastaneda c@sena.edu.co	3125401914		
7.	Edgar Eliu Diaz Villamil	91242372		X		Instructor Articulacion	ediazv@sena.edu.co	3184976803		
8.	Maritza Rocio Jegu Parra	63395950		X		Instructor Articulacion	mvjegup@sena.edu.co	3143200474		
9.	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Instructor Articulacion	mcflorez@sena.edu.co	3118051293		
10	Mary Luz Cáceres Cadena	63395088		X		Instructor Articulacion	mlcaceres@sena.edu.co	3112329986		
11	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.100	X			CATA/SENA	jgsandoval@sena.edu.co	3103497794		
12	Yecid Orlando Correa	13925139		X		Instructor Articulador	Yecorrea@hotmail.com	13925139		
13	Sergio Andres Lagos Tenagos	1099302503		X		Instructor Articulación	Slagos@sena.edu.co	3123680241		
14	Luz Marina Correa S.	63.534759		X		Articulación SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339880		
15	Gianna Paola Carvajal Correa	39725541	X			Coord. Acad. Prog. Especiales	gpcarvajalc@sena.edu.co	3133778430	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 27. Planilla pago de seguridad social, soporte cuenta de cobro.





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63395088
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARYLUZ CACERES CACERES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	MALAGA	TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7986743477**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/10/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1841148078

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 294.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 230.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 230.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 543.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 543.700**

EVIDENCIAS SEMANA DEL 6 AL 10 DE OCTUBRE







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de instructores para revisar el cierre de vigencia y planeación del 2026 – Reunión Mensual de Instructores – Octubre. A.M.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Dery Janeth Salinas Cawajal	63544389		X		Instructora	djsalinas@sena.edu.co	3138156553		
2.	Angela Mabel Torres Albarracin.	1094242299		X		Instructora	amtorresa@sena.edu.co	3202717254		
3.	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		CATA/SENA	atrianam@sena.edu.co	3202477713		
4.	Miguel Angel Mercado Mendez	1390638		X		Articulacion Instructor	mangelm@sena.edu.co	3157241906		
5.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392.548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756		
6.	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Instructor Articulacion	daCastaneda c@sena.edu.co	3125401914		
7.	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		X		Instructor Articulacion	ediazv@sena.edu.co	3184936803		
8.	Mariza Rocio Vega Parra	63395950		X		Instructor Articulacion	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
9.	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63-395-005		X		Instructor Articulacion	mcflorez@sena.edu.co	3118081293		
10	Mary Luz Cáceres Cortes	63395088		X		Instructor Articulacion	mcaceres@sena.edu.co	3112329986		
11	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.103	X			CATA/SENA	gsandoval@sena.edu.co	3103497794		
12	Yesid Orlando Correa	13925139		X		Instructor Articulación	Yesid@hotmail.com	13925139		
13	Sergio Andrés Lagos Penagos	1094902563		X		Instructor Articulación	Slagos@Sena.edu.co	3123583241		
14	Luz Marina Correa S.	63.534799		X		Articulación SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
15	Gynna Paola Carvajal Correa	39725541	X			Coord. Acad. Preg. Especiales	gpcarvajalc@sena.edu.co	3133778430	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Revisión y retroalimentacion de bitácoras y seguimientos parciales y finales de etapa productiva Elaboracion de video promocional - Jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dany Luz Caceres	63395084		X		SENA ARTICULACF	mcaceres@sena.edu	3123294985		Dany Luz Caceres
2	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		SENA ARTICULACION	mvegap@ sena.edu.co	3143200574		
3	Miguel Angel Mercedes Muñoz	13906384		X		Sena Articulacion	mangelme sena.edu.co	3137241906		
3.	Lilia Smith Ortiz Corredor	31962147756		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	31962147756		
4	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
5	Angela Mabel Torres	1094247299		X		Articulacion	amtorresa@sena.edu.co	3202171254		
6.	PILIRIO TRIANA MARROQUIN	94268976		X		ARTICULACION CATA/SENA	atrianam@sena.edu.co	3202477773		
7	Vexy Janeth Salinas C	63544329		X		Instructora	djsalinas@sena edu.co	3138166553		
8	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		SENA - CATA	da castaneda c@ sena.edu.co	3125401914		
9.	Myriam Consuelo Florez Florez	63.395.005		X		Articulacion	mc.florez@ sena.edu.co	3118081293		
10	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			SENA-CATA	jgsandovalr@sena.edu.co	3603827797		
11	Sergio Andres Lagos Penagos	1094302563		X		SENA-CATA	slagos@sena.edu.co	3123583241		
12	Oscar Orlando Correa	13925139		X		Sena	ocorreal@sena.	13155257257		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Revisión y retroalimentacion de bitácoras y seguimientos parciales y finales de etapa productiva Elaboracion de video promocional - Jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X			mangelm@sena.edu.co	3157241906		
2	Maritza Rocio Vega Parra	63.395950		X		SENA ARTICULAC	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
3	Ana Luz Cadena	63995088		X		SENA ARTICULACIÓN	mcaceres@sena.edu.co	3112329988		
4	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Sena Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293		
5	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			SENA-CATA	jgsandoval@sena.edu.co	3103497797		
6	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		SENA-CATA	dacastaneda1c@sena.edu.co	3125401914		
7	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		Sena cata	djsalinas@sena.edu.co	3138186553		
8	Angela Mabel Torres	1094142799		X		Sena Articu.	amtorresa@sena.edu.co	3202717254		
9	AURRIO TRIANA MARRODRUIN	91268976		X		ARTICULACION SATA/SENA	atrianam@sena.edu.co	3202427773		
10	Luz Marina Correa S.	63539.795		X		Articulación	lmcorrea@seng.educo	3165339380		
11	Lilian Smith Ortiz Corredor	63392540		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196209758		
12	Sergio Andrés Lagos Penagos	1099302563		X		Articulación	slagos@sena.edu.co	3123583241		SERGIO LAGOS P.
13	Yesid O Correa	13925439		X		Articulacion	Yesidd@sena.de	13925439		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Revisión y retroalimentacion de bitácoras y seguimientos parciales y finales de etapa productiva Elaboracion de video promocional - Jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Marina Correa S.	63539.799		X		SENA Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
2	Angela Mabel Torres	1094247299		X		SENA Articulacion	amtorres@sena.edu.co	3207172561		
3.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214956		
4	Miguel Angel Reyes Mendez	13906384		X		Articulacion	mangelm@sena.edu.co	3137241400		
5	Dexy Janeth Salinas C.	63544389		X		Instructora	djsalinas@sena.edu.co	3138156553		
6	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULADOR CATA/SENA	atrianam@sena.edu.co	3202972713		
7	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		Sena Articulacion	mvegap@sena.edu	3143200574		
8.	Yoni Luz Caceres	63395088		X		Sena Articulacion	mcaceres@sena.edu	3112329985		
9	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		SENA CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125901914		
10	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			SENA-CATA	jgsandoval@sena.edu.co	3103497797		
11.	Myriam Concepto Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación Sena-cata	mcflorez@sena.edu.co	3115081293		
12	Sergio Andres Lagos Penagos	1094302563		X		Articulación SENA	slagos@sena.edu.co	3123583241		
13	Yeras Orlando Correa	13925139		X		Sena	Ycorreac@sena.edu	13925739		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Revisión y retroalimentacion de bitácoras y seguimientos parciales y finales de etapa productiva Elaboracion de video promocional - Jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Lilia Smith Ortiz	63.392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214758		
2	Angela Mabel Torres	1094247299.		X		Articulacion.	amtorresa@sena.edu.co	3207477254		
3	Maritza Roco Vega Parra	63395950		X		SENA Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
4	Mary Luz Caceres	63395088		X		SENA ARTICULA.	mcaceres@sena.edu	3112329986		
5	Miguel Angel Mercado Muñoz	13906384		X		Articulan	mangelm@sena.edu.co	3157241406		
6	Luz Marina Correa S	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
7	ALVARO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION CATA/SENA	atrianam@sena.edu.co	3202477773		
8	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		SENA CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125901914		
9	Deyy Janeth Salinas C	63544389		X		SENA CATA	djsalinas@sena.edu.co	3738156553		
10.	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.345.005		X		Sena-cata.	mcflorez@sena.edu.co	3118081293		
11	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			SENA-CATA	jgsandovl@sena.edu.co	3102497774		
12	Sergio Andres Lagos Penagos	1094302563		X		SENA-CATA	slagos@sena.edu.co	3123583241		SERGIO LAGOS P.
13	Yesid Correa	13925739		X		Sena	lcorreac@sena	13925739		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Tramitar la actualización de documentos de identidad de aprendices - revisar con la APE el registro de aprendices para certificación - jornada mañana									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Angela Mabel Torres	1094242299		X		Articulacion	amtorresa@sena.edu.co	3202717254		
2.	Luz Marina Correa S	63539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
3.	AURIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION CATA/SENA	atrianam@sena.edu.co	3202477713		
4.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756		
5	Migel Angel Meneses Mujica	13906384		X		Articulacion	mangelm@sena.edu.co	3157241906		
6.	Myriam Camacho Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3158081295		
7	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926 048	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103497797		
8	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
9	Yony Luz Caceres	63395089		X		Articulación	ycaceres@sena.edu.co	3112329984		
10	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulacion	dacastaneda c@sena.edu.co	3125900 14		
11	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		Fashnotora Sena	dysalinas@sena.edu.co	3138156553		
12	Sergio Andrés Lagos Penagos	1099302563		X		SENA - CATA	slagos@sena.edu.co	3123583241		SERGIO LAGOS P.
13	Yesid Orlando Correa	13925739		X		Sena	Yocorreac@sena.edu	1392779		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Actualizar juicios evaluativos en sofia plus de acuerdo a las actas de seguimiento y evaluacion - jornada tarde									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	ALIRIA TRIANA M	91268976		X		CATA/SENA	atrianam@sena.edu.co	3209447773		
2	Luz Marina Correa S	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
3	Angela Mabel Torres	1094242299.		X.		Articulacion	amtorres@sena.edu.co	3202717254		
4	Angel Angel Meneses Muñoz	13906384		X		Articulacion	mangelm@sena.edu.co	3157241900		
5	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		Articulacion	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
6.	Mary Luz Cadenas	63395088		X		Articulacion	mlcadenas@sena.edu.	3112329986		
7.	Myriam Consuelo Florez Florez	63.395.005		X		Articulacion	mcflorez@sena.edu.co	3118081243		
8	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103477941		
9.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214955		
10.	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulacion	dacastanedac@sena.edu.co	3125401914		
11	Dexy Janeth Salinas C.	63544389		X		Instructora	djsalinas@sena.edu.co	3178156553		
12	Sergio Andrés Lagos Pereyra S	1094302563		X		SENA CATA	slagos@sena.edu.co	3123583291		
13	Yexy C Correa	13925739		X		Sena	yccorreac@sena.edu.co	3155257254		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Actualizar juicios evaluativos en sofia plus de acuerdo a las actas de seguimiento y evaluacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392.548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756		
2	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		SENA ARTICULACO	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
3	Angela Mabel Torres	1094242249		X		Articulacion.	amtorresa@sena.edu.co	3202417254		
4	Mary Luz Caceres Caceres	63395088		X		Articulación	mcaceresa@sena.edu.co	3112329986		
5	Luz Marina Correa	63539.799		X		Articulación	lmcorreaa@sena.edu.co	3165339380		
6	Yesid Orlando Cossio	13925729		X		Articulado	Yesid@sena.edu	3155257257		
7	ALIRIO TAIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULADOR CATA SENA	altrianam@sena.edu.co	3202477393		
8	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulacion sena	mangelmesena.edu.co	3157241906		
9	Sergio Andres Lagos Penagos	1094302563		X		Articulación SENA	slagos@sena.edu.co	3123583241		
10	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			SENA- CATA	jgsandoval@sena.edu.co	3103457794		
11	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		SENA CATA	dacastaneda c@ sena.edu.co	3125401914		
12	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Sena Cata	mcflorez@ sena.edu.co	3118081293		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar revisión de portafolio correspondiente al mes de September 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yesid Orlando Correa	13925739		✓			ycorreaa@misena.edu	3155257257		
2	Mary Luz Cáceres	63395088		X			mcaceresa@senadet	3112329986		Mary Luz Cáceres
3	María Stella Sandoval	63394725		X			marisan14@gmail.com	3118089089		
4	Martha J Sánchez	63392485		X			mjsanchezm@sena.e	3212089834		
5	Cristian Acelos B	1098721873		X			Cacelos@sena.edu.co	3005091820		
6	Cristian Camilo M	1090089953		✓			CCMoyaSoporte@	3223459340		
7	Ludwin Collec	13927660		✓			lacollec@sena.edu.co	3115455319		
8	Andres Goyeneche	1032430510		X			agoyeneche@sena.ed	3173209510		
9	William Eduardo Ruiz	1098763630		✓			Wdruiz@sena.edu.co	3202458776		
10	Hermes Ortiz	5609792		X			hortiz@sena.edu.co	3175478979		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 233104 – 2
PROYECTO FORMATIVO: DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÒDIGO:** 2952027
N° DE FICHA: 2902664	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: SEPTIEMBRE 8 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Formación Titulada debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	***EQUIPO_DESARROLLO*** CURRICULAR (según descripción actividad 3 Procedimiento ejecución GFPI, guía de desarrollo curricular actividad 6.1 conformación equipo– 6.2 plan de trabajo, procedimiento desarrollo curricular actividad 7 y 8 contiene las dos siguientes carpetas: • ***ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA.*** Subir acta firmada en PDF. • ***ASIGNACION DE FICHA***	X		
2	***INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN*** Que contenga tres (3) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5 , guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3) ***1. PROGRAMA_DE_FORMACIÓN***. (archivo descargado de Sofia plus) (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA) ***2. PROYECTO_FORMATIVO*** (Cargar el archivo de Excel, el archivo pdf descargado de Sofia plus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de Sofia plus) ***3. GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1*** (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA).	X X		
3	***INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL:*** (Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga los siguientes archivos si aplica: ***1. GFPI-F-135 GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN (TITULADA)*** ***2. Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN*** relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ○ ***Conocimiento: C_C1_AA_Inducción***	X		

	○ ***Producto: LCH_P1_AAInducción*** ***3. Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar*** LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.			
4	***PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE:*** *(Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).* Se debe diligenciar el formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).	X		
5	***DOCUMENTOS_DESARROLLO CURRICULAR*** *(Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5).* <u>Para fichas de formación TITULADA en este espacio se deben ubicar cuatro (4) carpetas, una por fase;</u> **1. ANÁLISIS** **2. PLANEACIÓN** **3. EJECUCIÓN** **4. EVALUACIÓN** Cada carpeta por FASE contiene a su vez subcarpetas por AP y cada carpeta por AP Contiene las carpetas con las AA, ejemplo si tiene varias AA: AP5 AA1 – AP5 AA2. con la siguiente información: • **GFPI-F-135 V1 GUÍA DE APRENDIZAJE** de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_ APxx_AAxx • **Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN** con los formatos de Instrumentos de evaluación diseñados para valorar el logro de los resultados de aprendizaje, relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ▪ **Conocimiento: Cxx_C_APxx_AAxx** ▪ **Desempeño: LCHxx_D_APxx_AAxx** ▪ **Producto: LCHxx_P_APxx_AAxx** • **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO,** Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo. Organizar por AP	X X X X		
6	***AMBIENTES_Y MATERIALES_DE_FORMACIÓN (***según control calidad de servicio: Ambientes de aprendizaje, materiales de formación, procedimiento ejecución FPI actividad 4 y 5). Debe contener los siguientes archivos: ***1.GFPI-F-021_REPORTE_NOVEDADES_AMBIENTES_DE_APRENDIZAJE*** aplica para verificar aspectos de ambientes y materiales de formación, se diligenciará al inicio de la formación y al presentarse una novedad en el trascurso de ejecución de la ficha firmado. ***2.ACTA_ENTREGA_MATERIALES,*** según modelo formato de apoyo y firmada.	X		

	GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES solicitud de materiales para la ficha pdf firmado.			
7	***REGISTRO DE ASISTECIA A LA FORMACION*** *según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5.*			
8	***EVALUACIÓN_Y_SEGUIMIENTO_DE_ETAPA_PRODUCTIVA*** *Según procedimiento ejecución FPI actividad 7, según control calidad de servicio: Desarrollo Etapa productiva, Reglamento del Aprendiz, Guía de desarrollo del proceso formativo actividad 6.5* Para formación titulada regular y articulación Debe contener una carpeta por aprendiz en la cual estarán los Formatos debidamente diligenciados: **1. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CONCERTACIÓN** **2. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTOS PARCIALES** **3. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTO FINAL** **4. Carpeta BITÁCORAS_ACTIVIDADES_ ETAPA_PRODUCTIVA** **5. Para articulación incluir también los siguientes archivos: proyecto de etapa productiva.**	X X X		
9	**PORTAFOLIO_APRENDICES** (Según guía desarrollo del proceso de formación actividad 6.5.2 y según control calidad de servicios: Desarrollo etapa lectiva.) **1. EVIDENCIAS_PORTAFOLIO_APRENDIZ:** Crear carpeta mínima de 3 aprendices, con toda la información del portafolio del aprendiz, organizado (según lista de chequeo portafolio del aprendiz) Todos los portafolios deben estar cargados en la plataforma territorium y como copia de seguridad en un drive creado para cada ficha. **2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** aplicados descritos en la guía de aprendizaje, instrumentos codificados por AP/AA que contenga todos los instrumentos de todos los aprendices **3. LISTAS_CHEQUEO_PORTAFOLIO_APRENDIZ** debe tener el instrumento que aplicaron para valorar los portafolios de todos los aprendices.	X X X		
10	**ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION** (Según procedimiento ejecución FPI y reglamento del aprendiz.) 1. **ACTA_ EVALUACION_ DE_ INDUCCION _FICHA:** incluir como anexo el instrumento de análisis de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje, el reporte de juicios evaluativos de la inducción y reporte SOFIA PLUS de aprendices asociados a la ruta de aprendices, verificación de aprendices matriculados. 2. **ACTA DE ELECCION DE VOCEROS_LISTADO_DE_ASISTENCIA FORMACION_ INDUCCION** (listado de asistencia, 3. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_POR _AP_** trimestral. Para articulación: Anexar Reporte de Juicios Evaluativos	X		

	de sofiaplus y Plan de trabajo diligenciado para todos los aprendices. Ajustar modelo de las Actas 4. **ACTA_CIERRE_EVALUACION_AL_DESARROLLO_DEL_PROGRAMA** según procedimiento ejecución FPI actividad 9. 5. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_ NOVEDADES Y PLANES_MEJORAMIENTO:** si aplica para Aprendices			

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:	ENTREGA FORMACION EN FASE DE EJECUCION DESARROLLANDO AP5_AA2, NO HA EVALUADO, TERMINA A MEDIADOS DE NOVIEMBRE … ENTREGAR TAN PRONTO TERMINE, HASTA EL MOMENTO SE ENCUENTRA AL DIA. **ETAPA PRACTICA** SE ENCUENTRA AL DIA CON SEGUIMIENTO PARCIAL Y LAS BITÁCORAS HASTA SEPTIMBRE.	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO**	**DEFICIENTE**
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**	 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 233108 – 1
PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS TELEINFOMÁTICAS CON APLICACIÓN DE TÉCNICAS INNOVADORAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CATA.	**CÒDIGO:** 2927513
N° DE FICHA: 2902986	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: OCTUBRE 9 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Formación Titulada debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	***EQUIPO_DESARROLLO*** CURRICULAR (según descripción actividad 3 Procedimiento ejecución GFPI, guía de desarrollo curricular actividad 6.1 conformación equipo– 6.2 plan de trabajo, procedimiento desarrollo curricular actividad 7 y 8 contiene las dos siguientes carpetas: • ***ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA.*** Subir acta firmada en PDF. • ***ASIGNACION DE FICHA***			
2	***INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN*** Que contenga tres (3) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5 , guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3) ***1. PROGRAMA_DE_FORMACIÓN***. (archivo descargado de Sofia plus) (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA) ***2. PROYECTO_FORMATIVO*** (Cargar el archivo de Excel, el archivo pdf descargado de Sofia plus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de Sofia plus) ***3. GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1*** (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA).			
3	***INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL:*** (Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga los siguientes archivos si aplica: ***1. GFPI-F-135 GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN (TITULADA)*** ***2. Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN*** relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo):			

	○ ***Conocimiento: C_C1_AA_Inducción*** ○ ***Producto: LCH_P1_AAInducción*** ***3. Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar*** LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.			
4	***PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE:*** *(Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).* Se debe diligenciar el formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).			
5	***DOCUMENTOS_DESARROLLO CURRICULAR*** *(Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5).* Para fichas de formación TITULADA en este espacio se deben ubicar cuatro (4) carpetas, una por fase; **1. ANÁLISIS** **2. PLANEACIÓN** **3. EJECUCIÓN** **4. EVALUACIÓN** Cada carpeta por FASE contiene a su vez subcarpetas por AP y cada carpeta por AP Contiene las carpetas con las AA, ejemplo si tiene varias AA: AP5 AA1 – AP5 AA2. con la siguiente información: • **GFPI-F-135 V1 GUÍA DE APRENDIZAJE** de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_ APxx_AAxx • **Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN** con los formatos de Instrumentos de evaluación diseñados para valorar el logro de los resultados de aprendizaje, relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ▪ **Conocimiento: Cxx_C_APxx_AAxx** ▪ **Desempeño: LCHxx_D_APxx_AAxx** ▪ **Producto: LCHxx_P_APxx_AAxx** • **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO,** Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo. Organizar por AP			
6	***AMBIENTES_Y MATERIALES_DE_FORMACIÓN (***según control calidad de servicio: Ambientes de aprendizaje, materiales de formación, procedimiento ejecución FPI actividad 4 y 5). Debe contener los siguientes archivos: ***1.GFPI-F-021_REPORTE_NOVEDADES_AMBIENTES_DE_APRENDIZAJE*** aplica para verificar aspectos de ambientes y materiales de formación, se diligenciará al inicio de la formación y al presentarse una novedad en el trascurso de ejecución de la ficha firmado.			

	2.ACTA_ENTREGA_MATERIALES, según modelo formato de apoyo y firmada. ***GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES*** solicitud de materiales para la ficha pdf firmado.			
7	***REGISTRO DE ASISTECIA A LA FORMACION*** *según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5.*			
8	***EVALUACIÓN_Y_SEGUIMIENTO_DE_ETAPA_PRODUCTIVA*** *Según procedimiento ejecución FPI actividad 7, según control calidad de servicio: Desarrollo Etapa productiva, Reglamento del Aprendiz, Guía de desarrollo del proceso formativo actividad 6.5* Para formación titulada regular y articulación Debe contener una carpeta por aprendiz en la cual estarán los Formatos debidamente diligenciados: **1. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CONCERTACIÓN** **2. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTOS PARCIALES** **3. GFPI-F-023 v2 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA SEGUIMIENTO FINAL** **4. Carpeta BITÁCORAS_ACTIVIDADES_ ETAPA_PRODUCTIVA** **5. Para articulación incluir también los siguientes archivos: proyecto de etapa productiva.**			
9	**PORTAFOLIO_APRENDICES** (Según guía desarrollo del proceso de formación actividad 6.5.2 y según control calidad de servicios: Desarrollo etapa lectiva.) **1. EVIDENCIAS_PORTAFOLIO_APRENDIZ:** Crear carpeta mínima de 3 aprendices, con toda la información del portafolio del aprendiz, organizado (según lista de chequeo portafolio del aprendiz) Todos los portafolios deben estar cargados en la plataforma territorium y como copia de seguridad en un drive creado para cada ficha. **2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** aplicados descritos en la guía de aprendizaje, instrumentos codificados por AP/AA que contenga todos los instrumentos de todos los aprendices **3. LISTAS_CHEQUEO_PORTAFOLIO_APRENDIZ** debe tener el instrumento que aplicaron para valorar los portafolios de todos los aprendices.			
10	**ACTAS_SEGUIMIENTO_FORMACION** (Según procedimiento ejecución FPI y reglamento del aprendiz.) 1. **ACTA_ EVALUACION_ DE_ INDUCCION _FICHA:** incluir como anexo el instrumento de análisis de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje, el reporte de juicios evaluativos de la inducción y reporte SOFIA PLUS de aprendices asociados a la ruta de aprendices, verificación de aprendices matriculados. 2. **ACTA DE ELECCION DE VOCEROS_LISTADO_DE_ASISTENCIA FORMACION_ INDUCCION** (listado de asistencia,			

	3. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_POR _AP_** trimestral. Para articulación: Anexar Reporte de Juicios Evaluativos de sofiaplus y Plan de trabajo diligenciado para todos los aprendices. Ajustar modelo de las Actas 4. **ACTA_CIERRE_EVALUACION_AL_DESARROLLO_DEL_PROGRAMA** según procedimiento ejecución FPI actividad 9. 5. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_ NOVEDADES Y PLANES_MEJORAMIENTO:** si aplica para Aprendices			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION AP5, NO HA EVALUADO, TERMINA A MEDIADOS DE NOVIEMBRE… ENTREGAR TAN PRONTO TERMINE, HASTA EL MOMENTO SE ENCUENTRA AL DIA. **ETAPA PRACTICA** SE ENCUENTRA AL DIA
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** **DEFICIENTE**
Mary Luz Cáceres Cáceres **FIRMA DEL INSTRUCTOR**	Ruby Rocio Solano **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 233108 – 1
PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS TELEINFOMÁTICAS CON APLICACIÓN DE TÉCNICAS INNOVADORAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CATA.	**CÒDIGO:** 2927513
N° DE FICHA: 3146999	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: OCTUBRE 9 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*			
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-			

	021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_AAx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

EVALUACIÓN

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION DESARROLLANDO AP3, NO HA EVALUADO, TERMINA A MEDIADOS DE NOVIEMBRE ... PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE; SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO. **ETAPA PRÁCTICA** SE ENCUENTRA AL DIA CON ETAPA PRACTICA.	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: PROGRAMACION DE SOFTWARE	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 233104 – 2
PROYECTO FORMATIVO: DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÒDIGO:** 2952027
N° DE FICHA: 3146983	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARY LUZ CÁCERES	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: OCTUBRE 9 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.	X X X X X		
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de			

	novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_AAx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:	TOMA LA FORMACION EN FASE DE PLANEACION, DESARROLLANO AP3, NO HA EVALUADO, TERMINA A FINALES DE NOVIEMBRE; PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE; SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO. **ETAPA PRÁCTICA** SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO.	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: PROGRAMACION DE SOFTWARE	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 233104 – 2
PROYECTO FORMATIVO: DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÒDIGO:** 2952027
N° DE FICHA: 3146982	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARY LUZ CÁCERES	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: OCTUBRE 9 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.	X X X X X		
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de			

	matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_AAx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	TOMA LA FORMACION EN FASE DE PLANEACION AP3, NO HA EVALUADO, TERMINA A FINALES DE NOVIEMBRE; PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE; SE ENCUENTRA AL

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

	DIA HASTA EL MOMENTO. **ETAPA PRÁCTICA** SE ENCUENTRA AL DIA.	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐	
Mary Luz Cáceres Cáceres **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		Judy Paola Solano **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYLUZ CACERES CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902986 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146968 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146999 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146983 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146982 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARYLUZ CACERES CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: san andres, Septiembre de 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE | FICHA: 3146983

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA SEPTIMBRE 5/09/2025 VIERNES	12/09/2025 VIERNES	19/09/2025 VIERNES	26/09/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALVAREZ JAIMES BLEIDY STEFANI	1098476175	bleidyalvarez11@gmail.com	3107805312			Bleidy		50 50
2	BAUTISTA BAUTISTA NICOL SOFIA	1096952879	nicolbau1618@gmail.com	3203672063					50
3	BOHORQUEZ FERNANDEZ JHOSMER DAVID	1101597110	bohorquezdavid13@gmail.com	3133615520	No Asistio	No Asi	No Asis		Tue
4	CASTELLANOS BUENO DARLY SHARITH	1101597375	darlycastellanos2009@gmail.com	3153086464					50
5	GAMBOA AGUILAR NEYIRED KAMILA	1095308651	neyigamboa71@gmail.com	3124872912					30, 50
6	GAMBOA AGUILAR NEYIRED KAMILA	1095308651	neyigamboa71@gmail.com	3124872912		No Asistio			
7	GARCIA JEREZ NIKOL MARIAGNE	1101597471	nikanikoljerez@gmail.com	3159735640	dikol				50 50
8	GOMEZ RUEDA VALENTINA ZURLEY YELITHZA	1096952054	valentinazurrleyyelithzag@gmail.com	3219059144	No Asistio	No Asisto	Valentina		
9	HERRERA BOHORQUEZ EILEN DAYANA	1101597372	herreraeilen435@gmail.com	3165146439	Dayana Herrera	Dayana Herrera	DayanaH		50 50
10	JAIMES LOZANO SHIRLEY DAYANA	1098220836	dayanajaimes456@gmail.com	3132131872	Shirley Jaimes	Shirley J.	Shirley J.		50 50
11	JAIMES RUEDA LINA SOFIA	1098220824	sofijaimes200322@gmail.com	3178794930	Sofia J	Sofia	Sofia		50, 50
12	JEREZ DELGADO EIMY SOFIA	1102012128	eimysofiajerezdelgado28@gmail.com	3144134536	No Asistio	No Asistio	Sofia Jerez		/
13	LIZARAZO HERNANDEZ SHARIK YULIANA	1096953198	sharikyulianal@gmail.com	3170300375	Sharik Lizarazo	Sharik Lizarazo	Sha..k Li..		50 50
14	LOPEZ VERA BREINER CAMILO	1098131108	breinercamilolopezvera1@gmail.com	3177390163	Camilolopez	Camilolopez	Camilo lopez V		50
15	LOZANO MORA WILLIAM FERNANDO	1097786659	williamfernando0508@gmail.com	3152551559	No Asistio	William F	William F		50
16	MONTEALEGRE MORENO JOSE RODRIGO	1096702982	joserodrigomontealegremoreno@gmail.com	3170995080					50 50
17	NAVARRO MENDOZA JUAN CAMILO	1096950062	navarromendozajuancamilo@gmail.com	3212255617	No Asistio		No Asistio		
18	OCAMPO RAMON KRISTELL DAYANNA	1098698497	kristellocampo574@gmail.com	3181175240	KristellOcampo	KristellOcampo	KristellOcampo		50 50
19	ORDUZ CASTELLANOS JEIMY XIOMARA	1102637229	xiomaraorduzcastellanos@gmail.com	3156885565	XiomaraOrduz	XiomaraOrduz	XiomaraOrduz		50 50
20	ORTIZ RUEDA HOLGER MAURICIO	1102012145	mauriciorueda200@gmail.com	3171218570					
21	OSORIO DURAN MICHELL DAYANA	1102012138	osorioduranmichelldayana@gmail.com	3115251130			No Asisto		50 50
22	PEÑA ORTIZ MARIA VALENTINA	1101597459	ortizzvalentina35@gmail.com	3161876142	Valentina P.	Valentina P.	Valentina P.		50 50
23	REATIGA DELGADO LUZ ESTEFANIA	1185713097	estefaniareatiga874@gmail.com	3166062594		No Asistio			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: san andres, Septiembre de 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE | FICHA: 3146983

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

					FECHA SEPTIMBRE				
					5/09/2025	12/09/2025	19/09/2025	26/09/2025	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	VIERNES				
24	ROJAS GUERRERO EVELIN SOFIA	1096952542	rojasevelin3398@gmail.com	3170315161	Evelin Rojas G.		No Asistio		50, 50
25	SIERRA HERNANDEZ JULIAN DAVID	1101597077	juliansierra855@gmail.com	3167258601		Julian Sierra	Julian Sierra		
26	SIERRA RAMIREZ EDNA MAGDIEL	1101597396	ednasierra26@gmail.com	3132327961	No Asistió	No Asistió			Salio
27	SOTO CACERES JOSMAN JOHANNES	1097106237	sotocaceresjosman@gmail.com	3232251961	Josman Soto	Josman Soto	Josman Soto		50, 50
28	TARAZONA RIOS JOHAN STIVEN	1096950753	tarazonarios999@gmail.com	3170656455					50
29	TARAZONA TARAZONA WILFRAN DANIEL	1098220905	wilfrantarazona12@gmail.com	3124523750					50 50
30	VILLAMIZAR JAIMES DANA GABRIELA	1093761054	johana.jaimes2010@gmail.com	3116624723	Gabriela V.	Gabriela	Gabriela		50

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES Mary Luz Cáceres

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA SEPTIEMBRE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INF COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO | FICHA: 2902986

COMPETENCIA:REDS DE DATOS

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	SEPTIEMBRE				OBSERVACIONES
					4 DE SEPTIEMRE	11 DE SEPTIEMBRE	18 DE SEPTIEMBRE	25 DE SEPTIEMBRE	
1	ANDRES DAVID ORJUELA CUADROS	TI - 1097913646	andresdavidorjuelacuadros@gmail.com	3143868752					SO
2	CAMILA MORENO VARGAS	TI - 1096951020	camilamorenovargas@gmail.com	3203696120		N			SO
3	DAVID ALEJANDRO MELENDEZ M	TI - 1096951786	davidmelendezmelgarejo@gmail.com	3213437518					SO
4	DEXI CAROLINA EUGENIO SEPÚLVEDA	TI - 1097358057	dexycarolinaeugenio@gmail.com	3227075587					
5	DEYLY DALIETH REY AFRICANO	TI - 1096952194	daniela1890@gmail.com	3125648918					SO
6	DIANA VALENTINA GARCIA OJEDA	TI - 1090449796	valen24hyl@gmail.com	3203972984					SO
7	EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN	TI - 1096951164	edwarrey57@gmail.com	3157389096					SO
8	EMILY ANDREA CARDENAS LEON	TI - 1085049820	leonbaenad@outlook.com	3174776426					SO
9	JAIDER SLIVEN OLEJUA JAIMES	TI - 1094051488	jaiderolejua377@gmail.com	3112919361					NP
10	JHONATAN DAVID MEDINA VALBUENA	TI - 1096952305	jhonatanmedina920986@gmail.com	315 8966672					SO
11	JOHHAN ANDRES ESCOBAR FLOREZ	CC - 1096948524	johhan1620@gmail.com	3213058820					SO
12	LIZETH DAYANA CORREA REATIGA	TI - 1096951743	reatigadayana1@gmail.com	3138108314					SO
13	LUIS FERNANDO CÁRDENAS SOLANO	TI - 1096950343	juanpepas3010@gmail.com	3125173031					SO
14	LUISA FERNANDA REYES SANTIAGO	TI - 1096951949	reyessantiagoluisafernanda4@gmail.com	3108593732					SO
15	MARIA ALEJANDRA MERCHAN NIÑO	TI - 1096952783	mafenibo2201@gmail.com	3208511666					SO
16	MARIA FERNANDA ARIAS NIÑO	TI - 1095806533	ariasninomariaferrnanda@gmail.com	3213990286					SO
17	MARIANA ANAYA ACEROS	TI - 1096951165	mariana.anaya1528@gmail.com	3118074841					
18	NIKOL ANDREA QUINTANA ALMEIDA	TI - 1096949921	nikolquintana17@gmail.com	3232461288					SO
19	OCTAVIO HERNANDEZ PEÑA	TI - 1096951678	henandezoctavio123@gmail.com	3125159948					SO
20	RAFAEL RICARDO ROMERO R	TI - 1096948961	rafaelromero400prorafa@gmail.com	3115039772					SO
21	RUBI SMITH VARGAS ANAYA	TI - 1096951359	rubianaya412@gmail.com	3123431062					SO
22	SERGIO ALEJANDRO MESA RODRIGUEZ	TI - 1097694171	alejandro15102008gmail.com	3203697265					
23	SHERMAN JULIAN CASTRO GARCIA	TI - 1096952343	shermanjuliancastrogarcia@gmail.com						SO
24	THOMAS ALEJANDRO GOMEZ SUAREZ	TI - 1028487916	thagos101@gmail.com	3208456674					SO
25	THOMAS SANTIAGO GUERRERO T	TI - 1096949413	thomassantiagoguerrerotorres@gmail.com	3126734239					NP
26	YERALDITH PAREDES RIAÑO	TI - 1077853014		3144123055					SO

MARY LUZ CACERES CACERES

EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Septiembre de 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | FICHA: 3146982

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA SEPTIEMBRE 3/09/2025 MIERCOLES	10/09/2025 MIERCOLES	17/09/2025 MIERCOLES	24/09/2025 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ALVARADO CACERES CRISTIAN JOHANY	1098151048	otonielcaceres62@gmail.com	3158921971	Cristian	Excusa AV	Cristian AV		R
2	AVILA PEREZ YEILER STIVEN	1093596440	yeileravila843@gmail.com	3132383918	Yeiler	No Asisto	Yeiler Avila		
3	BAUTISTA SANTOS MARIA JOSE NO	1096953025	bautistasmariajose@gmail.com	3184352473	No Asistio	No Asistio	No Asistio		
4	BERMUDEZ HERRERA SERGIO IVAN	1096951567	sergioivanbermudezherrera9@gmail.com	3173503368					
5	BERMUDEZ OSORIO SEBASTIAN MAURICIO	1101597208	sbermudezosorio1@gmail.com	3154076511					N
6	CATELLANOS ARIAS YULIETH DAYANA	1096953047	dayanacastellanos4589@gmail.com	3203836208	Dayana	Dayana	Dayana		N
7	DELGADO BOHORQUEZ KAROL YANITZA	1096952630	karoldelgadobohorquez@gmail.com	3209095461	Karol Delgado	Karol Delgado	Excusa		
8	GARCIA BUENO ANGELA SOFIA	1102012154	garciabuenoangelasofia.20@gmail.com	3157701404	Angela Garcia	Angela Garcia	Angela		
9	GOMEZ BAUTISTA KAREN STEFANY NO	1101596974	karenstefanygomezbautista@gmail.com	3169259278	Karen Stefany	Retira clase	No Asistio		
10	GOMEZ RAMIREZ SHARON JULIANA	1095179708	sharonjulianagomezramirez0@gmail.com	3212225749	Sharon Gómez	Sharon Gómez	Sharon Gomez		
11	GUZMAN MALDONADO NORELYS AIMAR	1126427479	guzmanmaldonadonorelys@gmail.com	3170202369	Norelys G.	Norelys Guzman M.	Norelys Guzman		
12	HERRERA SIERRA IVAN MAURICIO	1096952114	sierramauricio370@gmail.com	3188685098		Excusa	Excusa		N
13	JAIMES CARVAJAL BRIYITH ALEXANDRA	1095925368	jaimesalexandra117@gmail.com	3160550133	Briyith J	Briyith Jaimes	Briyith J		
14	JAIMES JAIMES MARIA FERNANDA	1098476124	mariafernabdajaimesjaimes@gmail.com	3178792603	Maria Jaimes	Maria Jaimes	Maria Jaimes		
15	JEREZ CABALLERO YOMAR ANDREY	1096952421	jerezcaballeroyomarandrey@gmail.com	3227080493	Yomar Jerez	Yomar Jerez	No Asistio		
16	JEREZ MENDEZ MILDHEY MAYELA	1091979976	jerezmendezmildheymayela@gmail.com	3133294045	Mildhey Mayela	Mildhey	Mildhey Jerez		
17	JEREZ REATIGA CARLOS EDUARDO	1098220940	jereze222@gmail.com	3213962363	Carlos Jerez	Carlos Jerez	Carlos Eduardo		N
18	JEREZ SANTOS ANGIE JULIETH	1098220897	anyijeres123@gmail.com	3227764009	Angie Julieth Jerez Santos	Angie Julieth Jerez	Angie Julieth Jerez S.		
19	JEREZ VILLAMIZAR LIZ MARIANA	1098074463	villamizarmariana07@gmail.com	3104840988	Mariana J. V.	Mariana J. V	Mariana J. V		
20	LANDAZABAL ORTIZ EMILY SARAY	1096953137	landazabalemily@gmail.com	3102209506	Emily Landazabal	Emily Landazabal	Emily Landazabal		N

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Septiembre de 2025 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | **FICHA:** 3146982

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA SEPTIEMBRE 3/09/2025 MIERCOLES	10/09/2025 MIERCOLES	17/09/2025 MIERCOLES	24/09/2025 MIERCOLES	OBSERVACIONES
21	PORTILLA NORIEGA SHARITH CAMILA	1096951467	portillacamila177@gmail.com	3156676045	Camila Portilla	Camila P.	Camila Portilla		
22	PORTILLA NORIEGA WENDY FERNANDA	1096952552	wendyportilla85@gmail.com	3178651233	Wendy Portilla	Wendy Portilla	Wendy		
23	PRADA PEDRAZA YECENIA	1102637105	yeceniaprada57@gmail.com	3165382256	Yecenia P	Yecenia P.	Yeeenia		
24	QUIÑONES MARTINEZ HARDIE DAVIAN	1142715947	hardiequinonez16@gmail.com	3163971661	Hardie Quiñonez	Hardie Quiñonez	Hardie Quiñonez		
25	REATIGA CABALLERO LAURA JULIANA	1102012120	laurajulianareatigacaballero@gmail.com	3143214832	Laura	No Asistio	Laura Juliana		N
26	RINCON MORENO HELLEN SAMANTHA	1126906927	hellenrincon511@gmail.com	3124278084	No Asistio	No Asistio	Hellen		N
27	RIVERA CACERES ANGIE DANIELA	1101597423	danielarivera2059@gmail.com	3114928356	Angie Daniela	Angie Daniela	Angie R.		
28	SIERRA FLOREZ ANA SOFIA	1097913692	anasofiasierraflorez@gmail.com	3184092913	Sofia Florez	Sofia Florez	No Asistio		N
29	SUAREZ JAIMES ANGELICA	1095311670	angelicajaimes038@gmail.com	3224844378	Angelica S	No Asistio	Angelica S		N
30	VALENCIA GOMEZ JONATAN ANDRES	1102635941	jonatanandresvalenciagomez2@gmail.com	3144113916	No Asistio	No Asistio	Jonatan V		N

Mary Luz Caceres Caceres

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

Sergio Ivan Bermudez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Jose de Miranda, Septiembre de 2024	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE		FICHA: 3146968
COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE		
INSTRUCTORA: MARY LUZ CACERES CACERES		
VOCERO FORMACION: DUARTE MACIAS JENNIFER LORENA		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA SEPTIEMBRE 2/09/2025 MARTES	9/09/2025	16/09/2025	23/09/2025	30/09/2025	OBSERVACIONES
1	BARRERA JAIMES ERICK SANTIAGO	1100503667	ericksantiagobarrerajaimes7@gmail.com	3204203560	Santiago		Excusa	Santiago	Santiago	
2	BARRERA URIBE KAREN TATIANA	1097694227	barrerauribek@gmail.com	3177608539	Tatiana.		Tatiana.	Tatiana	Tatiana	50
3	CALDERON ROA PAULA ALEJANDRA	1097110246	paulaalejandracalderonroa8@gmail.com	3214262579	Paula A.		Paula A.	Paula A.	Paula A.	50
4	CASTAÑEDA MACIAS YULIANA GISELA	1100503681	yulianacastaneda456@gmail.com	3187865646	Yuliana		Yuliana	Yuliana	Yuliana	
5	CHAPARRO ALVAREZ ANDRES FELIPE	1100502610	andresfelipechaparro115@gmail.com	3188035946	Andres Felipe		Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	50
6	DELGADO RUIZ JHON ARLEY	1100503663	delgadoruizjhonarley@gmail.com	3227016993	No Asistio excusa		Jhon A.	Jhon A.		
7	DUARTE MACIAS JENNIFER LORENA	1100503675	duartemaciasjenniferlorena@gmail.com	3229390961	Excusa		Jennifer D	Jennifer D	Jennifer D.	50
8	FLOREZ ROA WILSON LEONARDO	1096952464	leonardofloresroa@gmail.com	3170659103	Wilson Roa		Wilson Roa	[illegible]	[illegible]	50
9	GARZA BARRERA RUBID TATIANA	1100503635	garzarubid@gmail.com	3232241071	Excusa		Rubid G	Rubid G	Rubid G.	50
10	GIL DAZA LAURA CATERINE	1127048756	gildazalaurakatherine@gmail.com	3134527364	Laura Gil		Laura Gil	Laura Gil	Laura Gil.	50
11	GOMEZ SUAREZ JARETH ALEJANDRO	1100503661	jarethalejandro767@gmail.com; Alejogomezsuarez@outlook.es	3144111312	Jareth.		Jareth G	Jareth G	Jareth G	50
12	HERNANDEZ CASTELLANOS JESITH HUMBERTO	1100502603	jesithhumberto@gmail.com	3142718162	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	50
13	HERNANDEZ RUIZ KAREN YADIRA	1100503748	hernandezruizkarenyadira@gmail.com	3203984880	Yadira H.		Yadira H.	Yadira H.	Yadira H.	50
14	JAIMES SUAREZ CAREN JULIED	1096952504	karenjuliethjaimessuarez@gmail.com	3124601558	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	50
15	JIMENEZ OVIEDO ANDRES SANTIAGO	1096953055	andressantiagojimenez229@gmail.com	3102554878	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	LIZARAZO SEPULVEDA KAROL VANESSA	1100502531	karolvanessalizarazo@gmail.com	3118124899	Karol Lizarazo		Karol Lizarazo	Karol Lizarazo	NO	
17	MACIAS ORTIZ ANGIE VANESA	1100503669	angievanessamaciasortiz@gmail.com	3136292308	angie M.		Angie	angie Ortiz	NO	
18	MACIAS ORTIZ KAREN YULIETH	1100502540	juliethmacias049@gmail.com	3232072257	Karen M.		Karen M	Karen M.	Karen	50
19	MACIAS SUAREZ MAICOL STEEVEN	1100503672	maicolstivenmacias57@gmail.com	3181918144	Maicol M		Maicol M	Maicol M	Maicol M	50
20	MALDONADO BERMUDEZ KAREN LORIETH	1034312485	karenloriethmaldonadobermudez@gmail.com	3222152619	Excusa		[illegible]	[illegible]	[illegible]	50
21	MELENDEZ ESTUPIÑAN MARIA ALEJANDRA	1142717792	malejames194@gmail.com	3188127353	Maria M.		Maria Melendez	Maicol	Excusa	
22	ORTIZ ROA PAOLA ANDREA	1073238613	paolaandreaortizroa@gmail.com	3144537787	Excusa		Paola Andrea	Paola Andrea	No AS	
23	PARRA BARRERA KAREN YURLEY	1100502457	parrakareny71@gmail.com	3213567959	Karen Parra	Karen Parra	Karen Parra	No Asistio	Excusa	
24	PRIETO ALBA YUSNEIDY CAROLINA	1092393194	yusneidyalba@gmail.com	3102737697	yusneidy A.		yusneidy A	yusneidy	yusneidy A.	50

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Jose de Miranda, Septiembre de 2024 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO | **FICHA:** 3146968

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTORA: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: DUARTE MACIAS JENNIFER LORENA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA SEPTIEMBRE 2/09/2025 MARTES	9/09/2025 MARTES	16/09/2025 MARTES	23/09/2025 MARTES	30/09/2025 MARTES	OBSERVACIONES
25	RESTREPO QUITIAN ALAN SLEYDER	1076245062	alanrestrepo777@gmail.com	3163887204	—	SESION VIRTUAL	—	—	—	50
26	RUIZ GARCIA YERLY ALEXANDRA	1100503701	yerlyr44@gmail.com	3112133076	Yerly Garcia	SESION VIRTUAL	Yerly Garcia	Yerly Garcia		
27	RUIZ HERNANDEZ ERIN DAVID	1100503626	ruizerin64@gmail.com	3223016098	Erin Ruiz.	SESION VIRTUAL	Erin Ruiz	Erin	N	
28	SANABRIA CRUZ JILMARY LEONELI	1232410422	jilmarysanabria4@gmail.com	3124505089	No Asistio	ACTIVIDAD	Jilmary	Jilmary	Jilmary	50
29	SUAREZ JAIMES BEISI ADRIANA	1096952044	suarezjaimezbeisiadriana@gmail.com	3116034332	Adriana S.	SESION VIRTUAL	ADRIANA S	ADRIANA S	ADRIANA S.	50
30	SUAREZ ORTIZ OSCAR ANDRES	1100502353	suarezortizoscarandres@gmail.com	3143503660	No Asisti	SESION VIRTUAL	No Asistio	No Asistio	N	
31	URIBE ALDANA LUDWIG JUNIOR	1100503683	ludwigjunioru@gmail.com	3173731096	No Asisto	SESION VIRTUAL	EXCUSA		EXCUSA	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARYLUZ CACERES CACERES Mary Luz Caceres

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: DUARTE MACIAS JENNIFER LORENA Jennifer Duarte Macias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA SEPTIEMBRE 2025 | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INF COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO | **FICHA: 3146999**

COMPETENCIA: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: SARAY VALENTINA DIAZ ORTIZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA SEPTIEMBRE 1 DE SEPTIEMBRE	8 DE SEPTIEMBRE	15 DE SEPTIMBRE	22 DE SEPTIMBRE	29 DE SEPTIRMBRE	OBSERVACIONES
1	ALNER DARCEL CACUA MENDEZ	TI - 1094267491	alnerdcacuam@gmail.com	3202935048	No Asi	Alner Cacua			Alner Cacua	50
2	BRIYITH FERNANDA SANDOVAL ORDUZ	TI - 1096951372	briyithfsandoval@gmail.com	3232098049	Briyith	Briyith	Briyith		Briyith S.	50, 50
3	CAMILO ANDRES LAMUS DIAZ	TI - 1096952230	sevenmym1@gmail.com	3138250745						, 50
4	CRISTHIAN CAMILO ALVAREZ CORREA	TI - 1096703002	cristhianalvarezcorrea@gmail.com	317245978						50, 50
5	DANIELA ANAYA ACEROS	TI - 1096953449	danielaanaya1310@gmail.com	3232230390	Daniela	Daniela	Daniela		Daniela	50, 50
6	DANNA FERNANDA CACERES RAVELO	TI - 1096953110	dannacacaeres@gmail.com	3127179504	Danna C	Danna C	Danna C		Danna	50 50
7	DEYNER YESID LIZARAZO CORREA	TI - 1100502514	marloncorrea1224@gmail.com	3124159046	Deyner	Deyner	No Asi		Deyner	50
8	DIEGO FABIAN VILLAMIZAR VALBUENA	TI - 1096952052	diegovilamizar2011@gmail.com	3118256343	Diego V.	Danna C	Diego V		Diego Villa	
9	EDWIN ESNEYDER SALINAS ORDUZ	TI - 1098131021	edwinesneydersalinas@gmail.com	3124506134						50
10	FAIBER ANDREY ORTIZ RAMIREZ	TI - 1096952016	faiberandreys@gmail.com	3214360057	No Asis	Faiber Ortiz	No Asi			50
11	FERLEY SANTIAGO LOPEZ JUSTACARA	TI - 1141121129	lopezferley22@gmail.com	3207989649	Ferley L.	Ferley L.	Ferley L.		Ferley	50 , 50
12	FREDY JULIAN VASQUEZ FIGUEROA	TI - 1016719624	julian53057960@gmail.com	3143656157	Fredy Julian	Fredy Julian	Fredy Julian		Fredy J	50
13	GABRIELA GINET CAMACHO MOSQUERA	TI - 1083467742	camachogabriela052@gmail.com	3228212714	Gabriela	Gabriela	Gabriela C		Gabriela C	50, 50
14	HEYSELL STEPHANY MALAVER CELIS	TI - 1096952451	stephanycelis25@gmail.com	3185564668	No Asi	No Asi	No Asi			
15	ISABEL SOFIA JOYA BARRERA	TI - 1096951912	isabelsofiajoyabarrera@gmail.com	3208998369	No Retiro	No Retiro	Retiro		Retiro	
16	JENIFER VANESSA ANAYA CORREA	TI - 1095844298	jeniferanaya09@gmail.com	3134538892	Jenifer A	Jenifer A	Jenifer A		Jenifer A	50, 50
17	JERY MIRIANY SEPULVEDA ROA	TI - 1096951447	verymiriany@gmail.com	3227089508						50, 50
18	JISELL ANDREISA MOYANO CARVAJAL	TI - 1091360031	movanojisell@gmail.com	3202657528		No Asi si			Jisell Moy	50, 50
19	JOSEPH DANIEL CORZO ORTIZ	TI - 1096952219	josephcorzo03@gmail.com	3118998350	No Asis	Joseph	Joseph		Joseph Corzo	50, 50
20	JULIANA VALENTINA RAVELO ORDUZ	TI - 1097104035	julianavalentinaravelo@gmail.com	3102910647	Juliana	No Asis	Retiro		Retiro	
21	KAROLL SOFIA ESTUPIÑAN PADILLA	TI - 1096952514	karitolestupinan@gmail.com	3118222402	Karol E	Karol E.	Karol E.		Karol E	50 50
22	LIZETH YULIANA URIBE JAIMES	TI - 1100502557	lizjaimes2404@gmail.com	3143370317	Lizeth U	Lizeth U	Lizeth U.		Lizeth U.	50 50
23	SANTIAGO ALEJANDRO GIMENEZ BARAJAS	TI - 1127956048	santiagogimenezbarajas@gmail.com	3184134598						50 50
24	SARA VALETINA SEPULVEDA MARTINEZ	TI - 1096952444	negrita0752@gmail.co	3204186430	Sara.	Sara	Sara		Sara S.	50, 50
25	SARAY VALENTINA DIAZ ORTIZ	TI - 1092946245	sarayvalentina24@gmail.com	3242837537	No Asi	Excusa	Saray Diaz		Saray Diaz	, 50
26	THOMAS FERNANDO DIAZ BOHORQUEZ	TI - 1096952578	bohorquezthomas98@gmail.com	3133984509	Thomas Diaz	Thomas Diaz	Thomas Diaz		Thomas Diaz	50
27	THOMAS SANTIAGO LIZCANO VILLAMIL	TI - 1025065917	thomaslizcano@gmail.com	3122457243	Thomas L	Thomas L	No Asi		Thomas L	50
28	VALERY HERNANDEZ CORDERO	TI - 1065891400	guerreravalery@gmail.com	3229119699	Valery H C	Vale. H C	Vale. H C		Valery H C	50
29	YEFREN FELIPE PIMIENTO GUTIERREZ	TI - 1096952959	yefrenpimiento@gmail.com	3203488718	No Asis	Yefren P	Yefren P		Yefren P.	50, 50
30	YISNEY YERAY TARAZONA RUIZ	TI - 1096951074	yisney0808@gmail.com	3213892361	Yisney T	Yisney T			Yisney T	50 / 50
31	BRAYAN DANIEL RANGEL BARAJAS	TI-1096962650	brayandanielrangelbarajas@gmail.co	3118044822	Brayan D	No Asi	Brayan D		Brayan D.	50
32	TANIA ROCIO LIZARAZO CORRREA	CC_ 1100502356	correatania0628@gmail.con	3106770401	Tania Lizarazo	Tania L.	No Asic		Tania L.	50 150

Mary Luz Caceres S
MARY LUZ CACERES CACERES
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

SARAY VALENTINA DIAZ ORTIZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Saray Diaz

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA OCTUBRE 2025	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INF COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO		FICHA: 2902986
COMPETENCIA:REDS DE DATOS`		
INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES		
VOCERO FORMACION: EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	OCTUBRE				OBSERVACIONES
					2 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	23 DE OCTUBRE	30 DE OCTUBRE	
1	ANDRES DAVID ORJUELA CUADROS	TI - 1097913646	andresdavidorjuelacuadros@gmail.com	3143868752					50
2	CAMILA MORENO VARGAS	TI - 1096951020	camilamorenovargas@gmail.com	3203696120					
3	DAVID ALEJANDRO MELENDEZ M	TI - 1096951786	davidmelendezmelgarejo@gmail.com	3213437518					50
4	DEXI CAROLINA EUGENIO SEPÚLVEDA	TI - 1097358057	dexycarolinaeugenio@gmail.com	3227075587					
5	DEYLY DALIETH REY AFRICANO	TI - 1096952194	daniela1890@gmail.com	3125648918					
6	DIANA VALENTINA GARCIA OJEDA	TI - 1090449796	valen24hyl@gmail.com	3203972984					
7	EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN	TI - 1096951164	edwarrey57@gmail.com	3157389096					50
8	EMILY ANDREA CARDENAS LEON	TI - 1085049820	leonbaenad@outlook.com	3174776426					50
9	JAIDER SLIVEN OLEJUA JAIMES	TI - 1094051488	jaiderolejua377@gmail.com	3112919361					
10	JHONATAN DAVID MEDINA VALBUENA	TI - 1096952305	jhonatanmedina920986@gmail.com	315 8966672					50
11	JOHHAN ANDRES ESCOBAR FLOREZ	CC - 1096948524	johhan1620@gmail.com	3213058820					
12	LIZETH DAYANA CORREA REATIGA	TI - 1096951743	reatigadayana1@gmail.com	3138108314					50
13	LUIS FERNANDO CÁRDENAS SOLANO	TI - 1096950343	juanpepas3010@gmail.com	3125173031					
14	LUISA FERNANDA REYES SANTIAGO	TI - 1096951949	reyessantiagoluisafernanda4@gmail.com	3108593732					
15	MARIA ALEJANDRA MERCHAN NIÑO	TI - 1096952783	mafenibo2201@gmail.com	3208511666					
16	MARIA FERNANDA ARIAS NIÑO	TI - 1095806533	arlasninomarlaferrnanda@gmail.com	3213990286					50
17	MARIANA ANAYA ACEROS	TI - 1096951165	mariana.anaya1528@gmail.com	3118074841					
18	NIKOL ANDREA QUINTANA ALMEIDA	TI - 1096949921	nikolquintana17@gmail.com	3232461288					50
19	OCTAVIO HERNANDEZ PEÑA	TI - 1096951678	henandezoctavio123@gmail.com	3125159948					
20	RAFAEL RICARDO ROMERO R	TI - 1096948961	rafaelromero400prorafa@gmail.com	3115039772					NP
21	RUBI SMITH VARGAS ANAYA	TI - 1096951359	rubianaya412@gmail.com	3123431062					
22	SERGIO ALEJANDRO MESA RODRIGUEZ	TI - 1097694171	alejandro15102008gmail.com	3203697265					
23	SHERMAN JULIAN CASTRO GARCIA	TI - 1096952343	shermanjuliancastrogarcia@gmail.com						50
24	THOMAS ALEJANDRO GOMEZ SUAREZ	TI - 1028487916	thagos101@gmail.com	3208456674					
25	THOMAS SANTIAGO GUERRERO T	TI - 1096949413	thomassantiagoguerrerotorres@gmail.com	3126734239					NP
26	YERALDITH PAREDES RIAÑO	TI - 1077853014		3144123055					50

MARY LUZ CACERES CACERES	EDWAR YESID REY ESTUPIÑAN Edwar Yesid Rey E.
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:	NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE | FICHA: **3146983**

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

					FECHA OCTUBRE				
					3 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	24 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	VIERNES				
1	ALVAREZ JAIMES BLEIDY STEFANI	1098476175	bleidyalvarez11@gmail.com	3107805312	EXCUSA				
2	BAUTISTA BAUTISTA NICOL SOFIA	1096952879	nicolbau1618@gmail.com	3203672063					
3	BOHORQUEZ FERNANDEZ JHOSMER DAVID	1101597110	bohorquezdavid13@gmail.com	3133615520	Retiro				
4	CASTELLANOS BUENO DARLY SHARITH	1101597375	darlycastellanos2009@gmail.com	3153086464					
5	GAMBOA AGUILAR NEYIRED KAMILA	1095308651	neyigamboa71@gmail.com	3124872912					50
6	GAMBOA AGUILAR NEYIRED KAMILA	1095308651	neyigamboa71@gmail.com	3124872912	—				
7	GARCIA JEREZ NIKOL MARIAGNE	1101597471	nikanikoljerez@gmail.com	3159735640	EXCUSA				
8	GOMEZ RUEDA VALENTINA ZURLEY YELITHZA	1096952054	valentinazurrleyyelithzag@gmail.com	3219059144	NO ASIS				
9	HERRERA BOHORQUEZ EILEN DAYANA	1101597372	herreraeilen435@gmail.com	3165146439	NO ASIS				
10	JAIMES LOZANO SHIRLEY DAYANA	1098220836	dayanajaimes456@gmail.com	3132131872					
11	JAIMES RUEDA LINA SOFIA	1098220824	sofijaimes200322@gmail.com	3178794930	Sofia J.				50 50
12	JEREZ DELGADO EIMY SOFIA	1102012128	eimysofiajerezdelgado28@gmail.com	3144134536					
13	LIZARAZO HERNANDEZ SHARIK YULIANA	1096953198	sharikyulianal@gmail.com	3170300375					
14	LOPEZ VERA BREINER CAMILO	1098131108	breinercamilolopezvera1@gmail.com	3177390163	Camilo Lopez V				50
15	LOZANO MORA WILLIAM FERNANDO	1097786659	williamfernando0508@gmail.com	3152551559					
16	MONTEALEGRE MORENO JOSE RODRIGO	1096702982	joserodrigomontealegremoreno@gmail.com	3170995080					50
17	NAVARRO MENDOZA JUAN CAMILO	1096950062	navarromendozajuancamilo@gmail.com	3212255617					
18	OCAMPO RAMON KRISTELL DAYANNA	1098698497	kristellocampo574@gmail.com	3181175240					
19	ORDUZ CASTELLANOS JEIMY XIOMARA	1102637229	xiomaraorduzcastellanos@gmail.com	3156885565					
20	ORTIZ RUEDA HOLGER MAURICIO	1102012145	mauriciorueda200@gmail.com	3171218570					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE | FICHA: **3146983**

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA OCTUBRE				OBSERVACIONES
					3 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	24 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE	
					VIERNES				
21	OSORIO DURAN MICHELL DAYANA	1102012138	osorioduranmichelldayana@gmail.com	3115251130					50 50
22	PEÑA ORTIZ MARIA VALENTINA	1101597459	ortizzvalentina35@gmail.com	3161876142					
23	REATIGA DELGADO LUZ ESTEFANIA	1185713097	estefaniareatiga874@gmail.com	3166062594					50
24	ROJAS GUERRERO EVELIN SOFIA	1096952542	rojasevelin3398@gmail.com	3170315161					50 50
25	SIERRA HERNANDEZ JULIAN DAVID	1101597077	juliansierra855@gmail.com	3167258601					50 50
26	SIERRA RAMIREZ EDNA MAGDIEL	1101597396	ednasierra26@gmail.com	3132327961					50
27	SOTO CACERES JOSMAN JOHANNES	1097106237	sotocaceresjosman@gmail.com	3232251961					50
28	TARAZONA RIOS JOHAN STIVEN	1096950753	tarazonarios999@gmail.com	3170656455					
29	TARAZONA TARAZONA WILFRAN DANIEL	1098220905	wilfrantarazona12@gmail.com	3124523750					50
30	VILLAMIZAR JAIMES DANA GABRIELA	1093761054	johana.jaimes2010@gmail.com	3116624723					50

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | FICHA: 3146982

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA OCTUBRE 01/10/2025 MIERCOLES	15/10/2025 MIERCOLES	22/10/2025 MIERCOLES	29/10/2025 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ALVARADO CACERES CRISTIAN JOHANY	1098151048	otonielcaceres62@gmail.com	3158921971	Cristian AlV	Cristian Alv			50 50
2	AVILA PEREZ YEILER STIVEN	1093596440	yeileravila843@gmail.com	3132383918	Yeiler Avila	Yeiler Avila			50 50
3	BAUTISTA SANTOS MARIA JOSE	1096953025	bautistasmariajose@gmail.com	3184352473	María José	María José			50 50
4	BERMUDEZ HERRERA SERGIO IVAN	1096951567	sergioivanbermudezherrera9@gmail.com	3173503368	Sergio B	Sergio B			50 50
5	BERMUDEZ OSORIO SEBASTIAN MAURICIO	1101597208	sbermudezosorio1@gmail.com	3154076511					NT 50
6	CATELLANOS ARIAS YULIETH DAYANA	1096953047	dayanacastellanos4589@gmail.com	3203836208					NT
7	DELGADO BOHORQUEZ KAROL YANITZA	1096952630	karoldelgadobohorquez@gmail.com	3209095461					50 ✓
8	GARCIA BUENO ANGELA SOFIA	1102012154	garciabuenoangelasofia.20@gmail.com	3157701404	No Asistio	Angela García			✓
9	GOMEZ BAUTISTA KAREN STEFANY	1101596974	karenstefanygomezbautista@gmail.com	3169259278	No Asistio	Karen Stefany G.			✓
10	GOMEZ RAMIREZ SHARON JULIANA	1095179708	sharonjulianagomezramirez0@gmail.com	3212225749	Sharon Gómez	Sharon Gómez			50 50
11	GUZMAN MALDONADO NORELYS AIMAR	1126427479	guzmanmaldonadonorelys@gmail.com	3170202369	No Asistio	Norelys Guzmán			✓
12	HERRERA SIERRA IVAN MAURICIO	1096952114	sierramauricio370@gmail.com	3188685098					50 50
13	JAIMES CARVAJAL BRIYITH ALEXANDRA	1095925368	jaimesalexandra117@gmail.com	3160550133	Briyith A	Briyith A			40 50
14	JAIMES JAIMES MARIA FERNANDA	1098476124	mariafernabdajaimesjaimes@gmail.com	3178792603	María Jaimes				50 50
15	JEREZ CABALLERO YOMAR ANDREY	1096952421	jerezcaballeroyomarandrey@gmail.com	3227080493	No Asistio	Yomar Jerez			
16	JEREZ MENDEZ MILDHEY MAYELA	1091979976	jerezmendezmildheymayela@gmail.com	3133294045	Mildhey Mayela	Mildhey Jerez			50 50
17	JEREZ REATIGA CARLOS EDUARDO	1098220940	jereze222@gmail.com	3213962363	Carlos Jerez	No Asistio			50
18	JEREZ SANTOS ANGIE JULIETH	1098220897	anyijeres123@gmail.com	3227764009	Angie Jerez	No Asistio			
19	JEREZ VILLAMIZAR LIZ MARIANA	1098074463	villamizarmariana07@gmail.com	3104840988	Mariana J. Villa	Mariana J.			NT 50
20	LANDAZABAL ORTIZ EMILY SARAY	1096953137	landazabalemily@gmail.com	3102209506	Emily LANDAZABAL	Emily LANDAZABAL			50 50

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		**FICHA:** 3146982
COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE		
INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES		
VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA		

					FECHA OCTUBRE				
					01/10/2025	15/10/2025	22/10/2025	29/10/2025	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	MIERCOLES				
21	PORTILLA NORIEGA SHARITH CAMILA	1096951467	portillacamila177@gmail.com	3156676045	Camila P.	✓ Camila P			40 50
22	PORTILLA NORIEGA WENDY FERNANDA	1096952552	wendyportilla85@gmail.com	3178651233	Wendy P.	✓ Wendy P.			50 50
23	PRADA PEDRAZA YECENIA	1102637105	yeceniaprada57@gmail.com	3165382256	Yecenia P.	✓ Yecenia P.			40 50
24	QUIÑONES MARTINEZ HARDIE DAVIAN	1142715947	hardiequinonez16@gmail.com	3163971661	Hardie Quiño	Hardie Quiñonez			50 50
25	REATIGA CABALLERO LAURA JULIANA	1102012120	laurajulianareatigacaballero@gmail.com	3143214832	Laura Juliana	Juliana Reatiga			50 50
26	RINCON MORENO HELLEN SAMANTHA	1126906927	hellenrincon511@gmail.com	3124278084	No Asistio	No Asistio			
27	RIVERA CACERES ANGIE DANIELA	1101597423	danielarivera2059@gmail.com	3114928356	Angie Rivera	Angie Daniela			50 50
28	SIERRA FLOREZ ANA SOFIA	1097913692	anasofiasierraflorez@gmail.com	3184092913	Sofia Florez	No Asistió			NT
29	SUAREZ JAIMES ANGELICA	1095311670	angelicajaimes038@gmail.com	3224844378	Angelica	Angelica.			50 50
30	VALENCIA GOMEZ JONATAN ANDRES	1102635941	jonatanandresvalenciagomez2@gmail.com	3144113916	No Asistio	No Asistio			

Mary Luz Caceres Caceres

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

Sergio Bermúdez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 15 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	120525	**Fecha Solicitud**	2025-09-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARYLUZ CACERES CACERES	CC: 63395088	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2025-09-17	2025-09-17	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	60.000,00	177.589,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 17 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 3146982
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**60.000,00**	**177.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 17 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 3146982

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/15 15:33:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 15 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	15/09/2025 10:59:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
15/09/2025 3:34:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	15/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	353125	**Fecha Registro:**	2025-09-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	177.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	177.589,00	**Saldo x Obligar:**	177.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395088	**Razón Social:**	MARYLUZ CACERES CACERES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31219149843	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**120525**	**Número:**	COM 120525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		177.589,00	0,00		
					Total:	177.589,00	0,00	177.589,00	177.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 120525 A SAN ANDRES EL 17 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 3146982

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-17	177.589,00	177.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.09.16 16:42:51 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, 17 de Septiembre de 2025

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

ORDEN DE VIAJE No: 120525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17 de Septiembre de 2025	17 de Septiembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Andrés	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 3146982

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó formación profesional Integral al Técnico en Programación de Software, ficha 3146982. Actividad de aprendizaje: AA1. Desarrollar algoritmos que den respuesta a problemáticas planteados.
2. Se avanza en la competencia Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo.
3. Se Desarrollaron ejercicios prácticos de diagramas de flujo aplicando diversas estructuras utilizando herramientas Lucidchart, draw.io.
4. Se presentó en plenaria el análisis de los ejercicios desarrollados

RESULTADOS:

1. Se evidencio el avance en el desarrollo de la competencia “Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo”
2. Se desarrollaron las actividades propuestas en la agenda.
3. Los aprendices lograron identificar y comprender aspectos importantes de la temática de algortimia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso de formación en la competencia : Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	**Septiembre de 2025**

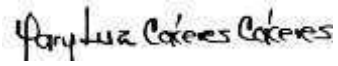
2. Realizar refuerzos permanentes a Aprendices que requieren de un apoyo adicional.	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	**Permanente**
3. Mantener equipos en buen estado para garantizar su funcionamiento	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres Aprendices de la formación	**Permanente**

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.

2. Se validó el cumplimiento en la entrega de evidencias y su desempeño

3. Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARY LUZ CACERESCACERES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Programas Especiales	**Gynna Paola Carvajal Correa**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICHA No. 3146982






Foto 100% Real
15:49
17 de sep 2025
Mié
Normal Superior María Auxiliadora.:
San Andrés


Foto 100% Real
16:30
17 de sep 2025
Mié
Normal Superior María Auxiliadora.:
San Andrés

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Septiembre de 2025 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | **FICHA:** 3146982

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

					FECHA SEPTIEMBRE				
					3/09/2025	10/09/2025	17/09/2025	24/09/2025	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	MIERCOLES				
1	ALVARADO CACERES CRISTIAN JOHANY	1098151048	otonielcaceres62@gmail.com	3158921971	Cristian	Excusa AV	Cristian AV		R
2	AVILA PEREZ YEILER STIVEN	1093596440	yeileravila843@gmail.com	3132383918	Yeiler	No Asisto	Yeiler Avila		
3	BAUTISTA SANTOS MARIA JOSE NO	1096953025	bautistasmariajose@gmail.com	3184352473	No Asitio	No Asitio	No Asistio		
4	BERMUDEZ HERRERA SERGIO IVAN	1096951567	sergioivanbermudezherrera9@gmail.com	3173503368	Sergio	Sergio	Sergio		
5	BERMUDEZ OSORIO SEBASTIAN MAURICIO	1101597208	sbermudezosorio1@gmail.com	3154076511					N
6	CATELLANOS ARIAS YULIETH DAYANA	1096953047	dayanacastellanos4589@gmail.com	3203836208	Dayanita	Dayanita	Dayanita		N
7	DELGADO BOHORQUEZ KAROL YANITZA	1096952630	karoldelgadobohorquez@gmail.com	3209095461	Karol Delgado	Karol Delgado	Excusa		
8	GARCIA BUENO ANGELA SOFIA	1102012154	garciabuenoangelasofia.20@gmail.com	3157701404	Angela Garcia	Angela Garcia	Angela		
9	GOMEZ BAUTISTA KAREN STEFANY NO	1101596974	karenstefanygomezbautista@gmail.com	3169259278	Karen Stefany	Retiro colegio	No Asistio		
10	GOMEZ RAMIREZ SHARON JULIANA	1095179708	sharonjulianagomezramirez0@gmail.com	3212225749	Sharon Gómez	Sharon Gómez	Sharon Gómez		
11	GUZMAN MALDONADO NORELYS AIMAR	1126427479	guzmanmaldonadonorelys@gmail.com	3170202369	Norelys G.	Norelys Guzman M.	Norelys Guzman		
12	HERRERA SIERRA IVAN MAURICIO	1096952114	sierramauricio370@gmail.com	3188685098	No Asistio	Excusa	Excusa		N
13	JAIMES CARVAJAL BRIYITH ALEXANDRA	1095925368	jaimesalexandra117@gmail.com	3160550133	Briyith J	Briyith Jaimes	Briyith J		
14	JAIMES JAIMES MARIA FERNANDA	1098476124	mariafernabdajaimesjaimes@gmail.com	3178792603	Maria Jaimes	Maria Jaimes	Maria Jaimes		
15	JEREZ CABALLERO YOMAR ANDREY	1096952421	jerezcaballeroyomarandrey@gmail.com	3227080493	Yomar Jerez	Yomar Jerez	No Asistio		
16	JEREZ MENDEZ MILDHEY MAYELA	1091979976	jerezmendezmildheymayela@gmail.com	3133294045	Mildhey Mayela	Mildhey	Mildhey Jerez		
17	JEREZ REATIGA CARLOS EDUARDO	1098220940	jereze222@gmail.com	3213962363	Carlos Jerez	Carlos Jerez	Carlos Eduardo		N
18	JEREZ SANTOS ANGIE JULIETH	1098220897	anyijeres123@gmail.com	3227764009	Angie Julieth Jerez	Angie Julieth Jerez	Angie Julieth Jerez S.		
19	JEREZ VILLAMIZAR LIZ MARIANA	1098074463	villamizarmariana07@gmail.com	3104840988	Mariana J.V.	Mariana J. V	Mariana J.V		
20	LANDAZABAL ORTIZ EMILY SARAY	1096953137	landazabalemily@gmail.com	3102209506	Emily Landazabal	Emily Landazabal	Emily Landazab.		N

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Septiembre de 2025	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		**FICHA:** 3146982
COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE		
INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES		
VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA SEPTIEMBRE 3/09/2025 MIERCOLES	10/09/2025 MIERCOLES	17/09/2025 MIERCOLES	24/09/2025 MIERCOLES	OBSERVACIONES
21	PORTILLA NORIEGA SHARITH CAMILA	1096951467	portillacamila177@gmail.com	3156676045	Camila Portilla	Camila P.	Camila P.		
22	PORTILLA NORIEGA WENDY FERNANDA	1096952552	wendyportilla85@gmail.com	3178651233	Wendy Portilla	Wendy Portilla	Wendy		
23	PRADA PEDRAZA YECENIA	1102637105	yeceniaprada57@gmail.com	3165382256	Yecenia P	Yecenia P.	Yecenia		
24	QUIÑONES MARTINEZ HARDIE DAVIAN	1142715947	hardiequinonez16@gmail.com	3163971661	Hardie Quiñonez	Hardie Quiñonez	Hardie Quiñonez		
25	REATIGA CABALLERO LAURA JULIANA	1102012120	laurajulianareatigacaballero@gmail.com	3143214832	Laura	No Asistio	Laura Juliana		N
26	RINCON MORENO HELLEN SAMANTHA	1126906927	hellenrincon511@gmail.com	3124278084	No Asistio	No Asistio	Hellen		N
27	RIVERA CACERES ANGIE DANIELA	1101597423	danielarivera2059@gmail.com	3114928356	Angie Daniela	Angie Daniela	Angie R.		
28	SIERRA FLOREZ ANA SOFIA	1097913692	anasofiasierraflorez@gmail.com	3184092913	Sofia Florez	Sofia Florez	No Asistio		N
29	SUAREZ JAIMES ANGELICA	1095311670	angelicajaimes038@gmail.com	3224844378	Angelica S	No Asistio	Angelica S		N
30	VALENCIA GOMEZ JONATAN ANDRES	1102635941	jonatanandresvalenciagomez2@gmail.com	3144113916	No Asistio	No Asistio	Jonatan V		N

Mary Luz Caceres Caceres

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

Sergio Ivan Bermudez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 17 de Septiembre del 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395088	**Fecha de elaboración:**	17/09/2025

En desarrollo de la comisión No. __120525___durante los días__17__del mes de ___Septiembre__del__**2025**_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17 de Septiembre del2025	Desplazamiento del Municipio de Málaga al Municipio de San Andres	Vehiculo informal	**30.000,00**
17 de Septiembre del2025	Desplazamiento del Municipio de San Andres al Municipio de Málaga	Vehiculo informal	**30.000,00**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**60.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Nombre completo:**	Gynna Paola Carvajal Correa	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7444485	**Cargo:**	Coordinadora de programas Especiales	**Cargo:**	ORDENADOR DEL GASTO
Firma:	Mary Luz Cáceres Cáceres	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Fecha: 2025.09.18 08:58:30 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 29 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	126425	**Fecha Solicitud**	2025-09-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARYLUZ CACERES CACERES	CC: 63395088	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2025-10-01	2025-10-01	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	60.000,00	177.589,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 1 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146982
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**60.000,00**	**177.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 1 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146982

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/29 17:39:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 29 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	29/09/2025 17:23:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
29/09/2025 5:40:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	362525	**Fecha Registro:**	2025-09-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	177.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	177.589,00	**Saldo x Obligar:**	177.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395088	**Razón Social:**	MARYLUZ CACERES CACERES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31219149843	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**126425**	**Número:**	COM 126425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		177.589,00	0,00		
					Total:	177.589,00	0,00	177.589,00	177.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 126425 A SAN ANDRES EL 1 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146982

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-01	177.589,00	177.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.09.30 08:28:27 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, 1 de Octubre de 2025

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
126425	1 de Octubre de 2025	1 de Octubre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Andrés	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 3146982

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó formación profesional Integral al Técnico en Programación de Software, ficha 3146982. Actividad de aprendizaje: AA1. Desarrollar algoritmos que den respuesta a problemáticas planteados.
2. Se avanza en la competencia Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo.
3. Se Desarrollaron ejercicios prácticos sobre algoritmos, pseudocodigo, empleando diagramas de flujo y aplicando diversas estructuras, utilización de herramientas pseint como programa desarrollador
4. Se presentó en plenaria el análisis de los ejercicios desarrollados

RESULTADOS:

1. Se evidencio el avance en el desarrollo de la competencia “Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo”
2. Se desarrollaron las actividades propuestas en la agenda.
3. Los aprendices lograron identificar y comprender aspectos importantes de la temática de algortimia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso de formación en la competencia : Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	**Octubre de 2025**

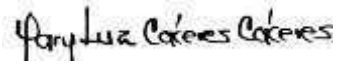
2. Realizar refuerzos permanentes a Aprendices que requieren de un apoyo adicional.	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	**Permanente**
3. Mantener equipos en buen estado para garantizar su funcionamiento	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres Aprendices de la formación	**Permanente**

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.

2. Se validó el cumplimiento en la entrega de evidencias y su desempeño

3. Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARY LUZ CACERESCACERES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Programas Especiales	**Gynna Paola Carvajal Correa**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 1 DE OCTUBRE DE 2025

PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICHA No. 3146982






16:38
01 de oct 2025
Mié
Normal Superior María Auxiliadora.:
San Andrés

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		FICHA: 3146982
COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE		
INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES		
VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA OCTUBRE 01/10/2025 MIERCOLES	15/10/2025	22/10/2025	29/10/2025	OBSERVACIONES
1	ALVARADO CACERES CRISTIAN JOHANY	1098151048	otonielcaceres62@gmail.com	3158921971	Cristian ALV				50
2	AVILA PEREZ YEILER STIVEN	1093596440	yeileravila843@gmail.com	3132383918	Yeiler Avila				50
3	BAUTISTA SANTOS MARIA JOSE	1096953025	bautistasmariajose@gmail.com	3184352473	María José				50
4	BERMUDEZ HERRERA SERGIO IVAN	1096951567	sergioivanbermudezherrera9@gmail.com	3173503368	Sergio B				50
5	BERMUDEZ OSORIO SEBASTIAN MAURICIO	1101597208	sbermudezosorio1@gmail.com	3154076511					NT
6	CATELLANOS ARIAS YULIETH DAYANA	1096953047	dayanacastellanos4589@gmail.com	3203836208					NT
7	DELGADO BOHORQUEZ KAROL YANITZA	1096952630	karoldelgadobohorquez@gmail.com	3209095461					50
8	GARCIA BUENO ANGELA SOFIA	1102012154	garciabuenoangelasofia.20@gmail.com	3157701404	No Asistio				
9	GOMEZ BAUTISTA KAREN STEFANY	1101596974	karenstefanygomezbautista@gmail.com	3169259278	No Asistio				
10	GOMEZ RAMIREZ SHARON JULIANA	1095179708	sharonjulianagomezramirez0@gmail.com	3212225749	Sharon Gómez				50
11	GUZMAN MALDONADO NORELYS AIMAR	1126427479	guzmanmaldonadonorelys@gmail.com	3170202369	No Asistio				
12	HERRERA SIERRA IVAN MAURICIO	1096952114	sierramauricio370@gmail.com	3188685098					50
13	JAIMES CARVAJAL BRIYITH ALEXANDRA	1095925368	jaimesalexandra117@gmail.com	3160550133	Briyith A				40
14	JAIMES JAIMES MARIA FERNANDA	1098476124	mariafernabdajaimesjaimes@gmail.com	3178792603	María Jaimes				50
15	JEREZ CABALLERO YOMAR ANDREY	1096952421	jerezcaballeroyomarandrey@gmail.com	3227080493	No Asistio				
16	JEREZ MENDEZ MILDHEY MAYELA	1091979976	jerezmendezmildheymayela@gmail.com	3133294045	Mildhey Mayela				50
17	JEREZ REATIGA CARLOS EDUARDO	1098220940	jereze222@gmail.com	3213962363	Carlos Jerez				50
18	JEREZ SANTOS ANGIE JULIETH	1098220897	anyijeres123@gmail.com	3227764009					
19	JEREZ VILLAMIZAR LIZ MARIANA	1098074463	villamizarmariana07@gmail.com	3104840988	Mariana J. Vill				NT
20	LANDAZABAL ORTIZ EMILY SARAY	1096953137	landazabalemily@gmail.com	3102209506	Emily LANDAZABAL				50

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | FICHA: 3146982

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA OCTUBRE 01/10/2025 MIERCOLES	15/10/2025	22/10/2025	29/10/2025	OBSERVACIONES
21	PORTILLA NORIEGA SHARITH CAMILA	1096951467	portillacamila177@gmail.com	3156676045	[illegible]				40
22	PORTILLA NORIEGA WENDY FERNANDA	1096952552	wendyportilla85@gmail.com	3178651233	Wendy P.				50
23	PRADA PEDRAZA YECENIA	1102637105	yeceniaprada57@gmail.com	3165382256	Yecenia P				40
24	QUIÑONES MARTINEZ HARDIE DAVIAN	1142715947	hardiequinonez16@gmail.com	3163971661	Hardie Quiño				50
25	REATIGA CABALLERO LAURA JULIANA	1102012120	laurajulianareatigacaballero@gmail.com	3143214832	Laura Juliana				50
26	RINCON MORENO HELLEN SAMANTHA	1126906927	hellenrincon511@gmail.com	3124278084	No Asistio				
27	RIVERA CACERES ANGIE DANIELA	1101597423	danielarivera2059@gmail.com	3114928356	Angie Rivera				50
28	SIERRA FLOREZ ANA SOFIA	1097913692	anasofiasierraflorez@gmail.com	3184092913	Sofia Florez				NT
29	SUAREZ JAIMES ANGELICA	1095311670	angelicajaimes038@gmail.com	3224844378	Angelica				50
30	VALENCIA GOMEZ JONATAN ANDRES	1102635941	jonatanandresvalenciagomez2@gmail.com	3144113916	No Asistio				

Mary Luz Caceres Caceres

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

Sergio Bermúdez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 1 de Octubre del 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395088	**Fecha de elaboración:**	01/10/2025

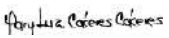
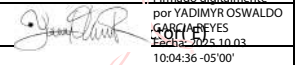
En desarrollo de la comisión No. 126425 durante los días 1 del mes de Octubre del **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1 de Octubre del 2025	Desplazamiento del Municipio de Málaga al Municipio de San Andres	Vehiculo informal	**30.000,00**
1 de Octubre del 2025	Desplazamiento del Municipio de San Andres al Municipio de Málaga	Vehiculo informal	**30.000,00**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**60.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Nombre completo:**	Gynna Paola Carvajal Correa	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7444485	**Cargo:**	Coordinadora de programas Especiales	**Cargo:**	LOTE
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Fecha: 2025.10.03 10:04:36 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	129325	**Fecha Solicitud**	2025-09-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARYLUZ CACERES CACERES	CC: 63395088	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2025-10-03	2025-10-03	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	60.000,00	177.589,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 3 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146983
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**60.000,00**	**177.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 3 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146983

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/30 17:35:22 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	30/09/2025 15:54:40

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
30/09/2025 5:35:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	30/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	365425	**Fecha Registro:**	2025-09-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	177.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	177.589,00	**Saldo x Obligar:**	177.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395088	**Razón Social:**	MARYLUZ CACERES CACERES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31219149843	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**129325**	**Número:**	COM 129325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		177.589,00	0,00		
					Total:	177.589,00	0,00	177.589,00	177.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 129325 A SAN ANDRES EL 3 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146983

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-02	177.589,00	177.589,00	NINGUNO

Yenny Patricia Alean Castillo

Firmado digitalmente por Yenny Patricia Alean Castillo
Fecha: 2025.09.30 20:38:36 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, 3 de Octubre de 2025

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

ORDEN DE VIAJE No: 129325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	3 de Octubre de 2025	3 de Octubre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Andrés	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 3146983

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó formación profesional Integral al Técnico en Programación de Software, ficha 3146983. Actividad de aprendizaje: AA1. Desarrollar algoritmos que den respuesta a problemáticas planteados.
2. Se avanza en la competencia Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo.
3. Se Desarrollaron ejercicios prácticos sobre algoritmos, pseudocodigo, empleando diagramas de flujo y aplicando diversas estructuras, utilización de herramientas pseint como programa desarrollador
4. Se presentó en plenaria el análisis de los ejercicios desarrollados

RESULTADOS:

1. Se evidencio el avance en el desarrollo de la competencia “Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo”
2. Se desarrollaron las actividades propuestas en la agenda.
3. Los aprendices lograron identificar y comprender aspectos importantes de la temática de algortimia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso de formación en la competencia : Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	**Octubre de 2025**

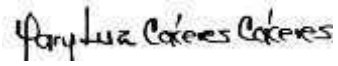
2. Realizar refuerzos permanentes a Aprendices que requieren de un apoyo adicional.	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	**Permanente**
3. Mantener equipos en buen estado para garantizar su funcionamiento	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres Aprendices de la formación	**Permanente**

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.

2. Se validó el cumplimiento en la entrega de evidencias y su desempeño

3. Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARY LUZ CACERESCACERES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Programas Especiales	**Gynna Paola Carvajal Correa**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 3 DE OCTUBRE DE 2025

PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICHA No. 3146983






15:27
03 de oct 2025
Vie
Normal Superior María Auxiliadora.:
San Andrés


16:34
03 de oct 2025
Vie
Normal Superior María Auxiliadora.:
San Andrés

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE | FICHA: **3146983**

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA OCTUBRE				OBSERVACIONES
					3 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	24 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE	
					VIERNES				
1	ALVAREZ JAIMES BLEIDY STEFANI	1098476175	bleidyalvarez11@gmail.com	3107805312	Excusa				
2	BAUTISTA BAUTISTA NICOL SOFIA	1096952879	nicolbau1618@gmail.com	3203672063					
3	BOHORQUEZ FERNANDEZ JHOSMER DAVID	1101597110	bohorquezdavid13@gmail.com	3133615520	Retiro				
4	CASTELLANOS BUENO DARLY SHARITH	1101597375	darlycastellanos2009@gmail.com	3153086464					
5	GAMBOA AGUILAR NEYIRED KAMILA	1095308651	neyigamboa71@gmail.com	3124872912					50
6	GAMBOA AGUILAR NEYIRED KAMILA	1095308651	neyigamboa71@gmail.com	3124872912	—				
7	GARCIA JEREZ NIKOL MARIAGNE	1101597471	nikanikoljerez@gmail.com	3159735640	Excusa				
8	GOMEZ RUEDA VALENTINA ZURLEY YELITHZA	1096952054	valentinazurleyyelithzag@gmail.com	3219059144	No Asis				
9	HERRERA BOHORQUEZ EILEN DAYANA	1101597372	herreraeilen435@gmail.com	3165146439	No Asis				
10	JAIMES LOZANO SHIRLEY DAYANA	1098220836	dayanajaimes456@gmail.com	3132131872	Dayana				
11	JAIMES RUEDA LINA SOFIA	1098220824	sofijaimes200322@gmail.com	3178794930	Sofia J.				50 50
12	JEREZ DELGADO EIMY SOFIA	1102012128	eimysofiajerezdelgado28@gmail.com	3144134536	Eimy Sofia				
13	LIZARAZO HERNANDEZ SHARIK YULIANA	1096953198	sharikyulianal@gmail.com	3170300375	NO				
14	LOPEZ VERA BREINER CAMILO	1098131108	breinercamilolopezvera1@gmail.com	3177390163	Camilo Lopez V				50
15	LOZANO MORA WILLIAM FERNANDO	1097786659	williamfernando0508@gmail.com	3152551559	No Asistio				
16	MONTEALEGRE MORENO JOSE RODRIGO	1096702982	joserodrigomontealegremoreno@gmail.com	3170995080					50
17	NAVARRO MENDOZA JUAN CAMILO	1096950062	navarromendozajuancamilo@gmail.com	3212255617					
18	OCAMPO RAMON KRISTELL DAYANNA	1098698497	kristellocampo574@gmail.com	3181175240	Dayana				
19	ORDUZ CASTELLANOS JEIMY XIOMARA	1102637229	xiomaraorduzcastellanos@gmail.com	3156885565					
20	ORTIZ RUEDA HOLGER MAURICIO	1102012145	mauriciorueda200@gmail.com	3171218570	Holger				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROGRAMACION DE SOFTWARE | FICHA: **3146983**

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA OCTUBRE				OBSERVACIONES
					3 DE OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	24 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE	
					VIERNES				
21	OSORIO DURAN MICHELL DAYANA	1102012138	osorioduranmichelldayana@gmail.com	3115251130					50 50
22	PEÑA ORTIZ MARIA VALENTINA	1101597459	ortizzvalentina35@gmail.com	3161876142					
23	REATIGA DELGADO LUZ ESTEFANIA	1185713097	estefaniareatiga874@gmail.com	3166062594					50
24	ROJAS GUERRERO EVELIN SOFIA	1096952542	rojasevelin3398@gmail.com	3170315161					50 50
25	SIERRA HERNANDEZ JULIAN DAVID	1101597077	juliansierra855@gmail.com	3167258601					50 50
26	SIERRA RAMIREZ EDNA MAGDIEL	1101597396	ednasierra26@gmail.com	3132327961					50
27	SOTO CACERES JOSMAN JOHANNES	1097106237	sotocaceresjosman@gmail.com	3232251961					50
28	TARAZONA RIOS JOHAN STIVEN	1096950753	tarazonarios999@gmail.com	3170656455					
29	TARAZONA TARAZONA WILFRAN DANIEL	1098220905	wilfrantarazona12@gmail.com	3124523750					50
30	VILLAMIZAR JAIMES DANA GABRIELA	1093761054	johana.jaimes2010@gmail.com	3116624723					50

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: HOLGER MAURICIO ORTIZ RUEDA

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 3 de Octubre del 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395088	**Fecha de elaboración:**	03/10/2025

En desarrollo de la comisión No. 129325 durante los días 3 del mes de Octubre del **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3 de Octubre del 2025	Desplazamiento del Municipio de Málaga al Municipio de San Andres	Vehiculo informal	**30.000,00**
3 de Octubre del 2025	Desplazamiento del Municipio de San Andres al Municipio de Málaga	Vehiculo informal	**30.000,00**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**60.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Nombre completo:**	Gynna Paola Carvajal Correa	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7444485	**Cargo:**	Coordinadora de programas Especiales	**Cargo:**	(ECTOR (E)
Firma:	Mary Luz Cáceres Cáceres	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO Fecha: 2025.10.09 11:01:12 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	135725	**Fecha Solicitud**	2025-10-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARYLUZ CACERES CACERES	CC: 63395088	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2025-10-15	2025-10-15	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	60.000,00	177.589,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 15 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146982
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**60.000,00**	**177.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES EL 15 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146982

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/10 11:59:12 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Fecha Verificación:	10/10/2025 10:02:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
10/10/2025 11:59:32 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	10/10/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	418325	**Fecha Registro:**	2025-10-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	177.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	177.589,00	**Saldo x Obligar:**	177.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395088	**Razón Social:**	MARYLUZ CACERES CACERES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31219149843	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**135725**	**Número:**	COM 135725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		177.589,00	0,00		
					Total:	177.589,00	0,00	177.589,00	177.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 135725 A SAN ANDRES EL 15 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA INTEGRACION CON LA MEDIA FICHA 3146982

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-15	177.589,00	177.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.10.10 17:17:57 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, 15 de Octubre de 2025

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
135725	15 de Octubre de 2025	15 de Octubre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Andrés	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE SISTEMAS" EN LAS FICHAS: 3146982

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó formación profesional Integral al Técnico en Programación de Software, ficha 3146982. Actividad de aprendizaje: AA1. Desarrollar algoritmos que den respuesta a problemáticas planteados.
2. Se avanza en la competencia Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo.
3. Se Desarrollaron ejercicios prácticos sobre algoritmos, pseudocodigo, empleando diagramas de flujo y aplicando diversas estructuras, estructuras html para el manejo de paginas web
4. Se presentó en plenaria el análisis de los ejercicios desarrollados

RESULTADOS:

1. Se evidencio el avance en el desarrollo de la competencia “Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo”
2. Se desarrollaron las actividades propuestas en la agenda.
3. Los aprendices lograron identificar y comprender aspectos importantes de la temática de algortimia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con el proceso de formación en la competencia : Desarrollar la solución de Software de acuerdo con el diseño y metodologías de Desarrollo	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	**Octubre de 2025**

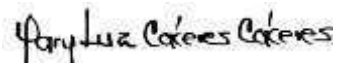
2. Realizar refuerzos permanentes a Aprendices que requieren de un apoyo adicional.	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres	**Permanente**
3. Mantener equipos en buen estado para garantizar su funcionamiento	Instructor Mary Luz Cáceres Cáceres Aprendices de la formación	**Permanente**

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la Agenda de acuerdo a las actividades programadas.

2. Se validó el cumplimiento en la entrega de evidencias y su desempeño

3. Alto grado de motivación por parte de los aprendices en el manejo de las actividades desarrolladas.

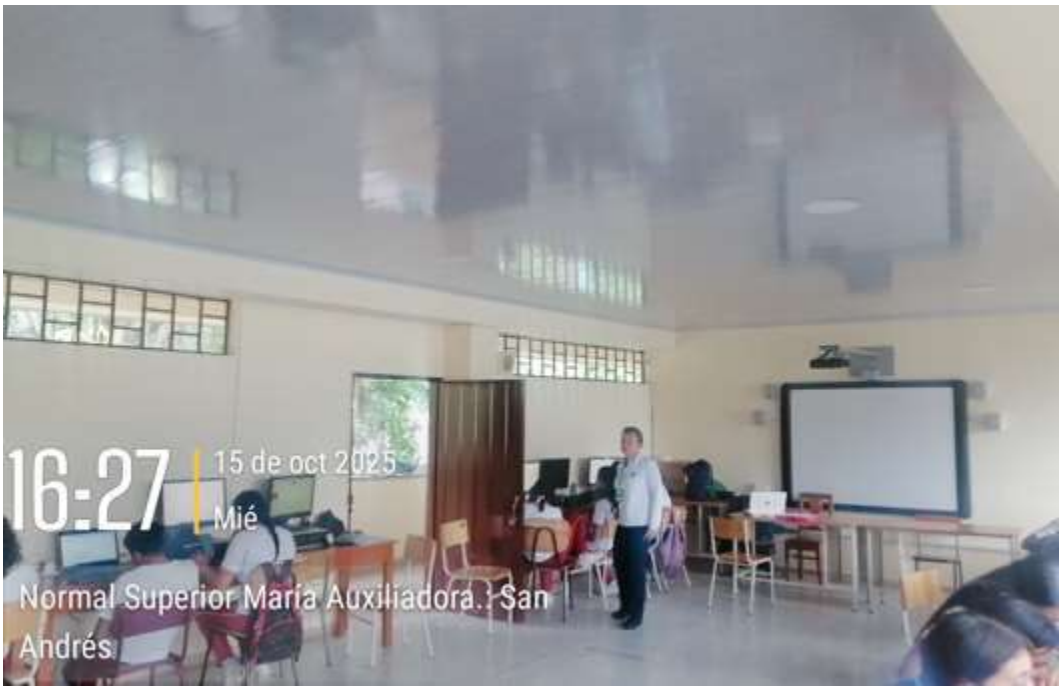
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARY LUZ CACERESCACERES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Programas Especiales	**Gynna Paola Carvajal Correa**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 15 DE OCTUBRE DE 2025

PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICHA No. 3146982






17:00
15 de oct 2025
Mié
Normal Superior María Auxiliadora.: San Andrés

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | FICHA: 3146982

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA OCTUBRE 01/10/2025 MIERCOLES	15/10/2025 MIERCOLES	22/10/2025 MIERCOLES	29/10/2025 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ALVARADO CACERES CRISTIAN JOHANY	1098151048	otonielcaceres62@gmail.com	3158921971	Cristian AlV	Cristian			50 50
2	AVILA PEREZ YEILER STIVEN	1093596440	yeileravila843@gmail.com	3132383918	Yeiler Avila	Yeiler Avila			50 50
3	BAUTISTA SANTOS MARIA JOSE	1096953025	bautistasmariajose@gmail.com	3184352473	María José	María José			50 50
4	BERMUDEZ HERRERA SERGIO IVAN	1096951567	sergioivanbermudezherrera9@gmail.com	3173503368	Sergio B	Sergio B			50 50
5	BERMUDEZ OSORIO SEBASTIAN MAURICIO	1101597208	sbermudezosorio1@gmail.com	3154076511					NT 50
6	CATELLANOS ARIAS YULIETH DAYANA	1096953047	dayanacastellanos4589@gmail.com	3203836208					NT
7	DELGADO BOHORQUEZ KAROL YANITZA	1096952630	karoldelgadobohorquez@gmail.com	3209095461					50
8	GARCIA BUENO ANGELA SOFIA	1102012154	garciabuenoangelasofia.20@gmail.com	3157701404	No Asistio	Angela Garcia			
9	GOMEZ BAUTISTA KAREN STEFANY	1101596974	karenstefanygomezbautista@gmail.com	3169259278	No Asistio	Karen Stefany G.			
10	GOMEZ RAMIREZ SHARON JULIANA	1095179708	sharonjulianagomezramirez0@gmail.com	3212225749	Sharon Gómez	Sharon Gómez			50 50
11	GUZMAN MALDONADO NORELYS AIMAR	1126427479	guzmanmaldonadonorelys@gmail.com	3170202369	No Asistio	Norelys Guzmán			
12	HERRERA SIERRA IVAN MAURICIO	1096952114	sierramauricio370@gmail.com	3188685098					50 50
13	JAIMES CARVAJAL BRIYITH ALEXANDRA	1095925368	jaimesalexandra117@gmail.com	3160550133	Briyith A	Briyith A			40 50
14	JAIMES JAIMES MARIA FERNANDA	1098476124	mariafernabdajaimesjaimes@gmail.com	3178792603	María Jaimes				50 50
15	JEREZ CABALLERO YOMAR ANDREY	1096952421	jerezcaballeroyomarandrey@gmail.com	3227080493	No Asistio	Yomar Jerez			
16	JEREZ MENDEZ MILDHEY MAYELA	1091979976	jerezmendezmildheymayela@gmail.com	3133294045	Mildhey Mayela	Mildhey Jerez			50 50
17	JEREZ REATIGA CARLOS EDUARDO	1098220940	jereze222@gmail.com	3213962363	Carlos Jerez	No Asistio			50
18	JEREZ SANTOS ANGIE JULIETH	1098220897	anyijeres123@gmail.com	3227764009	Angie Jerez	No Asistio			
19	JEREZ VILLAMIZAR LIZ MARIANA	1098074463	villamizarmariana07@gmail.com	3104840988	Mariana J. Villa	Mariana J.			NT 50
20	LANDAZABAL ORTIZ EMILY SARAY	1096953137	landazabalemily@gmail.com	3102209506	Emily LANDAZABAL	Emily LANDAZABAL			50 50

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Octubre de 2025 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL COLEGIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | **FICHA:** 3146982

COMPETENCIA: ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE

INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

VOCERO FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA OCTUBRE 01/10/2025 MIERCOLES	15/10/2025	22/10/2025	29/10/2025	OBSERVACIONES
21	PORTILLA NORIEGA SHARITH CAMILA	1096951467	portillacamila177@gmail.com	3156676045	Camila P.	✓ Camila P			40 50
22	PORTILLA NORIEGA WENDY FERNANDA	1096952552	wendyportilla85@gmail.com	3178651233	Wendy P.	✓ Wendy P.			50 50
23	PRADA PEDRAZA YECENIA	1102637105	yeceniaprada57@gmail.com	3165382256	Yecenia P.	✓ Yecenia P.			40 50
24	QUIÑONES MARTINEZ HARDIE DAVIAN	1142715947	hardiequinonez16@gmail.com	3163971661 ✓	Hardie Quiño	Hardie Quiñonez			50 50
25	REATIGA CABALLERO LAURA JULIANA	1102012120	laurajulianareatigacaballero@gmail.com	3143214832 ✓	Laura Juliana	Juliana Reatiga			50 50
26	RINCON MORENO HELLEN SAMANTHA	1126906927	hellenrincon511@gmail.com	3124278084	No Asistio	No Asistió			
27	RIVERA CACERES ANGIE DANIELA	1101597423	danielarivera2059@gmail.com	3114928356 ✓	Angie Rivera	Angie Daniela			50 50
28	SIERRA FLOREZ ANA SOFIA	1097913692	anasofiasierraflorez@gmail.com	3184092913	Sofia Florez	No Asistió			NT
29	SUAREZ JAIMES ANGELICA	1095311670	angelicajaimes038@gmail.com	3224844378	Angelica	Angelica.			50 50
30	VALENCIA GOMEZ JONATAN ANDRES	1102635941	jonatanandresvalenciagomez2@gmail.com	3144113916	No Asistio	No Asistio			

Mary Luz Caceres Caceres

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES

Sergio Bermudez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: SERGIO IVAN BERMUDEZ HERRERA

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 15 de Octubre del 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395088	**Fecha de elaboración:**	15/10/2025

En desarrollo de la comisión No. 135725 durante los días 15 del mes de Octubre del **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15 de Octubre del 2025	Desplazamiento del Municipio de Málaga al Municipio de San Andres	Vehiculo informal	**30.000,00**
15 de Octubre del 2025	Desplazamiento del Municipio de San Andres al Municipio de Málaga	Vehiculo informal	**30.000,00**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**60.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARY LUZ CACERES CACERES	**Nombre completo:**	Gynna Paola Carvajal Correa	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7444485	**Cargo:**	Coordinadora de programas Especiales	**Cargo:**	ADMINISTRADOR
Firma:	Mary Luz Cáceres Cáceres	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Fecha: 2025.10.16 11:12:48 -05'00'