El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
VILLARRAGA	SANTOS	MEIVY KATERINE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1110513568

SEXO F (X) M ( ) **NACIONALIDAD** COL. (X) EXTRANJERO ( ) **PAÍS** Colombia

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE SEGUNDA CLASE NÚMERO D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
FECHA DÍA 17 MES 07 AÑO 1991
PAÍS Colombia
DEPTO Tolima
MUNICIPIO LÉRIDA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
Diagonal 27 No. 24a-109 casa 63 senderos de baruc
PAÍS Colombia DEPTO Caquetá
MUNICIPIO FLORENCIA
TELÉFONO 3174428358 EMAIL meivyvilla@hotmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: bachiller academico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12 AÑO 2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		DERECHO	09	2014	249513

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés		X			X			X	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
gobernación del caquetá	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caquetá	FLORENCIA	agricultura@caqueta.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 30 MES 01 AÑO 2020	DÍA 31 MES 07 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
contratista 2020000029	secretaria ambiental	calle 15 carrera 13 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
gobernacion de caqueta	X		

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
		agricultura@caqueta.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4353318	DÍA 09 MES 07 AÑO 2019	DÍA 24 MES 12 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
contratista contrato de prestacion de servicios profesionales	secretaria ambiental y de agri	carrera 13 calle 15barrio centro

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
gobernación del caquetá	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caquetá	FLORENCIA	agricultura@caqueta.gov.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
	DÍA 15 **MES** 02 **AÑO** 2019	**DÍA** 31 **MES** 05 **AÑO** 2019
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
componente juridico contrato 126 del 07 de febrero de 2019	secretaria ambiental	carrera 13 calle 15 esquina barrio el centro

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
villarraga y guillen limitada		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
		disviguen@hotmail.com.ar
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
31764257	**DÍA** 22 **MES** 06 **AÑO** 2015	**DÍA** 15 **MES** 07 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
asesor en gestion de talento h		carrera 20 sur 116-47

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

Meivy Katerine Villarraga Santos.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.513.568
VILLARRAGA SANTOS
APELLIDOS
MEIVY KATERINE
NOMBRES

FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 17-JUL-1991
LERIDA
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.59 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
31-JUL-2009 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
P-2900100-00179923-F-1110513568-20090920 0016333493A 1 32217085

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14418776423

(415)7707212489984(8020) 000001441877642 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 1 1 0 5 1 3 5 6 8 – 3

6. DV

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	1 1 1 0 5 1 3 5 6 8	2 0 0 9 0 7 3 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VILLARRAGA	SANTOS	MEIVY	KATERINE

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal: CL 24 CR 19 CONJ RESIDENCIAL TORRES DEL ENCANTO

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
meivyvilla@hotmail.com		3 1 7 4 4 2 8 3 5 8	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal 46. Código	47. Fecha inicio actividad	Actividad secundaria 48. Código	49. Fecha inicio actividad	Otras actividades 50. Código 1	2	Ocupación 51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 7 0 6 2 0						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	1 2																									

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ]

60. No. de Folios: 1

61. Fecha: 2 0 1 7 0 6 2 0

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE

985. Cargo: Contribuyente

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 148691456

WEB
15:58:23

Bogotá DC, 14 de agosto del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1110513568:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2020, a las 16:03:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1110513568
Código de Verificación	111051356820081416033 8

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:14:56 horas del 14/08/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1110513568**

Apellidos y Nombres: **VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F-45
Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Colegio Eucarístico "María del Refugio"

Ibagué, Tolima

Registro DANE: 373001000625
ICFES: 074278
Teléfonos: 2638380 - 2623096

Acta Individual de Grado

En la ciudad de Ibagué, Tolima, a los 1 días del mes de diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de las alumnas del último grado, las suscritas Rectora y Comité de Evaluación y Promoción del

Colegio Eucarístico "María del Refugio" de Ibagué

Plantel Privado autorizado por la Secretaría de Educación y de la Juventud del Tolima mediante Resolución No. 1114 del 12 de noviembre de 1999, para otorgar el Título de
BACHILLER ACADÉMICO

Comprobada la situación legal y académica de cada una de las alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de

Bachiller Académico

a la graduanda cuyos nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

Meivy Katerine Villarraga Santos

Identificada con T.I. No. 910717-60974 de Ibagué, Tolima

Es fiel copia tomada del Libro General de Actas de Grado No. 014, Folios No. 26 y 27 del 1 de diciembre de 2007.

Firmado y sellado por Hna. CLAUDIA INÉS CÓRDOBA ROJAS (Rectora) y Hna. LUZ ELENA RESTREPO GÓMEZ (Secretaria).

En Ibagué, Tolima, a los 1 días del mes de diciembre de 2007.

Firmada y Sellada

EGIO EUCARISTIC

GIO EUCARI

Meivy Katerine Villarraga Santos.

Personería Jurídica Resolución No. 1867 de 1981
del Ministerio de Educación Nacional de la
República de Colombia

Universidad de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional

Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Acta Individual de Grado No. 1527

En la ciudad de Ibagué, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del año (2014), se llevó a cabo el acto solemne de graduación por el cual la Universidad de Ibagué confirió el título profesional universitario de

Abogada

A

Meivy Katerine Villarraga Santos
C.C. 1110513568

Quien culminó satisfactoriamente las asignaturas y créditos previstos en el plan de estudios y demás requisitos curriculares, académicos y administrativos, definidos en el programa de Derecho, con código SNIES 20166.

El graduado recibió el diploma correspondiente, con registro No. 12384.

Esta acta se encuentra contenida en el Acta General de grado firmada por:

Rector	***Alfonso Reyes Alvarado***
Secretaria General	***Eleonora Ríos González***
Decana	***Olga Lucía Troncoso Estrada***

Es fiel transcripción del Acta No. 1527, en lo pertinente. Expedida en Ibagué, a los diecinueve días del mes de septiembre del año 2014.

Eleonora Ríos González
Secretaria General

República de Colombia
Rama Judicial

Sala Jurisdiccional Disciplinaria

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADOS

LA SUSCRITA SECRETARIA JUDICIAL
DE LA SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICADO No. **570776**

CERTIFICA

Que revisados los archivos de Antecedentes de esta Corporación, así como los del Tribunal Disciplinario; no aparece sanción disciplinaria alguna contra el (la) doctor(a) **MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No.1110513568** y la tarjeta profesional **No. 249513**

Este certificado no acredita la calidad de Abogado

NOTA: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

Bogotá, D.C., DADO A LOS CATORCE (14) DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTE (2020)

YIRA LUCIA OLARTE AVILA
SECRETARIA JUDICIAL

Meivy Katerine Villarraga Santos.


REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
MEIVY KATERINE

APELLIDOS:
VILLARRAGA SANTOS

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
WILSON RUIZ OREJUELA

UNIVERSIDAD
DE IBAGUE

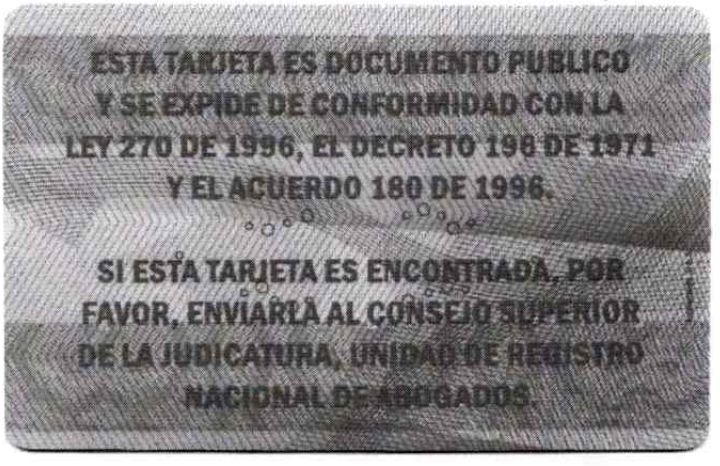
FECHA DE GRADO
19 de septiembre de 2014

CONSEJO SECCIONAL
TOLIMA

CEDULA
1110513568

FECHA DE EXPEDICION
30 de octubre de 2014

TARJETA N°
249513



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2020 04:18:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1110513568 y Nombres: MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 15078973 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CAQUETÁ SOMOS TODOS

NIT.800.091.594-4.
DG/12.3

Florencia, 25 de agosto de 2020

LA JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que la Señora **MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS,** identificada con la cédula de ciudadanía 1.110.513.568 expedida en Ibague – Tolima, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales que a continuación se detalla:

CONTRATO No: **029 del 31 de enero de 2020**
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO COMO COMPONENTE JURIDICO, PARA REALIZAR APOYO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA POITICA DEPARTAMETAL DE EXTENSION AGROPECUARIA Y EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE EN LOS 16 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTL DE CAQUETÁ".
FECHA INICIO: 03 de febrero de 2020
FECHA TERMINACION: 30 de julio de 2020.
VALOR CONTRATO: Veintidos millones doscientos mil pesos ($22.200.000,00).

Obligaciones específicas del contratista:

1) Prestar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, específicamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero.
2) Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y poscontractuales que delante la Secretaria Ambiental y de Agricultura.
3) Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades especificas que promuevanb el cambio en las cadenas productivas en el Departamento del Caquetá, como eslabon del proceso de extensión rural agropecuario.
4) Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambientaly de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación.
5) Brindar apoyo jurídico en la estructuración del plan departamental de extensión agropecuaria.
6) Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean de competencia del departamento del Caquetá.
7) Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato.

Nota: Los datos registrados en el presente certificado, es la informacion que se encuentra plasmada en el respectivo contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Elaboró: Martha Lucia Soler H/Técnico Operativo 314-02

Meivy Katerine Villarraga Santos.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Nit. 800091594-4
DG/12

Florencia, 14 de noviembre de 2019

EL JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que **MAIVY KATERINE VILLARAGA SANTOS**, identificada con la cédula de ciudadanía 1.110.513568 expedida en Ibagué–Tolima, presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	**465 del 19 de junio de 2019.**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	El contratista se compromete para con el Departamento del Caquetá a Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales de Abogado como componente jurídico en el marco del proyecto "Fortalecimiento del programa de extensión rural en los 16 municipios del Departamento del Caquetá".
FECHA DE INICIO:	09 de julio de 2019
FECHA TERMINACION:	24 de diciembre de 2019.
DURACION CONTRATO:	Cinco (5) meses, quince (15) días.
VALOR DEL CONTRATO:	Veintiún millones de pesos ($21.000.000,00).

Actividades y obligaciones específicas del contrato:

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión son las siguientes:

1. Prestar apoyo jurídico a la secretaría ambiental y de agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, específicamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero.
2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y pos contractuales que adelante la secretaría ambiental y de agricultura en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de extensión rural en los 16 municipios departamento del Caquetá.
3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el departamento del Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria.
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación.
5. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de agricultura en el seguimiento de convenios para el acceso a créditos rurales a través de los canales financieros formales en el marco del proceso de extensión rural agropecuaria.
6. Brindar apoyo jurídico en la estructuración del plan departamental de extensión agropecuaria.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Nit. 800091594-4
DG/12

7. Brindar apoyo juridico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de la extensión rural agropecuaria que sean competencia del departamento del Caquetá.
8. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor(a) del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

DIEGO ALEXANDER GARCIA.
Jefe Oficina Recursos Humanos y Bienestar Social.

Elaboró: Martha Lucia Soler H/Técnico Operativo.

Meivy Katerine Villarraga Santos.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Con Usted Hacemos Más por el Caquetá

Florencia, 16 de mayo de 2019

EL JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que MAIVY KATERINE VILLARAGA SANTOS, identificada con la cédula de ciudadanía 1.110.513568 expedida en Ibagué–Tolima, presta sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	**126 del 07 de febrero de 2019.**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	Prestar los servicios de abogado como componente juridico para realizar apoyo a la gestión en el marco del proyecto "Apoyo a la Gestión de la Secretaria Ambiental y de Agricultura Departamental del Caquetá".
FECHA DE INICIO:	15 de febrero de 2019
FECHA TERMINACION:	31 de mayo de 2019.
DURACION CONTRATO:	Dos (2) meses quince (15) días.
VALOR DEL CONTRATO:	Catorce millones de pesos ($14.000.000,00).

Actividades y obligaciones específicas del contrato:

Las actividades especificas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión son las siguientes:

1. Apoyar jurídicamente a la secretaría ambiental y de agricultura en la proyección de conceptos y actos juridicos.
2. Apoyar jurídicamente la gestión en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y pos contractuales que adelante la secretaría ambiental y de agricultura en el marco del proyecto denominado: Apoyo a la gestión de la secretaría ambiental y de agricultura departamental de Caquetá.
3. Apoyar juridicamente la gestión de la secretaría ambiental y de agricultura en la formulación de planes, programas y proyectos agropecuarios.
4. Apoyar jurídicamente la gestión de la secretaría ambiental y de agricultura en la estructuración de proyectos, contratos y convenios, ya sean con entidades públicas o privados.
5. Apoyar jurídicamente la gestión de las diferentes reuniones y eventos que le sean requeridos por el supervisor del contrato en el marco del proyecto de inversión denominado: "Apoyo a la gestión de la secretaría ambiental y de agricultura departamental de Caquetá"
6. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor(a) del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente,

DIEGO ALEXANDER GARCIA.
Jefe Oficina Recursos Humanos y Bienestar Social.

Elaboró: Martha Lucia Soler H/Técnico Operativo.

DISTRIBUIDORA VILLARRAGA Y GUILLEN LTDA
900363773-7
CEL: 3202239670- 3176425547
Dirección carrera 20 sur 116-47 sector aparco

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA

CERTIFICA:

Que la señorita MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS, identificada con documento No. 1.110.513.568 expedida en Ibagué, laboró en esta empresa en el periodo comprendido entre el 22 de Junio de 2015 y el 15 de Julio de 2016, desempeñado el cargo de ASESOR EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.

Se expide la presente certificación en Ibagué Tolima, a los cinco (05) días del mes de Agosto del año 2016.

Atentamente,

VILLARRAGA Y GUILLEN LTDA.
NIT. 900.363.773-7
GERENTE

JOSE DE JESUS VILLARRAGA
Gerente

Copia: Hoja de vida – consecutivo correspondencia

Protección

Fondo de Cesantías Protección

NIT 800.170.494

Hace constar que:

El(La) Señor(a) **MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS** identificado(a) con **CC** número **1.110.513.568** se encuentra afiliado(a) al FONDO DE CESANTÍAS PROTECCIÓN, se encuentra en estado Inactivo en el FONDO DE CESANTÍAS PROTECCIÓN.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 14 de agosto de 2020.

Cordialmente,

Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2020081416093

Coomeva | EPS

NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS identificada con CC-1110513568 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el dia Agosto 14 de 2020.

Cordialmente,

Director Nacional De Operaciones

1110513568

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

EPS-FT-1143 Cre. Oct/2015

Laboremos

Certificado de Aptitud Laboral
Ingreso



Fecha: 30/Ene/2020, **Hora:** 03:49:18 p.m.
Apellido: VILLARRAGA SANTOS **Nombre:** MEIVY KATERINE
Tipo Doc: CC **Nro Identidad:** 1110513568
Empresa: Particular
Emp. Usuaria: GOBERNACION
Cargo: CONTRATISTA
Direccion: BARRIO ACOLSURE
Ciudad: ::: No Aplica :::.
Telefono: **Celular:** 3174428358 **Email:** **Estado Civil:** Casado
Peso: 54 Kg **Estatura:** 159 Cm **IMC:** 21.3 **Escolaridad:** Universitario **Jornada Laboral:** DIURNA
EPS: COOMEVA **ARL:** Sin Definir **AFP:** PROTECCION

HC: # 16261
Edad: 28 años
Sexo: Femenino ♀
Nacim: 17/Jul/1991
Rh: O+

[redacted]

Examen Medico Ocupacional Basico, Osteomuscular

[redacted]

Uso de Elementos de Proteccion Personal, Estilo De Vida Saludable, Osteomusculares; Pausas activas, ejercicios de estiramiento y posturas adecuadas.

[redacted]

Apto sin restricciones, Apto con énfasis osteomuscular

[redacted]

IMPLEMENTAR EJERCICIO CARDIOVASCULAR MINIMO 3 VECES A LA SEMANA SE RECOMIENDA CONSUMIR CON REGULARIDAD FRUTAS, VERDURAS Y ABUNDANTE AGUA O LÍQUIDOS EN LO POSIBLE NO CONSUMIR BEBIDAS GASEOSAS, FRITOS. REALIZAR HIGIENE POSTURAL EN SU LUGAR DE TRABAJO. HACER USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ACORDE A SUS FUNCIONES. IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS EN SU LUGAR DE TRABAJO.

[redacted]

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 emanada del ministerio de protección social, el trabajador; cuyos datos firma y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud labora, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a dispocisión del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Jorge Andres Bolivar G.
Med. Especialista en Salud de Trabajo
Universidad del Rosario
Reg. Med. Esp. 123

Jorge Andres Bolivar Gomez Medico
Médico Esp. en Medicina del Trabajo
Registro #: Reg. Med. Esp. 123

MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS
CC 1110513568

Huella Digital

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1110513568
NOMBRES	MEIVY KATERINE
APELLIDOS	VILLARRAGA SANTOS
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CAQUETA
MUNICIPIO	FLORENCIA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A. "COOMEVA E.P.S. S.A."	CONTRIBUTIVO	07/12/2017	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	08/14/2020 16:05:40	Estación de origen:	152.204.132.165

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

Florencia, Caquetá

Doctora
LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA
Directora Técnica de Contratación
Gobernación del Caquetá
Ciudad

ASUNTO: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO.

MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS, mayor de edad y vecina de esta ciudad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.513.568 expedida en la ciudad de Ibagué; Abogada titulado, portadora de la tarjeta profesional No. 249.513, mediante el presente escrito comedidamente me permito presentar oferta de prestación de servicios profesionales de Abogada para: Prestar los servicios profesionales de Abogada como componente jurídico en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y el desarrollo rural sostenible en los 16 municipios del Departamento de Caquetá".

Manifiesto conocer las condiciones y requisitos requeridos en el estudio previo adelantado por el ente territorial y expreso mi interés de ejecutar las actividades establecidas de la siguiente forma:

OBJETO GENERAL DE LA PROPUESTA

Prestar los servicios profesionales de Abogada como componente jurídico en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y el desarrollo rural sostenible en los 16 municipios del Departamento de Caquetá".

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo.

2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la orden o contrato.

3) No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la gobernación.

4) Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del

contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del Grupo de Almacén e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.

5) Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.

6) Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.

7) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

8) Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

9) Presentar antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, en el marco del proyecto de inversión denominado: "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y el desarrollo rural sostenible en los 16 municipios del Departamento de Caquetá" deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Prestar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, específicamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero.
2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y postcontractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de extensión rural en los 16 municipios del Departamento de Caquetá.
3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el Departamento de Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria.
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación.

5. Brindar apoyo jurídico en la estructuración del Plan Departamental de extensión agropecuaria.
6. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean competencia del Departamento de Caquetá.
7. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato.

PLAZO

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 27 de diciembre de 2020.

VALOR DEL CONTRATO

El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($21.500.000) moneda legal.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en los municipios del departamento del Caquetá y se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Florencia.

Cordialmente,

MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS
C.C. No. 1.110.513.568 de Ibagué.