PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,17/09/2025

Señor (a)
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7389925**
INSTRUCTOR G20
victimas Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7389925 del año 2025 Numero de Compromiso SIIF: 26825

PASTRANA MARTINEZ DIANA ESTHER, identificado con la cédula de ciudadanía No. **50.954.748 de CIENAGA DE ORO** Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Población víctimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($45.955.510).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 3.066.340)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)** cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.533.571).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS N° 67700028345 DE BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre del 2025

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	finaliza con éxito complementario de Alfabetización informática, ficha No 3338272 y Alfabetización informática Siguen en formación las demás fichas se procede a ordenar y entregar de acuerdo a los lineamientos, 3 grupos de formación En el municipio de Montería y valencia enviada a matricula pendientes por asignar ficha Se sigue proceso de formación para las nuevas fichas, asistencia a la jornada de caracterización a militares victimas del desplazamiento y sus familias, batallón Junio de Montería	➢ Ficha de Matricula (Alfabetización informática) ➢ Listados de asistencia ➢ Registro Fotográfico ➢ Acta de reunión
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboro Guía de Aprendizaje (Alfabetización informática)	➢ Guía de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos acorde con los lineamientos institucionales.	Ficha No 3338272	➢ Ficha Evaluada.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	NO/APLICA	NO/APLICA

5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO/APLICA	NO/APLICA
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	NO/APLICA	NO/APLICA
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	NO/APLICA	NO/APLICA
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	NO/APLICA	NO/APLICA
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se alojaron en la plataforma SECOP II la gestión financiera (PDF) y la gestión contractual (ZIP). Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan al respecto del contrato y entregar y entregar los informes que se soliciten de acuerdo con el objeto pactado Se registraron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los lineamientos establecidos en el contrato	Archivo PDF y ZIP correspondientes a la gestión financiera y contractual. Proceso verificado en el aplicativo Secop II
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha presentado	Cuando aplique

11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación).	No se han presentado inconsistencia, hasta el momento	Cuando aplique
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo la capacitación seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad y su política en el Sena	➢ Certificados firmados en GF
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se han presentado ninguna solicitud hasta el momento	Cuando Aplique
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	NO/APLICA	NO/APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	105625	TIERRALTA	16/09/2025	16/09/2025
2.	105625	TIERRALTA	17/09/2025	17/09/2025
3	105625	TIERRALTA	18/069/2025	18/069/2025
4	105625	TIERRALTA	19/09/2025	19/09/2025
5	105625	TIERRALTA	20/09/2025	20/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la

soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

Diana Pastrana M

DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 50.954.748

Recibí a satisfacción:

JOSE DAVID GOMEZ BEDOYA

Supervisor(a)

Contrato **No CO1.PCCNTR.7389925 del año 2025**

Instructor G20

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjehernan	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105625	**Fecha Solicitud**	2025-09-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-952310 CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VICTIMAS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4725	**Dependencia Solicitante**		952310 CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA-CÓRDOBA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/05 15:06:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjehernan	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de septiembre de 2025	

DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ	CC: 50954748	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-16	2025-09-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50	2,5	4.599.511,00	266.535,00	666.338,00	210.000,00	876.338,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA VICTIMA, PARA EL LOGRO DE LOS RESUTADOS DE APRENDIZAJES DE LAS FICHAS ASIGNADAS EN EL PROGRAMA SISTEMAS E INFORMATICA.
				2025-09-17	2025-09-17	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50							
				2025-09-18	2025-09-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50							
				2025-09-19	2025-09-19	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50							
				2025-09-20	2025-09-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**666.338,00**	**210.000,00**	**876.338,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA VICTIMA, PARA EL LOGRO DE LOS RESUTADOS DE APRENDIZAJES DE LAS FICHAS ASIGNADAS EN EL PROGRAMA SISTEMAS E INFORMATICA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	78713475	Nombre:	J0RGE HERNANEZ GUERRA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjehernan	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de septiembre de 2025	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ALVARO ALFONSO BULA MARTINEZ	Fecha Verificación:	05/09/2025 11:24:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Cédula de ciudadanía: 78713475
Usuario SIIF: MHjehernan
5/09/2025 3:06:49 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 240907

ORIGEN:	DESTINO:
Montería	Tierralta

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
$ 21.000 =	16	09	25	10:30 AM	YHL259

NOMBRE: Diana Pastrana — PUESTO No. # 18

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $21.000 =

TIQUETE N° 6541511

Origen	Destino
Tierralta	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
16	09	2025	5:30 pm	TUL 246

NOMBRE: Diana Pastrana
C.C. N:° 50954748
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 21.000 =

TIQUETE N° 6541513

Origen	Destino
Montería	Tierralta

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
17	09	2025	10:30 AM	WNP 595

NOMBRE: Diana Pastrana
C.C. N:° 50959474 8
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 21.000 =

TIQUETE N° 6541521

Origen	Destino
Tierralta	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
17	09	25	5:30 pm	UQE 134

NOMBRE: Diana Pastrana
C.C. N:° 50954748
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 21.000 =

TIQUETE N° 6541541

Origen	Destino
Montería	Tierralta

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
18	09	25	10:30 AM	YAA 335

NOMBRE: Diana Pastrana
C.C. N:° 50954748
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $ 21.000 =

TIQUETE N° 6541575

Origen	Destino
Tierralta	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
18	09	25	5:30 pm	YHL259

NOMBRE: Diana Pastrana
C.C. N:° 50954748
FIRMA DESPACHADOR:

Scanned with CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA
$ 21.000=

TIQUETE N° 6541595

Origen	Destino
Montería	Tierralta

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
19	09	25	10:30 AM	YHL 047

NOMBRE: Diana Pastrana

C.C. N:° 50954748

FIRMA DESPACHADOR:

La Litografía Nit. 10878743331-5 Cel. 310 656 9370 Juan Obeyd

---

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 688457

ORIGEN:	DESTINO:
Tierralta	Montería

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
$ 21.000=	19	09	25	5:30pm	VQE 535

NOMBRE: Diana Pastriana

PUESTO No. #23

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 758503

ORIGEN:	DESTINO:
Montería	Tierralta.

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
$ 21000=	20	09	25	10:30 AM	WNP595

NOMBRE: Diana Pastrana

PUESTO No. #13

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR S.A.
NIT. 891.000.093-8

TIQUETE No. 958607

ORIGEN:	DESTINO:
Tierralta	Montería

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
$ 21.000=	20	09	25	5:30pm	VQE 134

NOMBRE: Diana Pastrana

PUESTO No. #17

ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 18/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3196210 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267890 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3279572 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3215011 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290767 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242173 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338272 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3267734 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3221730 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3318760 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3256347 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346781 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281734 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348518 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3318766 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1261,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

	CARACTERIZACION DE LA FORMACION
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3338272 **No. SOLICITUD:** 2301310

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

TIPO DE FORMACION: **TITULADA:** **COMPLEMENTARIA:** X

CODIGO PROGRAMA: 22810239 **VERSION:** 1 **SECTOR:**

CONVENIO **PROGRAMA ESPECIAL:**

FECHA: INICIO: 9/9/2025 **TERMINACIÓN** 9/18/2025 **TOTAL HORAS** 70

Nº APRENDICES 26 **MUNICIPIO** Tierralta **DIRECCIÓN** Vereda Puertas Negras

DIA	HORARIO	HORA INICIO	HORA FIN
LUNES	15 SEPT	06:00	14:00
MARTES	9-16S EPT	06:00	14:00
MIERCOLES	10-17 SEPT	06:00	14:00
JUEVES	11-18 SEPT	06:00	14:00
VIERNES	12 SEPT	06:00	14:00
SABADO	13 SEPT	06:00	14:00
DOMINGO			
FESTIVO *			

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DIANA ESTHERPASTRANA MARTINEZ **CC** 50,954,748

TELEFONO 3007154567 **EMAIL** dianaesther4748@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA

NIT **TELEFONO** **DIRECCION**

E-MAIL

NOMBRE DEL GERENTE

No DE EMPLEADOS **ACTIVIDAD ECONOMICA**

DPTO CORDOBA **MUNICIPIO** TIERRA ALTA **GREMIO:**

TIPO DE EMPRESA	Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas:	
	Limitada		Precooperativas		Publica	
	Anónima		Cooperativas		Privada	
	En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales		ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

Diana Pastrana M
INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

9/1/2025
FECHA DE ENTREGA

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22810239	ALFABETIZACION INFORMATICA
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 05/05/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	70 horas
JUSTIFICACIÓN:	Esta guía está dirigida a facilitadores, educadores y otros agentes dedicados a capacitar al público en general en el uso de herramientas digitales que son parte de su actividad laboral, social, familiar o afectiva, fuera del ámbito de la formación escolarizada. Su finalidad es la de proporcionar a los usuarios criterios y líneas de acción para implementar la alfabetización digital especialmente en sectores que han quedado del otro lado de la brecha digital. La brecha digital separa a quienes tienen un manejo diestro de dispositivos y plataformas digitales de quienes no lo tienen o tienen un conocimiento muy elemental de su funcionamiento. De acuerdo con datos aportados por el INEGI en 2017, apenas el 45% de los hogares en México tiene computadora en casa, y aun así, no siempre todos los habitantes del hogar tienen la posibilidad de utilizarla. Además, de acuerdo con datos del gobierno federal, solamente el 25% del territorio nacional tiene conectividad a internet. De esta forma, se configura un panorama nacional en el que la mayoría del país, tanto en términos geográficos como poblacionales, se encuentra fuera del entorno digital. Y esta exclusión se correlaciona de forma muy cercana con los indicadores de ingreso económico por sectores. Este programa denominado ALFABETIZACION INFORMATICA brinda elementos conceptuales y herramientas que permitan desarrollar habilidades y capacidades de utilizar, comprender y comunicarse eficazmente con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Desarrollar habilidades en alfabetización informática ofrece una serie de beneficios y fomenta el empoderamiento en el entorno digital
REQUISITOS DE INGRESO:	Para la realización de este programa, es necesario que el aprendiz tenga un adecuado manejo de las siguientes herramientas informáticas y de comunicación:

	Correo electrónico, Chats, Messenger, procesadores de texto, software de presentación, internet, navegadores, otros sistemas y herramientas tecnológicas para la formación virtual. Se recomienda que el aspirante tenga conocimientos básicos metodológicos para llevar a cabo un proceso educativo o formativo.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220501900	Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Caracterizar herramienta.
Parametrizar componentes.
Tratar la información.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
2205010460201 Manejar las funcionalidades básicas del sistema operativo de acuerdo con las necesidades del cliente
2205010460202 Aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del Documento a elaborar
2205010460203 Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar
2205010460204 Aplicar las funciones de un programa de realización de Diapositivas según la características de las operaciones a desarrollar

2205010460101 Utilizar los servicios de Internet De acuerdo a las Necesidades

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

La alfabetización informática implica el conocimiento de procesos y principios fundamentales relacionados con el uso efectivo de la tecnología de la información y la comunicación (TIC)

1. **Entendimiento de Hardware y Software:**
   - **Hardware:** Conocimiento de los componentes físicos de una computadora y otros dispositivos electrónicos.
   - **Software:** Comprensión de programas, aplicaciones y sistemas operativos.
2. **Conceptos Básicos de Redes:**
   - **Internet:** Comprender cómo funciona la internet, los protocolos de comunicación y los servicios en línea.
   - **Redes Locales (LAN) y Redes Inalámbricas (Wi-Fi):** Entender cómo se conectan y comunican dispositivos en una red.
3. **Seguridad Informática:**
   - **Protección de Datos:** Conocimiento de prácticas y herramientas para proteger la información personal y sensible.
   - **Antivirus y Antimalware:** Entender la importancia de las soluciones de seguridad y cómo utilizarlas.
4. **Navegación y Búsqueda en Internet:**
   - **Navegadores Web:** Conocer cómo utilizar navegadores para acceder y navegar por la web.
   - **Búsqueda en Línea:** Saber cómo realizar búsquedas efectivas y evaluar la fiabilidad de los resultados.
5. **Productividad Digital:**
   - **Herramientas de Productividad:** Conocer y utilizar aplicaciones de productividad, como procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones.
   - **Gestión de Correo Electrónico:** Comprender cómo utilizar el correo electrónico de manera efectiva.
6. **Desarrollo de Contenido Digital:**
   - **Multimedia:** Entender la creación y edición de imágenes, videos y otros contenidos multimedia.
   - **Publicación en Línea:** Conocer plataformas para compartir y publicar contenido en línea.
7. **Principios de Programación y Codificación:**
   - **Lógica de Programación:** Comprender los fundamentos de la lógica de programación y cómo se desarrollan algoritmos.
   - **Lenguajes de Programación:** Familiaridad con al menos algunos conceptos básicos de programación y la capacidad de leer y entender códigos.
8. **Ética Digital:**
   - **Respeto a la Privacidad:** Comprender la importancia de la privacidad en línea y practicar comportamientos éticos.
   - **Propiedad Intelectual:** Entender los conceptos de derechos de autor, licencias y propiedad intelectual.
9. **Adaptabilidad a la Tecnología:**
   - **Actualización Constante:** Reconocer la importancia de mantenerse al tanto de los avances tecnológicos y adaptarse a los cambios.

- **Aprendizaje Continuo:** Desarrollar una actitud de aprendizaje constante en el entorno digital en evolución.

10. **Ciudadanía Digital:**
    - **Responsabilidad en Línea:** Entender las responsabilidades en línea y cómo contribuir positivamente a la comunidad digital.
    - **Prevención de Ciberacoso:** Conocimiento de cómo prevenir y abordar el ciberacoso y comportamientos inapropiados en línea.

Este conocimiento es esencial para que las personas participen de manera efectiva y ética en la sociedad digital actual. La alfabetización informática no solo se trata de la capacidad de usar herramientas, sino también de comprender los principios subyacentes y adaptarse a un entorno tecnológico en constante cambio.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Reconocer la importancia en el uso de las herramientas de consulta y recursostecnológicos.
- Identificar las diferentes herramientas de búsqueda de información.depurar información utilizando operadores lógicos.
- Utilizar herramientas de filtrado para seleccionar diferentes tipos de recursos. encontrar información en diferentes dispositivos y medios digitales.
- Verificar la autoría y licenciamientos de recursos digitales. identificar los diferentes tipos de almacenamiento de información.
- Usar contenidos y recursos digitales en plataformas colaborativas online. analizar comunidades digitales a través de aplicaciones o herramientas online
- Identificar el potencial que tienen las tecnologías y los medios digitales para laparticipación ciudadana.
- Emplear las redes sociales y las comunidades digitales en la difusión de trabajos, experiencias o temas por socializar
- Identificar las herramientas tecnológicas para la creación de contenidos digitales.atribuir los derechos de autor al usar contenidos de terceros.
- Aplicar criterios de uso de los recursos en la red y la atribución correspondienteplanear la estructura del contenido

- Reconocer la importancia en el uso de las herramientas de consulta y recursostecnológicos.
- Identificar las diferentes herramientas de búsqueda de información.depurar información utilizando operadores lógicos.
- Utilizar herramientas de filtrado para seleccionar diferentes tipos de recursos. encontrar información en diferentes dispositivos y medios digitales.
- Verificar la autoría y licenciamientos de recursos digitales. identificar los diferentes tipos de almacenamiento de información.
- Usar contenidos y recursos digitales en plataformas colaborativas online. analizar comunidades digitales a través de aplicaciones o herramientas online
- Identificar el potencial que tienen las tecnologías y los medios digitales para laparticipación ciudadana.
- Emplear las redes sociales y las comunidades digitales en la difusión de trabajos, experiencias o temas por socializar
- Identificar las herramientas tecnológicas para la creación de contenidos digitales.atribuir los derechos de autor al usar contenidos de terceros.
- Aplicar criterios de uso de los recursos en la red y la atribución correspondienteplanear la estructura del contenido

4.0 CRITERIOS DE EVALUACION

- Utiliza dispositivos y medios digitales en la búsqueda de información según la fuente, elrecurso y las licencias de autor.
- Evalúa los elementos de calidad de la información a partir de la procedencia y autoría delos recursos en internet.
- Describe elementos básicos del dispositivo digital a utilizar de acuerdo con parámetros del fabricante.
- Explica los riesgos y amenazas de seguridad de los datos a partir del contexto yprocedimientos técnicos.
- Aplica estrategias de mitigación de riesgos en seguridad de la información y equipos cumpliendo con normativa y procedimientos.
- Aplica herramientas digitales de comunicación y marketing teniendo en cuenta tecnologías emergentes.
- Emplea expresiones adecuadas en los diferentes medios de comunicación digital teniendo en cuenta las normas de netiqueta.
- Utiliza herramientas de creación, edición y publicación de contenidos digitales de acuerdocon el contexto.

Jornada.

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: ALFABETIZACION INFORMATICA			
FICHA No. 3338272.			
Municipio: MONTERIA		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ (DELICIAS) TIERRA ALTA	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		Nº. Doc. Identidad	50954748
FECHA:	04-09-2025.	HORARIO:	6:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ALVAREZ JIMENEZ Pineda	YEICIY PAOLA	1.073.970.318	3204246769	Yeicy Alvarez
02	ALVAREZ PINEDA	KAREN DURLEYS	1.073.996.392	3117396909	Karen Alvarez
03	ALVAREZ PINEDA	KATHTRYN YURLEYS	1.073.996.391	3117394909	Kathtryn Alvarez
04	BORJA GULFO	IRIS PILAR	1.071.430.097		
05	BORJA GULFO	LUZ ELENA	1.073.973.037	312 782 0922	Luz Borja.
06	CONDES LOZANO	YANID YANETH	39.287.491	3116874736473	Yanid Conde
07	DOMICO BAILARIN	FANY LUZ	1.073.972.328	3163466467	Fany Luz D.B.
08	DOMICO CASAMA	INEL JOSE	1.192.719.079		
09	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.068.822.293		
10	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.003.734.808		
11	FERNANDEZ ORTEGA	JUAN DIEGO	1.073.995.637	321 884 2284	
12	FERNANDEZ USUGA	NORY LUZ	1.073.981.668	3176291094	Nory Luz Fernandez
13	GOMEZ FERNANDEZ	ROGER DARIO	1.073.990.215	3176291094	Roger Fernandez
14	GOMEZ PARRA	DENYS ENADYS	1.073.970.827	3105285902	Denis Gomez
15	GUERRA FLOREZ	KATY JULIETH	1.122.417.173		
16	JARAMILLO FERNANDEZ	EDINSON JOSE	1.138.076.353		
17	MARZOLA ALEAN	INGRY PAOLA	1.066.731.585		
18	MONTERROZA MARIOTA	ANDREA	1.073.987.900	3007186648	Andrea.
19	NUÑEZ ALVAREZ	DAMYS	1.020.786.768	3105708034	Damis Nuñez.
20	PERTUZ GIL ELIZABETH	ELIZABETH	1.003.737.528		
21	PRIMERA ALAÑA LUIYIS	LUIYIS	7.720.001		
22	YANES CONDES	YULEYDIS	1.071.430.698	3223843506	Yuleidys
23	YANES CONDES	YULISA	1.001.560.817	3148546479	Yulisa Yanes
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: ALFABETIZACION INFORMATICA			
FICHA No. 3338272			
Municipio: MONTERIA		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ (DELICIAS) TIERRA ALTA	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		Nº. Doc. Identidad	50954748
FECHA: 10.09.2025		HORARIO:	6:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ALVAREZ JIMENEZ	YEICIY PAOLA	1.073.970.318		Yeicy Alvarez
02	ALVAREZ PINEDA	KAREN DURLEYS	1.073.996.392		Karen Alvarez
03	ALVAREZ PINEDA	KATHTRYN YURLEYS	1.073.996.391		Kathtryn Alvarez
04	BORJA GULFO	IRIS PILAR	1.071.430.097		
05	BORJA GULFO	LUZ ELENA	1.073.973.037		Luz Borja.
06	CONDES LOZANO	YANID YANETH	39.287.491	311 687 9673	Yanid Conde
07	DOMICO BAILARIN	FANY LUZ	1.073.972.328		Fany Luz O.B.
08	DOMICO CASAMA	INEL JOSE	1.192.719.079		
09	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.068.822.293		
10	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.003.734.808		
11	FERNANDEZ ORTEGA	JUAN DIEGO	1.073.995.637		Juan.
12	FERNANDEZ USUGA	NORY LUZ	1.073.981.668		Nori Luz fernandez
13	GOMEZ FERNANDEZ	ROGER DARIO	1.073.990.215		Roger Fernandez
14	GOMEZ PARRA	DENYS ENADYS	1.073.970.827	3105285902	Denis Gomez
15	GUERRA FLOREZ	KATY JULIETH	1.122.417.173		
16	JARAMILLO FERNANDEZ	EDINSON JOSE	1.138.076.353		
17	MARZOLA ALEAN	INGRY PAOLA	1.066.731.585		
18	MONTERROZA MARIOTA	ANDREA	1.073.987.900		Andrea.
19	NUÑEZ ALVAREZ	DAMYS	1.020.786.768		Damis Nuñez.
20	PERTUZ GIL ELIZABETH	ELIZABETH	1.003.737.528		
21	PRIMERA ALAÑA LUIYIS	LUIYIS	7.720.001		
22	YANES CONDES	YULEYDIS	1.071.430.698	3223843506	Yuleidys
23	YANES CONDES	YULISA	1.001.560.817	3148546479	Yulisa
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: ALFABETIZACION INFORMATICA			
FICHA No. 3338272			
Municipio: MONTERIA		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ (DELICIAS) TIERRA ALTA	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		Nº. Doc. Identidad	50954748
FECHA: 11. 09. 2025		HORARIO:	6:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ALVAREZ JIMENEZ	YEICIY PAOLA	1.073.970.318		Yeicy Alvarez
02	ALVAREZ PINEDA	KAREN DURLEYS	1.073.996.392		Karen Alvarez
03	ALVAREZ PINEDA	KATHTRYN YURLEYS	1.073.996.391		Kathtryn Alvarez
04	BORJA GULFO	IRIS PILAR	1.071.430.097		
05	BORJA GULFO	LUZ ELENA	1.073.973.037		Luz Borja.
06	CONDES LOZANO	YANID YANETH	39.287.491	311 687 9673	Yanid Conde
07	DOMICO BAILARIN	FANY LUZ	1.073.972.328		Fany Luz D.B.
08	DOMICO CASAMA	INEL JOSE	1.192.719.079		
09	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.068.822.293		
10	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.003.734.808		
11	FERNANDEZ ORTEGA	JUAN DIEGO	1.073.995.637		Juan.
12	FERNANDEZ USUGA	NORY LUZ	1.073.981.668		Nori Luz fernandez
13	GOMEZ FERNANDEZ	ROGER DARIO	1.073.990.215		Roger Fernandez
14	GOMEZ PARRA	DENYS ENADYS	1.073.970.827	3105285902	Denis Gomez
15	GUERRA FLOREZ	KATY JULIETH	1.122.417.173		
16	JARAMILLO FERNANDEZ	EDINSON JOSE	1.138.076.353		
17	MARZOLA ALEAN	INGRY PAOLA	1.066.731.585		
18	MONTERROZA MARIOTA	ANDREA	1.073.987.900		Andrea.
19	NUÑEZ ALVAREZ	DAMYS	1.020.786.768		Damis Nuñez.
20	PERTUZ GIL ELIZABETH	ELIZABETH	1.003.737.528		
21	PRIMERA ALAÑA LUIYIS	LUIYIS	7.720.001		
22	YANES CONDES	YULEYDIS	1.071.430.698	322 384 3506	Yuleidys
23	YANES CONDES	YULISA	1.001.560.817	314 854 6479	Yulisa
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: ALFABETIZACION INFORMATICA			
FICHA No. 3338272			
Municipio: MONTERIA		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ (DELICIAS) TIERRA ALTA	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		Nº. Doc. Identidad	50954748
FECHA:	12-09-2025	HORARIO:	6:00 - 14:00.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DEL CELULAR	FIRMAS
01	ALVAREZ JIMENEZ	YEICIY PAOLA	1.073.970.318		Yeicy Alvarez
02	ALVAREZ PINEDA	KAREN DURLEYS	1.073.996.392		Karen Alvarez
03	ALVAREZ PINEDA	KATHTRYN YURLEYS	1.073.996.391		Kathtryn Alvarez
04	BORJA GULFO	IRIS PILAR	1.071.430.097		
05	BORJA GULFO	LUZ ELENA	1.073.973.037		Luz Borja.
06	CONDES LOZANO	YANID YANETH	39.287.491	3116879673	Yanid Conde.
07	DOMICO BAILARIN	FANY LUZ	1.073.972.328		Fany Luz O.B.
08	DOMICO CASAMA	INEL JOSE	1.192.719.079		
09	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.068.822.293		
10	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.003.734.808		
11	FERNANDEZ ORTEGA	JUAN DIEGO	1.073.995.637		Juan.
12	FERNANDEZ USUGA	NORY LUZ	1.073.981.668		Nori Luz Fernandez
13	GOMEZ FERNANDEZ	ROGER DARIO	1.073.990.215		Roger Fernandez
14	GOMEZ PARRA	DENYS ENADYS	1.073.970.827	3105285902	Denis Gomez
15	GUERRA FLOREZ	KATY JULIETH	1.122.417.173		
16	JARAMILLO FERNANDEZ	EDINSON JOSE	1.138.076.353		
17	MARZOLA ALEAN	INGRY PAOLA	1.066.731.585		
18	MONTERROZA MARIOTA	ANDREA	1.073.987.900		Andrea.
19	NUÑEZ ALVAREZ	DAMYS	1.020.786.768		Damis Nuñez
20	PERTUZ GIL ELIZABETH	ELIZABETH	1.003.737.528		
21	PRIMERA ALAÑA LUIYIS	LUIYIS	7.720.001		
22	YANES CONDES	YULEYDIS	1.071.430.698	3223843506	Yuleidys
23	YANES CONDES	YULISA	1.001.560.817	3148546479	Yulisa
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: ALFABETIZACION INFORMATICA			
FICHA No. 3338272			
Municipio: MONTERIA		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ (DELICIAS) TIERRA ALTA	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		Nº. Doc. Identidad	50954748
FECHA: 13 - 09 - 2025		HORARIO:	6:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ALVAREZ JIMENEZ	YEICIY PAOLA	1.073.970.318		Yeicy Alvarez
02	ALVAREZ PINEDA	KAREN DURLEYS	1.073.996.392		Karen Alvarez
03	ALVAREZ PINEDA	KATHTRYN YURLEYS	1.073.996.391		Kathtryn Alvarez
04	BORJA GULFO	IRIS PILAR	1.071.430.097		
05	BORJA GULFO	LUZ ELENA	1.073.973.037		Luz Borja
06	CONDES LOZANO	YANID YANETH	39.287.491	311 687 9673	Yanid Conde
07	DOMICO BAILARIN	FANY LUZ	1.073.972.328		Fany Luz D.B.
08	DOMICO CASAMA	INEL JOSE	1.192.719.079		
09	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.068.822.293		
10	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.003.734.808		
11	FERNANDEZ ORTEGA	JUAN DIEGO	1.073.995.637		
12	FERNANDEZ USUGA	NORY LUZ	1.073.981.668		Nori Luz fernandez
13	GOMEZ FERNANDEZ	ROGER DARIO	1.073.990.215		Roger Fernandez
14	GOMEZ PARRA	DENYS ENADYS	1.073.970.827	3107328548	Denis Gomez
15	GUERRA FLOREZ	KATY JULIETH	1.122.417.173		
16	JARAMILLO FERNANDEZ	EDINSON JOSE	1.138.076.353		
17	MARZOLA ALEAN	INGRY PAOLA	1.066.731.585		
18	MONTERROZA MARIOTA	ANDREA	1.073.987.900		Andrea.
19	NUÑEZ ALVAREZ	DAMYS	1.020.786.768		Damys Nuñez.
20	PERTUZ GIL ELIZABETH	ELIZABETH	1.003.737.528		
21	PRIMERA ALAÑA LUIYIS	LUIYIS	7.720.001		
22	YANES CONDES	YULEYDIS	1.071.430.698	3228843506	Yuleidys
23	YANES CONDES	YULISA	1.001.560.817	3148546479	Yulisa
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: ALFABETIZACION INFORMATICA			
FICHA No. 3338272.			
Municipio: MONTERIA		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ (DELICIAS) TIERRA ALTA	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		Nº. Doc. Identidad	50954748
FECHA: 15-09-2025.	HORARIO: 6:00-14:00.		

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ALVAREZ JIMENEZ	YEICIY PAOLA	1.073.970.318		Yeicy Alvarez
02	ALVAREZ PINEDA	KAREN DURLEYS	1.073.996.392		Karen Alvarez
03	ALVAREZ PINEDA	KATHTRYN YURLEYS	1.073.996.391		Kathtryn Alvarez
04	BORJA GULFO	IRIS PILAR	1.071.430.097		
05	BORJA GULFO	LUZ ELENA	1.073.973.037		Luz Bada
06	CONDES LOZANO	YANID YANETH	39.287.491	311 6879673	Yanid Conde
07	DOMICO BAILARIN	FANY LUZ	1.073.972.328		Fany Luz D.B.
08	DOMICO CASAMA	INEL JOSE	1.192.719.079		
09	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.068.822.293		
10	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.003.734.808		
11	FERNANDEZ ORTEGA	JUAN DIEGO	1.073.995.637		
12	FERNANDEZ USUGA	NORY LUZ	1.073.981.668		Nory Luz Fernandez
13	GOMEZ FERNANDEZ	ROGER DARIO	1.073.990.215		Roger Fernandez
14	GOMEZ PARRA	DENYS ENADYS	1.073.970.827	3105285902	Denys Gomez
15	GUERRA FLOREZ	KATY JULIETH	1.122.417.173		
16	JARAMILLO FERNANDEZ	EDINSON JOSE	1.138.076.353		
17	MARZOLA ALEAN	INGRY PAOLA	1.066.731.585		
18	MONTERROZA MARIOTA	ANDREA	1.073.987.900		Andrea.
19	NUÑEZ ALVAREZ	DAMYS	1.020.786.768		Damys Nuñez.
20	PERTUZ GIL ELIZABETH	ELIZABETH	1.003.737.528		
21	PRIMERA ALAÑA LUIYIS	LUIYIS	7.720.001		
22	YANES CONDES	YULEYDIS	1.071.430.698	3223843506	Yoleidys
23	YANES CONDES	YULISA	1.001.560.817	3148546979	Yulisa
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: ALFABETIZACION INFORMATICA			
FICHA No. 3338272			
Municipio: MONTERIA		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ (DELICIAS) TIERRA ALTA	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		Nº. Doc. Identidad	50954748
FECHA: 16-09-2025		HORARIO:	6:00 - 14:00.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	ALVAREZ JIMENEZ	YEICIY PAOLA	1.073.970.318		Yeicy Alvarez
02	ALVAREZ PINEDA	KAREN DURLEYS	1.073.996.392		Karen Alvarez
03	ALVAREZ PINEDA	KATHTRYN YURLEYS	1.073.996.391		Kathtryn Alvarez
04	BORJA GULFO	IRIS PILAR	1.071.430.097		
05	BORJA GULFO	LUZ ELENA	1.073.973.037		Luz Borja
06	CONDES LOZANO	YANID YANETH	39.287.491	3116874673	Yanid Conde
07	DOMICO BAILARIN	FANY LUZ	1.073.972.328		Fany Luz D.B.
08	DOMICO CASAMA	INEL JOSE	1.192.719.079		
09	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.068.822.293		
10	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.003.734.808		
11	FERNANDEZ ORTEGA	JUAN DIEGO	1.073.995.637		Juan.
12	FERNANDEZ USUGA	NORY LUZ	1.073.981.668		Nory Luz Fernandez
13	GOMEZ FERNANDEZ	ROGER DARIO	1.073.990.215		Roger Fernandez
14	GOMEZ PARRA	DENYS ENADYS	1.073.970.827		Denis Gomez
15	GUERRA FLOREZ	KATY JULIETH	1.122.417.173		
16	JARAMILLO FERNANDEZ	EDINSON JOSE	1.138.076.353		
17	MARZOLA ALEAN	INGRY PAOLA	1.066.731.585		
18	MONTERROZA MARIOTA	ANDREA	1.073.987.900		Andrea.
19	NUÑEZ ALVAREZ	DAMYS	1.020.786.768		Damis Nuñez
20	PERTUZ GIL ELIZABETH	ELIZABETH	1.003.737.528		
21	PRIMERA ALAÑA LUIYIS	LUIYIS	7.720.001		
22	YANES CONDES	YULEYDIS	1.071.430.698	3223843506	Yuleydis
23	YANES CONDES	YULISA	1.001.560.817	3148546479	Yulisa
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: ALFABETIZACION INFORMATICA			
FICHA No. 3338272			
Municipio: MONTERIA		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ (DELICIAS) TIERRA ALTA	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		Nº. Doc. Identidad	50954748
FECHA:	17-09-2025	HORARIO:	6:00 - 14:00.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DEL CELULAR	FIRMAS
01	ALVAREZ JIMENEZ	YEICIY PAOLA	1.073.970.318		Yeicy Alvarez.
02	ALVAREZ PINEDA	KAREN DURLEYS	1.073.996.392		Karen Alvarez
03	ALVAREZ PINEDA	KATHTRYN YURLEYS	1.073.996.391		Kathtryn Alvarez
04	BORJA GULFO	IRIS PILAR	1.071.430.097		
05	BORJA GULFO	LUZ ELENA	1.073.973.037		Luz Borja
06	CONDES LOZANO	YANID YANETH	39.287.491	3116879673	Yanid Conde
07	DOMICO BAILARIN	FANY LUZ	1.073.972.328		Fany Luz O.B.
08	DOMICO CASAMA	INEL JOSE	1.192.719.079		
09	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.068.822.293		
10	DOMICO DOMICO	JHONY FREDY	1.003.734.808		
11	FERNANDEZ ORTEGA	JUAN DIEGO	1.073.995.637		Juan.
12	FERNANDEZ USUGA	NORY LUZ	1.073.981.668		Nory Luz Fernandez
13	GOMEZ FERNANDEZ	ROGER DARIO	1.073.990.215		Roger Fernandez
14	GOMEZ PARRA	DENYS ENADYS	1.073.970.827		Denis Gomez
15	GUERRA FLOREZ	KATY JULIETH	1.122.417.173		
16	JARAMILLO FERNANDEZ	EDINSON JOSE	1.138.076.353		
17	MARZOLA ALEAN	INGRY PAOLA	1.066.731.585		
18	MONTERROZA MARIOTA	ANDREA	1.073.987.900		Andrea.
19	NUÑEZ ALVAREZ	DAMYS	1.020.786.768		Damis Nuñez
20	PERTUZ GIL ELIZABETH	ELIZABETH	1.003.737.528		
21	PRIMERA ALAÑA LUIYIS	LUIYIS	7.720.001		
22	YANES CONDES	YULEYDIS	1.071.430.698	322 3843506	Yuleidys
23	YANES CONDES	YULISA	1.001.560.817	3148546479	Yulisa
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JORNADA DE CARACTERIZACION MILITARES Y SUS FAMILIAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO		
CIUDAD Y FECHA: Montería 29 de Sept 2025	**HORA INICIO:** 08:00 horas	**HORA FIN:** 16:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Comando de la Decima Primera Brigada del Ejército Nacional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Decima primera Brigada, cantón militar Junín	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Acompañamiento en la jornada de caracterización militares y sus familias víctimas del conflicto armado.
2. Disponibilidad de tiempo para atención de los militares y familias cuando requieran asesoría acerca del proceso de registro en el aplicativo Betowa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar una jornada de registro único en el aplicativo Betowa página oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) a integrantes Victimas del desplazamiento de la fuerza pública y de sus familias
2. Orientar a los militares y familiares acerca de los diferentes cursos de formación ofrecidos por el Sena en calidad de victimas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante el desarrollo de la reunión se crearon 12 nuevos usuarios en el aplicativo Betowa, par que posteriormente estos puedan acceder a toda la formación titulada y complementaria que ofrece el Sena, se hace un acercamiento con funcionarios de la unidad de victimas de la Regional Córdoba, para articular Cursos complementarios de manera presencial ofrecidos por la oficina de víctimas.

CONCLUSIONES
1. Se destaco la importancia de brindar atención y apoyo a los militares 2. El registro de militares Victimas es crucial para garantizar el acceso a servicios y beneficios como la educación y la reintegración social 3. Se ofreció programas de formación y capacitación que les permitan adquirir habilidades y competencias para reintegrarse a la vida civil 4. la coordinación interinstitucional las fuerzas militares, el Sena, gubernamentales y no gubernamentales para garantizar una atención integral

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Seguimiento y Monitoreo	Año 2026	Fuerzas Militares Ejercito Nacional.	
Capacitación y formación	Año 2026	Servicio Nacional de Aprendizaje Sena.	
Coordinación y comunicación	Año 2026	Unidad de víctimas, Contraloría.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**



LISTA DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICIÓN	FECHA DE NACIMIENTO DD	MM	AA	LUGAR DE NACIMIENTO	OCUPACIÓN / PROFESIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE POBLACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Juan Camilo Jaramillo	Cc	1101	San marcos	01	06	20	San marcos	Soldado Profesional	3	Caramia		Ninguna	
2	Laguna Rocca Amadeo	CC	1003378654	valledupar	04	08	2002	valledupar	OLP	3	valledupar		Ninguna	
3	Luis Miguel Quintero	CC	1003	Pueblo Bello	18	09	1995	Pueblo Bello	Soldado profesional	3	Pueblo Nuevo		Ninguna	
4	Jhon Anderson Cortes	CC	1193	El Paso	21	05	01	El Paso	Soldado Profesional	3	El Paso		Ninguna	
5	JESE	CC	1007	Valledupar	25	02	1999	Valledupar	Soldado Profesional	3	Vda. el Jordan		Ninguna	
6	Mañor Javier	CC	1007	Tierralta	06	04	19	Tierralta	Ejercito	3	Tierralta		Ninguna	
7	Diego Iglesia Palomino	CC	1061961969	Montelibano	12	06	1998	Montelibano	Soldado Profesional Ejercito	3	Vda. El Alto		Ninguna	
8	Deivi Luis Manjarrez	CC	1007	Montelibano	16	10	00	Montelibano	Soldado	3	Cra 32 32-14		Ninguna	
9	Yuris Andrea Perez	CC	1	Montelibano	14	09	2006	Montelibano	Estudiante	3			Ninguna	Yuris Andrea
10	Yuris Lorena Valeria	CC	1003594032	Montelibano	14	08	2006	Montelibano	Bachiller	3	Barrio Nuevo		Ninguna	Yuris Lorena
11	Yuris Lorena Valeria	CC	1003	Montelibano	28	11	1998	Montelibano	Independiente	3			Ninguna	Yuris
12	Kelly Cecilia Espitia	CC	1003	Montelibano	26	04	99	Montelibano	Estudiante Auxiliar	3	B/Villa Paz Mza 12 Lt 21		Ninguna	Kelly Cecilia
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														



