ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 014	
Hora: 11:00 AM	Fecha: 15/10/2025.
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS.
Dependencia que Convoca:	CENTRO ZONAL KENNEDY.
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo de adición contractual, teniendo en cuenta los componentes técnico financiero y nutricional, con la Asociación EAS Fundación Arcoíris de Amor "FUNDAIRIS" que opera la Modalidad institucional, con el servicio Hogar Infantil UDS Estrellitas de Colores. En el marco del Contrato de Aporte No.11008162025.

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Identificación y objeto del contrato.

Componente Técnico

3. En el cuadro anexo relacionar el talento humano actual; teniendo en cuenta el desarrollo de cada columna de acuerdo con fechas de comité de aval e inicio de contratos.
4. Anexar los otro sí al contrato; con fecha fin 31 de octubre 2025, firmados por la totalidad del talento humano, cada uno con sus respectivas IAS actualizadas al mes de octubre.

Componente Salud y Nutrición.

5. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica)

Componente Financiero

6. Presupuesto adición del 1 al 31 de octubre 2025.
7. Presupuesto tasas compensatorias (si aplica)

CLASIFICADA

8. Aporte contrapartida (si aplica)
9. Varios.
10. Decisiones.

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes
   La coordinadora y supervisora de contrato Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva hace la apertura del comité saludando a los asistentes; Por parte del equipo de Primera Infancia del ICBF, Centro Zonal Kennedy, se encuentran presentes:

   - Ruth Andrea Fonseca, Enlace de seguimiento a la ejecución técnica.
   - María victoria monero Ñustes, Enlace de seguimiento a la ejecución financiera.
   - Lauren Melissa Barrios Meriño, Nutricionista.

   Por parte de la Entidad Administradora de Servicio se encuentran:

   - Julie Angélica Rojas Cruz, Coordinadora UDS.
   - Milena Gómez Rivera, Coordinadora financiera.

2. **Identificación de contrato.**
   - No. De Contrato: 11008162025.
   - Entidad Administradora de Servicio: Fundación Arcoíris de Amor.
   - NIT: 900203742-3
   - Fecha de Suscripción: 08/02/2025.
   - Fecha de Inicio: 10/02/2025.
   - Fecha de finalización: 31/10/2025.
   - Fecha de inicio de la operación: 11/02/2025.
   - **Objeto del Contrato**: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos,

CLASIFICADA

Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de "Cero a Siempre.

- Modalidad: Institucional.
- Servicio: Hogar Infantil "**HI"**
- Cupos Contratados: 90.
- Total, UDS contratadas: 1

COMPONENTE TECNICO

3. En el cuadro anexo relacionar el talento humano actual; teniendo en cuenta el desarrollo de cada columna de acuerdo con fechas de comité de aval e inicio de contratos.

   En el cuadro anexo se presenta la relación detallada del talento humano actualmente vinculado al Hogar Infantil UDS Estrellitas de Colores, operado por la Asociación EAS Fundación Arcoíris de Amor – "FUNDAIRIS", en el marco del Contrato de Aporte No. 11008162025.
   La información consignada en el cuadro da cuenta de la conformación del equipo de trabajo, indicando los nombres, cargos, fechas de aval por parte de la supervisión, así como las fechas de inicio y retiro contractual, y los registros correspondientes a incapacidades médicas o novedades administrativas que se hayan presentado durante el periodo de ejecución.
   Este reporte permite evidenciar la continuidad del talento humano en la modalidad institucional, garantizando la permanencia del personal idóneo en cada uno de los cargos, conforme a los perfiles establecidos en los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF. De igual manera, contribuye a mantener actualizado el seguimiento sobre las condiciones laborales y administrativas del personal, lo cual

CLASIFICADA

favorece la adecuada planeación, ejecución y control de las acciones técnico–pedagógicas, nutricionales y administrativas desarrolladas en la unidad de servicio.

Asimismo, la información consignada en este apartado constituye un insumo esencial para la supervisión del contrato, en tanto permite verificar que los procesos de aval, contratación y permanencia del personal se ajustan a los criterios de calidad y a las disposiciones vigentes establecidas por el ICBF y la entidad operadora.

HOGAR INFANTIL ESTRELLITAS DE COLORES

NO.	NOMBRE	CARGO	FECHA AVAL SUPERVISION	FECHA INICIO	FECHA DE RETIRO	INCAPACIDAD	MOTIVO	FECHA DE INCAPACIDAD
1	JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ	DIRECTORA	23/04/2025	23/04/2025	31/10/2025			
2	DIANA CAROLINA SOLANO LUNA	AUX. ADMINISTRATIVA	19/02/2025	10/02/2025	31/10/2025			
3	MARBEL ROCIO JIMENEZ RODRIGUEZ	MAESTRA JARDINERA	24/02/2024	24/02/2024	31/10/2025			
4	SONIA LUZ CASAS SUAREZ	MAESTRA JARDINERA	27/05/2025	27/05/2025	31/10/2025			
5	MARIA ANTONIA LEON	MAESTRA JARDINERA	05/05/2025	05/05/2025	31/10/2025			
6	MARIA JASBLEIDY SUAREZ RUIZ	MAESTRA JARDINERA	27/02/2025	27/02/2025	31/10/2025			
7	ANA VICTORIA OJEDA FORERO	MAESTRA JARDINERA	23/04/2025	23/04/2025	31/10/2025			

COPIA NO CONTROLADA

8	HELEN JOHANNA PERDOMO MAHECHA	AUXILIAR PEDAGOGICA	19/02/2025	10/02/2025	31/10/2025			
9	DIANA BENITEZ MERA	AUXILIAR PEDAGOGICA	19/02/2025	10/02/2025	31/10/2025			
10	YUDY ADRIANA JIMENEZ CAÑAS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	19/02/2025	10/02/2025	31/10/2025			
11	LEYDIS JOHANA ARRIETA USTA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	24/02/2024	24/02/2024	31/10/2025			
12	NUBIA STELLA SALAZAR ZULUAGA	SERVICIOS GENERALES	19/02/2025	10/02/2025	31/10/2025			
13	SAMMY KATHERINE AYALA FERRO	NUTRICIONISTA	19/02/2025	10/02/2025	31/10/2025			
14	VALENTINA VALENCIA ZULUAGA	PSICOLOGA	19/02/2025	10/02/2025	31/10/2025			

4. Anexar los otro sí al contrato; con fecha fin 31 de octubre 2025, firmados por la totalidad del talento humano, cada uno con sus respectivas IAS actualizadas al mes de octubre.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y con el fin de garantizar la continuidad del servicio en la Modalidad Institucional, se gestionó la elaboración y firma de los Otrosí correspondientes al Contrato de Aporte No. 11008162025, con fecha de finalización al 31 de octubre de 2025.

Estos documentos fueron firmados por la totalidad del talento humano vinculado al Hogar Infantil UDS Estrellitas de Colores, asegurando la formalización de la prórroga contractual

CLASIFICADA

y la permanencia del personal en los diferentes cargos que conforman el equipo interdisciplinario de atención integral.

Cada uno de los Otrosí se encuentra acompañado de las IAS (Informes de Antecedentes y Seguimientos) actualizadas al mes de octubre de 2025, las cuales permiten verificar el cumplimiento de los requisitos normativos, la vigencia de los antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales, así como la idoneidad de los perfiles avalados por la supervisión del contrato.

De esta manera, la entidad operadora FUNDAIRIS cumple con los compromisos establecidos en el marco del contrato de aporte, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento exigidos por la supervisión, y asegurando la continuidad en la atención con calidad y oportunidad.

Desde la Supervisión del Contrato se deja constancia de que se realizó la revisión de los, soportes y antecedentes disciplinarios aportados por la entidad operadora, verificando que las IAS presentadas correspondan a documentos verídicos y actualizados, conforme a los lineamientos establecidos en el *Manual Técnico Modalidad Institucional para la Atención a la Primera Infancia_v1.*

Asimismo, la supervisión deja constancia de que la entidad operadora es la responsable de la revisión previa, autenticidad y veracidad de la documentación entregada, la cual debe ajustarse a los procedimientos internos de control y al cumplimiento normativo establecido para la adecuada ejecución del contrato.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN.

5. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica).

CLASIFICADA

La Entidad Administradora del Servicio no presenta solicitudes para validación de nuevos proveedores. Se continuarán adquiriendo los alimentos con los proveedores validados al corte de 30/09/2025, previamente verificados por los enlaces de apoyo del área de nutrición y financiera durante esta vigencia.

COMPONENTE FINANCIERO

6. Presupuesto adición del 1 al 31 de octubre 2025.

Mediante modificación contractual publicada en SECOP II con fecha 30/09/2025 se realizan los siguientes procesos:

ADICION

El valor de la adición corresponde hasta la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($9.886.469), como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los usuarios.

PRORROGA

El plazo de ejecución del contrato de Aporte No. 11008162025, será prorrogado hasta el 31 de octubre de 2025, a partir del vencimiento del plazo de ejecución inicial, es decir a partir del 01 de octubre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($386.882.969), incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

CLASIFICADA

1. La suma de TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($386.882.969) como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los usuarios.

FORMA DE PAGO

Para el noveno desembolso: se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por 1 mes, menos el valor de un día de alimentación o ración servida por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la jornada de reflexión pedagógica, menos el valor de cinco (5) días de alimentación o ración servida por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la semana de receso.

Teniendo en cuenta que, frente al manejo de los ahorros e inejecuciones, la Dirección de Primera Infancia del ICBF emitió el memorando con radicado No. 2025160000000050003 del 29 de abril de 2025, en el cual se señala que, “La Dirección de Primera Infancia en el marco de sus competencias, podrá impartir orientaciones sobre casos excepcionales para los cuales se requiera la reinversión de recursos, dadas las circunstancias que así lo requieran”, se considera pertinente y necesario autorizar que las inejecuciones eventualmente presentadas en los contratos de aporte y/o convenios, que contemplen la prestación de los servicios señalados en el asunto, se destinen a financiar la continuidad de dicha atención, para lo cual, la Dirección de Primera Infancia otorga el concepto favorable para la reinversión de las inejecuciones de los contratos de aporte que serán objeto de adición, siempre que estos cuenten con la aprobación del Comité Técnico Operativo de los contratos y/o convenios. (…).”.

De acuerdo con valores presentados en actas de legalización el cruce de inejecuciones que se utilizó fue por valor de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($34.929.917)

CLASIFICADA

7. Presupuesto tasas compensatorias (si aplica)

   La Entidad realiza la presentación del presupuesto para el mes de Octubre 2025 para los siguientes rubros:

CONCEPTO	OCTUBRE
ASEO	$150.000
ARRIENDO	$4.100.000
SERVICIOS PUBLICOS	$364.600
BOTIQUIN	$0
DIVERSOS (AGENDAS Y CARNET USUARIOS)	$0
COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA	$0
ALQUILER FOTOCOPIADORA E IMPRESORA	$290.000
GASTOS FINANCIEROS TASAS	$120.000
MANTENIMIENTO CAMARAS	$0
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	$0
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$100.000
MATERIAL DIDACTICO Y DE CONSUMO	$0
MENAJE Y DOTACION SEDE	$0
PAPELERIA OFICINA	$0
TOTAL, DE EGRESOS DEL PERIODO	**$5.124.600**

8. Aporte contrapartida (si aplica)

   No aplica para la vigencia del contrato.

9. Varios

   No se presentan varios.

10. Decisiones:

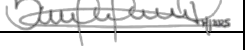
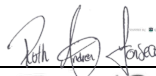
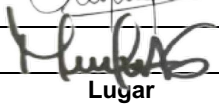
CLASIFICADA

La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo dentro de los plazos establecidos a las solicitudes formuladas, entregando los informes requeridos y adoptando las recomendaciones y acciones que le sean indicadas.

Desde la Supervisión se aprueba presupuesto de adición para el mes de octubre 2025 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($386.882.969).

Compromiso	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	Coordinadora/ supervisora	ICBF/CZ KENNEDY.	
LAUREN MELISSA BARRIOS M.	Profesional universitario nutricionista	ICBF/CZ KENNEDY.	
MARIA VICTORIA MORENO ÑUSTES	Enlace de seguimiento ejecución financiera	ICBF/CZ KENNEDY.	
RUTH ANDREA FONSECA.	Enlace de seguimiento ejecución técnica	ICBF/CZ KENNEDY.	
JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ.	REPRESENTANTE LEGAL. /COORDINADORA.	EAS FUNDAIRIS.	
MILENA GÓMEZ RIVERA.	COORDINADORA FINANCIERA.	EAS FUNDAIRIS.	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

CLASIFICADA