I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5	
Contrato N°	202001088		
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del contratista	EILLEN MARIA PACHECO VERGARA		
Identificación del contratista	C.C. N° 1.129.514.198		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001677	Fecha del C.D.P	(2020-04-13)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002503	Fecha del R.P	(2020-04-28)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 15´000.000.oo Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 15´000.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-04-28)	(2020-09-27)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				

Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15´000.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15´000.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15´000.000.oo
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3´000.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 5

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en las fases precontractual, contractual y postcontractual de la contratación que gestione la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico	Apoyó las actividades de contratación gestionadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico tales como enviar estudios previos, realizar solicitudes de certificado de disponibilidad presupuestal, entre otras
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma	Realizó la respectiva gestión documental con la información a la cual se tuvo acceso de la Subsecretaria garantizando la reserva y conservación de la misma
Brindar apoyo a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la ejecución de tareas del sistema integrado de gestión de calidad	Apoyó las tareas relacionadas con la ejecución del sistema de gestión de calidad y en la

	auditoría interna realizada el día 24 de septiembre
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato	Respondió por la utilización de equipos y herramientas en las diferentes actividades asignadas
Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el seguimiento de los diferentes procesos que se desarrollen en dicha dependencia	Apoyó a la Subsecretaria en el seguimiento de los diferentes procesos desarrollados
Acompañar la elaboración de los informes, formatos y formularios que se deban diligenciar con relación a la actividad contractual de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico	Realizó acompañamiento a la elaboración de los documentos requeridos en relación con la actividad contractual de la Subsecretaria
Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades a desarrollar con ocasión del contrato	Mantuvo el ambiente propicio para el correcto desarrollo de las actividades
Brindar apoyo a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la entrega de información a los organismos de control	Apoyó a la Subsecretaria en el envío oportuno de información requerida por los organismos de control
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico	Asistió a las reuniones a las cuales fui convocada por la Subsecretaria
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico-Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres	Apoyó todas las actividades misionales requeridas para el desarrollo de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres
Brindar acompañamiento a las diferentes medidas y/o acciones que deban desarrollarse para la prevención, detección temprana, manejo, atención y recuperación en razón de la propagación del Coronavirus (COVID-19), al igual que atender las diferentes situaciones de riesgo y desastres que se presenten de manera conexa al mismo en el Departamento del Atlántico	Brindó acompañamiento a las diferentes medidas desarrolladas como el teletrabajo y demás acciones desarrolladas

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista

ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.637.369

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.514.198