SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES SISTEMA DE GESTION INTEGRADO PROCESO GESTION FINANCIERA Y CONTABLE FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADP), LIBERACIÓN DE SALDO Y ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	Código: GFIN F 027 Fecha: 02/01/2024 Version: 001

Tipo de solicitud:	Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP)	Dependencia solicitante:	Grupo de Infraestructura	Fecha de la solicitud:	1 de agosto de 2025

Si su solicitud es una autorización de disponibilidad presupuestal (ADP) por favor indique:

Nombre del proyecto de inversión:	Fortalecimiento de los sistemas de información y de gestión de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional	Código BPIN del proyecto de inversión:	202300000000151
Valor registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	**Descripción del objeto registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA**	**Valor solicitado**	
Valor total del proceso $ 1,560,374,048 Valor en la vigencia actual: $ 947,472,172	Adquisición e instalación de cableado estructurado para la adecuación de espacios y puestos de trabajo del Centro de Atención al Ciudadano de la sede de Bogotá de la Superintendencia de Sociedades.	$ 250.000.000	
Justificación que respalda la necesidad:	Se requieren recursos decuación de espacios y puestos de trabajo del Centro de Atención al Ciudadano de la sede de Bogotá de la Superintendencia de Sociedades: la remodelación física del Centro de Atención al Ciudadano se sustenta en la necesidad de optimizar la infraestructura actual con el objetivo de mejorar la calidad, eficiencia y accesibilidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía y demás grupos de interés. La configuración actual de los espacios presenta limitaciones que afectan negativamente la fluidez en la atención, dificultan la coordinación entre áreas y obstaculizan la implementación de procesos centrados en el usuario.		

Nota : se solicita Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) cuando se requiere la expedición de un CDP amparado con recursos del presupuesto de inversión o cuando se requiere adicionar el valor de un CDP que ya habia sido expedido anteriormente.

Si su solicitud es la anulación de un CDP por favor indique:

N° de CDP:		Valor del CDP:		Fecha de expedición del CDP:	
Justificación que respalda la solicitud de anulación del CDP:					

Si su solicitud es una liberación de saldo de un CDP o reducción del valor de un CDP por favor indique:

N° de CDP:		Valor a liberar y/o reducir:		N° Contrato, Orden de Compra, Convenio, Resolución, etc.		Nombre del proveedor y/ o contratista:	
Justificación que respalda la solicitud de liberación de recursos del CDP:							

Nota: Cuando el CDP ya tenga un compromiso asociado por favor registrar el número de documento que soporta el compromiso (contrato, orden de compra, convenido, resolución, etc.) y el nombre del proveedor y/o contratista, si el CDP no tiene un compromiso asociado entonces registrar "No Aplica".

Jenny Andrea Torres Bernal
Coordinadora Grupo de Infraestructura

Esta solicitud ha sido revisada y aprobada por la Oficina Asesora de Planeación, en consecuencia, se aprueba y se remite al Grupo de Presupuesto para dar continuidad al respectivo tramite.

N° de consecutivo asignado por la OAP: ADP 160

Nombre
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Nini Johanna Rodríguez A.
Profesional Oficina Asesora de Planeación