



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar octubre de 2025

Señor (a)

Leonor Duarte Noriega

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7618460**

Cargo del supervisor Coordinador Programas especiales

Dependencia Centro Biotecnológico del Caribe

Ciudad Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No **CCO1.PCCNTR.7618460** del año 2025

Luis Miguel Amaya Solano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.187.549 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe- SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre 01 al 31 de 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$43.082.086 (Cuarenta y tres millones ochenta y dos mil ochenta y seis pesos). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diecinueve (19) días del mes de marzo, por valor de \$ 2.913.024. ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor \$4.599.511 cada uno y un último pago por valor de \$ 3.372.975

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación – CAMPESENA



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se realizo la formacion en el mes de octubre de 2025 en los municipios: de becerril en el corregimiento de la mesa vereda de las casitas. nombre de la formación MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICA I fichas: 3355167, 3355156, 33551168 . fichas Se realiza una planificación inicial que incluye objetivos, metodología y materiales necesarios según la Guía GFPI – G-013	Fotos, correos, WhatsApp
2	Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se realizo	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	No se realizo	



4	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.	No se realizo	
5	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Identificar necesidades del curso: Revisa los objetivos de aprendizaje y analiza las características del grupo de aprendices Determina qué estrategias didácticas se alinean mejor con el contenido y el perfil de los aprendices. Uso adecuado de herramientas: Capacitación en el uso de las herramientas tecnológicas o materiales que se utilizarán durante el proceso formativo, Realiza pruebas previas para garantizar su correcto funcionamiento antes de la inducción.	Foto y guías de aprendizajes
6	Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural.	En este mes de agosto se realizó actividades en los municipios de becerril en el corregimiento de mesa y vereda de las casitas , de la reuniéndome con los líderes Establece contacto con líderes comunitarios y otros actores clave para involucrarlos en el proceso Define los objetivos del diagnóstico y asegúrate de comunicar su importancia a la comunidad. Aplicación de herramientas participativas: Utiliza métodos como talleres, encuestas o entrevistas grupales para identificar las necesidades y aspiraciones	Trabajo en grupo, taller correo electrónico y móviles



		específicas de la comunidad. Fomenta un ambiente inclusivo donde todos los miembros de la comunidad se sientan escuchados.	
7.	Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.	Familiarízate con la política institucional y los lineamientos específicos para el desarrollo del curso de MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I en los municipios becerril , corregimiento de la mina y vereda las casita de Valledupar cesar. Considera principios del aprendizaje para adultos, como la necesidad de relevancia, la experiencia previa y el aprendizaje práctico. Diseña actividades participativas que promuevan la autonomía y la aplicación inmediata de los conocimientos.	Diseño curricular, talleres, fotos
8	fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.	Diseña actividades que involucren aprendizaje basado en proyectos, resolución de problemas o estudio de casos. Utiliza dinámicas grupales como debates, role o simulaciones para que los aprendices se involucren de manera activa. Promueve el uso de herramientas de comunicación como foros virtuales, chats o pizarras colaborativas.	Tallares, actividades en WhatsApp , fotos



9	Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados, mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	No se realizo	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	asociar a la ruta los aprendices y evaluaciones de los aprendices en nuestra plataforma Sofia plus en los plazos asignado ocho días hábiles.	Plata forma Sofia plus
11	Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia	No se realizo	
12.	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido.	No se realizo	
13.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas,	Las actividades específicas queden documentadas de manera fiel para facilitar su trazabilidad, Se fortalece el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SENA y otros entes pertinentes, Los informes presentados al supervisor del contrato se convierten	Plataforma de secop II



	entregando informe al supervisor del contrato.	en herramientas clave para evaluar avances y ajustes necesarios. Los concernientes informes se entregan de manera magnética en la plataforma de secop II	
14.	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No se realizo	
15.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No se realizo	
16.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	reuniones mensuales para despejar dudas Brindar respuestas claras y oportunas sobre procedimientos de los cursos del mes. actividades o expectativas para Mantener una alineación entre los equipos académicos y misionales de la institución	Foto, listados de asistencia
17	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de	No se realizo	



	evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
18.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia campesina.	La presentación de informes mensuales es una práctica esencial para garantizar la transparencia, el cumplimiento de las metas. Este tipo de informe debe incluir: Descripción detallada de las actividades realizadas durante el período. Indicadores de cumplimiento en relación con las metas establecidas. Resumen completo de la ejecución de las actividades del contrato. Evidencias documentadas según los términos y lineamientos de la coordinación este informe se sube a la plataforma del secop II	Fotos
19.	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se realizo	
20.	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se realizo	



21.	En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015.	No se realizo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	172525	El copey (carracolcito)- Valledupar (La mina)	8/09/2025	12/09/2025
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7984775231** de la planilla, operador y periodo. mes de septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Luis Miguel Amaya Solano

Firma

Luis Miguel Amaya Solano

Contratista

C.C. No. 77.187.549

Recibí a satisfacción:

Firma

Leonor Duarte Noriega

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7618460** de 2025

Coordinador Programas Especiales



Evidencias (fotográficas)



Listado de los apredices



Reporte de Matricula		
Código Ficha	3355167	
Programa de Formación	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1062804004	CARMEN ALICIA FERNANDEZ GONZALEZ	matriculado
CC - 1193141174	DANIELA JIMENEZ FERNANDEZ	matriculado
CC - 1193604183	EDILBERTO JIMENEZ CAPITAN	matriculado
CC - 1062812987	EMILIA LORAYNE CAMELO CHOGO	matriculado
CC - 1062806140	IRIS JOHANA PEDROZO RESTREPO	matriculado
CC - 1003040068	JUAN ARLEY CAPITAN GONZALEZ	matriculado
CC - 1062808724	KEINER JOSE URIBE MARTINEZ	matriculado
CC - 1003039444	LEYVIS MARCELA GARCIA MARTINEZ	matriculado
CC - 1003040180	LUIS ANGEL JIMENEZ HERNANDEZ	matriculado
CC - 1080651727	MARIA FERNANDA NAVARRO MAPINITASHI	matriculado
CC - 1062805328	MIRIANDA GARCIA MARTINEZ	matriculado
CC - 1003090337	NORELYS DAZA MEJIA	matriculado
CC - 12569275	PEDRO ENRIQUE GARCIA PEREZ	matriculado
CC - 1193149099	ROSA ELENA LOPEZ VELASQUEZ	matriculado
TI - 1003042617	YEINER PEREZ FERNANDEZ	matriculado

Reporte de Matricula		
Código Ficha	3355156	
Programa de Formación	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	
Identificación	Nombre	Estado
PPT - 5401630	ALBERTO JOSE CARRASQUERO RIVAS	Matriculado
TI - 1081810094	ALVARO MIGUEL ARIAS BOWEN	Matriculado
TI - 1067609461	ANA MELISSA GUILLEN LEON	Matriculado
CC - 1065597026	BREINER ENRIQUE LOPEZ MELENDEZ	Matriculado
TI - 1066281357	DANNA MARCELA AROCA MAHECHA	Matriculado
TI - 1033104021	DAYANA PAOLA GUZMAN ROGO	Matriculado
TI - 1066877203	DUVAN FARELO MARTINEZ	Matriculado
TI - 1045502569	JORGE ANDRES BERRIO CASTILLO	Matriculado
TI - 1067603725	JUAN SEBASTIAN CARDINALES DOMINGUEZ	Matriculado
TI - 1067599696	KATERIN YISEL MARTINEZ DAZA	Matriculado
TI - 1067605215	LAURA SOFIA LINARES CABANA	Matriculado
TI - 1066286153	MATTIAS JAFETH MEJIA ALDANA	Matriculado
TI - 1067609982	MELANY SOFIA GUZMAN FLORES	Matriculado
TI - 1042256983	MERYS DALLANA LOZANO CORREA	Matriculado
TI - 1066877068	RAIDER DAVID FERRER HURTADO	Matriculado
TI - 1065624283	WILSON CAMILO DOMINGUEZ DUARTE	Matriculado
TI - 1066293324	YELKIS EVELIN GONZALEZ GIL	Matriculado
TI - 1065617599	YILDRETH PAOLA GARCIA TRILLOS	Matriculado

TI - 1062815811	ALEXIS BEBES LERAYWICKS	matriculado
CC - 1183118088	MARY ERIEN TOLES AEFYSONES	matriculado
CC - 12568519	PEDRO ENRIQUE GARCIA PEREZ	matriculado
CC - 1003080331	ROSA ELENA LOPEZ VELASQUEZ	matriculado
CC - 1003080328	YUZI KAIKRETH TORRES CARRILLO	matriculado

TI - 1062815811	ALEXIS BEBES LERAYWICKS	matriculado
CC - 1183118088	MARY ERIEN TOLES AEFYSONES	matriculado
CC - 12568519	PEDRO ENRIQUE GARCIA PEREZ	matriculado
CC - 1003080331	ROSA ELENA LOPEZ VELASQUEZ	matriculado
CC - 1003080328	YUZI KAIKRETH TORRES CARRILLO	matriculado

Código Ficha	3355168	
Programa de Formación	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1062397440	ALEXANDER RIVERA CONTRERAS	Matriculado
TI - 1066284546	ANDERSON DAVID ROJAS HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1066285963	ANDREA CAMILA MORALES CHAPARRO	Matriculado
TI - 1134171026	AYERLAN YESITH ORTIZ MEJIA	Matriculado
TI - 1065625589	CAMILO ANDRES SARABIA LEMUS	Matriculado
TI - 1067607410	GABRIELA ESTEFANI PEREZ MENDIOLA	Matriculado
TI - 1066875795	GENESIS PAOLA NUÑEZ CASTILLO	Matriculado
TI - 1062805959	JUAN CAMILO NAVARRO BARON	Matriculado
TI - 1066875599	KAMILO ANDRES PEREZ CARRILLO	Matriculado
TI - 1063958121	KEIDYS PRINCESA MUGNO CARDONA	Matriculado
CC - 1065602979	LUIS ALFONSO TOVAR TORREGROSA	Matriculado
TI - 1066285568	MAICOL ANDRES SOLANO HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1067609627	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ VILORIA	Matriculado
TI - 1067607569	NATALIA RUIZ GALINDO	Matriculado
TI - 1066877605	NURIELBIS NICOL REYES MAESTRE	Matriculado
TI - 1081916006	OMER STEVEN TOBIAS GIRALDO	Matriculado
TI - 1065618378	RODNEY MORALES FERNANDEZ	Matriculado
TI - 1067603288	YASIRIS LISETH PEREZ PEREZ	Matriculado
TI - 1096211086	YUZI KAIKRETH TORRES CARRILLO	Matriculado

TI - 1062397440	ALEXANDER RIVERA CONTRERAS	Matriculado
TI - 1066284546	ANDERSON DAVID ROJAS HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1066285963	ANDREA CAMILA MORALES CHAPARRO	Matriculado
TI - 1134171026	AYERLAN YESITH ORTIZ MEJIA	Matriculado
TI - 1065625589	CAMILO ANDRES SARABIA LEMUS	Matriculado
TI - 1067607410	GABRIELA ESTEFANI PEREZ MENDIOLA	Matriculado
TI - 1066875795	GENESIS PAOLA NUÑEZ CASTILLO	Matriculado
TI - 1062805959	JUAN CAMILO NAVARRO BARON	Matriculado
TI - 1066875599	KAMILO ANDRES PEREZ CARRILLO	Matriculado
TI - 1063958121	KEIDYS PRINCESA MUGNO CARDONA	Matriculado
CC - 1065602979	LUIS ALFONSO TOVAR TORREGROSA	Matriculado
TI - 1066285568	MAICOL ANDRES SOLANO HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1067609627	MANUEL RICARDO RODRIGUEZ VILORIA	Matriculado
TI - 1067607569	NATALIA RUIZ GALINDO	Matriculado
TI - 1066877605	NURIELBIS NICOL REYES MAESTRE	Matriculado
TI - 1081916006	OMER STEVEN TOBIAS GIRALDO	Matriculado
TI - 1065618378	RODNEY MORALES FERNANDEZ	Matriculado
TI - 1067603288	YASIRIS LISETH PEREZ PEREZ	Matriculado
TI - 1096211086	YUZI KAIKRETH TORRES CARRILLO	Matriculado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL AMAYA SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3355156 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

FICHA 3326816 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3326809 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3326818 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3355168 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3355167 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL AMAYA SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHImareval
Unidad ó Subunidad: 36-02-00-020-
Ejecutora Solicitante: 911410
LINA MARIA AREVALO AVENDANO
CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-
CESAR

Fecha y Hora Sistema: 2025-09-12-10:48 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	276025	Fecha Registro:	2025-09-05	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	1.006.338,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	1.006.338,00	Saldo x Obligar:	1.006.338,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	77187549	Razón Social:	LUIS MIGUEL AMAYA SOLANO					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	657092441	Banco:	BANCO DE BOGOTA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	172525	Número:	172525	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-09-03
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		1.006.338,00	0,00						
					Total:	1.006.338,00	0,00	1.006.338,00	1.006.338,00				

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 172525 DEL 08 AL 12 SEPT 2025 A EL COPEY CARACOLICITO LA MINA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORMACION CPE No. 20-9-2025-010178

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO	
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF 2025-09-09	1.006.338,00	1.006.338,00	NINGUNO	

Firmado digitalmente por
CARMEN JULIA ZAPATA SAN
JUAN
Fecha: 2025.09.16 09:12:34
-05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación
de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHagquinte

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-

ALVARO GUSTAVO QUINTERO

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-09-03-5:15 p. m.

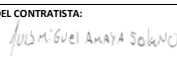
Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	172525	Fecha Solicitud	2025-09-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-09-03	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3225	Dependencia Solicitante				911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS MIGUEL AMAYA SOLANO	CC: 77187549	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-08	2025-09-08	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL COPEY	0,5	No	50	2,5	4.599.511,00	266.535,00	666.338,00	340.000,00	1.006.338,00	REALZIAR ACCIONES DE ALISTAMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FOCRMACIONES ASIGANDAS POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICA I
				2025-09-09	2025-09-09	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL COPEY	0,5	No	50							
				2025-09-10	2025-09-10	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
				2025-09-11	2025-09-11	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL COPEY	0,5	No	50							
				2025-09-12	2025-09-12	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												666.338,00	340.000,00	1.006.338,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN					
REALZIAR ACCIONES DE ALISTAMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FOCRMACIONES ASIGANDAS POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICA I					
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CAPIRE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	JOSE PEÑA	Cargo:	SUBDIRECTOR		

Firma Responsable									
Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO				Fecha Verificación:	03/09/2025 16:42:10			

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						27/08/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
Luis Miguel Amaya Solano						Tipo:		C.C.		No. 77187549	
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR 7618460		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
								22		12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación - CAMPESENA									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		JOSÉ PEÑA CACERES				CARGO		SUBDIRECTOR			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		LEONOR DUARTE NORIEGA				CARGO		COORDINADOR ACADÉMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Valledupar-copey(corregimiento de carracolicito)-Valledupar, valledupar-copey(corregimiento de carracolicito)-Valledupar, valledupar-Valledupar(corregimiento de la mina)-Valledupar, valledupar-copey(corregimiento de carracolicito)-Valledupar, valledupar-Valledupar(corregimiento de la mina)									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Cesar				ENTIDAD O EMPRESA:		Sena		CONTACTO 5710101	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		8		9		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		12 9 2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		AGENDA 1: Realizar acciones de alistamiento (presentacion - concertacion de horario - recoleccion de documentos de indentificacion) para la puesta en marcha de las formaciones asignadas por el DINAMIZADOR CAMPESENA , en los municipios relacionados en esta agenda de viaje Manejo de Herramientas Ofimatica I									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente									
2		Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contratoBrindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.									
3		Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento									
AGENDA											
ACTIVIDADES											
Día Inicio		8		9		2025					
Desplazamiento ruta de ida:						Valledupar- El copey(Corregimiento de Carracolicito)					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
Actividades a ejecutar:											
8		07:00 am - 08:00 a.m		Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia el municipio El copey (corregimiento de carracolicito)							
		08:00 am -12:00 m		Reunion con el grupo de aprendices de la formacion Manejo de Herramientas Ofimatica I para la presentacion, concertacion de horario y recoleccion de documentos de indentificacion para la respectiva caracterizacion del grupo.							
		12:00 m -02:00 p. m.		Receso							
		02:00 pm - 06:00 pm		Continuacion de la socializaiacion de la formacion a desarrollar con el grupo							
		06:00 pm - 07:00 pm		Desplazamiento desde el municipio de El copy (corregimiento de carracolicito) al municipio de Valledupar							
Actividades a ejecutar:											
9		07:00 am - 08:00 a.m		Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia el municipio de El copey (corregimiento de carracolicito)							
		08:00 am -12:00 m		Reunion con el grupo de aprendices de la formacion Manejo de Herramientas Ofimatica I para la presentacion, concertacion de horario y recoleccion de documentos de indentificacion para la respectiva caracterizacion del grupo.							
		12:00 m -02:00 p. m.		Receso							
		02:00 pm - 06:00 pm		Continuacion de la socializaiacion de la formacion a desarrollar con el grupo							
		06:00 pm - 07:00 pm		Desplazamiento desde el municipio de El copey (corregimiento de carracolicito) hacia el municipio de Valledupar							
Actividades a ejecutar:											
10		07:00 am - 08:00 a.m		Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia el municipio de Valledupar (corregimiento de la Mina)							
		08:00 am -12:00 m		Reunion con el grupo de aprendices de la formacion Manejo de Herramientas Ofimatica I para la presentacion, concertacion de horario y recoleccion de documentos de indentificacion para la respectiva caracterizacion del grupo.							
		12:00 m -02:00 p. m.		Receso							
		02:00 pm - 06:00 pm		Continuacion de la socializaiacion de la formacion a desarrollar con el grupo							
		06:00 pm - 07:00 pm		Desplazamiento desde el municipio Valledupar (corregimiento de la Mina) hacia el municipio de Valledupar							
Actividades a ejecutar:											
		07:00 am - 08:00 a.m		Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia el municipio El copey (corregimiento de carracolicito)							
		08:00 am -12:00 m		Reunion con el grupo de aprendices de la formacion Manejo de Herramientas Ofimatica I para la presentacion, concertacion de horario y recoleccion de documentos de indentificacion para la respectiva caracterizacion del grupo.							

11	12:00 m - 02:00 p. m.	Receso		
	02:00 pm - 06:00 pm	Continuación de la socialización de la formación a desarrollar con el grupo		
	06:00 pm - 07:00 pm	Desplazamiento desde el municipio El copey (corregimiento de carracolicito) hacia el municipio de Valledupar		
Actividades a ejecutar:				
12	07:00 am - 08:00 a.m	Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia el municipio de Valledupar (corregimiento de la Mina)		
	08:00 am - 12:00 m	Reunion con el grupo de aprendices de la formación Manejo de Herramientas Ofimática I para la presentación, concertación de horario y recolección de documentos de indentificación para la respectiva caracterización del grupo.		
	12:00 m - 02:00 p. m.	Receso		
	02:00 pm - 06:00 pm	Continuación de la socialización de la formación a desarrollar con el grupo		
Día Fin	12	9	2025	
Desplazamiento ruta de regreso:		Valledupar (corregimiento de mina)		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:		\$ xxxxxx		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:		\$ 180.000		
Se liquida gastos de transportes informal por valor		\$ 160.000		
Total Gastos de viajes		\$ 340.000		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		Firmado digitalmente por JOSE PEÑA CACERES y Apellido		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 
Nombre y Apellido JOSE PEÑA CACERES		Firma: JOSE DUARTE NORIEGA		FIRMA DEL CONTRATISTA: 
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		Fecha: 22-05/2025 COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES		Nombre y Apellido: Luis Miguel Amaya Solano



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Valledupar de septiembre de 2025		
PRESENTADO A: Jose Peña Caicedo SUBDIRECTOR (E)CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE		
ORDEN DE VIAJE No: 172525	FECHA DE INICIO: 8 De septiembre	FECHA DE FINALIZACION: 12 De septiembre
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Copey (corregimiento de caracolicito), Valledupar(corregimiento de la mina)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar – Centro Biotecnológico del Caribe	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: formación de Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación. número de ficha (3326818, 3326809, 3326816)		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I 1. UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS. 2. HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL 3. CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.		
RESULTADOS: 1. Se realizó la presentación del proyecto formativo, se realizaron los acuerdos de formación 2. Manejar plataformas tecnológicas de trabajo colaborativo y manejo básico de herramientas ofimáticas I de acuerdo con el proyecto a desarrollar. 3. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
 		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Se realizó la presentación del proyecto formativo, se realizaron los acuerdos de formación	Instructor de sistema: Luis Miguel Amaya Solano	Septiembre de 2025
2. Manejar plataformas tecnológicas de trabajo colaborativo y manejo básico de herramientas ofimáticas I de acuerdo con el proyecto a desarrollar	Instructor de sistema: Luis Miguel Amaya Solano	Septiembre de 2025
3. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Instructor de sistema: Luis Miguel Amaya Solano	Septiembre de 2025
CONCLUSIONES: Se dio inicio al proceso formativo de la ficha (3326818, 3326809, 3326816) de manejo básico de herramientas ofimáticas I, realizando la introducción al programa formativo dando la pautas para el desarrollo de las actividades del curso.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Luis Miguel Amaya Solano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Programas Especiales	Leonor Duarte Noriega	

BERLINAVE TAJILLA SANTA MARTA 005 430 0507 - 005 430 1003
BARRANQUILLA 005 303 0033 - 005 303 0032
CENAGA 005 404 2000 - CARTAGENA 005 603 1000
VALLEDUPAR 005 571 8700 - FUNDACION 005 474 0000
NIT. 800.017.584-8
TIQUETE VENTAS EN RUTA

NOMBRE DEL PASAJERO: Luis Amaya Solano **ST** VIGILADO SuperTransporte

ORIGEN: Valledupar DESTINO: Copey

BUS No. PASAJEROS VALOR: 22.000

FECHA: 8 Sep 25 HORA: 11:00 N° 328561

ORIGINAL PASAJERO - VERDE EMPRESA

COOTRAGUAL TAJILLA SANTA MARTA 005 430 0507 - 005 430 1003
BARRANQUILLA 005 303 0033 - 005 303 0032
CENAGA 005 404 2000 - CARTAGENA 005 603 1000
VALLEDUPAR 005 571 8700 - FUNDACION 005 474 0000
NIT. 892.115.258-4
TIQUETE N° 0493

ORIGEN: COPEY DESTINO: V/ PAR

DIA: 08 MES: 09 AÑO: 25 HORA: 11:00 BUS No.:

VALOR: 22.000 NIVEL DEL SERVICIO: P PUESTOS: P V

NOMBRES: LUIS MIGUEL AMAYA S. - ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
POR FAVOR INFORMAR CUALQUIER IRREGULARIDAD
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

BERLINAVE TAJILLA SANTA MARTA 005 430 0507 - 005 430 1003
BARRANQUILLA 005 303 0033 - 005 303 0032
CENAGA 005 404 2000 - CARTAGENA 005 603 1000
VALLEDUPAR 005 571 8700 - FUNDACION 005 474 0000
NIT. 800.017.584-8
TIQUETE VENTAS EN RUTA

NOMBRE DEL PASAJERO: Luis Amaya Solano **ST** VIGILADO SuperTransporte

ORIGEN: Valledupar DESTINO: Copey

BUS No. PASAJEROS VALOR: 22.000

FECHA: 9 Sep 25 HORA: 11:00 N° 328398

ORIGINAL PASAJERO - VERDE EMPRESA

COOTRAGUAL TAJILLA SANTA MARTA 005 430 0507 - 005 430 1003
BARRANQUILLA 005 303 0033 - 005 303 0032
CENAGA 005 404 2000 - CARTAGENA 005 603 1000
VALLEDUPAR 005 571 8700 - FUNDACION 005 474 0000
NIT. 892.115.258-4
TIQUETE N° 0566

ORIGEN: COPEY DESTINO: V/ PAR

DIA: 09 MES: 09 AÑO: 25 HORA: 11:00 BUS No.:

VALOR: 22.000 NIVEL DEL SERVICIO: P PUESTOS: P V

NOMBRES: LUIS MIGUEL AMAYA S. - ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
POR FAVOR INFORMAR CUALQUIER IRREGULARIDAD
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

TP RADIO TAXI UPAR LTDA. NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7-55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 10/9/25 TIQUETE DE VIAJE N° 1397

NOMBRE: Luis Amaya S. VALOR: \$ 12.000

ORIGEN: Valledupar DESTINO: Patilla

MÓVIL #: PLACA: VALOR PASAJE: 12.000

Candina A.
DESPACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA. NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7-55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 10/09/2025 TIQUETE DE VIAJE N° 74885

NOMBRE: Luis Miguel Amaya VALOR: \$ 12.000

ORIGEN: Patilla DESTINO: Valledupar

MÓVIL #: PLACA: VALOR PASAJE: 12.000

Fernando R.
DESPACHADOR

Cotracostra s. a. s. NIT: 901087350-5
Terminal de Transporte Valledupar Local 129 - Cel. 318 8833643

FECHA: 11 Sep - 2025 TIQUETE N° 14466

Hora: 11:00

Vehículo: 22.000

Nombre: Luis amaya solano

Salida: Valledupar Destino: Copey

COOTRAGUAL TAJILLA SANTA MARTA 005 430 0507 - 005 430 1003
BARRANQUILLA 005 303 0033 - 005 303 0032
CENAGA 005 404 2000 - CARTAGENA 005 603 1000
VALLEDUPAR 005 571 8700 - FUNDACION 005 474 0000
NIT. 892.115.258-4
TIQUETE N° 0586

ORIGEN: COPEY DESTINO: V/ PAR

DIA: 11 MES: 09 AÑO: 25 HORA: 11:00 BUS No.:

VALOR: 22.000 NIVEL DEL SERVICIO: P PUESTOS: P V

NOMBRES: LUIS MIGUEL AMAYA - ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
POR FAVOR INFORMAR CUALQUIER IRREGULARIDAD
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

TP RADIO TAXI UPAR LTDA. NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7-55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 12/9/25 TIQUETE DE VIAJE N° 1656

NOMBRE: Luis Amaya VALOR: \$ 12.000

ORIGEN: Valledupar DESTINO: patilla

MÓVIL #: PLACA: VALOR PASAJE: 12.000

Candina A.
DESPACHADOR

TP RADIO TAXI UPAR LTDA. NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7-55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 12 Sep 2025 TIQUETE DE VIAJE N° 341328

NOMBRE: Luis Miguel Amayo VALOR: \$ 12.000

ORIGEN: Patilla DESTINO: Valledupar

MÓVIL #: PLACA: VALOR PASAJE: 12.000

Fernando R.
DESPACHADOR

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS																										
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Valledupar, septiembre 2025 NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luis Miguel Amaya Solano No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 77187549		Codigo Regional : 20 Codigo Centro: 9114 Fecha de elaboración: 8/10/2025 ID Proceso:																								
En desarrollo de la comisión No. 172525 , durante los días 08-09-10-11-12 del mes de septiembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO</th> <th>MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO</th> <th>VALOR PAGADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8/09/2025</td> <td>COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO</td> <td>MOTO</td> <td>\$ 30.000</td> </tr> <tr> <td>9/09/2025</td> <td>COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO</td> <td>MOTO</td> <td>\$ 30.000</td> </tr> <tr> <td>10/09/2025</td> <td>PATILLAL - LA MINA IDA Y REGRESO</td> <td>MOTO</td> <td>\$ 30.000</td> </tr> <tr> <td>11/09/2025</td> <td>COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO</td> <td>MOTO</td> <td>\$ 30.000</td> </tr> <tr> <td>12/09/2025</td> <td>PATILLAL - LA MINA IDA Y REGRESO</td> <td>MOTO</td> <td>\$ 40.000</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO	8/09/2025	COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 30.000	9/09/2025	COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 30.000	10/09/2025	PATILLAL - LA MINA IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 30.000	11/09/2025	COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 30.000	12/09/2025	PATILLAL - LA MINA IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 40.000	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 160.000	
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO																							
8/09/2025	COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 30.000																							
9/09/2025	COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 30.000																							
10/09/2025	PATILLAL - LA MINA IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 30.000																							
11/09/2025	COPEY - CARRACOLICITO IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 30.000																							
12/09/2025	PATILLAL - LA MINA IDA Y REGRESO	MOTO	\$ 40.000																							
Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.																										
<i>Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.</i>																										
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto																										
COMISIONADO CONTRATISTA Nombre completo: <u>LUIS MIGUEL AMAYA SOLANO</u> Firma: <u>Luis Miguel Amaya Solano</u>	SUPERVISOR DE CONTRATO Nombre completo: <u>LEONOR DUARTE NORIEGA</u> Cargo: <u>Coordinadora Programas Especiales</u> Firma: _____	ORDENADOR DEL GASTO Nombre completo: <u>JOSE PEÑA CACERES</u> Cargo: <u>Subdirector (E) CBC</u> Firma: _____																								