



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2025

Señor (a)

Rafael Yepes Conde

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8268892

Cargodel supervisor Director regional

Dependencia Despacho de Dirección

Ciudad: Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes octubre 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8268892 del 2025

Ana María Mora Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.965.720 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Comunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$17.481.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.370.400). **Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando la implementación del proceso de comunicaciones, acompañando el desarrollo de estrategias que se requieran para divulgar los servicios y actividades del SENA desde la Regional asignada durante la vigencia 2025.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la identificación de las actividades y proyectos relevantes de la regional, para desarrollar las campañas y estrategia comunicacional que permita divulgarlos a los grupos de interés.	Solicitar a las áreas misionales y de apoyo la relación de proyectos y actividades programadas para la vigencia.	Actas o minutas de reuniones de levantamiento de información. Fotografías de las sesiones de identificación con los equipos de las áreas.
2	Apoyar la planeación, desarrollo y evaluación de la estrategia comunicacional para la vigencia 2025 según lineamientos de la Oficina de Comunicaciones del SENA.	Diseñar el plan anual de comunicaciones regional alineado con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones del SENA.	Documento del plan anual de comunicaciones con cronograma, estrategias y responsables. Capturas de pantalla de presentaciones o socializaciones realizadas.
3	Apoyar la articulación del equipo de comunicaciones de la regional asignada con el fin de cumplir los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones durante la vigencia 2025	Coordinar reuniones periódicas de planificación y seguimiento con el equipo de comunicaciones.	Actas de las reuniones de articulación. Fotografías grupales de las sesiones de planeación.
4	Apoyar el relacionamiento con medios de comunicación para fortalecer la divulgación de la información del SENA por medios de FREE PRESS durante la vigencia 2025.	Establecer y mantener una base de datos activa de medios aliados para la divulgación de información institucional.	Base de datos actualizada de medios con datos de contacto. Correos enviados y recibidos con periodistas y medios aliados.
5	Velar por la implementación y cumplimiento de los instructivos, manuales, procedimientos y guías del proceso Gestión de Comunicaciones publicados en la plataforma CompromiSO, además de cumplir con los lineamientos de austeridad del gasto y las tablas de retención documental de la Oficina de Comunicaciones.	Verificar de manera periódica la aplicación de los lineamientos de comunicaciones en las actividades ejecutadas.	Listas de chequeo o formatos de verificación firmados. Reportes en CompromiSO sobre el uso de los lineamientos.



6	Apoyar el cubrimiento comunicacional y audiovisual por medio de las redes sociales institucionales, de las actividades y eventos en los que participe el SENA durante la vigencia 2025.	Realizar registro fotográfico y audiovisual de los eventos y actividades institucionales, y publicar el contenido en las redes sociales oficiales del SENA de forma oportuna.	Fotografías y videos publicados en redes sociales institucionales (capturas de pantalla con fecha). Links directos de las publicaciones realizadas.
7	Participar y asistir en las reuniones a las que sea citado de manera oportuna a través de correo electrónico institucional, además de cumplir con los lineamientos SIGA y usar los formatos actualizados cargados en la plataforma CompromiSO, con el propósito de dar cumplimiento a las metas e indicadores de la Oficina de Comunicaciones y de la regional asignada en la vigencia 2025.	Asistir puntualmente a todas las reuniones convocadas por correo institucional y diligenciar los formatos oficiales del proceso de comunicaciones según los lineamientos vigentes.	Citaciones y confirmaciones de asistencia vía correo institucional. Actas de asistencia firmadas o minutas de las reuniones.
8	Apoyar la recolección y consolidación de evidencias e informes que aporten a los indicadores del plan de acción, gerente público y los del proceso de gestión de comunicaciones a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones en la vigencia 2025.	Recopilar periódicamente las evidencias de las acciones realizadas y elaborar informes consolidados para remitirlos a la Oficina de Comunicaciones nacional.	Carpeta digital organizada con fotografías, publicaciones, informes, bases de datos y listados de actividades realizadas. Informes consolidados con anexos de evidencias y soportes.

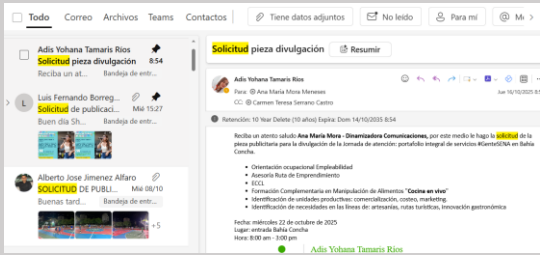


FORMATO DE EVIDENCIAS APOYO MES DE OCTUBRE 2025

ANA MARÍA MORA MENESES

ITEM	PUBLICACIÓN	FORMATO	EVIDENCIA	FECHA DE PUBLICACIÓN	LUGAR DE PUBLICACIÓN
1	Cubrir encuentro de director con INDETUR y Asomarfitimos	JPG		Octubre 3 DE 2025	Redes sociales @senamagdalena_ (twitter) @senamagdalena (facebook)
2	Boletines de prensa de comunicación externa y notas nubes de comunicación interna	JPG		Octubre de 2025	Redes sociales @senamagdalena_ (twitter) @senamagdalena (facebook)



3	Respuesta a solicitudes, con diseño de piezas gráficas, publicación en redes sociales y reuniones	JPG		octubre de 2025	Redes sociales @senamagdalena_ (twitter) @senamagdalena (facebook)
4	Presentación de eventos a través de Facebook live de la fanpage de facebook	JPG		Octubre 2 de 2025	Redes sociales @senamagdalena_ (twitter) @senamagdalena (facebook)



4	Fotos y copy de feria de unión y amistad del CAAG	J	SENA Magdalena Publicado por Ani Mora Meneses · 6 de octubre a las 8:00 a. m. · 🌐 ¡Una jornada para celebrar la unión, el talento y el emprendimiento SENA! 🌱 E... Ver más	Octubre 6 de 2025	Redes sociales @senamagdalena_ (twitter) @senamagdalena (facebook) Correo electrónico
5	Cubrimiento de evento de Reginal Atlantico en articulación con el proyecto IAP		SENA Magdalena Publicado por Ani Mora Meneses · 8 de octubre a las 4:12 p. m. · 🌐 ¡Avanzamos juntos por un Caribe sostenible! 🌊 E... Ver más	Octubre 8 de 2025	Redes sociales @senamagdalena_ (twitter) @senamagdalena (facebook)
6	Elaboración de pieza Diálogo CampeSENA		SENA Magdalena Publicado por Ani Mora Meneses · 9 de octubre a las 10:23 a. m. · 🌐 Porque nuestros campesinos lo valen todo 🙌 E... Ver más 6to diálogo regional CampeSENA Política pública desde y para el campo ¡Tu participación es clave! Un espacio de diálogo y construcción conjunta para fortalecer el desarrollo rural en nuestra región. Viernes 10 de octubre de 2025	octubre 9 de 2025	Correo electrónico



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **7988463064** dela planilla de pago del operador y período facturado. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias (xx) folios.

Cordialmente,

Ana María Mora Meneses

Firma

ANA MARÍA MORA MENESES

Contratista

C.C. No. 1.082.965.720

Recibí a satisfacción:

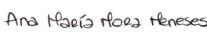
Firma

Rafael Yepes Conde

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7364274

Dependencia Despacho de

Dirección Ciudad: Santa Marta

										Versión: 05	
										Código: GTH-F-090	
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☐				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						15/09/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN: 1082965720					
ANA MARÍA MORA MENESES						Tipo:		No.			
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.8268892	AÑO	2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	12	2025		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales como comunicador social y/o periodista apoyando la implementación del proceso de comunicaciones, acompañando el desarrollo de estrategias que se requieran para divulgar los servicios y actividades del SENA desde la Regional asignada durante la vigencia 2025										
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Magdalena					DEPENDENCIA/CENTRO	Despacho Dirección				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Rafael Alfonso Yepes Conde					CARGO	Director Regional (e)				
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Rafael Alfonso Yepes Conde					CARGO	SUPERVISOR(A) CONTRATO				
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA	Santa Marta – Pueblo Viejo - Santa Marta.										
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Magdalena					DEPENDENCIA/CENTRO					
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS					ENTIDAD O EMPRESA:	Despacho Regional Magdalena		CONTACTO	3022180938		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	9	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO			15	9	2025		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Tomar registro fotográfico, video y cubrimiento periodístico en Acercamiento y construcción en 5to Diálogo Regional CampeSENA										
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1	1. Apoyar la identificación de las actividades y proyectos relevantes de la regional, para desarrollar las campañas y estrategia comunicacional que permita divulgarlos a los grupos de interés.										
2	2. Apoyar la planeación, desarrollo y evaluación de la estrategia comunicacional para la vigencia 2025 según lineamientos de la Oficina de Comunicaciones del SENA.										
3	3. Apoyar la articulación del equipo de comunicaciones de la regional asignada con el fin de cumplir los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones durante la vigencia 2025.										
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio	15	9	2025	Actividades a ejecutar							
Desplazamiento ruta de ida: Santa Marta – Pueblo Viejo				Hora: 07:00 a.m. – Traslado Santa Marta – Pueblo Viejo							
				Hora: 12:00 p.m. – Almuerzo							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: terrestre				Hora: 4:00 p.m. – Traslado de Pueblo Viejo – Santa Marta							
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de						\$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de						\$XXXXX					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de						\$XXXXXX (cuando aplique)					
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
											
Nombres y Apellidos: Rafael Alfonso Yepes Conde				Nombres y Apellidos: Rafael Alfonso Yepes Conde				Nombres y Apellidos: Ana María Mora Meneses			
Cargo: Director Regional (e)				Cargo: Director Regional (e)							



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHryepesRAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-047-000000SENA REGIONAL MAGDALENA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 12 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	30025	Fecha Solicitud	2025-09-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-000000 SENA REGIONAL MAGDALENA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-09-12	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DESPACHO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	7025	Dependencia Solicitante				101000 DESPACHO DIRECCION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA MARIA MORA MENESES	CC: 1082965720	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-15	2025-09-15	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PUEBLO VIEJO	0,5	No	50	0,5	4.370.400,00	235.178,00	117.589,00	0,00	117.589,00	15 09 2025 Santa Marta Pueblo Viejo Santa Marta Tomar registro fotográfico, video y cubrimiento periodístico en Acercamiento y construcción en 5to Diálogo Regional CampeSENA
Totales Solicitud de Comisión														117.589,00	0,00	117.589,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
15 09 2025 Santa Marta Pueblo Viejo Santa Marta Tomar registro fotográfico, video y cubrimiento periodístico en Acercamiento y construcción en 5to Diálogo Regional CampeSENA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	7144802	Nombre:	RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL MAGDALENA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	***	Cargo:	***		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/12 14:27:52 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHryepes RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-000000 SENA REGIONAL MAGDALENA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 12 de septiembre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	NELSON ENRIQUE RIBON GARCIA	Fecha Verificación:	12/09/2025 14:11:06



Firmado digitalmente por:
Nombre: RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Cédula de ciudadanía: 7144802
Usuario SIIF: MHryepes
12/09/2025 2:28:06 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHnribon

NELSON ENRIQUE RIBON GARCIA

Unidad ó Subunidad

36-02-00-047-

SENA REGIONAL MAGDALENA-DIRECCION

Ejecutora Solicitante:

000000

REGIONAL

Fecha y Hora Sistema:

12/09/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	45025	Fecha Registro:	2025-09-12	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-000000 SENA REGIONAL MAGDALENA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	117.589,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	117.589,00	Saldo x Obligar:	117.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082965720	Razón Social:	ANA MARIA MORA MENESES	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	72663405005	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7144802	Nombre:	RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL MAGDALENA
-----------------	---------	---------	----------------------------	--------	-----------------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	30025	Número:	COM.30025	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-09-12
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL	Nación	10	CSF					
						117.589,00	0,00		
					Total:	117.589,00	0,00	117.589,00	117.589,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: COM-30025 RUTA SANTA MARTA PUEBLO VIEJO SANTA MARTA EL DIA 15 09 2025 PARA TOMAR REGISTRO FOTOGRÁFICO, VIDEO Y CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO EN ACERCAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN EN 5TO DIÁLOGO REGIONAL CAMPESENA
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-000000	SENA REGIONAL MAGDALENA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	117.589,00	117.589,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Radicado No **47-9-2025-007261** Fecha 9/12/2025 2:51:00 PM No. Interno Sena (N.I.S): **2025-02-397754**

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA Entrega a la mano : ☒ SI ☐ NO ☐ TR

Datos Básicos **Otros Destinatarios Internos** **Otros Destinatarios Externos** **Trámite** Ver Doc

Medio de Ingreso	☐ FÍSICO	☒ E-MAIL	☐ FAX	☐ CALL CENTER	☐ WEB	☐ ELECTRÓNICO
Tipo de Digitalización	☐ TOTAL	☐ PARCIAL	☐ NO DIGITALIZADO			

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO			
Tipo Documento:	COMELECT		
Tiempo Respuesta:		Días No. Anexos:	
Asunto:	SOLICITUDES PRESUPUESTALES	Descripción: (Máx 60 Car.)	SOLICITUDES PRESUPUESTALES

REMITENTE	
Dependencia:	471010
Nombre:	DESPACHO DIRECCION REGIONAL
Funcionario:	* (E) RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

DESTINATARIO	
Interno	
Otros Destinatarios Internos	
Regional:	47 MAGDALENA
Dependencia:	471040 GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO
Funcionario:	* ARMANDO ABRIL MONTAÑA



Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

☒ Interno ☐ Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* ARMANDO ABRIL MONTAÑA

Código Dependencia Destinatario

471040

Dependencia Destinatario

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario

47

Regional Destinatario

MAGDALENA

Email Destinatario

AABRIL@SENA.EDU.CO

Fecha

09/12/2025 02:51:00 PM

Radicado

47-9-2025-007261

NIS

2025-02-397754

Asunto

Asunto *

SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Descripción del Asunto *

SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Texto

*

Cordial saludo,

Agradezco realizar registro presupuestal y tramite de pago.

Atentamente,

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

DIRECTOR REGIONAL (E)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: (En la que se presenta el informe)

Santa Marta, 17/09/2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

Rafael Alfonso Yepes Conde, director (e) del SENA regional Magdalena

ORDEN DE VIAJE No: 30025

FECHA DE INICIO:

15 de septiembre del 2025

FECHA DE FINALIZACION:

15 de septiembre del 2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

Santa Marta – Tasajera y
viceversa.

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

Magdalena

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Cubrir evento del 5to diálogo Regional CampeSENA, en Concordia, Magdalena.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyo y cubrimiento en la producción audiovisual, fotografías requeridas por la Regional para el desarrollo de la estrategia nacional de comunicaciones, Boletín de prensa, publicación en redes y piezas institucionales como banners, afiches y e cards

RESULTADOS:

1. Presentados en las evidencias o soportes
2. Presentados en las evidencias o soportes

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Copy y registro fotográfico: estas notas informativas son publicados en las redes institucionales de la regional Magdalena, en su página de facebook: SENA Magdalena.

Fotografías y copy: 5to diálogo Regional CampeSENA, en Concordia Magdalena



SENA Magdalena

Publicado por Ani Mora Meneses · 20 h ·

🌱 El SENA Regional Magdalena, en cabeza del director(e) Regional encargado, Rafael Yepes Conde, sigue llegando a cada rincón del territorio de nuestro departamento.

C... Ver más



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración de copy para publicación en redes	Ana María Mora Meneses	16 de septiembre del 2025
2. Difusión en redes sociales de la entidad y reporte a DG	Ana María Mora Meneses	16 de septiembre del 2025
CONCLUSIONES: 1. Todo transcurrió con normalidad 2.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Ana María Mora Meneses		Ana María Mora Meneses
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Director(e) Regional	Rafael Yepes Conde	 RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE 2025.09.26 11:53:43 -05'00'

PARA: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS- CONTABILIDAD/PRESUPUESTO/TESORERÍA
DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago Orden de viaje No. 30025

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago, de la orden de viaje No. 30025, así:

NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL: ANA MARÍA MORA MENESES
CEDULA: 1082965720

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Contrato No. CO1.PCCNTR.8268892

CONCEPTO DEL PAGO: COM- 30025 RUTA: Santa Marta – Tasajera- Santa Marta.

Cubrir evento con entrevistas, reportaje, presentación, además, hacer registro fotográfico y video en evento del 5to diálogo Regional CampeSENA, en Concordia, Magdalena.

Valor antes de IVA	\$ 117.589,00
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$ 117.589,00

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número 45025 **de 2025** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 45025 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL.	NACI ON		10	CFS	117.589,00

Total	\$ 117.589,00
-------	---------------

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N° **72663405005** del banco Bancolombia a nombre de **ANA MARÍA MORA MENESES, CC. 1082965720**

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **ANA MARÍA MORA MENESES**

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AMPARA EL PAGO NO. 45025

ANEXOS ESPECIFICOS:

- Documento de autorización, reconocimiento y ordenación de pago comisión al interior del país, registrada en el sistema SIIF Nación firmada por el ordenador del gasto.
- Reporte de compromiso presupuestal de gasto, registrado en el sistema SIIF Nación firmado por el responsable de Presupuesto.
- Informe de comisión
- Evidencias del desarrollo de la comisión.

Atentamente,


 RAFAEL
 ALFONSO
 YEPES CONDE
 2025.09.26
 11:50:02 -05'00'

Rafael Alfonso Yepes
Conde Director(e)
 Regional Magdalena
 Ave del Rio No. 13-
 127 Santa Marta
 yepesc@sena.edu.co
 Santa Marta, Colombia.