PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar mes de octubre 2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **7637410**

Cargo del supervisor Coordinación Académica

Dependencia Centro Biotecnológico del Caribe

Ciudad Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **7637410** del año 2025

JOSE ANTONIIO MOLINA CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.84.101.827 de Urumita- guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de Cuarenta y tres millones doscientos treinta y cinco mil cuatrocientos tres pesos ($33.425.197). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 18 días del mes de marzo de 2025 POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2,913,024) M/CTE. b) (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, POR VALOR DE TRES CON QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3,555,872) M/CTE. cada uno. c) Un último pago correspondiente a 23 días del mes de diciembre de 2025, POR VALOR DE DOS CON SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS ($2,065,198) M/CTE

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	N/A	
2	Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se ejecutó durante el mes	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	Se brindan apoyo a esas organizaciones y comunidades campesinas que soliciten apoyo, en asesorías técnicas. En el municipio de Bosconia en la ficha **3225389**	

4	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.	Se realizan actividades acordes a la población, usando metodologías a través de estrategias didácticas activas	
5	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Se identificaron y seleccionaron las estrategias pedagógicas más adecuadas para el	Fotografía, lista asistencia
		contenido del curso, considerando las necesidades y características del grupo de aprendizaje.	
6	Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural	Se convocaron encuentros con los líderes y miembros de las comunidades rurales para identificar sus necesidades, expectativas y prioridades en relación con programas de	

		formación o apoyo.	
7	Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes Metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.	Se elaboró un plan de trabajo que integra la metodología institucional con las metodologías específicas para adultos y comunidades rurales.	
8	fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, Promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.	Se promovieron metodologías como aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, debates, talleres prácticos y actividades lúdicas para potenciar el protagonismo del aprendiz	

9	Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados,	Se realiza la formación de los	Fotografía lista asistencia
	mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	programas titulados, usando diferentes ambientes de formación.	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se Revisaron rápidamente los instrumentos de evaluación para garantizar que sean pertinentes y coherentes con los resultados de aprendizaje.	
11	Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia	Se prepararon informes periódicos que consolidan el estado de los avances y las evidencias verificadas, enviándolos a las instancias responsables de seguimiento y evaluación.	

12	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido.	Se brindó asistencia técnica y orientación a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas, facilitando su participación activa en procesos de planificación y desarrollo comunitario.	
13	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los	Revisión continua de Sofía plus, para el	
	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	seguimiento a la ficha y a los aprendices	
14	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se Generaron informes que evidencian la entrega y la calidad de la información entregada, así como la inscripción en el sistema.	

15	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
16	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistieron a reuniones programadas por coordinación académica y subdirección de centro	Fotografía/lista asistencia
17	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	

18	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia campesena.	Se realizó el informe mensual de actividades, donde se plasmó todas las realizadas en los diferentes grupos asignados	Informes enviados de las fichas complementarias **FICHA: 3322723 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.** **FICHA: 3321272 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.** **FICHA: 3297987 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.**
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	N/A	
20	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	N/A	
21	En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias	N/A	

	para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente
informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	169825	CODAZZI- MARIANGOLA	8/09/2025	12/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4625592166** De la planilla, aporte en línea del mes de **SEPTIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folios Cordialmente,

Firma

JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS

Contratista

C.C. No. 84.101.827 De Urumita

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **7637410** de 2025

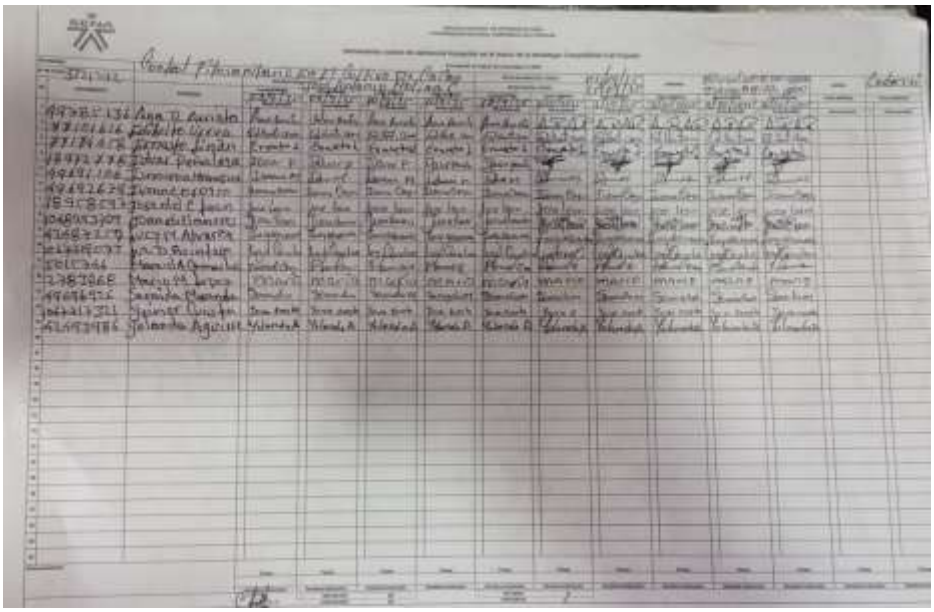
Cargo Coordinador Programas especiales

EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE

FICHA 3322723: CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.







FICHA: 3321272 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.



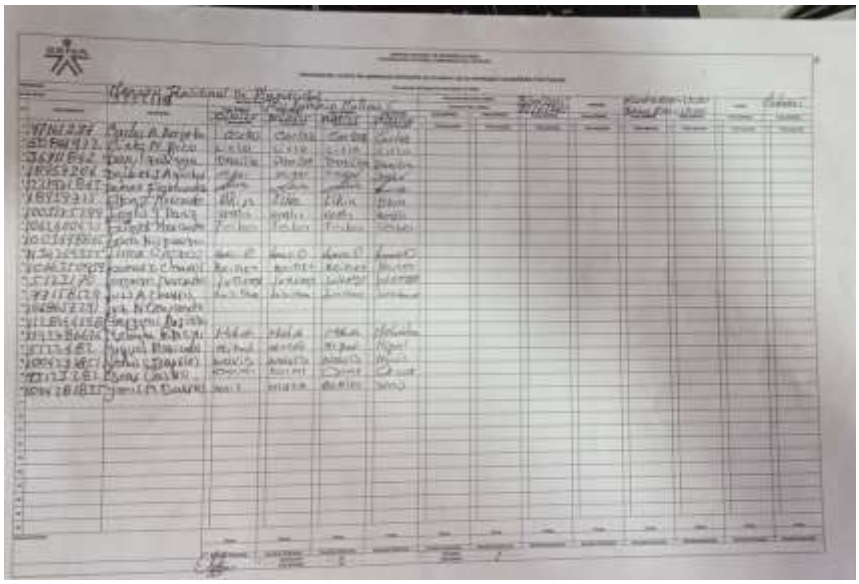




FICHA 3351446: ANÁLISIS FÍSICO DE SUELOS.



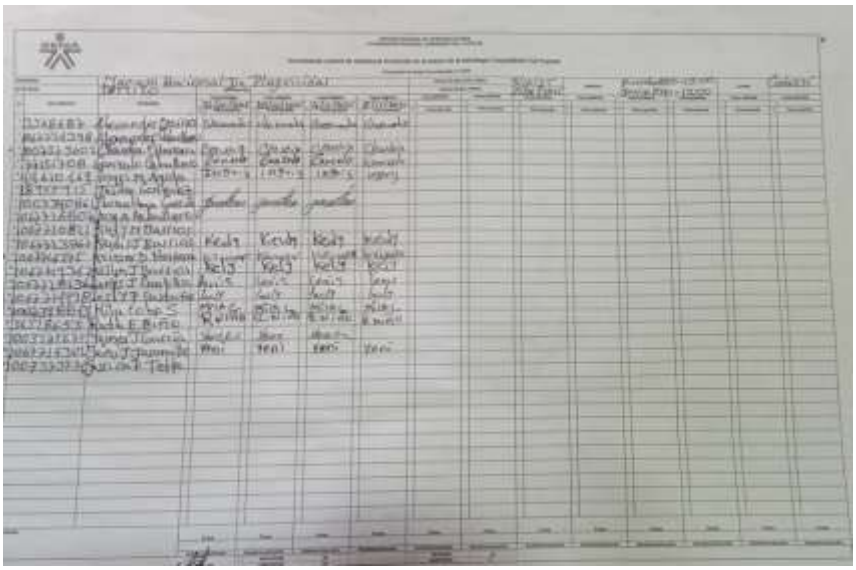




FICHA 3352120: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS







LEGALIZACIÓN COMISIÓN 169825 MES DE SEPTIEMBRE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHlmareval	LINA MARIA AREVALO AVENDANO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-12-10:48 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	273325	**Fecha Registro:**	2025-09-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.062.653,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.062.653,00	**Saldo x Obligar:**	1.062.653,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	84101827	**Razón Social:**	JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550256600093072	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	**Nombre:**	JOSE PEÑA CACERES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**169825**	**Número:**	169825	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-03

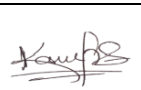
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		1.062.653,00	0,00		
					Total:	1.062.653,00	0,00	1.062.653,00	1.062.653,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 169825 DEL 08 AL 12 SEPT 2025 A CODAZZI PARA REALIZAR FORMACION CPE No. 20-9-2025-010178

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-09	1.062.653,00	1.062.653,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN
Fecha: 2025.09.16 09:21:19 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-09-03-5:15 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	169825	**Fecha Solicitud**	2025-09-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**				911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	CC: 84101827	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-08	2025-09-08	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50	2,5	3.555.872,00	229.061,00	572.653,00	490.000,00	1.062.653,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CORREGIMIENTO DE MARIANGOLA VEREDA LA PALMA APLICACION DE LAS BUENAS ARACTICAS AGRICOLAS FICHA 3297987, MUNICIPIO DE CODAZZI, CONTROL FITOSANITARIOEN EL CULTIVO DE CACAO FICHA 3321272, MUNICIPIO DE CODAZZ
				2025-09-09	2025-09-09	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
				2025-09-10	2025-09-10	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
				2025-09-11	2025-09-11	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
				2025-09-12	2025-09-12	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**572.653,00**	**490.000,00**	**1.062.653,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CORREGIMIENTO DE MARIANGOLA VEREDA LA PALMA APLICACION DE LAS BUENAS ARACTICAS AGRICOLAS FICHA 3297987, MUNICIPIO DE CODAZZI, CONTROL FITOSANITARIOEN EL CULTIVO DE CACAO FICHA 3321272, MUNICIPIO DE CODAZZ

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	JOSE PEÑA	Cargo:	SUBDIRECTOR		

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	03/09/2025 16:42:10

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**27/08/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**84101827**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7637410	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOSE PEÑA CACERES				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	Coordinador Académico Programas Especiales		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Valledupar - Mariangola - vereda la palma - Valledupar, Valledupar- Codazzi- vereda la nueva esperanza- Valledupar, Valledupar- Codazzi- vereda 9 de abril- valledupar.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Sena		**CONTACTO**	5710101
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**8**	**9**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**12**	**9**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion profesional integral en el corregimiento de mariangola-vereda la palma, curso complementario Aplicacion de las Buenas Aracticas Agricolas # de la ficha **3297987**, Municipio de Codazzi-vereda nueva esperanza, curso complementaario Control Fitosanitarioen el Cultivo de Cacao # de la ficha **3321272,** Municipio de Codazzi-vereda 9 de abril alistamiento de la formacion asignada para el mes de septiembre curso							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.
3	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	**8**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR - MARIANGOLA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
8	7:00am - 7:45 a. m.			Desplazamiento desde Valledupar hacia Mariangola
	7:45am - 8:00 a. m.			Desplazamiento interno desde mariangola hasta la vereda la palma.
	8:00am-4:00 p. m.			Atencion a la fornacion curso: Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha: **3297987.**
	4:00pm - 4:15 p. m.			Desplazamiento interno desde la vereda la palma hacia Mariangola.
	4:15pm - 5:15 p. m.			Desplazamiento desde Mariangola hacia Valledupar.
Desplazamiento ruta de regreso:				MARIANGOLA - VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Día 2	**9**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
9	6:00am - 7:00 a m.			Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.
	7:00am - 7:30 a. m.			Desplazamiento interno desde codazzi, hacia la vereda la nueva esperanza.
	7:30am-3:30 pm			Atencion a la formacion curso : Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao. # de ficha **3321272.**
	3:30 pm- 4:00 pm			Desplazamiento interno desde la Vereda la nueva esperanza hacia codazzi.
	4:00pm- 5:00pm			Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.

Día 3	**10**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-MARIANGOLA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
10	7:00am - 7:45 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Mariangola		
	7:45am - 8:00 a. m	Desplazamiento interno desde mariangola hasta la vereda la palma.		
	8:00am-4:00 p. m	Atencion a la fornacion curso: Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha: **3297987.**		
	4:00pm - 4:15 p. m	Desplazamiento interno desde la vereda la palma hacia Mariangola.		
	4:15pm - 5:15 p. m	Desplazamiento desde Mariangola hacia Valledupar.		
Desplazamiento ruta de regreso:				MARIANGOLA-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Día 4	**11**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
11	6:00am - 7:00 a m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.		
	7:00am - 7:30 a. m	Desplazamiento interno desde codazzi, hacia la vereda la nueva esperanza.		
	7:30am-3:30 pm	Atencion a la formacion curso : Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao. # de ficha **3321272.**		
	3:30 pm- 4:00 pm	Desplazamiento interno desde la Vereda la nueva esperanza hacia codazzi		
	4:00pm- 5:00pm	Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.		
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Día Fin	**12**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
12	6:00am - 7:00 am	Desplazamiento desde valledupar hacia el municipio de Codazzi.		
	7:00am - 7:45 am	Desplazamiento interno desde Codazzi hacia la vereda 9 de abril.		
	7:45am-3:45 pm	Los aprendices ya organizados por el instructor por medio de una reunion presencial, se acuerda un plan de concertacion para llevar a cabo la formacion correspondiente, el cual se les socializo la competencia del programa, con sus resprctivos resultados de aprendizajes;		
	3:45pm-3:45 pm	Desplazamiento interno desde la vereda 9 de abril hacia Codazzi.		
	4:30pm- 5:30 pm	Desplazamiento desde Codazzi hacia valledupar.		
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI -VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:				**xxxxxx**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:				**$ 240.000**
Se liquida gastos de transportes informal por valor				**$ 250.000**
Total Gastos de viajes				**$ 490.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apel Firmado digitalmente por JOSE PEÑA CACERES Fecha: 2025.09.04 11:12:07 -05'00'	**Nombres y Apellidos:**	
JOSE PEÑA CACE	**LEONOR DUARTE NORIEGA**	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos:**
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02	**COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES**	**JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 7/10/2025

PRESENTADO A: LEONOR DUARTE NORIEGA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
169825	**8/09/2025**	**12/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
VALLEDUPAR - CHIMICHAGUA	**REGIONAL CESAR**	**VALLEDUPAR - CHIMICHAGUA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el corregimiento de mariangola-vereda la palma, curso complementario Aplicación de las Buenas Practicas Agrícolas de la ficha 3297987, Municipio de Codazzi-vereda nueva esperanza, curso complementario Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao # de la ficha 3321272, Municipio de Codazzi-vereda 9 de abril alistamiento de la formación asignada para el mes de septiembre curso Impartir formación a los aprendices de la ficha 3032121 del programa técnico en cultivos agrícolas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Planeación y Establecimiento del Cultivo: Seleccionar el terreno, la semilla adecuada, planificar la siembra, establecer distancias óptimas entre plantas y filas, y definir un programa de monitoreo.**
2. **Manejo de Plagas y Enfermedades: Capacitar al personal en el uso de métodos de control integrado, como prácticas culturales y biológicas, para detectar y controlar plagas de forma oportuna.**
3. **Nutrición y Fertilización: Realizar análisis de suelo y foliares para determinar las necesidades nutricionales y aplicar fertilizantes orgánicos y equilibrados de manera sostenible, según las recomendaciones técnicas.**
4. **Fertilización y riego: Se enseñan los principios y prácticas para la aplicación de fertilizantes y el manejo de sistemas de riego y fertirriego.**
5. **Manejo de cultivos: Se cubren labores culturales como las podas y el aporcado, según las necesidades específicas de cada cultivo.**

RESULTADOS:

1. Aumento de la productividad: Los aprendices adquieren habilidades para manejar los cultivos de manera más eficiente, lo que resulta en mayores rendimientos por hectárea.
2. Reducción de costos: Aplican técnicas para optimizar el uso de agua, fertilizantes y pesticidas, lo que disminuye la inversión en estos recursos y mejora la rentabilidad del negocio.
3. Cultivos orgánicos y de valor agregado: Se especializan en prácticas ecológicas que les permiten producir alimentos orgánicos, que pueden comercializar a un mejor precio, aumentando así sus ganancias

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de actividades presentado al supervisor de contrato
2. 2. Fotografías
3. 3. Tiquetes de viaje

COMPROMISOS

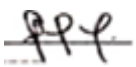
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Talleres de valores y trabajo en equipo, desarrollo de habilidades comunicativas	Aprendices de la ficha : 3297987 – 3321272 -3032121	
2. Evaluaciones teóricas y prácticas, pruebas de laboratorio y en campo	Aprendices de la ficha 3297987 – 3321272 -3032121	

CONCLUSIÓNES:
Se evidencia el dominio de tareas concretas: preparación de suelos, siembra, riego, fertilización, control fitosanitario y cosecha, de acuerdo con normas técnicas y ambientales

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
LEONOR DUARTE NORIEGA	**COORDINADOR ACADEMICO**	













RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 8 09 2025 — TIQUETE DE VIAJE Nº 1055

NOMBRE:	VALOR:
Jose Molina.	$20.000
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Mariangola
MÓVIL #:	PLACA: — VALOR PASAJE: 20.000

DESPACHADOR

COOTRAIBIRICO

NIT.: 824.002.169-4

PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE

N° 10709

ORIGEN	DESTINO
Mariangola	Valledpr.

DIA MES AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
8 09 2025	4:Pm		20.000

NOMBRES: Jose Antonio M.

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 9 09 2025 — TIQUETE DE VIAJE Nº 1097

NOMBRE:	VALOR:
Jose A Medina	$ 25.000
ORIGEN: Valledpa	DESTINO: Codazzi.
MÓVIL #:	PLACA: — VALOR PASAJE: 25000

DESPACHADOR

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 9 09 2025 — TIQUETE DE VIAJE Nº 1249

NOMBRE:	VALOR:
Jose Molina.	$ 25.000
ORIGEN: Codazzi	DESTINO: Valledpr.
MÓVIL #:	PLACA: — VALOR PASAJE: 25.000

DESPACHADOR

RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 10 09 2025 — TIQUETE DE VIAJE Nº 1310

NOMBRE:	VALOR:
Jose Antonio M.	$ 20.000
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Mariangola
MÓVIL #:	PLACA: — VALOR PASAJE: 20.000

DESPACHADOR

RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 10 09 2025 — TIQUETE DE VIAJE Nº 1390

NOMBRE:	VALOR:
Jose Antonio M.	$ 20.000
ORIGEN: Mariangola	DESTINO: Valledupar.
MÓVIL #:	PLACA: — VALOR PASAJE: 20.000.

DESPACHADOR

RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 11 09 2025 — TIQUETE DE VIAJE Nº 1662

NOMBRE:	VALOR:
Jose Molina	$ 25.000
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Codazzi
MÓVIL #:	PLACA: — VALOR PASAJE: 25000

DESPACHADOR

COOTRAIBIRICO
NIT.: 824.002.169-4
PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE
Nº 11829

ORIGEN	DESTINO
Codazzi	Valledupar.
DIA MES AÑO: 11 09 2025 — HORA: 5:pm	VEHICULO — PASAJE: 25.000
NOMBRES: Jose Antonio Molina.	

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 12/07/2025 TIQUETE DE VIAJE Nº 1685

NOMBRE: Jose Molina.	VALOR: $ 25.000
ORIGEN: Vall el Pr	DESTINO: Cod 72 1.
MÓVIL #:	PLACA: VALOR PASAJE: 25.000

DESPACHADOR

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # B. SAN FERNANDO TEL 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 12/07/2025 TIQUETE DE VIAJE **N° 401070**

NOMBRE: Jose Jatur - U.	VALOR: $25.000
ORIGEN: Cod 72 1.	DESTINO: Vall el Pr.
MÓVIL #:	PLACA: VALOR PASAJE: 25.000

DESPACHADOR:

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Valledupar**	**Código Regional :**	**20**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	**JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS**	**Código Centro:**	**9114**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**84101827**	**Fecha de elaboración:**	**10/10/2025**

En desarrollo de la comisión No. _____**169825**_____durante los días___8 al 12 ____del mes de ____**SEPTIEMBRE** ____de___2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/10/2025	Valledupar (mariangola)- vereda la palma	moto	$ 22,000
8/10/2025	Desplazamiento interno desde la vereda la palma hacia mariangola	moto	$ 22,000
9/10/2025	Valledupar (Codazzi)- vereda nueva esperanza	moto	$ 30,000
9/10/2025	Desplazamiento interno desde la vereda nueva esperanza hacia codazzi	moto	$ 30,000
10/10/2025	Valledupar (mariangola)- vereda la palma (ida)	moto	$ 22,000
10/10/2025	Desplazamiento interno desde la vereda la palma hacia mariangola	moto	$ 22,000
11/10/2025	Valledupar (Codazzi)- vereda nueva esperanza	moto	$ 30,000
11/10/2025	Desplazamiento interno desde la vereda nueva esperanza hacia codazzi	moto	$ 30,000
12/10/2025	Valledupar (Codazzi)- vereda nueva esperanza	moto	$ 30,000
12/10/2025	Desplazamiento interno desde la vereda nueva esperanza hacia codazzi	moto	$ 30,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 268,000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
					
Nombre completo:	JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	JOSE PEÑA CACERES
Cargo:	Instructor	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector (E) de centreo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351446 - ANÁLISIS FÍSICO DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DEFINIDOS.

REALIZAR EL ENSAYO DE MUESTRAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

REPORTAR LOS RESULTADOS DE ENSAYO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL.

-CONTROLAR FACTORES DE RIESGO HIGIÉNICOS Y DE SEGURIDAD EN SU AMBIENTE DE TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3352119 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3352120 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321272 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322723 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE