



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2025

Señor(a)

EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7375275**

Líder Competencias Laborales

CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7375275 del año 2025

JORGE ENRIQUE ROA CORONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8640939 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2025 por valor de (1228757). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 692-287235-84 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de Octubre de 2025.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios Profesionales o de apoyo a la gestión en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y



revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave GAS que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y LA METODOLOGÍA DEL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA.	1-terminada verificación de grupo 3083, 32 candidatos en una norma. 2-terminada verificación de grupo 3246, 20 candidatos en 7 NSCL. 3-terminada verificación de grupo 3248, 8 candidatos en 1 NSCL:	Aplicativo SENA de competencias laborales gestionado con los resultados obtenidos por los candidatos.
2	PARTICIPAR EN LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS Y/O REUNIONES DEL PROCESO A DESARROLLARSE PARA LOS EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL.	1-Reunión con instrumentadora sobre como construir un item y sus opciones de respuesta.	Pantallazo de la reunión en teams.
3	CONSTRUIR Y ENTREGAR UN	Asignada nueva batería	Acuerdo de



	<p>PROYECTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SOBRE LA(S) NORMA (S) SECTORIALES DE COMPETENCIA LABORAL EN LA(S) QUE VA A EVALUAR, POR CADA 4 MESES DE CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y LA METODOLOGÍA DEL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA. PARA LOS EVALUADORES QUE CUENTEN CON MENOS DE 4 MESES DE CONTRATO, DEBEN CONSTRUIR ÍTEMS Y/O INDICADORES DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO, PROPORCIONAL A LOS MESES DE CONTRATACIÓN, EN CONCERTACIÓN CON EL DINAMIZADOR DE INSTRUMENTOS PARA ECCL ASIGNADO. (VER NOTA 1.)</p>	<p>de instrumentos de la norma 280202105A.</p>	<p>confidencialidad firmado en aplicativo SENA.</p>
4	<p>CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LA META DE LOS INDICADORES DEL PROCESO GECCL DEL CENTRO DE FORMACIÓN. REALIZANDO COMO MÍNIMO 42 EVALUACIONES DE COMPETENCIAS LABORALES PROMEDIO MES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. (VER NOTA 2).</p>	<p>Proceso P-3246: 130 evaluaciones en 7 NSCL P-3248: 8 evaluaciones en 1 NSCL</p>	<p>Aplicativo SENA de competencias laborales gestionado con las valoraciones obtenidas por los candidatos.</p>
5	<p>PARTICIPAR EN MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO PARA</p>	<p>se entregó la batería de instrumentos de la</p>	<p>Alicativo SENA con ítems construidos y</p>



	LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SOBRE CUALIFICACIONES EN CASO DE QUE HAYA LUGAR A ELLO Y SOBRE EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ÍTEMS E INDICADORES DE EVALUACIÓN, CUANDO SEA CONVOCADO POR EL GRUPO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA DSNFT.	norma 280202092	cargados.
6	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES, REPORTE Y DEMÁS DOCUMENTOS RELATIVOS AL DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES. 7. INFORMAR SOBRE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU REALIZACIÓN Y APOYAR LA ATENCIÓN DE RECLAMACIONES A QUE HAYA LUGAR, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SENA.	Informe de gestión del mes de Octubre de 2025	informe enviado a la dinamizadora del proceso, Eyleen Guzman para su aprobación
7	APOYAR EN EL REGISTRO Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE	P-2362: registrados 20 candidatos en 7 NSCL. P-3246: registrados 20 candidatos en 7 NSCL. P-3248: registrados 8	Aplicativo SENA gestionado.



	COMPETENCIAS LABORALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DSNFT, EN COORDINACIÓN CON EL APOYO ADMINISTRATIVO, INCLUYENDO EL CARGUE Y CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CON LOS DOCUMENTOS DE LOS CANDIDATOS, CUANDO SEA NECESARIO.	candidatos en 1 NSCL.	
8	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE INFORME CUALITATIVO DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES IDENTIFICADAS EN LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, POR PROYECTO EVALUADO.	Valoraciones enviadas por correo a cada candidato, lider y coordinadores de los candidatos.	correos enviados
9	REPORTAR AL DINAMIZADOR DE ECCL ? CENTRO DE FORMACIÓN, LOS CASOS DE ÉXITO IDENTIFICADOS EN EL PROCESO GECCL.	No se reportan casos de éxito identificados en el proceso	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



--	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7986185768 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ROA CORONADO

Contratista

C.C. No. 8640939

Recibí a satisfacción:



EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA

Supervisor(a) Contrato 7375275 de 2025

Líder Competencias Laborales



Versión: 04

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JORGE ENRIQUE ROA CORONADO				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	09/10/2025	REGIONAL	ATLÁNTICO
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CALLE 30 #3E-164		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		7375275 DEL 10 FEBRERO DE 2025			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARIANELA RAMIREZ ROSALES	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA Vo. Bo. Maria Teresa Argote Jutínico	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://minventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificios, Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERÍA	N/A		
COORDINACIÓN DE AREA/GRUPO/ACADEMICA	X	EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLON DE JESUS AMADOR	
GESTION EDUCATIVA	X	CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS	
HERRAMENTERIA	X		
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS _____

JORGE ENRIQUE ROA CORONADO