PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, octubre 2025

Señor (a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7526631 del 2025
Cargo del supervisor: Coordinador
Dependencia Centro Agroempresarial y acuícola
Ciudad: Fonseca, La guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7526631 del 2025

MARIO FERNANDO JIMÉNEZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11202362 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y cuatro millones cuatrocientos sesenta y un mil novecientos cuarenta pesos ($44.461.940.00) mda/cte con diez meses (10) con un primer pago mensual del mes de marzo, cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos ($4.292.877.00), ocho pagos iguales de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511.00) y un último pago para el mes de diciembre con un valor de tres millones trescientos setenta y dos mil novecientos setenta y cinco pesos($3.372.975.00) mda c/te.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementarias de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Programa de formación: ***Producción De Cafés Especiales***. **Ficha de caracterización: 3233319** Competencia: Efectuar el manejo integrado de enfermedades minimizando las pérdidas y con criterios de sostenibilidad Resultados de aprendizaje: 1. Registrar la información requerida para la identificación y seguimiento de los niveles de infección. 2. Implementar prácticas de manejo integrado, de acuerdo con los niveles de infección identificados. 3. Implementar prácticas agronómicas para prevenir el incremento en los niveles de infección.	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. Portafolio de evidencia. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO Link: Ohttps://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Programa de formación: ***Operaciones Foréstales*** **Ficha de caracterización: 3272014** Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. Resultado de aprendizaje: 1. Alistar agro insumos para el manejo de cultivos urbanos según criterios técnicos. 2. Preparar equipos para el manejo de cultivos urbanos según principios de la agricultura agroecológica. 3. Aplicar prácticas culturales con base en requerimientos de los cultivos y parámetros. 4. Manejar integralmente plagas y enfermedades en plantaciones forestales, de acuerdo con procedimientos técnicos. 5. Evaluar las prácticas culturales con base en parámetros técnicos y normativos de la agricultura urbana agroecológica. 6. Desarrollar labores silvícolas de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de bosque.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que las fichas asociadas al proceso formativo, ya se encuentran creadas en el aplicativo.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que las fichas asociadas al proceso formativo, ya se encuentran creadas en el aplicativo.
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere:	Se realizó planeación pedagógica y guía de aprendizaje para la formación integral profesional.	Soporte en el link de Portafolio de evidencia. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fi-	Durante este periodo, no se realizaron actividades	Durante este periodo, no se realizaron actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	jar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	relacionadas con esta obligación.	relacionadas con esta obligación.
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Mes a mes se carga el portafolio al drive que el supervisor nos envía.	Soporte en el link de portafolio de evidencias. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.		
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Durante este periodo, se ha entregado la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA.	Plataforma Sofia Plus y Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relaciona-das con esta Obligación.
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el período comprendido entre el 1 y 31 de octubre, se dio cumplimiento a la programación de formación asignada por el Coordinador Académico en el aplicativo Sofiaplus.sena.edu.co.	En el período comprendido entre el 1 y 31 de octubre, se dio cumplimiento a la programación de formación asignada por el Coordinador Académico en el aplicativo Sofiaplus.sena.edu.co.
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de	Durante este periodo, se ha entregado la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA.	Plataforma Sofia Plus y Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	Durante este periodo, se ha entregado la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA.	Plataforma Sofia Plus y Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Durante este periodo, se ha entregado la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA.	Plataforma Sofia Plus y Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente.	Se muestran las evidencias fotográficas del proceso de formación, cargue de información en el Aplicativo Sofia plus, Zanuja y plataforma SECOPII.
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se progra-	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	men para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.		
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante este periodo, se generaron estrategias que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo en los aprendices de cada una de las fichas en formación virtual titulada.	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante este periodo, se ha registrado la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Zajuna y Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA.	Plataforma Sofia Plus y Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante este periodo, se dio un manejo confidencial a la información, acorde con la normatividad institucional vigente.	Plataforma Sofia Plus y Zanuja.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente.	Se muestran las evidencias fotográficas del proceso de formación, cargue de información en el Aplicativo Sofia plus, Zanuja y plataforma SECOPII.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este periodo no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este periodo no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante este periodo se cumplió con las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución del contrato.	Se muestran las evidencias fotográficas en los procesos de formación titulada.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante este periodo, se ha registrado la información relacionada con proyecto de investigación en el Portafolio de Evidencias	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1o7ZGm65BN-ubR8xrwybVU5xnS-dqvCZn7?usp=drive_link
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Para este periodo no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este periodo no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este periodo no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

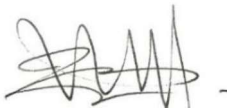
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	136725	Mingueo - Dibulla	22/09/2025	25/09/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7986852691 de la planilla SOI del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

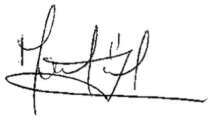


Mario Fernando Jiménez Agudelo

Contratista

C.C. No. 11202362

Recibí a satisfacción:

Firma 

Marlon Jesús Sánchez Manzano

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7526631 del 2025

Cargo: Coordinador

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TITULADA

OCTUBRE 2025

PRESENTADO A:

MARLON JESÚS SÁNCHEZ MANZANO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7526631 del 2025

PRESENTADO POR:

MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO

AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA, LA GUAJIRA

 FUENTE: PROPIA	Fecha: 1 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo – Ficha 3272014 – Operaciones Forestales, Mingueo - Dibulla – La Guajira.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 2 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo – Ficha 3272014 – Operaciones Forestales, Mingueo - Dibulla – La Guajira.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 6 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Efectuar el manejo integrado de enfermedades minimizando las pérdidas y con criterios de sostenibilidad – Ficha: 3233319 – Producción de cafés especiales, Urumita – La Guajira.**

 FUENTE: PROPIA	Fecha: 9 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo – Ficha 3272014 – Operaciones Forestales, Mingueo - Dibulla – La Guajira.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 8 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Efectuar el manejo integrado de enfermedades minimizando las pérdidas y con criterios de sostenibilidad – Ficha: 3233319 – Producción de cafés especiales, Urumita – La Guajira.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 10 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo – Ficha 3272014 – Operaciones Forestales, Mingueo - Dibulla – La Guajira.**

 FUENTE: PROPIA	Fecha: 9 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo – Ficha 3272014 – Operaciones Forestales, Mingueo - Dibulla – La Guajira.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 2 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Efectuar el manejo integrado de enfermedades minimizando las pérdidas y con criterios de sostenibilidad – Ficha: 3233319 – Producción de cafés especiales, Urumita – La Guajira.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 6 de octubre de 2025. Descripción de la evidencia fotográfica: **Formación Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo – Ficha 3272014 – Operaciones Forestales, Mingueo - Dibulla – La Guajira.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233319 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500801 REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NIVELES DE

27040500802 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS PARA PREVENIR EL INCREMENTO EN LOS NIVELES DE INFECCIÓN.

27040500803 IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO INTEGRADO, DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE INFECCIÓN IDENTIFICADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	132,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272014 - TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aprovechar árboles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. DESARROLLAR LABORES SILVÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE BOSQUE.

4. MANEJAR INTEGRALMENTE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN PLANTACIONES FORESTALES, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN TÉCNICA Y TIPO DE ESPECIE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 220,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca, 15 de octubre de 2025

PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta, subdirector

ORDEN DE VIAJE No: 136725	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	22/ 09 / 2025	25/ 09 / 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Fonseca - Mingueo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** Guajira	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación Profesional e integral en el programa de Técnico en Operaciones Forestales - ficha No. 3272014, en el Municipio de Mingueo, La Guajira.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **Impartir formación en los siguientes resultados de aprendizaje.**
   - ✓ Alistar agro insumos para el manejo de viveros según criterios técnicos.
   - ✓ Preparar equipos para el manejo de viveros según principios de la agricultura agroecológica.

RESULTADOS:

Con el cumplimiento de las actividades realizadas en los diferentes días se lograron obtener los resultados deseados los cuales se describen a continuación:

Días 22, 23, 24 y 25 de septiembre de 2025

Durante estas cuatro jornadas, los aprendices participaron en exposiciones, talleres y prácticas de labores no mecanizables en la producción de material vegetal (viveros) para cada una de las labores que se deben adelantar para producir una plántula en el corregimiento de Mingueo, en el municipio de Dibulla. Estas actividades permiten poner a prueba sus conocimientos técnicos, e identificar las áreas de mejora en su desempeño. A partir de los resultados obtenidos, se diseñaron estrategias para reforzar las habilidades y corregir las falencias detectadas, con el fin de garantizar un manejo eficiente y adecuado de los recursos disponibles para ejecución de labores no mecanizables en la producción de material vegetal.









EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1 se logró terminar con éxito las diferentes actividades propuestas en cada día de formación.	Grupo Técnico en operaciones forestales	22/09/2025 23/09/2025 24/09/2025 25/09/2025
2 se realizaron todas las actividades pendientes dentro de la formación.	Grupo Técnico en operaciones forestales	22/09/2025 23/09/2025 24/09/2025 25/09/2025

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Mario Fernando Jiménez Agudelo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	Marlon Jesús Sánchez Manzano	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	136725	**Fecha Solicitud**	2025-09-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6325	**Dependencia Solicitante**		952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO	CC: 11202362	contratista	Autorizada	2025-09-22	2025-09-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	3,5	No	50	3,5	4.599.511,00	235.178,00	823.123,00	160.000,00	983.123,00	Impartir formación Profesional e integral en el programa de Tecnico en Operaciones Forestales ficha N 3272014, en el Municipio de Mingueo, La Guajira
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**160.000,00**	**983.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación Profesional e integral en el programa de Tecnico en Operaciones Forestales ficha N 3272014, en el Municipio de Mingueo, La Guajira

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296B Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/09/17 16:16:20 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	17/09/2025 15:02:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
17/09/2025 4:16:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema: 19/09/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6325 de fecha 2025-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	391825	**Fecha Registro:**	2025-09-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	983.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	983.123,00	**Saldo x Obligar:**	983.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	11202362	**Razón Social:**	MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	59752009664	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**136725**	**Número:**	136725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		983.123,00	0,00		
					Total:	983.123,00	0,00	983.123,00	983.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 136725, LOS DIAS DEL 22 AL 25 SEPTIEMBRE 2025, RUTA: Fonseca Mingueo (Dibulla) Fonseca, OBJETO: Impartir formación Profesional e integral en el programa de Tecnico en Operaciones Forestales - ficha No. 3272014, en el Municipio de Mingueo, La Guajira. RADICADO 44-9-2025-011908 DE 17/09/2025.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-19	983.123,00	983.123,00	NINGUNO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



Powered by CamScanner

Código de la Regional		Regional	Centro	Código del Centro		Centro de Formación	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y ACUICOLA	Año	2020
CODIGO DE PROY.	3272004	Programa de Formación		TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES			Municipio	MINGUEO - GUAJIRA	

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del 22 de Septiembre			Hasta 27 de Septiembre			Del 29 de Septiembre			Hasta 4 de Octubre		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
23	CC	1005577955	ANYI YULIETH PADILLA PEREZ	AnYiP	AnYiP	AnYiP	AnYiP	AnYiP		AnYiP	AnYiP	AnYiP	AnYiP	AnYiP	
	CC	1003314837	MARIA ISABEL ACOSTA PINTO	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria							
4	CC	1006704601	LIBNIS ESTHER DIAZA ALVAREZ	Libnis	Libnis	Libnis	Libnis	Libnis		Libnis Gregoria Alvarez	Libnis	Libnis			
5	CC	1140420814	GREGORIA ISABEL ALVAREZ PEREZ	Gregoria	Gregoria	Gregoria	Gregoria	Gregoria							
6	TI	1012274	KENNYS ANDREINA LUGARDO PEREZ	Kennys	Kennys	Kennys	Kennys	Kennys		Kenys	Kenys	Kenys	Kenys	Kenys	
7	CC	1006853700	TOTTY MARCELA APARICIO GUERRA	totty	totty	totty	totty	totty							
29	CC	1123400195	JUANITA DAYANA MARTINEZ PEREZ												
30	TI	1102999162	PAOLA ANDREA FERNANDEZ SERNA	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola		Paola	Paola	Paola	Paola	Paola	
	CC	1006478782	BRIYITH SHAIA ESTRADA AGUDELO	Briyith	Briyith	Briyith	Briyith	Briyith		Briyith	Briyith	Briyith	Briyith	Briyith	
32	CC	1064851051	KARLA MARCELA JIMENEZ OCHOA												
8	CC	1123400170	STHEFANY ALEJA GOMEZ PARRA	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany	Stefany							
34	CC	42060706	FLOR FRANCISCA BOLAÑO VALDES												
	CC	1006617420	SHELSIN ESTHER GARCIA OROZCO	Shelsin	Shelsin	Shelsi	Shelsin	Shelsin							
36	CC	1123900136	KAROLAYN MARTINEZ PEREZ												
	CC	1006613438	KATHERIN YULIETH GARCIA OROZCO	Katherin	Kather	Kathen	Kathe	Kathen							
39	CC	1121988183	JULIS MAILEN GARCIA OROZCO												
37	CC	1123976348	GENESIS MARGARITA OÑATE VANEGAS												
40	CC	1006781508	YULIANA MARIET MANGA GARCIA												
	CC	1130406124	SHARON SUSANA RODRIGUEZ NAVARRO	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon		Sharon	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon	
42	TI	1124829011	EVELYN FIGUERE MIRANDA ROSADO												
	CC	1123867533	MARIA CAMILA GARCES REYES	camila	camila	camilo	camilo	camilo		camila	camila	camila	camilo	camila	
44	CC	1006834571	KIMBERLY GOMEZ GRANADO												

MARIO FERNANDO JIMENEZ A.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 17 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-04-25 Valor: 20.000

Nombre Pasajero: Mario Jimenez

Salida: Fonseca Hora: 4:00

Destino: Uribia Vehiculo No. Bus 669

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7



Ol. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-09-25 Valor: 20.000

Nombre Pasajero: Nano Jimenez

Salida: Minguco Hora: 6:30 pm

Destino: Fonseca Vehiculo No. GZA 149

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 22-09-2025 Valor: 20.000
Nombre Pasajero: Mario Jimenez
Salida: Fonseca Hora: 9:00
Destino: Mingueo Vehiculo No. JBZ 285
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 22-09-2025 Valor: 20.000
Nombre Pasajero: Mario Jimenez
Salida: Mingueo Hora: 6:30
Destino: Fonseca Vehiculo No. WTG 498
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-09-2025 Valor: 20.000
Nombre Pasajero: Mario Jimenez
Salida: Fonseca Hora: 9:00
Destino: Mingueo Vehiculo No. FHG 043
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-09-25 Valor: 20.000
Nombre Pasajero: Mario Jimenez
Salida: Mingueo Hora: 6:30
Destino: Fonseca Vehiculo No. SHA 598
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-09-2025 Valor: 20.000
Nombre Pasajero: Mario Jimenez
Salida: Fonseca Hora: 9:00
Destino: Mingueo Vehiculo No. BAG 230
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-09-25 Valor: 20.000
Nombre Pasajero: Mario Jimenez
Salida: Mingueo Hora: 6:30
Destino: Fonseca Vehiculo No. MFT 013
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner