



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de octubre de 2025

Señor (a)

YANETH SERRANO DE CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7479663
Profesional Grado 2
Líder de Bienestar al Aprendiz Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7479663 del año 2025

YASUNARY VIANEY ESTUPIÑAN PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63503738 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés Millones cero treinta y siete mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$ 23.037.667) M/cte. Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de VEINTITRES MILLONES TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$23.037.667), pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS (\$2.266.000). c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. cada uno incluido Iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Dos Millones Doscientos mil pesos M/cte. (\$2.266.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EXPRESIONES DE ARTE DE APRENDICES EN FORMACION, A TRAVES DE DIFERENTES LENGUAJES ARTISTICOS EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE. (Danzas).

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se realiza la agenda de actividades y de plan de trabajo del mes y su respectivo cronograma de Danzas.	Registro Fotografía
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se realizan talleres de salud mental enfocados a la relajación y musicoterapia.	Registro fotográfico
3	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte, en especial Danza.	Se Realiza taller de sensibilización personal y social a través del contacto corporal y su conciencia.	Registros fotográficos
4	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte y cultura para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social	Apoya con presentación en el auditorio Low Multra	Registros fotográficos



		a través de los ensayos.	
5	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiziz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento	Apoyo al grupo de trabajo en archivo.	Registro fotográfico
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Apoyo presentación ficha de culminación del Banco Agrario	Registro fotográfico
7	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Apoyo con el equipo de Bienestar a la III Acogida virtual.	Registros fotográficos
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.	Se realiza charla pedagógica sobre la importancia del Bien estar, de la formación integral de los aprendices.	Registros fotográficos
9	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se utiliza trajes de presentación y se entregan en su buen uso y limpios.	Registros fotográficos



10	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz	Desarrollo de actividades lúdico recreativas para fomentar las habilidades artísticas de los aprendices. Realización taller importancia del folclor	Registros fotográficos
11	Desarrollar actividades de la dimensión de cultura que promuevan la cultura ciudadana	Actividad relacionada con el respeto y promoción de la cultura.	Registros fotográficos
12	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	Compromiso aprendiz con enfoque pluralista y diferencial para evitar la deserción y participación grupo de Danzas.	Registros fotográficos
13	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	Se informa todo lo relacionado con Bienestar de forma virtual en inducción de aprendices.	Registro fotográfico
14	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Realización de informe mensual y registro de creación Eventos Sofía Plus.	Registro fotográfico
15	Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	Se registran actividades en los respectivos aplicativos sobre encuestas de asistencia.	Registros fotográficos



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	106225	VELEZ	8 DE SEP DE 2025	12 DE SEP DE 2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla SOI 4621656151 del mes de septiembre y la planilla SOI 4624687759 del mes octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

septiembre evidencias en (8) folios



Cordialmente,

YASUNARY VIANEY ESTUPIÑAN PRADA

Contratista

C.C. No 63.503.738

Recibí a satisfacción:

YANETH SERRANO DE CONTRERAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7479663

Profesional Grado 2

Líder de Bienestar al Aprendiz

Ciudad



EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES OCTUBRE

CONTRATO No CO1.PCCNTR YASUNARY VIANEY ESTUPIÑAN PRADA EVIDENCIAS

DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 20 DE OCTUBRE DEL 2025

(Numeral 1) Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregable mes de octubre.

The image shows two documents side-by-side. On the left is a Google Sheet titled 'CREACION EVENTOS SOPA PLUS 2025'. It contains a table with columns for activity name, date, and responsible person. On the right is a Microsoft Word document titled 'CRONOGRAMA - OCTUBRE - 2025'. It contains a table with columns for 'DIMENSION', 'ACTIVIDAD', 'FECHA', 'Dia', 'HORARIO', 'MEDIO DE ATENCION', and 'LUGAR LINK'. The table lists activities for 'Expresión Cultural y Artística'.

DIMENSION	ACTIVIDAD	FECHA	Dia	HORARIO	MEDIO DE ATENCION (PRESENCIAL, VIRTUAL)	LUGAR LINK
Expresión Cultural y Artística	AB1. Grupo de danza folclórica, danza moderna, repertorio ensaio con aprendizajes de los géneros de la marimba, maraca, y maracas	1 al 31 octubre	lunes a viernes	8am a 7pm	Presencial	En las 3 sedes
Expresión Cultural y Artística	CB. Desarrollo intercultural: implementación de talleres ritmos culturales en diferentes idiomas.	1 al 31 octubre	lunes a viernes	8am a 7pm	Presencial	ambiente de formación
Expresión Cultural y Artística	AB1. Realizar diseños artísticos basico, como guía tutoriales para aprendices de movilidad social.	1 al 31 octubre	lunes a viernes	8am a 7pm	Presencial	ambiente de formación

(Numeral 2) Se realizan talleres de salud mental enfocados a la relajación y musicoterapia.





(Numeral 3) Se Realiza taller de sensibilización personal y social a través del contacto corporal y su conciencia.

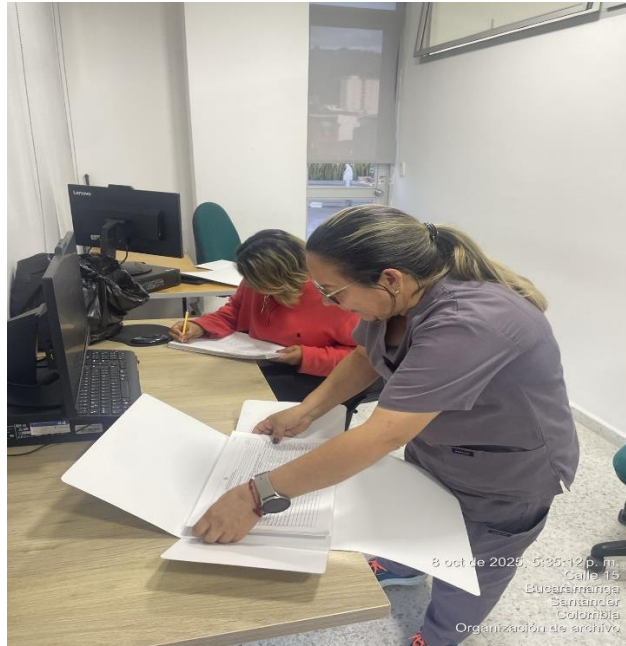


(Numeral 4) Apoya presentación en el auditorio Low Multra.





(Numeral 5) Apoyo al grupo de trabajo en archivo.

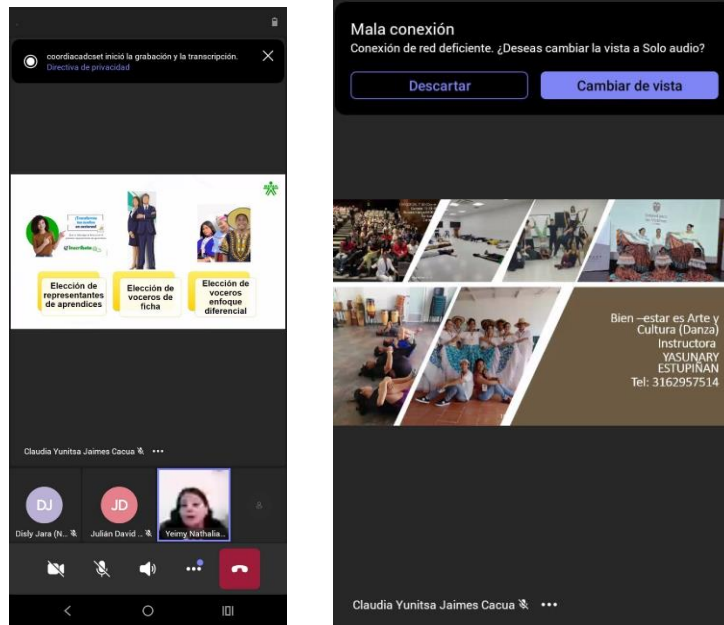


(Numeral 6) Apoyo presentación ficha de culminación del Banco Agrario





(Numeral 7) Apoyo con el equipo de Bienestar a la III Acogida virtual.



(Numeral 8) Se realiza charla pedagógica sobre la importancia del Bien estar, de la formación integral de los Aprendices.





(Numeral 9) Se utiliza trajes de presentación y se entregan en su buen uso y limpios.



(Numeral 10) Desarrollo de actividades lúdico recreativas para fomentar las habilidades artísticas de los aprendices.





(Numeral 11) Actividad relacionada con el respeto y promoción de la cultura.

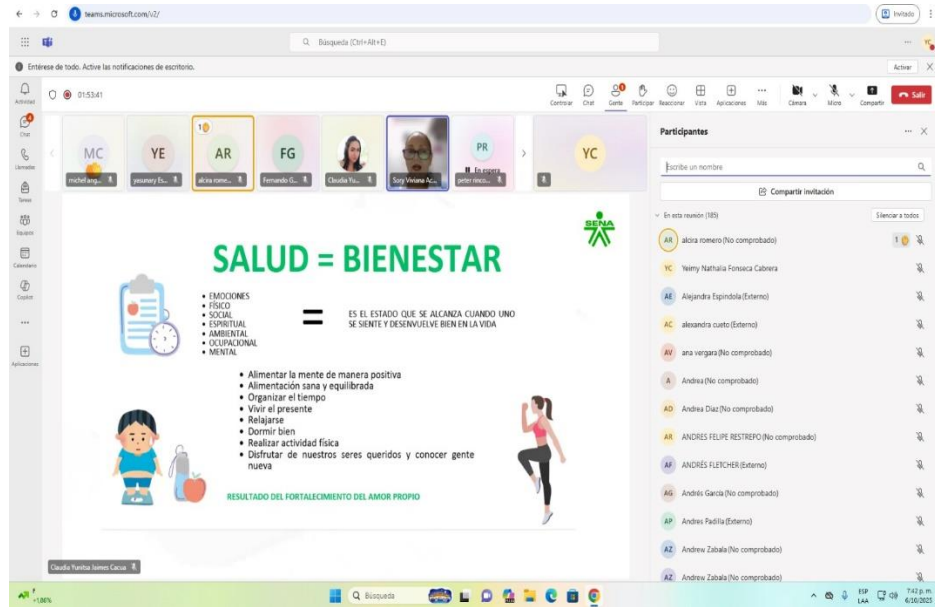
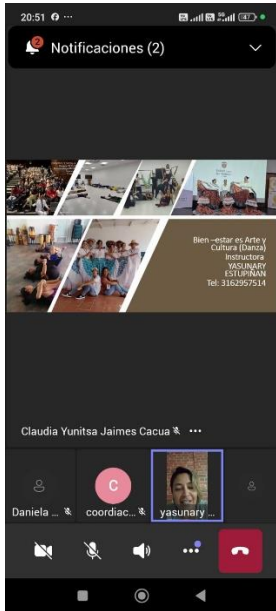


(Numeral 12) Compromiso activo y participativo del aprendiz con enfoque pluralista y diferencial para evitar la deserción y participación grupo de Danzas.

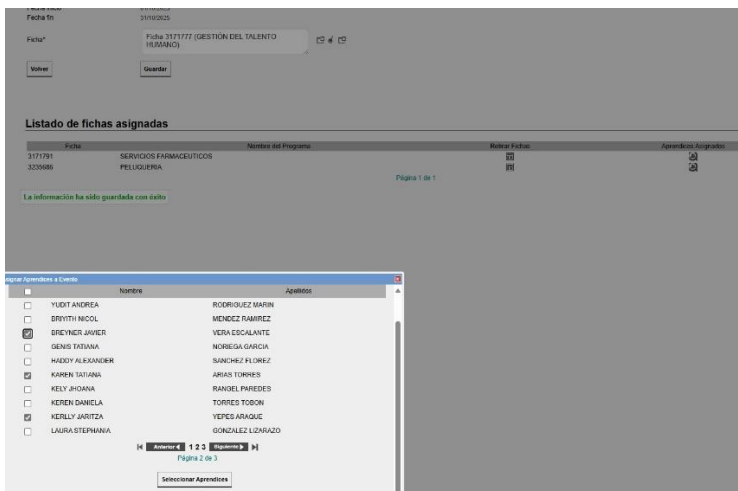




(Numeral 13) Se informa todo lo relacionado con Bienestar de forma virtual en inducción de aprendices.



(Numeral 14) Realización de informe mensual y registro de creación Eventos Sofía Plus.





(Numeral 15) Se registran actividades en los respectivos aplicativos sobre encuestas de asistencia.

JORNADA MAÑANA			JORNADA TARDE		
FICHA	PPROGRAMA	INSTRUCTOR	FICHA	PPROGRAMA	INSTRUCTOR
3316438	SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR	LUIS DAVID CAMACHO	3316446	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CRISTIAN ACUÑA
3316524	SERVICIOS FARMACEUTICOS	LILIANA RINCON	3316497	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FRANKIL FIGUEREDO
3316517	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EVERLIDES OSPINA			
3316478	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	GEORGE OLAGO			
			JORNADA NOCTURNA		
			FICHA	PPROGRAMA	INSTRUCTOR
			3316491	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SERGIO CELIS

