PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Octubre 2025

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7442404
Coordinador Académico Instructor Grado 20
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No (7442404) del año (2025)
Xiomara Andrea Hernández Sierra , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52780390 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de tecnologías del transporte , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se derivan de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - distrito regional capital,

en formación regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Al ser asignadas cada una de las fichas, se hace el correspondiente desarrollo y preparación de los cursos para la buena ejecución de la misma. con el objetivo que el curso sea ameno y objetivo para cada uno de los aprendices	Al momento del cierre se hace captura de pantalla para evidenciar el desarrollo.
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Realizar las actividades programadas	Realizar las actividades programadas y presentarlas en fechas estipuladas
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	En la formación virtual N/A	En la formación virtual N/A
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática,	Mensualmente se cumple a cabalidad con la programación asignada, al igual que la entrega de informes	Se entregan informes de cierre por ficha

	según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.		
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se ejecuta de manera correcta y oportuna cada una de las fichas asignadas por mes.	Iniciando la formación se toman capturas de pantalla de la asociación de aprendices y envió de correos en Sofía plus
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Realizar el pago de seguridad social	Soporte mensual de pago de seguridad social
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	En la formación virtual N/A	En la formación virtual N/A
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Uso de Carnet	Carnet isntitucional visible
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	En la formación virtual N/A	En la formación virtual N/A
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Reunión mensual	Listado de asistencia a reunión
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la	Listado de asistencia	Listado de asistencia

	designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.		
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Curso de competencia	Certificación de la competencia
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	No aplica	No aplica
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	No aplica	No aplica
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). 10	Se cumple mensualmente con cada uno de los parámetros y lineamientos dados a la formación virtual.	Se cumple con cada uno de los parámetros y lineamientos dados a la formación virtual.
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Presentar Planillas	Presentar Planillas e tiempo solictado
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en	En la formación virtual N/A	En la formación virtual N/A

	el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).		
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Cumplir con las normas	Cumplir con las normas
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	En la formación virtual N/A	En la formación virtual N/A
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	En la formación virtual N/A	En la formación virtual N/A
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual	En la formación virtual N/A	En la formación virtual N/A

	del aprendiz.		
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Impartir formación integral a los aprendices	Cumplir Impartiendo formación integral a los aprendices
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Cumplir con la gestión	Informe solicitado según SIGA
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Atender cualquier solicitud	Informe de la solicitud
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Cumplir con el contrato	Cumplir con el contrato
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Proceso de divulgación de oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Listados, redes sociales actas entre otros .
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Apoyar en este proceso cuando el contrato lo requiera y por orden del jefe directo	Acta y listados.

28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Apoyo a este proceso cuando se requiera en ejecución del contrato.	Acta y listados.
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Ejecución y proceso administrativo de fichas a cargo en Sofia plus	Soportes de fichas en Sofia plus apertura y cierre de las mismas en los instrumentos oficiales de la institución .
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los	Elaboración de cada uno de estos documentos de manera mensual.	Documentos exigido por la entidad en el inicio ejecución y finalización del contrato.

	parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.		
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Realización de todas actividades	Documentos de soporte de cada actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 90216531** de la planilla mi.planilla.com **Septiembre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Xiomara Andrea Hernandez Sierra

Contratista

C.C. No. 52780390

Recibí a satisfacción:

Firma

JOAQUIN RUIZ DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7442404

Coordinador Académico – Instructor Grado 20

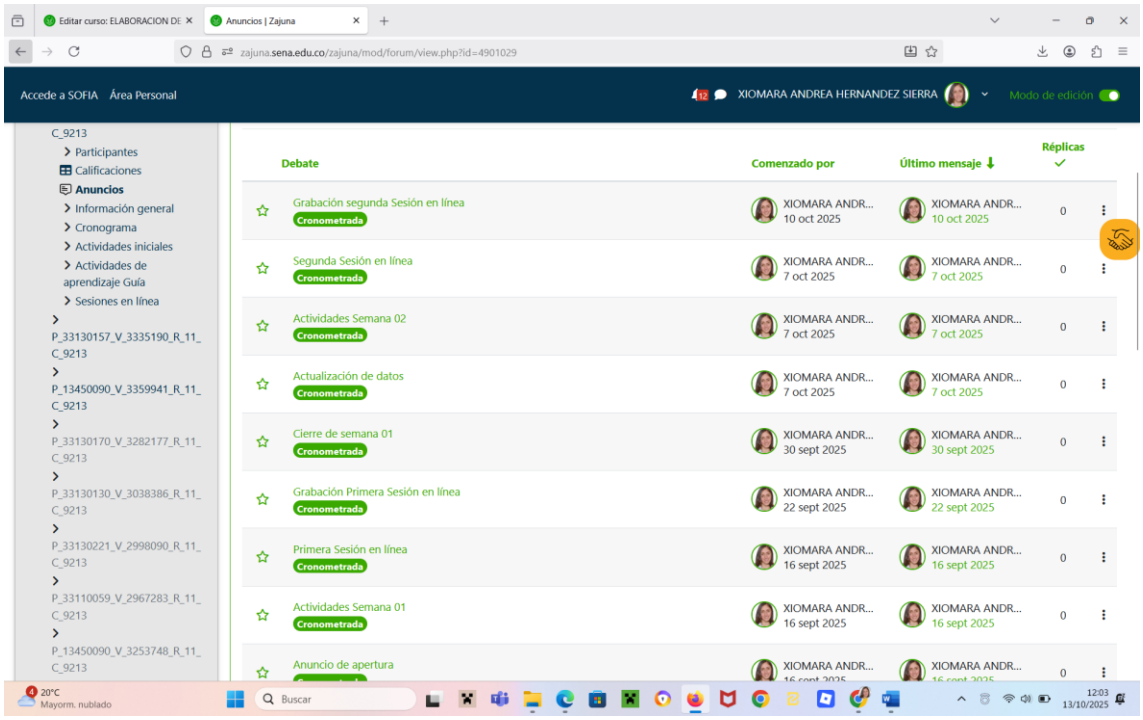
CC11251198

Evidencias del mes de Octubre de 2025

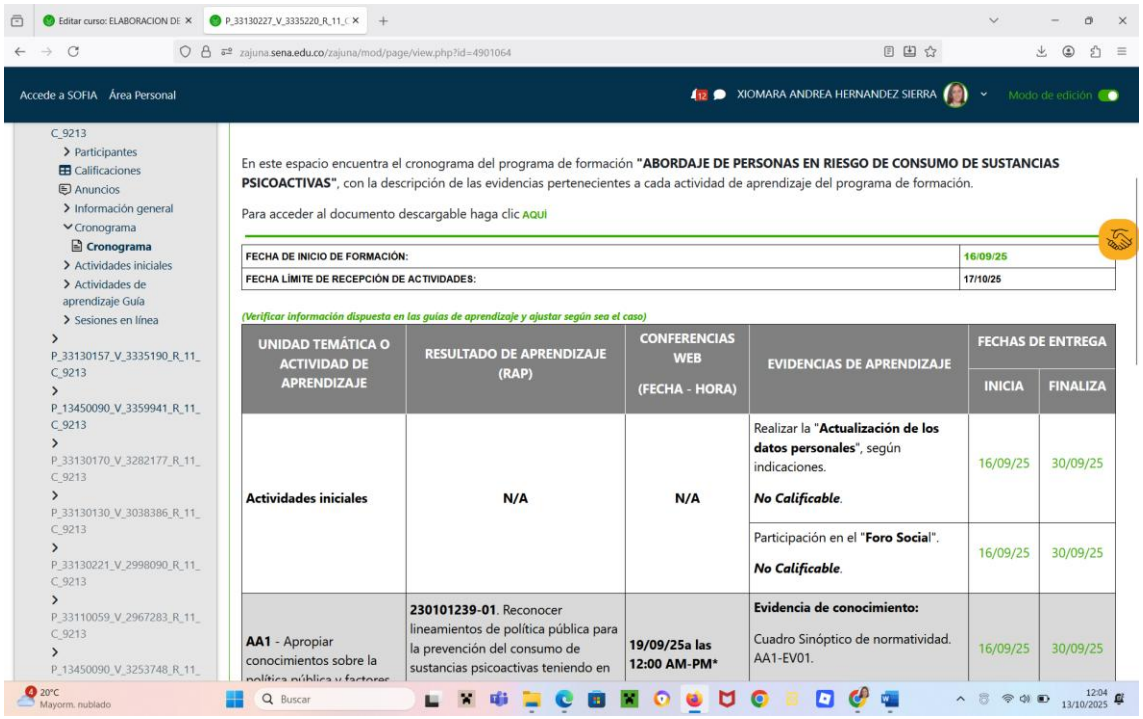
Cursos Virtuales 3335190, ,3335220, 3359941

Curso virtual Elaboración de alimentos saludables, abordaje de personas en riesgo de sustancias psicoactivas , facturación de servicios de salud .

Anuncios del curso



Cronograma de trabajo



En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS"**, con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

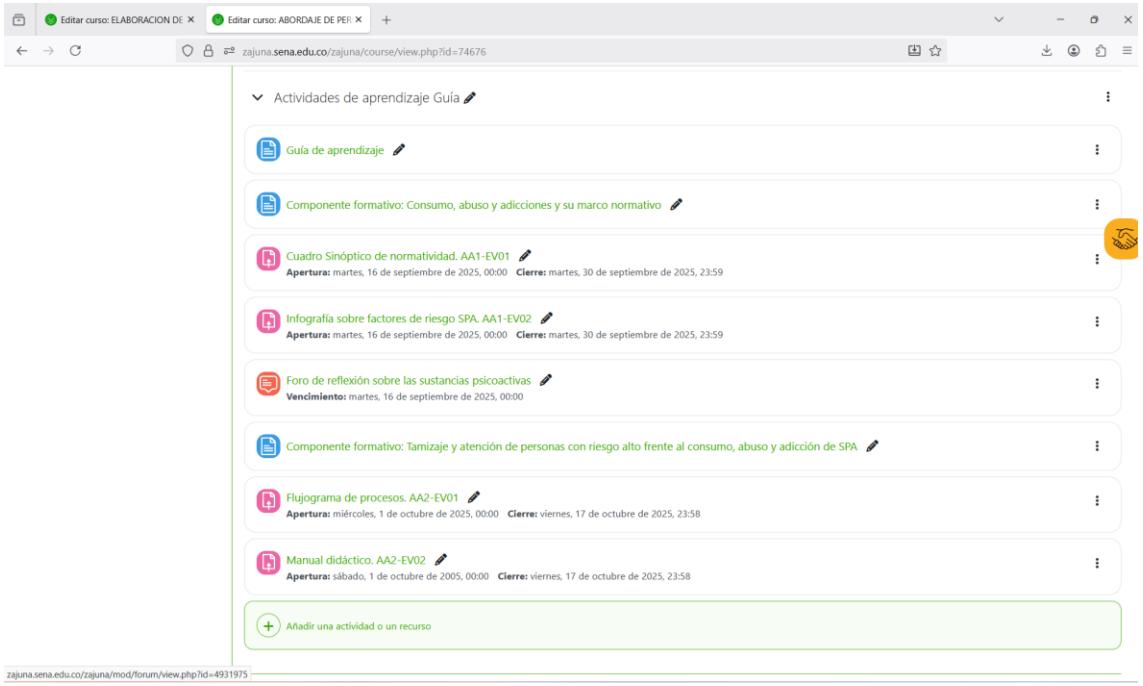
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	16/09/25
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	17/10/25

(Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable***.	16/09/25	30/09/25
			Participación en el "**Foro Social**". ***No Calificable***.	16/09/25	30/09/25
AA1 - Apropiar conocimientos sobre la	**230101239-01**. Reconocer lineamientos de política pública para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas teniendo en	**19/09/25a las 12:00 AM-PM***	**Evidencia de conocimiento:** Cuadro Sinóptico de normatividad. AA1-EV01.	16/09/25	30/09/25

Actividades



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIOMARA ANDREA HERNANDEZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3276438 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE PASAJEROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR VEHÍCULOS PESADOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR VEHÍCULOS PESADOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRASLADAR USUARIOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CONVIVENCIA Y DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3335220 - ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE

2. DESCRIBIR FACTORES DE RIESGO FRENTE AL CONSUMO Y DEPENDENCIA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO

3. DETECTAR RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.

4. REALIZAR INTERVENCIÓN BREVE A USUARIO CON RIESGO ALTO DE ABUSO Y ADICCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL MARCO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335190 - ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS ALIMENTOS FUNCIONALES Y NUTRACÉUTICOS, EL PRINCIPIO DE LOS PRODUCTOS Y SUS CUALIDADES BENEFICIOSAS PARA LA SALUD DE ACUERDO AL MARCO LEGISLATIVO QUE LOS RIGE.

DETERMINAR LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LOS COMPONENTES BIOACTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS.

PROPONER ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES Y EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VERDURAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3306383 - IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN LAS SITUACIONES DE RIESGO DE LA SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIMENSIONAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LAELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN LAESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES.

IDENTIFICAR LAS ACCIONES EDUCATIVAS EN LA ESTRATEGIA DEENTORNOS SALUDABLES TENIENDO EN CUENTA SUSPROGRAMAS Y HERRAMIENTAS.

PLANTEAR ACCIONES QUE PERMITAN INTEGRAR LA ESTRATEGIAAIEPI A LA ESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES SEGÚNMODELO DE GESTIÓN LOCAL DE AIEPI.

REALIZAR UNA PLANEACIÓN EDUCATIVA BASÁNDOSE EN LOSPRINCIPIOS Y MODELOS PEDAGÓGICOS QUE PERMITANPROMOVER LOS ENTORNOS SALUDABLES, LAS ESTRATEGIAS DEINFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN IEC Y GUÍASMETODOLÓGICAS VIGENTES.

RECONOCER LAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN EN LAESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES SEGÚN MODELOPEDAGÓGICO, CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN Y GUÍASMETODOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3306396 - APLICACION DE INSTRUMENTOS PARA LA VALORACION INTEGRAL EN SALUD POR CURSO DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LOS INSTRUMENTOS ASOCIADOS A LA VALORACIÓN INTEGRAL POR CURSO DE VIDA TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS

2. REALIZAR APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS EN LA VALORACIÓN INTEGRAL POR CURSO DE VIDA DE ACUERDO CON REFERENTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS

3. FORMULAR PLAN DE CUIDADO TENIENDO EN CUENTA LOS HALLAZGOS APORTADOS POR LOS INSTRUMENTOS, LA VALORACIÓN INTEGRAL POR CURSO DE VIDA Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: XIOMARA ANDREA HERNANDEZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Xiomara Andrea Hernandez Sierra | ***MES/AÑO:*** | ***oct-25***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	6	6
2	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	6	12
3	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	6	18
6	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	6	24
7	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	6	30
8	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	6	36
9	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	6	42
10	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	6	48
14	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	56
15	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	64
16	10	2025	8:00 A 7:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	72
17	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	80
20	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	88
21	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	96
22	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	104
23	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	112
24	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	120
27	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	128
28	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	136
29	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	144
30	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	152
31	10	2025	8:00 A 5:00	3335190,3335220,3359941	Curso virtual :Elaboracion de alimentos saluadbles, facturacion serivcios de salud .	x	x	8	160



Nombre del Instructor: Xiomara A. Hernandez S.

NOMBRE COORDINADOR: JOAQUIN RUIZ DIAZ

C.C. : CC11251198

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado