

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, octubre de 2025

Señor (a)
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8165048

Coordinador Académico Centro

Centro Biotecnológico de
Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8165048 del año 2025

ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.003.275.373 de Agustín Codazzi Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre de 2025.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **\$20.391.165 pesos** (Veinte millones, tres cientos noventa y un mil ciento sesenta y cinco pesos m/c), a pagar de la siguiente manera: Un primer pago, por 26 días (del 8 al 31 de Agosto del 2025), por valor de \$3.986.243 (Tres millones

novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos m/c); 03 pagos mensuales, iguales (correspondientes de Septiembre a Noviembre del 2025), por valor de \$4.599.511 (Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/c), cada uno y un último pago, por 17 días (del 01 al 17 de Diciembre del 2025), por valor de \$2.606.390 (Dos millones seis cientos seis mil tres cientos noventa pesos m/c).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento construcción área temática placa huella, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulados y/o complementarios presencial regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos

institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del

Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. 20. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. 23. Utilizar el LMS

Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

24. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). 25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. 26. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. 27. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. 28. Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 31. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Hacer uso de técnicas didácticas activas, ajustando las en el desarrollo d la formación profesional integral, impartida en los distintos ambientes de aprendizaje en el complementario: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS: CONTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCÌON DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIOS Machique, municipio Agustín Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reuniones de equipo ejecutor, para selección de estrategias didácticas utilizando medios de Comunicación asertiva electrónica en el complementario: CONTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCÌON DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIOS Machique, municipio Agustín Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Selección de juicios evaluativos, mediante herramientas evaluativas de las técnicas didácticas activas, en el método enseñanza – aprendizaje en el desarrollo de la formación integral de cada uno los aprendices involucrados en el desarrollo del complementario: CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIOS Machique, municipio Agustín Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de aprendizaje, Evaluaciones de conocimiento, desempeño y productos de cada uno de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo en el complementario: CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIOS Machique, municipio Agustín Codazzi	Desarrollo de guías de aprendizaje adaptadas a la necesidad de cada uno de los componentes que se desarrollan en la estructuras curriculares de los programas de formación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje, Evaluaciones de conocimiento, desempeño y productos de cada uno de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo en el complementario:	Guías de aprendizaje, plan de trabajo y estructura curricular

		CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIOS Machique, municipio Agustín Codazzi.	
--	--	---	--

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Estar atento al envío de correspondencia de parte del jefe encargado, Asistir a las reuniones.	El presente informe
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro en SOFIA PLUS de los juicios evaluativos del complementario: CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION Y BÀSICO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, BARRIOS Machique, municipio Agustín Codazzi	El presente informe
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
---	---	---------------------------------------	---------------------------------------

	información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
28	Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades este mes	No se realizaron actividades este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	8165048	VEREDA NUEVA ESPERANZA -AGUSTIN CODAZZI	22-10-2025	23-10-2025
2.	8165048	VEREDA 9 DE ABRIL - AGUSTIN CODAZZI	23-10-2025	24-10-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el certificado de afiliación como cotizante independiente a sistema de aportes a la seguridad social y las planillas de los pagos realizados como independiente al sistema de aportes a la seguridad social 9491770336 del mes de Septiembre de 2025. Del operador Aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

Contratista

C.C. No. 1003275373

Recibí a satisfacción:

Firma:

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8165048

Coordinador Académico Centro

Centro Biotecnológico de Caribe, Valledupar

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIO CONTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO EN EJECUCION, en la vereda Nueva esperanza y 9 de abril, también el complementario BÁSICO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrio Machique, municipio Agustín Codazzi

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

ACTA DE REUNIÓN CON APRENDICES

Lugar:	Vereda 9 de abril Agustín Codazzi
Vereda / Municipio:	9 de abril
Fecha:	06-10-2023
Hora de Inicio:	1:30 Pm
Instructor / Responsable:	Andrés F. Morales Zúñiga
Presidente JAC:	Miriam Arias

Orden del día:

1.	
2.	
3.	

Desarrollo de la reunión:

En la fecha antes mencionada, se llevó a cabo la reunión con los aprendices del programa Construcción de Pisos, en la vereda 9 de abril, contando con la participación del Presidente de la Junta de Acción Comunal de la vereda 9 de abril y del instructor del SENA. Durante la reunión se trataron los siguientes puntos:

Conclusiones / Compromisos:

Listado de asistencia de aprendices

N°	Nombre completo	Documento de identidad	Programa / Ficha	Firma
1	Diana E. Lopez Gomez	1067212291		
2	Yessica Diaz Gomez	1060564719		
3	Luisa Manriquez pabon	1062166272		



Delmi KACHABE	1067212291	7044980277	DC/ver
Yessica MORALES	1063312044	3006254645	Yessica
Diana Biscaya	1067212291	304672255	Diana
Yessica Diaz Gomez	1060564719	3203122450	Yessica
Ariel Chona	77036589	3127604362	Ariel

Instructor responsable:	Andrés F. Morales Zúñiga	Firma:	Andrés F. Morales Zúñiga
Presidente JAC:	Miriam Arias	Firma:	Miriam Arias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
ACTA DE REUNIÓN CON APRENDICES

Lugar:	Agustín Codazzi		
Vereda / Municipio:	Nueva Esperanza		
Fecha:	05-10-2020		
Hora de inicio:	8:00 PM	Hora de finalización:	1:00 PM
Instructor / Responsable:	Andrés F. Morales		
Presidente JAC:	Adair Penabaz		

Orden del día:

1.	
2.	
3.	

Desarrollo de la reunión:

En la fecha antes mencionada, se llevó a cabo la reunión con los aprendices del programa de Construcción de la plaza de la comunidad, dando lugar a la participación del Presidente de la Junta de Acción Comunal de la vereda 9 de Abril y del instructor del SENA. Durante la reunión se trataron los siguientes puntos:

Conclusiones / Compromisos:

Listado de asistencia de aprendices

N°	Nombre completo	Documento de identidad	Programa / Ficha	Firma
	Diego Andrés Hernández	106911026		[Firma]
	Diego Andrés Hernández	106911026		[Firma]
	Diego Andrés Hernández	106911026		[Firma]

Diego Andrés Hernández	106911026	Diego Andrés Hernández
Diego Andrés Hernández	106911026	Diego Andrés Hernández
Diego Andrés Hernández	106911026	Diego Andrés Hernández
Diego Andrés Hernández	106911026	Diego Andrés Hernández
Diego Andrés Hernández	106911026	Diego Andrés Hernández
Diego Andrés Hernández	106911026	Diego Andrés Hernández

Instructor responsable:		Firma:	
Presidente JAC:	Adair Penabaz	Firma:	[Firma]



EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÒN:

 MINISTERIO DE ASISTENCIA / CDR. DEL 1405 2015 DEL AÑO 2015								
ACTIVO								
NUMERO Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANT. A	APPELLIDO X	OTRO CUSO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CONTRATO ELECTRONICO	TELEFONOS / ALQUILER	FECHA DE PARTICIPACION VOTIVA
Uribe R. 41092	3662198					10-10-2015 2015	2015	2015
Duran y Riquelme R.	605 515765					Dependencia B. 2015	2015	2015
Pacheco 41092	37027474					Dependencia B. 2015	2015	2015
Marcela Arroyave	600012192					Dependencia B. 2015	2015	2015
Uribe 41092	18 112728					Dependencia B. 2015	2015	2015
Pacheco 41092	600012192					Dependencia B. 2015	2015	2015

GOR-F-085 V02

[illegible]

G08 F.085 V02

[illegible]

GOR-E-085 V02

[illegible]

G03-F-085 V02

[illegible]

GORE, E. D. S. V02

[illegible]

COR-F-085 V02

[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-E-085 V02

NOTA

En el reporte de horas de apoyo a la formación de Sofía plus, aún no figuran las horas correspondientes a la ficha complementaria a impartir este mes, código 3365285, BÀSICO DE CONSTRUCCIÒN EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO.

NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	MUNICIPIO	NÚMERO DE HORAS
3365285	BÈSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO	AGUSTÌN CODAZZI	48

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3365285No. SOLICITUD O EMPRESA 2322345

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: BASICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 83610202 VERSION 2 SECTOR:

CONVENIO PROGRAMAS ESPECIAL:

FECHA: INICIO: 17/10/2025 TERMINACIÓN: 30/10/2025 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: Agustín Codazzi

BARRIO MACHIQUE: DIRECCIÓN: Calle 17#13-105

DÍA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORARIO	
		INICIO	FIN
LUNES	AULA Y CAMPO	16	20
MARTES	AULA Y CAMPO	16	20
MIÉRCOLES	AULA Y CAMPO	16	20
JUEVES	AULA Y CAMPO	16	20
VIERNES	AULA Y CAMPO	16	20
SABADO	AULA Y CAMPO	16	20
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar

Page 1 / 2

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANDRÉS FERNANDO MORALES ZULETA CC. Nº 1003275373

TELEFONO EMAIL: ing.moralezaf@gmail.com

A	B	C	D	E	
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de identificación	Numero de identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1214739015	3365285	JOVENES_VULNERABLES	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1067727034	3365285	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1067716415	3365285	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1053803643	3365285	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	49687572	3365285	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1067713011	3365285	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1067712759	3365285	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1049825333	3365285	JOVENES_VULNERABLES	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1067727693	3365285	JOVENES_VULNERABLES	
No existe un usuario con este tipo y nu	CC	1042211957	3365285	JOVENES_VULNERABLES	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1234891747	3365285	JOVENES_VULNERABLES	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	5634811	3365285	CAMPESINO	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1121537741	3365285	JOVENES_VULNERABLES	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1127060038	3365285	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1193234339	3365285	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1003114591	3365285	JOVENES_VULNERABLES	
Inscripción Exitosa. Los datos de la insi	CC	1003314237	3365285	JOVENES_VULNERABLES	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332249 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3: FUNDIR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4: TERMINAR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332246 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3: FUNDIR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4: TERMINAR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3332250 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA
DE APRENDIZAJE: PARA VIAS TERCARIAS 6: PROCESO CONSTRUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: ARMAR LA ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3: FUNDIR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA4: TERMINAR ESTRUCTURA DE LA PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2025	08/10/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE