

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

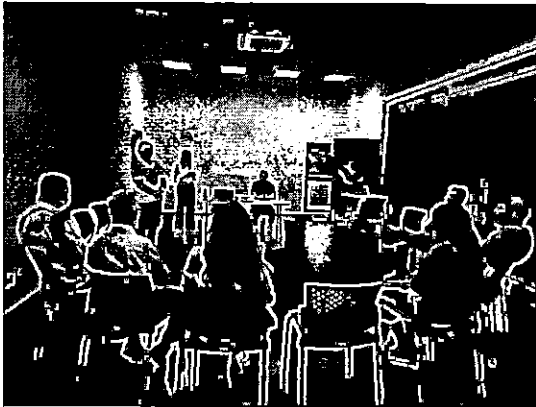
TRD: 111.19.11.2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

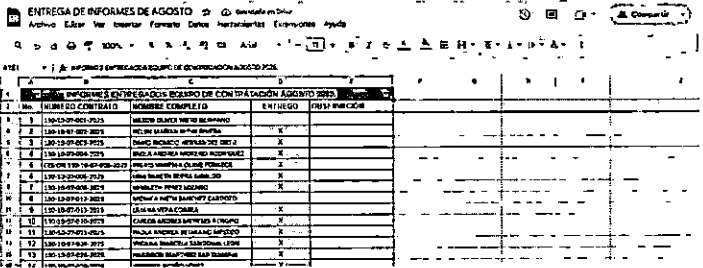
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	130-10.07.290-2025
CONTRATISTA:	Kobe Briant Ceballos Zapata. C.C. 1006.071.709
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$14.520.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA LEGALIZACIÓN DEL MISMO Y HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025. LA VIGENCIA NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO:	21 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión, en la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$14.520.000). EL CONTRATANTE cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: una cuota (1) de 15 días por el mes de marzo de 1.210.000, cinco cuotas (5) de 2.420.000 en los meses de abril, mayo, junio y julio y una última cuota de por 15 días con valor de 1.210.000 en el mes de septiembre. previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día de pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO- secretario de Despacho-secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

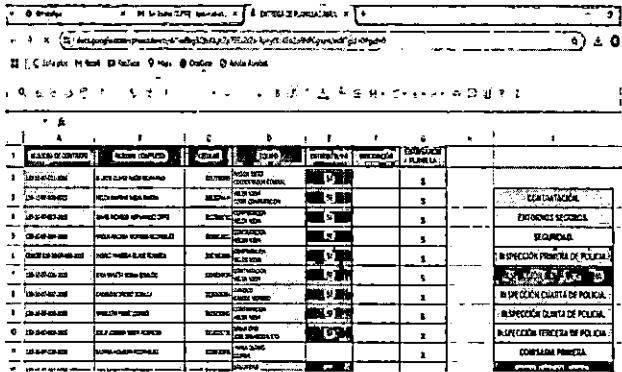
2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a). Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades desarrolladas, bajo el convenio suscrito con el Juzgado Municipal, dentro del proyecto "Desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la atención a los integrantes del comité religioso de Yumbo.		Se encuentra en las planillas de asistencias del evento.
b). Brindar apoyo en la digitación de expedientes generados por el Juzgado Municipal de Yumbo a través del convenio suscrito con la secretaría de Gobierno, Seguridad y convivencia, dentro del proyecto "Desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo"..	Brindó apoyo en la reunión de asistencia técnica realizada por Migración Colombia.		Se encuentra en las planillas de asistencia de la reunión.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: VERSIÓN: FECHA:	GCT-FO-0031 00 24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

c). Brindar apoyo a la gestión en el acompañamiento de los diferentes operativos realizados por la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, de conformidad a la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto "Desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en el acompañamiento al desarrollo del segundo comité ordinario de Libertad Religiosa.		Se encuentra en las planillas de asistencia del comité.
d). Brindar apoyo en la atención y orientación de usuarios, bajo el convenio suscrito con el Juzgado Municipal, dentro del proyecto "Desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Esta actividad no se realizó este mes.	N/A	N/A
e). Brindar apoyo en la proyección de oficios que se le encomienden, bajo el convenio suscrito con el Juzgado Municipal, dentro del proyecto "Desarrollo de	Brindó apoyo en el seguimiento y recepción de informes del equipo de contratación de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.		Los documentos, archivos y tareas designadas, reposan en las instalaciones de la secretaria

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: VERSIÓN: FECHA:	GCT-FO-0031 00 24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".			de Gobierno de la alcaldía de Yumbo.
f). Brindar apoyo con el acompañamiento en las acciones para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia, adelantadas por la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto "Desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Realizó apoyo asistencial al realizar las actividades designadas y servicios que correspondan a la secretaría de Gobierno, Seguridad y convivencia del municipio de Yumbo.		Los documentos, archivos y tareas designadas, reposan en las instalaciones de la secretaría de Gobierno de la alcaldía de Yumbo.
g). Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual, y las demás que delegue el supervisor del contrato	No se realizaron actividades.	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: GCT-FO-0031
		VERSIÓN: 00
		FECHA: 24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
SUBPROCESO:	N/A	
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN	
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251776	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920 029.4501004.2.3.2.02.02.008.1701.121 000	10/03/2025	\$14.520.000
Registro Presupuestal	20251808	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920 029.4501004.2.3.2.02.02.008.1701.121 000	20/03/2025	\$14.520.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 1.210.000	\$14.520.000	\$ 0.

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.423.000	\$178.000	\$227.800	\$14.900	\$420.700	29/08/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5.1. Por parte del Supervisor:

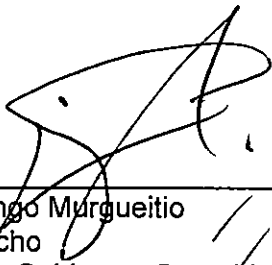
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de septiembre, según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

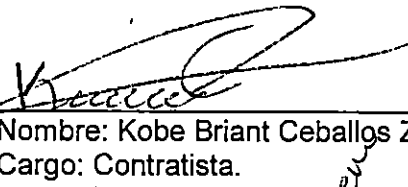
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (15) días del mes de septiembre de 2025.

Firma:



Nombre: Carlos Andrés Arango Murgueitio
Cargo: Secretario de Despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

Firma:



Nombre: Kobe Briant Ceballos Zapata.
Cargo: Contratista.
Dependencia: secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.