PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUALEJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 2025

Señor (a)
SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7501863
Instructor Grado 18
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7501863 del año 2025

German Anselmo Silva Fandiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073676305 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Clausula Primera OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

Clausula Segunda Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UNO MCTE (46.455.061,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE. ($ 1.993.121), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($2.606.390)

Fecha de terminación del Contrato 20/12/2025 11:59:00 PM

CLÁUSULATERCERA: Obligaciones Especificas

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Se orienta la competencia de inglés a las siguientes fichas del centro metalmecánico en el 4to trimestre 2025: 3118945/3141487 3301099/3230149 3171391/3353076 3115388/3171382 3230161/ 3141482-3141485

2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social(Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA", así mismo, según la circular 01-3-2025 000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personasnaturales que prestan el servicio.	Pagar y entregar copia de planilla de pago de seguridad social como independiente por los conceptos de salud, pensión y ARL.	Se sube al correo los documentos GF y GC correspondientes al mes de septiembre
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión deformación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado por la coordinación.	Se planean clases para las siguientes fichas del CMM 4to trimestre 2025: 3118945/3141487 3301099/3230149 3171391/3353076 3115388/3171382 3230161/ 3141482-3141485
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluar y presentarlos respectivos juicios de evaluación de los aprendices asignados. Registrar en Sofiaplus la asistencia de los aprendices.	portafolio 2025-3

6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión y acompañamiento en el desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades realizadas por los aprendices.	Se guía a los aprendices a través de los diferentes talles y actividades con el fin de alcanzar el objetivo de la competencia de bilingüismo
7	Generar en el sistema SofíaPlus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos– Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Realizar registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se evalúa a los aprendices en sofia plus y se reportan la evidencia en el portafolio del instructor portafolio 2025-3
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Colaborar con la inducción de los grupos que ingresan nuevos al trimestre.	N/A
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación Con las actividades del Centro de Formación.	Colaborar con difundir en redes sociales o a través de correos electrónicos acerca de la oferta académica de cada trimestre	Se comparte en Facebook y Telegram información sobre la oferta académica del centro

10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No aplica por este mes.	No aplica por este mes.
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Estar pendiente de la asistencia d los aprendices a la formación en m competencia	Se lleva registro de la asistencia de los aprendices de las clases virtuales como de las presenciales.
12	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	Citación de aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación las veces que aplique	Se asiste a la reunión del equipo ejecutor de la formación.
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Obligación aun no asignada este mes.	Se realiza actualización de las guías de bilingüismo para el programa de CNC.

14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Obligación aún no asignada este mes	Obligación aún no asignada este mes.
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Obligación aún no asignada este mes.	Obligación aún no asignada este mes.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Impartir formación de alta calidad del área específica a los aprendices de los grupos asignados.	Impartir la competencia de bilingüismo siguiendo la matriz de correlación del programa a las fichas del 4to trimestre 2025: 3118945/3141487 3301099/3230149 3171391/3353076 3115388/3171382 3230161/ 3141482-3141485
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Supervisar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte	Se promueve el orden y limpieza en los ambientes de clase asignados.
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Obligación aún no asignada este mes.	Obligación aún no asignada este mes.

19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citación de aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación las veces que aplique	Hasta el momento no hay aprendices que reportar por bajo rendimiento.
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Estas labores no me fueron asignadas en este mes.	Estas labores no me fueron asignadas en este mes.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor delcontratoy presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Organizar y presentarlos informes requeridos por el supervisor de contrato, el portafolio de evidencias del instructor de acuerdo con los lineamientos del SIGA.	Informe mensual de ejecución, informe mensual de supervisión, reporte de horas SENA SOFIA y portafolio de evidencias.
22	Participar en elProceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Obligación aun no asignada este mes.	Obligación aun no asignada.
23	El contratista deberádar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Uso de EPP, en los ambientes de formación.	Promover el uso de Botas de seguridad, cofia, retiro de joyas y demás accesorios. Uso de overol.

24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Obligación aun no asignada este mes	Obligación aun no asignada este mes.
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión(SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Asistir y participar en la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas.	Revisión del buen uso de las EPP, y porte del carné del aprendiz en un lugar visible. Asistencia a SIGA – SST, ARL.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplir los lineamientos u orientaciones que imparta el supervisor del contrato para la mejor ejecución de las necesidades del servicio y cumplir a cabalidad con la calidad y oportunidad de este.	Actas de reuniones y actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del

presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1075283294** de la planilla, expedida por el operador **SIMPLE** correspondientes al periodo de **septiembre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Cordialmente,



German Anselmo
SilvaFandiño
Contratista
C.C. No. 1073676305

Recibí a satisfacción:

Firma

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7501863
Instructor Grado 18

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **CO1.PCCNTR.7501863**

Instructor: **German Anselmo Silva Fandiño** | CC: 1073676305 | Año 2025

Coordinador Académico: **Ing Sandra Milena Torres** | Mes Reportado: Octubre

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados a Desarrollar: comprender situaciones cotidianas y laborales/ presentar un proceso para la realizacion de una actividad en si quhacer laboral/ explicar las funciones de su ocupacion/ intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales/ discutir sobre posibles soluciones a porblemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales/ comprender informacion sobresituaciones cotidianas y laborales.

No. FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3240917-3240918 2902056-3118945 3141459-3145499 3141487-3115388 3230161-3118946-306627-3281265	1/10/2025	14-18	4	recepcion y evaluacion de la evidencias pendientes de la ficha 2902056		
	2/10/2025	14-20	6	recepcion y evaluacion de evidencias pendientes fichas 3118945 y 3141459		
	3/10/2025	14-20	6	recepcion y evaluacion de evidencias pendientes fichas 3145499 y 3141487		
	4/10/2025	14-20	6	recepcion y evaluacion de evidencias pendientes fichas 3115388-3230161		
	4/10/2025	14-18	4	recepcion y evaluacion de evidencias pendientes fichas 3066027-3118946-265		
	Total Horas:		**26**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados a Desarrollar: comprender situaciones cotidianas y laborales/ presentar un proceso para la realizacion de una actividad en si quhacer laboral/ explicar las funciones de su ocupacion/ intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales/ discutir sobre posibles soluciones a porblemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales/ comprender informacion sobresituaciones cotidianas y laborales.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
semana de alistamiento	6/10/2024	8 am-2 pm	6	registro de jucios evaluativos en la plataforma sofia plus		
	7/10/2025	8 am-2 pm	6	charla salud mental y registro de jucios evaluativos		
	8/10/2025	8 am-2 pm	6	charla sobre trabajo en equipo y registro de juicios evaluativos		
	9/10/2025	8 am-2 pm	6	reunion sobre debido proceso / revision de guias		
	10/10/2025	8 am-10 am	2	recepcion de horarios 4to trimestre y revision de guias		
	Total Horas:		**26**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados a Desarrollar: comprender situaciones cotidianas y laborales/ presentar un proceso para la realizacion de una actividad en si quhacer laboral/ explicar las funciones de su ocupacion/ intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales/ discutir sobre posibles soluciones a porblemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales/ comprender informacion sobresituaciones cotidianas y laborales.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3118945/3141487 /3301099/3230149 /3171391/3353076 /3115388/3171382 /3230161/3141482-3141485	14/10/2025	2pm-10 pm	8	Acuerdos iniciales y presentacion del programa fichas 3118945/3141487		
	15/10/2025	2pm-10 pm	8	Acuerdos iniciales y presentacion del programa fichas 3301099/3230149		
	16/10/2025	6pm-10 pm	4	Acuerdos iniciales y presentacion del programa ficha 3171391		
	17/10/2025	2 pm-10 pm	8	Acuerdos iniciales y presentacion del programa ficha 3353076/ 3115388		
	18/10/2025	6 am -2pm	8	Acuerdos iniciales y presentacion del programa fichas 3171382/3230161		
	18/10/2025	2 pm-6pm	4	Acuerdos iniciales y presentacion del programa ficha 3141482/3141485		
	Total Horas:		**40**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados a Desarrollar: comprender situaciones cotidianas y laborales/ presentar un proceso para la realizacion de una actividad en si quhacer laboral/ explicar las funciones de su ocupacion/ intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales/ discutir sobre posibles soluciones a porblemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales/ comprender informacion sobresituaciones cotidianas y laborales.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3118945/3141487 /3301099/3230149 /3171391/3353076 /3115388/3171382 /3230161/3141482-3141485	21/10/2025	2pm-10 pm	8	taller comparativos y superlativos/ pasado simple uso auxiliar did		
	22/10/2025	2pm-10 pm	8	taller 1 saludos, ver to be , y herramietas en inglés ambas fichas		
	23/10/2025	6pm-10 pm	4	taller 1 saludos, ver to be , y herramietas en inglés ambas fichas		
	24/10/2025	2 pm-10 pm	8	saludos, verb to be, herramientas en inglés/ taller comparativos y superlativos		
	25/10/2025	6 am -2pm	8	taller 1 comparativos y superlativos/ pasado simple uso del auxiliar did		
	26/10/2025	2 pm-6pm	4	tiempos futuros en inglés will and going to		
	Total Horas:		**40**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados a Desarrollar: comprender situaciones cotidianas y laborales/ presentar un proceso para la realizacion de una actividad en si quhacer laboral/ explicar las funciones de su ocupacion/ intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales/ discutir sobre posibles soluciones a porblemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales/ comprender informacion sobresituaciones cotidianas y laborales.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3118945/3141487 /3301099/3230149 /3171391/3353076 /3115388/3171382 /3230161/3141482-3141485	28/10/2025	2pm-10pm	8	imperativos en inglés y warning signs/ verbos irregulares en inglés		
	29/10/2025	2 pm-10 pm	8	adjetivos posesivos y herramientas en inglés ambas fichas		
	30/10/2025	6pm- 10 pm	4	adjetivos posesivos y herramientas en inglés ambas fichas		
	30/10/2025	6 am-2 pm	8	adjetivos posesivos y herramientas en inglés / imperativos en inglés		
	Total Horas:		**28**	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

TOTAL HORAS MES :	**160**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		**SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ**												**FIRMA:**	