PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, octubre 2025

Señor (a)

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7442148
Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor G15

Dependencia Centro de Tecnologías del Trasporte

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No (7442148) del año 2025

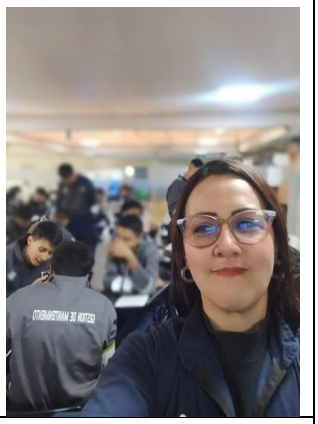
Adriana Elizabeth Rodríguez Benito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52361155 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).*

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2025.

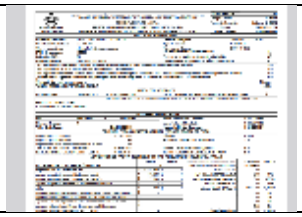
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se Desarrolla las actividades de acompañamiento y ejecución de formación presencial acordes a la programación generada por la coordinación, y acorde al área de conocimiento según la competencia a cumplir.	
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Se lleva a cabo de manera propia y puntual todos los aspectos de la Ejecución contractual cumpliendo los términos establecidos.	
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente	NO APLICA	NO APLICA

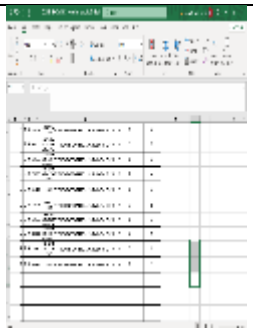
	Centro de Formación o dependencias del SENA.		
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollar la formación profesional de acuerdo con el cronograma estipulado para así poder atender oportunamente a los aprendices	
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Se lleva a cabo de manera propia y puntual todos los aspectos de la Ejecución contractual cumpliendo los términos establecidos.	
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Se participa en el proceso de comité de evaluación y seguimiento.	
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentación de informes respectivos dentro de las fechas establecidas por el centro de formación (CTT). se presentan los informes de novedades.	
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el	Se realiza evaluación de juicios RAP en la plataforma sofia	

	procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva		
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Se da buen uso y correcto desempeño a los recursos propios como equipo de cómputo y ambientes de formación.	
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se hace uso y debido porte del Carnet. Y se exige esta medida.	
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	NO APLICA	NO APLICA
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Inicio de los procesos de formación.	
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Se desarrollan actividades diversas, propias de los procesos Institucionales, convocadas por el centro de formación.	
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Se cuenta con las Normas de Competencia laboral necesarios para la labor de Instructor.	

15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). 10	**NO APLICA**	**NO APLICA**
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	**NO APLICA.**	**NO APLICA**
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	**NO APLICA**	**NO APLICA**
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se establece y entregan los documentos propios del trámite de pago.	
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según	Se asumen los costos de los elementos propios para uso dentro de las instalaciones según los lineamientos SG-	

	los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato.	
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se cumple y se hacen cumplir las normas y/o protocolos de SG SST en el CTT.	
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Se establece y se hace énfasis de las normas e indicaciones a los aprendices para el trabajo en taller y los ambientes formativos.	
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Se participa en los procesos de Inducción de aprendices de acuerdo a lo solicitado por la coordinación académica del centro de formación. Este año no se ha realizado inducción	
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	**NO APLICA.**	**NO APLICA**
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se entregan los informes de acuerdo a gestión documental	
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Se atienden las directrices de forma oportuna hechas por el Supervisor de contrato.	

26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Realizar y apoyar a realizar la divulgación en cada oferta educativa generada por el centro de formación	
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el	Generar los reportes pertinentes en la plataforma Sofia plus y realizar el cargue de los resultados de aprendizaje en los tiempos pertinentes	

	registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Se entrega oportuna mente cada informe solicitado por la para te administrativa para su respectiva verificación y ejecución	
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron labores solicitadas por la coordinación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, pago realizado en octubre y correspondiente al mes de septiembre, planilla aportes en línea 9492354913 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Contratista

C.C. No. 52361155

Recibí a satisfacción:

Firma 

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

Supervisor(a) Contrato 7442148 de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor G15

ANEXOS OCTUBRE 2025













CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ADRIANA ELIZABETH RODRIGUEZ BENITO | *MES/AÑO:* | *oct-25*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	10	2025	09:00 - 17:00	3209922	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	8
2	10	2025	09:00 - 17:00	3156525	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	16
3	10	2025	09:00 - 15:00	2824318	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	6	22
6	10	2025	09:00 - 17:00	3065566	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	30
7	10	2025	09:00 - 17:00	3174911	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	38
8	10	2025	09:00 - 17:00	3209922	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	46
9	10	2025	09:00 - 17:00	3156525	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	54
10	10	2025	09:00 - 15:00	2824318	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	6	60
14	10	2025	09:00 - 17:00	3174911	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	68
15	10	2025	09:00 - 17:00	3209922	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	76
16	10	2025	09:00 - 15:00	3156525	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	6	82
17	10	2025	09:00 - 15:00	2824318	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	6	88
20	10	2025	09:00 - 17:00	3065566	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	96
21	10	2025	09:00 - 17:00	3174911	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	104
22	10	2025	09:00 - 17:00	3209922	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	112
23	10	2025	09:00 - 15:00	3156525	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	6	118
24	10	2025	09:00 - 15:00	2824318	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	6	124
27	10	2025	09:00 - 15:00	3065566	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	6	130
28	10	2025	09:00 - 15:00	3174911	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	6	136
29	10	2025	09:00 - 17:00	3209922	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	144
30	10	2025	09:00 - 17:00	3156525	FORMACION PRESENCIAL COMPETENCIA SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	152
31	10	2025	09:00 - 17:00	2824318	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	8	160



ADRIANA ELIZABETH RODRIGUEZ BENITO

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79743994

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado