PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de buga, Octubre del 2.025

Señora
Clara Ximena Bolaños Betancour
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472414
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad: Guadalajara de Buga (Valle del Cauca)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **octubre** del año 2.025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7472414 del año 2.025

Ronald Taborda Galvez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.084.744 de Guadalajara de buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia agropecuaria y ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.415.663.172), para cincuenta y dos (52) contratos cada uno por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago*

correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($2.146.438) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2.025

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus. Ficha: **2996179**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Programa: Mecanización agrícola **Competencia**: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **Resultado de aprendizaje:** 25619 - ALISTAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EMPAQUE, CONFIGURANDOLOS SISTEMAS MECÁNICOS Y /O GEOMÀTICOS PARA LA RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS SEGÚN MANUALES **RAP EVALUADO: NO** Ficha: **2996179** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: SEMBRAR GRANOS CON BASE EN MANUALES DE OPERACIÓN **Resultado de aprendizaje:** OPERAR MAQUINAS	

		SEMBRADORAS, SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO YREQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA, VERIFICANDO LA CALIDAD DE LAS LABORESREALIZADAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD **RAP EVALUADO: NO** Ficha: **2996179** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje:** REALIZAR LA MEDICIÓN EN ALTIMETRÍA, PLANIMETRÍA, CÁLCULOS DE VOLÚMENESDE CORTE Y RELLENO Y APLICACIÓN DE SOFTWARE ESPECÍFICOS Y ELABORACIÓN DEPLANOS DEL LOTE PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS, SEGÚN	

		REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **RAP EVALUADO: NO** Ficha: **2929911** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: **PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** **Resultado de aprendizaje:** 25619 - ALISTAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EMPAQUE, CONFIGURANDOLOS SISTEMAS MECÁNICOS Y /O GEOMÀTICOS PARA LA RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS SEGÚN MANUALES **RAP EVALUADO: SI** **Ficha: 3067145** **Programa**: Mecanización agrícola	

		Competencia: NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje:** REALIZAR LA MEDICIÓN EN ALTIMETRÍA, PLANIMETRÍA, CÁLCULOS DE VOLÚMENESDE CORTE Y RELLENO Y APLICACIÓN DE SOFTWARE ESPECÍFICOS Y ELABORACIÓN DEPLANOS DEL LOTE PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **RAP EVALUADO: NO** **Ficha: 3172313** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS	

		NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje:** REALIZAR MANTENIMIENTO DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLASTENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE,EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y LA CONSERVACIÓN DELMEDIO AMBIENTE. **Ficha: 3172188** **Programa**: Producción agrícola **Competencia**: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	

		PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS AGROECOLÓGICOS DEL SUELO LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE LABRANZA TRADICIONAL Y LABRANZA DE CONSERVACIÓN, SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y MANUALES TÉCNICOS. **RAP EVALUADO: NO** Ficha: **3312001** **Programa:** Producción agrícola **Competencia**: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **Resultado de aprendizaje:** REALIZAR LABORES DE ADECUACIÓN Y DE MANEJO DE RESIDUOS DE COSECHA PREVIAS A LA PREPARACIÓN DE SUELOS, A PARTIR DE	

		LA EVALUACIÓN DEL ESTADO INICIAL DEL LOTE, SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (BPA). **RAP EVALUADO: SI**	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional	Se participa activamente en las diferentes reuniones programadas desde la coordinación académica. **Reunión de equipo ejecutor, semana de alistamiento:** **Fecha:** 6 al 10 de octubre del 2.025 **Líder que convoca:** Coordinación agroambiental	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la	Se realiza reporte de inasistencia y evaluación de juicios evaluativos según la ejecución de la formación profesional integral	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1

	Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.		Informe de evidencias
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
7	G. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se adjunta certificado de curso de seguridad y salud en el trabajo ejecutado en la plataforma SI contratistas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

8	H. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual
9	I. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	se encuentra en proceso de gestión	Para el presente mes aún no se han desarrollado evidencias para esta obligación contractual

10	J. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Ficha: **3312001** **Programa:** Producción agrícola **Competencia**: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **Resultado de aprendizaje:** REALIZAR LABORES DE ADECUACIÓN Y DE MANEJO DE RESIDUOS DE COSECHA PREVIAS A LA PREPARACIÓN DE SUELOS, A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DEL ESTADO INICIAL DEL LOTE, SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (BPA). **RAP EVALUADO: SI** Ficha: **2929911** **Programa**: Mecanización agrícola **Competencia**: **PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **Resultado de aprendizaje:** 25619 - ALISTAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EMPAQUE, CONFIGURANDOLOS SISTEMAS MECÁNICOS Y /O GEOMÀTICOS PARA LA RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS SEGÚN MANUALES **RAP EVALUADO: SI**	
11	K. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación,	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes aún no se han desarrollado actividades para esta obligación contractual

	acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	L. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se adjunta certificado curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	188125	SENA LOPE – PASTO, NARIÑO	27 de septiembre del 2.025	3 de octubre del 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491145216 de la planilla, aportes en línea, mes de septiembre de 2.025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en 25 folios

Cordialmente,

Firma:
Ronald Taborda Galvez
Contratista
C.C. No. 1.115.084.774

Recibí a satisfacción:

Firma
Clara Ximena Bolaños Betancour

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7472414 de 2.025

Cargo: Coordinador académico