CONTRATO No. 4600104867 DE 2025

FECHA: Sept. 24 de 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE INNOVACION DIGITAL
CONTRATISTA:	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S. A
NIT:	900.092.385-9
REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR ARMANDO CASTILLO AMAYA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	79.059.931
OBJETO:	Contrato Interadministrativo para los servicios de Apoyo Tecnológico a la Plataforma Informática
VALOR INICIAL:	Dos mil quinientos noventa y dos millones trescientos catorce mil veintitrés pesos M.L. ($2.592.314.023), incluido IVA
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	Tres (3) meses, sin exceder la presente vigencia
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

FECHA DE INICIO:	08 de mayo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	07 de agosto de 2025
VALOR EJECUTADO:	Dos mil quinientos sesenta y cuatro millones novecientos sesenta mil ciento ochenta y uno. ($ 2.564.960.181), incluido IVA

*Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600104867 de 2025**, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:*

Enlace Astrea: https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/index.html

1. **INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:**

Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato

- Se dio cumplimiento al objeto del contrato Interadministrativo para los servicios de Apoyo Tecnológico a la Plataforma Informática. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista se estima que se dio cumplimiento y se ha efectuado conforme a las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato.

Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

- El contratista cumplió con las actividades establecidas en el contrato. Los informes del proyecto se encuentran en la ruta: *\\nas1\Alcaldia\231-ID\23110-S-STI\A-SAMI\E-Admtvo\Cmn-Admtvo\Info Proyecto*.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Se dio cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

- Se recibió por parte del contratista los informes respectivos durante la duración del contrato, como:

- Los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el proveedor de servicios presento al supervisor del contrato y a la supervisión designada por el Distrito de Medellín, un reporte de operación de la Mesa de Servicios. Tal informe reflejo el comportamiento de la operación durante el mes anterior.

Mensualmente el proveedor de servicios, presento, además, los siguientes informes:

- Indicadores de gestión de los niveles de servicio.
- El proveedor de servicios debe asegurar que existan archivos confiables en caso de requerirse una consulta al detalle de un servicio en particular.
- Registro de consulta detallado de las estadísticas, que incluya servicios solicitados, servicios atendidos, servicios pendientes, tiempo promedio de atención y aquellos que sean requeridos por el Distrito de Medellín, de tal manera que permitan una consulta inmediata y real de cualquiera de los servicios.
- Análisis de datos de la encuesta para medir el grado de satisfacción de los usuarios. Cuáles son los puntos críticos del servicio y cuáles son los puntos a destacar.
- Informe detallado de los incidentes, requerimientos y problemas recurrentes, las acciones correctivas tomadas y la evolución de las mismas.
- Informe de las estadísticas generadas por los servidores y demás dispositivos, para los eventos no programados que afecten el servicio y presentar acciones tendientes a la mejora del servicio.
- Informe de consumo de hardware (cpu, memoria, etc), para proyectar la expansión del hardware.
- Informe sobre inventarios de software y hardware actualizado.
- Los demás que sean definidos por el Distrito de Medellín, acorde con las necesidades y las herramientas que se empleen para la ejecución de este servicio.
- Los reportes entregados estarán determinados por los indicadores establecidos.

- Reporte de operación del Grupo Geográfico junto con los indicadores de cumplimiento, revisados y calculados en conjunto con el supervisor del contrato y el enlace coordinador del grupo geográfico.

https://medellingovco.sharepoint.com/sites/InfraestructuraTecnolgica/Informes/Forms/AllItems.aspx

Porcentaje final de ejecución física del contrato

A la fecha de terminación del contrato, el porcentaje de ejecución física medido como el tiempo de prestación del servicio, fue del 100%.

Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo

Este contrato Interadministrativo para los servicios de Apoyo Tecnológico a la Plataforma Informática aporta al cumplimiento del pilar Estratégico que encabeza el Plan de Desarrollo Distrital, Medellín te quiere 2024-2027 se denomina Bienestar social y Económico: creemos en la educación y en las oportunidades para el bienestar económico, Este pilar estratégico plantea para la Secretaría de Innovación Digital grandes retos que permiten habilitar la transformación de la ciudad, no solo como clúster de desarrollo económico alrededor de servicios tecnológicos e innovación, sino también para transformarla en un territorio inteligente. El plan de desarrollo define el programa: #Medellín Distrito Inteligente" que de manera integral encaminarán las acciones y tácticas hacía el cumplimiento de la estrategia mediante el impulso y ejecución de los siguientes proyectos: - Implementación-de las estrategias CTI para un distrito inteligente Medellín - Fortalecimiento de los servicios tecnológicos del distrito Medellín.

Adicionalmente está enmarcado en el plan de desarrollo en la siguiente:

LÍNEA ESTRATÉGICA

Creemos en la educación y en las oportunidades para el bienestar económico.

PROGRAMA

Medellín Distrito Inteligente

PROYECTOS DE INVERSIÓN

Fortalecimiento de los Servicios Tecnológicos del Distrito Medellín
Implementación de las Estrategias CTI para un Distrito Inteligente de Medellín

- Se prestaron los servicios de acuerdo con lo estipulado en el contrato, cumpliendo con los indicadores pactados en el mismo, manteniendo la disponibilidad de las plataformas tecnológicas.
- La gestión de cambios está documentada en la ruta:

  La ruta donde guardamos lo referente a los cambios gestionados es la siguiente: \\nas1\Alcaldia\231-ID\23110-S-STI\U-Infraest\E-Soporte\Cmn-Soporte\Cambios

- Los informes detallados de cada una de las plataformas tecnológicas se encuentran en la ruta, en la pestaña Informes: https://medellingovco.sharepoint.com/sites/InfraestructuraTecnolgica/Informes/Forms/AllItems.aspx

- **El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.**

Este requisito no es verificable para los contratos suscritos en la vigencia 2024 en atención a la culminación de la pandemia.

- **Verificación Cumplimiento Impuestos y Contribuciones**

Se deja evidencia de las retenciones aplicadas en manera de impuestos y/o contribuciones del contrato.

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla Justicia Familiar 2%	$ 43.108.574,00
Estampilla Pro Innovación 1%	$ 21.554.287,00
Total, general	**$64.662.861,00**

Fuente: SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.

El propósito del presente documento es garantizar la implementación de la Política de Compra Pública Innovadora, Sostenible y Socialmente Responsable a través de la incorporación de lineamientos en los procesos contractuales en donde sea viable su aplicación.

Para dicho seguimiento, se ha previsto en el marco de la implementación del Acuerdo 016 de 2020 el siguiente listado de verificación, el cual debe diligenciarse en cada caso según aplique, en caso de no aplicar, deberá marcarse la opción en cuadro respectivo.

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. 4600104867
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

Objeto del contrato	DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).	SI	N/A	NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).	Medio de verificación.	AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.
COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE: • Satisface la necesidad y contribuye a la protección del medio ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un	Ejemplo: Aceites usados deberán ser entregados a un gestor que cuente con licencia ambiental. Así como la empresa que movilice los aceites debe contar con el registro de movilizador de aceites usados.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Certificado de disposición final de los aceites	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Ejemplo: El Oferente debe contar con el registro de vertimientos del lugar donde se realice el lavado de autos, sea propio o sea tercerizado.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Permiso de vertimiento vigente o en trámite por la Autoridad ambiental competente	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Ejemplo: Recolección posterior de los materiales de embalaje para reutilización o		**N/A**	Valor ítem $/Valor del	Certificado de aprovecha	Avance de ejecución % /

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. 4600104867
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

Objeto del contrato	DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).	SI	N/A	NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).	Medio de verificación.	AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.
proceso de compra pública.	reciclaje por parte del proveedor.			Contrato $ = Valor %	miento de residuos sólidos.	cumplimiento del criterio % = %
	Ejemplo: El oferente deberá garantizar que el 20% del parque automotor ofertado opere híbrido: gas natural (GNV) / diésel o gasolina. En virtud del objetivo de lograr una eco -ciudad, deberá garantizar que el 25% del total del parque automotor ofertado, opere con tecnología eléctrica y/o eléctrica VEAE (híbrida eléctrico-gasolina). Con lo presente el 45% de los vehículos estarán en la estrategia de la movilidad sostenible en el marco de la protección del medio ambiente.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ficha técnica de los vehículos adquiridos o contratados.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Ejemplo: No utilizar poliestireno expandido (más conocido como ICOPOR), oxoplásticos o vinipel (papel chicle) para servir alimentos.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Declaración juramentada.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Ejemplo: Mezcladores elaborados en madera y/o a partir de recursos renovables como la caña de azúcar y/o almidón de maíz compostable.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Declaración juramentada por parte del oferente y se verificará en la ejecución del	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. 4600104867
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

Objeto del contrato	DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).	SI	N/A	NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).	Medio de verificación.	AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.
					evento.	
COMPRA PÚBLICA INNOVADORA: • Fomenta la innovación y el desarrollo de los proveedores del estado desde la demanda de bienes y servicios de las entidades estatales que no pueden ser satisfecha por el mercado. • Permite que las entidades estatales adquieran nuevas y mejores soluciones innovadoras para satisfacer sus necesidades mejorando la forma como éstas cumplen su misión y entregan bienes, obras y servicios a los ciudadanos. • Permite crear o desarrollar algo nuevo o encontrar nuevas y mejores	Ejemplo: Compra de productos o servicios que no existen en el mercado.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ficha técnica del bien o servicio adquirido.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Ejemplo: Compra de productos que existen, pero pueden darse a través de procesos o desarrollos mejorados.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ficha técnica del bien o servicio adquirido.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Otros (señalar cuáles).		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ficha técnica del bien o servicio adquirido.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. 4600104867
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

Objeto del contrato	DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).	SI	N/A	NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).	Medio de verificación.	AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.
formas de hacer las cosas o prestar un servicio a los ciudadanos.						
COMPRA PÚBLICA SOCIALMENTE RESPONSABLE: • Permite al Estado obtener valor por dinero porque aborda factores de riesgo, como los impactos negativos sobre la sostenibilidad y las violaciones y abusos de los derechos humanos.	Condiciones de discapacidad. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Población LGTBIQ+. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Afrodescendiente. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE
PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES
CONTRATO No. 4600104867
Categorización de los bienes y servicios

Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.

Objeto del contrato	DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).	SI	N/A	NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).	Medio de verificación.	AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.
	Indígenas. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Víctima de conflicto armado. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Migrantes. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Jóvenes. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Población campesina. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Mujeres víctimas de violencia basada en género y/o jefas de hogar. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES CONTRATO No. 4600104867 Categorización de los bienes y servicios Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.						
Objeto del contrato	**DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).**	**SI**	**N/A**	**NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).**	**Medio de verificación.**	**AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.**
	Adultos mayores 60 + años. NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable.	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Compra pública local (mano de obra). NOTA: Se debe señalar aquí cuántas personas, en qué edades, en qué comunas están ubicados, género.		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %	Ver Anexo 5. Modelo de Compra Pública Socialmente Responsable	Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %
	Otros (señalar cuáles)		**N/A**	Valor ítem $/Valor del Contrato $ = Valor %		Avance de ejecución % / cumplimiento del criterio % = %

El tratamiento de la información diligenciada en este formato será sujeta a las prescripciones contempladas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 referida a datos sensibles y la Ley 1266 de 2008 sobre datos personales y privados.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación Aportes Sistema de Seguridad Social**

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales se realiza la verificación del documento enviado por el contratista, la cual esta correcta.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal)
11/06/2025	mayo de 2024	Karina Paola Mosquera Salcedo
18/07/2025	Junio de 2025	Karina Paola Mosquera Salcedo
19/08/2025	Julio de 2025	Karina Paola Mosquera Salcedo

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de bienes adquiridos**

No aplica, ya que no se adquirió ningún bien durante el contrato

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato**

No aplica, no se realizaron modificaciones

- **Informe de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión**

Comunicación de nombramiento de supervisores	**Supervisor Principal**	**Supervisor Suplente**	**Tipo de supervisión**	**Fecha de inicio**	**Fecha fin**
Comunicación de 05 de junio de 2025	NESTOR FARLEY OSORIO HIDALGO	AMAURY LEONARDO RODRIGUEZ OVIEDO	Unipersonal	05/06/2025	07/08/2025

- **Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación**

No se presentó materialización de riesgos durante el contrato.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato**

No aplica

- **Evaluación al contratista SAP.**

Numero de Contrato 4600104867
Objeto del Contrato Contrato interadministrativo para los servicios de apoyo tecnológico a la plataforma informática

Componentes	Criterios	Calificación promedio
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	4,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	4,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	5,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	5,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	5,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	5,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4,50
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4,75
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4,75
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4,75

Componente	% Calif acum compon
TÉCNICO	40,00
JURÍDICO	10,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20,00
ADMINISTRATIVO	18,20

% Total Calificación acumulado (ULTIMA CALIFICACIÓN)	88,20

- **Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**

El contrato al corte del presente informe no se tiene conocimiento de auditoría realizada por los órganos de control, ni por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Informe final de la relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090125	**75200000**	**2320202008**	**240335**	**4000121163**	**50101781**	**4800015786**

Fuente: SAP transacción "ZMMPUR027C – Rendición de la cuenta por Contrato"

- **Relación de los pagos realizados:**

No. Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado
4800015786	BSPU3021268	09.06.2025	5000762854	746.147.420,00
4800015786	BSPU3021670	15.07.2025	5000765925	674.033.331,00
4800015786	BSPU3020695	15.07.2025	5000765925	123.852.580,00
4800015786	BSPU3020181	20.08.2025	5000769197	612.532.766,00
4800015786	BSPU3020181	20.08.2025	5000769197	187.123.680,00
4800015786	BSPU3020695	17.09.2025	5000772048	221.270.404,00

Fuente: SAP transacción "ZMMPUR029 – Historial de pagos del Contrato" Tipo historial Q

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600104867	**4800015786**	**237**	**Innovación Digital**	**240335**	**Fortalecimiento de los Servicios Tecnológicos del Distrito Medellín**	**2.592.314.023**	**2.564.960.181**	**27.353.842**

Fuente: SAP transacción "ZMMPUR189 – Informe financiero de contratos"

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Valor del Contrato	$2.592.314.023
Adiciones	
Total, valor del contrato más adiciones	$2.592.314.023
Pagos realizados (acumulado)	$ 2.564.960.181
Recursos no desembolsados	$ 27.353.842
Porcentaje de ejecución financiera	98,9%

- **Otros**

Contrato interadministrativo con pagos conforme a la ejecución del contrato, por lo anterior, no cuenta con recursos entregados en administración. Asimismo, el contrato no cuenta con anticipos.

4. INFORME JURÍDICO:

Informe final del debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (si aplicó).

- No se efectuaron procesos sancionatorios durante la ejecución del contrato.

Informe final de la relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes.

- No se aplicaron multas, ni sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento durante la ejecución del contrato.

Informe final del estado de las garantías del contrato

- Estado de las garantías del contrato

CONTRATO INICIAL:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza	Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

			Desde	Hasta		
Mundial	M-100263695	Calidad	07/05/2025	07/12/2025	La aprobación es del cliente	2.592.314.023
		Cumplimiento	07/05/2025	07/12/2025	La aprobación es del cliente	2.592.314.023
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	07/05/2025	07/08/2028	La aprobación es del cliente	129.615.707,15

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría, de Innovación Digital, y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%.

- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los 24 días del mes de septiembre, del año 2025.



Nestor Farley Osorio Hidalgo
Supervisor principal

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia