PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó,31 de octubre 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8361238

Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8361238 de 2025.

SANDRA MILENA USUGA DAVID, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.425.334 de apartado Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para los contratos la suma de TRECE MILLONES TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($13.031.948), valor que será

pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($919.902), b) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE

PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el E

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en la estrategia de formación continua especial campesina - campesino instructor, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se oriento, asesoría y acompañamiento a todas las actividades a los aprendices de acuerdo con Las guías del programa del SENA.	Listado de asistencia y evidencia fotográficas.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizo reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Listado de asistencia
3	Acompañar a la población de la economía popular;	Se realizo el acompañamiento a los aprendices en la	Listado de asistencia y

	en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA	planificación y mejoramientos de sus unidades de acuerdo con las condiciones ambientales contempladas	evidencia fotográficas.
4	. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza el reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA como constancia de las actividades especificas	Evidencia de documentación y Reportes
5	. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Se planifica se informa al supervisor con 1 semana de antelación las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Evidencia Plan de trabajo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Se evaluó el nivel de los resultados del aprendizaje y	Informe

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	competencias del programa según los procedimiento y herramientas tecnológicas que la entidad definió en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Se realizo la participación y el apoyo en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos propuestos.	Lista asistencia Evidencia fotográfica
8	. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Se informa a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual	Evidencia informe por escrito
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para	Lista asistencia evidencia fotográfica

		mostrar los resultados. Y aportar evidencias	
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se participo en todas las actividades de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional	Lista asistencia y evidencia fotográfica
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entrega informes sobre procesos ejecutados con complimientos de metas Y avances con analices de mejoras.	Evidencia documentos escritos informes de avances y metas.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	Se salvaguardo los bienes que hacen parte del patrimonio del SENA O bienes ajenos de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes	Informes evidencia fotografica

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	fijados en la plataforma Puestos disposición. Se informo Oportunamente para los mantenimientos y correctivos de los elementos.	
13	. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Se realizo oportunamente los seguimientos y avaluaciones de la etapa productiva de los aprendices con implementación de formatos vigentes con fin desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Informe Documento escrito de seguimientos y avaluaciones
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se confirmo todas la novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Documentos escritos Informes, comunicados

15	. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizo Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, Conforme a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Informe Evidencias fotográficas
16	. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área	Se participo y se ejecuto La información de los proyectos cuando sea	Informe Evidencia fotográfica.

	de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	
17	. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizaron todas las actividades asignadas Relacionadas con el programa de formación y el objetivo contractual.	Informe Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4626660981 de la planilla, operador **SOI**, del mes SEPTIEMBRE de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios
Cordialmente,

SANDRA MILENA USUGA DAVID
C.C. No. 39.425.334

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7250632
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA USUGA DAVID

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA USUGA DAVID

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 90% Iniciar sesión

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/09/25	30/09/25	01/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	02/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	03/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	04/10/25 00:00 - 23:45: Disponible 05/10/25 00:00 - 23:45: Disponible
06/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	07/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	08/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	09/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	10/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	11/10/25 00:00 - 23:45: Disponible 12/10/25 00:00 - 23:45: Disponible
13/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	14/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	15/10/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 16:00: (3361196)CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS 16:00 - 23:45: Disponible	16/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	17/10/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 16:00: (3361132)CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS 16:00 - 23:45: Disponible	18/10/25 00:00 - 23:45: Disponible 19/10/25 00:00 - 23:45: Disponible
20/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	21/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	22/10/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 16:00: (3361196)CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS 16:00 - 23:45: Disponible	23/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	24/10/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 16:00: (3361132)CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS 16:00 - 23:45: Disponible	25/10/25 00:00 - 23:45: Disponible 26/10/25 00:00 - 23:45: Disponible
27/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	28/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	29/10/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 16:00: (3361196)CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS 16:00 - 23:45: Disponible	30/10/25 00:00 - 23:45: Disponible	31/10/25 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 16:00: (3361132)CURSO DE IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LABORES PECUARIAS 16:00 - 23:45: Disponible	01/11/25 02/11/25

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]				el tigre				[illegible]
2	Lucelly perez	39311215				El Tigre	valerio6danielaromo@hotmail.com	313797 9390		Lucelly pérez
3	Maria perez	39307080				el tigre	MYKOSMMJ@gmail.com	3103288177		[illegible]
4	Oscar David Cardenas	1028016733				El Tigre	ozcardenas@hotmail.com	3043523258		David C.
5	Valdelamuela	39416446				el tigre	tatianaRivera1985 Valdaisabel68@gm	3216420		Valdelamuela
6	Yuri T Rivero	39429831				el tigre	tatianaRivero1985 @gmail.com	3103883879		Yuri Rivero
7	Saraida [illegible]	3044521736				tigre	Saraidaortiz2016			
8	JESUS ALUZIRO	1.027962[illegible]				eltigre	2016@gmail.com	3244045124		JESUS ALUZIRO.
9	Yolanet H Valencia	39409375				tigre		3103840888		Yolanet Valencia
10	Yesenia Valdelamuela	1027966599				El tigre	Y-vanz@outlook.com	3117355060		Yesena V.
11	Luisemesta	71940209				el tigre		3217662679		[illegible]
12	Marta	39404115				C149 dc		3123409		[illegible]
13	Alvaro murillo	78751974				Tigre-	3147861114	78751974		Alvaro
14	Julian Jimenez	cc 11155125				Tigre		3104698991		[illegible]
15	[illegible]	82330.240				tigre	[illegible]	3149[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Latitud: 7.888277
Longitud: -76.59639
Elevación: 64.77±14.3 m
Precisión: 3.0 m
Tiempo: 10-15-2025 10:39
Nota: tigre
Powered by NoteCam


Latitud: 7.888278
Longitud: -76.596382
Elevación: 66.17±22.5 m
Precisión: 2.65 m
Tiempo: 10-15-2025 10:38
Nota: tigre
Powered by NoteCam

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nevis padilla	26227735				NVVA	Nevispadilla37@	3747453743		Nevis
2	JHON Garcés	71942800				U Colonia	Polo Yirley@YM.com	3114659280		JHON
3	Roberto Montalvo	7383688				N. Colonia	roberto caribe montalvo @ g.mail.com	314.5031648		[illegible]
4	Teofilo Martinez					N. Colonia	Jorgemacias1500@ hotmail.com	3114726894		[illegible]
5	Jorge Macias	71935524				N. Colonia				
6	Fredy Nel Morales	9297140				N. Colonia	fredynelm@gmail.com	3128020511		Fredy Nel 48
7	Jaime Escobar	71949285				N. Colonia	Saidgalvan@gmail.2	3146397799		JAIME LUIS
8	Roberto Montes	78.693.495				N. Colonia	Roberto Montes 786@gmail.c	3117811680		Roberto Montes
9	Ruthmaria	39408476				N. Colonia	3137594958	3137594958		Ruth
10	Yirley Polo	43146998				N. Colonia	Polo Yirley@Ym.com	3114059280		Yirley
11	Humberto.S	15075797				N. Colonia	nenumaria1523 @gmail.com	3225230341		Humberto S
12	cledis Dorado	39158602				N. Colonia		31227545		cledis dorado
13	mariamarine	39404278				N. Colonia		3218660791		maria
14	Dunel Montes	1147692367				N Colonia	dunelfmontes@hotmail	3127730414		Dunel M.
15	Martha santana	32290711				N Colonia	marthasantana alvarez@gmail.com	3224458241		MARTHA S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Latitud: 7.938991
Longitud: -76.717437
Altitud: 17.8±10.4 m
Precisión: 68.4 m
Tiempo: 10-11-2025 10:25
Nota: la
n
colonia
Powered by NoteCam


Latitud: 7.938935
Longitud: -76.71765
Elevación: 6.13±12.4 m
Precisión: 3.6 m
Tiempo: 10-11-2025 10:23
Nota: la
n
colonia
Powered by NoteCam


Tiempo: 10-11-2025 10:56
Nota: la
n
colonia
Powered by NoteCam



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nevis padilla	26227735				NVVA	Nevispadilla37@	3747453743		Nevis
2	JHON Garcés	71942800				U Colonia	Polo Yirley@YM.com	3114659280		JHON
3	Roberto Montalvo	7383688				N. Colonia	roberto caribe montalvo @ g.mail.com	314.5031648		[illegible]
4	Teofilo Martinez					N. Colonia	Jorgemacias1500@ hotmail.com	3114726894		[illegible]
5	Jorge Macias	71935524				N. Colonia				
6	Fredy Nel Morales	9297140				N. Colonia	fredynelm@gmail.com	3128020511		Fredy Nel 48
7	Jaime Escobar	71949285				N. Colonia	Saidgalvan@gmail.2	3146397799		JAIME LUIS
8	Roberto Montes	78.693.495				N. Colonia	Roberto Montes 786@gmail.c	3117811680		Roberto Montes
9	Ruthmaria	39408476				N. Colonia	3137594958	3137594958		Ruth
10	Yirley Polo	43146998				N. Colonia	Polo Yirley@Ym.com	3114059280		Yirley
11	Humberto.S	15075797				N. Colonia	nenumaria1523 @gmail.com	3225230341		Humberto S
12	cledis Dorado	39158602				N. Colonia		31227545		cledis dorado
13	mariamarine	39404278				N. Colonia		3218660791		maria
14	Dunel Montes	1147692367				N Colonia	dunelfmontes@hotmail	3127730414		Dunel M.
15	Martha santana	32290711				N Colonia	marthasantana alvarez@gmail.com	3224458241		MARTHA S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Latitud: 8.061314
Longitud: -76.678193
Elevación: 36.01±20.2 m
Precisión: 3.027 m
Tiempo: 10-09-2025 16:18
Nota: vatatilla
Powered by NoteCam


Latitud: 8.061357
Longitud: -76.678143
Elevación: 34.71±19.0 m
Precisión: 2.566 m
Tiempo: 10-09-2025 15:49
Nota: vatatilla
Powered by NoteCam

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Noralba Mej	39312534				El tres	mejiaveloza@gm	320972		Noralba
2	Marcelo Higuita	1148699400				El tres	Johanahiguita04 @g mail.com.	3106581429		Marcela H.
3	Liliana Henao	39299475				el tres	henaoleticia56@ gmail.com	3206717650		Liliana H
4	Fernanda Rodrig	1045526069				El Tres	leti98@live.com	320-7169414		Fernanda R.
5	Marisol Higuita	1045520925				El tres	marisolhiguita rodriguez@gmail.com	324665 2063		Marisol H.
6	Magdalena Martinez	39156633				Otro		3106798913		magdalena
7	Laura Ruena	7177527				El tres.	laura-0806@ hotmail.com	3113094973		Laura Ruena.
8	John Avila	1040361204				El tres	John Alexanderavilalopez21 @gmail.com	3219866655		John Avila
9	Pedro castillo	7124838				El tres		3122942749		Pedro castillo
10	NANCY M Rojas	25215772				El Tres		3103052411		NANCY ROJAS
11	Laura Henao	1040382872				El tres	henaolaura@gmail.com	3154235362		Laura.
12	Scarlonic Rueda	43161011				El tres	ruedasara90@ gmail.com	3128179632		Scarlonic H
13										
14										
15										

...a garantizar la seguridad y protección de los datos