PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, D.C., 31 de octubre de 2025

Señora
STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7441322**
Coordinadora Académica
Dependencia Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7441322** del año 2025

Carlos Alberto Suárez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.390.076 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2025.

Valor y forma de pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Hasta el (23) de (12) de (2025).

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro):

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollé actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa a los aprendices en formación de las fichas: Ficha No. 3137257 (24 aprendices-12 horas). Ficha No. 3197637 (25 aprendices-12 horas). Ficha No 3065755 –1- 2 (15 aprendices-12, horas). 3170172 (aprendices 16-18 horas) y 3170140 (aprendices 41-96 horas) Del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa y Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera y técnico en contabilización de operaciones económicas y financieras.	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A

4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	N/A	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa lectiva de las fichas: Ficha No. 3137257 (24 aprendices-12 horas). Ficha No. 3197637 (25 aprendices-12 horas). Ficha No 3065755 –1- 2 (15 aprendices-12, horas). 3170172 (aprendices 16-18 horas) y 3170140 (aprendices 41-96 horas) Del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa y Tecnólogo en Gestión	Reportes en las listas de asistencia y evaluaciones registradas en los listados. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com

		contable y de información financiera y técnico en contabilización de operaciones económicas y financieras.	/c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 CUENTAS DE COBRO
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron estrategias para incentivar y minimizar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como: -Comunicación permanente con los aprendices por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se incentiva la responsabilidad con su etapa lectiva y llamado al compromiso. -Se reconforta a los aprendices mostrando las ventajas de su tecnólogo y campos de aplicación. - Se realizó plan de trabajo durante el trimestre, se socializó y compartió el material de	Reporte por correos, whatsapp, y listas de asistencia. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172

		apoyo y se reforzaron los temas en los que tenían debilidades los aprendices. Ficha No. 3137257 (24 aprendices-12 horas). Ficha No. 3197637 (25 aprendices-12 horas). Ficha No 3065755 –1- 2 (15 aprendices-12, horas). 3170172 (aprendices 16-18 horas) y 3170140 (aprendices 41-96 horas) Del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa y Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera y técnico en contabilización de operaciones económicas y financieras.	https://classroom.google.com/c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 • CUENTAS DE COBRO
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los	Se apoyó la gestión de divulgación y promoción Compartiendo en redes sociales, voz a voz y whatsapp, la oferta de	Pantallazos de archivos de gestión en el drive de la coordinación. • Ficha No. 3137257

	aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	servicios del CSF durante el mes de febrero de 2025. Se envió whatsapp a varios grupos para que se informen y compartan las convocatorias y se replicó información por Facebook.	https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 CUENTAS DE COBRO
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos,	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas, incumplimientos de la formación (inasistencias) gestionadas en la coordinación de contabilidad y finanzas.	Evidencia de las actividades realizadas en el DRIVE de la Coordinación. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn

	novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Para los aprendices de las fichas: Ficha No. 3137257 (24 aprendices-12 horas). Ficha No. 3197637 (25 aprendices-12 horas). Ficha No 3065755 –1- 2 (15 aprendices-12, horas). 3170172 (aprendices-16 horas) y 3170140 (aprendices 41-96 horas) Del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa y Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera y técnico en contabilización de operaciones económicas y financieras.	• Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 CUENTAS DE COBRO
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó el reglamento del Aprendiz, en lo concerniente a control de asistencia, control de uniformes, y los respectivos llamados de atención y planes de mejoramiento a los aprendices de las fichas: Ficha No. 3137257 (24 aprendices-12 horas). Ficha No. 3197637 (25 aprendices-12 horas). Ficha No 3065755 –1- 2 (15 aprendices-12, horas). 3170172 (aprendices 16-18 horas) y 3170140 (aprendices 41-96 horas)	1.Llamados de atención y envío de correos por inasistencia y por llegadas tardías a formación. 2. Llamados de atención y envío de correos por no entregar evidencias de desempeño • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com

		Del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa y Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera y técnico en contabilización de operaciones económicas y financieras.	/c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 CUENTAS DE COBRO
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema	Se atendió lo dispuesto en el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética SST MIPG: • Talento Humano. ... • Direccionamiento estratégico. ...	Certificado prueba SGSST aprobada, aplicativo SI CONTRATISTA.

	ambiental y de eficiencia energética.	• Gestión con valores para resultados. ... • Evaluación de resultados. ... • Información y comunicación. ... • Gestión del conocimiento. ... • Control interno. SIGA: • Establecimiento de un solo modelo de operación que permita la articulación de los componentes del SIGA, y a su vez fortalezca la eficiencia administrativa y con un enfoque en resultados que permita agregar valor a lo público. • Centrado en la satisfacción de los grupos de valor e interés • Orientación de la entidad para el logro de los objetivos • Participación del personal a todos los niveles • Enfoque por procesos	

		• Orientado a resultados con criterios de eficiencia, eficacia y efectividad. • Mejora continua SST Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo Eje de Sena Mentalmente Saludable Eje de Higiene y Seguridad Industrial.	
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se salvaguardan los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato, procurando su cuidado y controlando el recibo y entrega éstos en las mismas condiciones en que se recibieron.	Control de recibo y entrega de los ambientes y equipos en las planillas de control que manejan los guardas de seguridad del CSF.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A

16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompañó a los aprendices en las actividades programadas durante el mes de julio, como socialización del reglamento del aprendiz en los ambientes de formación.	1. Se permitieron los espacios para socialización del reglamento del aprendiz por parte del área de bienestar al aprendiz.
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz así como el manual de convivencia del CSF, garantizando el debido proceso con los Llamados de atención para las fichas: Ficha No. 3137257 (24 aprendices-12 horas). Ficha No. 3197637 (25 aprendices-12 horas).	1. Llamados de atención en el correo misena.edu.co • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn

	seguimiento y evaluación.	Ficha No 3065755 –1- 2 (15 aprendices-12, horas). 3170172 (aprendices 16-18 horas) y 3170140 (aprendices 41-96 horas) Del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa y Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera y técnico en contabilización de operaciones económicas y financieras.	• Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 • CUENTAS DE COBRO
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de	N/A	N/A

	experticia técnica e idoneidad aplique.		
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	N/A	N/A
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan las actividades contractuales de formación según programación del centro para las fichas: Ficha No. 3137257 (24 aprendices-12 horas). Ficha No. 3197637 (25 aprendices-12 horas). Ficha No 3065755 –1- 2 (15 aprendices-12, horas). 3170172 (aprendices 16-18 horas) y 3170140 (aprendices 41-96 horas) Del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa y Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera y técnico en contabilización de operaciones económicas y financieras.	Se hace entrega de los Informes de las actividades realizadas durante la ejecución de la formación, reporte de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2025 y soportes de las mismas. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172

			https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presentan los informes de las actividades realizadas en el período el día 31 de marzo 2025. Se realiza el pago a la seguridad social correspondiente al mes de junio 2025.	1. Informes de las actividades el día 15 de mayo de 2025. 2. Se adjunta la planilla Aportes en línea N° 8390153971

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 8390153971 de Aportes en Línea, período septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA

Contratista

C.C. No. 79.390.076

Recibí a satisfacción:

Firma

STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7441322 de 2025

Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3137257 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197637 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065755 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

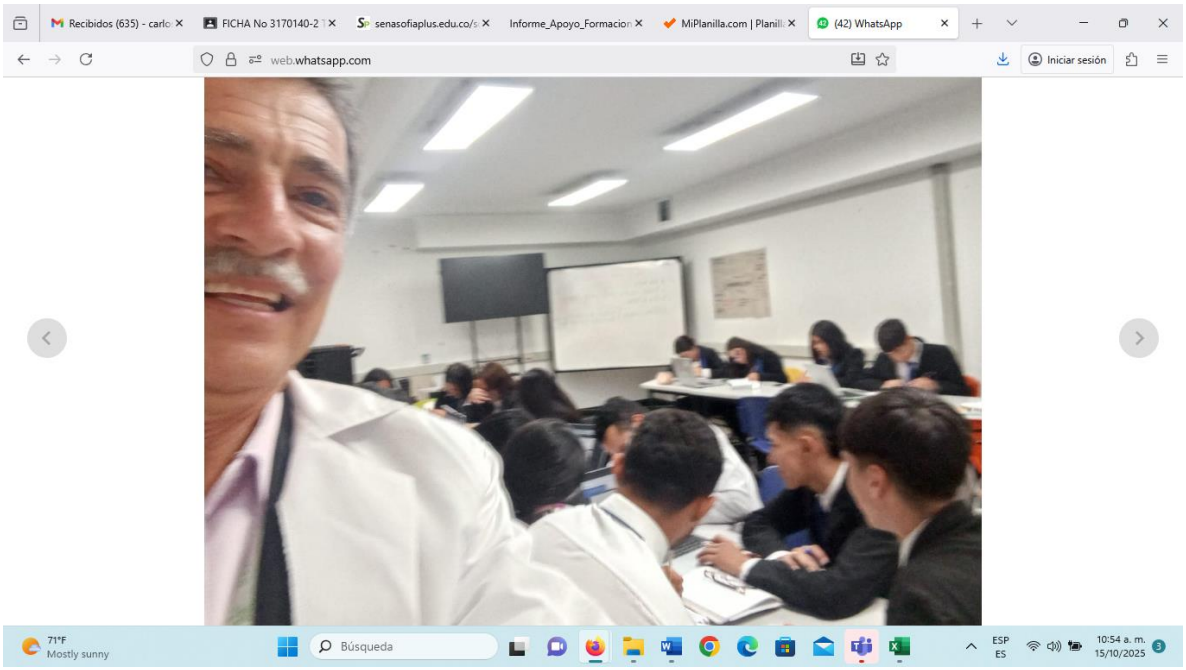
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

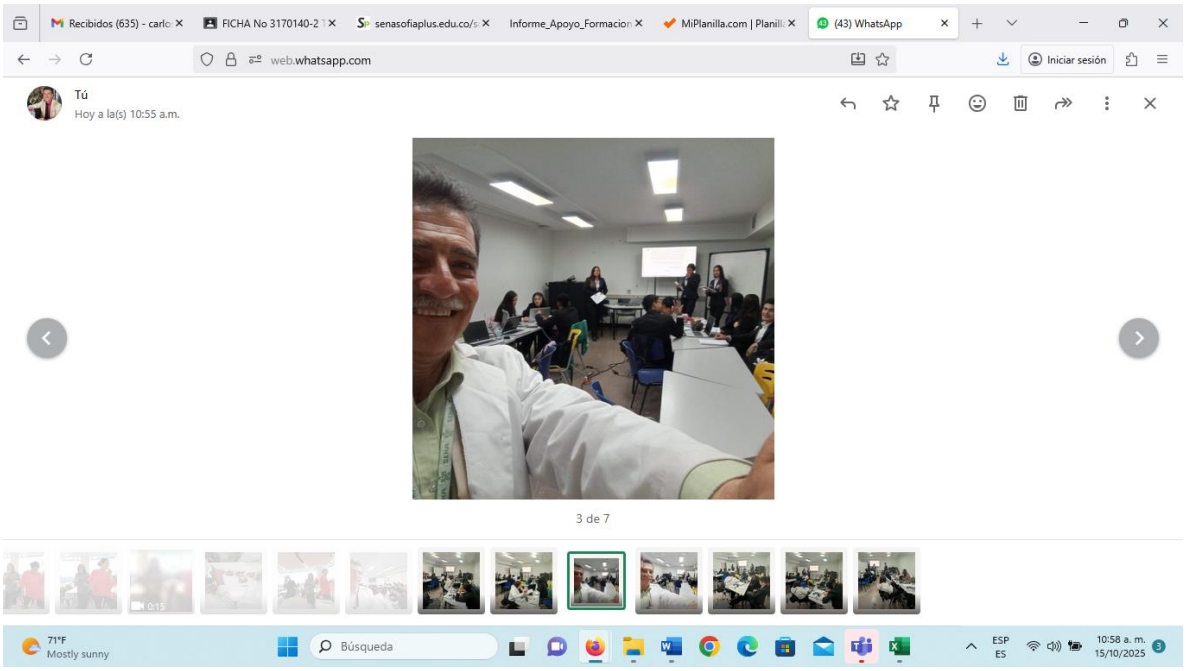
INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA

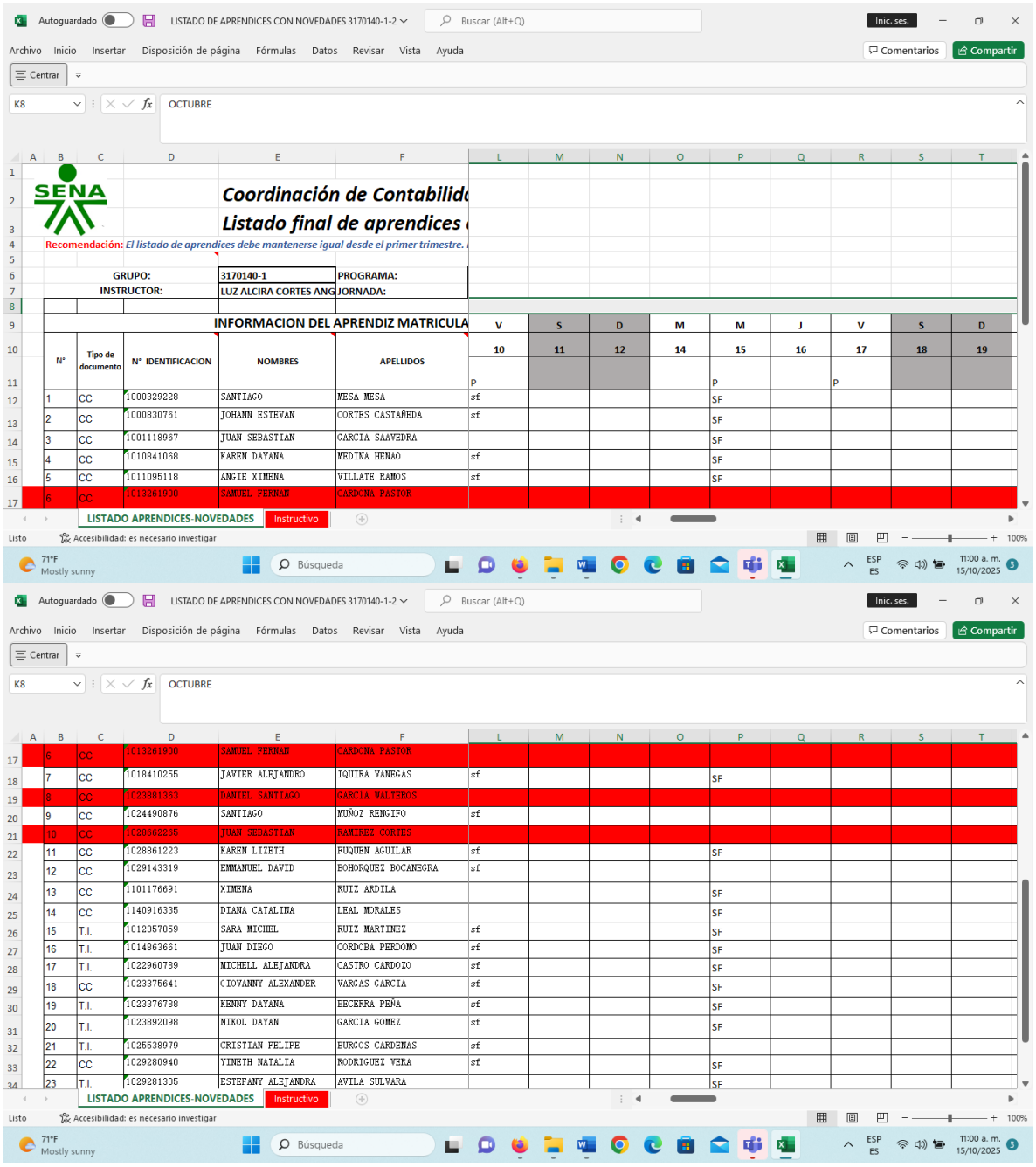
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Lista de Asistencia Ficha No 3170140-1 Técnico en Contabilización de Operaciones Económicas y Financieras.

- Ficha No 3170140-1
  https://classroom.google.com
  /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp







Autoguardado | LISTADO DE APRENDICES CON NOVEDADES 3170140-1-2 | Buscar (Alt+Q) | Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios | Compartir

Centrar | K8 | OCTUBRE

Coordinación de Contabilid

Listado final de aprendices

Recomendación: *El listado de aprendices debe mantenerse igual desde el primer trimestre.*

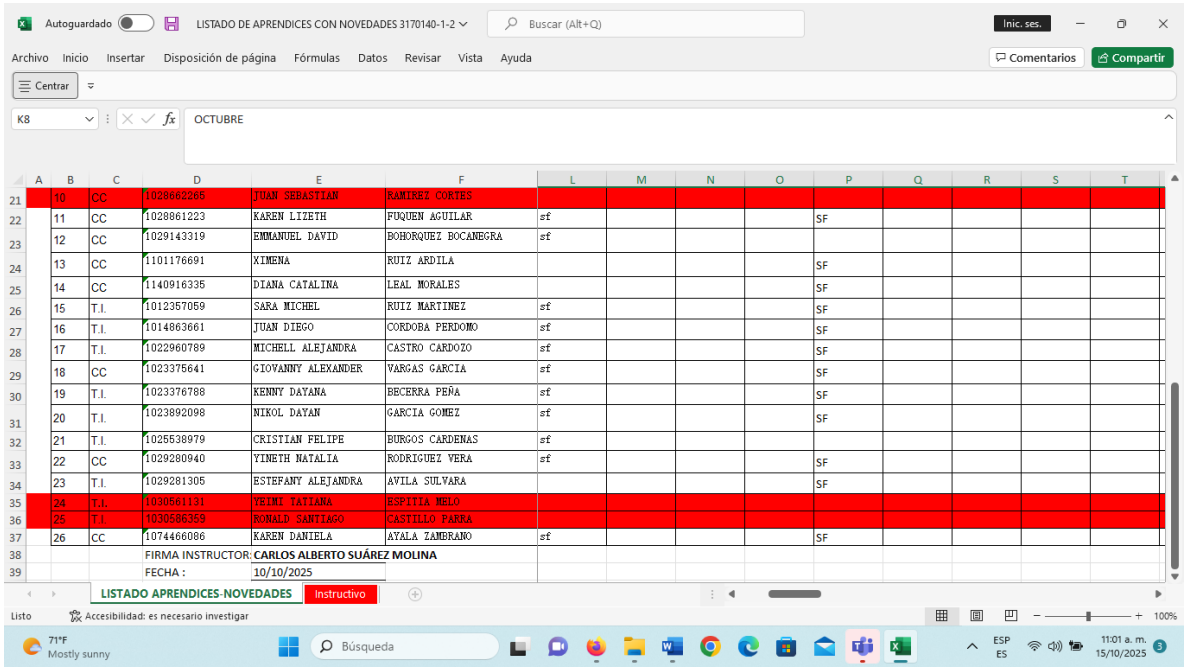
GRUPO:	3170140-1	PROGRAMA:	
INSTRUCTOR:	LUZ ALCIRA CORTES ANG	JORNADA:	

INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULA					V	S	D	M	M	J	V	S	D
N°	Tipo de documento	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	10	11	12	14	15	16	17	18	19
					P				P		P		
1	CC	1000329228	SANTIAGO	MESA MESA	sf				SF				
2	CC	1000830761	JOHANN ESTEVAN	CORTES CASTAÑEDA	sf				SF				
3	CC	1001118967	JUAN SEBASTIAN	GARCIA SAAVEDRA					SF				
4	CC	1010841068	KAREN DAYANA	MEDINA HENAO	sf				SF				
5	CC	1011095118	ANGIE XIMENA	VILLATE RAMOS	sf				SF				
6	CC	1013261900	SAMUEL FERNAN	CARDONA PASTOR									
7	CC	1018410255	JAVIER ALEJANDRO	IQUIRA VANEGAS	sf				SF				
8	CC	1023881363	DANIEL SANTIAGO	GARCIA WALTEROS									
9	CC	1024490876	SANTIAGO	MUÑOZ RENGIFO	sf								
10	CC	1028662265	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ CORTES									
11	CC	1028861223	KAREN LIZETH	FUQUEN AGUILAR	sf				SF				
12	CC	1029143319	EMMANUEL DAVID	BOHORQUEZ BOCANEGRA	sf								
13	CC	1101176691	XIMENA	RUIZ ARDILA					SF				
14	CC	1140916335	DIANA CATALINA	LEAL MORALES					SF				
15	T.I.	1012357059	SARA MICHEL	RUIZ MARTINEZ	sf				SF				
16	T.I.	1014863661	JUAN DIEGO	CORDOBA PERDOMO	sf				SF				
17	T.I.	1022960789	MICHELL ALEJANDRA	CASTRO CARDOZO	sf				SF				
18	CC	1023375641	GIOVANNY ALEXANDER	VARGAS GARCIA	sf				SF				
19	T.I.	1023376788	KENNY DAYANA	BECERRA PEÑA	sf				SF				
20	T.I.	1023892098	NIKOL DAYAN	GARCIA GOMEZ	sf				SF				
21	T.I.	1025538979	CRISTIAN FELIPE	BURGOS CARDENAS	sf								
22	CC	1029280940	YINETH NATALIA	RODRIGUEZ VERA	sf				SF				
23	T.I.	1029281305	ESTEFANY ALEJANDRA	AVILA SULVARA					SF				

LISTADO APRENDICES-NOVEDADES | Instructivo

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 100%

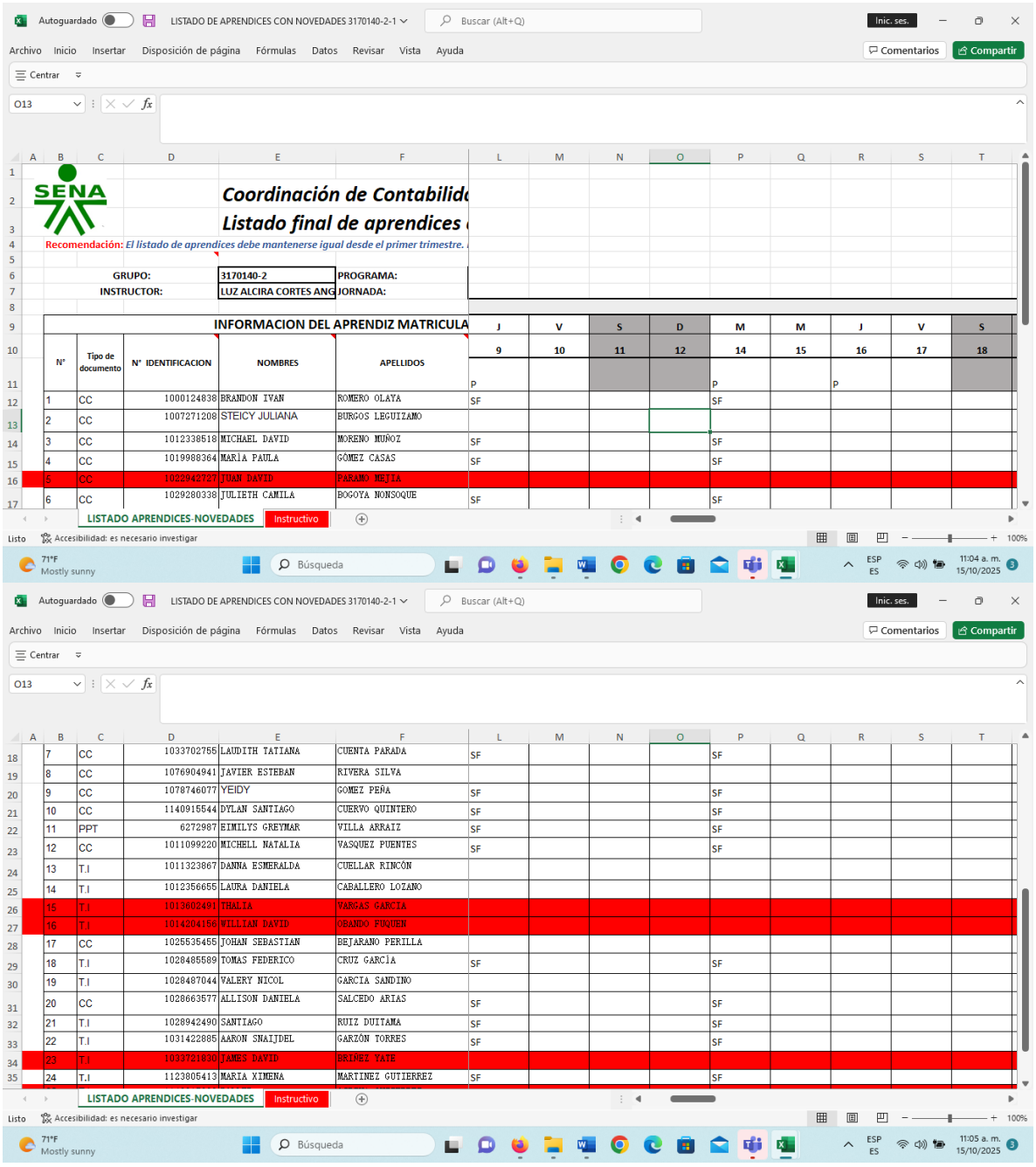
71°F Mostly sunny | Búsqueda | ESP ES | 11:00 a. m. 15/10/2025



21		10	CC	1028662265	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ CORTES									
22		11	CC	1028861223	KAREN LIZETH	FUQUEN AGUILAR	sf				SF				
23		12	CC	1029143319	EMMANUEL DAVID	BOHORQUEZ BOCANEGRA	sf								
24		13	CC	1101176691	XIMENA	RUIZ ARDILA					SF				
25		14	CC	1140916335	DIANA CATALINA	LEAL MORALES					SF				
26		15	T.I.	1012357059	SARA MICHEL	RUIZ MARTINEZ	sf				SF				
27		16	T.I.	1014863661	JUAN DIEGO	CORDOBA PERDOMO	sf				SF				
28		17	T.I.	1022960789	MICHELL ALEJANDRA	CASTRO CARDOZO	sf				SF				
29		18	CC	1023375641	GIOVANNY ALEXANDER	VARGAS GARCIA	sf				SF				
30		19	T.I.	1023376788	KENNY DAYANA	BECERRA PEÑA	sf				SF				
31		20	T.I.	1023892098	NIKOL DAYAN	GARCIA GOMEZ	sf				SF				
32		21	T.I.	1025538979	CRISTIAN FELIPE	BURGOS CARDENAS	sf								
33		22	CC	1029280940	YINETH NATALIA	RODRIGUEZ VERA	sf				SF				
34		23	T.I.	1029281305	ESTEFANY ALEJANDRA	AVILA SULVARA					SF				
35		24	T.I.	1030561131	YEIMI TATIANA	ESPITIA MELO									
36		25	T.I.	1030586359	RONALD SANTIAGO	CASTILLO PARRA									
37		26	CC	1074466086	KAREN DANIELA	AYALA ZAMBRANO	sf				SF				
38					FIRMA INSTRUCTOR:	CARLOS ALBERTO SUÁREZ MOLINA									
39					FECHA :	10/10/2025									

- Ficha No 3170140-2
  https://classroom.google.com
  /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7





Autoguardado LISTADO DE APRENDICES CON NOVEDADES 3170140-2-1 Buscar (Alt+Q) Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

Centrar

O13

SENA

Coordinación de Contabilid

Listado final de aprendices

Recomendación: *El listado de aprendices debe mantenerse igual desde el primer trimestre.*

GRUPO:	3170140-2	PROGRAMA:	
INSTRUCTOR:	LUZ ALCIRA CORTES ANG	JORNADA:	

						J	V	S	D	M	M	J	V	S
						9	10	11	12	14	15	16	17	18
	INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULA													
	N°	Tipo de documento	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	P				P		P		
12	1	CC	1000124838	BRANDON IVAN	ROMERO OLAYA	SF				SF				
13	2	CC	1007271208	STEICY JULIANA	BURGOS LEGUIZAMO									
14	3	CC	1012338518	MICHAEL DAVID	MORENO MUÑOZ	SF				SF				
15	4	CC	1019988364	MARÍA PAULA	GÓMEZ CASAS	SF				SF				
16	5	CC	1022942727	JUAN DAVID	PARAMO MEJIA									
17	6	CC	1029280338	JULIETH CAMILA	BOGOYA NONSOQUE	SF				SF				

LISTADO APRENDICES-NOVEDADES Instructivo

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 100%

71°F Mostly sunny Búsqueda ESP ES 11:04 a. m. 15/10/2025

Autoguardado LISTADO DE APRENDICES CON NOVEDADES 3170140-2-1 Buscar (Alt+Q) Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

Centrar

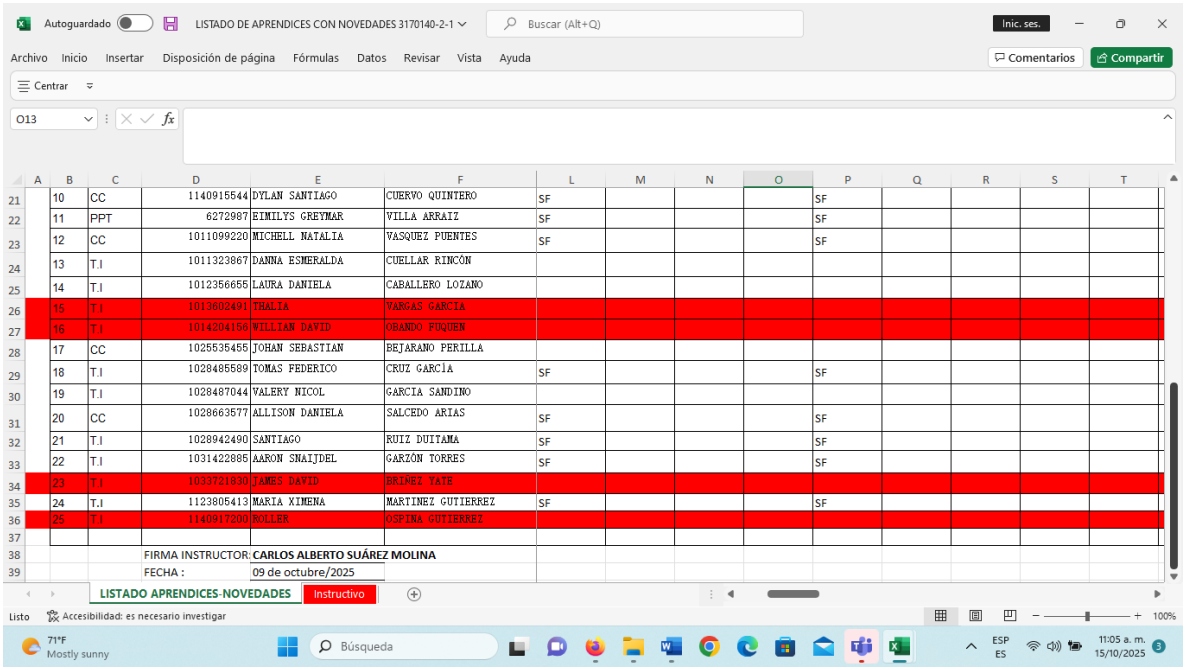
O13

18	7	CC	1033702755	LAUDITH TATIANA	CUENTA PARADA	SF				SF					
19	8	CC	1076904941	JAVIER ESTEBAN	RIVERA SILVA										
20	9	CC	1078746077	YEIDY	GOMEZ PEÑA	SF				SF					
21	10	CC	1140915544	DYLAN SANTIAGO	CUERVO QUINTERO	SF				SF					
22	11	PPT	6272987	EIMILYS GREYMAR	VILLA ARRAIZ	SF				SF					
23	12	CC	1011099220	MICHELL NATALIA	VASQUEZ PUENTES	SF				SF					
24	13	T.I	1011323867	DANNA ESMERALDA	CUELLAR RINCÓN										
25	14	T.I	1012356655	LAURA DANIELA	CABALLERO LOZANO										
26	15	T.I	1013602491	THALIA	VARGAS GARCIA										
27	16	T.I	1014204156	WILLIAN DAVID	OBANDO FUQUEN										
28	17	CC	1025535455	JOHAN SEBASTIAN	BEJARANO PERILLA										
29	18	T.I	1028485589	TOMAS FEDERICO	CRUZ GARCÍA	SF				SF					
30	19	T.I	1028487044	VALERY NICOL	GARCIA SANDINO										
31	20	CC	1028663577	ALLISON DANIELA	SALCEDO ARIAS	SF				SF					
32	21	T.I	1028942490	SANTIAGO	RUIZ DUITAMA	SF				SF					
33	22	T.I	1031422885	AARON SNAIJDEL	GARZÓN TORRES	SF				SF					
34	23	T.I	1033721830	JAMES DAVID	BRINEZ YATE										
35	24	T.I	1123805413	MARIA XIMENA	MARTINEZ GUTIERREZ	SF				SF					

LISTADO APRENDICES-NOVEDADES Instructivo

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 100%

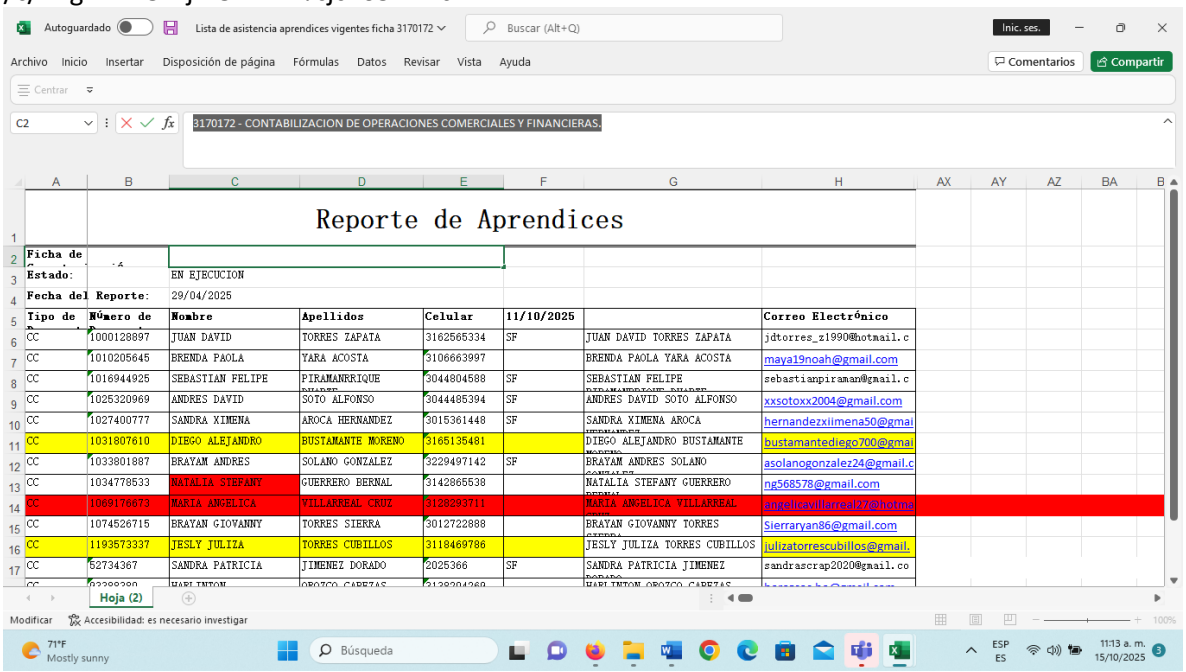
71°F Mostly sunny Búsqueda ESP ES 11:05 a. m. 15/10/2025



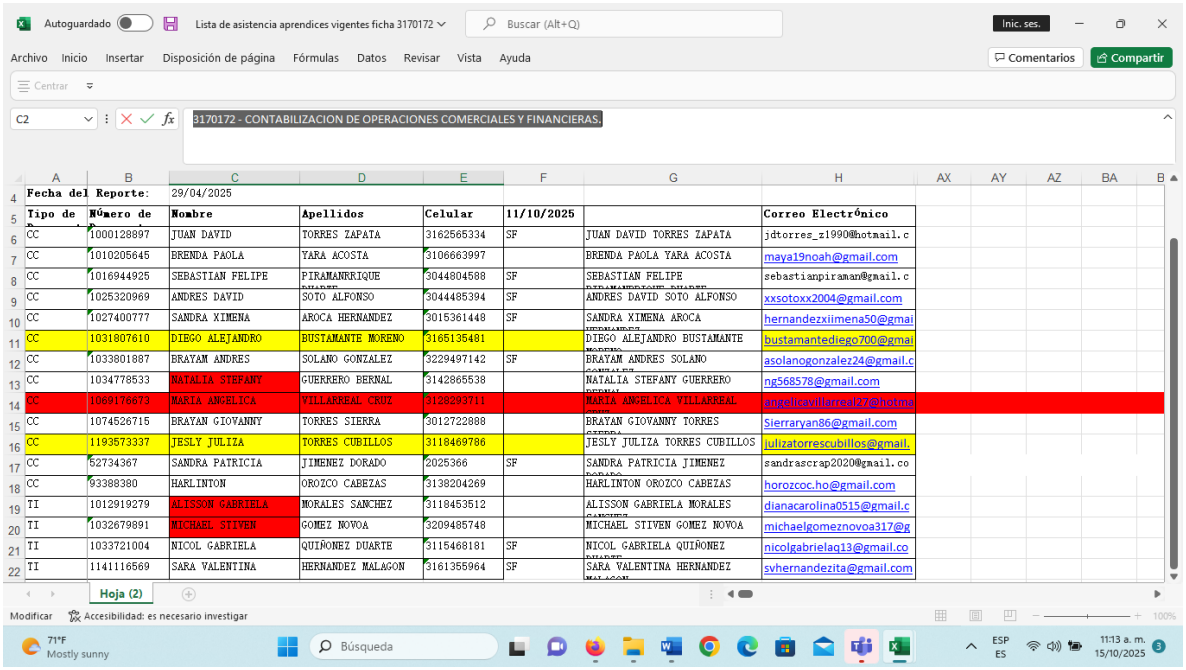
21	10	CC	1140915544	DYLAN SANTIAGO	CUERVO QUINTERO	SF				SF					
22	11	PPT	6272987	EIMILYS GREYMAR	VILLA ARRAIZ	SF				SF					
23	12	CC	1011099220	MICHELL NATALIA	VASQUEZ PUENTES	SF				SF					
24	13	T.I	1011323867	DANNA ESMERALDA	CUELLAR RINCÓN										
25	14	T.I	1012356655	LAURA DANIELA	CABALLERO LOZANO										
26	15	T.I	1013602491	THALIA	VARGAS GARCIA										
27	16	T.I	1014204156	WILLIAN DAVID	OBANDO FUQUEN										
28	17	CC	1025535455	JOHAN SEBASTIAN	BEJARANO PERILLA										
29	18	T.I	1028485589	TOMAS FEDERICO	CRUZ GARCÍA	SF				SF					
30	19	T.I	1028487044	VALERY NICOL	GARCIA SANDINO										
31	20	CC	1028663577	ALLISON DANIELA	SALCEDO ARIAS	SF				SF					
32	21	T.I	1028942490	SANTIAGO	RUIZ DUITAMA	SF				SF					
33	22	T.I	1031422885	AARON SNAIJDEL	GARZÓN TORRES	SF				SF					
34	23	T.I	1033721830	JAMES DAVID	BRIÑEZ YATE										
35	24	T.I	1123805413	MARIA XIMENA	MARTINEZ GUTIERREZ	SF				SF					
36	25	T.I	1140917200	ROLLER	OSPINA GUTIERREZ										
37															
38			FIRMA INSTRUCTOR:	CARLOS ALBERTO SUÁREZ MOLINA											
39			FECHA :	09 de octubre/2025											

LISTA DE ASISTENCIA FICHA No 3170172 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

https://classroom.google.com
/c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4



			Reporte de Aprendices					
Ficha de								
Estado:		EN EJECUCION						
Fecha del Reporte:		29/04/2025						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	11/10/2025		Correo Electrónico	
CC	1000128897	JUAN DAVID	TORRES ZAPATA	3162565334	SF	JUAN DAVID TORRES ZAPATA	jdtorres_z1990@hotmail.c	
CC	1010205645	BRENDA PAOLA	YARA ACOSTA	3106663997		BRENDA PAOLA YARA ACOSTA	maya19noah@gmail.com	
CC	1016944925	SEBASTIAN FELIPE	PIRAMANRRIQUE	3044804588	SF	SEBASTIAN FELIPE	sebastianpiraman@gmail.c	
CC	1025320969	ANDRES DAVID	SOTO ALFONSO	3044485394	SF	ANDRES DAVID SOTO ALFONSO	xxsotoxx2004@gmail.com	
CC	1027400777	SANDRA XIMENA	AROCA HERNANDEZ	3015361448	SF	SANDRA XIMENA AROCA	hernandezximena50@gmai	
CC	1031807610	DIEGO ALEJANDRO	BUSTAMANTE MORENO	3165135481		DIEGO ALEJANDRO BUSTAMANTE	bustamantediego700@gmai	
CC	1033801887	BRAYAM ANDRES	SOLANO GONZALEZ	3229497142	SF	BRAYAM ANDRES SOLANO	asolanogonzalez24@gmail.c	
CC	1034778533	NATALIA STEFANY	GUERRERO BERNAL	3142865538		NATALIA STEFANY GUERRERO	ng568578@gmail.com	
CC	1069176673	MARIA ANGELICA	VILLARREAL CRUZ	3128283711		MARIA ANGELICA VILLARREAL	angelicavillarreal27@hotma	
CC	1074526715	BRAYAN GIOVANNY	TORRES SIERRA	3012722888		BRAYAN GIOVANNY TORRES	Sierraryan86@gmail.com	
CC	1193573337	JESLY JULIZA	TORRES CUBILLOS	3118469786		JESLY JULIZA TORRES CUBILLOS	julizatorrescubillos@gmail.	
CC	52734367	SANDRA PATRICIA	JIMENEZ DORADO	2025366	SF	SANDRA PATRICIA JIMENEZ	sandrascrap2020@gmail.co	



Autoguardado | Lista de asistencia aprendices vigentes ficha 3170172 | Buscar (Alt+Q) | Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios | Compartir

C2 | 3170172 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	**Fecha del Reporte:**		29/04/2025					
5	**Tipo de**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**11/10/2025**		**Correo Electrónico**
6	CC	1000128897	JUAN DAVID	TORRES ZAPATA	3162565334	SF	JUAN DAVID TORRES ZAPATA	jdtorres_z1990@hotmail.c
7	CC	1010205645	BRENDA PAOLA	YARA ACOSTA	3106663997		BRENDA PAOLA YARA ACOSTA	maya19noah@gmail.com
8	CC	1016944925	SEBASTIAN FELIPE	PIRAMANRRIQUE	3044804588	SF	SEBASTIAN FELIPE	sebastianpiraman@gmail.c
9	CC	1025320969	ANDRES DAVID	SOTO ALFONSO	3044485394	SF	ANDRES DAVID SOTO ALFONSO	xxsotoxx2004@gmail.com
10	CC	1027400777	SANDRA XIMENA	AROCA HERNANDEZ	3015361448	SF	SANDRA XIMENA AROCA	hernandezximena50@gmai
11	CC	1031807610	DIEGO ALEJANDRO	BUSTAMANTE MORENO	3165135481		DIEGO ALEJANDRO BUSTAMANTE	bustamantediego700@gmai
12	CC	1033801887	BRAYAM ANDRES	SOLANO GONZALEZ	3229497142	SF	BRAYAM ANDRES SOLANO	asolanogonzalez24@gmail.c
13	CC	1034778533	NATALIA STEFANY	GUERRERO BERNAL	3142865538		NATALIA STEFANY GUERRERO	ng568578@gmail.com
14	CC	1069176873	MARIA ANGELICA	VILLARREAL CRUZ	3128293711		MARIA ANGELICA VILLARREAL	angelicavillarreal27@hotma
15	CC	1074526715	BRAYAN GIOVANNY	TORRES SIERRA	3012722888		BRAYAN GIOVANNY TORRES	Sierraryan86@gmail.com
16	CC	1193573337	JESLY JULIZA	TORRES CUBILLOS	3118469786		JESLY JULIZA TORRES CUBILLOS	julizatorrescubillos@gmail.
17	CC	52734367	SANDRA PATRICIA	JIMENEZ DORADO	2025366	SF	SANDRA PATRICIA JIMENEZ	sandrascrap2020@gmail.co
18	CC	93388380	HARLINTON	OROZCO CABEZAS	3138204269		HARLINTON OROZCO CABEZAS	horozcoc.ho@gmail.com
19	TI	1012919279	ALISSON GABRIELA	MORALES SANCHEZ	3118453512		ALISSON GABRIELA MORALES	dianacarolina0515@gmail.c
20	TI	1032679891	MICHAEL STIVEN	GOMEZ NOVOA	3209485748		MICHAEL STIVEN GOMEZ NOVOA	michaelgomeznovoa317@g
21	TI	1033721004	NICOL GABRIELA	QUIÑONEZ DUARTE	3115468181	SF	NICOL GABRIELA QUIÑONEZ	nicolgabrielaq13@gmail.co
22	TI	1141116569	SARA VALENTINA	HERNANDEZ MALAGON	3161355964	SF	SARA VALENTINA HERNANDEZ	svhernandezita@gmail.com

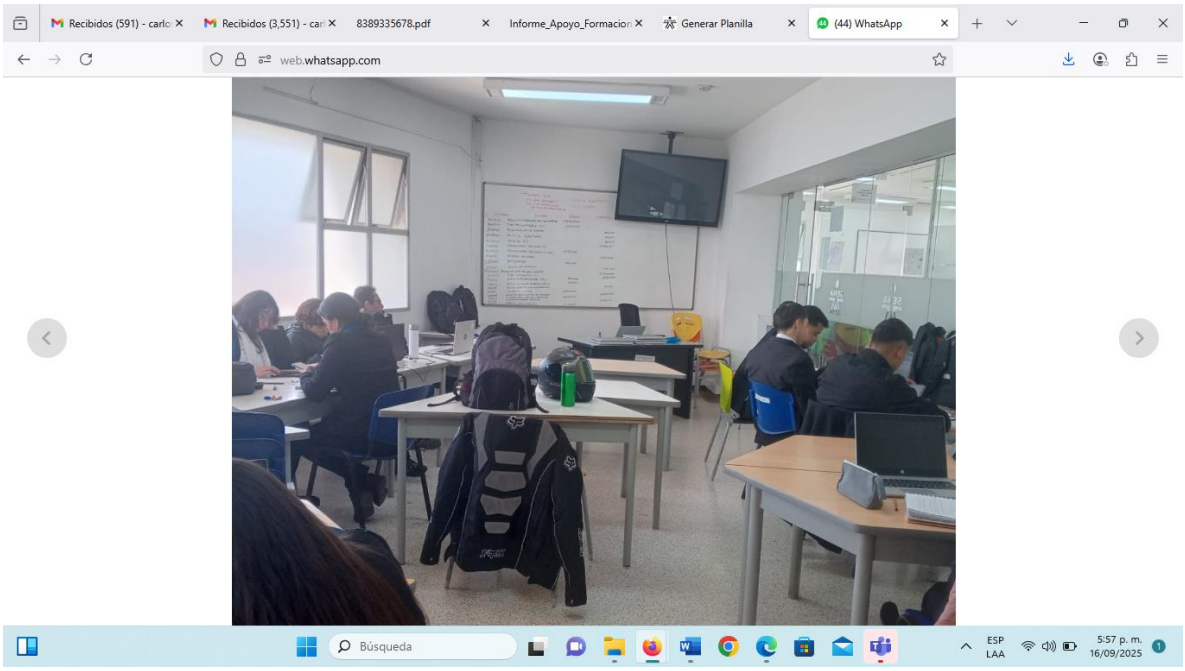
Hoja (2) | Modificar | Accesibilidad: es necesario investigar

71°F Mostly sunny | Búsqueda | ESP ES | 11:13 a. m. 15/10/2025

LISTA DE ASISTENCIA FICHA No 3065755 - 1 TECNOLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

https://classroom.google.com

/c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u

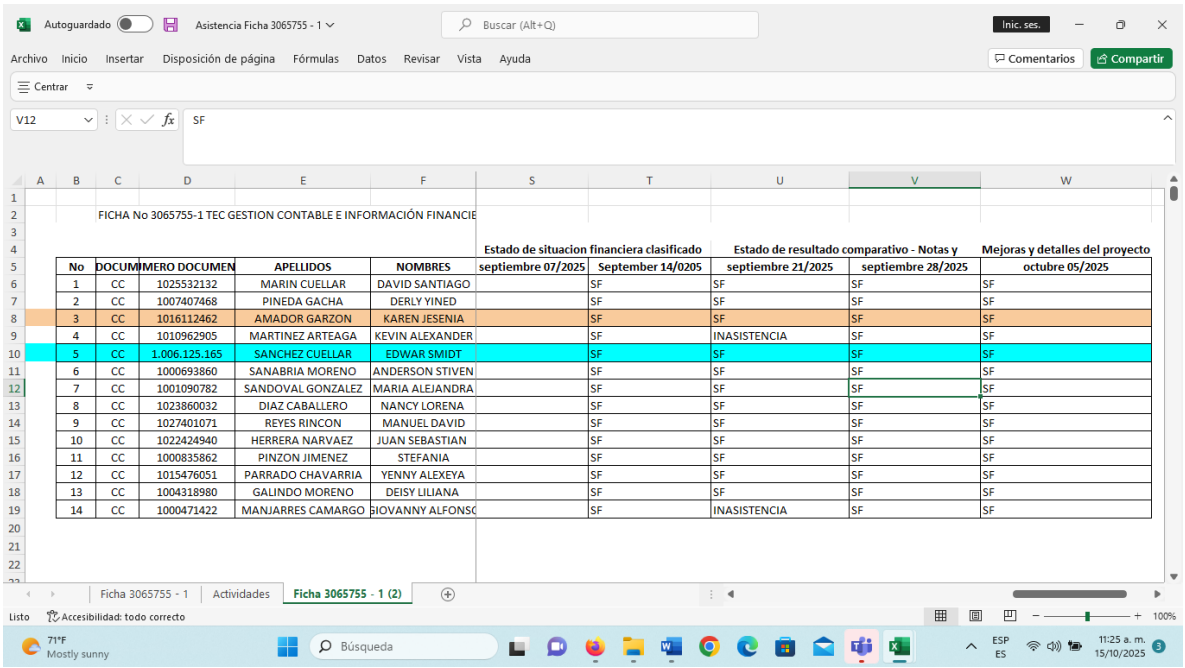


Recibidos (591) - carlo | Recibidos (3,551) - car | 8389335678.pdf | Informe_Apoyo_Formacion | Generar Planilla | (44) WhatsApp

web.whatsapp.com

Búsqueda | ESP LAA | 5:57 p. m. 16/09/2025

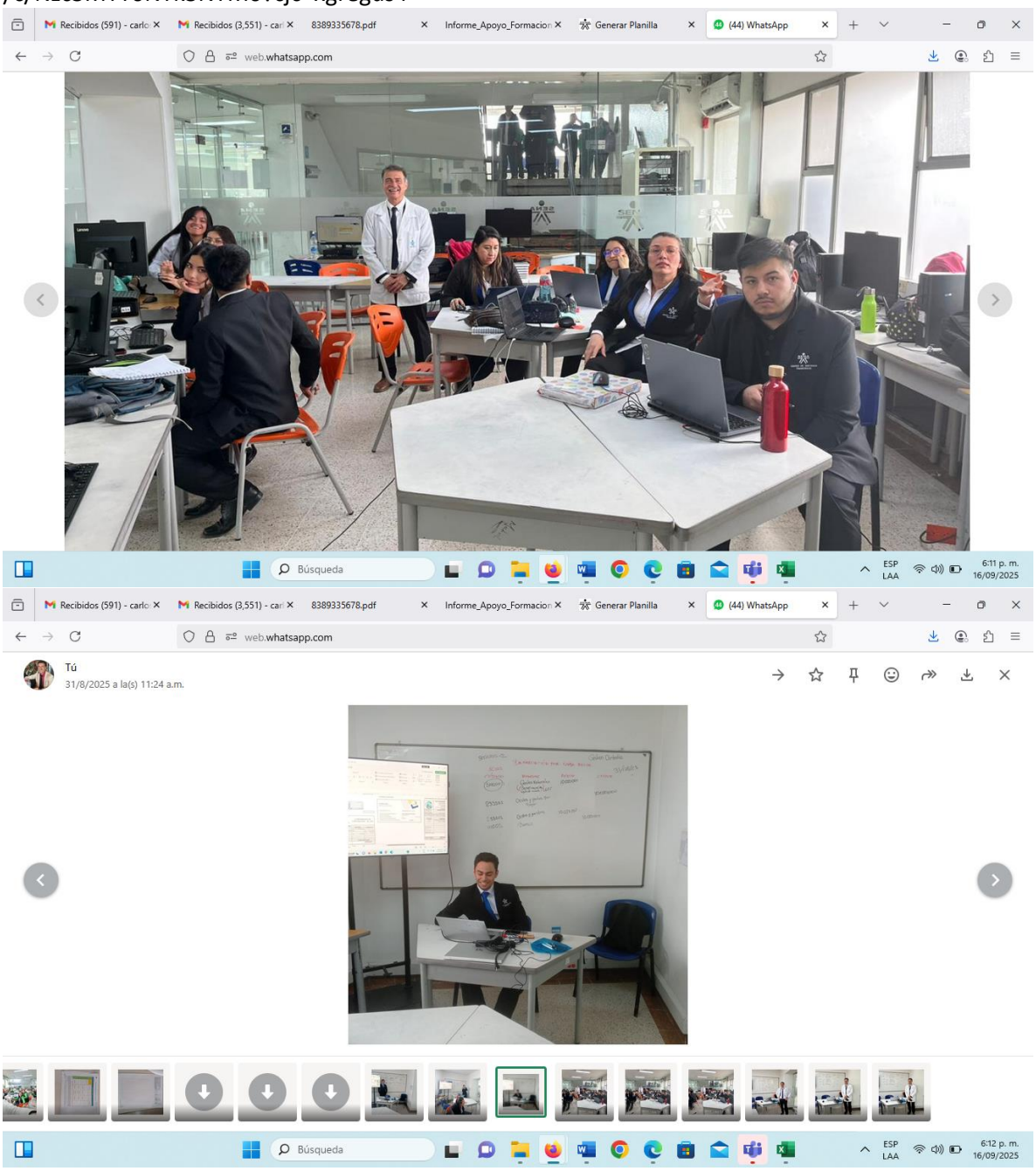


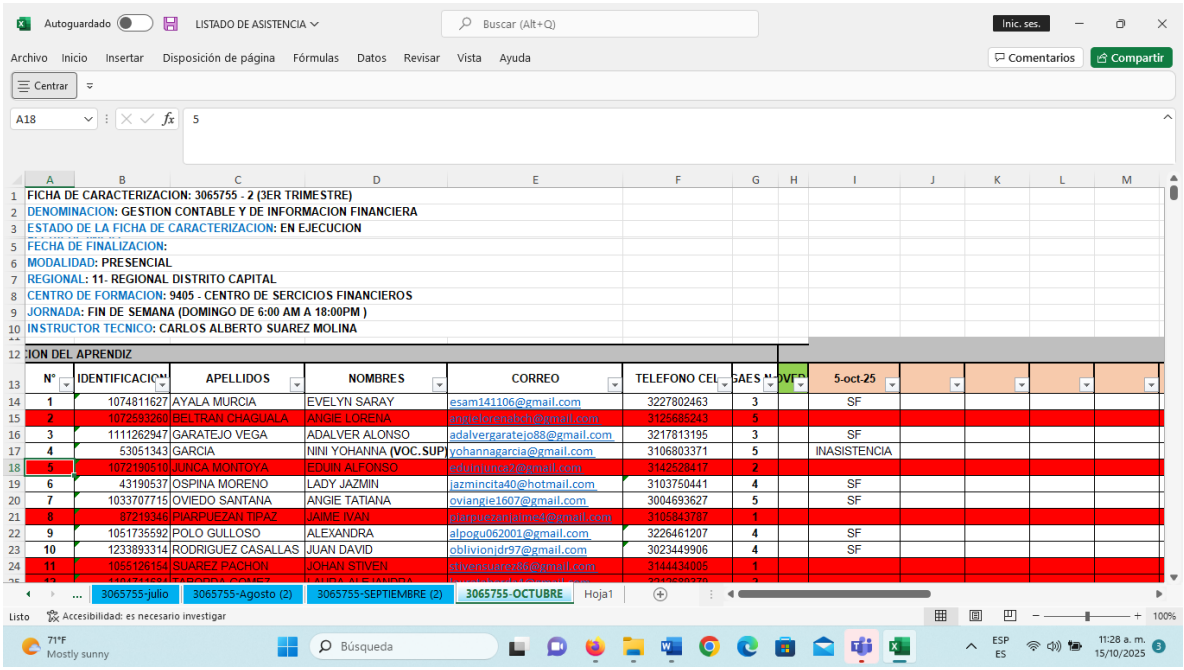


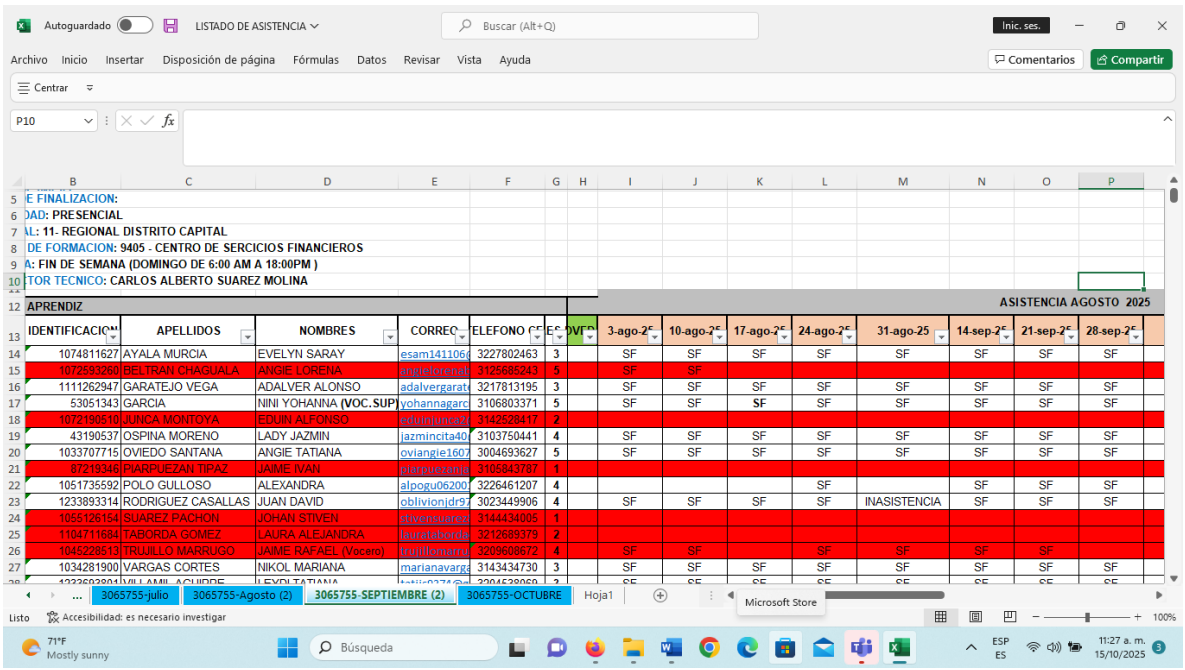
						Estado de situacion financiera clasificado		Estado de resultado comparativo - Notas y		Mejoras y detalles del proyecto
No	DOCUM	MERO DOCUMEN	APELLIDOS	NOMBRES		septiembre 07/2025	September 14/0205	septiembre 21/2025	septiembre 28/2025	octubre 05/2025
1	CC	1025532132	MARIN CUELLAR	DAVID SANTIAGO			SF	SF	SF	SF
2	CC	1007407468	PINEDA GACHA	DERLY YINED			SF	SF	SF	SF
3	CC	1016112462	AMADOR GARZON	KAREN JESENIA			SF	SF	SF	SF
4	CC	1010962905	MARTINEZ ARTEAGA	KEVIN ALEXANDER			SF	INASISTENCIA	SF	SF
5	CC	1.006.125.165	SANCHEZ CUELLAR	EDWAR SMIDT			SF	SF	SF	SF
6	CC	1000693860	SANABRIA MORENO	ANDERSON STIVEN			SF	SF	SF	SF
7	CC	1001090782	SANDOVAL GONZALEZ	MARIA ALEJANDRA			SF	SF	SF	SF
8	CC	1023860032	DIAZ CABALLERO	NANCY LORENA			SF	SF	SF	SF
9	CC	1027401071	REYES RINCON	MANUEL DAVID			SF	SF	SF	SF
10	CC	1022424940	HERRERA NARVAEZ	JUAN SEBASTIAN			SF	SF	SF	SF
11	CC	1000835862	PINZON JIMENEZ	STEFANIA			SF	SF	SF	SF
12	CC	1015476051	PARRADO CHAVARRIA	YENNY ALEXEYA			SF	SF	SF	SF
13	CC	1004318980	GALINDO MORENO	DEISY LILIANA			SF	SF	SF	SF
14	CC	1000471422	MANJARRES CAMARGO	GIOVANNY ALFONSO			SF	INASISTENCIA	SF	SF

LISTA DE ASISTENCIA FICHA No 3065755 - 2 TECNOLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

https://classroom.google.com
/c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4



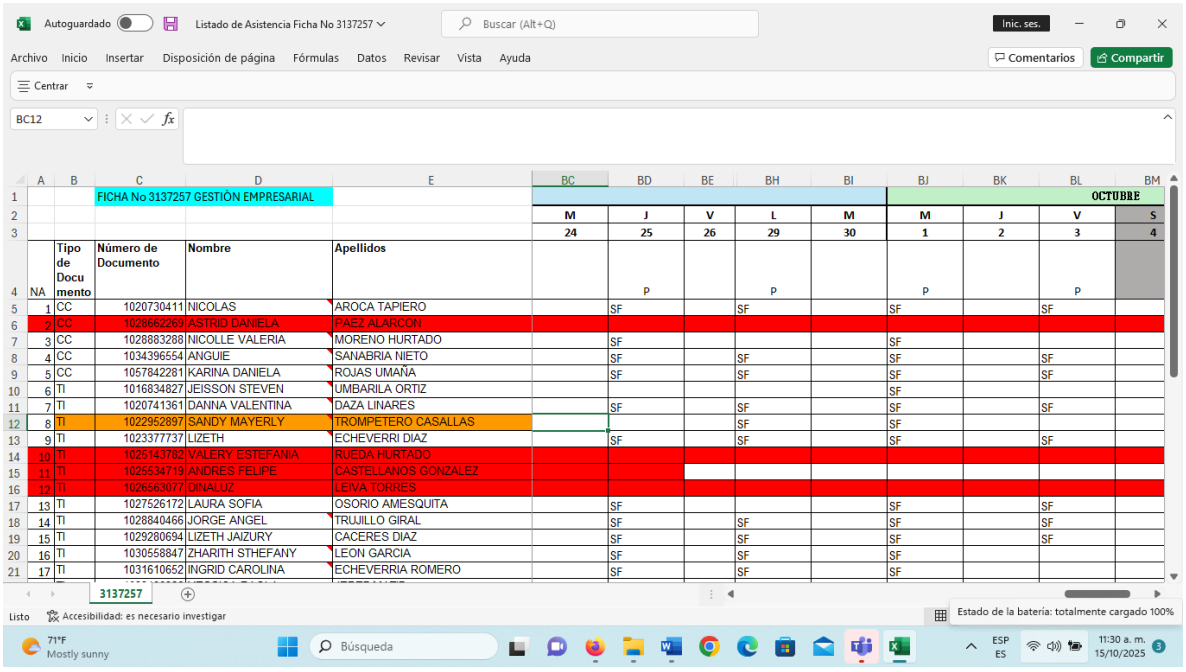

Autoguardado
LISTADO DE ASISTENCIA
Buscar (Alt+Q)
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
Centrar
A18
5
FICHA DE CARACTERIZACION: 3065755 - 2 (3ER TRIMESTRE)
DENOMINACION: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACION: EN EJECUCION
FECHA DE FINALIZACION:
MODALIDAD: PRESENCIAL
REGIONAL: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACION: 9405 - CENTRO DE SERCICIOS FINANCIEROS
JORNADA: FIN DE SEMANA (DOMINGO DE 6:00 AM A 18:00PM)
INSTRUCTOR TECNICO: CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA
ION DEL APRENDIZ
N°
IDENTIFICACIÓN
APELLIDOS
NOMBRES
CORREO
TELEFONO CEL
5-oct-25
1 1074811627 AYALA MURCIA EVELYN SARAY esam141106@gmail.com 3227802463 3 SF
2 1072593260 BELTRAN CHAGUALA ANGIE LORENA 3125685243 5
3 1111262947 GARATEJO VEGA ADALVER ALONSO adalvergaratejo88@gmail.com 3217813195 3 SF
4 53051343 GARCIA NINI YOHANNA (VOC. SUP) yohannagarcia@gmail.com 3106803371 5 INASISTENCIA
5 1072190510 JUNCA MONTOYA EDUIN ALFONSO 3142528417 2
6 43190537 OSPINA MORENO LADY JAZMIN jazmincita40@hotmail.com 3103750441 4 SF
7 1033707715 OVIEDO SANTANA ANGIE TATIANA oviangie1607@gmail.com 3004693627 5 SF
8 87219346 PIARPUEZAN TIPAZ JAIME IVAN 3105843787 1
9 1051735592 POLO GULLOSO ALEXANDRA alpogu062001@gmail.com 3226461207 4 SF
10 1233893314 RODRIGUEZ CASALLAS JUAN DAVID oblivionjdr97@gmail.com 3023449906 4 SF
11 1055126154 SUAREZ PACHON JOHAN STIVEN 3144434005 1
3065755-julio
3065755-Agosto (2)
3065755-SEPTIEMBRE (2)
3065755-OCTUBRE
Hoja1
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
100%
71°F Mostly sunny
Búsqueda
ESP ES
11:28 a. m. 15/10/2025


Autoguardado
LISTADO DE ASISTENCIA
Buscar (Alt+Q)
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
Centrar
P10
E FINALIZACION:
DAD: PRESENCIAL
L: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
DE FORMACION: 9405 - CENTRO DE SERCICIOS FINANCIEROS
A: FIN DE SEMANA (DOMINGO DE 6:00 AM A 18:00PM)
TOR TECNICO: CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA
APRENDIZ
ASISTENCIA AGOSTO 2025
IDENTIFICACIÓN
APELLIDOS
NOMBRES
CORREO
TELEFONO CEL
3-ago-25
10-ago-25
17-ago-25
24-ago-25
31-ago-25
14-sep-25
21-sep-25
28-sep-25
1074811627 AYALA MURCIA EVELYN SARAY esam141106@ 3227802463 3 SF SF SF SF SF SF SF SF
1072593260 BELTRAN CHAGUALA ANGIE LORENA angielorenabch 3125685243 5 SF SF
1111262947 GARATEJO VEGA ADALVER ALONSO adalvergarat 3217813195 3 SF SF SF SF SF SF SF SF
53051343 GARCIA NINI YOHANNA (VOC. SUP) yohannagarc 3106803371 5 SF SF SF SF SF SF SF SF
1072190510 JUNCA MONTOYA EDUIN ALFONSO eduinjunca2 3142528417 2
43190537 OSPINA MORENO LADY JAZMIN jazmincita40 3103750441 4 SF SF SF SF SF SF SF SF
1033707715 OVIEDO SANTANA ANGIE TATIANA oviangie1607 3004693627 5 SF SF SF SF SF SF SF SF
87219346 PIARPUEZAN TIPAZ JAIME IVAN piarpuezanj 3105843787 1
1051735592 POLO GULLOSO ALEXANDRA alpogu06200 3226461207 4 SF SF SF
1233893314 RODRIGUEZ CASALLAS JUAN DAVID oblivionjdr97 3023449906 4 SF SF SF SF INASISTENCIA SF SF SF
1055126154 SUAREZ PACHON JOHAN STIVEN stivensuarez 3144434005 1
1104711684 TABORDA GOMEZ LAURA ALEJANDRA laurataborda 3212689379 2
1045228513 TRUJILLO MARRUGO JAIME RAFAEL (Vocero) trujillojamarr 3209608672 4 SF SF SF SF SF SF
1034281900 VARGAS CORTES NIKOL MARIANA marianavarga 3143434730 3 SF SF SF SF SF SF SF SF
3065755-julio
3065755-Agosto (2)
3065755-SEPTIEMBRE (2)
3065755-OCTUBRE
Hoja1
Microsoft Store
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
100%
71°F Mostly sunny
Búsqueda
ESP ES
11:27 a. m. 15/10/2025

- Ficha No. 3137257 Tecnólogo Gestión Empresarial

https://classroom.google.com
/c/Nzc2NTkyODg2NzY3?cjc=ifto7dmr



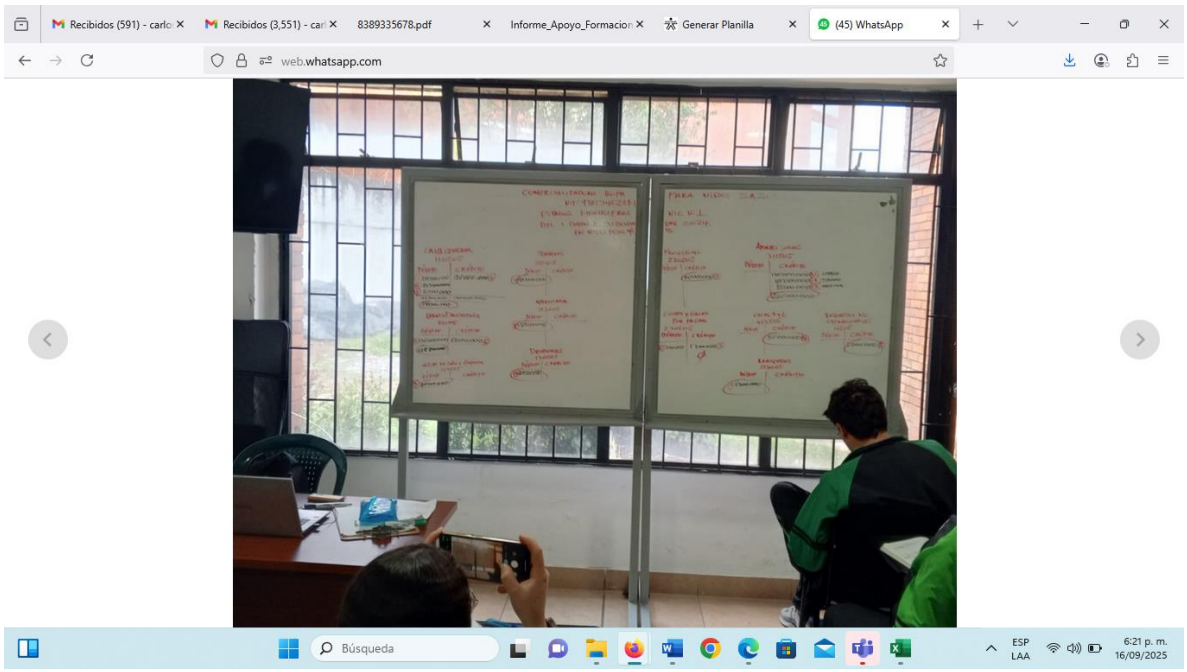


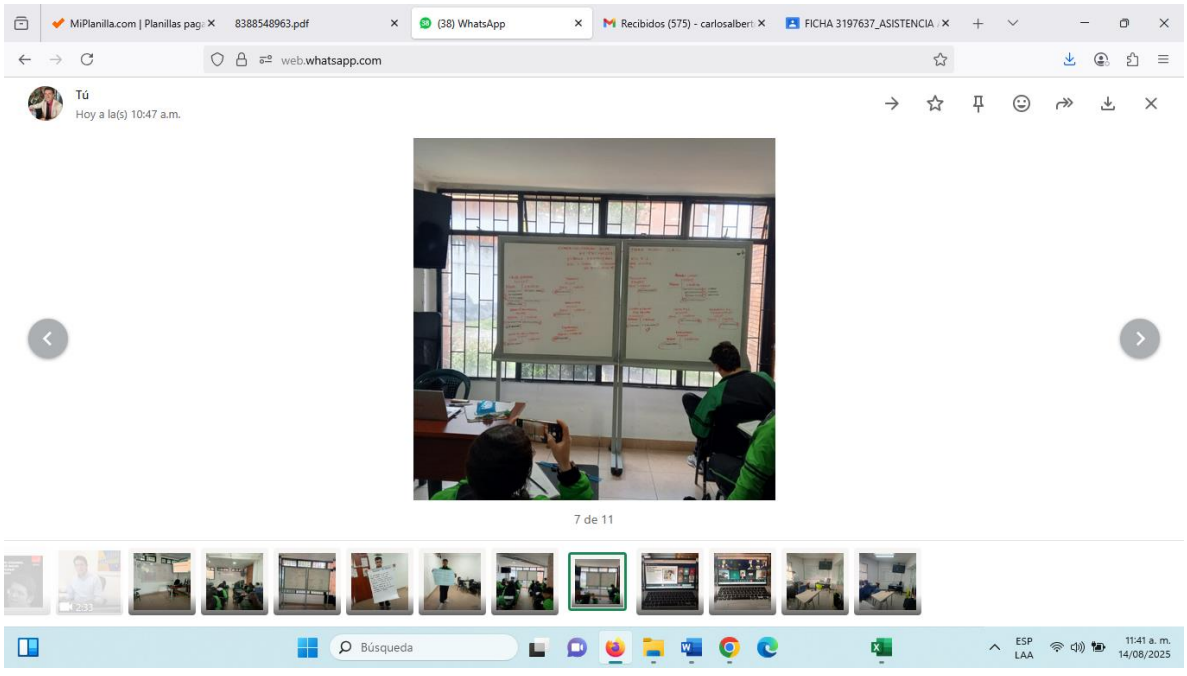
FICHA No 3137257 GESTIÒN EMPRESARIAL — OCTUBRE

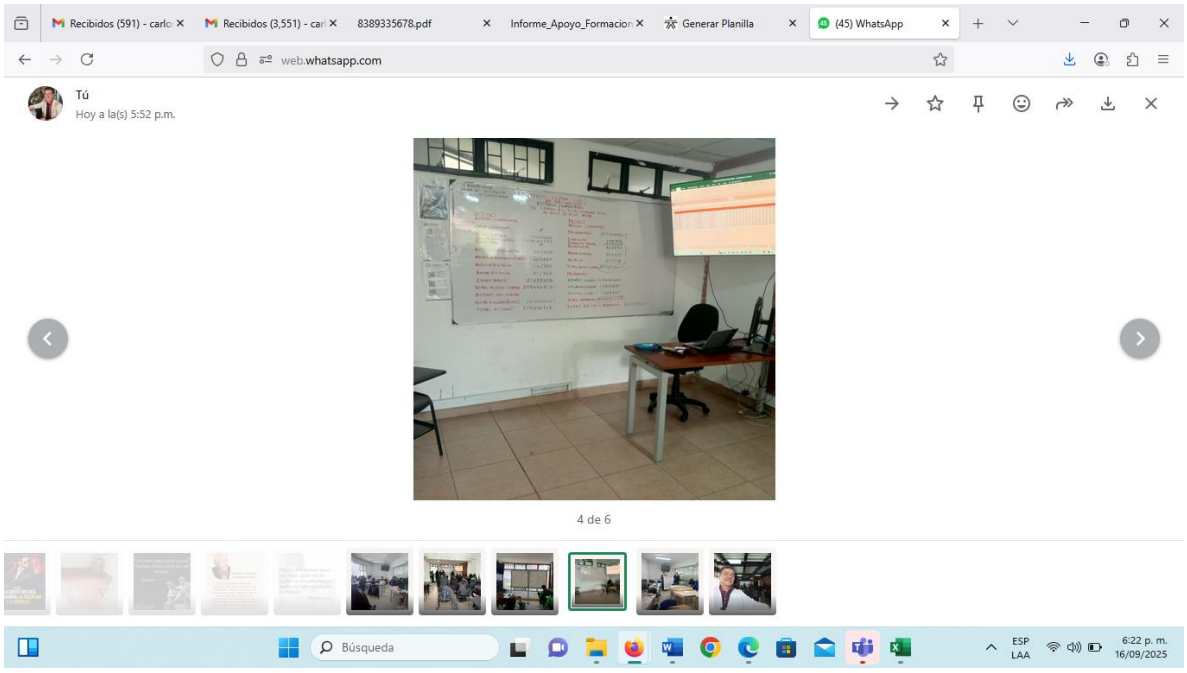
					M	J	V	L	M	M	J	V	S
					24	25	26	29	30	1	2	3	4
NA	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos		P		P		P		P	
1	CC	1020730411	NICOLAS	AROCA TAPIERO		SF		SF		SF		SF	
2	CC	1028662269	ASTRID DANIELA	PAEZ ALARCON									
3	CC	1028883288	NICOLLE VALERIA	MORENO HURTADO		SF				SF			
4	CC	1034396554	ANGUIE	SANABRIA NIETO		SF		SF		SF		SF	
5	CC	1057842281	KARINA DANIELA	ROJAS UMAÑA		SF		SF		SF		SF	
6	TI	1016834827	JEISSON STEVEN	UMBARILA ORTIZ						SF			
7	TI	1020741361	DANNA VALENTINA	DAZA LINARES		SF		SF		SF		SF	
8	TI	1022952897	SANDY MAYERLY	TROMPETERO CASALLAS				SF		SF			
9	TI	1023377737	LIZETH	ECHEVERRI DIAZ		SF		SF		SF		SF	
10	TI	1025143782	VALERY ESTEFANIA	RUEDA HURTADO									
11	TI	1025534719	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS GONZALEZ									
12	TI	1026563077	DINALUZ	LEIVA TORRES									
13	TI	1027526172	LAURA SOFIA	OSORIO AMESQUITA		SF				SF		SF	
14	TI	1028840466	JORGE ANGEL	TRUJILLO GIRAL		SF		SF		SF		SF	
15	TI	1029280694	LIZETH JAIZURY	CACERES DIAZ		SF		SF		SF		SF	
16	TI	1030558847	ZHARITH STHEFANY	LEON GARCIA		SF		SF		SF			
17	TI	1031610652	INGRID CAROLINA	ECHEVERRIA ROMERO		SF		SF		SF			
18	TI	1033100926	YESSICA PAOLA	JEREZ MATIZ		SF		SF		SF		SF	
19	TI	1033102918	PAULIN SOFIA	DAZA LINARES		SF		SF		SF		SF	
20	TI	1033716870	BREINER DAVID	SALAZAR GUERRA		SF		SF		SF		SF	
21	TI	1034661734	PAULA ESTEFANI	CORTES GONZALEZ		SF		SF		SF		SF	
22	TI	1073681050	CAROLINA	JAIMES RUBIO		SF		SF		SF			
23	TI	1075658801	MIGUEL ANGEL	RODRIGUEZ CASTILLO									
24	TI	1140916687	XIOMARA	ESCOBAR AREVALO		SF		SF		SF		SF	
25	TI	1140917020	DANNY ALEJANDRA	ARIAS NIÑO		SF		SF		SF		SF	
26	TI	1141716502	DANIELA	CORDERO SERRANO		SF		SF		SF		SF	
27	TI	1149457644	MICHELL KATERINE	SANTIAGO GUERRERO		SF		SF		SF			

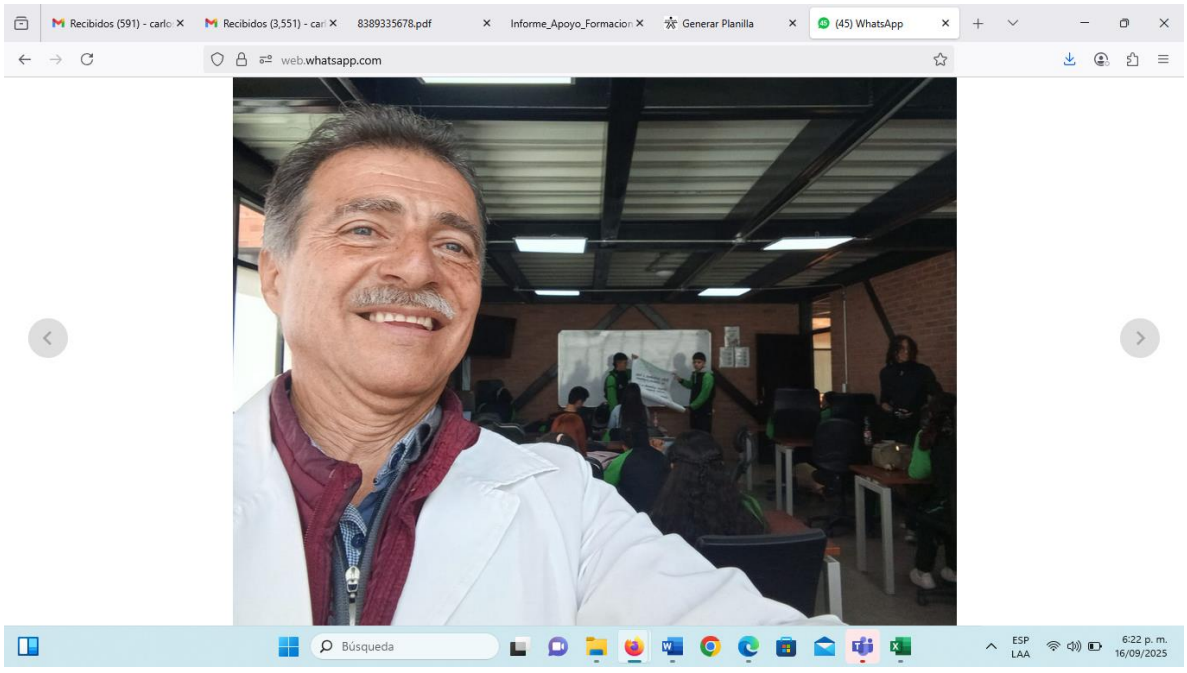
Ficha de Caracterización 3197637 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

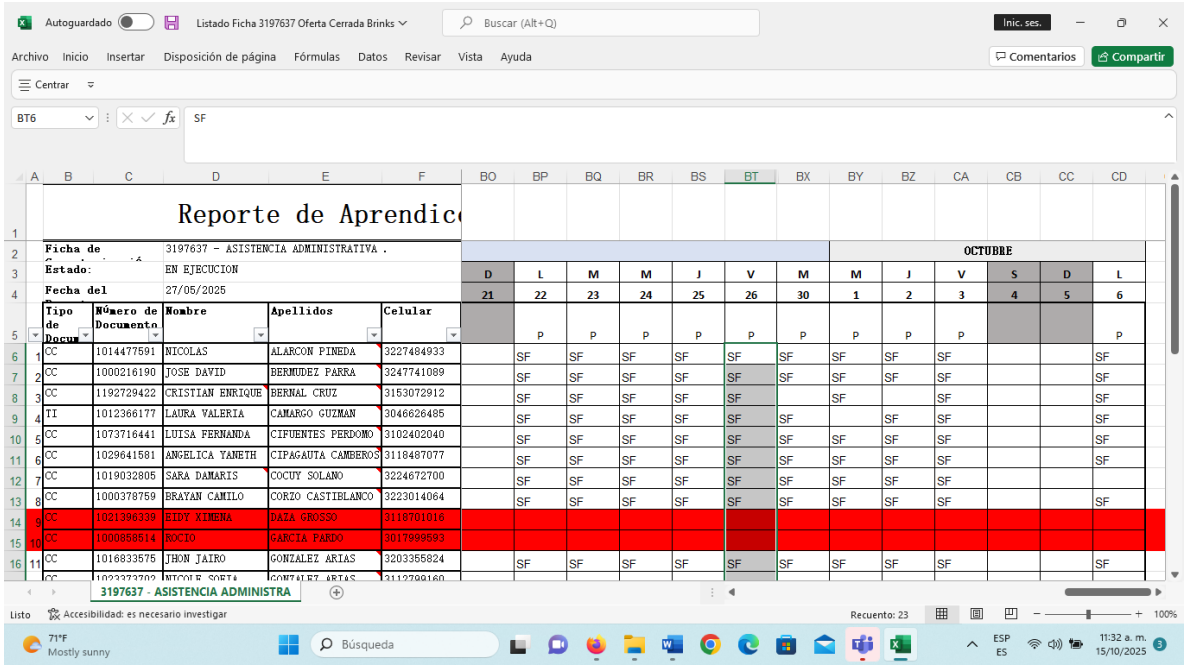
https://classroom.google.com
/c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn


Recibidos (591) - carlo
Recibidos (3,551) - car
8389335678.pdf
Informe_Apoyo_Formacion
Generar Planilla
(45) WhatsApp
web.whatsapp.com
Búsqueda
ESP
LAA
6:21 p. m.
16/09/2025


MiPlanilla.com | Planillas pag
8388548963.pdf
(38) WhatsApp
Recibidos (575) - carlosalbert
FICHA 3197637_ASISTENCIA
web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 10:47 a.m.
7 de 11
Búsqueda
ESP
LAA
11:41 a. m.
14/08/2025


Recibidos (591) - carlo
Recibidos (3,551) - car
8389335678.pdf
Informe_Apoyo_Formacion
Generar Planilla
(45) WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 5:52 p.m.
4 de 6
Búsqueda
ESP
LAA
6:22 p. m.
16/09/2025


Recibidos (591) - carlo
Recibidos (3,551) - car
8389335678.pdf
Informe_Apoyo_Formacion
Generar Planilla
(45) WhatsApp
web.whatsapp.com
Búsqueda
ESP
LAA
6:22 p. m.
16/09/2025



Autoguardado | Listado Ficha 3197637 Oferta Cerrada Brinks | Buscar (Alt+Q) | Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios | Compartir

Centrar | BT6 | SF

Reporte de Aprendic

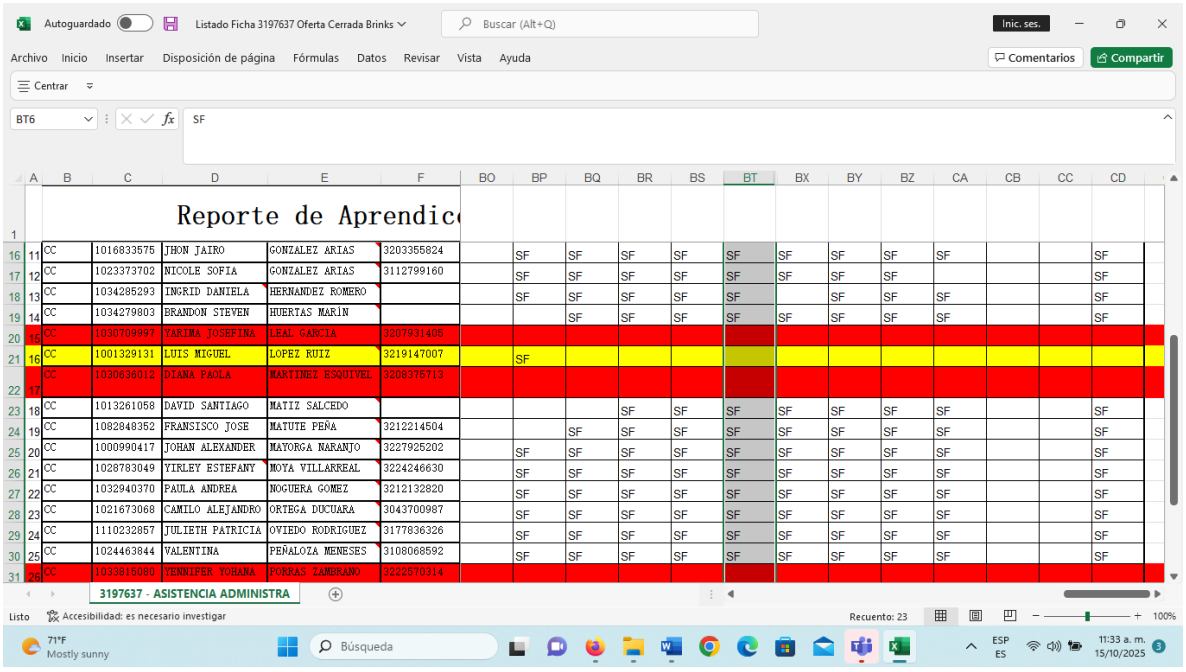
Ficha de	3197637 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del	27/05/2025

	Tipo de Docum	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	D 21	L 22	M 23	M 24	J 25	V 26	M 30	OCTUBRE M 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6
							P	P	P	P	P	P	P	P	P			P
1	CC	1014477591	NICOLAS	ALARCON PINEDA	3227484933		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
2	CC	1000216190	JOSE DAVID	BERMUDEZ PARRA	3247741089		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
3	CC	1192729422	CRISTIAN ENRIQUE	BERNAL CRUZ	3153072912		SF	SF	SF	SF	SF		SF		SF			SF
4	TI	1012366177	LAURA VALERIA	CAMARGO GUZMAN	3046626485		SF	SF	SF	SF	SF	SF		SF	SF			SF
5	CC	1073716441	LUISA FERNANDA	CIFUENTES PERDOMO	3102402040		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
6	CC	1029641581	ANGELICA YANETH	CIPAGAUTA CAMBEROS	3118487077		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
7	CC	1019032805	SARA DAMARIS	COCUY SOLANO	3224672700		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			
8	CC	1000378759	BRAYAN CAMILO	CORZO CASTIBLANCO	3223014064		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
9	CC	1021396339	EIDY XIMENA	DAZA GROSSO	3118701016													
10	CC	1000858514	ROCIO	GARCIA PARDO	3017999593													
11	CC	1016833575	JHON JAIRO	GONZALEZ ARIAS	3203355824		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
	CC	1023373702	NICOLE SOFIA	GONZALEZ ARIAS	3112799160													

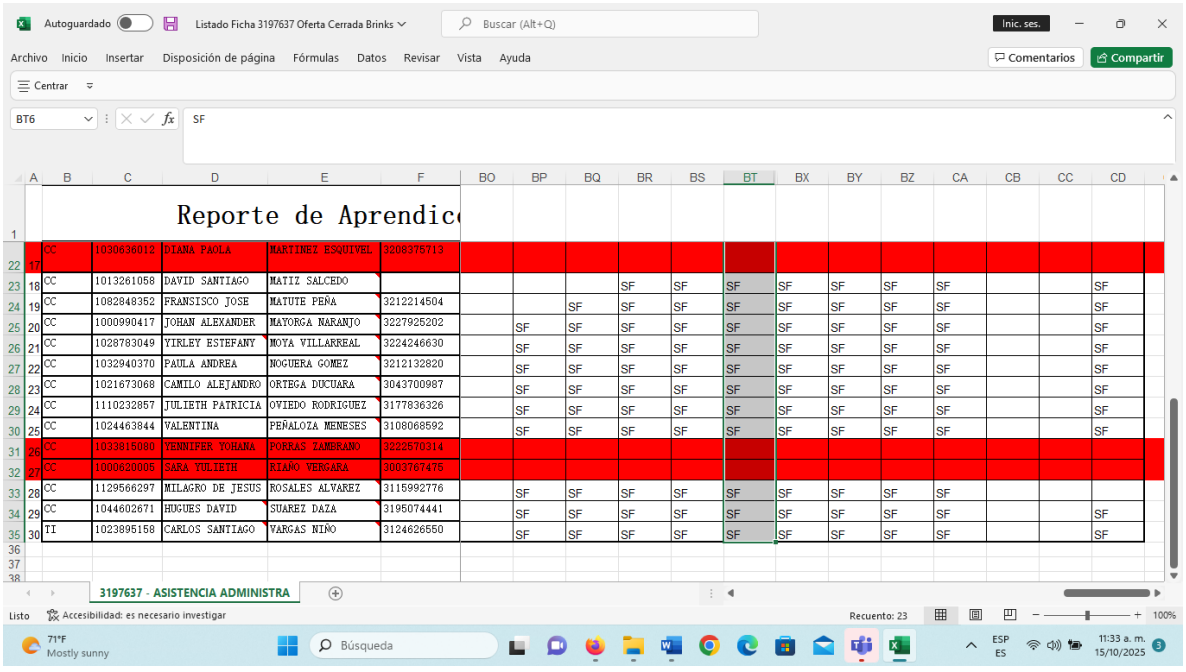
3197637 - ASISTENCIA ADMINISTRA

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | Recuento: 23 | 100%

71°F Mostly sunny | Búsqueda | ESP ES | 11:32 a. m. 15/10/2025



11	CC	1016833575	JHON JAIRO	GONZALEZ ARIAS	3203355824		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
12	CC	1023373702	NICOLE SOFIA	GONZALEZ ARIAS	3112799160		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF				SF
13	CC	1034285293	INGRID DANIELA	HERNANDEZ ROMERO			SF	SF	SF	SF	SF		SF	SF	SF			SF
14	CC	1034279803	BRANDON STEVEN	HUERTAS MARIN				SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
15	CC	1030709997	YARIMA JOSEFINA	LEAL GARCIA	3207931405													
16	CC	1001329131	LUIS MIGUEL	LOPEZ RUIZ	3219147007		SF											
17	CC	1030636012	DIANA PAOLA	MARTINEZ ESQUIVEL	3208375713													
18	CC	1013261058	DAVID SANTIAGO	MATIZ SALCEDO					SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
19	CC	1082848352	FRANSISCO JOSE	MATUTE PEÑA	3212214504			SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
20	CC	1000990417	JOHAN ALEXANDER	MAYORGA NARANJO	3227925202		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
21	CC	1028783049	YIRLEY ESTEFANY	MOYA VILLARREAL	3224246630		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
22	CC	1032940370	PAULA ANDREA	NOGUERA GOMEZ	3212132820		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
23	CC	1021673068	CAMILO ALEJANDRO	ORTEGA DUCUARA	3043700987		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
24	CC	1110232857	JULIETH PATRICIA	OVIEDO RODRIGUEZ	3177836326		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
25	CC	1024463844	VALENTINA	PEÑALOZA MENESES	3108068592		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
26	CC	1033815080	YENNIFER YOHANA	PORRAS ZAMBRANO	3222570314													



17	CC	1030636012	DIANA PAOLA	MARTINEZ ESQUIVEL	3208375713															
18	CC	1013261058	DAVID SANTIAGO	MATIZ SALCEDO					SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
19	CC	1082848352	FRANSISCO JOSE	MATUTE PEÑA	3212214504			SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
20	CC	1000990417	JOHAN ALEXANDER	MAYORGA NARANJO	3227925202		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
21	CC	1028783049	YIRLEY ESTEFANY	MOYA VILLARREAL	3224246630		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
22	CC	1032940370	PAULA ANDREA	NOGUERA GOMEZ	3212132820		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
23	CC	1021673068	CAMILO ALEJANDRO	ORTEGA DUCUARA	3043700987		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
24	CC	1110232857	JULIETH PATRICIA	OVIEDO RODRIGUEZ	3177836326		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
25	CC	1024463844	VALENTINA	PEÑALOZA MENESES	3108068592		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
26	CC	1033815080	YENNIFER YOHANA	PORRAS ZAMBRANO	3222570314													
27	CC	1000620005	SARA YULIETH	RIAÑO VERGARA	3003767475													
28	CC	1129566297	MILAGRO DE JESUS	ROSALES ALVAREZ	3115992776		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			
29	CC	1044602671	HUGUES DAVID	SUAREZ DAZA	3195074441		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF
30	TI	1023895158	CARLOS SANTIAGO	VARGAS NIÑO	3124626550		SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF	SF			SF