**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. **OCTUBRE** de 2025

Señor:
**YEISON ALBERTO ROMERO CASTILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **7444033**
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico – Instructor G15
CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2025

**Referencia:** No 7444033 del año 2025

**HEYNER HERNAN RODRIGUEZ PINZON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032400907 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487,00).

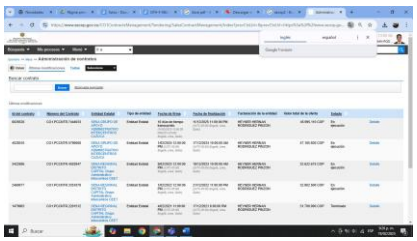
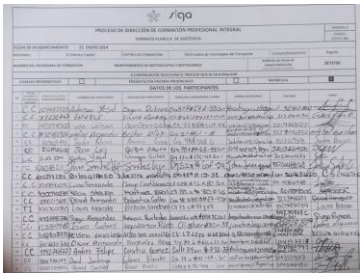
**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2025

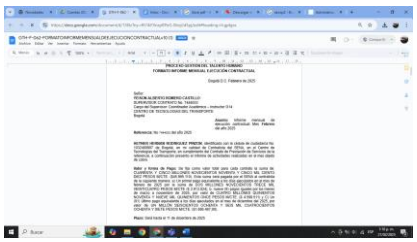
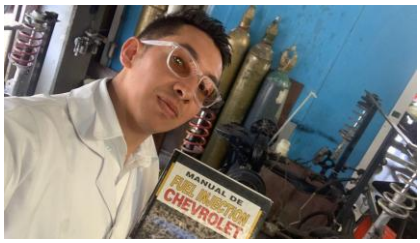
| **OBJETO:** |
|---|

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual. | Se atiende la formación de los aprendices en la etapa de inducción para las fichas 2997298 - 2845862 |  |
| 2 | El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad. | Se atiende la etapa de inducción para la jornada de la tarde y de la noche, según horario programado. |  |

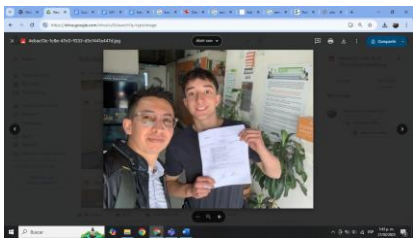
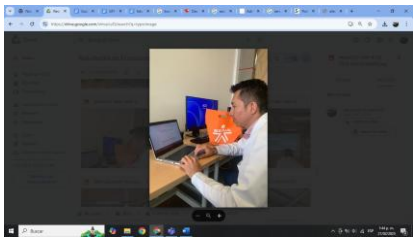
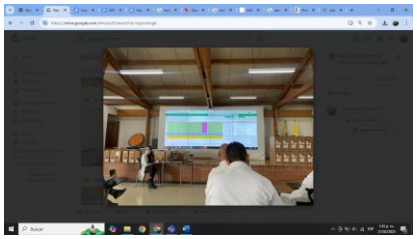
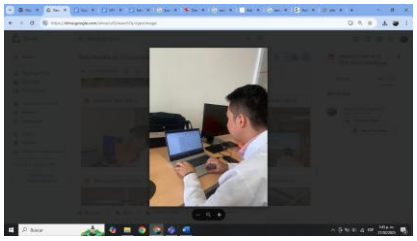
| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA. | Se está atento a . nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato. |  |
| 4 | Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales. | Se alista reporte de asistencia y deserción para las fichas 2725229 - 2712555 |  |
| 5 | Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato. | Se realiza seguimiento y verificación del estado de matricula y calificación de los resultados de aprendizaje de según las actividades de inducción para las fichas asignadas. |  |

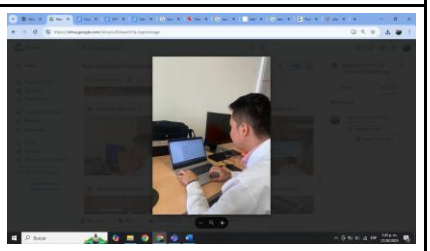
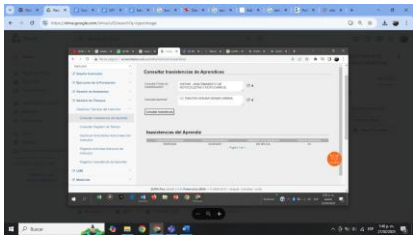
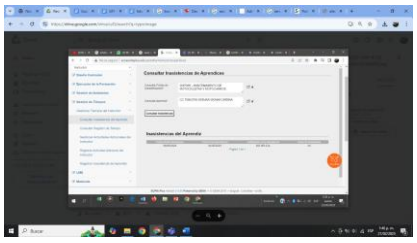
| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación | Se realiza el apoyo a las actividades pertinentes al seguimiento de la formación |  |
| 7 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. | Se realiza charla de concientización a aprendices de las fichas asignadas. |  |
| 8 | Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva | Se realiza charla de concientización y se exige el porte del carnet en lugar visible. |  |
| 9 | Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para | Se da buen manejo a las instalaciones del centro de formación. |  |

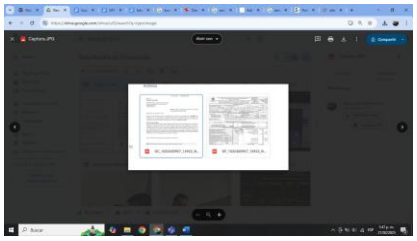
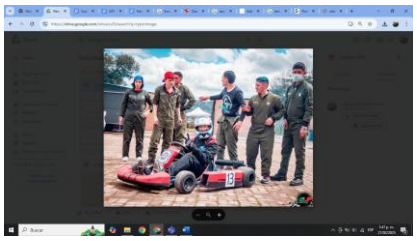
| | | | |
|---|---|---|---|
| | el desarrollo de la ejecución de su contrato. | | |
| 10 | Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices. | Se realiza charla de concientización y se exige el porte del carnet en lugar visible |  |
| 11 | Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad. | Se participa en las actividades programadas para el mes en curso. | Se realiza el cargue de las actividades como de formación al drive de seguimiento de contrato. |
| 12 | Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral. | Se asiste a las actividades correspondientes. |  |
| 13 | Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales. | Se apoya y participa en las actividades del centro. |  . |
| 14 | Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor | Se asiste oportunamente a las actividades pertinentes al contrato. | Se asiste oportunamente a las actividades pertinentes al contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). 10 | No aplica para las fichas asignadas en este trimestre al ser presenciales. | No aplica para las fichas asignadas en este trimestre al ser presenciales. |
| 16 | Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media). | Se realiza el cargue de la documentación en la plataforma según el SIGA. | Se adjunta documentos en la plataforma en las fechas solicitadas y se adjuntan documentos. |
| 17 | Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma | No aplica para las fichas asignadas en este trimestre al ser presenciales. | No aplica para las fichas asignadas en este trimestre al ser presenciales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual) | | |
| 18 | Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago | Se cumple con los formatos solicitados. | Se realiza cargue de documentos solicitados. |
| 19 | Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. | Se cumple con lo solicitado. |  |
| 20 | Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas. | Se cumple con lo solicitado en el contrato. | Se cumple con lo solicitado en el contrato. |
| 21 | Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en | Se cumple con lo solicitado en el contrato. . | Se cumple con lo solicitado en el contrato. . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz. | | |
| 22 | Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica. | Se cumple con lo solicitado en el contrato. | Se cumple con lo solicitado en el contrato. . |
| 23 | Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente. | Se cumple con lo pertinente en el contrato |  . |
| 24 | Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA | Se está atento a nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato. |  |
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato. | Se está atento a nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato. |  |
| 26 | Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras | Se está atento a . nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia. | | |
| 27 | Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto. | Se está atento a nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato. |  |
| 28 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera. | Se está atento a nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato. |  |
| 29 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y | Se está atento a nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores. | | |
| 30 | Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA. | Se está atento a nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato. |  |
| 31 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. | Se está atento a nuevas indicaciones e instrucciones que surjan en la ejecución del contrato. |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8389635805 **de la planilla expedido por Mi Planilla**, correspondiente al mes **Septiembre** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



**Firma**
**HEYNER HERNAN RODRIGUEZ PINZON**
**Contratista**
**C.C. 1032400907 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**
**Supervisor Contrato** 7444033 **de 2025**
**Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor G15**

*CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE*

***NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HEYNER RODRIGUEZ PINZON*** ***MES/AÑO:*** ***oct-25***

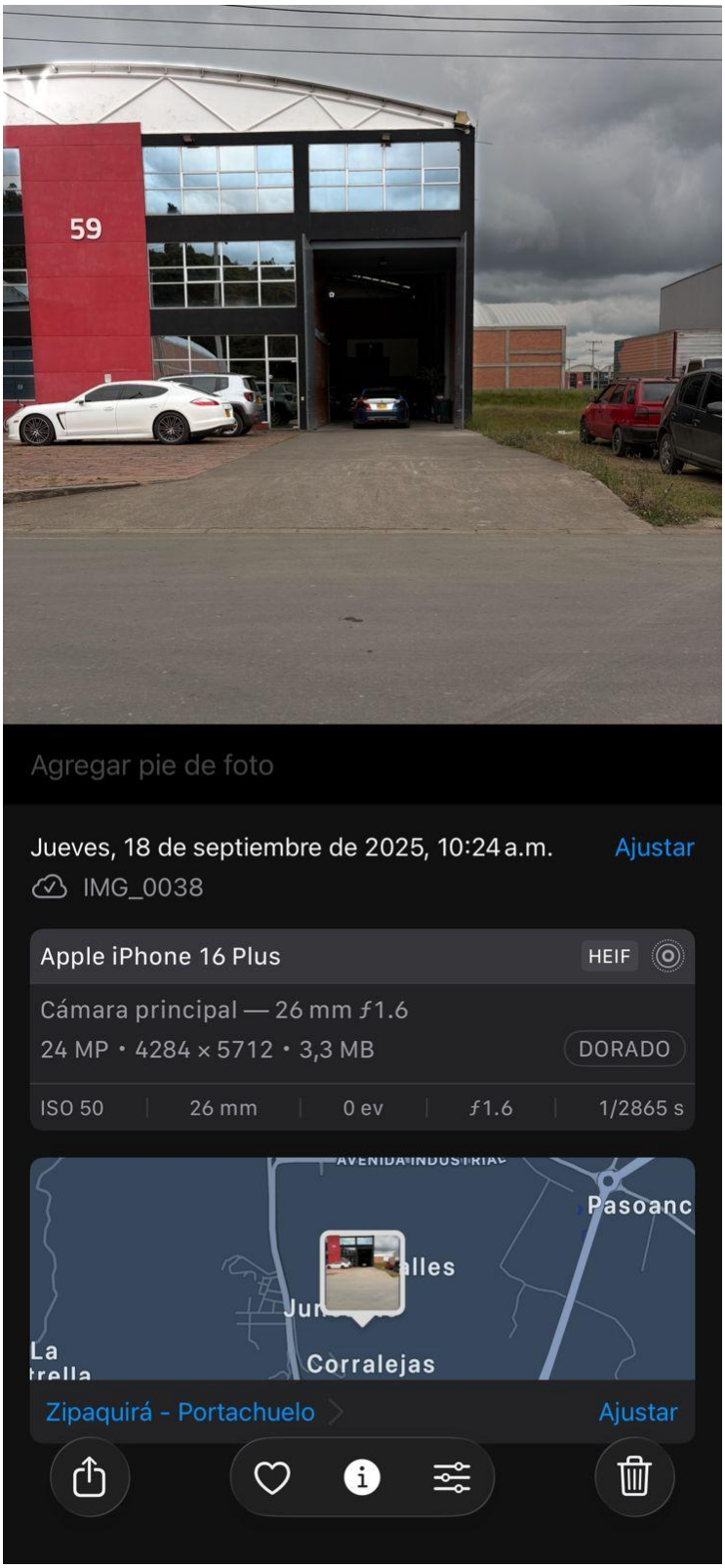
| FECHA | | | HORARIO FICHA | No DE FICHA | MODULO | TIPO | | HORAS DIA | HORAS ACUMULADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | M | A | | | | TEORICO | PRACTICO | | |
| 1 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 8 |
| 2 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 16 |
| 3 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 24 |
| 7 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 32 |
| 8 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 40 |
| 9 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 48 |
| 10 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 56 |
| 14 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 64 |
| 15 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 72 |
| 16 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 80 |
| 17 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 6 | 86 |
| 20 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 94 |
| 21 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 6 | 100 |
| 22 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 6 | 106 |
| 23 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 114 |
| 24 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 122 |
| 27 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 6 | 128 |
| 28 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 136 |
| 29 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 144 |
| 30 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 152 |
| 31 | 10 | 2025 | 12:00 / 22:00 | 3174989/ 3288045 | Recepcionar vehículos livianos de acuerdo con lineamientos de la empresa y normas de seguridad y salud en el trabajo | x | x | 8 | 160 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**Nombre del Instructor: HEYNER RODRIGUEZ PINZON**



**NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**

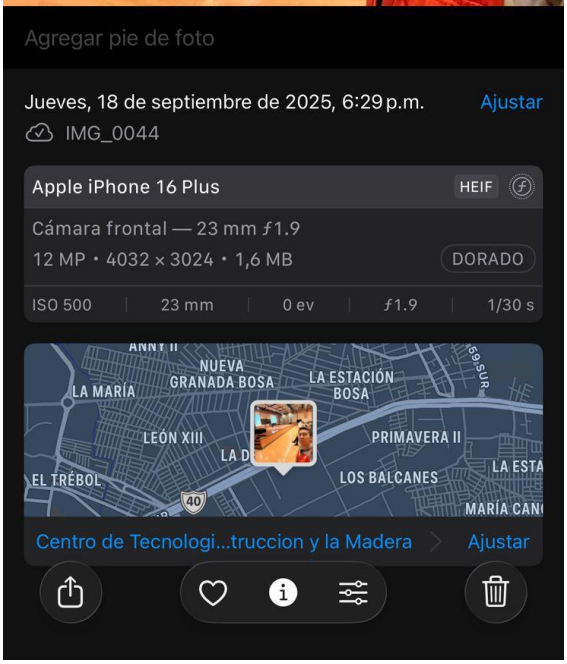
**CC-79.743.399**




Visita a las instalaciones de LM#

ASISTENCIA A LAS FORMACION COMPLEMENTARIA DE SERVICIO AL CLIENTE





ASISTENIA A LA CLASE DE SERVICIO AL CLIUENTE



Agregar pie de foto

Jueves, 18 de septiembre de 2025, 6:36 p.m. Ajustar

IMG_0045

Apple iPhone 16 Plus HEIF

Cámara frontal — 23 mm ƒ1.9

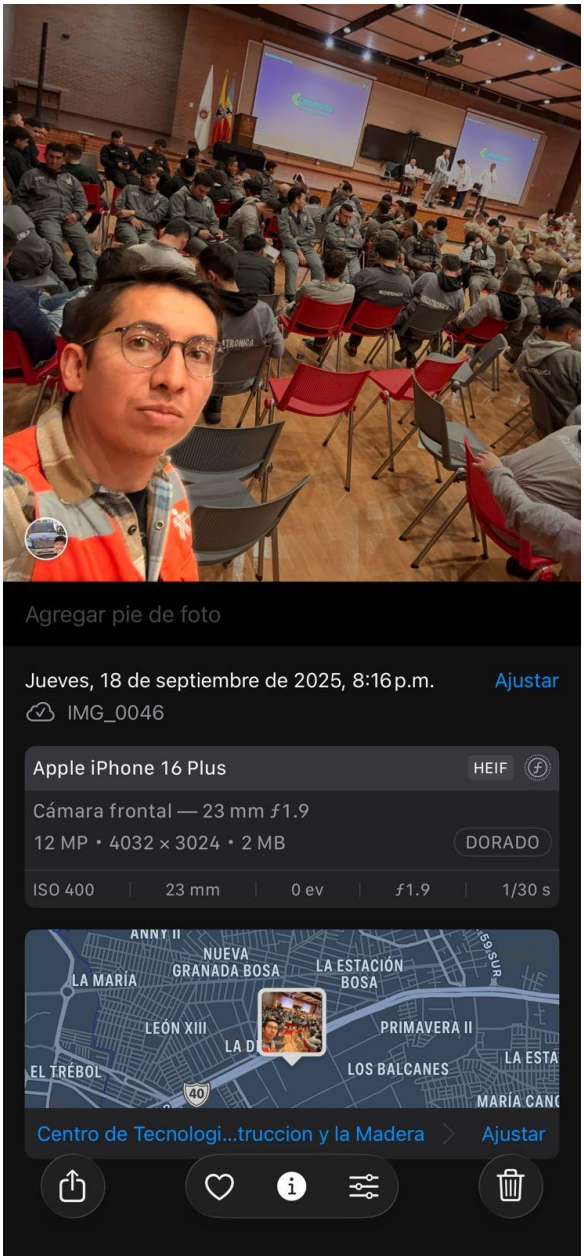
12 MP • 4032 × 3024 • 2,1 MB DORADO

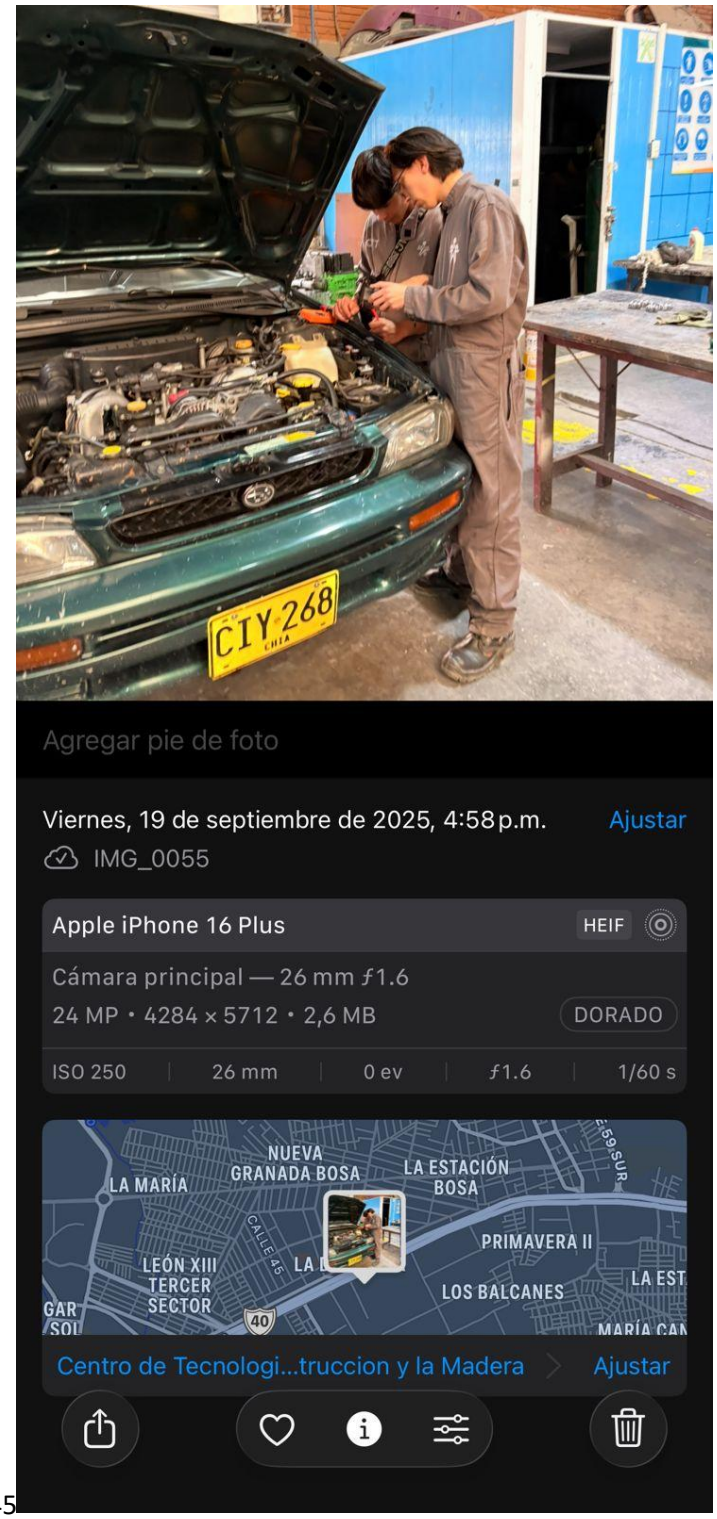
ISO 500 | 23 mm | 0 ev | ƒ1.9 | 1/30 s




Centro de Tecnologi...truccion y la Madera Ajustar

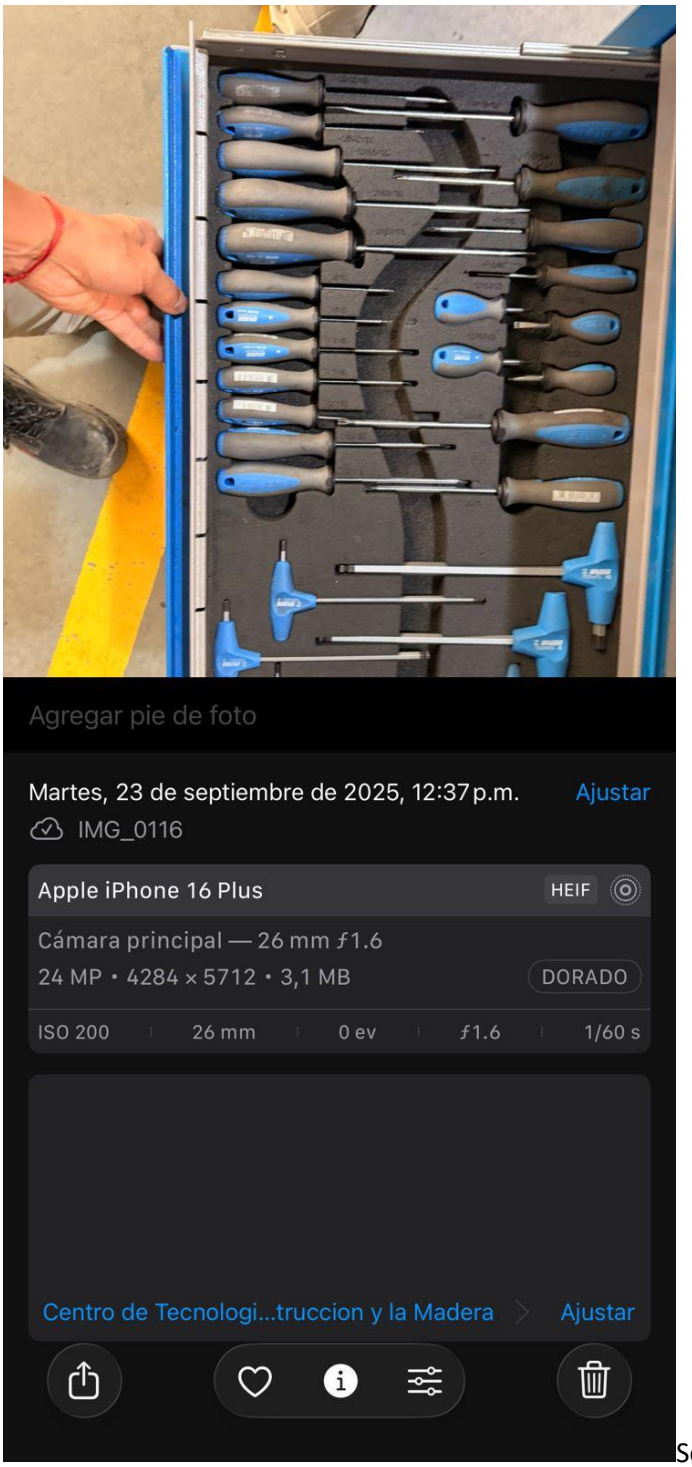
ASISTENCIA A LA FORMACION DE SESEIVICIO AL CLIENTE



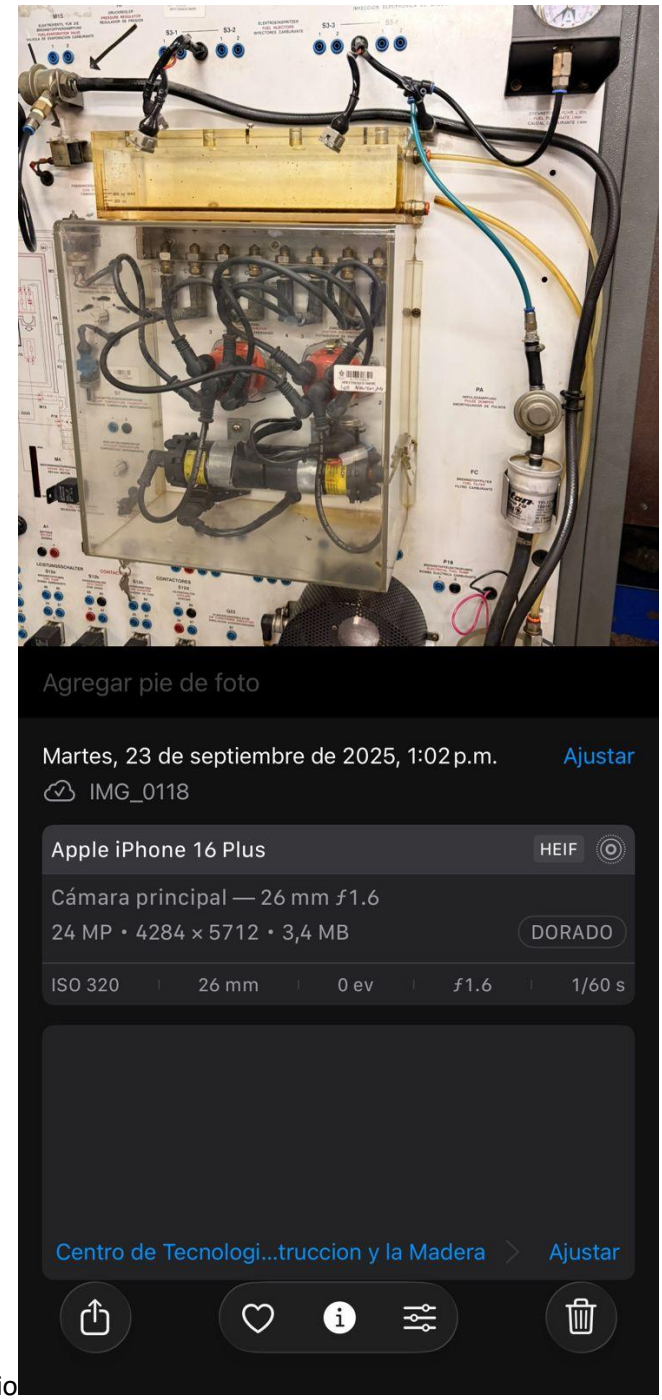



Los aprendices de la ficha 3288045

alsitamiento de la herramienta para la formacion

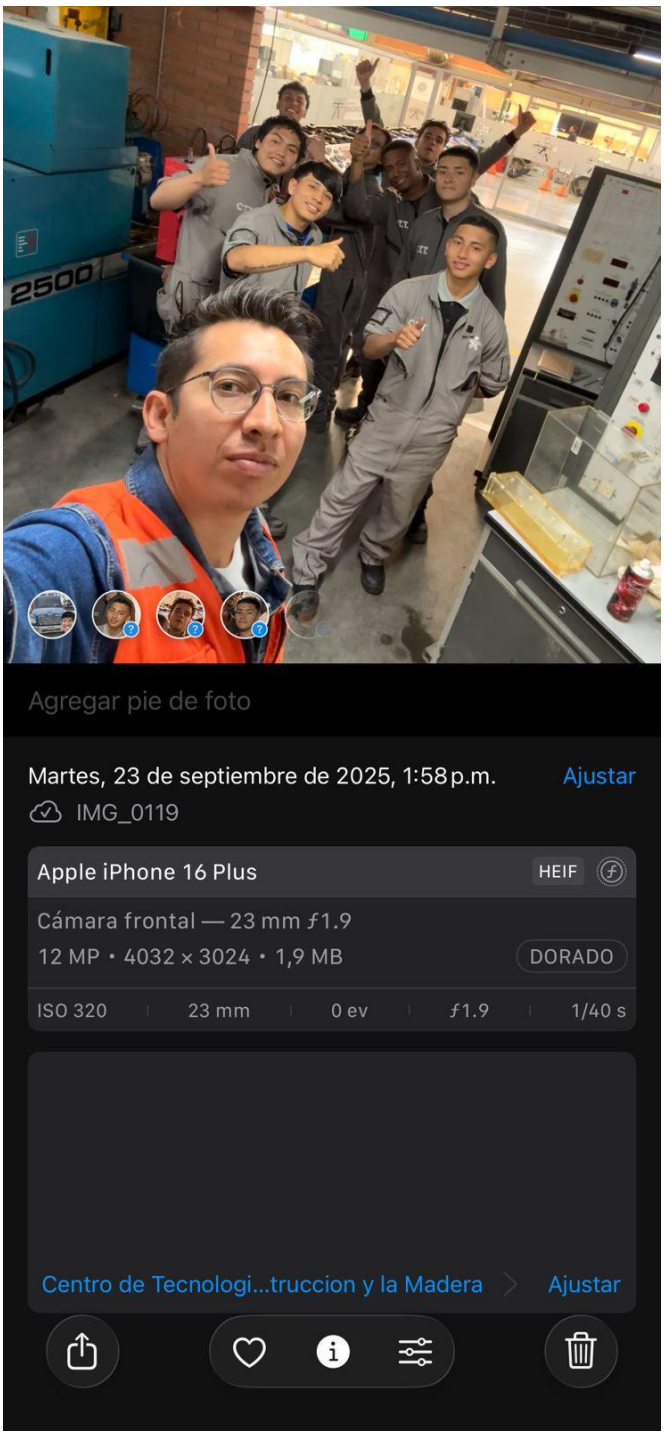



Se realiza mantenimiento a la maqueta de




gasolina  en el laboratorio

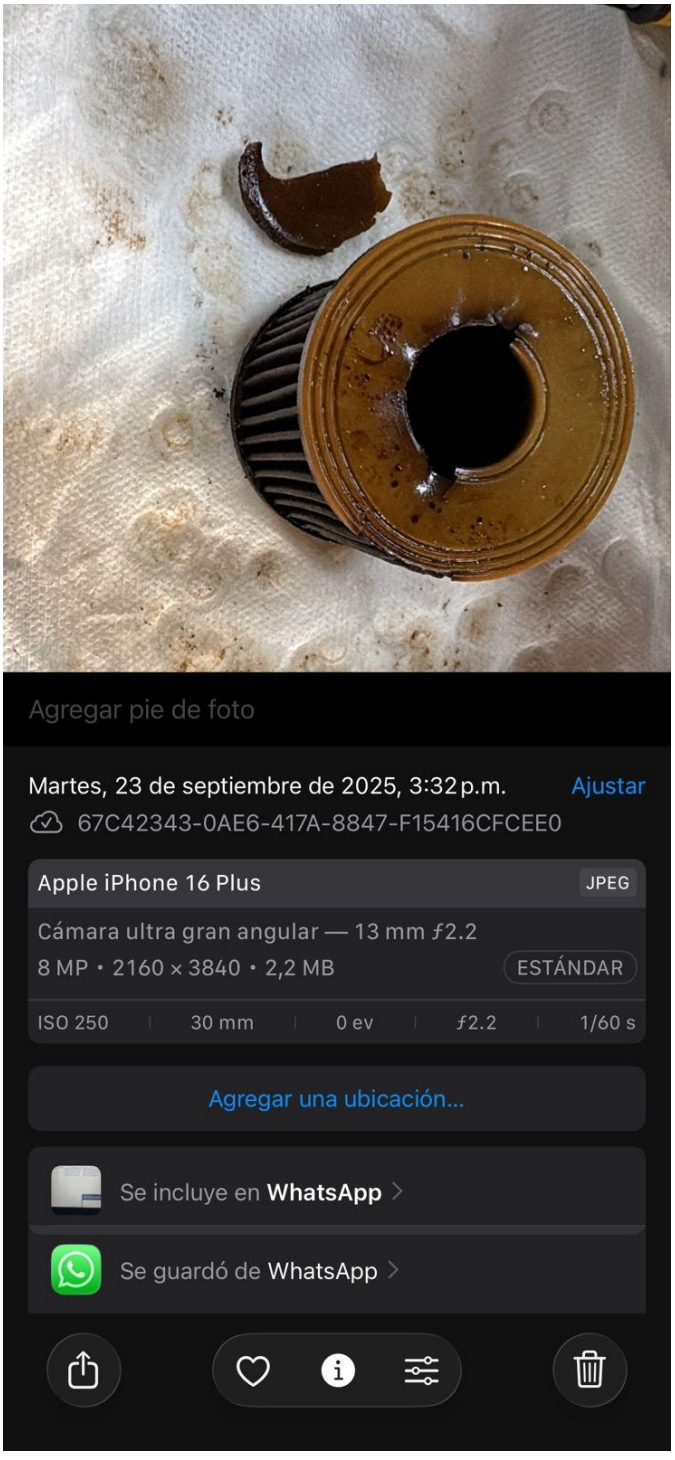
practicas  con las ficha 3288045



Mantenimiento a los inyectores de la maqueta



MANTENIMIENTO  A LA MAQUETA DE INYECCION





Agregar pie de foto

Martes, 23 de septiembre de 2025, 3:38 p.m. Ajustar

IMG_0128

Apple iPhone 16 Plus HEIF

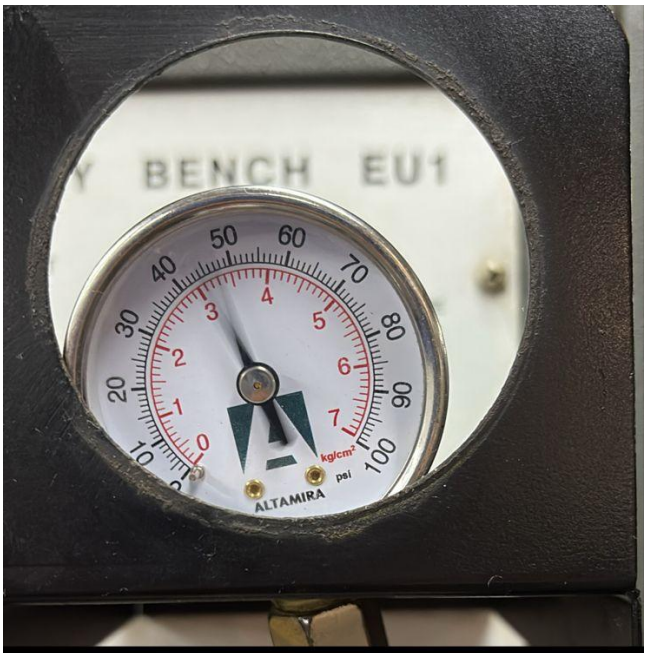
Cámara ultra gran angular — 13 mm ƒ2.2

12 MP • 3024 × 4032 • 1,9 MB DORADO

ISO 320 | 26 mm | 0 ev | ƒ2.2 | 1/60 s




Centro de Tecnologi...truccion y la Madera Ajustar




Agregar pie de foto

Martes, 23 de septiembre de 2025, 4:46 p.m. Ajustar

C7E613C4-9C07-4854-9D46-F5A2CBD8C227

Apple iPhone 16 Plus JPEG

Cámara principal — 26 mm ƒ1.6

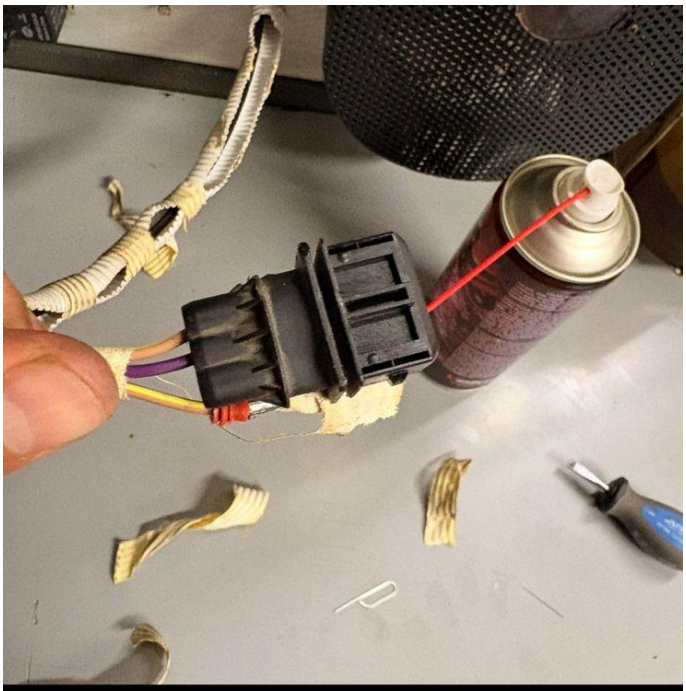
8 MP • 2160 × 3840 • 1,8 MB ESTÁNDAR

ISO 500 | 30 mm | 0 ev | ƒ1.6 | 1/60 s

Agregar una ubicación...

Se incluye en **WhatsApp** >

Se guardó de WhatsApp >



Agregar pie de foto

Martes, 23 de septiembre de 2025, 5:40 p.m. Ajustar

IMG_0136

Apple iPhone 16 Plus HEIF

Cámara ultra gran angular — 13 mm ƒ2.2

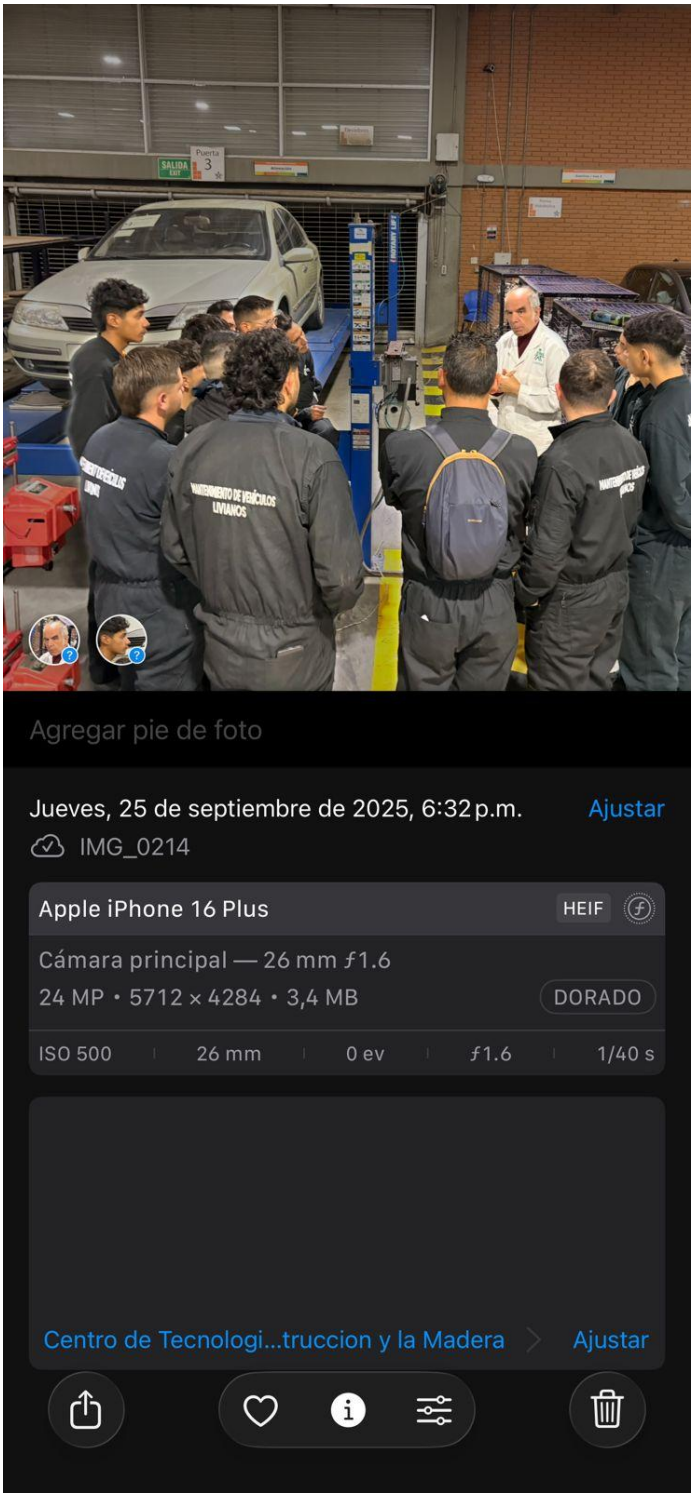
12 MP • 3024 × 4032 • 1,6 MB DORADO

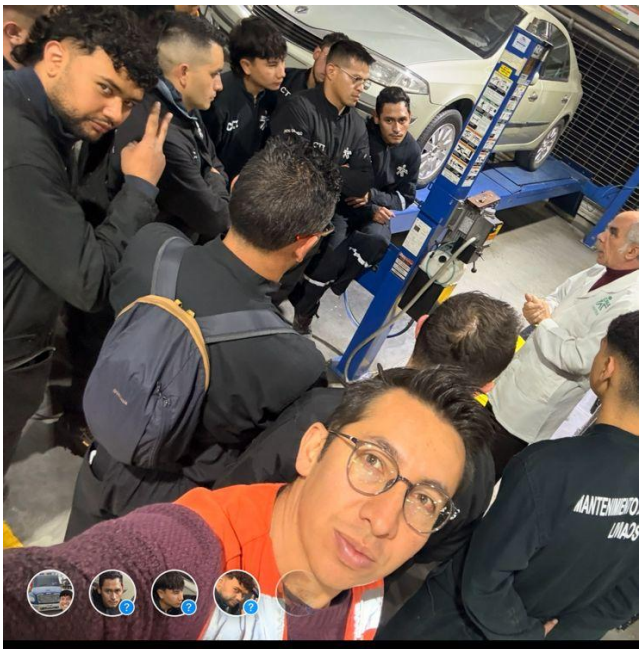
ISO 640 | 26 mm | 0 ev | ƒ2.2 | 1/40 s




Centro de Tecnologi...truccion y la Madera Ajustar

CLASE  DE  ALINEACION CON ES PROFE ROBERTO





Agregar pie de foto

Jueves, 25 de septiembre de 2025, 6:32 p.m. Ajustar

IMG_0215

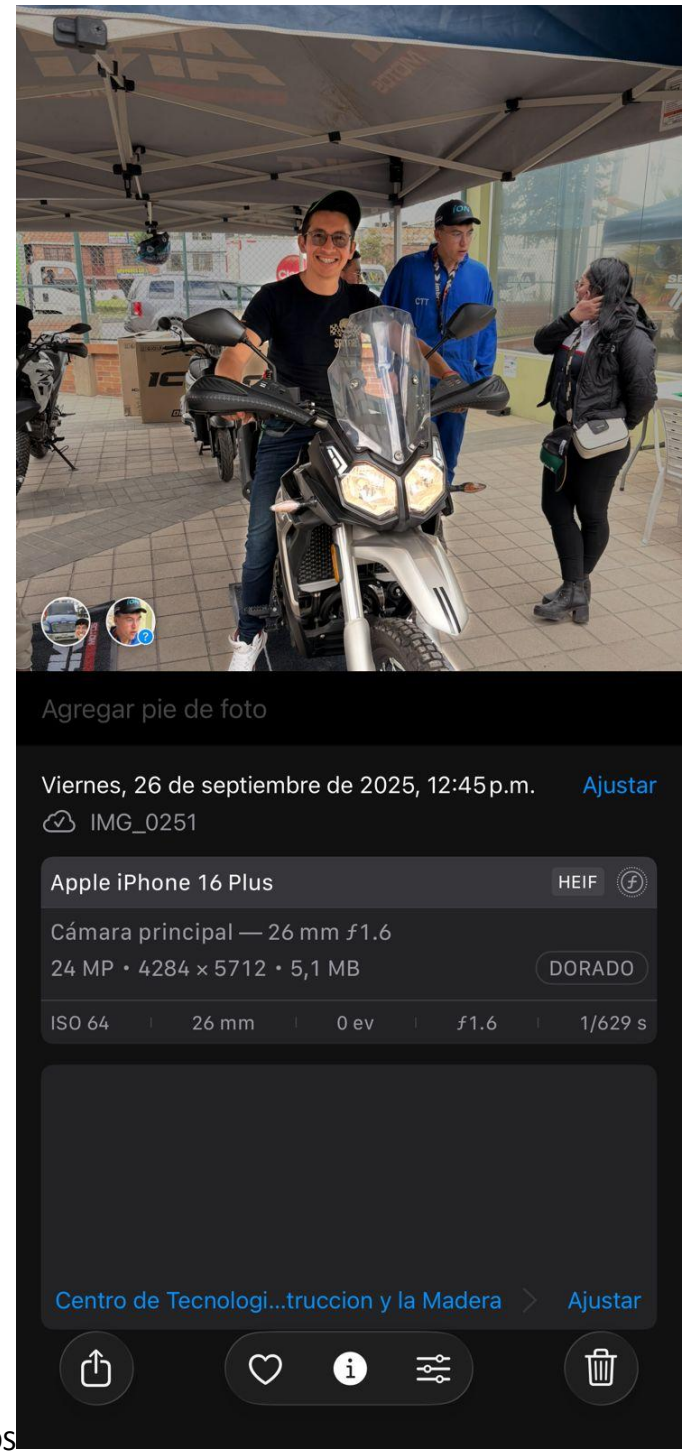
Apple iPhone 16 Plus HEIF

Cámara frontal — 23 mm ƒ1.9

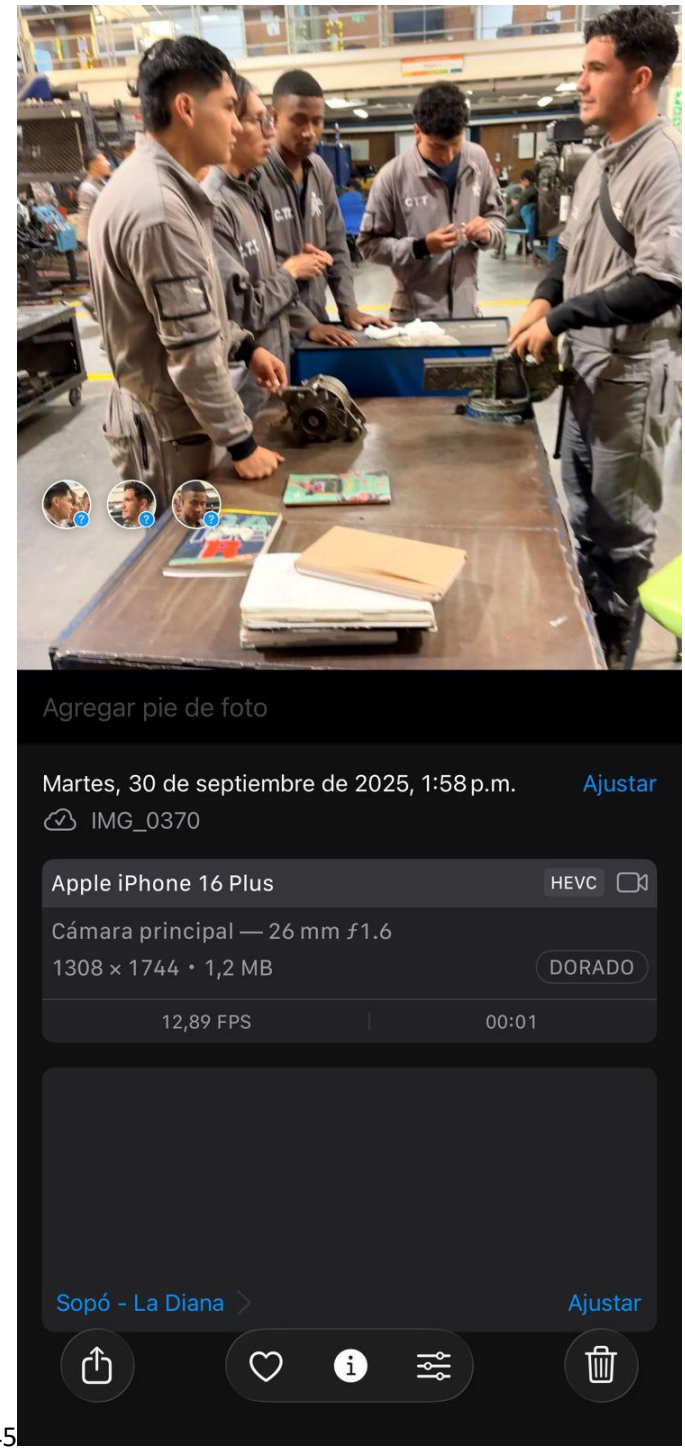
12 MP • 4032 × 3024 • 2,2 MB DORADO

ISO 250 | 23 mm | 0 ev | ƒ1.9 | 1/40 s

Centro de Tecnologi...truccion y la Madera Ajustar



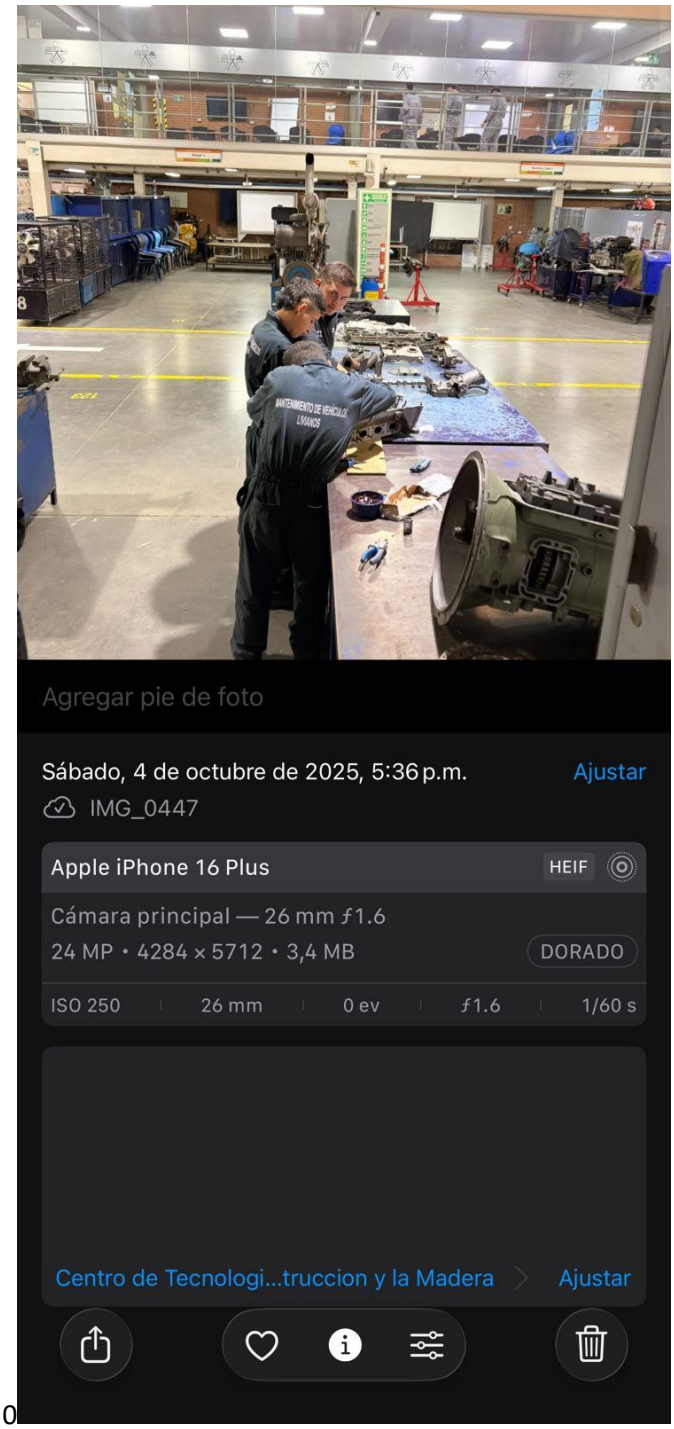

ASISTENCIA A LA FERIA DE MOTOS



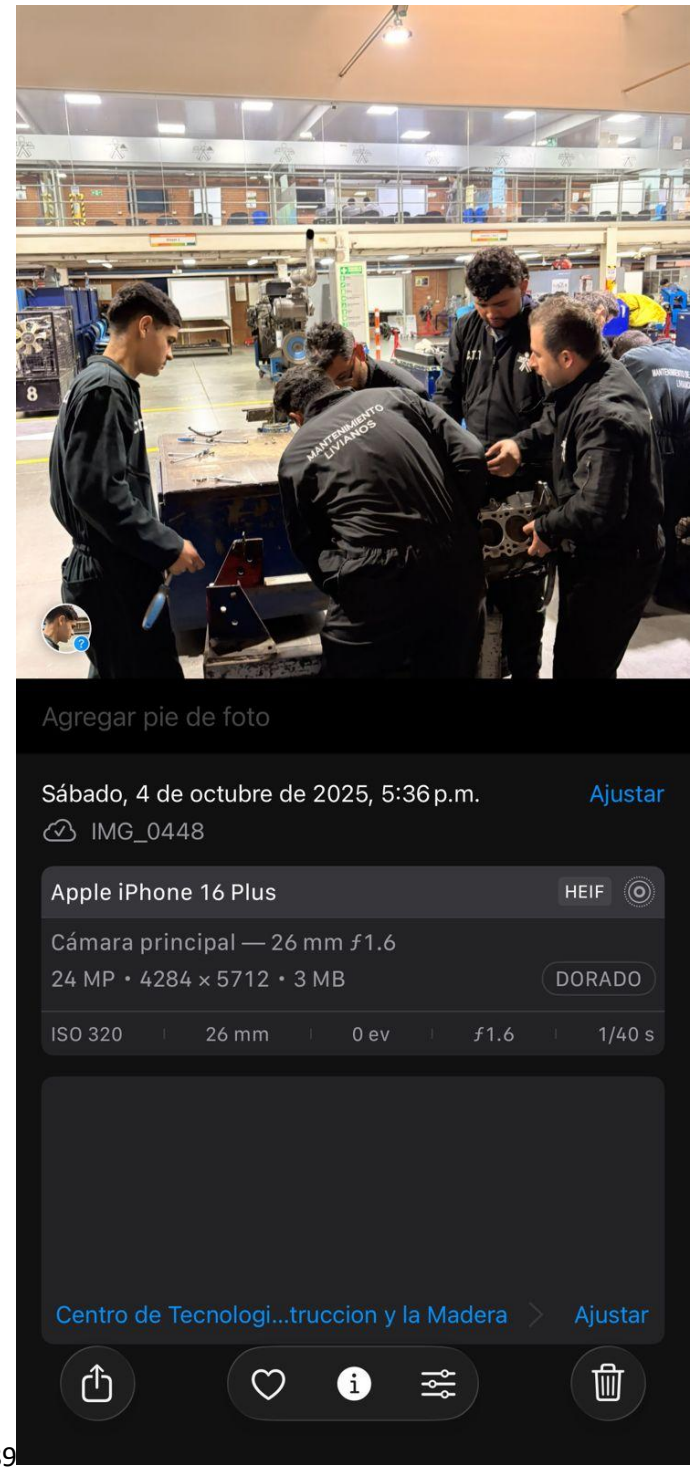

CLASE CON LA FICHA 3288045



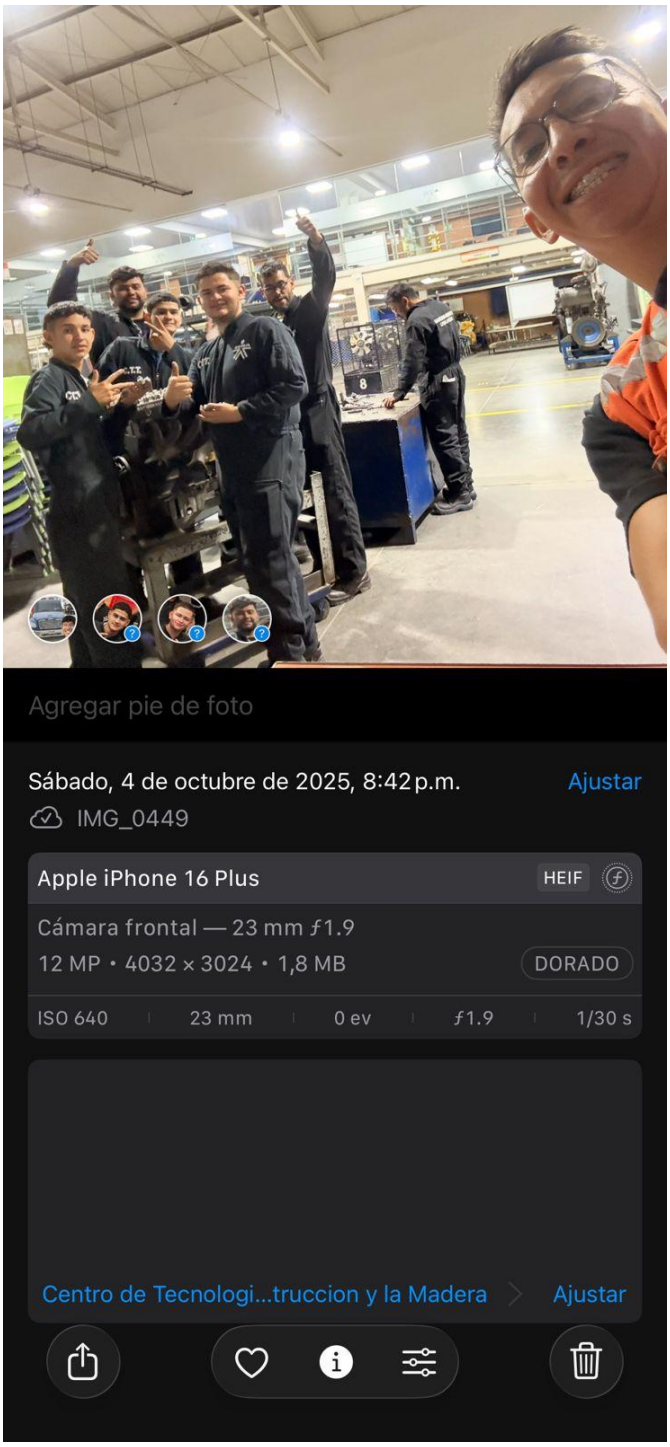

FORMACIOCON LA EL GRUPO 3288045



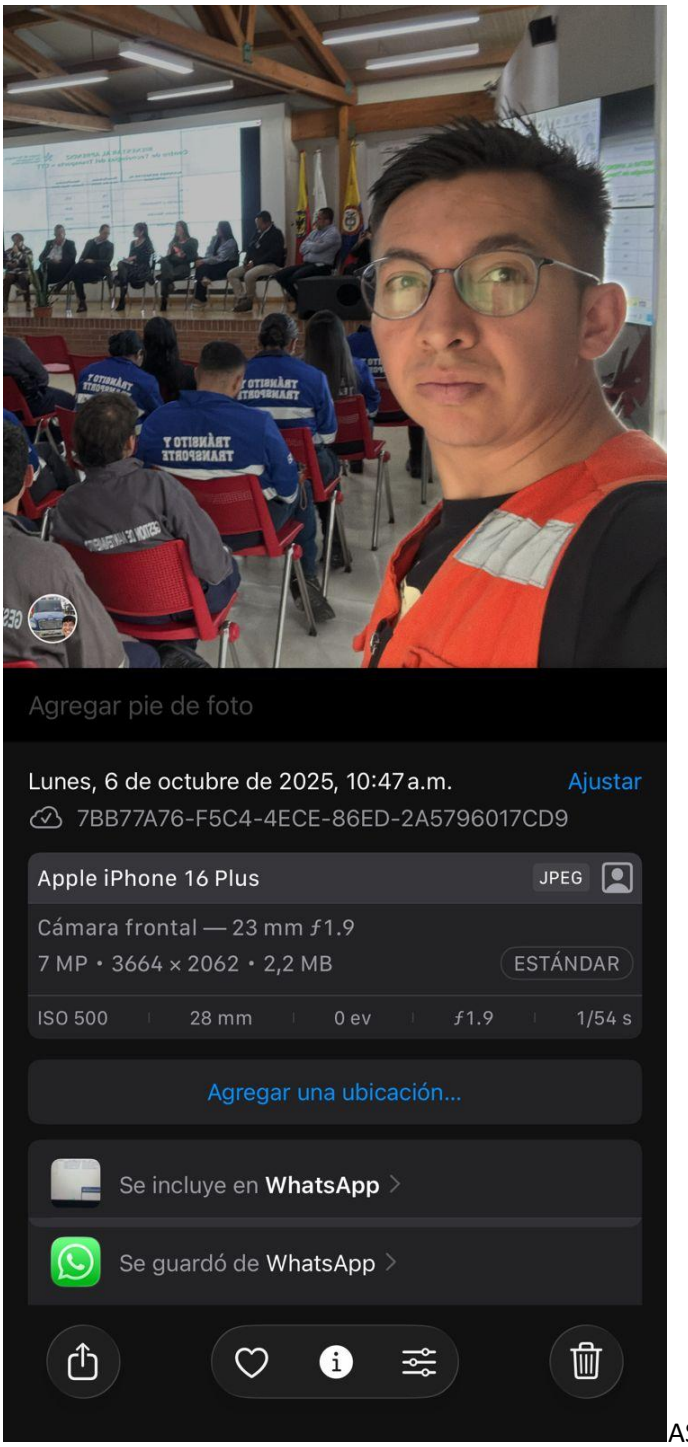

FORMACION CON EL GRUPO3174989 0



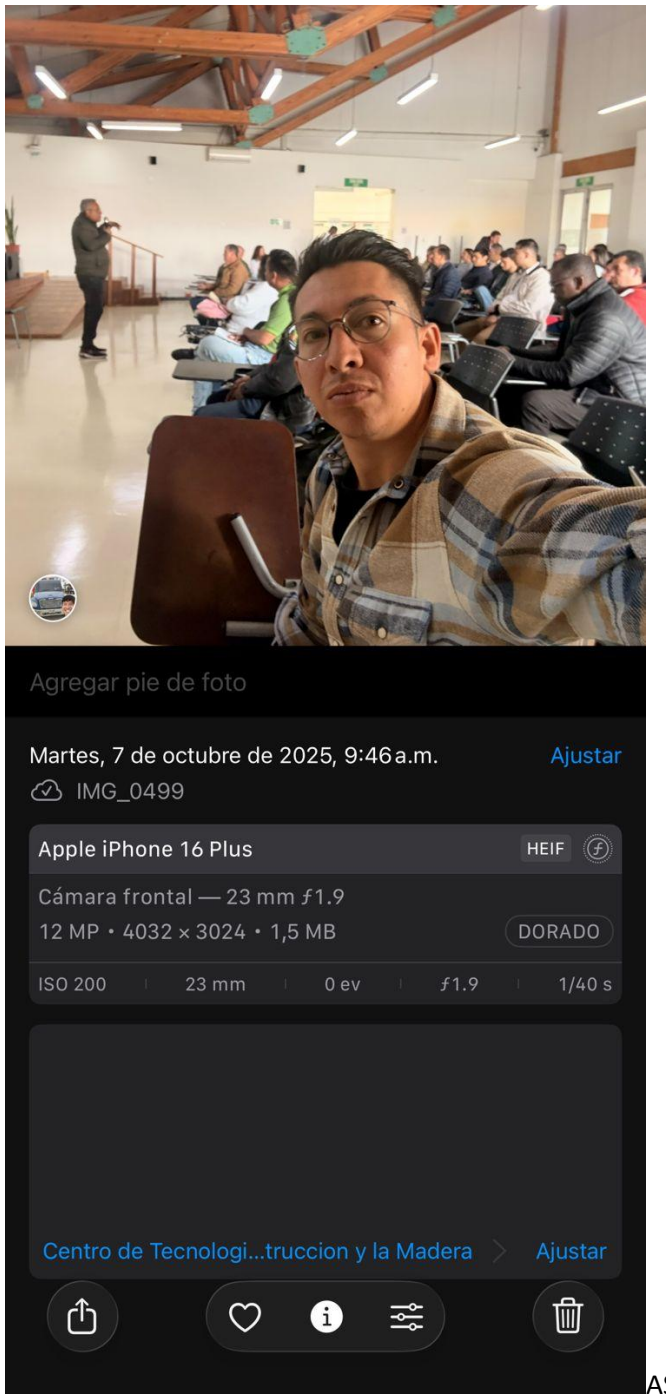

FORMACION CON EL GRUPO3174989



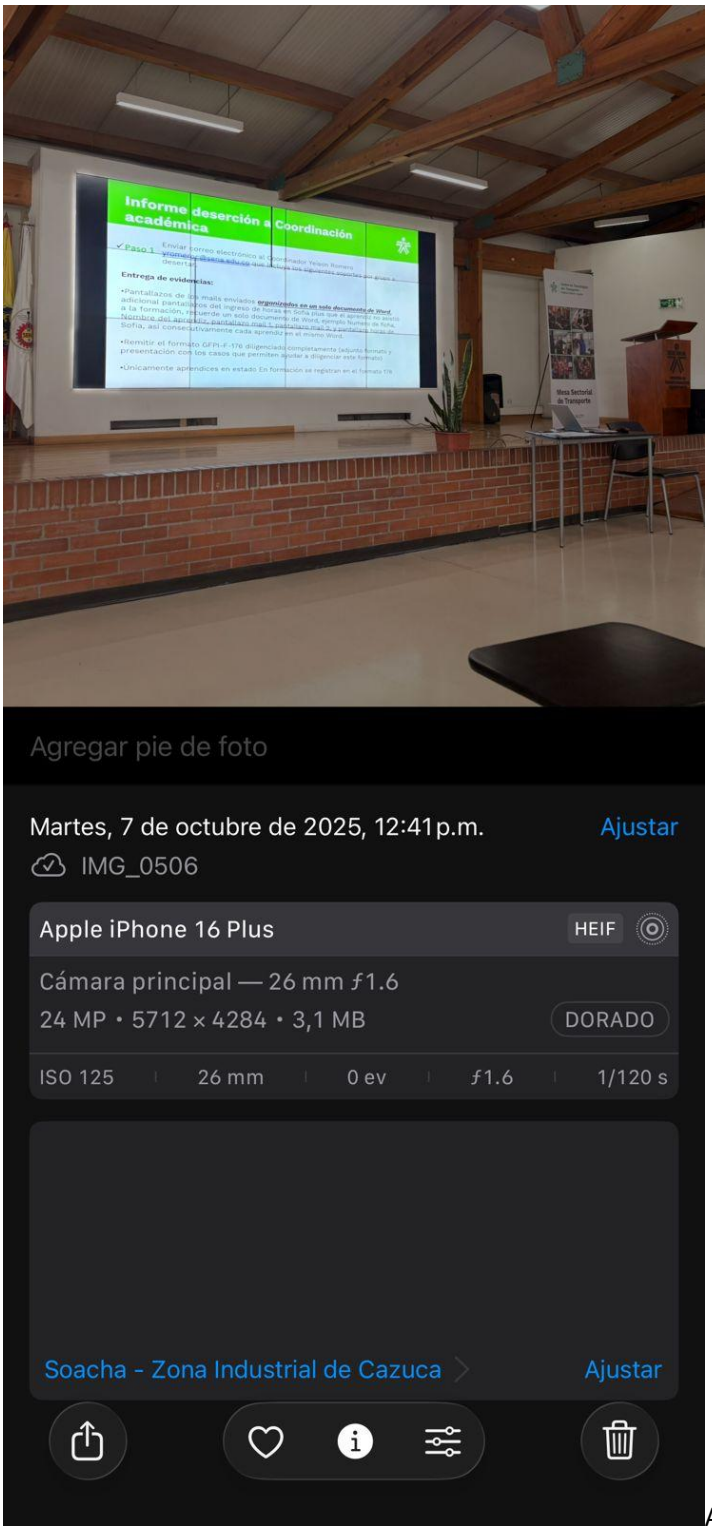
FORMACION CON EL GRUPO 3174989



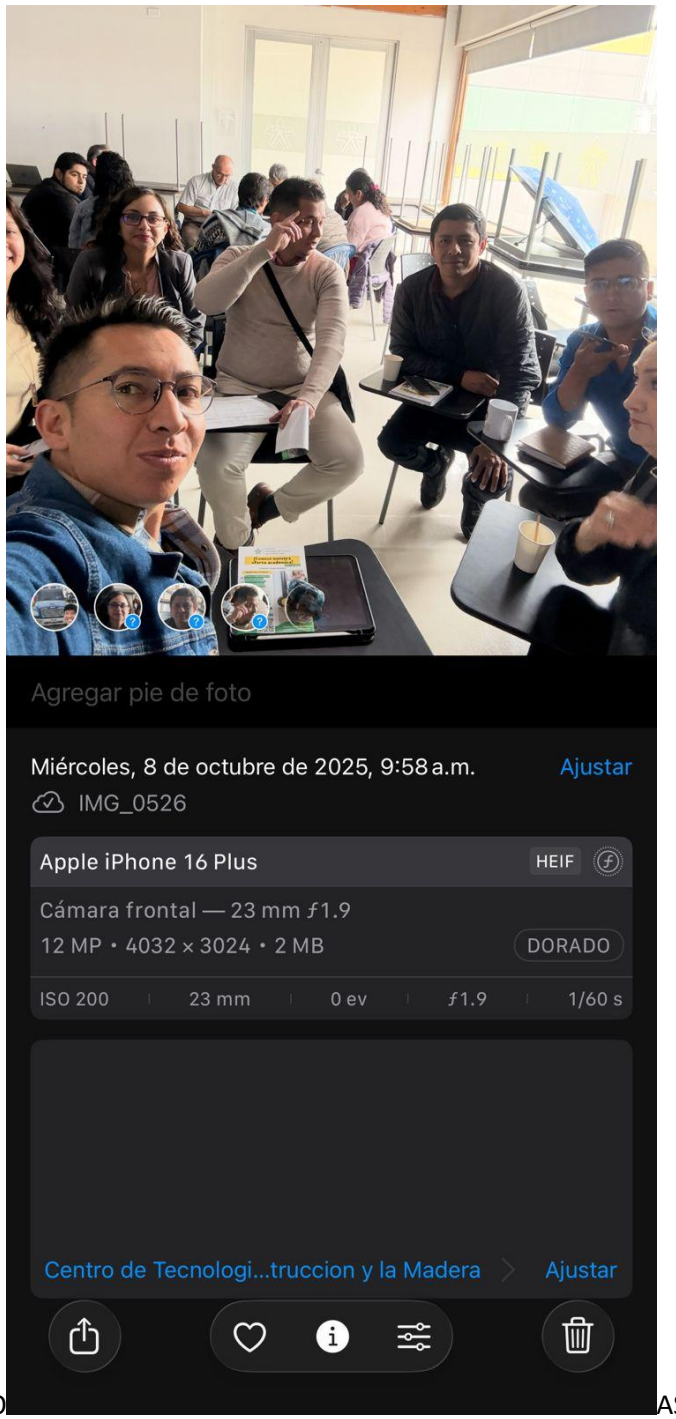

ASISTENCIA A LA RENDICION DE CUENTAS



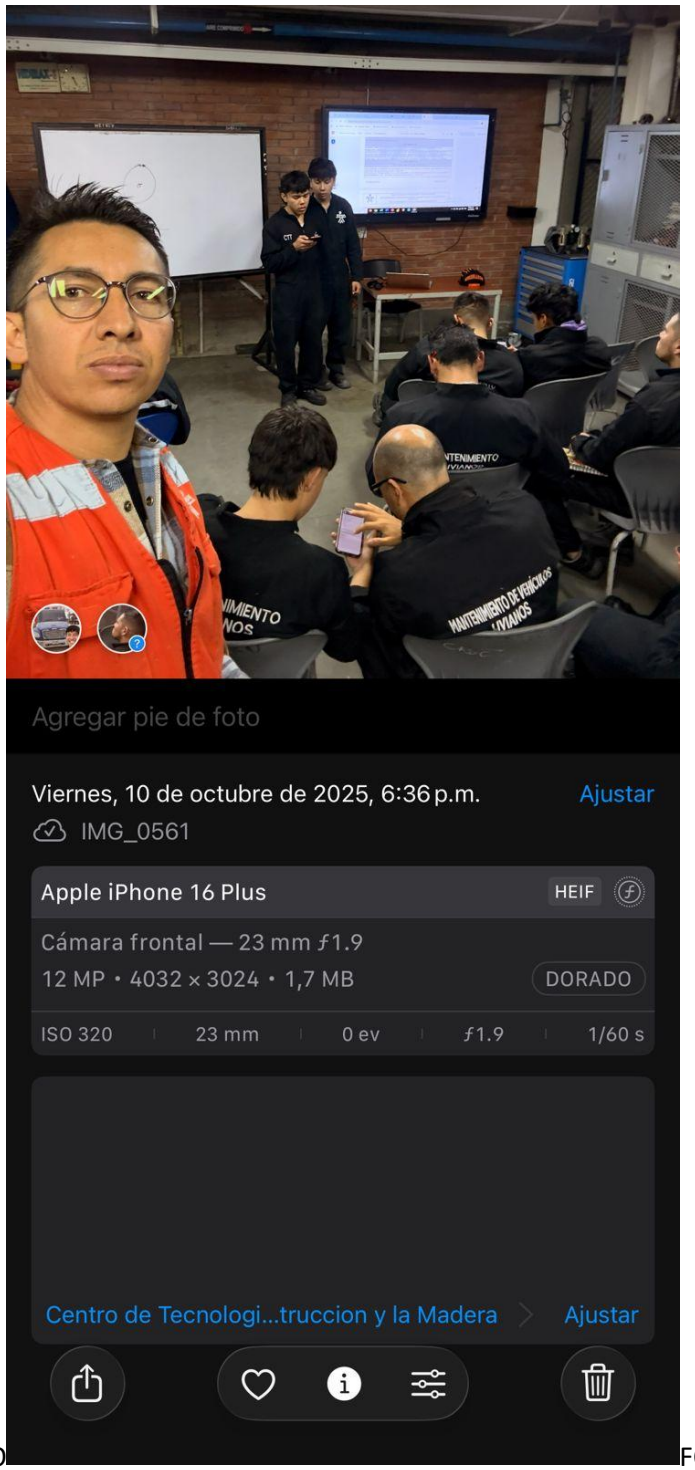
ASISTENCIA ALOS DIAS DE ALISTAMIENTO



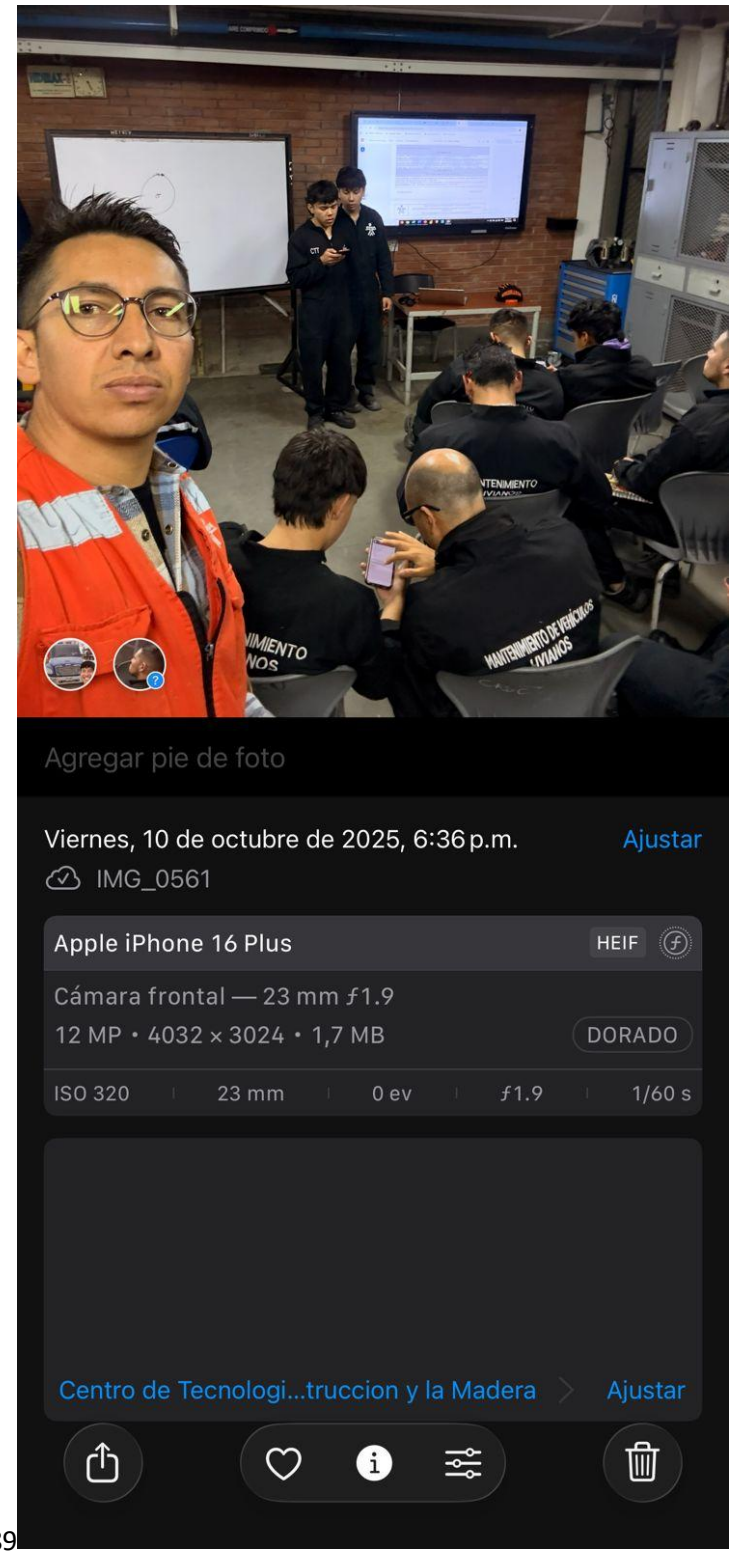

ASISTENCIA ALOS DIAS DE




ALISTAMIENTO ASISTENCIA ALOS DIAS DE




ALISTAMIENTO FORMACION CON EL




GRUPO 3174989



FORMACION CON EL GRUPO3174989