

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO<br>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.7474345 | Página 1 de 12 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

Apartadó, 31 de octubre de 2025

Doctor  
**Harold Eduardo Velez Castro**  
Subdirector (E) Regional Antioquia  
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA  
Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.7474345 DE 2025, DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2025.

INFORME No. 9

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                  |                   |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------------------|
| Entidad Contratante:               | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                  |                   |
| Supervisor:                        | OSMAN JOSUE PEREA CASTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                  |                   |
| Objeto del Contrato:               | Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - Campesina. |          |                  |                   |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.7474345                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                  |                   |
| Contratista:                       | VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                  |                   |
| Valor del Contrato:                | \$47.068.330                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                  |                   |
| Valor honorarios mes:              | \$ 4.599.511                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                  |                   |
| Fecha de inicio:                   | 13/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                  |                   |
| Fecha de terminación:              | 19/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                  |                   |
| Número de la póliza:               | 595 47 994000003066                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vigencia | Desde:13/02/2025 | Hasta: 19/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|-----------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión      |    | X  |                       |
| 2 | Modificación    |    | X  |                       |
| 3 | Adición         |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga        |    | X  |                       |
| 5 | Cesión          |    | X  |                       |

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO<br>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.7474345 | Página 2 de 12 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|                                           |                        |                        |            |                                    |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------------------------------|
| 6                                         | Terminación anticipada |                        | X          |                                    |
| <b>Justificación de la novedad:</b>       |                        |                        |            |                                    |
| <b>Novedad informada a la aseguradora</b> |                        | <b>SI: X</b>           | <b>NO:</b> | Fecha informe novedad aseguradora: |
|                                           |                        | Vigencia Final Póliza: |            |                                    |
|                                           |                        | Valor Final Póliza:    |            |                                    |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del contrato: | \$47.068.330 |
| Valor total pagado:       | \$39.555.795 |
| Saldo total por pagar     | \$ 7.512.535 |

### 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

|                                           |              |             |        |       |
|-------------------------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| Número de planilla de aportes: 9492488153 |              |             |        |       |
| Salud                                     | Pensiones    | ARL         | Otros: | Total |
| \$230,000                                 | \$ \$294,400 | \$ \$19,300 | \$     | \$    |
| Es pensionado                             | SI:          | NO: X       |        |       |

### 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?                                                             | Abril |       | Julio |       | Octubre |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|
| Judiciales                                                                                        | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: X |
| Disciplinarios                                                                                    | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: X |
| Fiscales                                                                                          | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: X |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC                                             | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: X |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: X |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| Entregó Informe de Ejecución |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |        |                     |           | Si<br>:<br>X | No:                                          | Porque:                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro                                                                                                                                                          | Cumple | Cumple Parcialmente | No cumple | No aplica    | Evidencias                                   | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1                            | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Desarrollo de los cursos de formación ID 3340192 Estructuración de modelos de negocios verdes 3340046-3339870- Formulación del plan de marketing 3340147- Fortalecimiento organizacional de unidades productivas | X      |                     |           |              | Listados de asistencia Evidencia fotográfica |                                                                   |
| 2                            | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aplicación de diagnóstico de conocimientos previos en el curso de formación ID 3340192 3340046-3339870- 3340147                                                                                                  | X      |                     |           |              | Listados de asistencia Evidencia fotográfica |                                                                   |
| 3                            | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.                                                                                                                | Orientar a los aprendices campesinos en la planificación de mejoras de producción familiar, el proceso se desarrolla transversalmente en las acciones de formación de todos los grupos                           | X      |                     |           |              | Listados de asistencia Evidencia fotográfica |                                                                   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |   |  |  |   |                                                                      |                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato | No se desarrolló en el periodo.                                                                            |   |  |  |   | No se desarrolló en el periodo.                                      |                                                                                       |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual                                                                                 | Se presento la agenda de desplazamiento para la identificación de los grupos a atender en la vigencia 2025 | X |  |  |   |                                                                      | GTH-F-090Forma toAgenda Desplaza mientoCo ntratistaV 04                               |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente            | Se emitió juicio valorativo de las fichas ID 3340192 3340046-3339870-3340147                               | X |  |  |   | Reporte de juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus.edu.co |                                                                                       |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas                                                                                                         | No se desarrolló en el periodo.                                                                            |   |  |  | X | No se desarrolló en el periodo.                                      | Los grupos se encuentran en formación, por tanto, no se puede crear unidad productiva |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.                                                                                                                                                            | No se desarrolló en el periodo.                                                                            |   |  |  | X | No se desarrolló en el periodo.                                      | No se solicito apoyo para el desarrollo de este proceso                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |   |  |  |   |                                   |                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 9  | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.                                                                                                                                                                                                  | No se desarrolló en el periodo                                                                                 |   |  |  | X | No se desarrolló en el periodo    |                                                         |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias                                    | Asistencia al encuentro pedagógico regional citado por subdirección CTAPT                                      | X |  |  |   | Evidencia fotográfica             | No se recibió invitación para asistir a reunión         |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.                                                                                                                          | Asistencia al evento Cacao Fest                                                                                | X |  |  |   | Evidencia fotográfica             | No se recibieron notificaciones de eventos para asistir |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.                                          | Informe de ejecución contractual mensual con indicadores de gestión para el seguimiento de las metas asignadas | X |  |  |   | Archivo GC que reposa en SECOP II |                                                         |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la | No se desarrolló en el periodo                                                                                 |   |  |  | X | No se desarrolló en el periodo    | No se asignaron bienes durante el mes                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |  |  |  |   |                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente |                                |  |  |  |   |                                                                                                            |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado                                                                                                           | No se desarrolló en el periodo |  |  |  | X | No se desarrolló en el periodo<br><br>No se asignaron aprendizajes en etapa productiva para su seguimiento |
| 15 | Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.                                                                                                                                                                                                 | No se desarrolló en el periodo |  |  |  | X | No se asignaron actividades precontractuales o poscontractuales en el mes                                  |
| 16 | Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                   | No se desarrolló en el periodo |  |  |  | X | No se asignaron actividades por parte del supervisor del contrato                                          |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

|                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <p>COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO<br/> INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN<br/> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.7474345</p> | <p>Página 7 de 12</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, a los 31 días del mes de octubre de 2025

**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7474345 DE 2025

*Anexos: Evidencias ejecución contractual*



16/10/25, 11:07

Policia Nacional de Colombia



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

INICIO

CONTÁCTENOS

PREGUNTAS FRECUENTES

#### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:07:36 AM horas del 16/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 39429666

Apellidos y Nombres: **PEREZ MARTINEZ VIVIANA YORLADYS**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –  
26 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
01 59700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 01 8000 910 112  
E-mail: [dijn.araw-atc@policia.gov.co](mailto:dijn.araw-atc@policia.gov.co)



Presidencia de la  
República



Ministerio de Defensa  
Nacional



Portal Único de  
Contratación  
Todos los derechos reservados.

GOV.CO



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de octubre de 2025, a las 11:04:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 39429666             |
| Código de Verificación | 39429666251016110436 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

  
HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.  
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C.  
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.7474345

Página 10 de 12



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 282570368



PIB  
11.06.17  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de octubre del 2025.

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 39428866:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES.

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establece la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>.

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relaciónamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN:**  
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S). SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relaciónamiento con el Ciudadano  
Línea gratuita 018000910315  
Carrera 5 No. 15 - 80 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.  
[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico**  
**Km 1 Vía Turbo (4) 5760000 Apartadó – Antioquia**  
**[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270**



16/10/2025, 11:13

Consulta RNMC



Policía Nacional de Colombia

(<https://www.policia.gov.co/>)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/10/2025 11:13:50 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **39429666** y Nombre: **VIVIANA YORLADYS PEREZ MARTINEZ**.

#### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", Registro interno de validación No. **125015441**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co/>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



[https://senapsc.policia.gov.co/PSC/fin\\_cnp\\_consulta.aspx](https://senapsc.policia.gov.co/PSC/fin_cnp_consulta.aspx)

1/1



16/10/25, 11:10

Consulta de inhabilidades

### CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:10:25 horas del 16/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No: **39429666**, Apellidos y Nombres **PEREZ MARTINEZ VIVIANA YORLADYS**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

[https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta?sessionId=995b7f8gDmXU8mH20UQNC0LXGpU7HMAV8EYdH2GWE\\_14853208E2](https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta?sessionId=995b7f8gDmXU8mH20UQNC0LXGpU7HMAV8EYdH2GWE_14853208E2)

1/1