**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá octubre 2025

Señor (a)

**YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444065 del año 2025
Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor G15
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá Distrito Capital

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7444065 del año 2025

Cesar Augusto Caballero Velandia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80147871 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de agosto.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

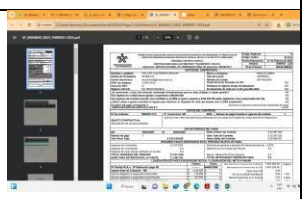
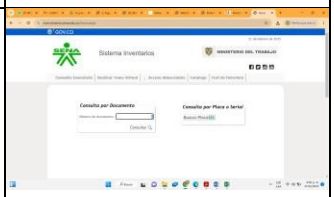
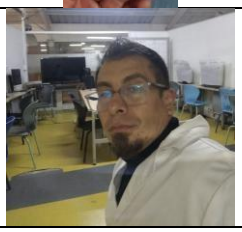
**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. |

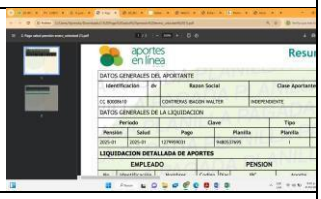
MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES (3064082-3064089)
Competencia280601020 - TITULADA PRESENCIAL

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual. | Orientar formación en el programa mantenimiento mecatrónico de automotores. |  |
| 2 | El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad. | Desarrollar el cronograma programado |  |
| 3 | El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA. | N/A | |
| 4 | Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales. | Ejecución actividades de proyecto programadas |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato. | Ejecución contractual con independencia y autonomía deforma oportuna |  |
| 6 | Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación | |  |
| 7 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. | Documentación financiera y contractual |  |
| 8 | Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva | Evaluar los resultados de aprendizajes desarrollados |  |
| 9 | Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato | Preservar los materiales de formación y equipos |  |
| 10 | Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices. | |  |
| 11 | Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad. | Realizar requerimientos quele haga el supervisor del contrato |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 12 | Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral. | N/A | |
| 13 | Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales. | N/A | |
| 14 | Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor | N/A | |
| 15 | Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). | N/A | |
| 16 | Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media). | N/A | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual). | N/A | |
| 18 | Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago | |  |
| 19 | Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación | N/A | |
| 20 | Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas. | | |
| 21 | Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz. | Cumplimiento del porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices enlos procesos formativos entaller y ambientes colaborativos |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica. | N/A | |
| 23 | Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente. | N/A | |
| 24 | Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA | N/A | |
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato. | |  |
| 26 | Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia. | N/A | |
| 27 | Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto. | N/A | |
| 28 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera. | N/A | |
| 29 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores. | Evaluar los juicios |  |
| 30 | Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA. | Documentación financiera y contractual |  |
| 31 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

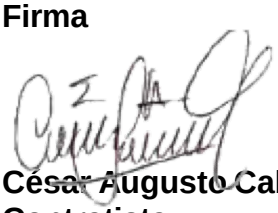
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9492549701 de la planilla, expedido por Aportes en línea y correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**

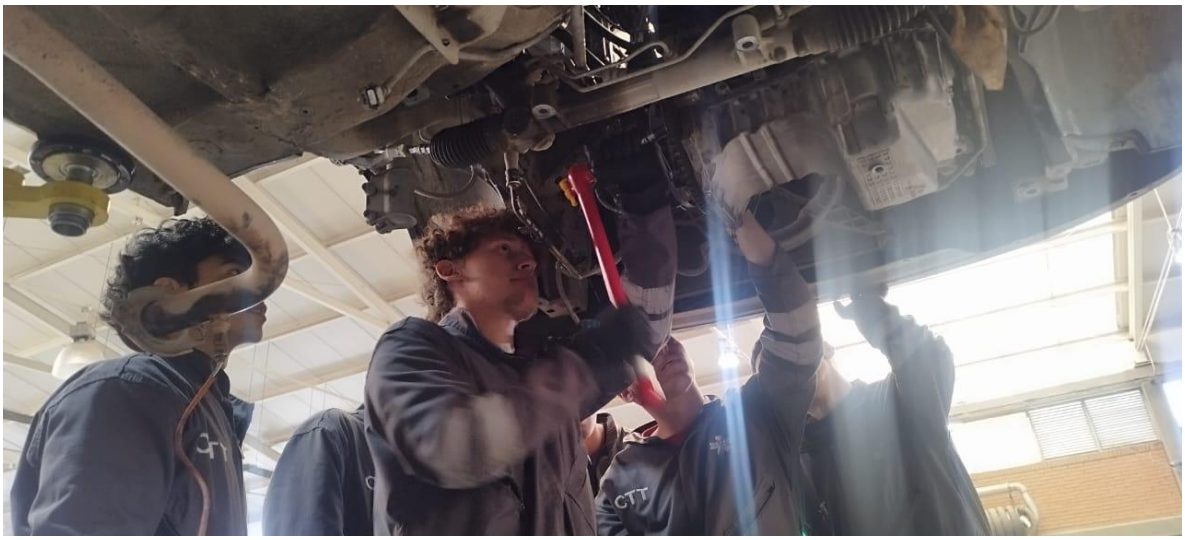


**César Augusto Caballero**
**Contratista**
**C.C. No. 80147871**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**
**C.C. 79743994**
**Supervisor Contrato N. CO1.PCCNTR.7444065 del año 2025**
**Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor**


SOLUTIONS
DRIVEN BY YOU
www.febi.com
129





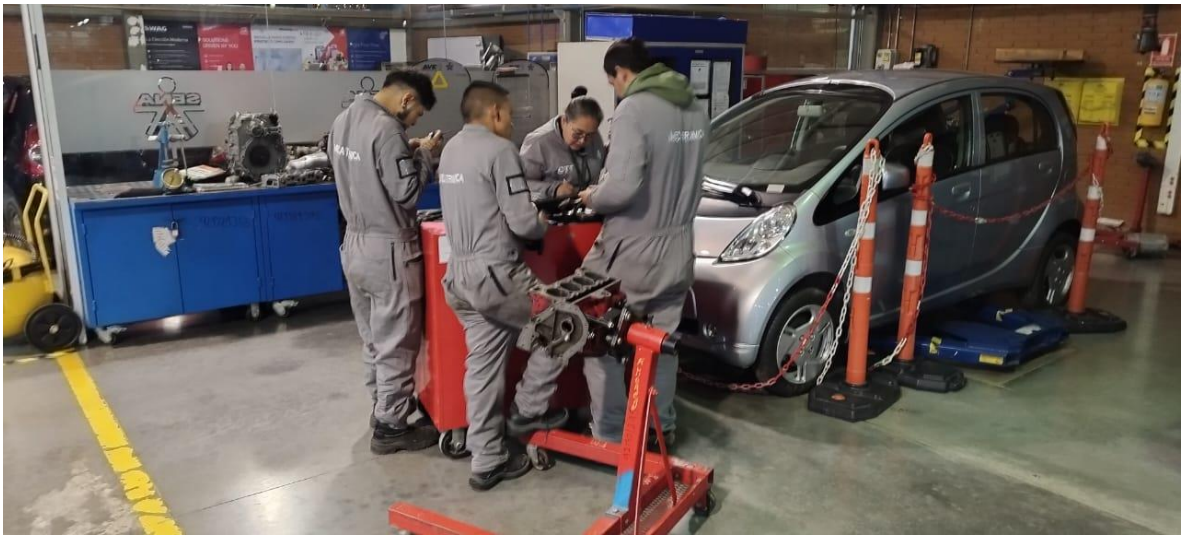

bilstein




ROTARY








GESTION DE MANTENIMIENTO
CTT
OBI 007
BOGOTA D.C.


MECATRONICA
MECATRONICA






GESTION DE MANTENIMIENTO


GESTION DE MANTENIMIENTO

*CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE*

*NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO CABALLERO VELANDIA* *MES/AÑO:* *oct-25*

| FECHA | | | HORARIO FICHA | No DE FICHA | MODULO | TIPO | | HORAS DIA | HORAS ACUMULADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | M | A | | | | TEORICO | PRACTICO | | |
| 1 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 8 |
| 2 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 16 |
| 3 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 24 |
| 4 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 32 |
| 6 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 40 |
| 7 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 48 |
| 8 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 56 |
| 9 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 64 |
| 10 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 72 |
| 14 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 80 |
| 15 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 86 |
| 16 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 92 |
| 17 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 98 |
| 20 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 104 |
| 21 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 8 | 112 |
| 22 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 118 |
| 23 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 124 |
| 24 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 130 |
| 24 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 136 |
| 27 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 142 |
| 28 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 148 |
| 29 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 154 |
| 30 | 10 | 2025 | 12:00 22:00 | 3174911- 3064089 | MANTENER LOS SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, SISTEMA DE FRENOS | X | X | 6 | 160 |

**Nombre del Instructor: CESAR AUGUSTO CABALLERO C.C: 80147871**

**NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**

**C.C. : 79.520.688**

**FIRMA:**