| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

## 1. ASPECTOS GENERALES

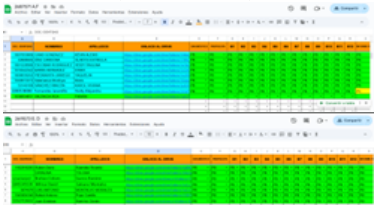
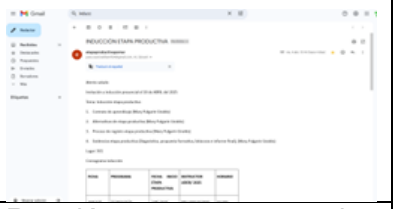
| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | REGIONAL ANTIOQUIA<br>CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7405147 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 10/02/2025 |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL MARCO DE LA RED DE DEPORTES EN EL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD EN MODALIDAD PRESENCIAL Y SEGUN PERFIL PROFESIONAL |
| **CONTRATISTA** | Silvia Mary Pulgarín |
| **CC o NIT** | 22034757 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Subsede El Pomar Rodolfo Martínez Tono Calle 76, 39-76, Medellín |
| **FECHA DE INICIO** | 10/02/2025 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 316 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 48.141.548 |
| **PRÓRROGA NRO.** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 23/12/2025 |
| **ADICIÓN NRO.** | N/o |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $ 17.324.824 - Diecisiete millones trescientos veinticuatro mil ochocientos veinticuatro pesos. |

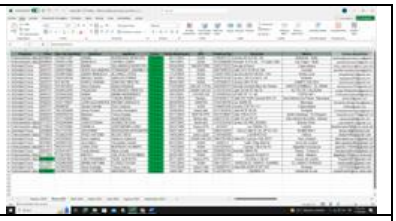
| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($48.141.548) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (3.219.658), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.526.291). |

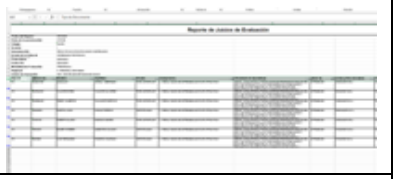
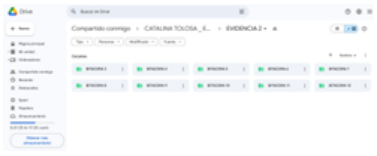
| | |
|---|---|
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 7 |
| **PERIODO DEL INFORME** | 01/08/2025 Al 31/08/2025 |

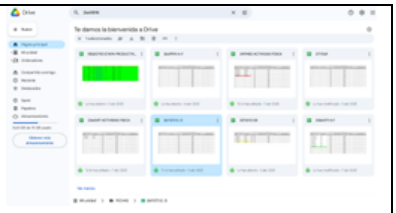
## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato. | Planeación, ejecución, control y evaluación del proceso etapa productiva | Asesorías, seguimiento, afiliación y evaluación de etapa productiva. Formación Actividad Física, Entrenamiento deportivo, Ejecución Programas Deportivos<br><br>2615884, 2616016, 2669924, 2669898, 2711584, 2711569, 2711560, 2670001, 2669998, 2669973, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2914845, 2770832, 2961168<br> |
| **2** | Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional. | Acompañar el proceso de etapa productiva antes, durante y la finalización de este mismo. | <br>Asesorías, seguimiento y evaluación de etapa productiva. |
| **3** | Ejecutar sus obligaciones contractuales en concordancia con la planeación de los procesos formativos establecidos por el centro de formación, informando oportunamente al supervisor cualquier novedad relacionada con su desarrollo. | Acompañar el proceso de etapa productiva antes, durante y la finalización de este mismo. | Reunión procesos equipo ejecutor Ejecución de programas deportivos; etapa productiva, coordinación académica.<br>Programación de inducción, seguimiento etapa productiva, revisión evidencias, proceso de evaluación.<br> |
| **4** | Integrarse activamente a los equipos ejecutores, respetando los lineamientos y políticas definidos por la entidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. | Participación de las reuniones del equipo ejecutor.<br><br>Participación de las reuniones del equipo ejecutor de la etapa productiva. | Reunión procesos equipo ejecutor Ejecución de programas deportivos; etapa productiva, coordinación académica.<br>Programación de inducción, seguimiento etapa productiva, revisión evidencias, proceso de evaluación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| **5** | Apoyar la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices del Centro de Formación. | Acompañar el proceso de inducción en los programas de formación | Durante este mes dicha actividad no fue asignada por el coordinador académico. |
| **6** | Suministrar al supervisor de contrato la información requerida relacionada con la gestión de la formación profesional integral. | Presentar informes del proceso de etapa productiva de los aprendices de cada programa formativo.<br><br>Entrega de instrumentos e informes requeridos por la coordinación académica. | Informes de estado de formación del proceso en etapa productiva.<br>Informes contractuales.<br>Enviar correos electrónicos a aprendices que se encuentran en etapa productiva para entrega de evidencias(bitácoras), según el Manual del aprendiz.<br>Informe TRIMESTRAL para la coordinación académica.<br>Enviar correos de aprendices en formación para finalizar su proceso.<br>Enviar formatos para el portafolio de evidencias a los aprendices para su inicio etapa productiva con contrato de aprendizaje y por pasantías.<br>Enviar correos para aprendices pendientes por su proceso de certificación.<br>Acompañamiento del proceso etapa productiva<br>Correo informativo de finalización de etapa productiva para gestionar paz y salvo.<br> |
| **7** | Informar y evaluar a los aprendices, en un plazo máximo de 5 días, sobre el | Emitir juicios de evaluación en el aplicativo ZAJUNA y Sofía plus. | Evaluar la etapa productiva aprendices que finalizan su proceso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, garantizando la oportunidad de revisión del juicio emitido | | Reporte juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía Plus etapa productiva.<br>Verificación estado de formación en SENA Sofia Plus<br>Firmar paz y salvos de aprendices por certificarse<br><br> |
| **8** | Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Realizar acciones necesarias por medio del aplicativo Sofia plus y LMS para facilitar la formación profesional integral. | Verificación de aprendices estado en Sofia Plus para su inicio etapa productiva.<br>Evaluar juicios de etapa lectiva aprendices del programa Ejecución de Programas Deportivos<br>Programación seguimiento etapa productiva aprendiz de marzo<br>Evaluación etapa productiva.<br>Depuración proceso etapa productiva<br>Verificar evidencias de la etapa productiva por medio del drive.<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| **9** | Presentar mensualmente, en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades y ejecución contractual, junto con los soportes necesarios para el reconocimiento de honorarios y el control presupuestal. | Entrega de soportes contractuales. | Informe mensual de ejecución contractual (Formato GTH_F_062_V10) Certificados de afiliación Salud y Pensión   |
| **10** | Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información en Sofía Plus, y presentar los informes correspondientes respecto a las novedades que deban ser llevadas a comité, acompañados de los soportes necesarios, garantizando el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz vigente o aplicable a la | Se presentan evidencias de seguimiento al proceso de etapa productiva | Realizar planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva en el Formato 023  |

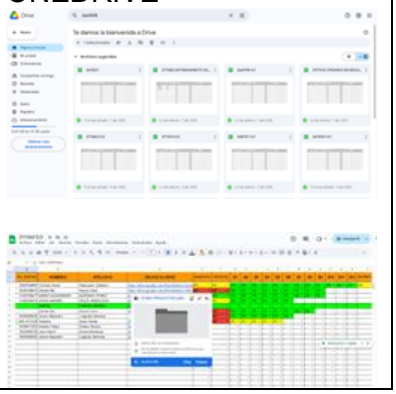
| | | | |
|---|---|---|---|
| | fecha de matrícula. | |  |
| **11** | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz vigente o aplicable a la fecha de matrícula. | Reuniones y asesoría con los aprendices y conformadores que están en el proceso de etapa productiva. | Reunión procesos equipo ejecutor Ejecución de programas deportivos; etapa productiva, coordinación académica.<br>Reuniones de seguimiento y evaluación de etapa productiva, revisión evidencias, proceso de evaluación.<br><br> |
| **12** | Brindar el apoyo necesario en programas de formación titulada y/o complementaria, así como en procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, según su competencia y perfil, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en modalidad presencial y/o virtual. | No se ejecutó este mes. | No se ejecutó este mes. |
| **13** | Participar en las actividades indicadas por el Centro de ANEXO DEL | Certificado | Certificado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CONTRATO Página 5 de 12 GTH-F-077 V.18 formación para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado y/o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | | |
| **14** | Brindar acompañamiento a los aprendices durante su etapa lectiva y etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso y cumpliendo con el Reglamento del Aprendiz vigente o aplicable a la fecha de matrícula. | Apoyo, acompañamiento y seguimiento en etapa productiva. | Seguimiento y asesorías presenciales y virtuales.<br>Formato 023 planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.<br>Planilla de asistencia.<br>Asistencia o registro de atención al proceso.<br>Reuniones con los centros de práctica de aprendices en la etapa productiva.<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br> |
| **15** | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional. | Participación de las reuniones del equipo ejecutor. | <br>Reunión con el equipo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | pedagógico de la Subsede El Pomar. |
| **16** | Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación. | No se ejecutó este mes. | No se ejecutó este mes. |
| **17** | Elaborar las solicitudes de materiales necesarios para la ejecución de la formación según la planeación indicada por el supervisor del contrato. Así mismo, brindar apoyo técnico en la recepción de los materiales y evaluación de proveedores. | No se ejecutó este mes. | No se ejecutó este mes. |
| **18** | Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas. | No se ejecutó este mes. | No se ejecutó este mes. |
| **19** | Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro | Compartir evidencias del proceso etapa productiva | No se ejecutó este mes.. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | calificado. | | |
| **20** | Brindar atención y orientación presencial, virtual y/o a distancia, a través de los canales y plataformas dispuestos por la entidad, según lo establecido en el objeto contractual y los tiempos definidos para la prestación del servicio. | Liderar proceso de etapa productiva | Organizar información del proceso etapa productiva<br>Programar seguimiento de etapa productiva con los centros de práctica<br>Acompañar los aprendices en el proceso de etapa productiva<br>Realizar asesoría en las diferentes alternativas de etapa productiva.<br> |
| **21** | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para ejecutar su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos. | Manejo de computador para el área de etapa productiva | Buen uso de la herramienta en la realización del proceso etapa productiva. |
| **22** | Gestionar las comisiones de servicio desde la solicitud, garantizando su aval previo al desplazamiento, y presentar los informes necesarios para su posterior legalización, manteniendo informado al supervisor del contrato el estado del trámite, lo anterior, atendiendo los tiempos establecidos en la Circular de Gastos de Desplazamiento vigente. | Solicitar mediante los formatos establecidos las comisiones para acompañamiento del proceso de etapa productiva en la región. | No se ejecutó este mes. |
| **23** | Cumplir con las obligaciones contractuales | Realizar todas las actividades asignadas | Evidencias del proceso por medio del correo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | desde el área etapa productiva | institucional y la nube ONEDRIVE  |

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 28/02/2025 | PAGO 1 | $3.219.658 | $3.219.658 | $ 44.921.890 | 7% |
| 31/03/2025 | PAGO 2 | $ 4,599,511 | $ 7,819,169 | $ 40,322,379 | 16% |
| 30/042025 | PAGO 3 | $ 4,599,511 | $ 12,418,680 | $ 35,722,868 | 26% |
| 31/05/2025 | PAGO 4 | $ 4,599,511 | $ 17,018,191 | $ 31,123,357 | 35% |
| 30/06/2025 | PAGO 5 | $ 4,599,511 | $ 21,617,702 | $ 26,523,846 | 45% |
| 7/31/2025 | PAGO 6 | $ 4,599,511 | $ 26,217,213 | $ 21,924,335 | 54% |
| 8/31/2025 | PAGO 7 | $ 4,599,511 | $ 30,816,724 | $ 17,324,824 | 64% |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| SEGURIDAD SOCIAL | VALOR PAGADO | PERIODO REPORTADO | PLANILLA Nro. |
|---|---|---|---|
| **SALUD** | $ 230.000 | Julio | 79054235 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PENSIÓN**<br><br>**ARL** | $ 294.400<br><br>$ 44.900 | | |

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

### 5.1 Garantías contractuales

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A.S | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 65-46-101053956 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | N/A | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 06 02 2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | *04 02 2025* | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 04 02 2025 | 30 04 2026 | $ 4,814,154.80 |

### 5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### 5.3 Solicitud de modificación

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de agosto.

**Giovanni Contreras Álvarez**
**Supervisor del contrato. CO1.PCCNTR.5841622**

Elaboró: Giovanni Contreras Álvarez- Supervisor del contrato