PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7838444
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7838444 del año 2025

Mario Jesús Méndez Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.458.733 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes octubre.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y un millón ciento veinte y tres mil trescientos cincuenta y ocho pesos M/CTE ($31.123.358).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A: La forma de pago para cada contrato se establece así:

1: Un primer pago correspondiente al mes de mayo por un valor de un **millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos M/CTE ($1.993.121,00)**

2. Seis pagos iguales sucesivos mensuales porlos meses de junio a noviembre por un valor de **cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE ($4.599.511,00)**

3. Un último pago del 01 al 10 de diciembre por un valor de un **millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta y un pesos M/CTE ($ 1.533.171,00).**

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena para el programa de articulación con la educación media Operación Turística Local

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientar formación en la IE Departamental Rural de Tasajera con las fichas # 2908156 3160995 y en la en la IE 12 de octubre de Ciénaga fichas 3161093, 3161092, 3161094, 2908143, 2908140.	**ANEXO 1** IED de Tasajera. Ficha #2908156
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión para planear la ejecución del desarrollo curricular de los programas, incluyendo creación de guías de aprendizaje, establecimiento de material de apoyo y presentación de planeación segundo semestre 2025, entre otros.	**ANEXO 2** Reunión virtual con el equipo ACME
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el me s objeto de cobro

	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listas de asistencias de grupos asignadas por cada sesión de orientación	**ANEXO 3** Lista asistencia IED de Tasajera Ficha # 2908156
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3)	Registrar juicios de evaluación en SofiaPlus de acuerdo al Gantt de Operación Turística Local 2025	**ANEXO 4** Pantallazo evaluación según Gantt

	días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma institucionales Sofia plus para seguimiento de la información	**ANEXO 5** ManejoSofiaPlus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el me objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Traslado al municipio de Ciénaga a la IE 12 de Octubre, para atender formación según Fichas: 3161093, 3161092, 3161094, 2908143, 2908140.	**ANEXO 6** Salida técnica en el municipio Ciénaga IE 12 de Octubre Ficha 3161092

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro,al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de gestión de tiempos correspondientes al 10/2025	**ANEXO 7** Reporte de horas octubre Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor	**ANEXO 8** Actualización del portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Estaobligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Estaobligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentación del informe de ejecución. Todas las evidencias ejecutadas en el mes de octubre 2025.	**ANEXO 9** Portada informe de cobro mes de octubre
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de requerimiento de seguridad social.	**ANEXO 10** Pago planilla Aportes en Línea mes de septiembre 2025
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización del desplazamiento realizado, el cual forma parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DELA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492120231 de la planilla de seguridad social del operador Aportes en Línea de mes de septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 20 folios. Cordialmente,

Firma
Mario Jesús Méndez Alvarado
Contratista
C.C. No. 13.458.733

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisora contrato **CO1.PCCNTR.7838444** de 2025
Coordinadora Académica

ANEXO 1

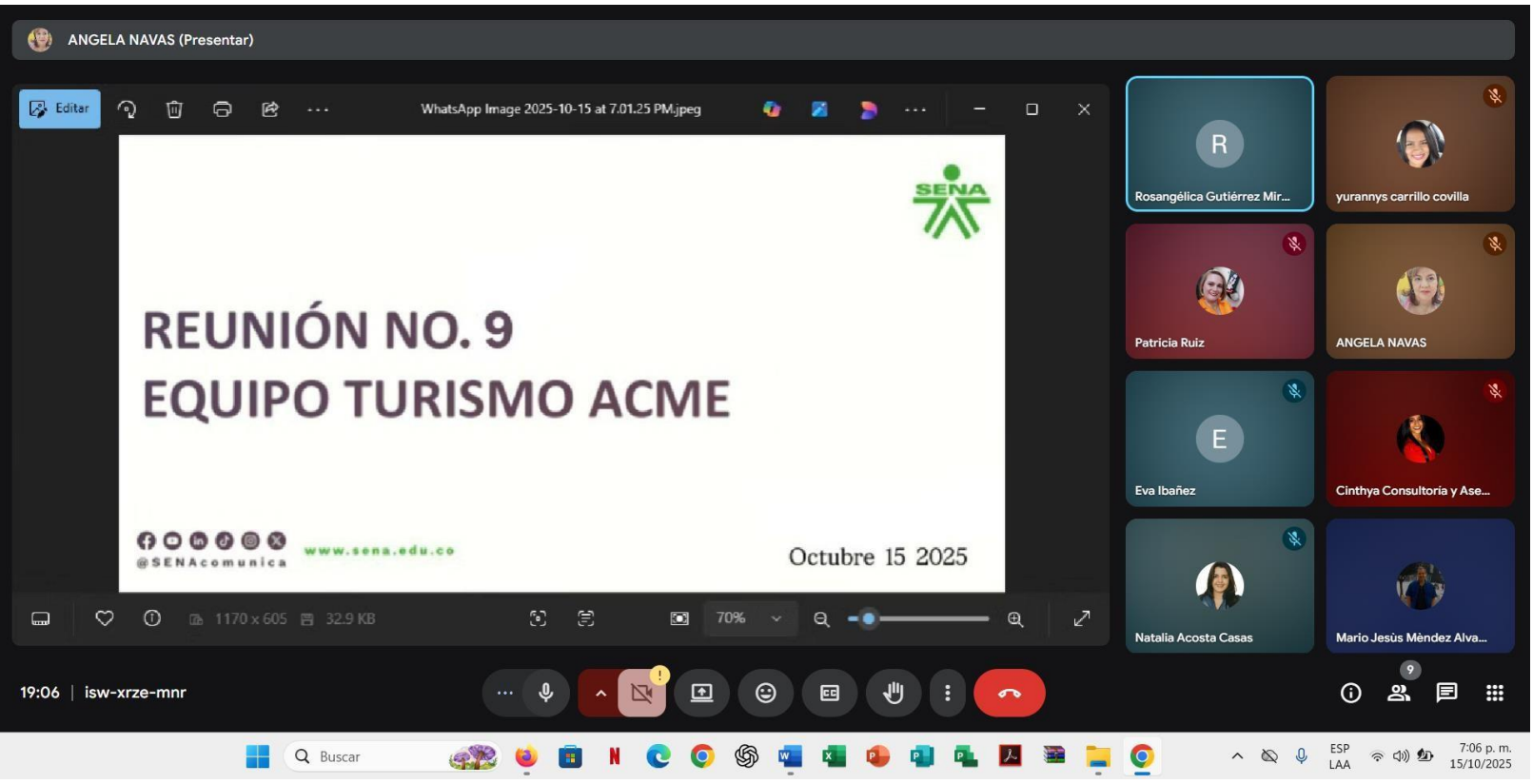
I.E.D de Tasajera. Ficha 2908156





ANEXO 2

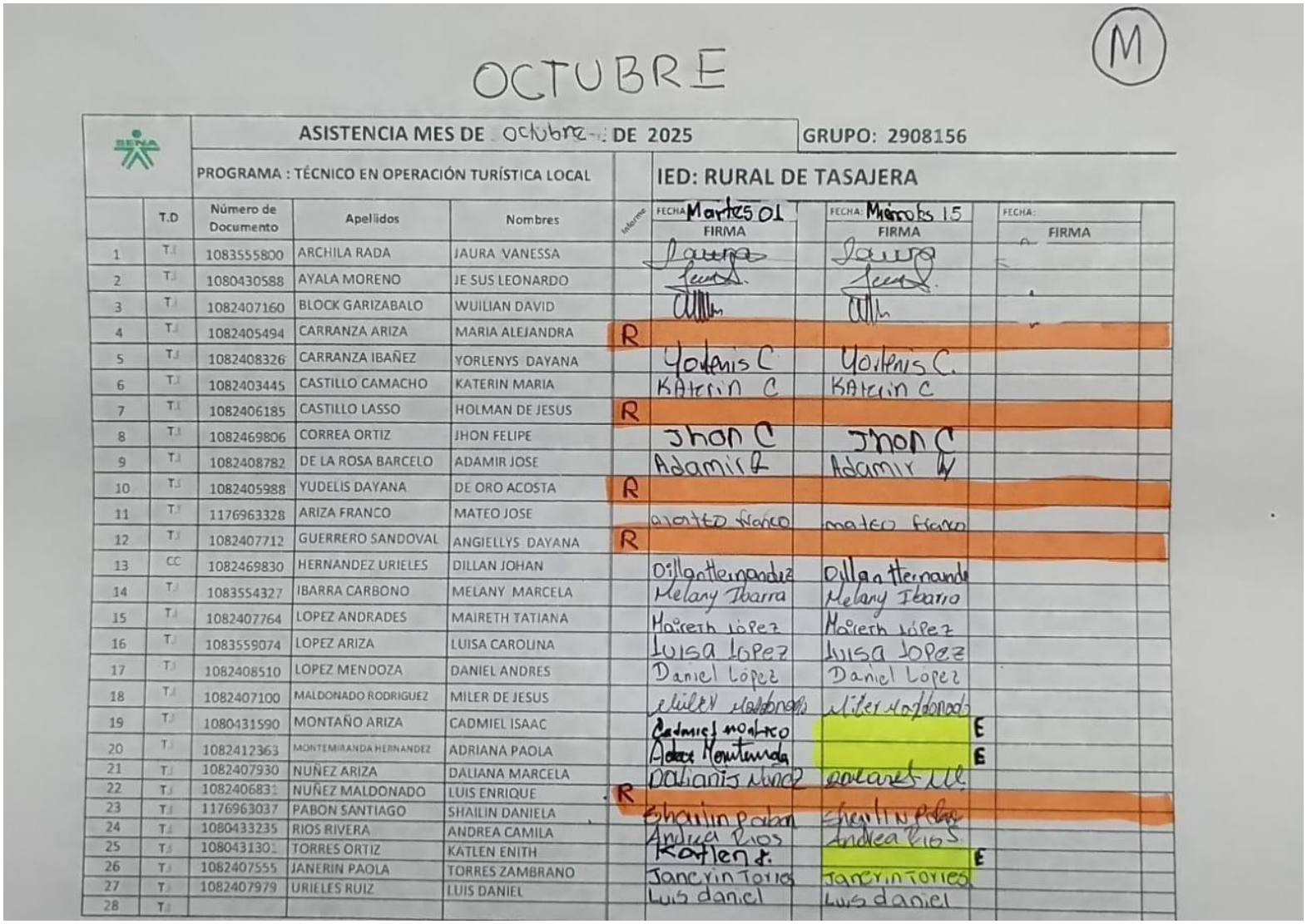
Reunión virtual grupo ACME 15-10-2025



ANEXO 3

Lista asistencia IE D de Tasajera

Ficha 2908156



OCTUBRE

M

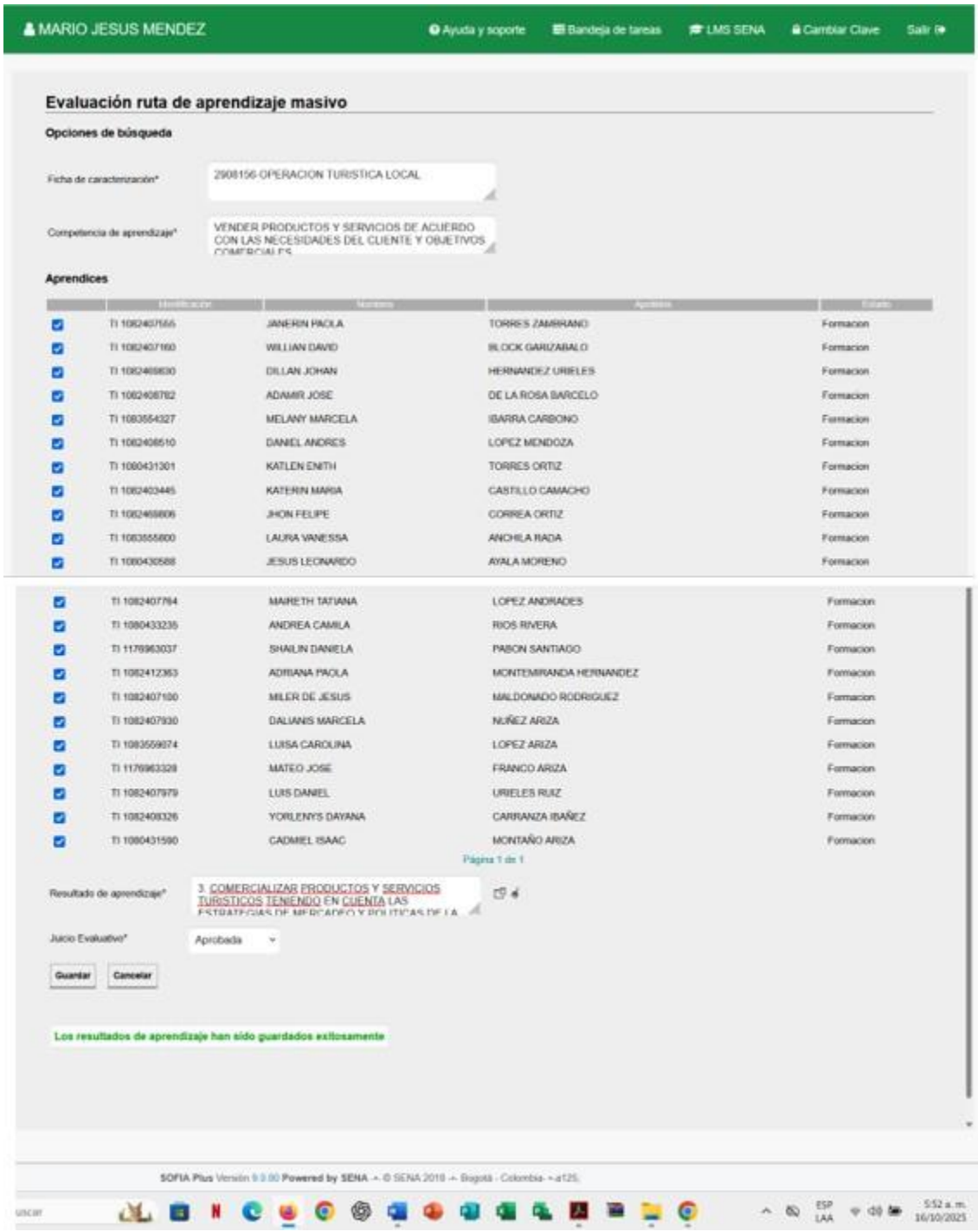
ASISTENCIA MES DE octubre DE 2025 | GRUPO: 2908156

PROGRAMA : TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | IED: RURAL DE TASAJERA

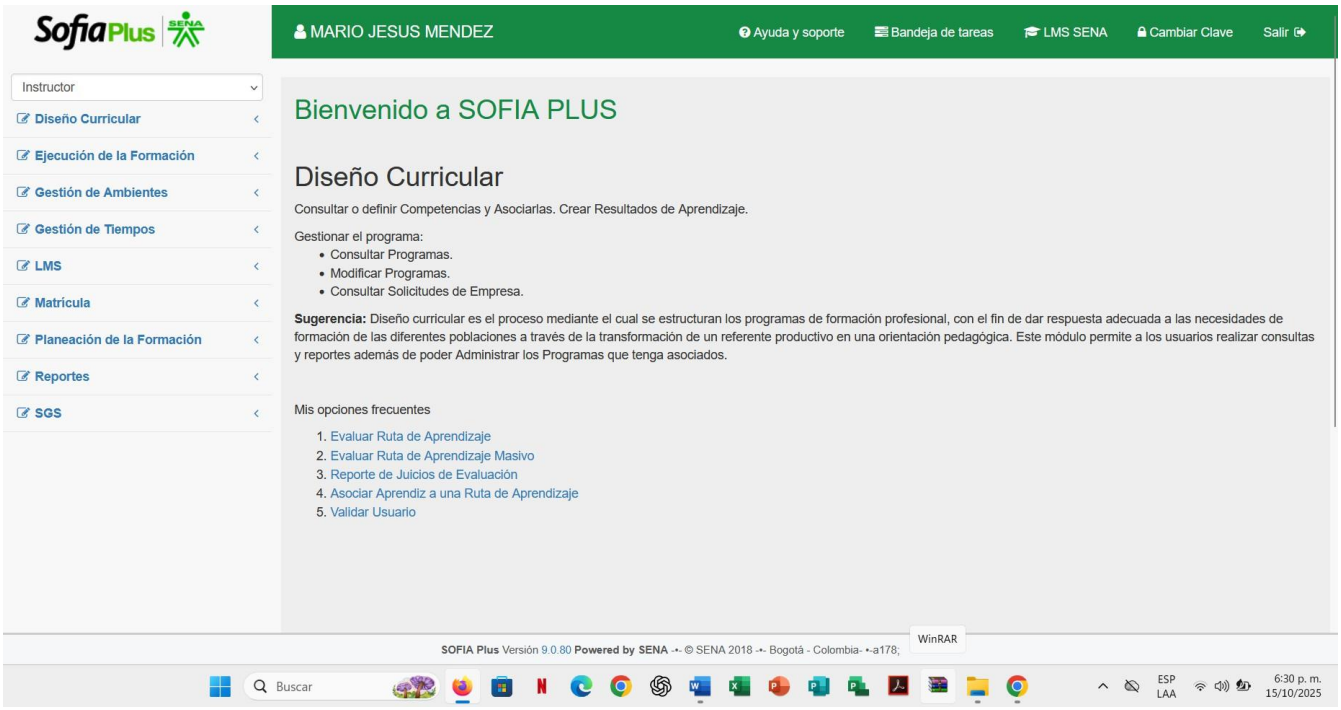
	T.D	Número de Documento	Apellidos	Nombres	Informe	FECHA Martes 01 FIRMA	FECHA: Miercoles 15 FIRMA	FECHA: FIRMA
1	T.I	1083555800	ARCHILA RADA	JAURA VANESSA				
2	T.I	1080430588	AYALA MORENO	JE SUS LEONARDO				
3	T.I	1082407160	BLOCK GARIZABALO	WUILIAN DAVID				
4	T.I	1082405494	CARRANZA ARIZA	MARIA ALEJANDRA	R			
5	T.I	1082408326	CARRANZA IBAÑEZ	YORLENYS DAYANA		Yorlenis C	Yorlenis C.	
6	T.I	1082403445	CASTILLO CAMACHO	KATERIN MARIA		KAterin C	KAterin C	
7	T.I	1082406185	CASTILLO LASSO	HOLMAN DE JESUS	R			
8	T.I	1082469806	CORREA ORTIZ	JHON FELIPE		Jhon C	Jhon C	
9	T.I	1082408782	DE LA ROSA BARCELO	ADAMIR JOSE		Adamir A	Adamir M	
10	T.I	1082405988	YUDELIS DAYANA	DE ORO ACOSTA	R			
11	T.I	1176963328	ARIZA FRANCO	MATEO JOSE		mateo franco	mateo franco	
12	T.I	1082407712	GUERRERO SANDOVAL	ANGIELLYS DAYANA	R			
13	CC	1082469830	HERNANDEZ URIELES	DILLAN JOHAN		Dillan Hernandez	Dillan Hernandez	
14	T.I	1083554327	IBARRA CARBONO	MELANY MARCELA		Melany Ibarra	Melany Ibarra	
15	T.I	1082407764	LOPEZ ANDRADES	MAIRETH TATIANA		Maireth López	Maireth López	
16	T.I	1083559074	LOPEZ ARIZA	LUISA CAROLINA		Luisa Lopez	Luisa Lopez	
17	T.I	1082408510	LOPEZ MENDOZA	DANIEL ANDRES		Daniel López	Daniel López	
18	T.I	1082407100	MALDONADO RODRIGUEZ	MILER DE JESUS		Miler Maldonado	Miler Maldonado	
19	T.I	1080431590	MONTAÑO ARIZA	CADMIEL ISAAC		Cadmiel montaño		E
20	T.I	1082412363	MONTEMIRANDA HERNANDEZ	ADRIANA PAOLA		Adriana Montemiranda		E
21	T.I	1082407930	NUÑEZ ARIZA	DALIANIS MARCELA		Dalianis Nuñez	Dalianis Nuñez	
22	T.I	1082406831	NUÑEZ MALDONADO	LUIS ENRIQUE	R			
23	T.I	1176963037	PABON SANTIAGO	SHAILIN DANIELA		Shailin Pabon	Shailin Pabon	
24	T.I	1080433235	RIOS RIVERA	ANDREA CAMILA		Andrea Rios	Andrea Rios	
25	T.I	1080431301	TORRES ORTIZ	KATLEN ENITH		Katlen T.		E
26	T.I	1082407555	JANERIN PAOLA	TORRES ZAMBRANO		Janerin Torres	Janerin Torres	
27	T.I	1082407979	URIELES RUIZ	LUIS DANIEL		Luis daniel	Luis daniel	
28	T.I							

ANEXO 4

Evaluación rap competencias correspondientes según Gantt



ANEXO 5
Manejo de la plataforma Sofia Plus



ANEXO 6

Traslado al municipio de Ciénaga para impartir formación
salida académica por el Centro Histórico de Ciénaga







ANEXO 7

Tiempo del instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

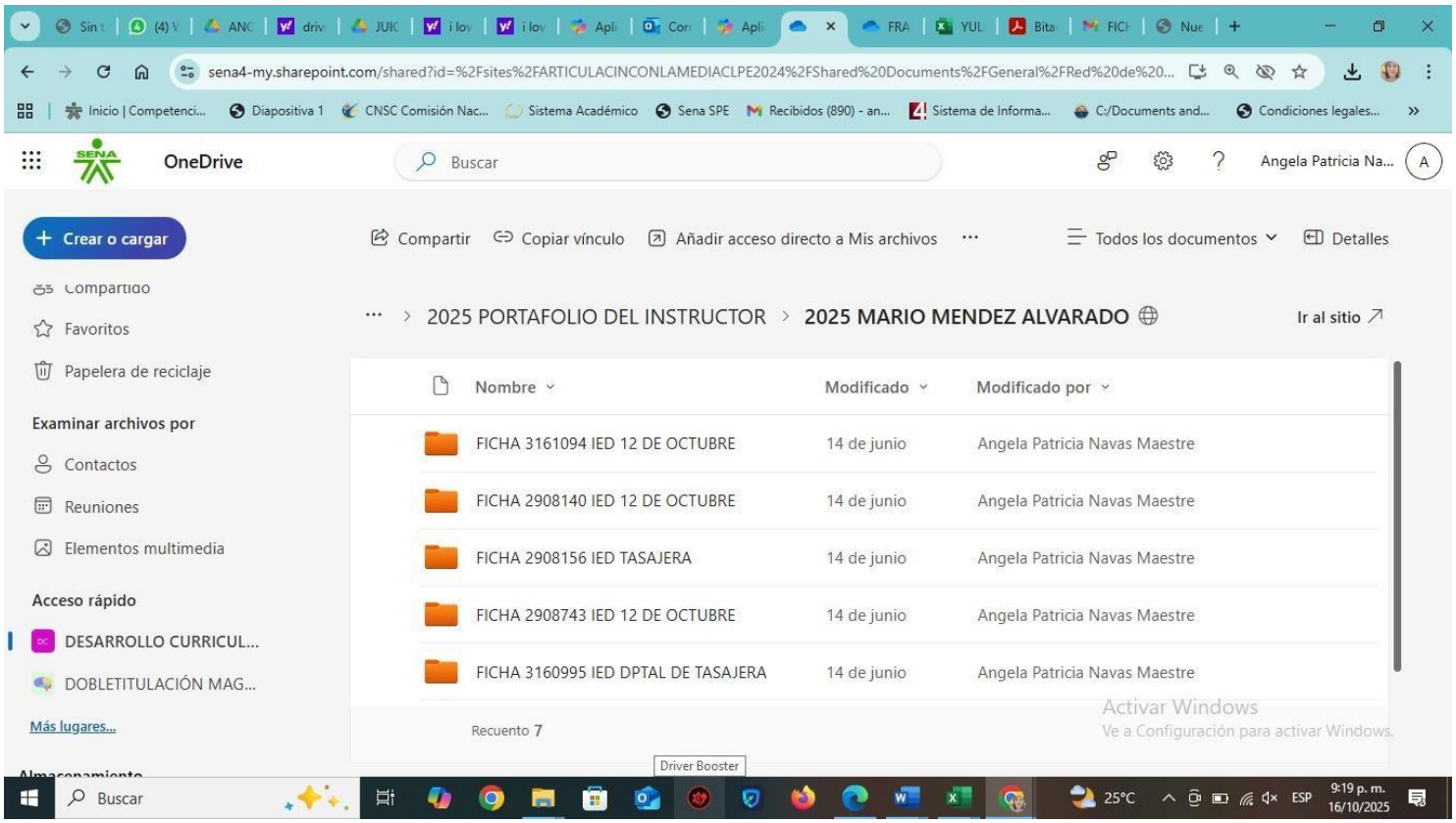
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161094 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

ANEXO 8

PORTAFOLIO



ANEXO 9

Portada Informe de cobro mes de octubre 2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7838444
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7838444 del año 2025

Mario Jesús Méndez Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.458.733 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes octubre.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y un millón ciento veinte y tres mil trescientos cincuenta y ocho pesos M/CTE ($31.123.358).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A: La forma de pago para cada contrato se establece así:

1: Un primer pago correspondiente al mes de mayo por un valor de un **millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos M/CTE ($1.993.121,00)**

2. Seis pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de junio a noviembre por un valor de **cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE ($4.599.511,00)**

3. Un último pago del 01 al 10 de diciembre por un valor de un **millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta y un pesos M/CTE ($ 1.533.171,00).**

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena para el programa de articulación con la educación media Operación Turística Local

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientar formación en la IE Departamental Rural de Tasajera con las fichas # 2908156 3160995 y en la en la IE 12 de octubre de Ciénaga fichas 3161093, 3161092, 3161094, 2908143, 2908140.	**ANEXO 1** IED de Tasajera. Ficha #2908156
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión para planear la ejecución del desarrollo curricular de los programas, incluyendo creación de guías de aprendizaje, establecimiento de material de apoyo y presentación de planeación segundo semestre 2025, entre otros.	**ANEXO 2** Fotos reunión virtual con el equipo ACME
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el me s objeto de cobro

ANEXO 10

Seguridad Social septiembre 2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13458733		MÉNDEZ ALVARADO MARIO JESÚS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 27a # 32a-66	SANTA MARTA-MAGDALENA	3103221325	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1840373144	9492120231	I	2025/10/08	2025/10/09	BANCOLOMBIA	1	$534,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$200	$0	$294,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$200	$0	$294,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$100	$0	$9,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$100	$0	$9,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$200	$0	$230,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,000	$200	$0	$230,200
TOTAL				**1**	**$534,100**	**$500**	**$0**	**$534,600**