PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 15 de octubre de 2025

Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMEO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7617370**
Cargo del supervisor Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Dependencia: Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7617370 del año 2025

JORGE ALEXANDER CAINA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80146016 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte del SENA - Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($44.461.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.609). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollar formación integral de Cultura Física durante el mes de octubre de 2025, en donde los aprendices son orientados de acuerdo con la programación académica y normas establecidas.	Registro fotográfico en anexos, listados de asistencias en las planillas de control y registro, respectivamente del mes de octubre.
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Para este mes de octubre de 2025 se da cumplimiento de forma oportuna a las obligaciones contractuales, ejecutando de forma autónoma la formación integral durante la transversal de cultura física.	Registro fotográfico en anexos, actividades desarrolladas durante el mes de octubre relacionados con la formación integral de acuerdo a la competencia y resultados de aprendizaje.
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el	Durante el periodo reportado del mes de octubre de 2025 se participó en comités de	Registro fotográfico en anexos, comités de seguimiento y evaluación en el mes de

	desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación.	seguimiento de los aprendices según la necesidad del servicio.	octubre, en la oficina de coordinación.
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Durante el periodo del mes de octubre de 2025 se reporta y se entrega el informe mensual dando a cabalidad la ejecución de actividades durante la formación de cultura física.	Registro fotográfico en anexos, pantallazo de entrega del informe del mes de octubre de 2025, en los tiempos establecidos por la coordinación. Esta evidencia se encuentra en el DRIVE.
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus la evaluación de los resultados de aprendizaje durante el periodo contractual del mes de octubre de 2025	Registro fotográfico en anexos, pantallazo de los reportes y evaluación registrados en el aplicativo SOFÍA Plus para el mes de octubre de 2025.
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Para este periodo del mes de octubre de 2025, se utiliza todos los implementos y materiales del gimnasio y espacios idóneos para la clase de cultura física, a su vez incentivar a los aprendices del cuidado y uso adecuado de los elementos del Gimnasio, elementos deportivos para desarrollar la formación académica.	Registro fotográfico en anexos, del espacio, materiales y elementos que permiten impartir la formación integral de cultura física en el mes de octubre de 2025.
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer	Se porta el carnet durante el desarrollo de la formación integral, a su vez se muestra al personal de	Registro fotográfico en anexos, del carnet institucional del SENA

	cumplir esta medida a los aprendices.	seguridad y vigilancia para el ingreso a las instalaciones del SENA. Se enfatiza a los aprendices el buen uso del carnet en un lugar visible.	
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Para este mes de octubre de 2025 se asistió a las reuniones programadas por parte de la coordinación académica y subdirección.	Registro fotográfico en anexos de asistencia, reuniones programadas durante el mes de octubre de 2025 (OCTUBRE 7 Y 8 DE 2025) en el Centro de Tecnología y Transporte CTT Cazuca SENA.
10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Durante el periodo del mes de octubre de 2025, no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Durante el periodo del mes de octubre de 2025, no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten	Durante el periodo reportado del informe del mes de octubre de 2025 no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.

	formación profesional integral en Aulas Móviles).		
13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Durante el periodo reportado del informe dl mes de octubre de 2025, no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía.	Durante el periodo reportado del informe del mes de octubre de 2025 no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
15	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Para este mes de octubre de 2025, no se generaron acciones para esta obligación contractual.	No aplica.
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Para esta obligación, en el mes de octubre de 2025 se envía documentación requerida para el trámite de pago, de forma oportuna, según las fechas estipuladas.	Registro fotográfico en anexos, del mes de octubre de 2025, documentos subidos al respectivo, Google Drive)

17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Durante el periodo reportado del informe del mes de octubre de 2025, no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Para este mes de octubre de 2025, se realiza pausas activas y ergonomía en los grupos asignados, el buen uso del uniforme deportivo, así mismo se imparte charlas sobre el adecuado de los implementos de seguridad, salud e higiene en el centro de formación SENA.	Registro fotográfico en anexos, del mes de octubre de 2025, charlas y buen uso del uniforme según la formación impartida.
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Durante el mes de octubre de 2025, se controla el buen uso de los uniformes y normas de seguridad y salud en el trabajo de los aprendices en los procesos formativos, según el ambiente de formación.	Registro fotográfico en anexos, del mes de octubre de 2025, donde se evidencia el porte adecuado del uniforme y demás normas de seguridad y salud en los diferentes ambientes del CTT.
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Durante el periodo del mes de octubre de 2025, se participa en los procesos de inducción según la necesidad del servicio, acciones para esta obligación contractual.	Registro fotográfico en anexos, del mes de octubre de 2025, del procesos de inducción.

21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación, en el mes de octubre de 2025.	No aplica.
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Presentar de forma oportuna la gestión documental respectiva.	Plataforma SIGA del SENA
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Para este mes de octubre de 2025 cumplir con los requerimientos asignados por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio.	Registro fotográfico en anexos, del mes de octubre de 2025, informe mensual del contrato, seguimiento y planes de mejoramiento de los aprendices.
24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Para este mes de octubre de 2025, se divulga en las diferentes redes sociales ofertas académicas.	Registro fotográfico en anexos, del mes de octubre de 2025 de la publicidad y divulgación de la oferta educativa SENA.
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación, en el mes de octubre de 2025.	No aplica.

26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Para este mes de octubre de 2025, no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Para este mes de octubre de 2025, se lleva a cabo el reporte respectivo de las fechas establecidas por parte de la coordinación académica, garantizando la trazabilidad del proceso de formación de cultura física, según los juicios evaluativos, y registro.	Registro fotográfico en anexos, del mes de octubre de 2025 de la plataforma SOFÍA PLUS.
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de	Para este mes de octubre de 2025, se envía la documentación requerida	Evidencias en Google Drive, Archivos GF y GC.

	honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	para el pago de honorarios del respectivo mes.	
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación, en el mes de octubre de 2025.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492623096 de la planilla de Aportes en Línea, del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma: 
Nombres y apellidos: JORGE ALEXANDER CAINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 80146016 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma: 
Nombres y Apellidos: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7617370 de 2025
Cargo: Coordinador Académico – Instructor Grado 15

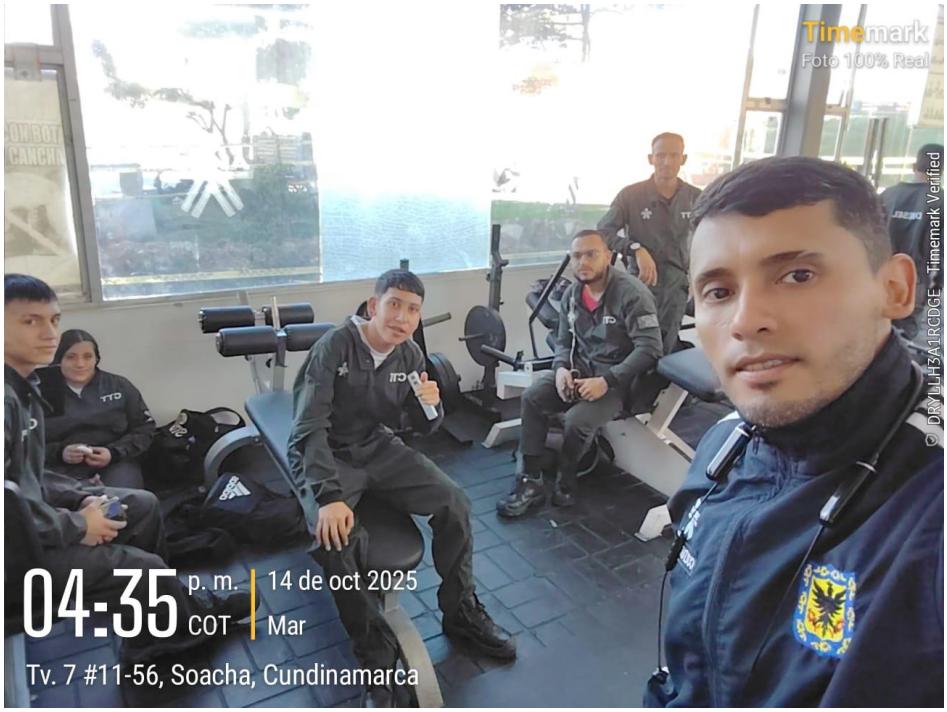
EVIDENCIAS

ALEXANDER CAINA LÓPEZ
INSTRUCTOR DE CULTURA FISICA C.T.T

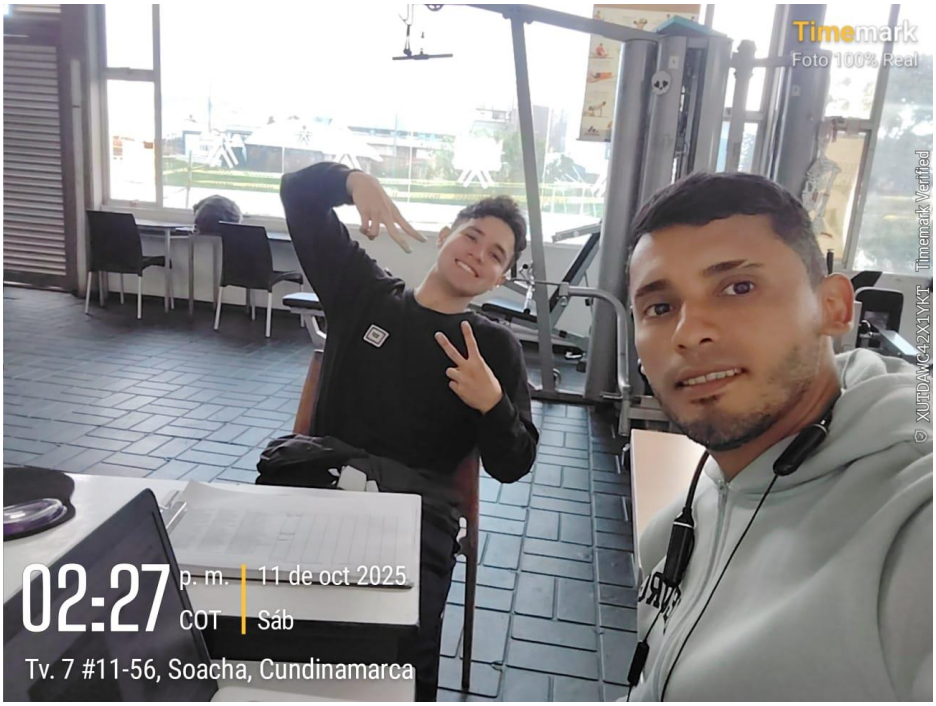
PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL OCTUBRE DE 2025

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

SESIONES DE CLASE

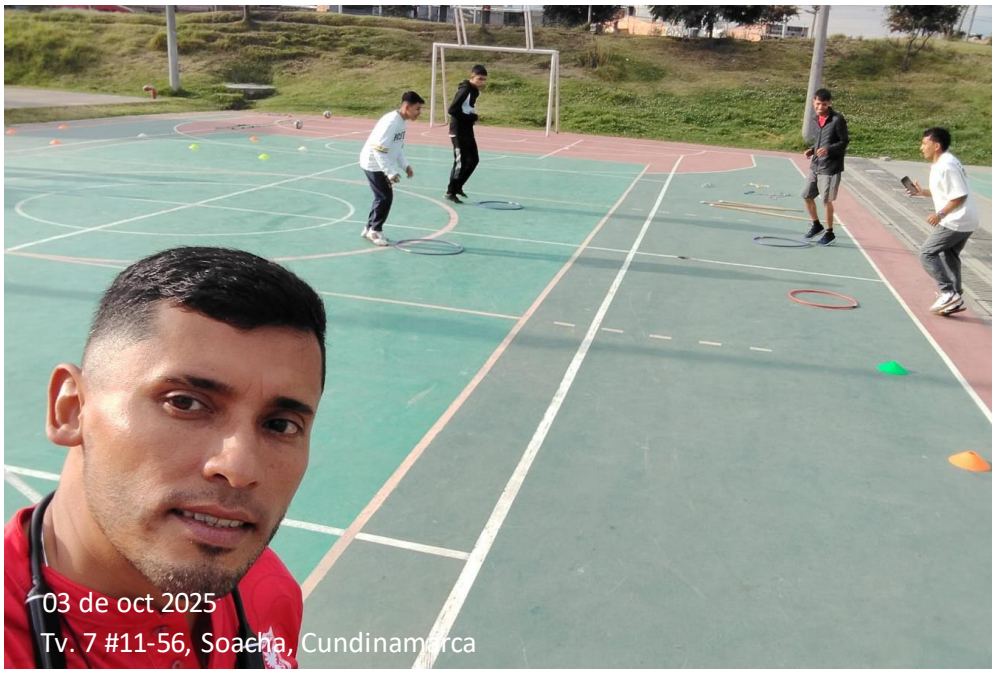



Timemark
Foto 100% Real
N2ALM6HL39U2GN Timemark Verified
04:34 p. m. COT
14 de oct 2025
Mar
Tv. 7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


Timemark
Foto 100% Real
XUTDAWC42X1YKT Timemark Verified
02:27 p. m. COT
11 de oct 2025
Sáb
Tv. 7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


Timemark
Foto 100% Real
© KMUGA2AP9KGG Timemark Verified
12:29 p. m. COT
11 de oct 2025
Sáb
Tv. 7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


03 de oct 2025
Tv. 7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


03 de oct 2025
Tv. 7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


10 de oct 2025
Tv. 7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


10 de oct 2025
Tv. 7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


BOSS
04 de oct 2025
Tv. 7 #11-56, Soacha, Cundinamarca

CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL ADULTO MAYOR






02 de oct 2025
Cra. 100 #52-24, Bosa, Bogotá


10 de oct 2025
Cra. 100 #52-24, Bosa, Bogotá

REUNIONES

TALLER DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

MARTES 7/10/2025		MIÉRCOLES 8/10/2025	
HORARIO	**TEMÁTICA**	**HORARIO**	**TEMÁTICA**
9:00 AM - 11:00 AM	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL // BILINGÜISMO	**9:00 AM - 11:00 AM**	INTERVENCIÓN COMPLEMENTARIA
11::00 AM - 1:00 PM	DESERCIÓN Y DEBIDO PROCESO	**11::00 AM - 1:00 PM**	CONVERSATORIO HORAS Y PROGRAMACIÓN
2:00 PM - 4:00 PM	REUNIÓN EQUIPOS EJECUTORES (TRABAJO AUTÓNOMO)	**2:00 PM - 4:00 PM**	VERIFICACIÓN DE JUICIOS (TRABAJO AUTÓNOMO)



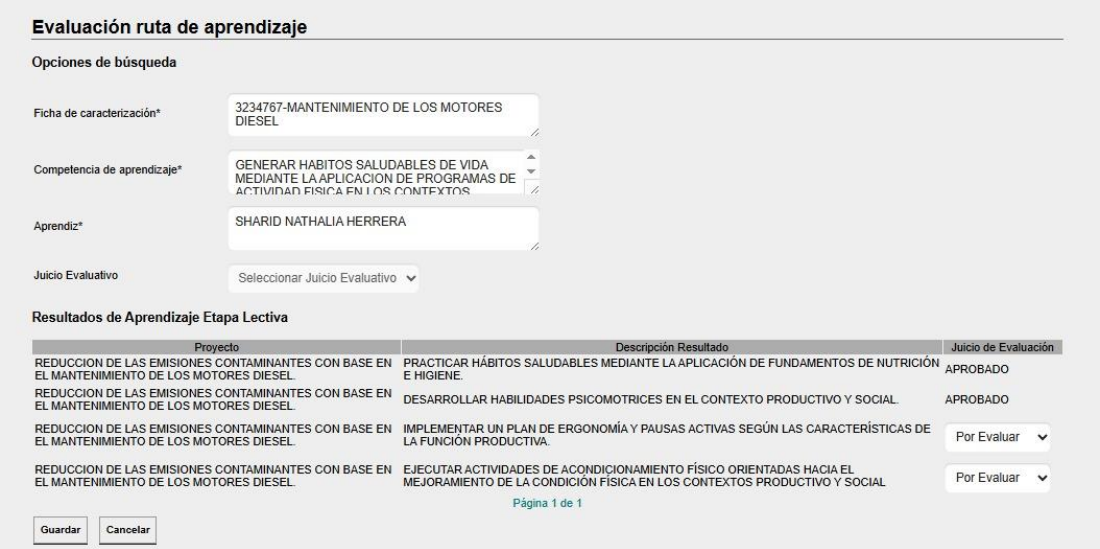

07 de oct 2025
7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


DE EMPLEO
08 de oct 2025
7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


08 de oct 2025
7 #11-56, Soacha, Cundinamarca


08 de oct 2025
7 #11-56, Soacha, Cundinamarca

PLATAFORMA SOFIA PLUS



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3234767-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

Competencia de aprendizaje*: GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS

Aprendiz*: SHARID NATHALIA HERRERA

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

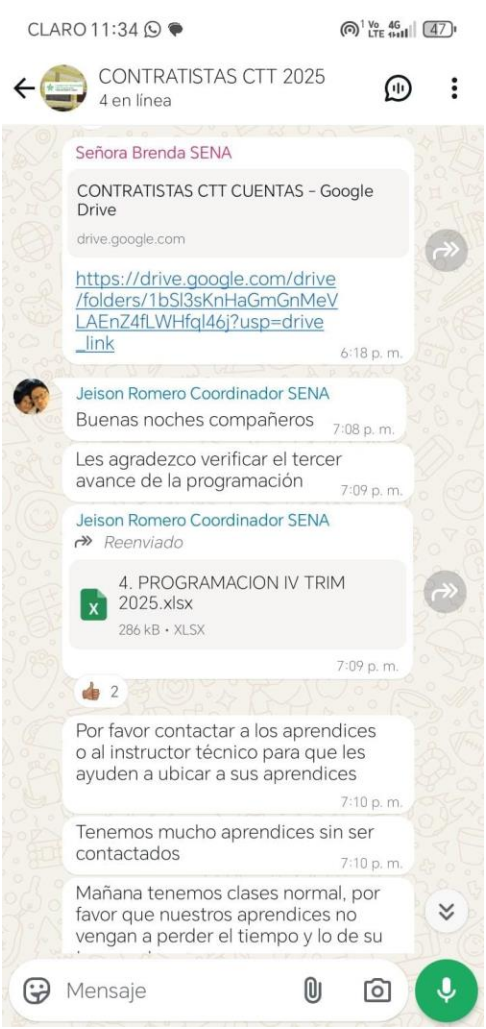
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

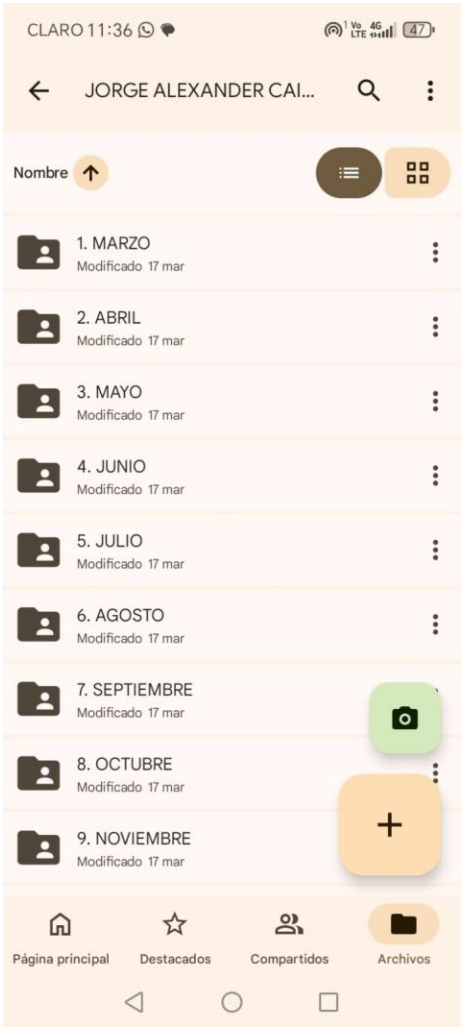
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
REDUCCION DE LAS EMISIONES CONTAMINANTES CON BASE EN EL MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO
REDUCCION DE LAS EMISIONES CONTAMINANTES CON BASE EN EL MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
REDUCCION DE LAS EMISIONES CONTAMINANTES CON BASE EN EL MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	Por Evaluar
REDUCCION DE LAS EMISIONES CONTAMINANTES CON BASE EN EL MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	Por Evaluar

Página 1 de 1

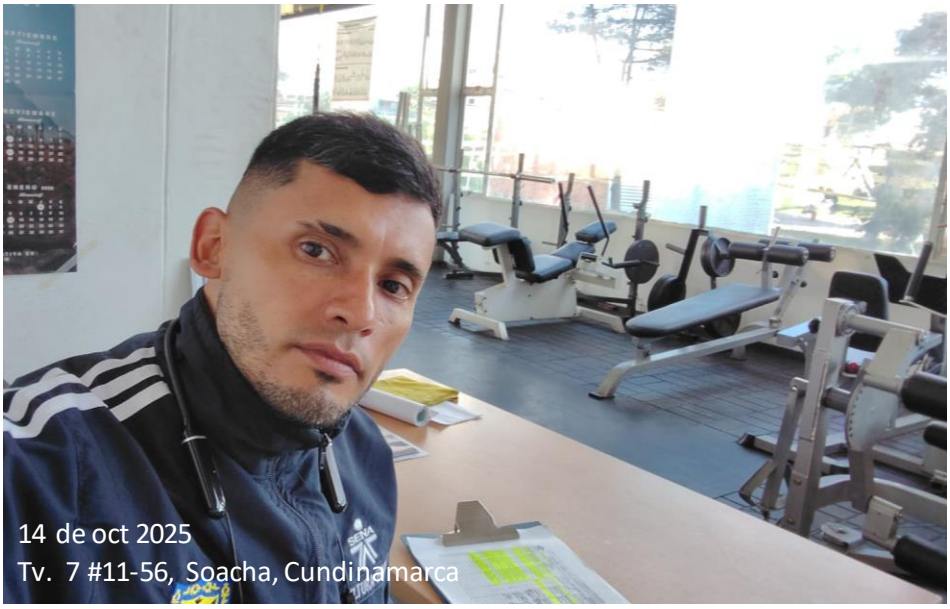
Guardar | Cancelar

PANTALLAZOS: DRIVE - ENTREGA DE INFORMES





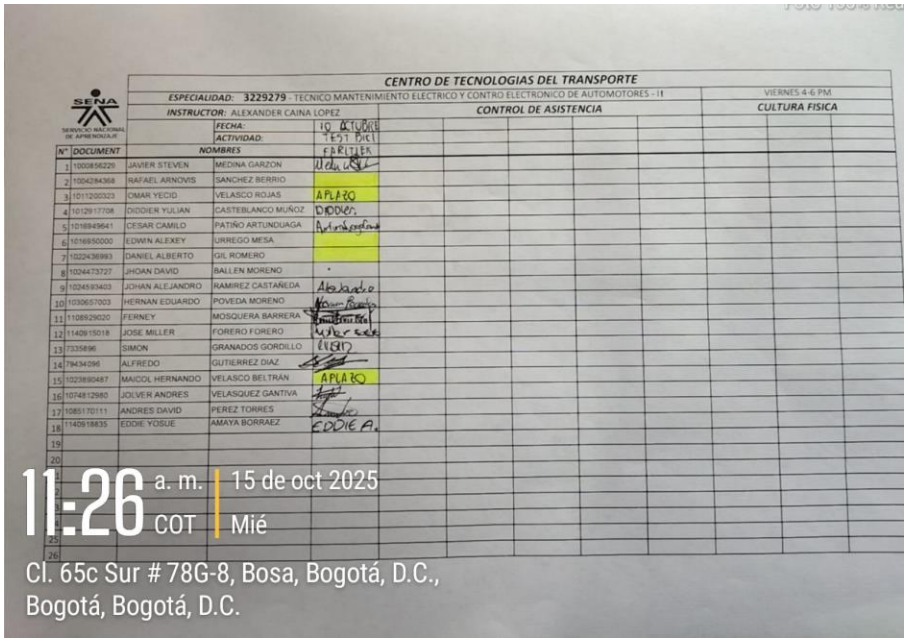
MATERIAL, ELEMENTOS Y ESPACIO GYM



CARNET SENA



REGISTRO DE ASISTENCIA



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

ESPECIALIDAD: 3229279 - TECNICO MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTRO ELECTRONICO DE AUTOMOTORES - II — VIERNES 4-6 PM

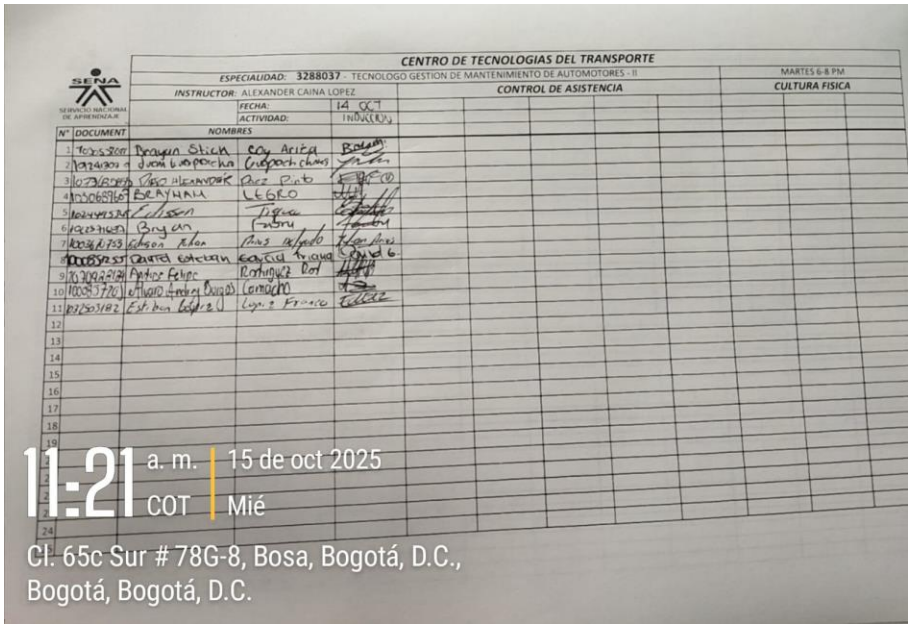
INSTRUCTOR: ALEXANDER CAINA LOPEZ — CONTROL DE ASISTENCIA — CULTURA FISICA

FECHA: 10 OCTUBRE

ACTIVIDAD: TEST DICI

N°	DOCUMENT	NOMBRES		FARITLEK
1	1000858226	JAVIER STEVEN	MEDINA GARZON	
2	1004284368	RAFAEL ARNOVIS	SANCHEZ BERRIO	
3	1011200323	OMAR YECID	VELASCO ROJAS	APLAZO
4	1012917708	DIDDIER YULIAN	CASTEBLANCO MUÑOZ	DIDDIER.
5	1016949641	CESAR CAMILO	PATIÑO ARTUNDUAGA	
6	1016950000	EDWIN ALEXEY	URREGO MESA	
7	1022436993	DANIEL ALBERTO	GIL ROMERO	
8	1024473727	JHOAN DAVID	BALLEN MORENO	
9	1024593403	JOHAN ALEJANDRO	RAMIREZ CASTAÑEDA	
10	1030657003	HERNAN EDUARDO	POVEDA MORENO	
11	1108929020	FERNEY	MOSQUERA BARRERA	
12	1140915018	JOSE MILLER	FORERO FORERO	
13	7335896	SIMON	GRANADOS GORDILLO	
14	79434096	ALFREDO	GUTIERREZ DIAZ	
15	1023890487	MAICOL HERNANDO	VELASCO BELTRAN	APLAZO
16	1074812980	JOLVER ANDRES	VELASQUEZ GANTIVA	
17	1085170111	ANDRES DAVID	PEREZ TORRES	
18	1140918835	EDDIE YOSUE	AMAYA BORRAEZ	EDDIE A.

11:26 a. m. | 15 de oct 2025
COT | Mié
Cl. 65c Sur # 78G-8, Bosa, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

ESPECIALIDAD: 3288037 - TECNOLOGO GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES - II — MARTES 6-8 PM

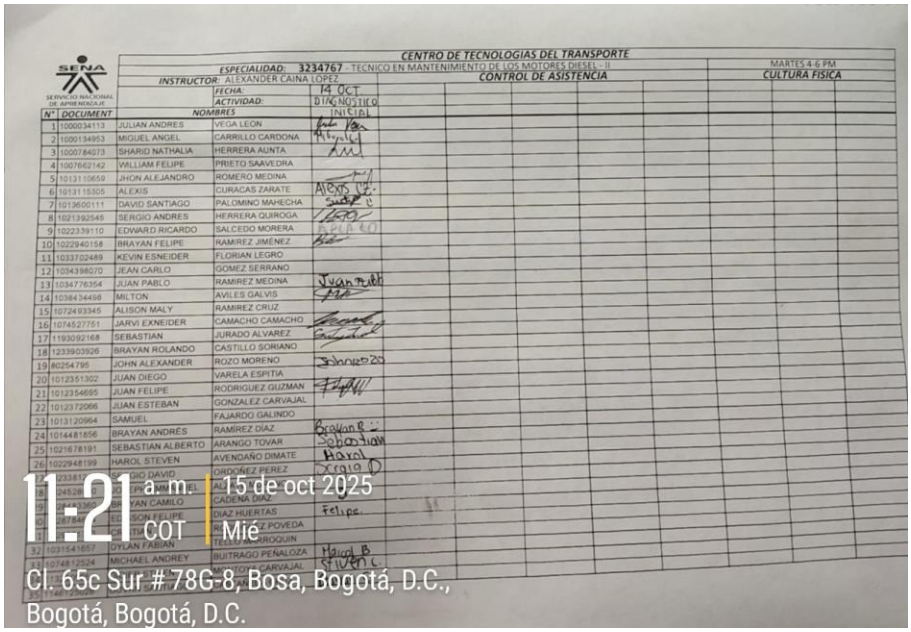
INSTRUCTOR: ALEXANDER CAINA LOPEZ — CONTROL DE ASISTENCIA — CULTURA FISICA

FECHA: 14 OCT

ACTIVIDAD: INDUCCION

N°	DOCUMENT	NOMBRES		
1	1023...	Braian Stick	Coy Ariza	
2	1034...	Juan Diego	Cubpartichuva	
3	1073...	Jhon Alexander	Diaz Pinto	
4	1055...	Brayhan	Legro	
5	1024...	Edisson	Tigua	
6	1020...	Brayan	Tabay	
7	1000...	Edison Alban	Pinzon delgado	
8	1000...	Daniel Esteban	Garcia Triana	
9	1030...	Andres Felipe	Rodriguez Dorl	
10	1000...	Edward Andres	Camacho	
11	1075...	Esteban Felipe	Lugo Franco	

11:21 a. m. | 15 de oct 2025
COT | Mié
Cl. 65c Sur # 78G-8, Bosa, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

ESPECIALIDAD: 3234767 - TECNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL - II — MARTES 4-6 PM

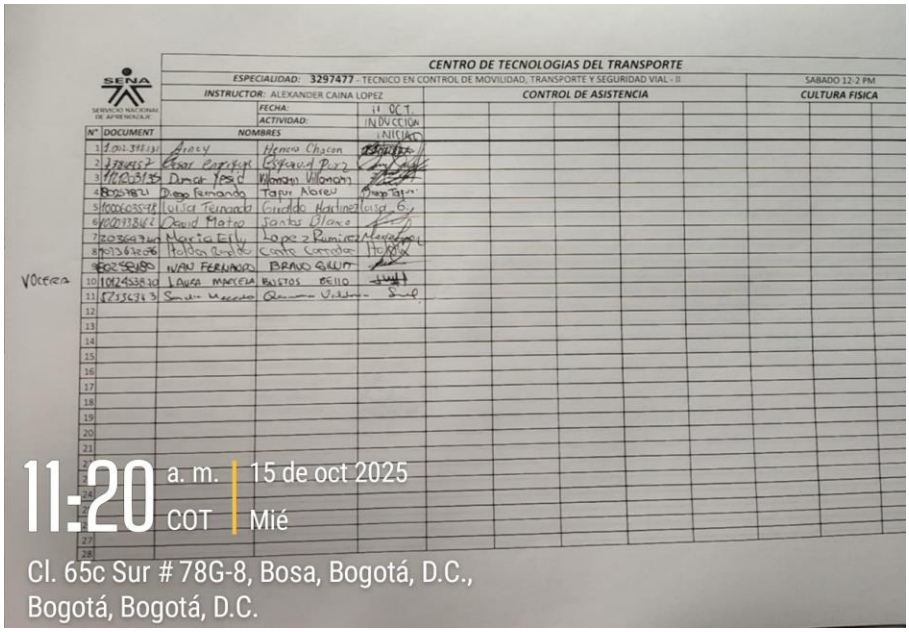
INSTRUCTOR: ALEXANDER CAINA LOPEZ — CONTROL DE ASISTENCIA — CULTURA FISICA

FECHA: 14 OCT. — ACTIVIDAD: DIAGNOSTICO

N°	DOCUMENT	NOMBRES		INICIAL
1	1000034113	JULIAN ANDRES	VEGA LEON	
2	1000134953	MIGUEL ANGEL	CARRILLO CARDONA	
3	1000784073	SHARID NATHALIA	HERRERA AUNTA	
4	1007662142	WILLIAM FELIPE	PRIETO SAAVEDRA	
5	1013110659	JHON ALEJANDRO	ROMERO MEDINA	
6	1013115305	ALEXIS	CURACAS ZARATE	
7	1013600111	DAVID SANTIAGO	PALOMINO MAHECHA	
8	1021392545	SERGIO ANDRES	HERRERA QUIROGA	
9	1022339110	EDWARD RICARDO	SALCEDO MORERA	
10	1022940158	BRAYAN FELIPE	RAMIREZ JIMÉNEZ	
11	1033702489	KEVIN ESNEIDER	FLORIAN LEGRO	
12	1034398070	JEAN CARLO	GOMEZ SERRANO	
13	1034776354	JUAN PABLO	RAMIREZ MEDINA	
14	1038434498	MILTON	AVILES GALVIS	
15	1072493345	ALISON MALY	RAMIREZ CRUZ	
16	1074527751	JARVI EXNEIDER	CAMACHO CAMACHO	
17	1193092168	SEBASTIAN	JURADO ALVAREZ	
18	1233903526	BRAYAN ROLANDO	CASTILLO SORIANO	
19	80254795	JOHN ALEXANDER	ROZO MORENO	
20	1012351302	JUAN DIEGO	VARELA ESPITIA	
21	1012354695	JUAN FELIPE	RODRIGUEZ GUZMAN	
22	1012372066	JUAN ESTEBAN	GONZALEZ CARVAJAL	
23	1013120964	SAMUEL	FAJARDO GALINDO	
24	1014481856	BRAYAN ANDRÉS	RAMÍREZ DÍAZ	
25	1021678191	SEBASTIAN ALBERTO	ARANGO TOVAR	
26	1022948199	HAROL STEVEN	AVENDAÑO DIMATE	
		GIO DAVID	ORDOÑEZ PEREZ	
		YAN CAMILO	CADENA DIAZ	
		SON FELIPE	DIAZ HUERTAS	
			Z POVEDA	
			RROQUIN	
32	1031541657	MICHAEL ANDREY	BUITRAGO PEÑALOZA	
33	1074815154		CARVAJAL	

11:21 a. m. COT | 15 de oct 2025 | Mié

Cl. 65c Sur # 78G-8, Bosa, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

ESPECIALIDAD: 3297477 - TECNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL - II — SABADO 12-2 PM

INSTRUCTOR: ALEXANDER CAINA LOPEZ — CONTROL DE ASISTENCIA — CULTURA FISICA

FECHA: 11 OCT. — ACTIVIDAD: INDUCCION

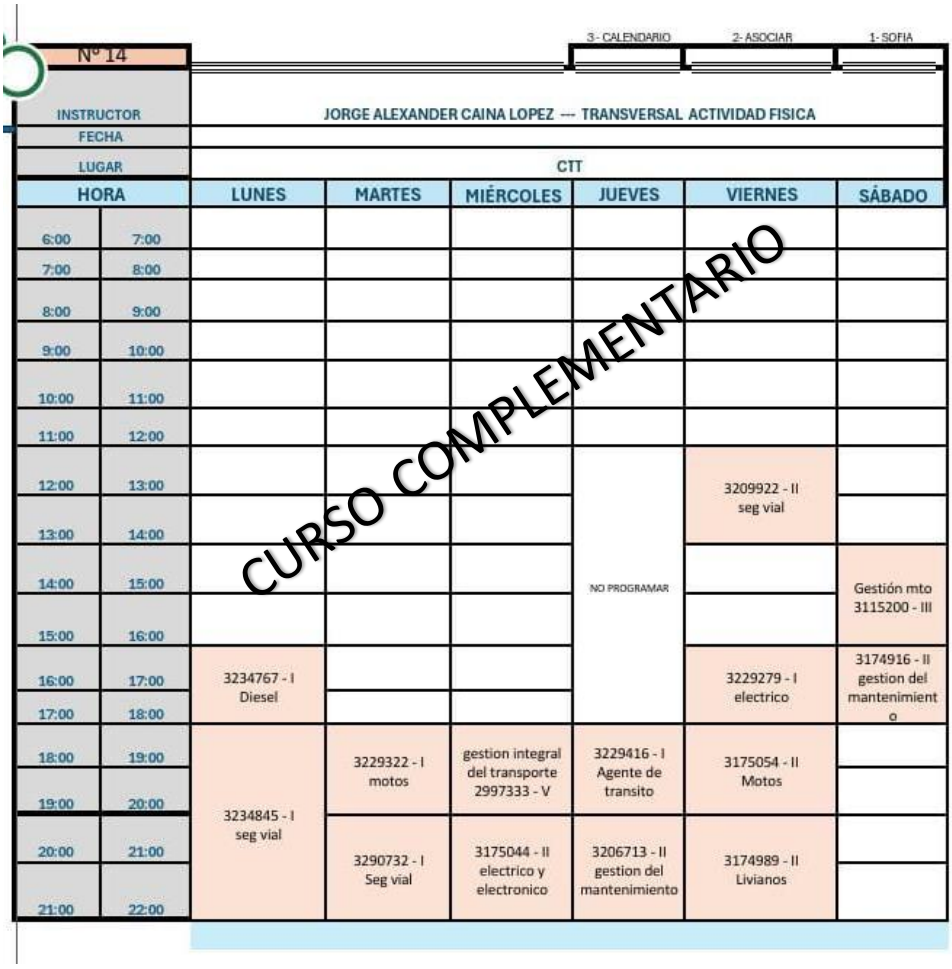
N°	DOCUMENT	NOMBRES		INICIAL
1	1 002 391 [illegible]	Andrey	Herrera Chacon	
2	[illegible]	Cesar Eurifilio	Espinosa Pizz	
3	1[illegible]	Damar Jose	Villamizar Villamizar	
4	[illegible]	Diego Fernando	Tapia Morey	
5	1006655[illegible]	Luisa Fernanda	Giraldo Martinez	
6	1[illegible]	David Mateo	Santos Olaya	
7	1[illegible]	Maria Elly	Lopez Ramirez	
8	1[illegible]	Holder Rendo	Conto Carrasco	
	[illegible]	IVAN FERNANDO	BRAVO OLLIT	
10	1012433830	LAURA MARCELA	BUSTOS BELLO	
11	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	

VOCERA

11:20 a. m. COT | 15 de oct 2025 | Mié

Cl. 65c Sur # 78G-8, Bosa, Bogotá, D.C., Bogotá, Bogotá, D.C.

HORARIO DE FORMACION CULTURA FISICA



3- CALENDARIO 2- ASOCIAR 1- SOFIA

Nº 14

INSTRUCTOR	JORGE ALEXANDER CAINA LOPEZ --- TRANSVERSAL ACTIVIDAD FISICA
FECHA	
LUGAR	CTT

HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00	7:00						
7:00	8:00						
8:00	9:00						
9:00	10:00						
10:00	11:00						
11:00	12:00						
12:00	13:00				NO PROGRAMAR	3209922 - II seg vial	
13:00	14:00						
14:00	15:00						Gestión mto 3115200 - III
15:00	16:00						
16:00	17:00	3234767 - I Diesel				3229279 - I electrico	3174916 - II gestion del mantenimiento
17:00	18:00						
18:00	19:00	3234845 - I seg vial	3229322 - I motos	gestion integral del transporte 2997333 - V	3229416 - I Agente de transito	3175054 - II Motos	
19:00	20:00						
20:00	21:00		3290732 - I Seg vial	3175044 - II electrico y electronico	3206713 - II gestion del mantenimiento	3174989 - II Livianos	
21:00	22:00						

CURSO COMPLEMENTARIO