**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, 15 de octubre de 2025

Señor (a)
**YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444087 de 2025**
**Coordinador Académico – Instructor Grado 15**
Dependencia COORDINACION ACADEMICA
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.7444087 de 2025**

OSCAR HELI GONZALEZ YATE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80210916 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y c) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.686.487,00).

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales. | Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje que garanticen la FPI a través del Trabajo en equipo en los ambientes de la institución de los grupos 3175054 y 3288043-3288044<br><br>Se desarrollan las actividades de acuerdo a la competencia y los resultados de aprendizaje por alcanzar del proyecto de formación. | Se desarrolla en los ambientes con las correspondientes, evidencias fotográficas, imágenes de pantalla anexas y listas de asistencia, asignación drive https://drive.google.com/drive/folders/1gDGsIDKAZ--wgNYa-mVPLVSS_yVOD_4N?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2 | Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato. | De manera atenta se cumple con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios adquirido con la institución y los demás entes de control. | Requisitos aportados en el aplicativo secop II para la generación del contrato de prestación de servicios |
| 3 | Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación | Citación a participación a comité grupo 2997503, se asiste para determinar la sanción del aprendiz | Correo electrónico institucional ohgonzalez@sena.edu.co |
| 4 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. | Se revisan los juicios de evaluación de los aprendices que están en proceso de formación, inducción y finalización de trimestre | Evidencia fotográfica, correos electrónicos, medio telefónico y plataformas tecnológicas ohgonzalez@sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva | | Aplicativo Sofia Plus<br><br>https://classroom.google.com/c/Njg5MDU2NjE4ODY1<br><br>https://classroom.google.com/c/Njk4NTM0NDg4OTAw |
| 6 | Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar. | Se genera la planilla de seguridad social y se realiza el correspondiente pago | Planilla No. 1075449273 |
| 7 | Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Consulta a través del aplicativo Mi inventario |
| 8 | Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices. | Se realiza la solicitud y se entrega de manera digital a | Se realiza la solicitud y se entrega de manera digital a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | través de correo electrónico | través de correo electrónico. ohgonzalez@sena.edu.co |
| 9 | Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 10 | Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral. | Se participa en reuniones convocadas por el formador de instructores autorizadas por la coordinación y subdirección para la mejora de habilidades técnicas y pedagógicas, actividades de capacitación | Evidencia fotográfica |
| 11 | Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales | Se participa en reunión con los instructores y en formador de instructores para determinar las | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | oportunidades de orientación acerca de la normatividad y el entendimiento de la FPI de acuerdo a los lineamientos del SENA | |
| 12 | Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor | Se obtiene el aprobado en la certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Se realiza la evaluación para actualizar a la nueva versión de certificación | https://certificados.sena.edu.co/ |
| 13 | Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma 8 CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media). | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 15 | Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual). | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 16 | Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago | Se comparten en fecha establecida por el centro de formación a través del correo electrónico | https://drive.google.com/drive/folders/1jGyAKOXarnZYeC-pYZ-ZYyMp7gsPGKCd |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | dispuesto por la coordinación | |
| 17 | Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de BioSeguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación | Se adquieren y usan los elementos de protección personal requeridos para la actividad | Evidencia fotográfica anexa |
| 18 | Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas. | Cumplimiento en el uso de los elementos de protección personal en el taller por parte del instructor y aprendices | Evidencia fotográfica anexa |
| 19 | Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz | Se revisa el uso de los elementos de protección personal a los aprendices en el área de taller para el inicio de actividades | Evidencia fotográfica anexa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 21 | Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 22 | Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA | Verificación de los formatos para el desarrollo de las actividades, documentos apoyo y seguimiento a la formación.<br><br>Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, entre otros. | Verificación de los formatos https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=caracterizacion&codigo=GFPI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato. | Se realiza formación profesional integral en los ambientes de formación destinados en la institución y asignación de grupos de aprendices para formación por parte de la coordinación, se atiende a las solicitudes de procesos de deserción y comités, para definir la situación de los aprendices | https://drive.google.com/drive/folders/1jGyAKOXarnZYeC-pYZ-ZYyMp7gsPGKCd |
| 24 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. | Atención y aplicación de la normatividad institucional y legal para el cumplimiento de los requerimientos del contrato. | Capacitación a través de las paginas SIcontratista https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075449273 de la planilla, simple y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Oscar Heli Gonzalez Yate**

**Contratista**

**C.C. No. 80210916 de Bogotá D.C.**

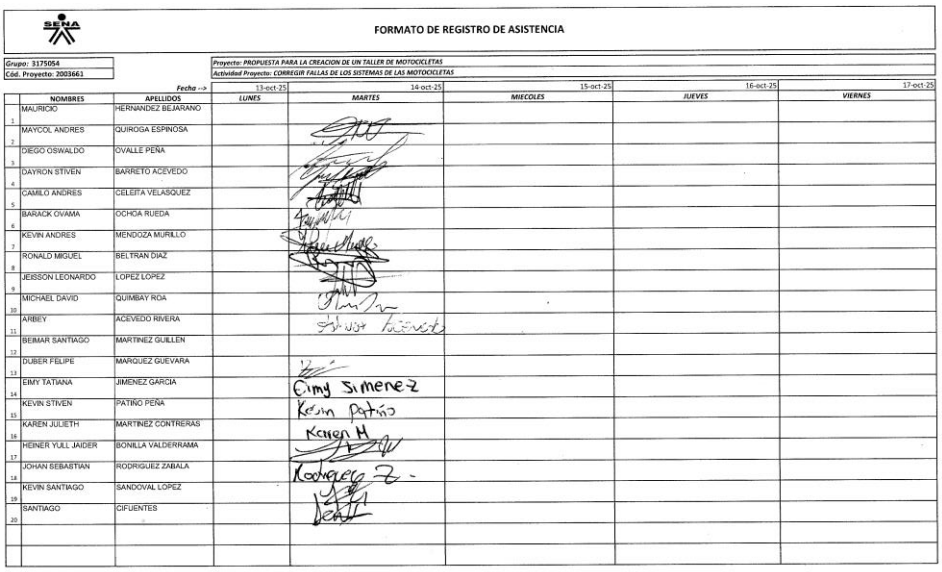
Recibí a satisfacción:

**Firma** 

**YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7444087 de 2025**
**Coordinador Académico – Instructor Grado 15**

Evidencias

Grupo 3175054 Mantenimiento de motocicletas y motocarros

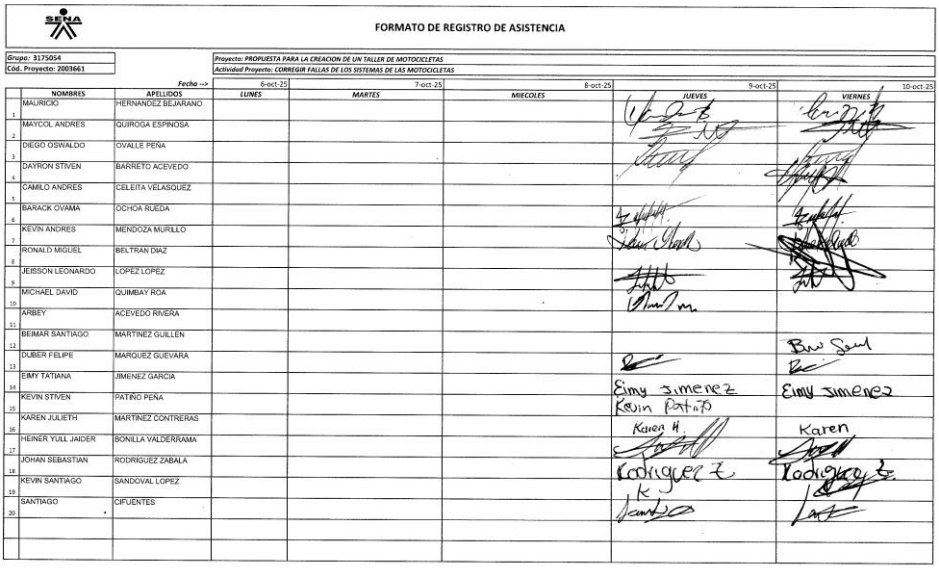


FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Grupo: 3175054
Cód. Proyecto: 2003661

Proyecto: PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN TALLER DE MOTOCICLETAS
Actividad Proyecto: CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE LAS MOTOCICLETAS

| | NOMBRES | APELLIDOS | Fecha --> 13-oct-25 LUNES | 14-oct-25 MARTES | 15-oct-25 MIECOLES | 16-oct-25 JUEVES | 17-oct-25 VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MAURICIO | HERNANDEZ BEJARANO | | | | | |
| 2 | MAYCOL ANDRES | QUIROGA ESPINOSA | | | | | |
| 3 | DIEGO OSWALDO | OVALLE PEÑA | | | | | |
| 4 | DAYRON STIVEN | BARRETO ACEVEDO | | | | | |
| 5 | CAMILO ANDRES | CELEITA VELASQUEZ | | | | | |
| 6 | BARACK OVAMA | OCHOA RUEDA | | | | | |
| 7 | KEVIN ANDRES | MENDOZA MURILLO | | | | | |
| 8 | RONALD MIGUEL | BELTRAN DIAZ | | | | | |
| 9 | JEISSON LEONARDO | LOPEZ LOPEZ | | | | | |
| 10 | MICHAEL DAVID | QUIMBAY ROA | | | | | |
| 11 | ARBEY | ACEVEDO RIVERA | | | | | |
| 12 | BEIMAR SANTIAGO | MARTINEZ GUILLEN | | | | | |
| 13 | DUBER FELIPE | MARQUEZ GUEVARA | | | | | |
| 14 | EIMY TATIANA | JIMENEZ GARCIA | | Eimy Jimenez | | | |
| 15 | KEVIN STIVEN | PATIÑO PEÑA | | Kevin Patiño | | | |
| 16 | KAREN JULIETH | MARTINEZ CONTRERAS | | Karen H | | | |
| 17 | HEINER YULL JAIDER | BONILLA VALDERRAMA | | | | | |
| 18 | JOHAN SEBASTIAN | RODRIGUEZ ZABALA | | Rodriguez Z. | | | |
| 19 | KEVIN SANTIAGO | SANDOVAL LOPEZ | | | | | |
| 20 | SANTIAGO | CIFUENTES | | | | | |



FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Grupo: 3175054
Cód. Proyecto: 2003661

Proyecto: PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN TALLER DE MOTOCICLETAS
Actividad Proyecto: CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE LAS MOTOCICLETAS

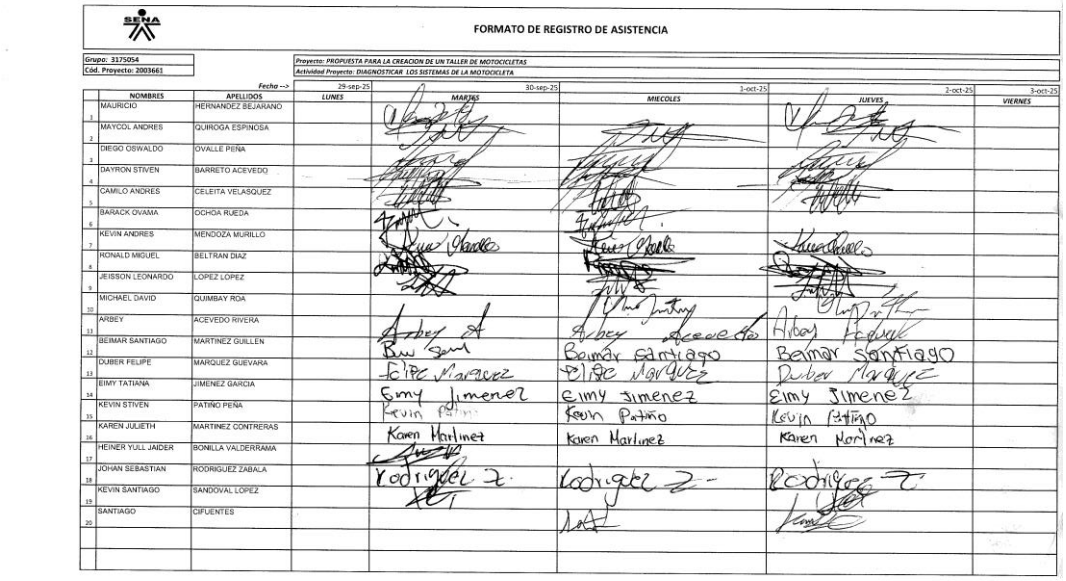
| | NOMBRES | APELLIDOS | Fecha --> 6-oct-25 LUNES | 7-oct-25 MARTES | 8-oct-25 MIECOLES | 9-oct-25 JUEVES | 10-oct-25 VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MAURICIO | HERNANDEZ BEJARANO | | | | | |
| 2 | MAYCOL ANDRES | QUIROGA ESPINOSA | | | | | |
| 3 | DIEGO OSWALDO | OVALLE PEÑA | | | | | |
| 4 | DAYRON STIVEN | BARRETO ACEVEDO | | | | | |
| 5 | CAMILO ANDRES | CELEITA VELASQUEZ | | | | | |
| 6 | BARACK OVAMA | OCHOA RUEDA | | | | | |
| 7 | KEVIN ANDRES | MENDOZA MURILLO | | | | | |
| 8 | RONALD MIGUEL | BELTRAN DIAZ | | | | | |
| 9 | JEISSON LEONARDO | LOPEZ LOPEZ | | | | | |
| 10 | MICHAEL DAVID | QUIMBAY ROA | | | | | |
| 11 | ARBEY | ACEVEDO RIVERA | | | | | |
| 12 | BEIMAR SANTIAGO | MARTINEZ GUILLEN | | | | | |
| 13 | DUBER FELIPE | MARQUEZ GUEVARA | | | | | |
| 14 | EIMY TATIANA | JIMENEZ GARCIA | | | | Eimy Jimenez | Eimy Jimenez |
| 15 | KEVIN STIVEN | PATIÑO PEÑA | | | | Kevin Patiño | |
| 16 | KAREN JULIETH | MARTINEZ CONTRERAS | | | | Karen H | Karen |
| 17 | HEINER YULL JAIDER | BONILLA VALDERRAMA | | | | | |
| 18 | JOHAN SEBASTIAN | RODRIGUEZ ZABALA | | | | Rodriguez Z. | Rodriguez Z. |
| 19 | KEVIN SANTIAGO | SANDOVAL LOPEZ | | | | | |
| 20 | SANTIAGO | CIFUENTES | | | | | |

## FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

**Grupo: 3175054**
**Cód. Proyecto: 2003661**

*Proyecto: PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN TALLER DE MOTOCICLETAS*
*Actividad Proyecto: DIAGNOSTICAR LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA*

| | NOMBRES | APELLIDOS | Fecha --> LUNES 29-sep-25 | MARTES 30-sep-25 | MIECOLES 1-oct-25 | JUEVES 2-oct-25 | VIERNES 3-oct-25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MAURICIO | HERNANDEZ BEJARANO | | | | | |
| 2 | MAYCOL ANDRES | QUIROGA ESPINOSA | | | | | |
| 3 | DIEGO OSWALDO | OVALLE PEÑA | | | | | |
| 4 | DAYRON STIVEN | BARRETO ACEVEDO | | | | | |
| 5 | CAMILO ANDRES | CELEITA VELASQUEZ | | | | | |
| 6 | BARACK OVAMA | OCHOA RUEDA | | | | | |
| 7 | KEVIN ANDRES | MENDOZA MURILLO | | | | | |
| 8 | RONALD MIGUEL | BELTRAN DIAZ | | | | | |
| 9 | JEISSON LEONARDO | LOPEZ LOPEZ | | | | | |
| 10 | MICHAEL DAVID | QUIMBAY ROA | | | | | |
| 11 | ARBEY | ACEVEDO RIVERA | | | | | |
| 12 | BEIMAR SANTIAGO | MARTINEZ GUILLEN | | | | | |
| 13 | DUBER FELIPE | MARQUEZ GUEVARA | | | | | |
| 14 | EIMY TATIANA | JIMENEZ GARCIA | | | | | |
| 15 | KEVIN STIVEN | PATIÑO PEÑA | | | | | |
| 16 | KAREN JULIETH | MARTINEZ CONTRERAS | | | | | |
| 17 | HEINER YULL JAIDER | BONILLA VALDERRAMA | | | | | |
| 18 | JOHAN SEBASTIAN | RODRIGUEZ ZABALA | | | | | |
| 19 | KEVIN SANTIAGO | SANDOVAL LOPEZ | | | | | |
| 20 | SANTIAGO | CIFUENTES | | | | | |

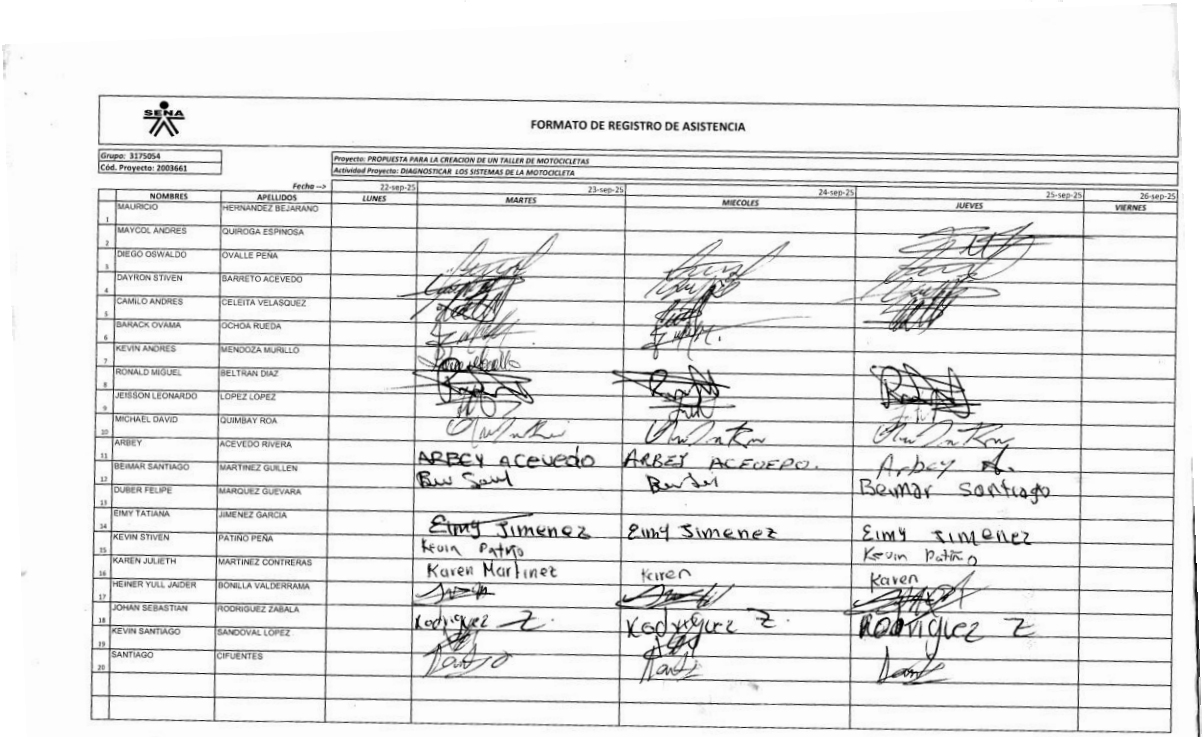


## FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

**Grupo: 3175054**
**Cód. Proyecto: 2003661**

*Proyecto: PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN TALLER DE MOTOCICLETAS*
*Actividad Proyecto: DIAGNOSTICAR LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA*

| | NOMBRES | APELLIDOS | Fecha --> LUNES 22-sep-25 | MARTES 23-sep-25 | MIECOLES 24-sep-25 | JUEVES 25-sep-25 | VIERNES 26-sep-25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MAURICIO | HERNANDEZ BEJARANO | | | | | |
| 2 | MAYCOL ANDRES | QUIROGA ESPINOSA | | | | | |
| 3 | DIEGO OSWALDO | OVALLE PEÑA | | | | | |
| 4 | DAYRON STIVEN | BARRETO ACEVEDO | | | | | |
| 5 | CAMILO ANDRES | CELEITA VELASQUEZ | | | | | |
| 6 | BARACK OVAMA | OCHOA RUEDA | | | | | |
| 7 | KEVIN ANDRES | MENDOZA MURILLO | | | | | |
| 8 | RONALD MIGUEL | BELTRAN DIAZ | | | | | |
| 9 | JEISSON LEONARDO | LOPEZ LOPEZ | | | | | |
| 10 | MICHAEL DAVID | QUIMBAY ROA | | | | | |
| 11 | ARBEY | ACEVEDO RIVERA | | ARBEY ACEVEDO | ARBEY ACEVEDO. | Arbey A. | |
| 12 | BEIMAR SANTIAGO | MARTINEZ GUILLEN | | | | Beimar Santiago | |
| 13 | DUBER FELIPE | MARQUEZ GUEVARA | | | | | |
| 14 | EIMY TATIANA | JIMENEZ GARCIA | | Eimy Jimenez | Eimy Jimenez | Eimy Jimenez | |
| 15 | KEVIN STIVEN | PATIÑO PEÑA | | Kevin Patiño | | Kevin Patiño | |
| 16 | KAREN JULIETH | MARTINEZ CONTRERAS | | Karen Martinez | Karen | Karen | |
| 17 | HEINER YULL JAIDER | BONILLA VALDERRAMA | | | | | |
| 18 | JOHAN SEBASTIAN | RODRIGUEZ ZABALA | | Rodriguez Z. | Rodriguez Z. | Rodriguez Z | |
| 19 | KEVIN SANTIAGO | SANDOVAL LOPEZ | | | | | |
| 20 | SANTIAGO | CIFUENTES | | | | | |









Grupo 3288043-3288044 Mantenimiento mecatrónico de automotores

**FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Ficha:* 3288043-3288044 | | | *Proyecto: PLAN DE GESTION Y ADMINISTRACION DE UN TALLER* | | | | | |
| *Cód. Proyecto:* 1900986 | | | *Actividad Proyecto: Realizar procesos de mantenimiento del conjunto de diferenciales, embragues, ejes y uniones.* | | | | | |
| | | *Fecha -->* | 6-oct-25 | 7-oct-25 | 8-oct-25 | 9-oct-25 | 10-oct-25 | |
| | NOMBRES | APELLIDOS | *LUNES* | *MARTES* | *MIECOLES* | *JUEVES* | *VIERNES* | |
| 1 | RICHARD FERNANDO | VARGAS NIEVES | | | | Cristian Camilo Sanza Arias | Cristian Camilo Sanza Arias | |
| 2 | CRISTIAN CAMILO | SANZA ARIAS | | | | Richard Vargas | Richard Vargas | |
| 3 | YONATAN STIVEN | TIQUE DUCUARA | | | | yonatan stiven | yonatan stiven | |
| 4 | JUAN SEBASTIAN | ROMERO LADINO | | | | Sebastian | Sebastian | |
| 5 | SAMUEL DAVID | LOPEZ GARCES | | | | Samuel Lopez | Samuel Lopez | |
| 6 | HAIDER ALEJANDRO | TORO TORRES | | | | | | |
| 7 | MARCO NICOLAS | JIMENEZ GELVEZ | | | | | | |
| 8 | JUAN ESTEBAN | RAMIREZ CAVIEDES | | | | | | |
| 9 | HAROL ESTEBAN | MORALES HERRERA | | | | Esteban morales | Esteban morales | |
| 10 | DAVID SANTIAGO | MARTIN JAIME | | | | Santiago M. | Santiago M. | |
| 11 | ANDRES ARTURO | MARQUEZ AVENDAÑO | | | | Andres Marquez | Andres Marquez | |

## FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ficha: 3288043-3288044 | | Proyecto: PLAN DE GESTION Y ADMINISTRACION DE UN TALLER | | |
| Cód. Proyecto: 1900986 | | Actividad Proyecto: Realizar procesos de mantenimiento del conjunto de diferenciales, embragues, ejes y uniones. | | |

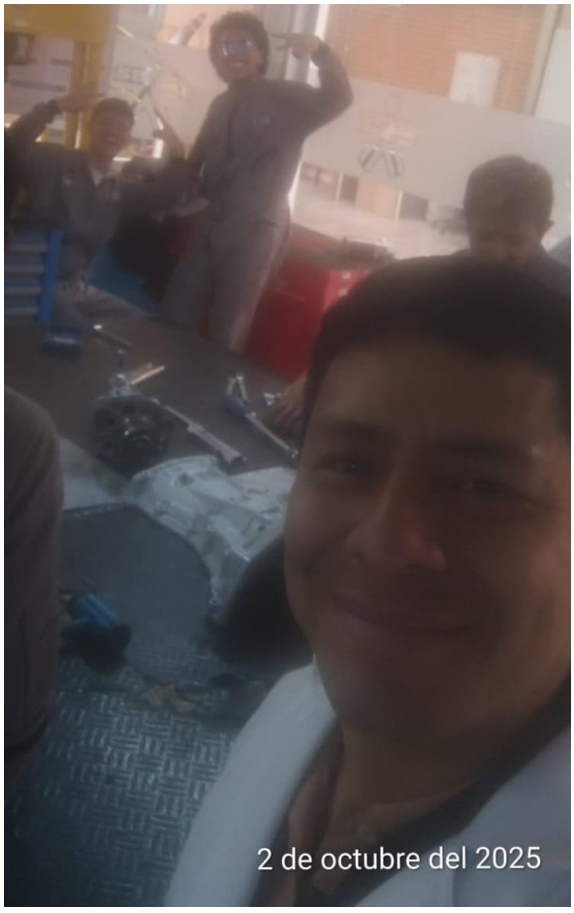
| | NOMBRES | APELLIDOS | Fecha --> | 22-sep-25 | 23-sep-25 | 24-sep-25 | 25-sep-25 | 26-sep-25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | LUNES | MARTES | MIECOLES | JUEVES | VIERNES |
| 1 | RICHARD FERNANDO | VARGAS NIEVES | | Richard vargas | Richard Vargas | Richard Vargas | Richard Vargas | |
| 2 | CRISTIAN CAMILO | SANZA ARIAS | | Cristian Camilo Sanza Arias. | Cristian Camilo Sanza Arias | Cristian Camilo Sanza Arias | | |
| 3 | YONATAN STIVEN | TIQUE DUCUARA | | yonatan Stivent. | yonatan Stivent. | yonatan Stivent. | yonatan Stivent. | |
| 4 | JUAN SEBASTIAN | ROMERO LADINO | | sebastian | sebastian | sebastian | | |
| 5 | SAMUEL DAVID | LOPEZ GARCES | | Samuel Lopez G. | Samuel Lopez G. | Samuel Lopez G. | Samuel Lopez G. | |
| 6 | HAIDER ALEJANDRO | TORO TORRES | | Toro | Toro | Toro | Toro | |
| 7 | MARCO NICOLAS | JIMENEZ GELVEZ | | Marco | Marco | Marco | Marco | |
| 8 | JUAN ESTEBAN | RAMIREZ CAVIEDES | | Juan Ramirez | Juan Ramirez | Juan Ramirez | Juan Ramirez | |
| 9 | HAROL ESTEBAN | MORALES HERRERA | | Esteban morales | Esteban Morales | Esteban morales | Esteban morales | |
| 10 | DAVID SANTIAGO | MARTIN JAIME | | Santiago Martin | Santiago Martin | Santiago Martin | Santiago Martin | |
| 11 | ANDRES ARTURO | MARQUEZ AVENDAÑO | | Andres A. Marquez A. | Andres A. Marquez A. | Andres A. Marquez A. | | |

## FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

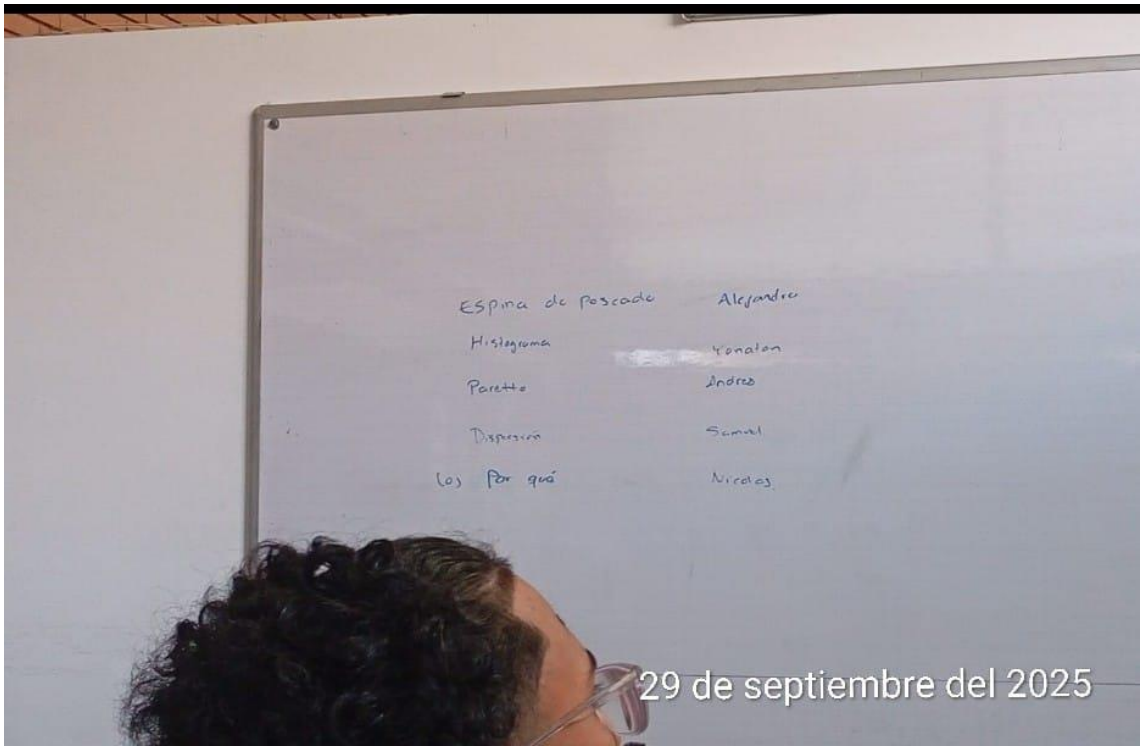
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3288043-3288044 | | Proyecto: PLAN DE GESTION Y ADMINISTRACION DE UN TALLER | | |
| Proyecto: 1900986 | | Actividad Proyecto: Realizar procesos de mantenimiento del conjunto de diferenciales, embragues, ejes y uniones. | | |

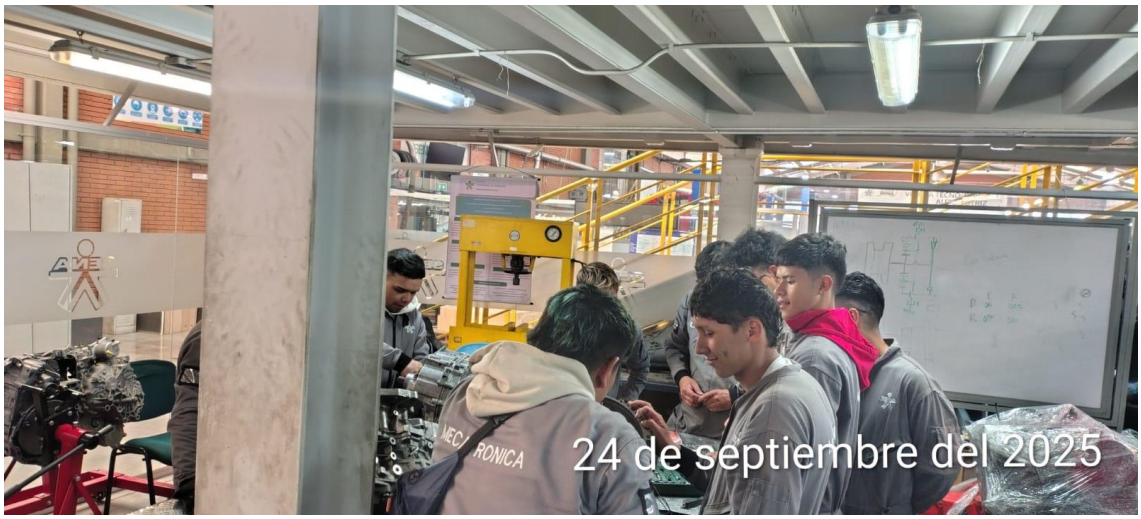
| NOMBRES | APELLIDOS | Fecha --> | 29-sep-25 | 30-sep-25 | 1-oct-25 | 2-oct-25 | 3-oct-25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | LUNES | MARTES | MIECOLES | JUEVES | VIERNES |
| RICHARD FERNANDO | VARGAS NIEVES | | Richard vargas | Richard Vargas | | Richard vargas | Richard Vargas |
| CRISTIAN CAMILO | SANZA ARIAS | | Cristian Camilo Sanza Arias | Cristian Camilo Sanza Arias | | Cristian Camilo Sanza Arias | |
| YONATAN STIVEN | TIQUE DUCUARA | | yonatan Stivent. | yonatan Stivent. | | | yonatan Stivent. |
| JUAN SEBASTIAN | ROMERO LADINO | | sebastian | sebastian | | sebastian | |
| SAMUEL DAVID | LOPEZ GARCES | | | Samuel Lopez G. | | Samuel Lopez G. | |
| HAIDER ALEJANDRO | TORO TORRES | | | Toro | | Toro | Toro |
| MARCO NICOLAS | JIMENEZ GELVEZ | | | Marco | | | Marco |
| JUAN ESTEBAN | RAMIREZ CAVIEDES | | | Juan Ramirez | | Juan Ramirez | Juan Ramirez |
| HAROL ESTEBAN | MORALES HERRERA | | | Esteban morales | Esteban morales | Esteban morales | Esteban Morales |
| DAVID SANTIAGO | MARTIN JAIME | | Santiago Martin | Santiago Martin | | Santiago Martin | |
| ANDRES ARTURO | MARQUEZ AVENDAÑO | | Andres A. Marquez A. | | | | Andres A. Marquez A. |


3 de octubre del 2025


2 de octubre del 2025


26 de septiembre del 2025


Espina de Pescado Alejandro
Histograma
Paretto
Dispersión
Los Por qué
29 de septiembre del 2025

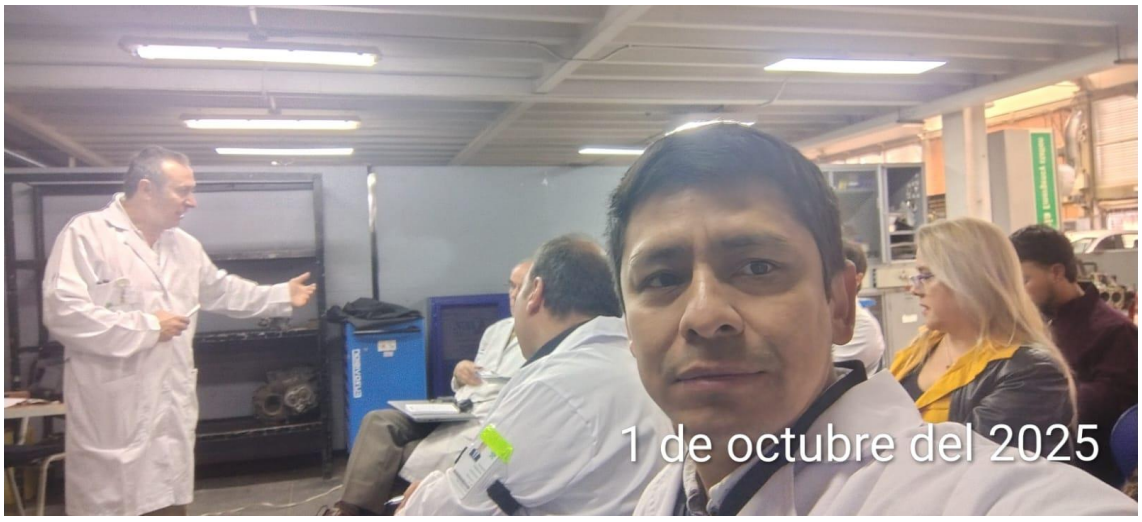

MECATRONICA
24 de septiembre del 2025

Participación Reunión con el formador de instructores para tratar el tema de la Formación profesional integral

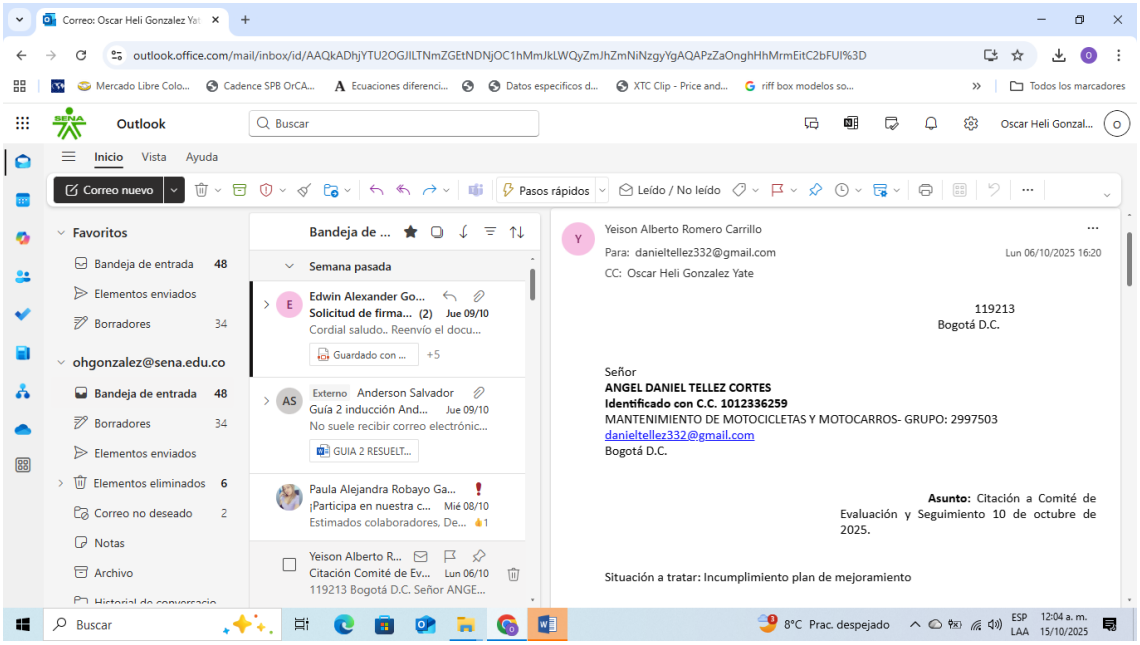








Citación participación de comité de evaluación




Alistamiento formación IV trimestre




POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS
www.positiva.gov.co
LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS
8 de octubre del 2025


Ruta del proceso de formación en un trimestre
CONGRESO INTERNACIONAL DE TRANSPORTE
BERLINAS
7 de octubre del 2025


7 de octubre del 2025


Reglamento del Aprendiz - Acuerdo 009 de 2024
CONGRESO INTERNACIONAL
DE TRANSPORTE
XXIV
Mesa Sectorial
de Transporte
8 de octubre del 2025

*CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE*

***NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OSCAR HELI GONZALEZ YATE***

***Mes/Año*** ***Oct -25***

| FECHA | | | HORARIO FICHA | No DE FICHA | MODULO | TIPO | | HORAS DIA | HORAS ACUMULADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | M | A | | | | TEORICO | PRACTICO | | |
| 1 | 10 | **2025** | 10 A 16h y 18 A 20 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 8 |
| 2 | 10 | **2025** | 10 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 10 | 18 |
| 3 | 10 | **2025** | 10 A 16h | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 6 | 24 |
| 6 | 10 | **2025** | 10 A 16h | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 6 | 30 |
| 7 | 10 | **2025** | 9 A 16h | 3288043-3288044-3175054 | ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE | x | x | 5 | 35 |
| 8 | 10 | **2025** | 9 A 16h | 3288043-3288044-3175054 | ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE | x | x | 5 | 40 |
| 9 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 48 |
| 10 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 56 |
| 14 | 10 | **2025** | 10 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 10 | 66 |
| 15 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 74 |
| 16 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 82 |
| 17 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 90 |
| 20 | 10 | **2025** | 10 A 16h | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 6 | 96 |
| 21 | 10 | **2025** | 10 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 10 | 106 |
| 22 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 114 |
| 23 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 122 |
| 24 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 130 |
| 27 | 10 | **2025** | 10 A 16h | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 6 | 136 |
| 28 | 10 | **2025** | 10 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175054 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 10 | 146 |
| 29 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175055 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 154 |
| 30 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175056 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 162 |
| 31 | 10 | **2025** | 12 A 16h y 18 A 22 | 3288043-3288044-3175057 | MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS | x | x | 8 | 170 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Nombre del Instructor: OSCAR HELI GONZALEZ YATE CC 80210916



**NOMBRE COORDINADOR INSTRUCTOR GRADO 15: YEISSON ALBERTO ROMERO**

**C.C. 79743994**