PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septirmbre 30 del 2020

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1338019
Coordinador Académico
Programas Titulados Regulares Jornada Mixta
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1338019 del año 2020

MYRIAM CHISCO RUIZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.369.655 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 31 de agosto /2020
Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 27 días del mes de febrero 2020 por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($3.284.821,00). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801,00). cada uno c.) Un ultimo pago de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENCA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 1.459.920,00) correspondiente al mes de diciembre..

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad Agrícola-Agricultura de la sede Hachón

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizo planeación del proceso formativo a las Fichas : 2111347 y 2111364	Elaboracion de guías de aprendizaje, talleres e instrumentos de evaluación para el técnico en producción agropecuaria.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	En el mes objeto de cobro no soy requerida para articipar en	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realizo la evaluación de aprendizajes previos de las competencias con las fichas asignadas a mi cargo.	Evaluacion de aprendizajes previos de las competencias del técnico Produccion agropecuaria de las fichas Nos. 2111364 y 2111347
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro ejecuto la FPI de acuerdo a los programas de formación, fichas Nos. 2111364 7 2111347 del Tecnico en Producción Agropecuaria	Se soporta en plataforma Territorium (Guias de aprendizaje y talleres para el técnico en Produción agropecuaria)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Se soporta en plataforma Territorium y Portafolio del Instructor (Guias de aprendizaje y talleres, diseñadas aplicando diferentes estrategias)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro emito jucios de evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollados..	Se soporta en el aplicativo Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se hizo alistamiento para matricula de aprendices.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020, ya que no hice proceso de matricula.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,	En el mes objeto de cobro realizo la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo SofiaPlus.	Se soporta en el aplicativo sofia plus.

	para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no realizo proceso de selección, ni diseño de talleres e instrumentos.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro aplico el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Se evidencia haciendo cumplir las normas del reglamento Sena.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro sigo los lineamientos del SIGA.	Se soporta en el acatamiento de las políticas del SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro apoyo la promoción de la oferta educativa.	Promoción de la Convocatoria de Formación Presencial y a Distancia en redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro realizo seguimiento a etapa productiva a fichas de ténico en cultivo de palma, Producción Agropecuaria y Sistemas agropecuarios ecologicos	Se soporta con revisión de bitácoras, informes finales y formatos 023 de seguimiento y evaluación EP.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro aplico metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados	Aplicación de estrategias didácticas que motivan al aprendiz a seguir en el proceso formativo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	En el periodo objeto de pago presente las evidencias de producto y desempeño, para el	Presentación de evidencias de producto y

	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	proceso de certificación de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	desempeño al evaluador asignado.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no realizo actividades de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de pago por encontrarnos en periodo de aislamiento no hay desplazamientos	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo objeto de pago cumplo con la programación académica asignada a mi cargo, en las fichas Nos. 2111364 , 2111347 y 1860968	Cumplimiento de 167.4 horas mes septiembre en formación virtual.
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de pago presto servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA
24	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	En el periodo objeto de pago reporto los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley.	Planilla No 8345255556 pagada de los aportes al sistema de seguridad integral, en salud, pensión y risegos profesionales del mes de septiembre
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de pago para los procesos académicos y administrativos utilizo los formatos e instructivos actualizandos del SIGA.	Se soporta en la utilización de los Formatos e instructivos SIGA actualizados
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020

	los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	suppervisor y/o Ordenador del Gasto.	
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para el desarrollo de actividades adicionales.	No Aplica para el mes de Septiembre de 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No 8345255556, expedida por mi Planilla, correspondiente al mes de septiembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MYRIAM CHISCO RUIZ
Contratista
C.C. No. 40.369.655

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1338019 de 2020
Coordinador Académico Programas Titulados Regulares Jornada Mixta

INFORME DE SUPERVISION No. 7
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1338019

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MYRIAM CHISCO RUIZ
Identificación	40.369.655 de Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	03 de febrero de 2020
Objeto	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad Agrícola-Agricultura de la sede Hachón
Plazo de Ejecución	10 meses, 09 días sin exceder del 12 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
Fecha de Iniciación	03 de febrero de 2020
Fecha de Finalización	12 de diciembre de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 37.592.950
Valor Honorarios mensuales	$ 3.649.801
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$28.833.803
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 8.759.147
Valor Total por Ejecutar	$ 8.759.147

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del
01 de septiembre de 2020 al 30 de septiembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realiza planeación del proceso formativo	Se evidencia Elaborando, Guías y talleres para el técnico en producción agropecuaria. Fichas Nos. 2111364 y 2111347	01-10/09/2020

Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no soy requerido para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular.	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro el contratista realizo la evaluación de aprendizajes previos con las fichas asignadas a mi cargo.	Realizó evaluación de aprendizajes previos con las fichas Nos. 2111364 y 2111347	01-07/09/2020

Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro el contratista realiza todos los procesos de planeación de la formación, con base en los insumos de diseño y desarrollo académico institucional.	Se soportó ejecutando la FPI, teniendo en cuenta los lineamientos de la guía de diseño y guía de desarrollo curricular	01-10/09/2020

Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Se evidencia en plataforma territorium y portafolio del instructor (Guías de aprendizaje y talleres, aplicando diferentes estrategias).	01-30/09/2020

Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista emite juicios valorativos sobre los resultados de aprendizaje ejecutados.	Se evidencia en el aplicativo Sofía Plus	27-30/09/2020

Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista en el mes objeto de cobro no se hace entrega de soportes para procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realiza la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo SofiaPlus.	Realiza verificación con las asistencias, y se soporta en el aplicativo Sofía Plus	01-30 /09 /2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Se evidencia haciendo cumplir las normas del reglamento Sena.	01-30/09 /2020

Obligación N°.12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realizo la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Utiliza los formatos e instructivos actualizados del SIGA.	01-30 /09 /2020

Obligación N°.14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista apoya en la promoción de la oferta educativa para la vigencia 2020.	En el mes objeto de cobro apoya en la promoción de la oferta educativa.	Promoción de la oferta educativa en redes sociales

Obligación N°.15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro se solicita apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva.	En el mes objeto de cobro realiza seguimiento a etapa productiva a diferentes fichas	01-30 /09/2020

Obligación N°.16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados	Aplica estrategias didácticas que motivan al aprendiz a seguir en el proceso formativo.	01-30/09 /2020

Obligación N°.17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago se oferto el proceso de certificación o actualización en las normas de competencia laboral relacionadas.	Presentó Evidencias de Producto y Desempeño de la norma 240201056	08/09/2020 y 23/09/2020

Obligación N°.19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

El contratista se desplazó a los municipios de conformidad con la asignación y programación de la coordinación de programas especiales	En el periodo objeto de pago por encontrarnos en periodo de aislamiento obligatorio no realiza desplazamientos	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Realiza Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Ficha No. 1960868 y Formación virtual en las fichas asignadas. 211347 y 211634. Se evidencia en el Informe de actividades académicas. 167.4 Horas	01-30 / 09 /2020

Obligación N°.23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista presta sus servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Tiene Buen trato con toda la comunidad educativa SENA.	01-30 / 09 /2020

Obligación N°.24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista reporta el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Reporta Planilla paga de los aportes al sistema de seguridad integral, en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de septiembre	15/09/2020

Obligación N°.25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica y evidencia los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se evidencia en la aplicación de los formatos e instructivos del SIGA.	01-30 / 09/ 2020

Obligación N°.26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

Obligación N°.29: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para el desarrollo de actividades adicionales.	No aplica para el mes de Septiembre de 2020	No aplica para el mes de Septiembre de 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR. 1338019**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato
El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1338019**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **76.71%**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 8345255556 expedida por mi Planilla, correspondiente al mes de septiembre del 2020.

El presente informe se firma en Villavicencio a los 30 días del mes de septiembre de 2020.

Atentamente,

MYRIAM CHISCO RUIZ
C.C. 40369655 de Villavicencio
Contratista

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1338019 de 2020
Coordinador Académico Programas Titulados Regulares Jornada Mixta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM CHISCO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2111347 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2111364 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	1960868 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM CHISCO RUIZ

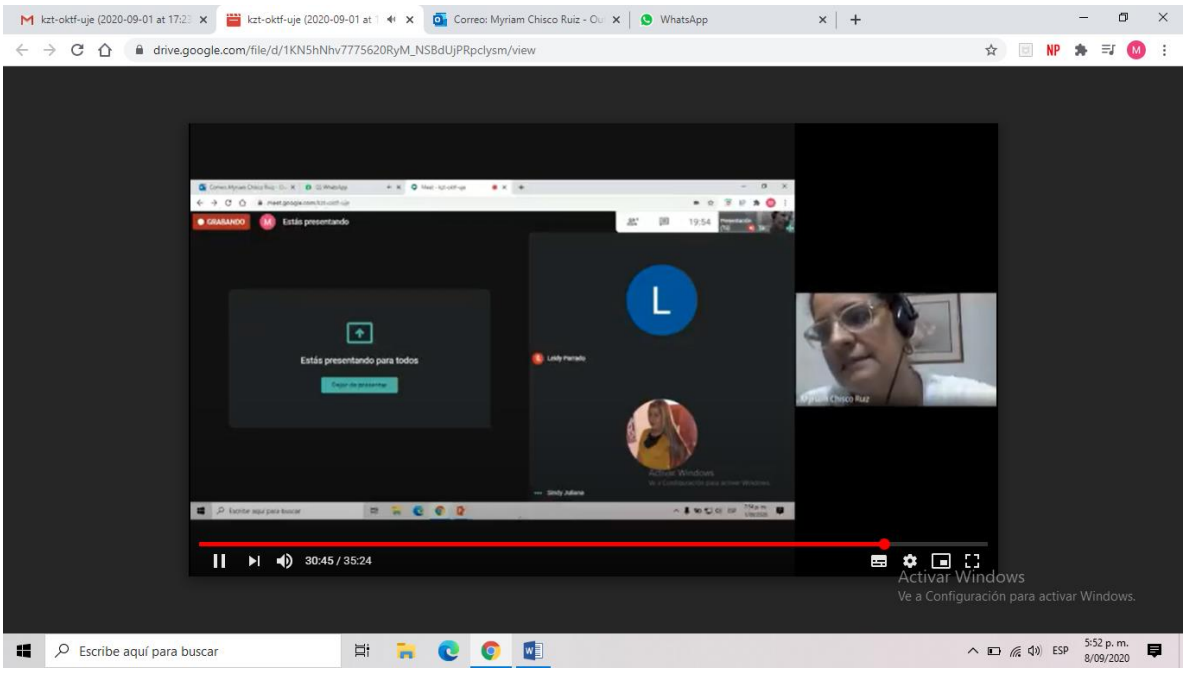
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON

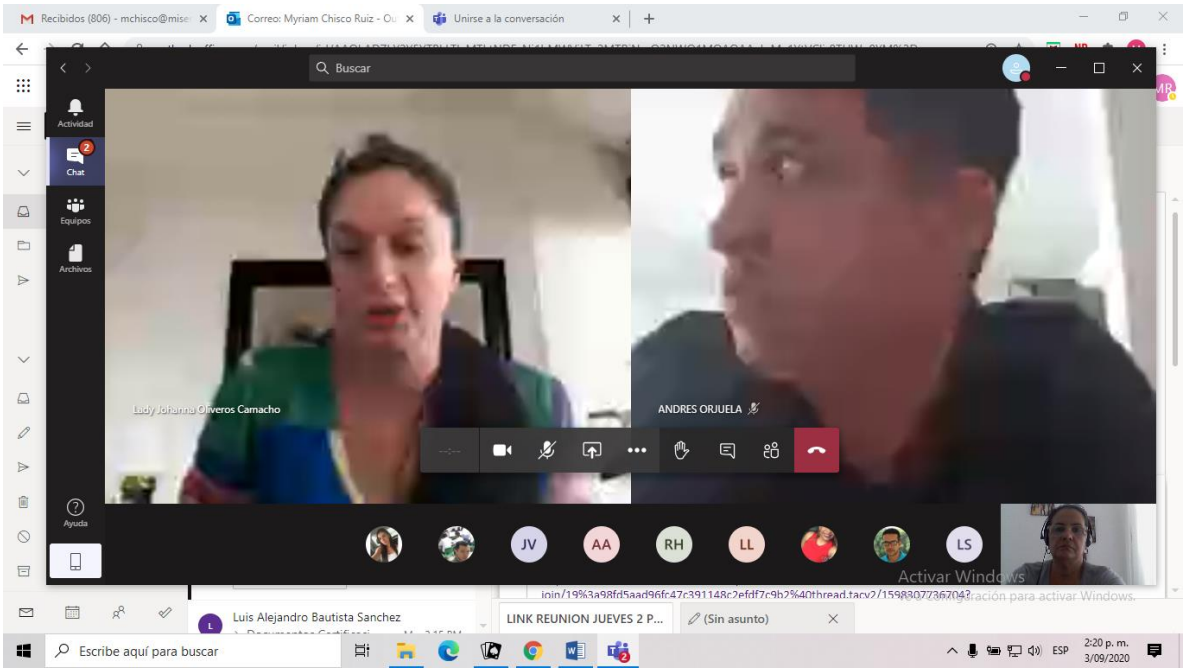
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE CUARENTENA

Nombres y apellidos		**Myriam Chisco Ruiz**			**No de Documento:**	**40,369,655**	
Planta:	**Contrato:** X	**No. De Contrato:**	CO1.PCCNTR.1338019		**Area de Formacion:**		Agricola
MES: SEPTIEMBRE							
PERIODO	**Otras actividades en General**	**Programa de formacion**	**Ficha**	**Competencia impartida**	**Resultado de aprendizaje**	**Actividades realizadas**	**Evidencias**
01/09/2020 - 10/09/2020	Actividades de formacion y Actividades motivacionales	Tecnico en Producción Agropecuaria	2111347	Mantenimiento del cultivo	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.	Exposición por parte del Instructor y desarrollo de guía de aprendizaje por parte de aprendices	Documento con actividades desarrolladas en plataforma territorium, correo del instructor y wassaph
						Informar a aprendices vía wassaph	Menasjes via wassaph y correo
			2111364	Mantenimiento del cultivo	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.	Exposición por parte del Instructor y desarrollo de guía de aprendizaje por parte de aprendices	Documento con actividades desarrolladas en plataforma territorium, correo del instructor y wassaph
						Informar a aprendices vía wassaph	Menasjes via wassaph y correo
	Seguimiento y evaluacion etapa productiva	Tecnico en cultivo y cosecha de palma de aceite	1960868	Etapa Productiva	Resultados de aprendizaje etapa practica	Revision de Bitacoras	Bitacoras corregidas y guardadas en Drive
						Revision de Formato 023	Formatos guardados en Drive
						Revision de Informe Final	Informe final revisados, corregidos y guardados en Drive
11/09/2020 - 18/09/2020	Actividades de formacion y Actividades motivacionales	Tecnico en Producción Agropecuaria	2111347	Mantenimiento del cultivo	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.	Exposición por parte del Instructor y desarrollo de guía de aprendizaje por parte de aprendices	Documento con actividades desarrolladas en plataforma territorium, correo del instructor y wassaph
							Menasjes via wassaph y correo
			2111364	Mantenimiento del cultivo	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.	Exposición por parte del Instructor y desarrollo de guía de aprendizaje por parte de aprendices	Documento con actividades desarrolladas en plataforma territorium, correo del instructor y wassaph
							Menasjes via wassaph y correo
	Seguimiento y evaluacion etapa productiva	Tecnico en palma, Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios	Varias fichas	Etapa Productiva	Resultados de aprendizaje etapa practica	Revision de Bitacoras	Bitacoras corregidas y guardadas en Drive
						Revision de Formato 023	Formatos guardados en Drive
						Revision de Informe Final	Informe final revisados, corregidos y guardados en Drive
19/09/2020 - 25/09/2020	Actividades de formacion y Actividades motivacionales	Tecnico en Producción Agropecuaria	2111347	Mantenimiento del cultivo	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.	Exposición por parte del Instructor y desarrollo de guía de aprendizaje por parte de aprendices	Documento con actividades desarrolladas en plataforma territorium, correo del instructor y wassaph
							Menasjes via wassaph y correo
			2111364	Mantenimiento del cultivo	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.	Exposición por parte del Instructor y desarrollo de guía de aprendizaje por parte de aprendices	Documento con actividades desarrolladas en plataforma territorium, correo del instructor y wassaph
							Menasjes via wassaph y correo
	Seguimiento y evaluacion etapa productiva	Tecnico en palma, Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios	Varias fichas	Etapa Productiva	Resultados de aprendizaje etapa practica	Revision de Bitacoras	Bitacoras corregidas y guardadas en Drive
						Revision de Formato 023	Formatos guardados en Drive
						Revision de Informe Final	Informe final revisados, corregidos y guardados en Drive
26/09/2020 - 30/09/2020	Actividades de formacion y Actividades motivacionales	Tecnico en Producción Agropecuaria	2111347	Mantenimiento del cultivo	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.	Exposición por parte del Instructor y desarrollo de guía de aprendizaje por parte de aprendices	Documento con actividades desarrolladas en plataforma territorium, correo del instructor y wassaph
						Informar a aprendices vía wassaph	Menasjes via wassaph y correo
			2111364	Mantenimiento del cultivo	Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.	Exposición por parte del Instructor y desarrollo de guía de aprendizaje por parte de aprendices	Documento con actividades desarrolladas en plataforma territorium, correo del instructor y wassaph
						Informar a aprendices vía wassaph	Menasjes via wassaph y correo
	Seguimiento y evaluacion etapa productiva	Tecnico en palma, Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios	Varias fichas	Etapa Productiva	Resultados de aprendizaje etapa practica	Revision de Bitacoras	Bitacoras corregidas y guardadas en Drive
						Revision de Formato 023	Formatos guardados en Drive
						Revision de Informe Final	Informe final revisados, corregidos y guardados en Drive

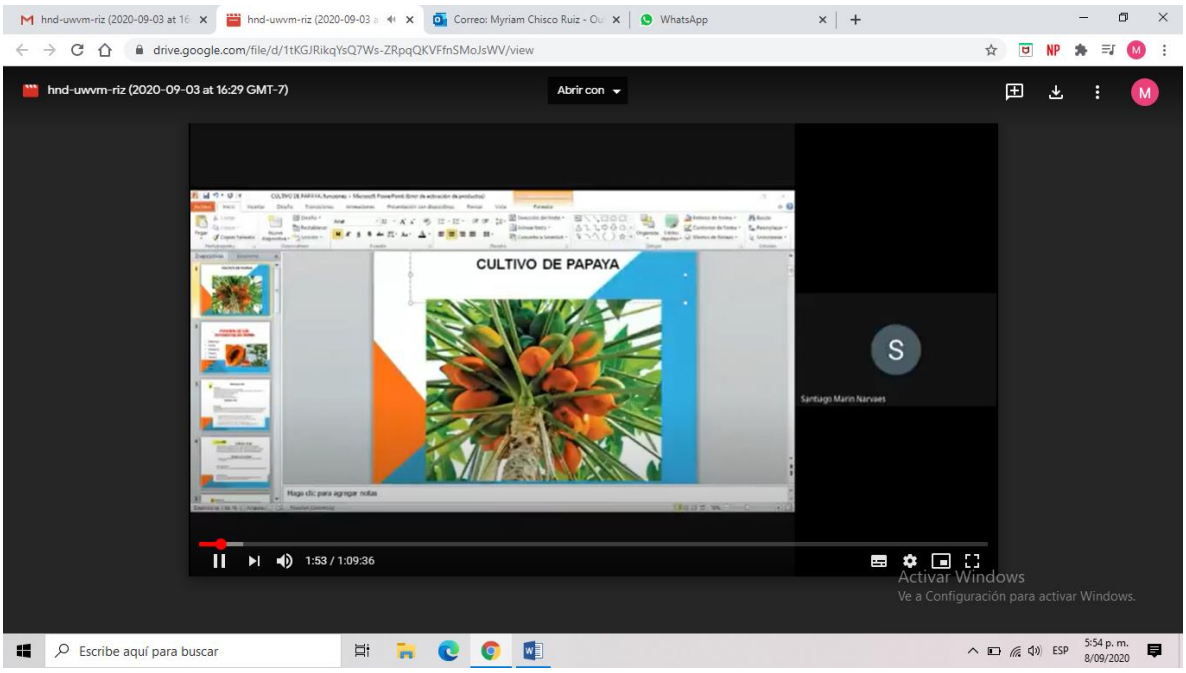
INFORME EVIDENCIAS SEPTIEMBRE-2020

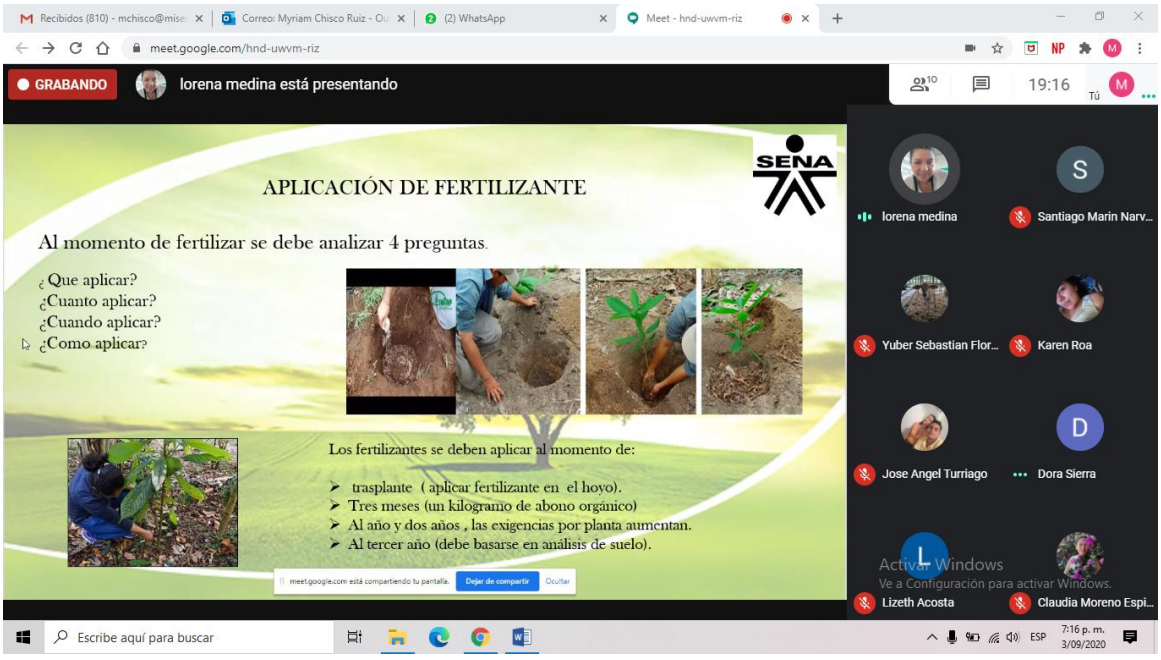


SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111364. Fecha: septiembre 1 /2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: Función de nutrientes, deficiencias nutricionales y planes de fertilización



REUNION CON LIDER SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA REGIONAL META Fecha: septiembre 1 /2020
Descripción: Participación en la actividad programada por la líder de SST de la Regional Meta, llamada Coffee Break.





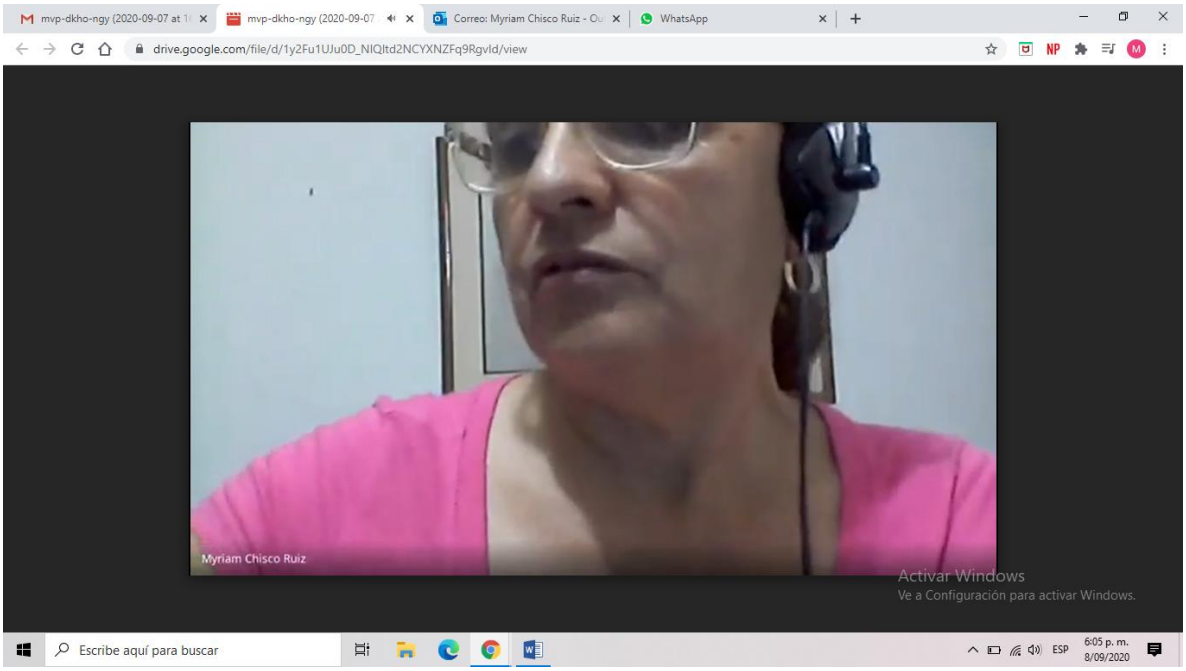
SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111347. Fecha: septiembre 3 /2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: descripción de funciones de los nutrientes y plan de fertilización del cultivo de papaya y Cacao

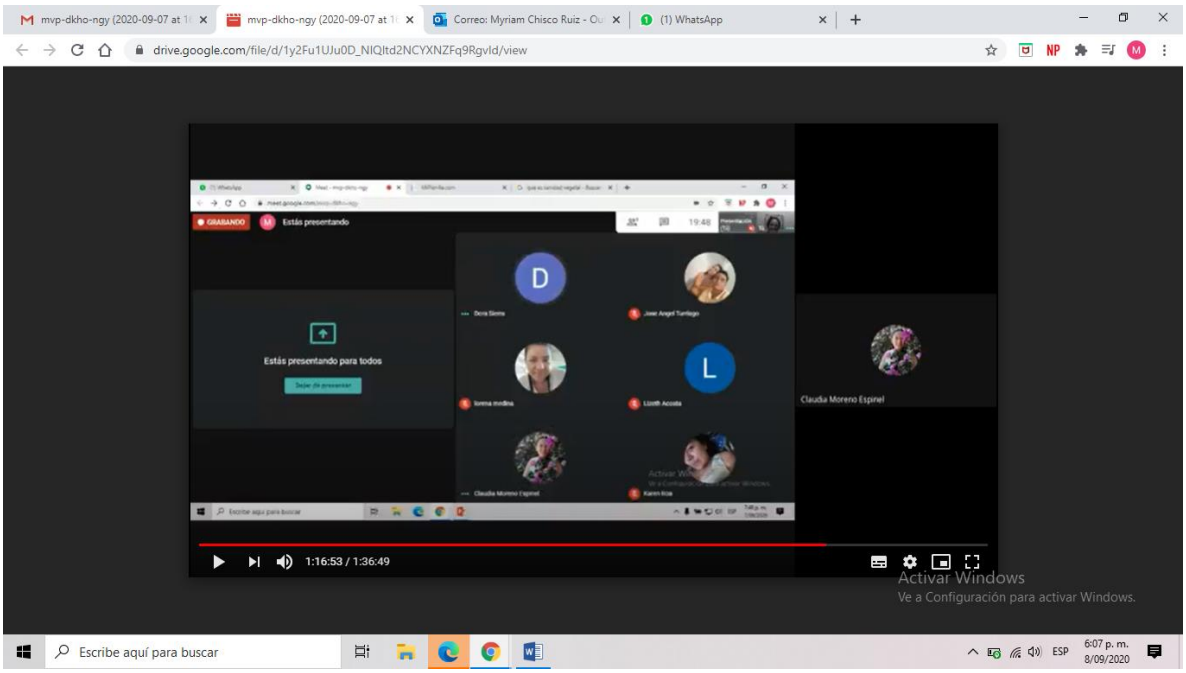




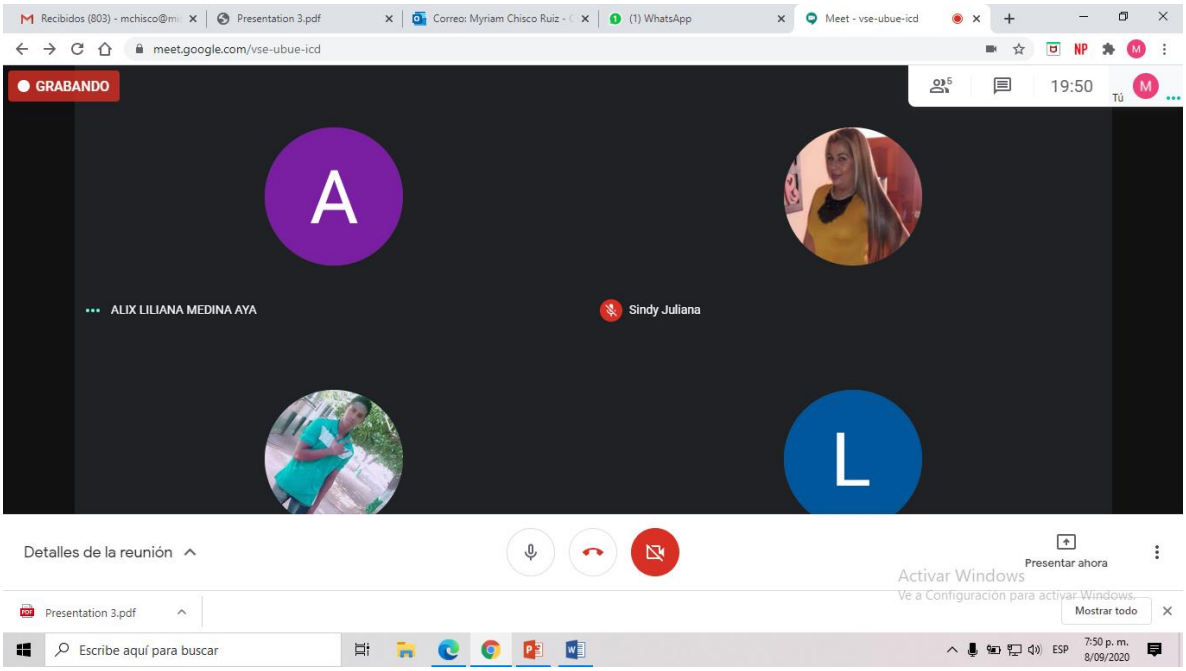


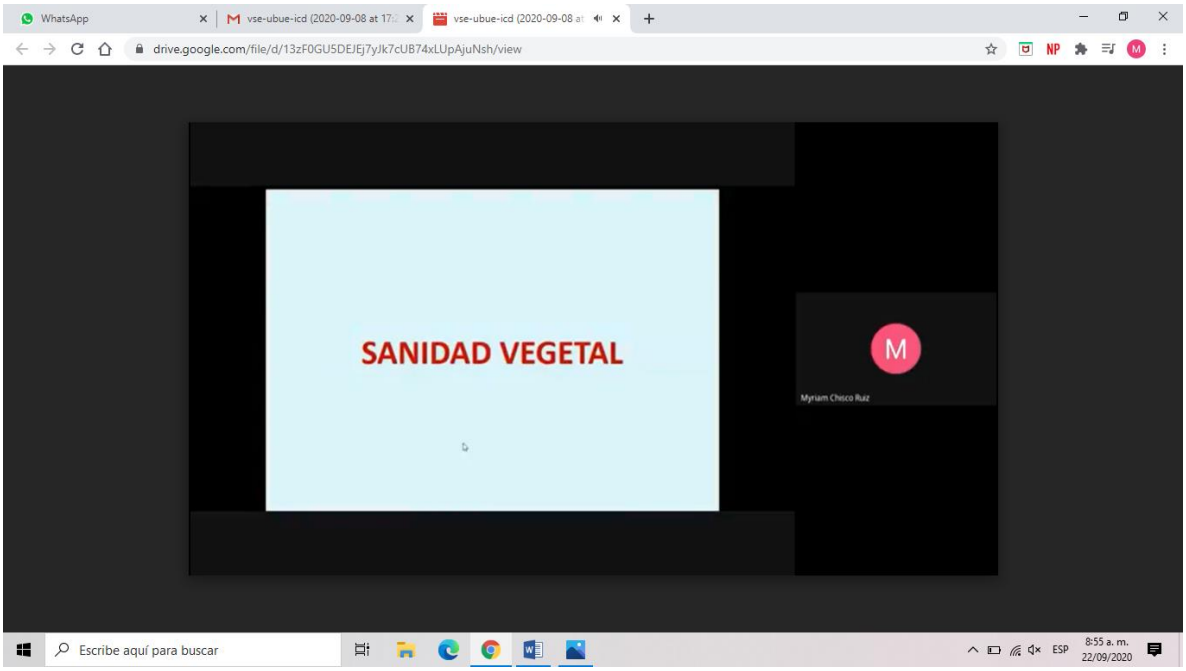
Desarrollo de Actividades Proyecto formativo: Ficha 2111347. Septiembre 4 y 5
Descripción: Limpieza y alistamiento para la instalación del secador



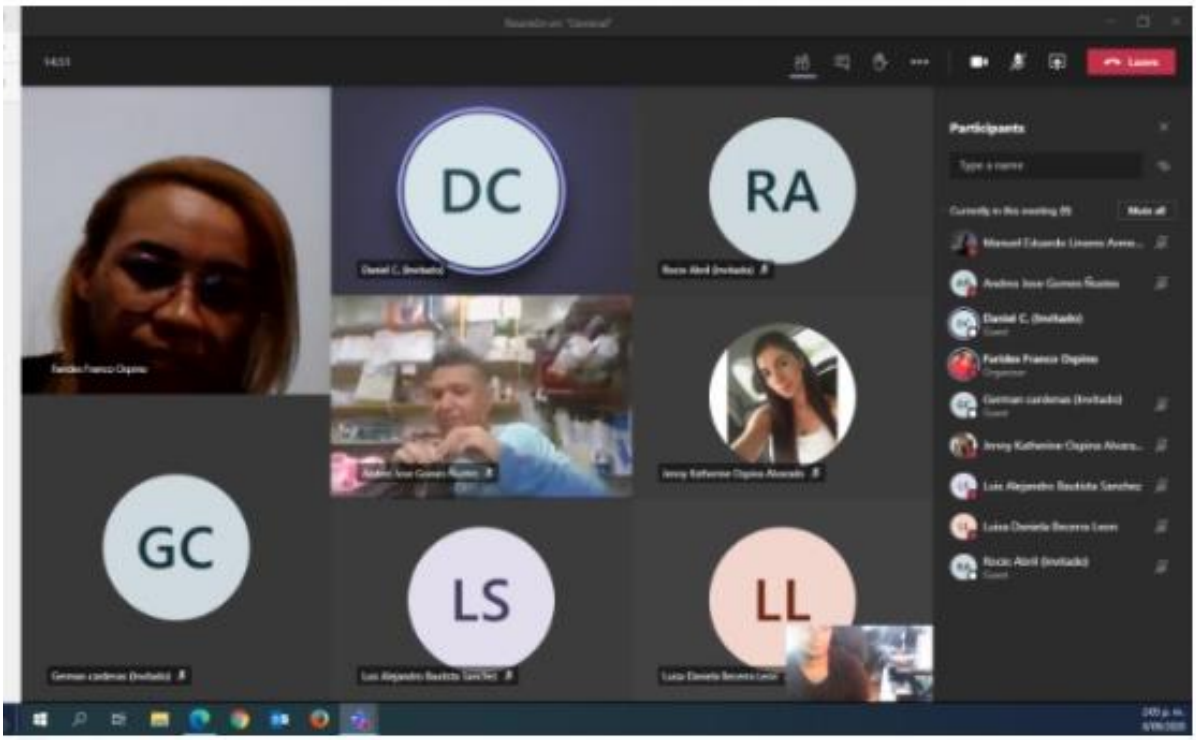


SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111347. Fecha: septiembre 7/2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: Sanidad vegetal, Clasificación taxonómica de los insectos y hábitos vivenciales

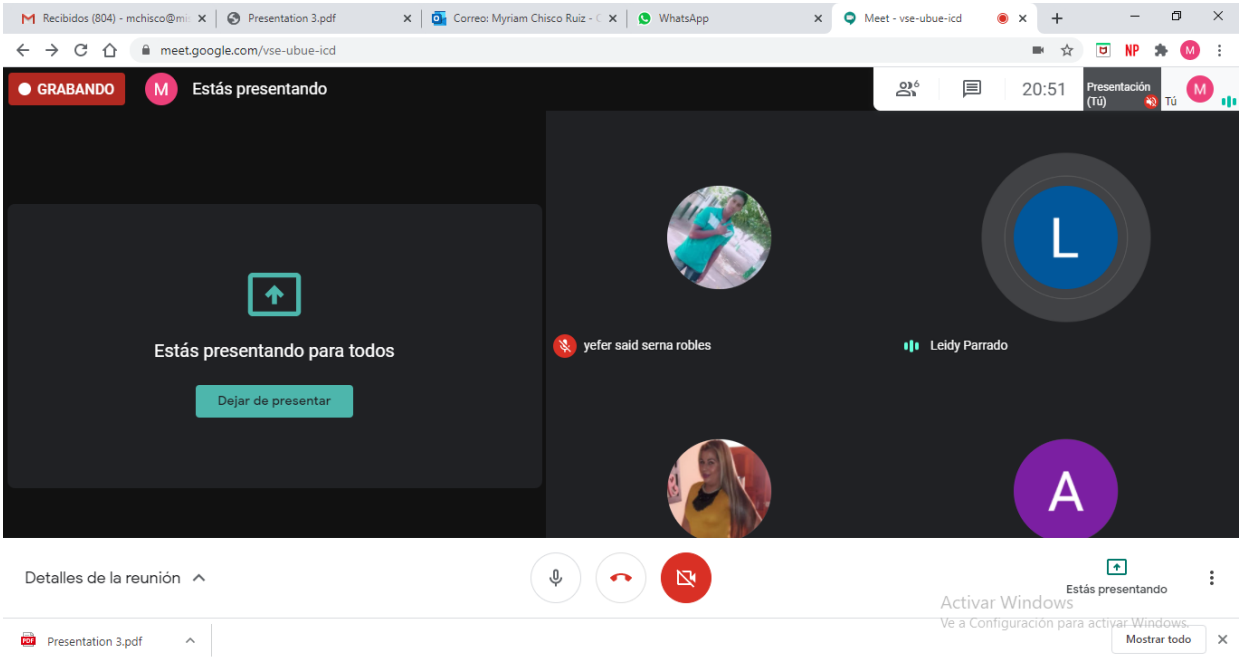




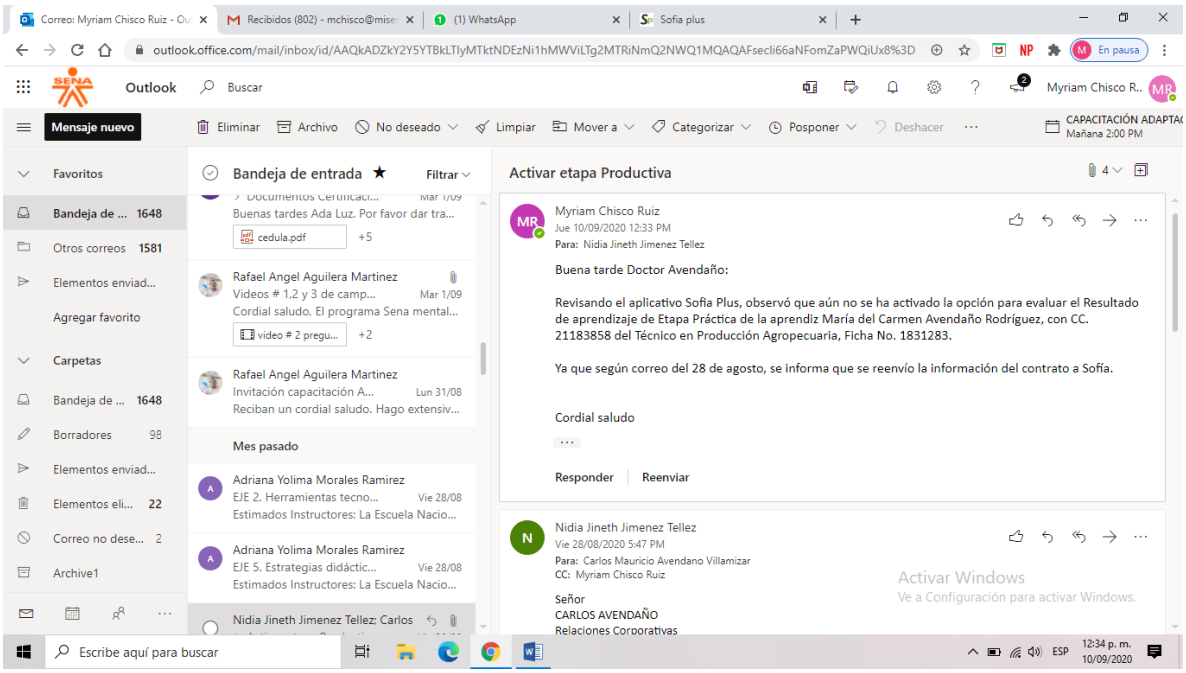
SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111364. Fecha: septiembre 8/2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: Sanidad vegetal, Generalidades de insectos, Clasificación taxonómica.



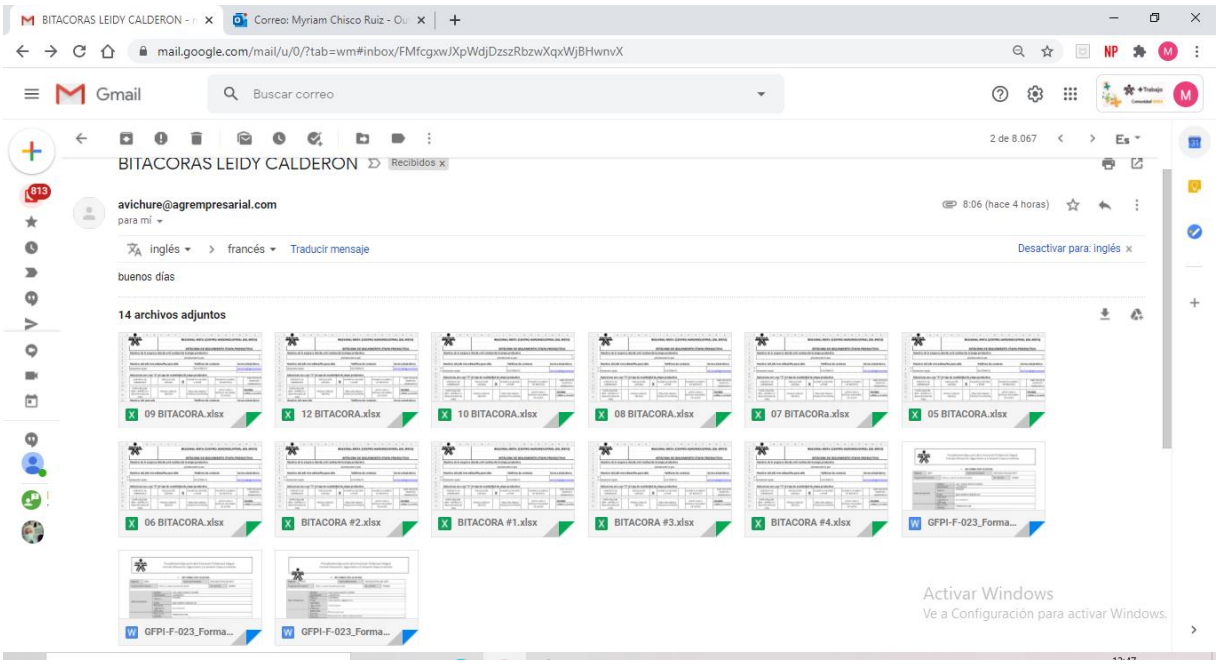
REUNION CON COORDINACION ACADÉMICA PROGRAMAS TITULADOS REGULARES JORNADA MIXTA Fecha: septiembre 8 /2020
Descripción: Asistencia a reunión con el coordinador Luis Alejandro Bautista y compañeros de la jornada Mixta con el fin de tratar temas varios



SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111364. Fecha: septiembre 9/2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: Sanidad vegetal, Clasificación morfológica y hábitos vivenciales de los insectos



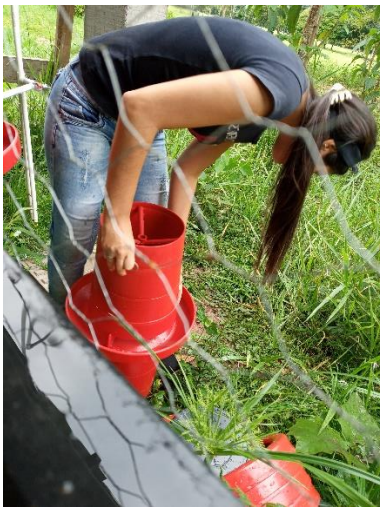
.



Revisión documentación Etapa productiva: septiembre 10/2020
Descripción: Envío vía correo electrónico de bitácoras y formatos 023 de evaluación y seguimiento Etapa Productiva, para su respectiva revisión. Envío de correo, con el fin de solucionar el caso de una aprendiz que no se puede evaluar resultado de etapa práctica, porque hay inconsistencias en la información del contrato de aprendizaje

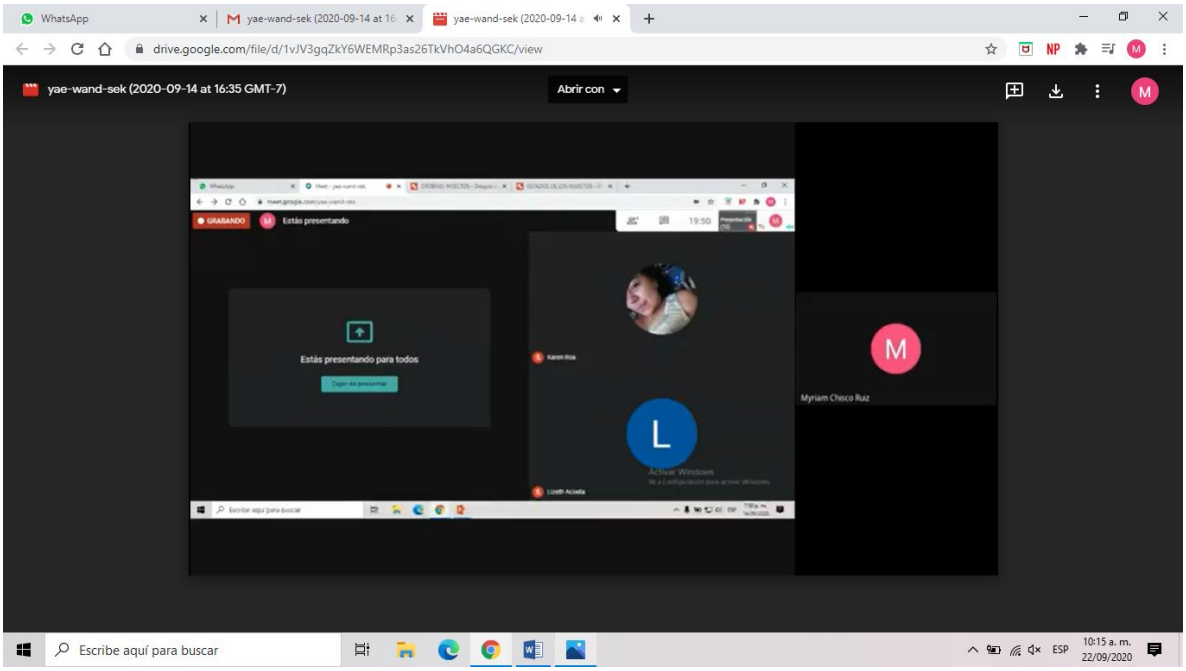


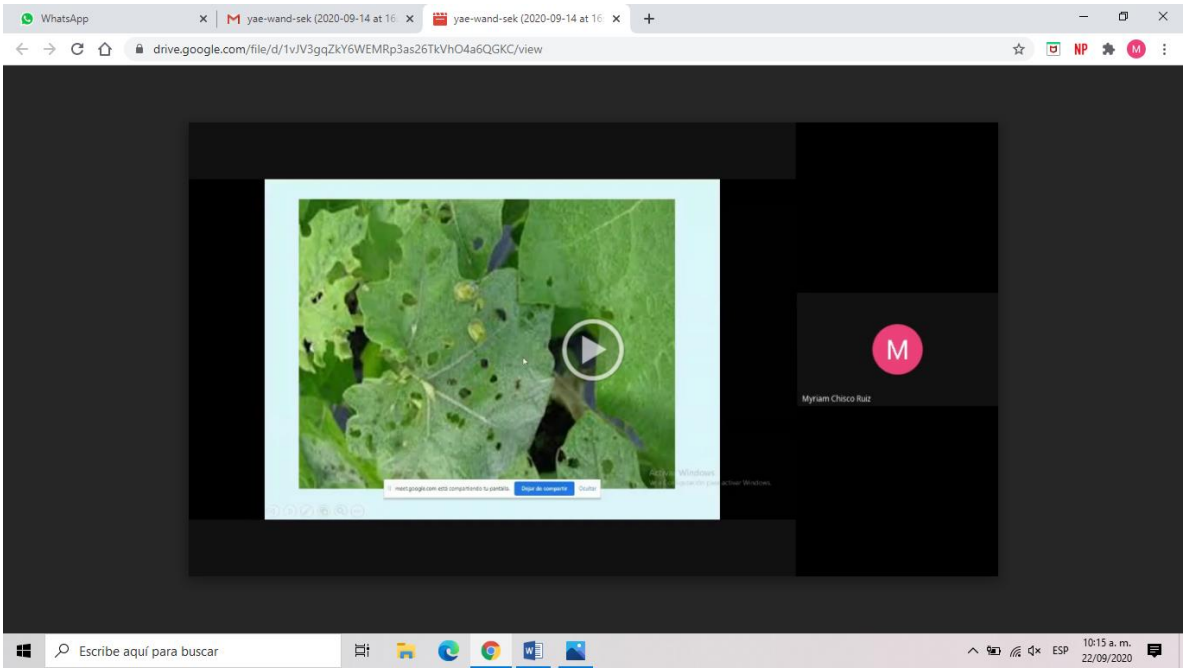




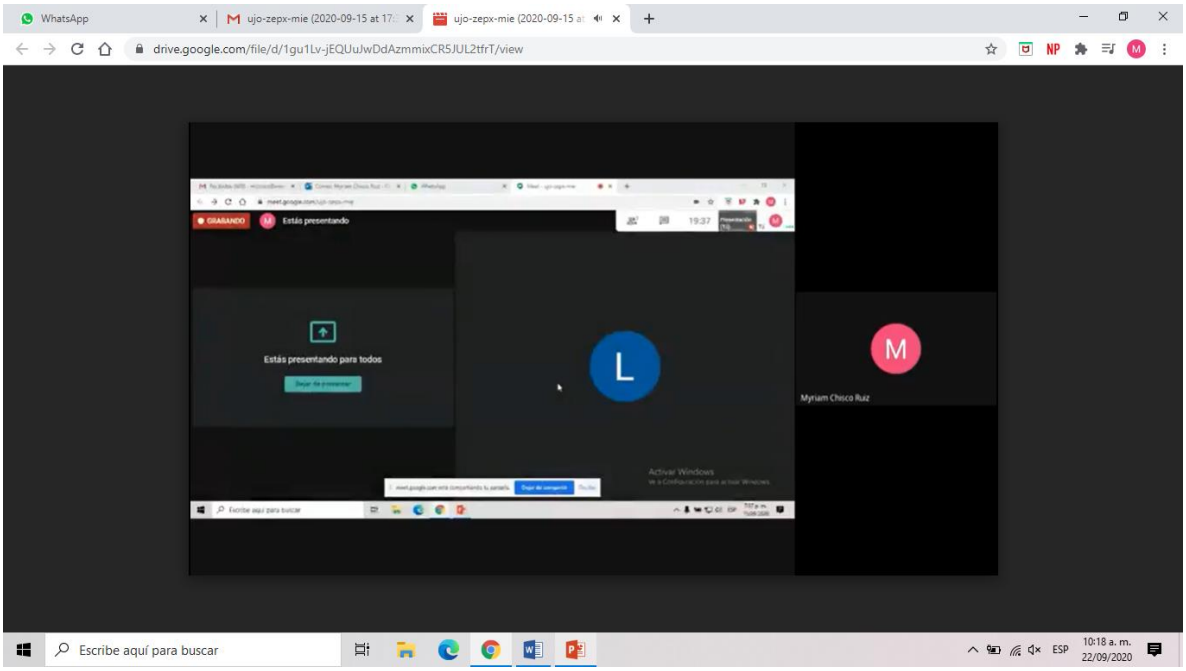


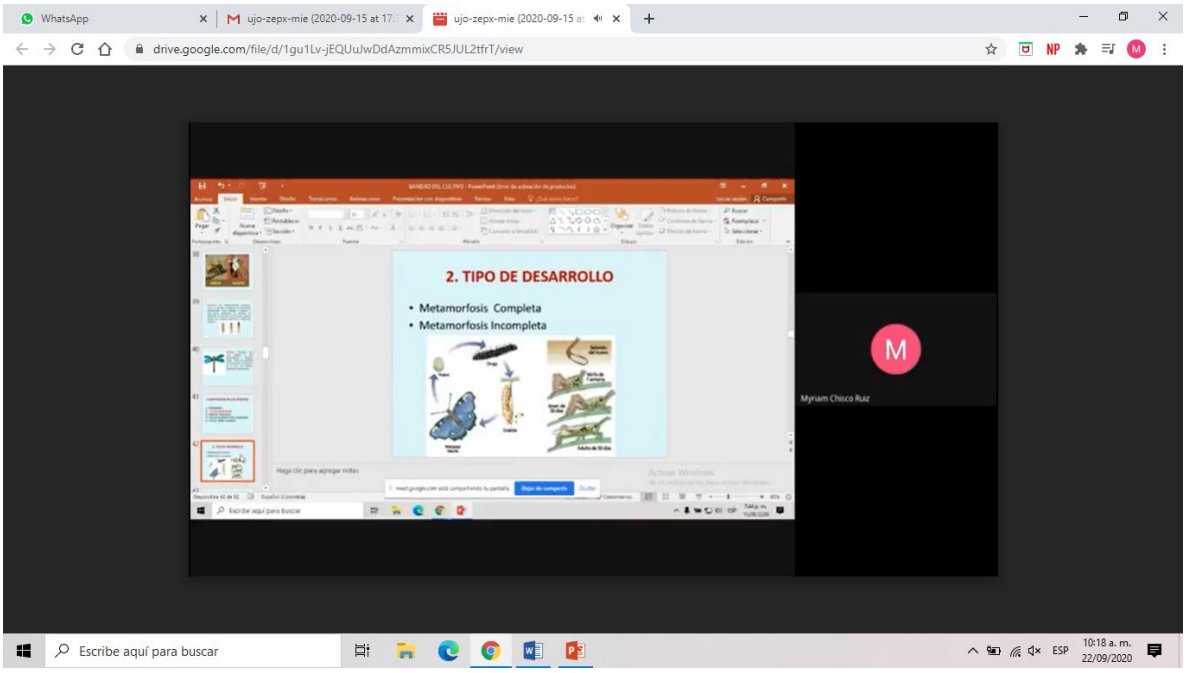
Desarrollo de Actividades Proyecto formativo: Ficha 2111347. Septiembre 11 y 12/2020
Descripción: Lavado y desinfección de las instalaciones (galpón), comederos y bebederos





SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111347. Fecha: septiembre 14 /2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: clasificación de insectos de acuerdo al tipo de daño causado





SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111364. Fecha: septiembre 15 /2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: clasificación de insectos de acuerdo al tipo de desarrollo y tipo de alimento que consumen







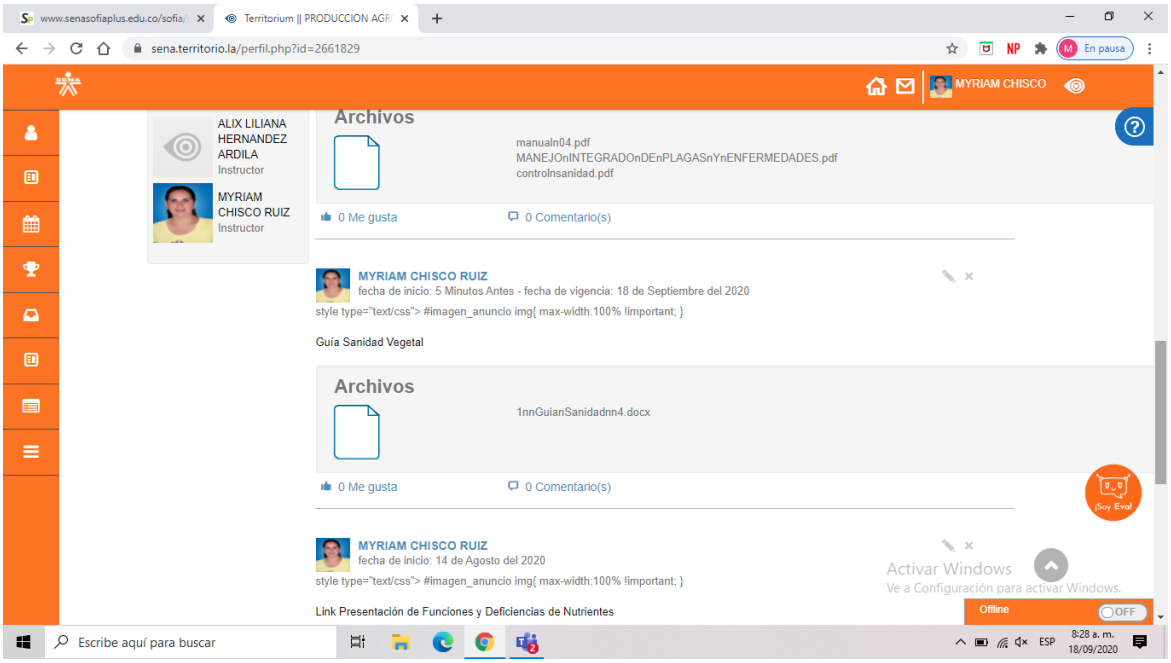
Desarrollo de Actividades Proyecto formativo: Ficha 2111347. Septiembre 16/2020
Descripción: Instalación de la cama, bebederos, comederos y animales del proyecto pollo de engorde

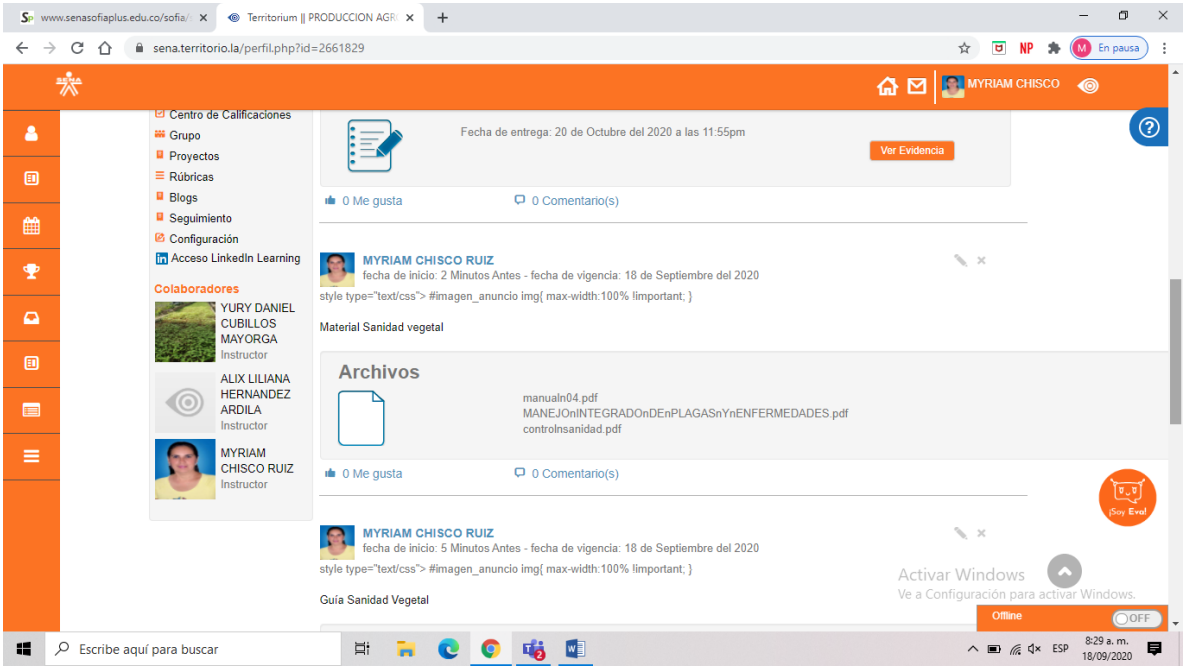




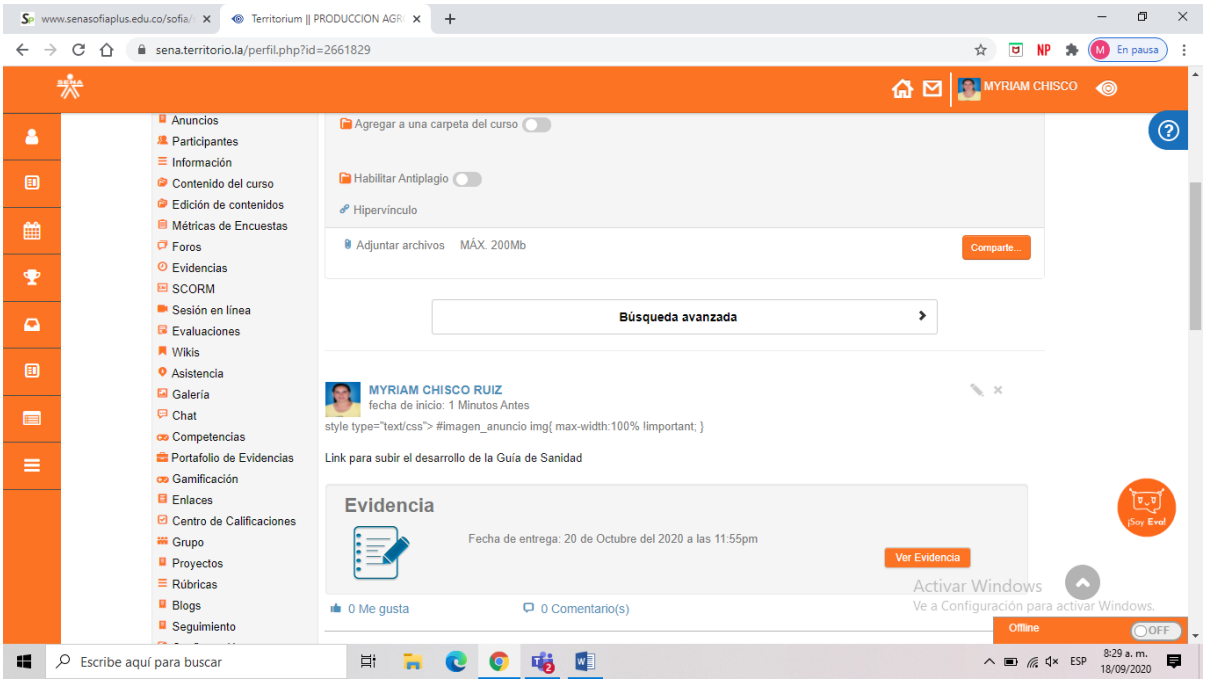


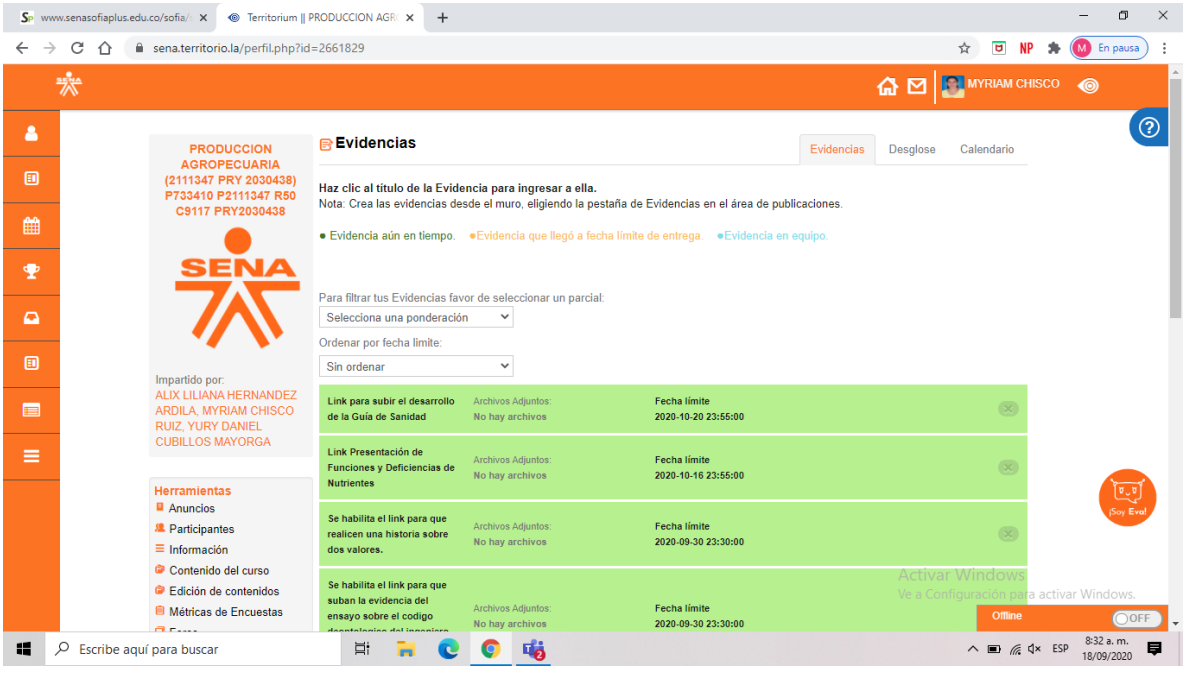
Desarrollo de Actividades Proyecto formativo: Ficha 2111347. Septiembre 17/2020
Descripción: Limpieza y alistamiento para la instalación del secador





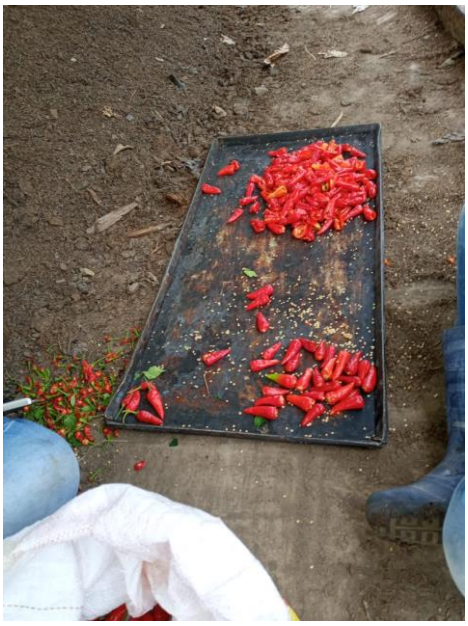
ACTIVIDADES EN PLATAFORMA TERRITORIUM: Ficha No. 2111347 y 2111364.
Fecha: septiembre 18 /2020
Descripción: Guía Sanidad Vegetal , Material de Consulta y Link para evidencia



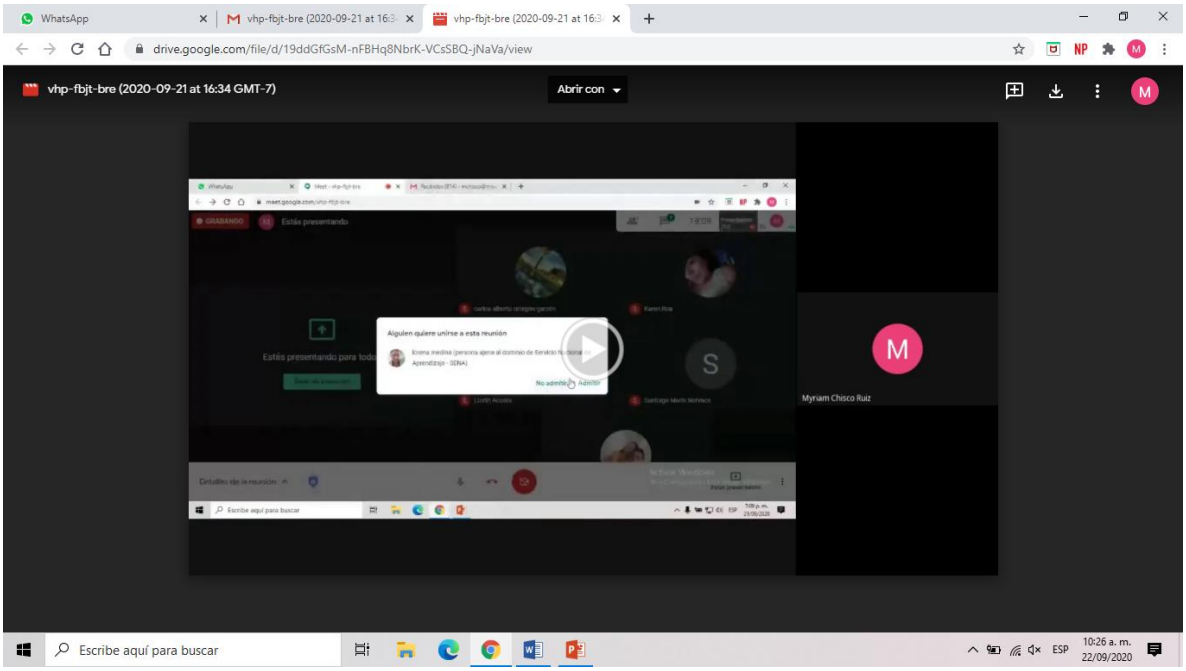


ACTIVIDADES EN PLATAFORMA TERRITORIUM: Ficha No. 2111347. Fecha: septiembre 18 /2020
Descripción: Link para envío de Evidencia Y revisión de actividades enviadas por los aprendices



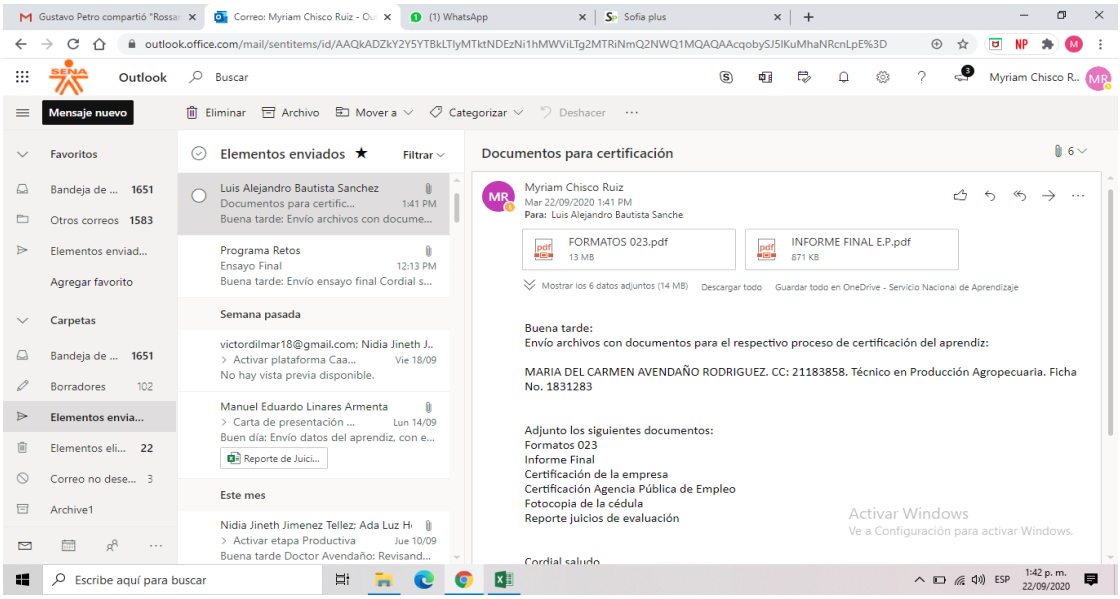


Desarrollo de Actividades Proyecto formativo: Ficha 2111347. Septiembre 19/2020
Descripción: Cosecha y alistamiento de material de ají para proceso de secamiento y posterior elaboración de harina para suplemento alimenticio animal

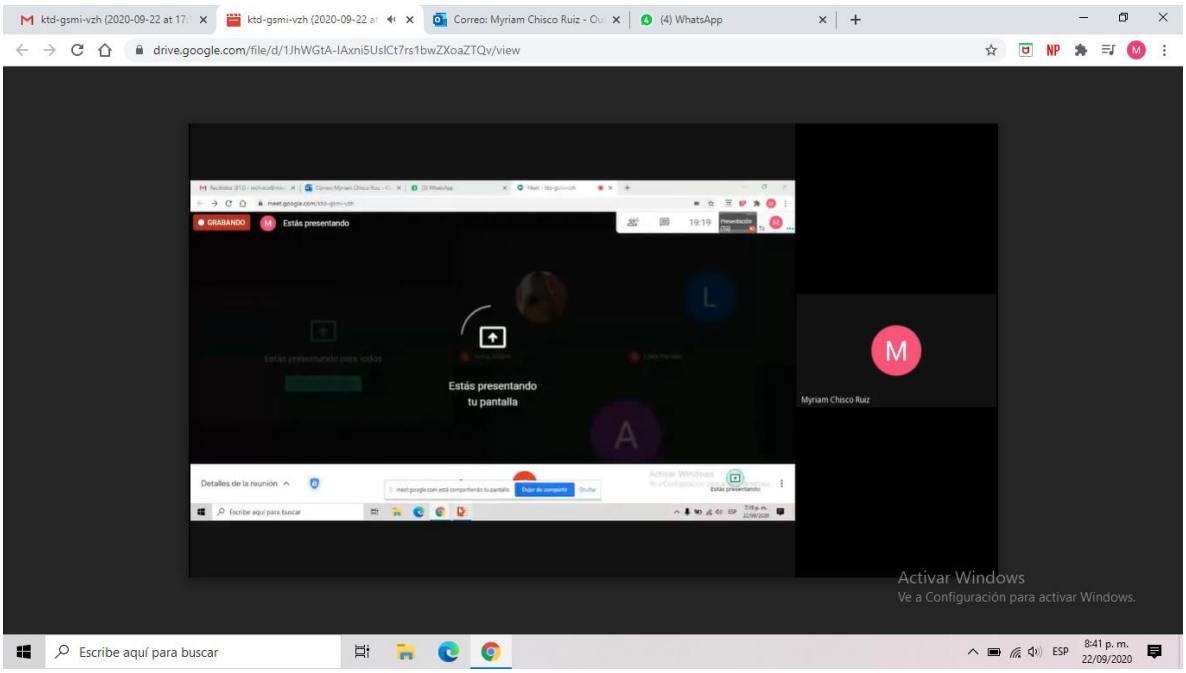




SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111347. Fecha: septiembre 21/2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: Sanidad vegetal. Enfermedades. Generalidades, clasificación. Evaluación, monitoreo de enfermedades



Seguimiento y Evaluación Etapa productiva: septiembre 22/2020
Descripción: Envío vía correo electrónico documentos para proceso de certificación



SESIÓN DE CLASE: Ficha No. 2111364. Fecha: septiembre 22 /2020
Descripción: Impartiendo formación en temática: Clasificación taxonómica, insectos benéficos, polinizadores y vectores.

OTRAS ACTIVIDADES





Apoyo en la promoción de la oferta educativa presencial y a distancia