PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,Octubre 18 del 2025

Señor (a)
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457313**
Cargo del supervisor **Instructor G16**
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7457313**) del año (**2025**)

Yo **Francisco Andrés Ubarnes Florez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.930.305** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427**) **M/Cte**., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE**. **($ 3.066.340**), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511**) y un pago del mes de Diciembre por valor **de UN MILLON SEISCEINTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE**. (**$1.686.487**)

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL AREA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DEBIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular,	**3066290-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** **COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE** **RESULTADO:** 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL	**Anexo 1**:Planeacion pedagogica **3066290, 3193355,3290239** **Anexo2** : Lista de asistencia Fichas No. **3066290, 3193355-3176665**

	en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO .**3193355-SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **Competencia: EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA** **3176665-TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.** **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS** **3290239-MONITOREO AMBIENTAL** **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS** **Total** Horas Mes:**160**	**Anexo 3:** Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas **3066290,3193355, 3290239** **Anexo 4:** Plan cocertado de las fichas:**3066290, 3193355,3290239**
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se realizó la gestión para la formación Tecnica y /o complementaria	**No Aplica**
3	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sofia plus	**No Aplica**
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas Académicas	**No Aplica**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Se atiende el llamado por parte de la supervisor(a)	**No Aplica**

	actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron novedades ni solicitudes de materiales de Formación.	**No Aplica**
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	**No Aplica**
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro.	**No Aplica**
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó emisión de juicios evaluativos:	**No Aplica**
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos • formativos - **GFPI-F-013** para las fichas No. **3066290, 3193355, 3198724** • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento	**Anexo 5**: Pantallazo del portafolio del instructor(onedrive) **Link**: PORTAFOLIO

		• Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectos SENOVA.	**No Aplica**
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena sofia plus. Fichas No	**No Aplica**
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no existió novedad de posible deserción de aprendices.	**No Aplica**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la salud. No se realizaron actividades que requieran	**No Aplica**

	los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.No se presentaron actividades de Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. (**4621608645**) de la planilla, **BANCOOMEVA** al mes de **JULIO** ecreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI( ) NO (**X**) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Francisco A. Ubarnes F_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ
Contratista
C.C. No.1.067.930.305
Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS DAVID SILVA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7425279 de 2025**
a cargo

ANEXOS

Obligaciónes

Obligacion Contractual 1

Anexo 1: **Anexo 1**:Planeacion pedagogica **3066290, 3193355**

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Fecha de Elaboración	Septiembre 16 DE 2025
Denominación del Programa de Formación	-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	2712612
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA FORMACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	233104
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : FRANCISCO UBARNES — Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	**Principio: Un buen código se caracteriza por su claridad y eficiencia. Es fundamental conocer a fondo el lenguaje de programación seleccionado para implementar soluciones efectivas.** **Actividades:** **Estudiar la sintaxis y las características principales del lenguaje.** **Practicar la escritura de código siguiendo las mejores prácticas establecidas por la comunidad.**	Planificación: Definir daramente los requisitos del software y diseñar una arquitectura que cumpla con esos requisitos. Codificación: Implementar el diseño utilizando el lenguaje de programación seleccionado, siguiendo las mejores prácticas de codificación y asegurando la legibilidad del código. Pruebas: Realizar pruebas unitarias y de integración para verificar que el software funciona correctamente y cumple con los requisitos especificados. Documentación: Documentar el código y el proceso de desarrollo para facilitar el mantenimiento y futuras modificaciones.	**Criterio 1: Funcionalidades Implementadas** **Indicador: El software cumple con los requisitos y funciona correctamente en pruebas.** **Criterio 2: Calidad del Código** **Indicador: El código es legible, bien estructurado y documentado, y sigue las buenas prácticas del lenguaje.**	**Descripción:** **Implementar una función en el lenguaje de programación seleccionado que realice una operación específica (por ejemplo, calcular la suma de dos números).** **Instrucciones:** **Escribir el código para la función.** **Probar la función con varios conjuntos de datos.** **Documentar el código con comentarios breves**	90	15	Implementar una función en el lenguaje seleccionado, probarla con diferentes datos y documentar el código.	REALIZAR PRACTICA EN EL AULA DE CLASE CON LOS EQUIPOS DE COMPUTOS	montelibano	GUIAS MATERIAL DE APOYO VIDEOS EXPLICATIVOS HERRAMIENTAS DEprogramacion	FRANCISCO	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Fecha de Elaboración	SEPTIMBRE 19 2025
Denominación del Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233108
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2971213
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : Francisco Andrés Ubarnes Florez — Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EVALUACION	VALIDAR LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN LOS SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	AMBIENTAL UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓ No	IMPLEMENTAR EL USO DE LAS TIC	Mantenimiento de Equipos Concepto: Actividades para mantener el equipo funcionando bien. Principio: El mantenimiento regular previene problemas y alarga la vida útil del equipo. Documentación Técnica Concepto: Anotar las acciones realizadas durante el mantenimiento. Principio: Registrar lo hecho ayuda a resolver futuros problemas y a llevar un historial claro. Procedimiento Técnico Concepto: Pasos para hacer el mantenimiento correctamente	Preparación para el Mantenimiento Proceso: Revisar el estado del equipo y preparar herramientas y materiales necesarios. Ejecución del Mantenimiento Proceso: Seguir los pasos del procedimiento técnico para realizar el mantenimiento del equipo. Documentación del Mantenimiento Proceso: Anotar detalladamente las acciones realizadas, problemas encontrados y soluciones aplicadas.	Precisión y Compleción de la Documentación Criterio: La documentación del mantenimiento debe ser precisa y completa, reflejando todas las acciones realizadas, problemas detectados y soluciones aplicadas, según lo establecido en el procedimiento técnico. Cumplimiento del Procedimiento Técnico Establecido Criterio: El proceso de documentación debe seguir rigurosamente el procedimiento técnico predefinido, asegurando que todas las etapas del mantenimiento estén correctamente registradas y documentadas.	Actividad: Revisar la documentación de mantenimiento creada por otros compañeros y proporcionar retroalimentación constructiva. Identificar áreas de mejora y aspectos positivos.	40	8	informes verificaciones del estado del equipo de computo	REALIZAR PRACTICA EN EL AULA DE CLASE CON LOS EQUIPOS DE COMPUTOS	MONTELIBANO	GUIAS MATERIAL DE APOYO VIDEOS EXPLICATIVOS HERRAMIENTAS DE MANTENIMIENTO	Francisco Andrés Ubarnes Florez	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Fecha de Elaboración	SEPTIMBRE 19 2025
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233108
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2971213
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : Francisco Andrés Ubarnes Florez — Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EVALUACION	VALIDAR LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN LOS SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	AMBIENTAL UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR EL USO DE LAS TIC	**Mantenimiento de Equipos** **Concepto: Actividades para mantener el equipo funcionando bien. Principio: El mantenimiento regular previene problemas y alarga la vida útil del equipo. Documentación Técnica** **Concepto: Anotar las acciones realizadas durante el mantenimiento. Principio: Registrar lo hecho ayuda a resolver futuros problemas y a llevar un historial claro. Procedimiento Técnico** **Concepto: Pasos para hacer el mantenimiento correctamente**	Preparación para el Mantenimiento Proceso: Revisar el estado del equipo y preparar herramientas y materiales necesarios. Ejecución del Mantenimiento Proceso: Seguir los pasos del procedimiento técnico para realizar el mantenimiento del equipo. Documentación del Mantenimiento Proceso: Anotar detalladamente las acciones realizadas, problemas encontrados y soluciones aplicadas.	**Precisión y Compleción de la Documentación** **Criterio: La documentación del mantenimiento debe ser precisa y completa, reflejando todas las acciones realizadas, problemas detectados y soluciones aplicadas, según lo establecido en el procedimiento técnico. Cumplimiento del Procedimiento Técnico Establecido** **Criterio: El proceso de documentación debe seguir rigurosamente el procedimiento técnico predefinido, asegurando que todas las etapas del mantenimiento estén correctamente registradas y documentadas.**	**Actividad: Revisar la documentación de mantenimiento creada por otros compañeros y proporcionar retroalimentación constructiva. Identificar áreas de mejora y aspectos positivos.**	**40**	**8**	**informes verificaciones del estado del equipo de computo**	**REALIZAR PRACTICA EN EL AULA DE CLASE CON LOS EQUIPOS DE COMPUTOS**	**MONTELIBANO**	**GUIAS MATERIAL DE APOYO VIDEOS EXPLICATIVOS HERRAMIENTAS DE MANTENIMIENTO**	**Francisco Andrés Ubarnes Florez**	

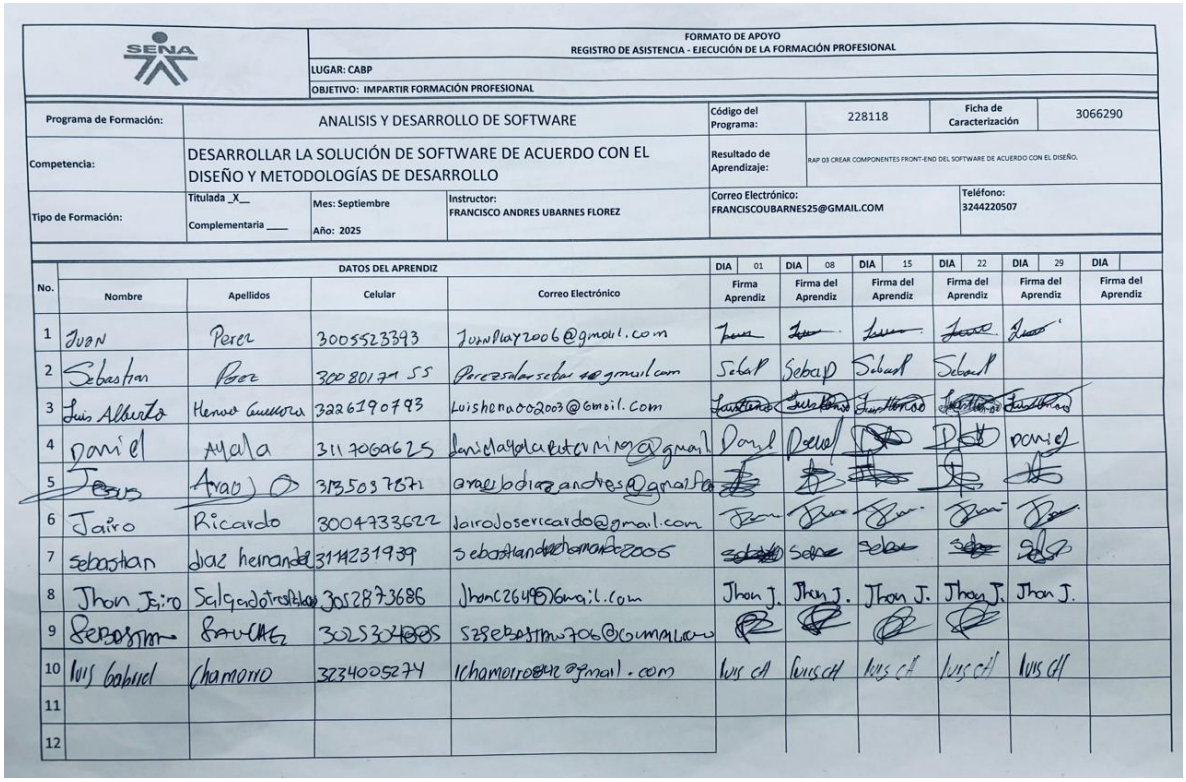
	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Fecha de Elaboración	SEPTIEMBRE 19 2025
Denominación del Programa de Formación	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233108
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2971213
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : FRANCISCO UBARNES — Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EVALUACION	VALIDAR LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN LOS SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Mantenimiento de Equipos Concepto: Actividades para mantener el equipo funcionando bien. Principio: El mantenimiento regular previene problemas y alarga la vida útil del equipo. Documentación Técnica Concepto: Anotar las acciones realizadas durante el mantenimiento. Principio: Registrar lo hecho ayuda a resolver futuros problemas y a llevar un historial claro. Procedimiento Técnico Concepto: Pasos para hacer el mantenimiento correctamente	Preparación para el Mantenimiento Proceso: Revisar el estado del equipo y preparar herramientas y materiales necesarios. Ejecución del Mantenimiento Proceso: Seguir los pasos del procedimiento técnico para realizar el mantenimiento del equipo. Documentación del Mantenimiento Proceso: Anotar detalladamente las acciones realizadas, problemas encontrados y soluciones aplicadas.	Precisión y Compleción de la Documentación Criterio: La documentación del mantenimiento debe ser precisa y completa, reflejando todas las acciones realizadas, problemas detectados y soluciones aplicadas, según lo establecido en el procedimiento técnico. Cumplimiento del Procedimiento Técnico Establecido Criterio: El proceso de documentación debe seguir rigurosamente el procedimiento técnico predefinido, asegurando que todas las etapas del mantenimiento estén correctamente registradas y documentadas.	Actividad: Revisar la documentación de mantenimiento creada por otros compañeros y proporcionar retroalimentación constructiva. Identificar áreas de mejora y aspectos positivos.	60	10	informes verificaciones del estado del equipo de computo	REALIZAR PRACTICA EN EL AULA DE CLASE CON LOS EQUIPOS DE COMPUTOS	TIERRAALTA	GUIAS MATERIAL DE APOYO VIDEOS EXPLICATIVOS HERRAMIENTAS DE MANTENIMIENTO	FRANCISCO UBARNES	

Obligacion Contractual 1

Anexo2 :Lista de asistencias Fichas No. **3066290,3193355**



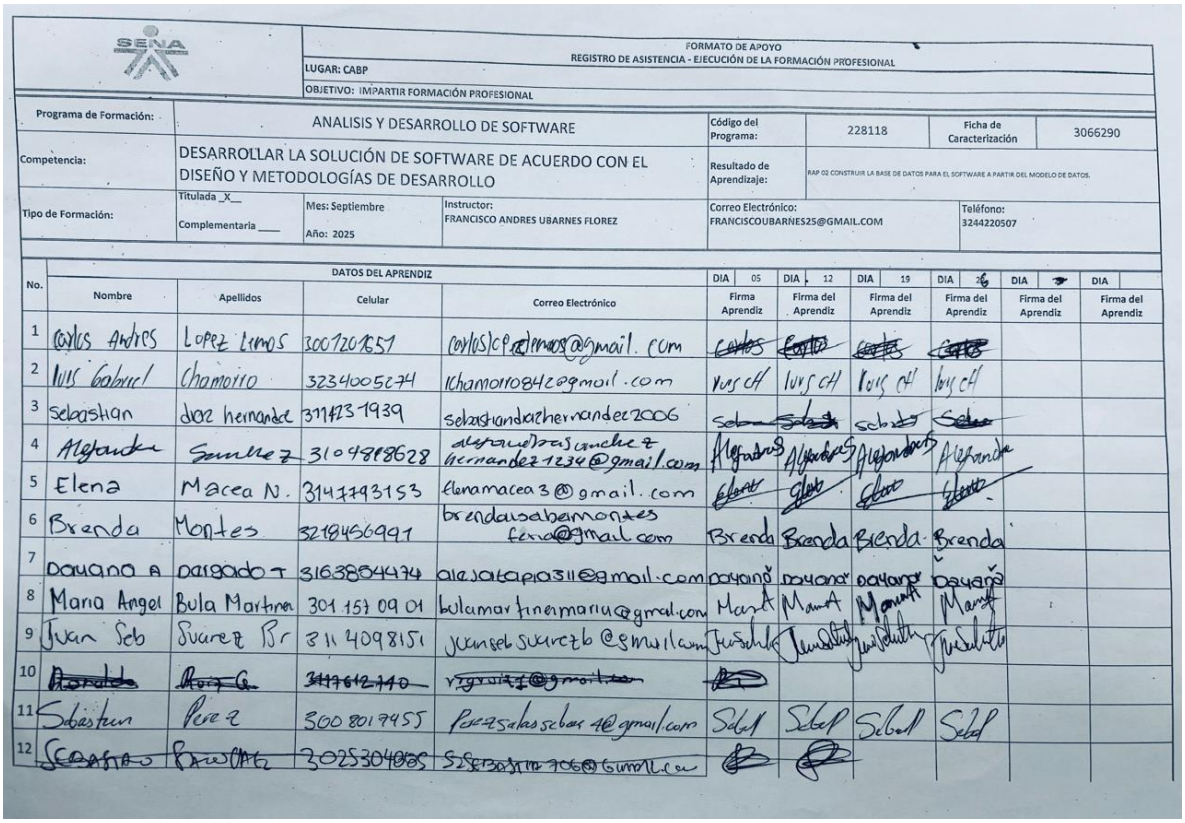
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		Código del Programa:	228118	Ficha de Caracterización: 3066290
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO		Resultado de Aprendizaje:	RAP 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	
Tipo de Formación:	Titulada _X__ / Complementaria ____	Mes: Septiembre / Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM	Teléfono: 3244220507

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Juan	Perez	3005523393	JuanPlay2006@gmail.com						
2	Sebastian	Perez	3008017155	Perezsalazsebas4@gmail.com						
3	Luis Alberto	Henao Guerrero	3226190793	Luishenao02003@Gmail.com						
4	Daniel	Ayala	3117069625	danielayalacarbonero@gmail						
5	Jesus	Arau	3135037871	araujodiazandres@gmail						
6	Jairo	Ricardo	3004733622	Jairojosericardo@gmail.com						
7	sebastian	diaz hernandez	3114231939	sebastiandiazhernandez2005						
8	Jhon Jairo	Salgado Trochez	3052873686	Jhonc2649@Gmail.com	Jhon J.	Jhon J.	Jhon J.	Jhon J.	Jhon J.	
9	Sebastian	Sanchez	3025304885	szsebastian706@Gmail.com						
10	Luis Gabriel	Chamorro	3234005274	lchamorro842@gmail.com	Luis CH	Luis CH	Luis CH	Luis CH	Luis CH	
11										
12										



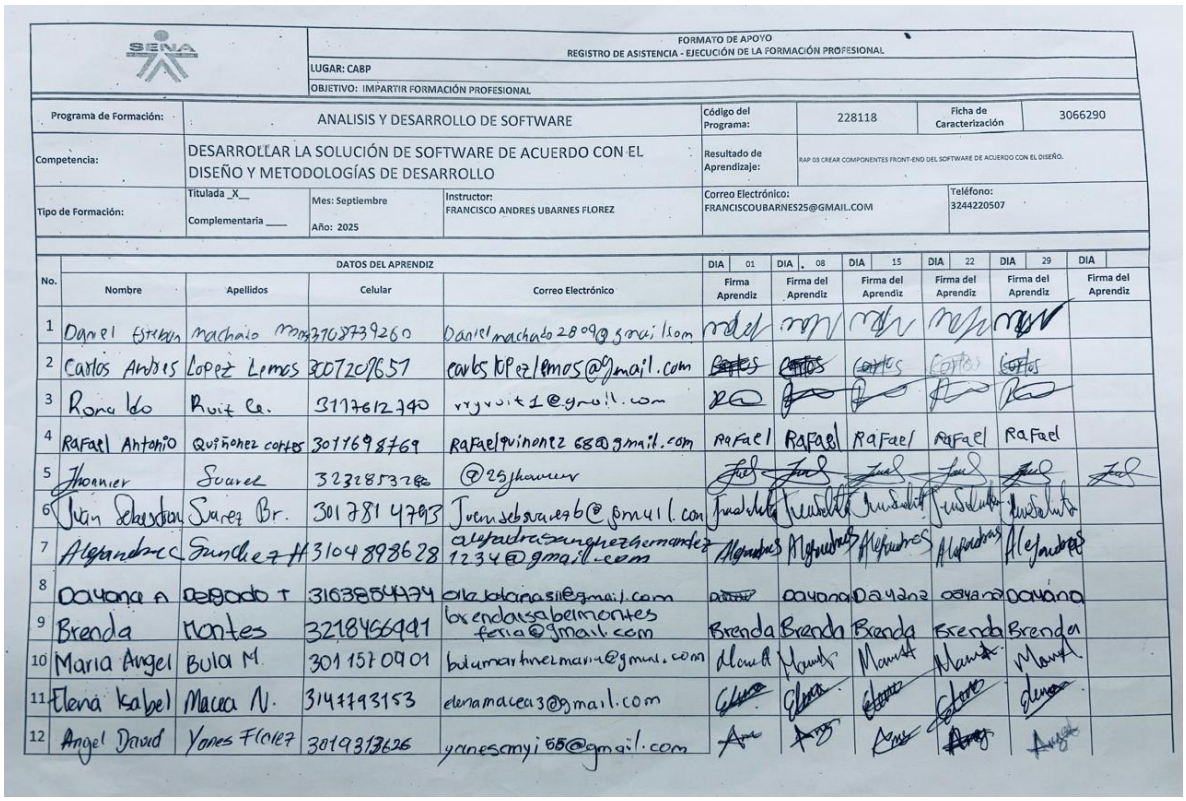
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		Código del Programa:	228118	Ficha de Caracterización: 3066290
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO		Resultado de Aprendizaje:	RAP 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.	
Tipo de Formación:	Titulada _X__ / Complementaria ____	Mes: Septiembre / Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM	Teléfono: 3244220507

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 05	DIA 12	DIA 19	DIA 26	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Carlos Andres	Lopez Limos	3007201651	carlos1cp@hotmail.com						
2	Luis Gabriel	Chamorro	3234005274	lchamorro842@gmail.com	Luis CH	Luis CH	Luis CH	Luis CH		
3	Sebastian	diaz hernandez	3114231939	sebastiandiazhernandez2006						
4	Alejandra	Sanchez	3104188628	alejandrasanchezhernandez1234@gmail.com						
5	Elena	Macea N.	3147193153	elenamacea3@gmail.com						
6	Brenda	Montes	3218456991	brendasabermontesferia@gmail.com	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda		
7	Dayana	Delgado T	3163804474	alejalapia311@gmail.com	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana		
8	Maria Angel	Bula Martinez	301 157 09 01	bulamartinezmaria@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria		
9	Juan Seb	Suarez Br	311 4098151	juanseb.suarez6@gmail.com						
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
11	Sebastian	Perez	3008017455	Perezsalazsebas4@gmail.com	Sebas	Sebas	Sebas	Sebas		
12	[illegible]	[illegible]	3025304885	[illegible]						



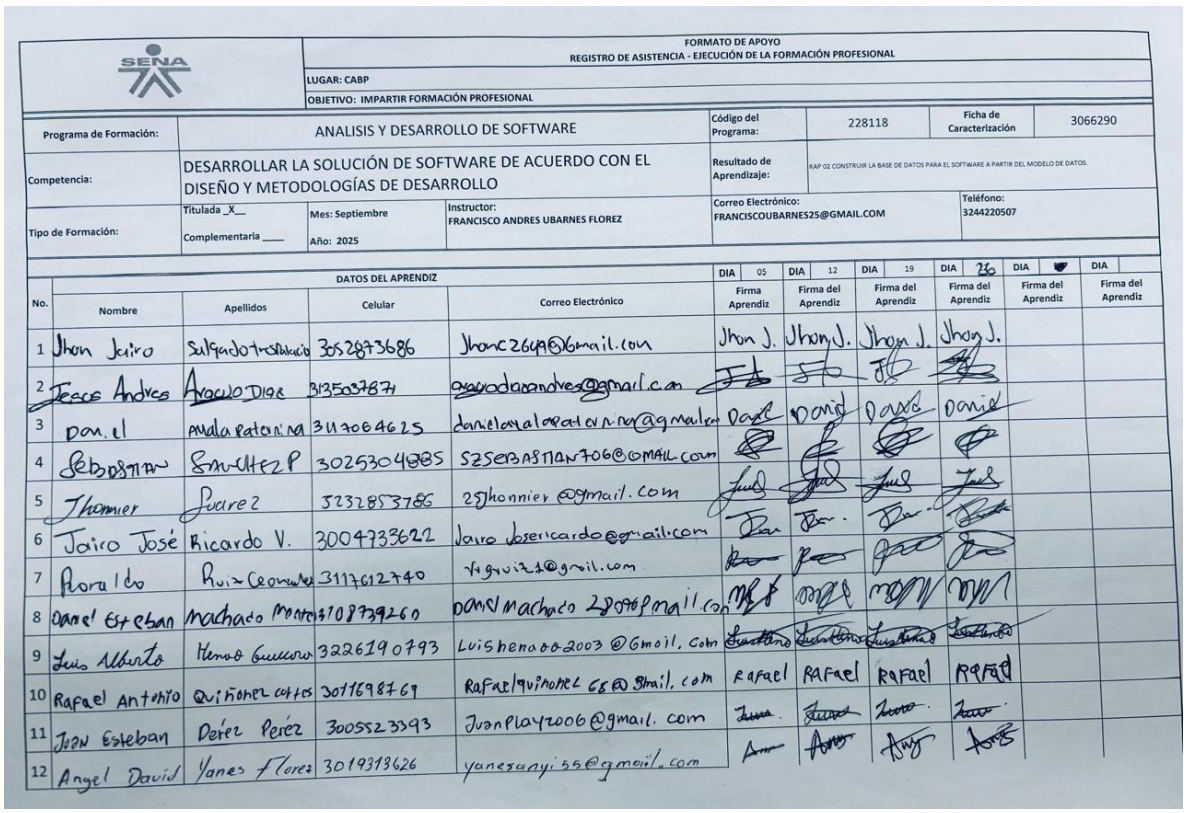
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			Código del Programa:	228118	Ficha de Caracterización	3066290
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO			Resultado de Aprendizaje:	RAP 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM		Teléfono: 3244220507	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Daniel Esteban	Machado	3108739260	Danielmachado2809@gmail.com						
2	Carlos Andres	Lopez Lemos	3007201657	carlosLopezlemos@gmail.com						
3	Ronaldo	Ruiz Ca.	3117612740	rygruiz1@gmail.com						
4	Rafael Antonio	Quiñonez cortes	3017698769	Rafaelquinonez68@gmail.com						
5	Jhonnier	Suarez	3232853786	@25jhonnier						
6	Juan Sebastian	Suarez Br.	3017814793	Juansebastian76@gmail.com						
7	Alejandra	Sanchez H.	3104898628	alejandrasanchezhernandez1234@gmail.com						
8	Dayana	Delgado T	3163854774	dayanadelgadotorres@gmail.com						
9	Brenda	Montes	3218466491	brendaisabelmontesferia@gmail.com						
10	Maria Angel	Bula M.	3011570901	bulamartinezmaria@gmail.com						
11	Elena Isabel	Macea N.	3147793153	elenamacea3@gmail.com						
12	Angel David	Yanes Florez	3019313626	yanesangi55@gmail.com						



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			Código del Programa:	228118	Ficha de Caracterización	3066290
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO			Resultado de Aprendizaje:	RAP 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM		Teléfono: 3244220507	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 05	DIA 12	DIA 19	DIA 26	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jhon Jairo	Salgado Trejo	3052873686	Jhonc2604@hotmail.com						
2	Jesus Andres	Arocho Diaz	3135037871							
3	Daniel	Avila Patarroyo	3147064625							
4	Sebastian	Sanchez P	3025304885	S2SEBASTIAN706@GMAIL.COM						
5	Jhonnier	Suarez	3232853786	25jhonnier@gmail.com						
6	Jairo José	Ricardo V.	3004733622	Jairo.josericardo@gmail.com						
7	Ronaldo	Ruiz Cervantes	3117612740	rygruiz1@gmail.com						
8	Daniel Esteban	Machado Montoya	3108739260	DANIELmachado2809@gmail.com						
9	Luis Alberto	Herrera Guerrero	3226190793	Luisherrera0002003@Gmail.com						
10	Rafael Antonio	Quiñonez cortes	3017698769	Rafaelquinonez68@Gmail.com						
11	Juan Esteban	Perez Perez	3005523393	JuanPlay2006@gmail.com						
12	Angel David	Yanes Florez	3019313626	yanesangi55@gmail.com						

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código del Programa:	233108	Ficha de Caracterización	3193355
Competencia:	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA			Resultado de Aprendizaje:	RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM		Teléfono: 3244220507	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Dauber Andres	Causil Ramos	3238951580	causilramos.dauber.andres@gmail.com						
2	Frey David	Tordecilla Suarez	3215938358	freydavidtordecillas.suarez@gmail.com						
3	Yidis Florez.	Salgodo.	3241618818.	Florezyidis.domelo.@gmail.Com.	Yidis.	Yidis.	Yidis.	Yidis.		
4	Maria Belén	Polo Gonzalez	3127047487	mg1899303@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria		
5	Ernesto David	Rosado Pinedo	3106220145	Pinedadavid6326@gmail.com	ernesto	Ernesto	Ernesto	Ernesto		
6	Bernabe Lora	Cosarrubia	1003736892	Josecosarubia@jmail.com	Bernabe	Bernabe	Bernabe	Bernabe		
7	Eduardo	Galarcio	3224178873	eduardolvs@gmail.com	eduardo	eduardo	eduardo	eduardo		
8	Addeely Damian	Alvarez Leon	3206926990	damianalvarez31020@gmail.com	Damian	Damian	Damian	Damian		
9	Manuel	Jimenéz	3205190732	ManuelCadi1012345@gmail.Com	Manuel	Manuel	Manuel	manuel		
10	Adan	Acosta	3145495820	adanacostalopez72345@gmail.com	Adan	Adan	Adan	Adan		
11	Nataly	Monterrosa S	3113607069	monataly7@gmail.com	Nataly	Nataly	Nataly	Nataly		
12	Haikoh	Garcia	3023674654	maikolgarcia5002@gmail.com	Haikoh	Haikoh	Haikoh	Haikoh		

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código del Programa:	233108	Ficha de Caracterización	3193355
Competencia:	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA			Resultado de Aprendizaje:	RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM		Teléfono: 3244220507	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yuranis	Corrales E	3203900777	Milenaspierrearcia@gmail.com	Yuranis	Yuranis	Yuranis	Yuranis		
2	Alexander	Hernandez P.	3505633905	alexahe3334@gmail.com	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander		
3	Elias	Gomez Mumb	3104706450	eliasgomez2608@gmail.Com	Elias	Elias	Elias	Elias		
4	Camila A	Ciro M	3235398348	cam.garcia.arrellano@gmail.com	camila	camila	Camila	camila		
5	Ana Sofia	Mendoza P.	3231041484	mendozaanasofia621@gmail.com	Ana	Ana	Ana	Ana		
6	EIDY TATIANA	HERNANDEZ SOLANO	3223872246	eidyh3375@gmail.com	EIDY H	EIDY H	EIDY H	EIDY H		
7	Luz emilia	Segura	3215827029	Seguraisabelaluzemelia@gmail	luz	luz	luz	luz		
8	Alejandra	Gomez	3206405870	Alyagp1528@gmail.com	Alejo	Alejo	Alejo	Alejo		
9	Jeidis	Patarroyo	3184449059	Jeidispatarroyo@gmail.com	Jeidis	Jeidis	Jeidis	Jeidis		
10	Camilo	Garcia	3147808486	Cj [illegible]	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo		
11	Diana	Cortés	3177823110	dianacortes1008@Gmail.com	Diana	Diana	Diana	Diana		
12										

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.		Código del Programa:	732208	Ficha de Caracterización: 3176665
Competencia:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN		Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM	Teléfono: 3244220507

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 09	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yeris Liceth	Zuñiga Hisa	3052783757	Yeris2uniga89@gmail.com	Yeris Zuñiga	Yeris Zuñiga	Yeris Zuñiga			
2	Erika Patricia	Berrocal D.	3176244452	erikaberrocalos@gmail.com	Erika.	Erika	Erika.			
3	Yeris Paola	Cotera	3022727942	Yeris Paola Pitalucotera @gmail.com	Yeris Paola	Yeris Paola	Yeris paola			
4	Yasmanis Marcela	Mendez Hernandez	3127129174	yasmanismendez33@gmail.com	Yasmanis	Yasmanis	Yasmanis			
5	Natalia	Diaz Padilla	3009407902	Nataliadiaz7326 2007 @gmail.com	Natalia Diaz	Natalia Diaz	Natalia Diaz			
6	Mario	Lora	3017695769	neiveregino72@gmail.com	Mario Lora.	Mario Lora	Mario Lora			
7	Jimena Sofia	cantello B	3105043674	cantellojimena@gmail.com.	Jimena C.	Jimena C	Jimena C			
8	Andres	Sanchez	3006665749	Andresfelipe1924982@gmail.com	Andres S.	Andres S.	Andres S.			
9	Jose	Zuñiga	3103995164	Josesuazuniga fronteriza @gmail.com	Jose Zuñiga	Jose Zuñiga	Jose Zuñiga			
10	Jahmson Andres	Martinez Jimenez	3023698884	Jahinsonmartinez54@gmail.com	Jahmson	Jahmson	Jahmson			
11	Lina	Goez	3146380425	linagoez1211@gmail.com	Lina Goez	Lina Goez	Lina Goez			
12	ANA	Triana	3245337403	triana0476@gmail.com	Ana triana	Ana triana	Ana triana			

SENA

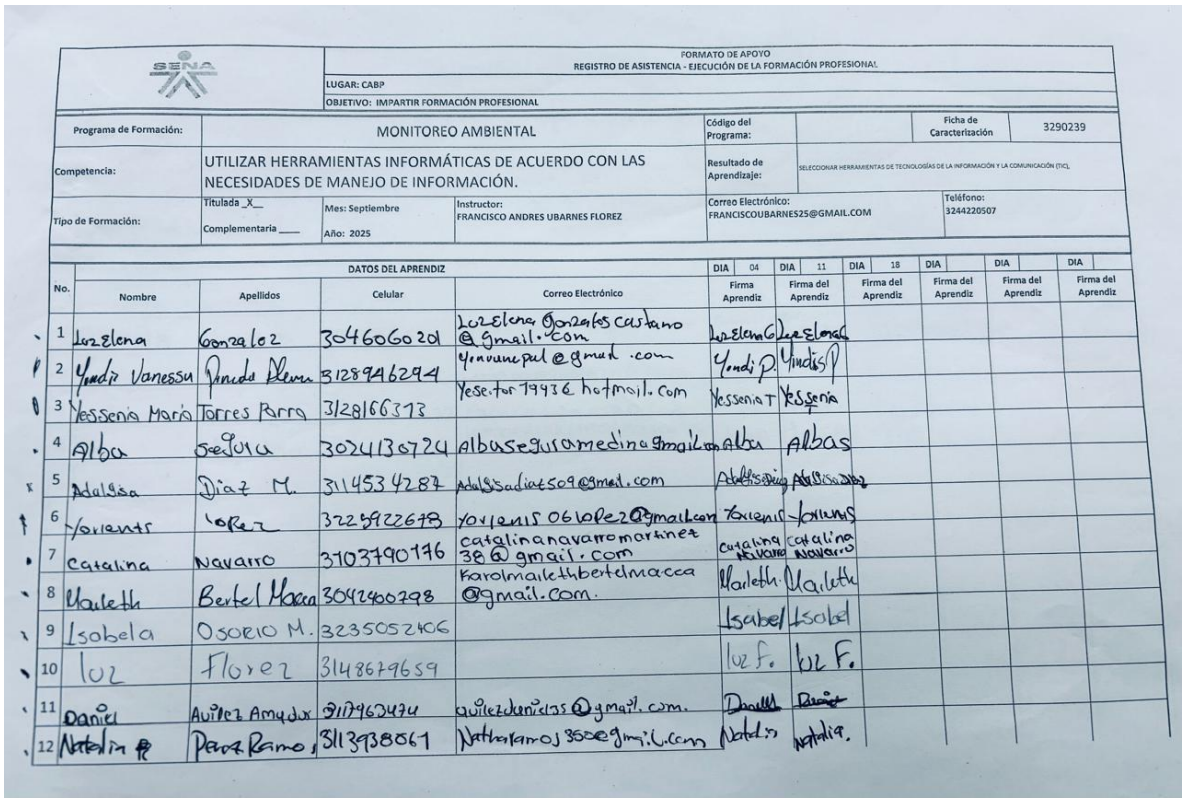
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.		Código del Programa:	732208	Ficha de Caracterización: 3176665
Competencia:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN		Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM	Teléfono: 3244220507

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 09	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Iya Vanessa	Mejia Cuadrado	3122117878	iyamejiacuadrado47@gmail.com	Iya.	Iya.	Iya.			
2	Yesid	Acevedo V.	3113945074	yesidAcevedo2006@hotmail.com						
3	Luis David	Romero Gonzalez	3108232056	32737970 ell.da@gmail.com	Luis D.	Luis D	Luis D.			
4	Nicole	Lozano	3103638375	luyv.negocios@gmail.com						
5	Kenis	Madera	3011702744		Kenis	Kenis	Kenis			
6	Daniela	Tafur C	3122295682	tafuricontreras danielagmail	Daniela	Daniela	Daniela			
7										
8										
9										
10										
11										
12										



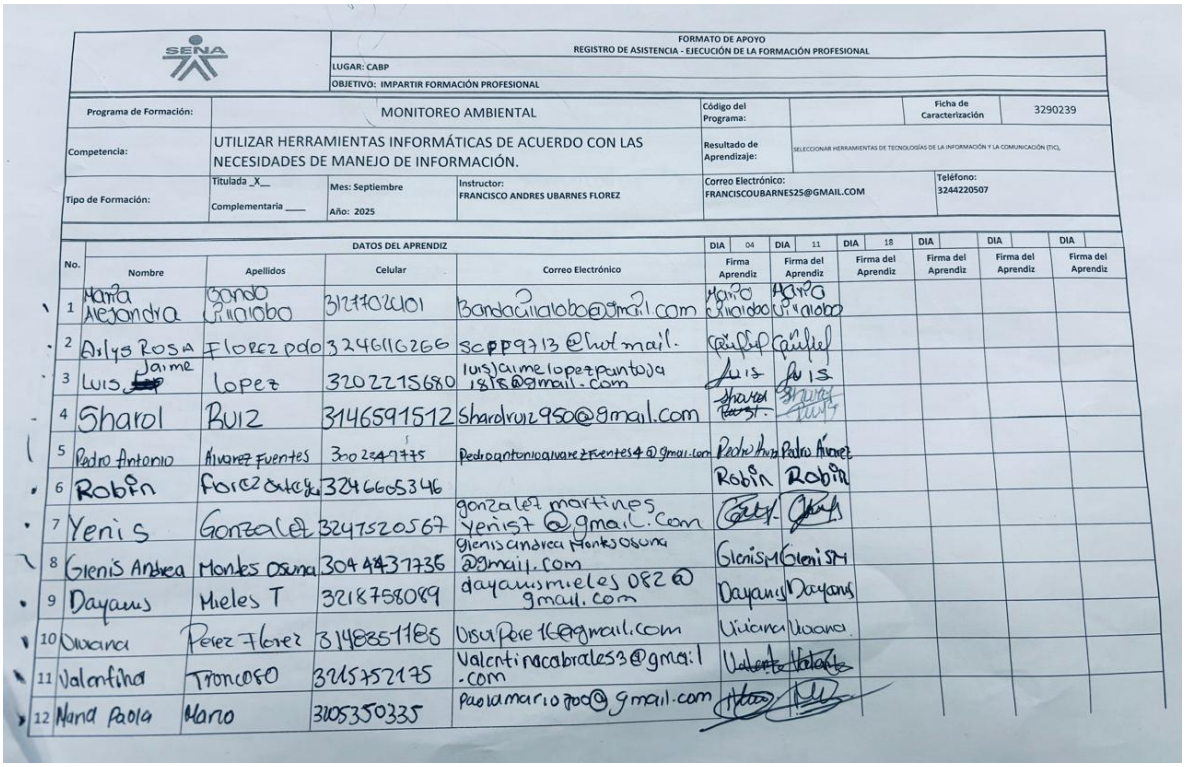
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3290239
Competencia:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.			Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC).		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM		Teléfono: 3244220507	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 04	DIA 11	DIA 18	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luz Elena	Gonzalez	3046060201	Luzelenagonzalescastano@gmail.com	Luz Elena G.	Luz Elena G.				
2	Yindis Vanessa	Pinedo Flores	3128946294	Yovanapal@gmail.com	Yindis P.	Yindis P.				
3	Yesseñia María	Torres Parra	3128166373	Yesetor79436 hotmail.com	Yesseñia T.	Yesseñia T.				
4	Alba	Segura	3024130724	Albasegura medina@gmail.com	Alba	Alba S.				
5	Adalgisa	Diaz M.	3114534287	Adalgisadiaz509@gmail.com	Adalgisa Diaz M.	Adalgisa Diaz M.				
6	Yorlenis	Lopez	3225922648	Yorlenis0610lopez@gmail.com	Yorlenis	Yorlenis				
7	Catalina	Navarro	3103790796	catalinanavarromartinez386@gmail.com	Catalina Navarro	Catalina Navarro				
8	Marleth	Bertel Marca	3042460298	Karolmaleth bertelmarca@gmail.com.	Marleth	Marleth				
9	Isabela	Osorio M.	3235052406		Isabel	Isabel				
10	luz	Florez	3148679659		luz f.	luz F.				
11	Daniel	Avilez Amador	3117962434	avilezdaniels@gmail.com.	Daniel	Daniel				
12	Natalia	Perez Ramos	3113738061	Nathanamos350@gmail.com	Natalia	Natalia.				



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3290239
Competencia:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.			Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC).		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2025	Instructor: FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ	Correo Electrónico: FRANCISCOUBARNES25@GMAIL.COM		Teléfono: 3244220507	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 04	DIA 11	DIA 18	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maria Alejandra	Pinalobo	3127702401	Bandapinalobo@gmail.com	Maria Pinalobo	Maria Pinalobo				
2	Aslys Rosa	Florez Pdo	3246116266	sopp9713@hotmail.	Aslys	Aslys				
3	Luis Jaime	Lopez	3202215680	luisjaimelopezpantoja1818@gmail.com	Luis	Luis				
4	Sharol	Ruiz	3146591512	Sharolruiz950@gmail.com	Sharol Ruiz	Sharol Ruiz				
5	Pedro Antonio	Alvarez Fuentes	3022447775	Pedroantonioalvarezfuentes4@gmail.com	Pedro Alvarez	Pedro Alvarez				
6	Robin	Florez Ortega	3246605346		Robin	Robin				
7	Yenis	Gonzalez	3247520567	gonzalez martines yenis7@gmail.com	Yenis	Yenis				
8	Glenis Andrea	Montes Osuna	3044437736	glenis andrea Montes osuna 2@gmail.com	Glenis M.	Glenis M.				
9	Dayanis	Mieles T	3218758089	dayanismieles082@gmail.com	Dayanis	Dayanis				
10	Vivianca	Perez Florez	3148851185	Vivaflore16@gmail.com	Vivianca	Vivianca				
11	Valentina	Troncoso	3215752175	Valentinacabrales3@gmail.com	Valentina	Valentina				
12	Maria Paola	Mario	3105350335	paolamario700@gmail.com						

Obligacion Contractual 1

Anexo 3: Guías deAprendizaje programa de formación Fichas **3066290, 3193355**

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: MONITOREO AMBIENTAL .
- **Código del Programa de Formación**:
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)**: IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Competencia**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**:
    1. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
    2. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
    3. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
    4. Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- **Duración de la Guía**: 48 Horas

PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

En la era digital, las TIC, la ofimática y la investigación tecnológica son pilares fundamentales en la gestión de la información. A través de esta guía, se te capacitará para aplicar, optimizar y evaluar herramientas y servicios TIC, enfocándose también en el uso eficiente de software de ofimática para optimizar los procesos de trabajo. Además, realizaremos investigaciones sobre las últimas tendencias tecnológicas aplicadas al procesamiento de la información, lo cual será clave en la toma de decisiones en el entorno empresarial.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad**: 6 horas
- **Preguntas**:
    1. ¿Cómo han cambiado las TIC la forma en que las empresas manejan la información?
    2. ¿Qué papel juegan las herramientas de ofimática en la gestión diaria de la información?
    3. Investiga y describe una tecnología emergente que esté revolucionando el procesamiento de la información (por ejemplo, inteligencia artificial, big data).

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad**: 12 horas
- **Tareas**:
    1. Define los siguientes conceptos:
        - Ofimática: Ejemplos y aplicaciones.
        - Herramientas TIC en la nube: Ventajas y desventajas.
        - Tendencias tecnológicas en el manejo de información.
    2. Realiza una investigación sobre el uso de software de gestión documental (por ejemplo, Microsoft Word, Google Docs) y cómo se utiliza para organizar, procesar y compartir información de manera eficiente.
    3. Elabora un informe sobre las buenas prácticas en el uso de herramientas TIC, basado en manuales de uso de software de ofimática y servicios en la nube.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización)

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad**: 18 horas

Las siguientes actividades se centrarán en la aplicación de herramientas TIC y software de ofimática en un entorno empresarial simulado.

- **Creación de Documentos y Presentaciones**: Utiliza herramientas como Microsoft Word o Google Docs para redactar documentos empresariales (por ejemplo, informes

de resultados). Luego, crea una presentación utilizando Microsoft PowerPoint o Google Slides, presentando los datos y conclusiones de tu investigación tecnológica.

- **Aplicación de Hojas de Cálculo**: Usa Excel o Google Sheets para crear tablas de análisis de datos, generando gráficos y resúmenes visuales de la información que has procesado.
- **Investigación y Redacción**: Elabora un informe sobre una tecnología emergente (blockchain, big data, etc.) y cómo se podría aplicar para optimizar los procesos de gestión de información en una empresa.
- **Optimización de Procesos con TIC**: Aplica mejoras en la gestión de documentos utilizando herramientas como Dropbox o Google Drive, optimizando el acceso y la colaboración en tiempo real.

3.4 Actividades de Evaluación y Verificación de Resultados

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad**: 12 horas
- **Optimización de Procesos**: Revisa los documentos y presentaciones creados, aplicando buenas prácticas de optimización (tamaño del archivo, claridad de presentación, etc.).
- **Evaluación de Herramientas TIC**: Verifica la eficiencia y eficacia de las herramientas TIC utilizadas en la realización de las tareas anteriores. Haz ajustes según los requerimientos específicos de cada actividad y documenta los cambios realizados.

AMBIENTE REQUERIDO

- **Recursos**:
    - Laboratorio de computación equipado con 25 computadores, conexión a internet, sillas ergonómicas, acceso a plataformas de trabajo colaborativo en línea (Google Workspace, Microsoft Office 365).
    - Cada computador debe contar con software de gestión de bases de datos, herramientas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint), servicios en la nube (Google Drive, Dropbox) y software para investigación en línea.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Ofimática**: Conjunto de herramientas que permiten realizar tareas de oficina, como procesamiento de textos, presentaciones y hojas de cálculo.
- **TIC**: Tecnologías de la Información y la Comunicación, que engloban los recursos tecnológicos usados para gestionar y procesar la información.
- **Servicios en la nube**: Plataformas en línea que ofrecen almacenamiento y procesamiento de información de manera remota, accesible desde cualquier dispositivo conectado a internet.

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2014). **Sistemas de Información Gerencial**. 13ª Edición.
- O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2011). **Introduction to Information Systems**. 16th Edition.
- Enlaces web relevantes como: **Google Workspace Documentation**, **Microsoft Office 365 Support**, **Amazon Web Services (AWS) Documentation**.
- Manuales de uso de **Dropbox**, **Google Drive**, **Microsoft Office** y otras plataformas.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Carlos Arroyo Avila**	**Instructor**	**Teleinformática**	

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)		**Instructores**			

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

DENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

DENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos**
- **Código del Programa:**
- **Nombre del Proyecto: Evaluación y Mantenimiento de Redes Teleinformáticas**
- **Código del Proyecto:**
- **Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.**
- **Resultado de Aprendizaje: RAP02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo.**
- **Duración de la Guía: 85 horas**

PRESENTACIÓN

Estimado(a) Aprendiz:

Esta guía te sumergirá en el fascinante mundo de la conectividad de redes, una habilidad fundamental para cualquier técnico en sistemas teleinformáticos. Durante 85 horas, te enfocarás en la evaluación de redes, asegurándote de que su conectividad sea óptima y cumpla con la normativa técnica y las órdenes de trabajo establecidas. A través de actividades prácticas y teóricas, dominarás las herramientas y procedimientos para diagnosticar, verificar y asegurar el correcto funcionamiento de una red, preparándote para enfrentar los desafíos del campo profesional.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES

- **Actividades de Reflexión Inicial**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 5 horas**
    - **Descripción: Reflexiona sobre la importancia de una conectividad de red eficiente en el ámbito empresarial y doméstico. ¿Qué impacto tiene una**

red con fallas de conectividad? ¿Qué responsabilidades tiene un técnico al garantizarla?

- **Actividades de Identificación de Tipos de Redes y Topologías**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 10 horas**
    - **Descripción: Investiga y clasifica los diferentes tipos de redes (LAN, WAN, MAN) y sus topologías (estrella, bus, anillo, malla). Identifica las ventajas y desventajas de cada una en términos de conectividad y fiabilidad. Preparen una presentación comparativa.**
- **Actividades de Análisis de Normativa Técnica de Telecomunicaciones**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 10 horas**
    - **Descripción: Consulta las principales normativas técnicas locales e internacionales relacionadas con la instalación y evaluación de redes de telecomunicaciones (ej. estándares IEEE 802.x, TIA/EIA). Realiza un resumen destacando los puntos clave para la conectividad.**
- **Actividades de Interpretación de Órdenes de Trabajo para Redes**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 10 horas**
    - **Descripción: A partir de ejemplos de órdenes de trabajo reales o simuladas, discutan cómo identificar los requisitos de conectividad, los puntos de acceso, los dispositivos a verificar y las expectativas del cliente para una evaluación de red.**
- **Actividades de Uso de Herramientas Básicas para Diagnóstico de Red**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 15 horas**
    - **Descripción: Practica el uso de herramientas como ping, ipconfig/ifconfig, tracert/traceroute, y netstat para comprobar la conectividad básica en diferentes escenarios de red (local, remota, con y sin DNS). Documenta tus hallazgos.**
- **Actividades de Comprobación de Conectividad Física y Lógica**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 15 horas**

- **Descripción: Utilizando equipos de laboratorio, realicen pruebas de conectividad física (cables, puertos) y lógica (direcciones IP, máscaras de subred, gateways) en una red preestablecida. Identifiquen y resuelvan problemas comunes como cables defectuosos o configuraciones IP erróneas.**

- **Actividades de Pruebas de Rendimiento de Red**
  - **Tipo de Actividad: Individual**
  - **Tiempo Estimado: 10 horas**
  - **Descripción: Emplea herramientas como iperf o speedtest para medir el ancho de banda y la latencia de la red. Analiza los resultados y determina si el rendimiento es el esperado según los requisitos de la red.**
- **Actividades de Elaboración de Informes de Conectividad**
  - **Tipo de Actividad: Individual**
  - **Tiempo Estimado: 10 horas**
  - **Descripción: Redacta informes técnicos detallados sobre las pruebas de conectividad realizadas, incluyendo los resultados, las anomalías encontradas, las soluciones implementadas y las recomendaciones. Asegúrate de que el informe sea claro y conciso.**

AMBIENTE REQUERIDO

- **Laboratorio de Redes: Equipado con computadores, switches, routers, cables de red (UTP, fibra óptica), herramientas de crimpado y testeo de cableado, acceso a internet.**
- **Software de Simulación de Redes: (Opcional, pero recomendado) Cisco Packet Tracer, GNS3 o similares.**
- **Sistemas Operativos: Windows, Linux para pruebas de conectividad y configuración.**

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Criterios de Evaluación	Instrumento de Evaluación
Aplica correctamente los procedimientos para verificar la conectividad de red.	Rúbrica de evaluación de desempeño en laboratorio: Diagnóstico de fallas y verificación de conectividad.
Utiliza herramientas de diagnóstico de red de acuerdo con el tipo de problema.	Lista de chequeo para la observación práctica del uso de herramientas (ping, tracert, ipconfig, tester de cables).
Interpreta y aplica la normativa de telecomunicaciones en la evaluación de la red.	Cuestionario de conocimientos sobre normativa técnica y estándares de red.
Elabora informes técnicos claros y precisos sobre el estado de la red.	Rúbrica para la evaluación de informes técnicos de conectividad, incluyendo la identificación de problemas y soluciones.
Resuelve problemas de conectividad de acuerdo con la orden de trabajo.	Simulación de casos prácticos o escenario real con orden de trabajo y evaluación de la solución propuesta/implementada.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Conectividad de Red: Capacidad de los dispositivos en una red para comunicarse entre sí.**
- **Normativa Técnica: Conjunto de reglas y estándares que rigen la instalación, operación y mantenimiento de sistemas de telecomunicaciones.**
- **Orden de Trabajo: Documento que especifica las tareas a realizar, los recursos necesarios y los plazos para un servicio o mantenimiento.**
- **Ping: Herramienta de línea de comandos utilizada para verificar la accesibilidad de un host en una red IP.**
- **Traceroute/Tracert: Herramienta que muestra la ruta que toma un paquete para llegar a su destino.**
- **IPconfig/Ifconfig: Comandos para mostrar y configurar interfaces de red en Windows y Linux/Unix respectivamente.**
- **Ancho de Banda: Cantidad máxima de datos que se pueden transmitir por una conexión en un periodo de tiempo.**

- **Latencia: Tiempo que tarda un paquete de datos en ir de un punto a otro de la red.**
- **Topología de Red: La disposición física o lógica de los elementos de una red.**

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- **Tanenbaum, A. S., & Wetherall, D. J. (2011). *Redes de Computadoras*. Pearson Educación.**
- **Comer, D. E. (2018). *Redes de Computadoras e Internet*. Pearson Educación.**
- **Cisco Networking Academy. (Última Edición). *CCNA Routing and Switching Official Cert Guide*. Cisco Press.**
- **Documentación oficial de estándares: IEEE (802.3, 802.11), TIA/EIA (568).**

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		**Instructor**	**Teleinformática**	

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)		**Instructores**			

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

DENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software**
- **Código del Programa: 228118**
- **Nombre del Proyecto: Creación de Componentes Front-End del Software**
- **Código del Proyecto: 2414551**
- **Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.**
- **Resultado de Aprendizaje: RAP 03: Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.**
- **Duración de la Guía: 206 horas**

PRESENTACIÓN

Estimado(a)Aprendiz:
En esta guía, te adentrarás en la creación de componentes front-end del software basándote en el diseño previamente establecido. El desarrollo de una interfaz de usuario (UI) eficiente y atractiva es crucial para una buena experiencia de usuario (UX). Durante 206 horas, te sumergirás en actividades teóricas y prácticas que te permitirán dominar las herramientas clave para el desarrollo front-end, tales como HTML, CSS, JavaScript y PHP. A través de estas actividades, lograrás construir componentes funcionales y estéticamente correctos.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES

1. **Actividades de Reflexión Inicial**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 10 horas**
    - Descripción: Reflexiona sobre la importancia del diseño de interfaces. Responde a las siguientes preguntas:
        1. ¿Qué elementos son cruciales en un diseño de interfaz?
        2. ¿Cómo influye el diseño en la experiencia del usuario?

2. **Actividades de Investigación de Tecnologías Front-End**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 20 horas**
    - Descripción: Investiga las tecnologías y frameworks más populares para desarrollo front-end (HTML, CSS, JavaScript, React, Angular, etc.) y PHP. Presenta tus hallazgos.
3. **Actividades de Revisión del Diseño**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 20 horas**
    - Descripción: Revisa el diseño UI/UX del proyecto. Discute con tu grupo las especificaciones y analiza los componentes que se deben implementar.
4. **Actividades de Creación de Estructura HTML**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Desarrolla la estructura HTML de las páginas del software, asegurándote de que el marcado sea semántico y accesible.
5. **Actividades de Estilización con CSS**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Aplica estilos CSS a los componentes HTML. Si es necesario, utiliza preprocesadores como SASS o LESS para organizar mejor el código.
6. **Actividades de Implementación de JavaScript**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Añade interactividad a la aplicación usando JavaScript. Implementa validaciones de formularios, manipulación del DOM y manejo de eventos.
7. **Actividades de Programación con PHP**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 40 horas**

- Descripción: Utiliza PHP para la lógica del servidor, conectando los componentes front-end con la base de datos. Incluye manejo de sesiones y comunicación con APIs.

8. **Actividades de Uso de Frameworks Front-End**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Elige un framework (React, Angular, Vue.js) y desarrolla un componente complejo acorde al diseño del proyecto.
9. **Actividades de Pruebas y Ajustes**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Realiza pruebas de accesibilidad y usabilidad en los componentes creados. Recoge retroalimentación y ajusta los elementos necesarios**.**
10. **Actividades de Documentación**

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 30 horas**
- **Descripción: Elabora un documento técnico que describa los componentes front-end creados, incluyendo el código, las decisiones de diseño y las tecnologías utilizadas.**

AMBIENTE REQUERIDO

- Laboratorio equipado con computadores, acceso a internet y herramientas para desarrollo front-end.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Criterios de Evaluación	Instrumento de Evaluación
Aplicación correcta de tecnologías front-end	Rúbrica de evaluación del proceso de creación de componentes front-end.
Implementación de funcionalidades interactivas con JavaScript	Lista de chequeo de validación y funcionalidad de los componentes.

Conexión efectiva entre front-end y servidor con PHP	**Rúbrica para evaluar la integración entre los componentes y el servidor.**

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Front-End: Parte del software que interactúa con el usuario final.
- HTML (HyperText Markup Language): Lenguaje de marcado utilizado para estructurar el contenido web.
- CSS (Cascading Style Sheets): Lenguaje de estilos utilizado para definir la presentación de documentos HTML.
- JavaScript: Lenguaje de programación que permite crear interactividad en las páginas web.
- PHP (Hypertext Preprocessor): Lenguaje de programación del lado del servidor para desarrollar aplicaciones dinámicas.
- Framework: Conjunto de herramientas que proporciona estructuras y patrones para el desarrollo de aplicaciones.

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Flanagan, D. *JavaScript: The Definitive Guide*.
- Keith, J. *HTML & CSS: Design and Build Websites*.
- Welling, L., & Thomson, L. *PHP and MySQL Web Development*.
- Documentación de frameworks seleccionados (React, Angular, Vue.js).

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Carlos Arroyo Avila**	**Instructor**	**Teleinformática**	**Agosto 2024**

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)		**Instructores**			

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

DENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software**
- **Código del Programa: 228118**
- **Nombre del Proyecto: Creación de Componentes Front-End del Software**
- **Código del Proyecto: 2414551**
- **Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.**
- **Resultado de Aprendizaje: RAP 03: Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.**
- **Duración de la Guía: 206 horas**

PRESENTACIÓN

Estimado(a)Aprendiz:
En esta guía, te adentrarás en la creación de componentes front-end del software basándote en el diseño previamente establecido. El desarrollo de una interfaz de usuario (UI) eficiente y atractiva es crucial para una buena experiencia de usuario (UX). Durante 206 horas, te sumergirás en actividades teóricas y prácticas que te permitirán dominar las herramientas clave para el desarrollo front-end, tales como HTML, CSS, JavaScript y PHP. A través de estas actividades, lograrás construir componentes funcionales y estéticamente correctos.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES

1. **Actividades de Reflexión Inicial**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 10 horas**
    - Descripción: Reflexiona sobre la importancia del diseño de interfaces. Responde a las siguientes preguntas:
        1. ¿Qué elementos son cruciales en un diseño de interfaz?
        2. ¿Cómo influye el diseño en la experiencia del usuario?

2. **Actividades de Investigación de Tecnologías Front-End**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 20 horas**
    - Descripción: Investiga las tecnologías y frameworks más populares para desarrollo front-end (HTML, CSS, JavaScript, React, Angular, etc.) y PHP. Presenta tus hallazgos.
3. **Actividades de Revisión del Diseño**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 20 horas**
    - Descripción: Revisa el diseño UI/UX del proyecto. Discute con tu grupo las especificaciones y analiza los componentes que se deben implementar.
4. **Actividades de Creación de Estructura HTML**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Desarrolla la estructura HTML de las páginas del software, asegurándote de que el marcado sea semántico y accesible.
5. **Actividades de Estilización con CSS**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Aplica estilos CSS a los componentes HTML. Si es necesario, utiliza preprocesadores como SASS o LESS para organizar mejor el código.
6. **Actividades de Implementación de JavaScript**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Añade interactividad a la aplicación usando JavaScript. Implementa validaciones de formularios, manipulación del DOM y manejo de eventos.
7. **Actividades de Programación con PHP**
    - **Tipo de Actividad: Individual**
    - **Tiempo Estimado: 40 horas**

- Descripción: Utiliza PHP para la lógica del servidor, conectando los componentes front-end con la base de datos. Incluye manejo de sesiones y comunicación con APIs.

8. **Actividades de Uso de Frameworks Front-End**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Elige un framework (React, Angular, Vue.js) y desarrolla un componente complejo acorde al diseño del proyecto.
9. **Actividades de Pruebas y Ajustes**
    - **Tipo de Actividad: Grupal**
    - **Tiempo Estimado: 30 horas**
    - Descripción: Realiza pruebas de accesibilidad y usabilidad en los componentes creados. Recoge retroalimentación y ajusta los elementos necesarios**.**
10. **Actividades de Documentación**

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 30 horas**
- **Descripción: Elabora un documento técnico que describa los componentes front-end creados, incluyendo el código, las decisiones de diseño y las tecnologías utilizadas.**

AMBIENTE REQUERIDO

- Laboratorio equipado con computadores, acceso a internet y herramientas para desarrollo front-end.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Criterios de Evaluación	Instrumento de Evaluación
Aplicación correcta de tecnologías front-end	**Rúbrica de evaluación del proceso de creación de componentes front-end.**
Implementación de funcionalidades interactivas con JavaScript	**Lista de chequeo de validación y funcionalidad de los componentes.**

Conexión efectiva entre front-end y servidor con PHP	**Rúbrica para evaluar la integración entre los componentes y el servidor.**

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Front-End: Parte del software que interactúa con el usuario final.
- HTML (HyperText Markup Language): Lenguaje de marcado utilizado para estructurar el contenido web.
- CSS (Cascading Style Sheets): Lenguaje de estilos utilizado para definir la presentación de documentos HTML.
- JavaScript: Lenguaje de programación que permite crear interactividad en las páginas web.
- PHP (Hypertext Preprocessor): Lenguaje de programación del lado del servidor para desarrollar aplicaciones dinámicas.
- Framework: Conjunto de herramientas que proporciona estructuras y patrones para el desarrollo de aplicaciones.

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Flanagan, D. *JavaScript: The Definitive Guide*.
- Keith, J. *HTML & CSS: Design and Build Websites*.
- Welling, L., & Thomson, L. *PHP and MySQL Web Development*.
- Documentación de frameworks seleccionados (React, Angular, Vue.js).

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Carlos Arroyo Avila**	**Instructor**	**Teleinformática**	**Agosto 2024**

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)		**Instructores**			

Obligacion Contractual 1

Anexo 4: Plan cocertado de las fichas **3066290, 3193355**

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
FICHA	**3066290**
COMPETENCIA	**DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
INSTRUCTOR	**FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ**

NOMBRES	APELLIDOS		Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		OBSERVACIONES
			Físico	Digital		SI	No	
MARIA CAMILA	GARCIA GARCIA	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		**TRABAJO FINAL**
LUIS ALBERTO	HENAO GUEVARA	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DANIEL ESTEBAN	MACHADO MONTES	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
MARIA ALEJANDRA	VILLARREAL BALETA	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JHON WILMER	DE LA OSSA LOPEZ	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JUAN SEBASTIAN	SUAREZ BRACAMONTE	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
RONALDO	RUIZ GONZALEZ	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YINA MARIA	ARCIA	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LUIS GABRIEL	CHAMORRO SALCEDO	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JUAN ESTEBAN	PEREZ PEREZ	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LUIS EDUARDO	MARTINEZ GUERRA	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
BRENDA ISABEL	MONTES FERIA	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
SEBASTIAN	SANCHEZ PEÑATES	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
KEVIN ANDRES	BALCAZAR MEZA	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JHONNIER STEEVEN	SUAREZ PEREZ	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
SEBASTIAN	DIAZ HERNANDEZ	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ELENA ISABEL	MACEA NISPERUZA	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JESUS ANDRES	ARAUJO DIAZ	**Talleres en clase**		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		

ANGEL DAVID	YANES FLOREZ	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DAYANA ALEJANDRA	DELGADO TAPIA	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
CARLOS ANDRES	LOPEZ LEMOS	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DAYANA	GONZALEZ POLO	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DANIEL ALEXIS	AYALA PATERNINA	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
RAFAEL ANTONIO	QUIÑONEZ CORTES	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ALEJANDRA CAMILA	SANCHEZ HERNANDEZ	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
MARIA ANGEL	BULA MARTINEZ	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JAIRO JOSE	RICARDO VILLADIEGO	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
SEBASTIAN	PEREZ SALAS	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
SARA MARCELA	QUIÑONES PARRA	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JHON JAIRO	SALGADO TRESPALACIOS	Talleres en clase		X	08 DE SEPTIEMBRE 2025	X		

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.**
FICHA	**3176665**
COMPETENCIA	**UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
INSTRUCTOR	**FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ**

NOMBRES	APELLIDOS		Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		OBSERVACIONES
			Físico	Digital		SI	No	
GENIS ISABEL	BETIN VALERIO	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		**TRABAJO FINAL**
ANA VANESSA	TRIANA CARDENAS	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LINA MARCELA	GOEZ CAUSIL	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JUAN YESID	TEHERAN GARAVITO	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
MARIA CLARA	CALI SEVERICHE	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YISETH PAOLA	CUADRADO ROMERO	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
WENDY VANESSA	ROMERO SANTOS	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JOSE IVAN	ZUÑIGA MONTERROZA	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ANDRES FELIPE	SANCHEZ LOBO	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DANIELA	TAFUR CONTRERAS	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JARLINSON ANDRES	MARTINEZ JIMENEZ	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YENIS PAOLA	PITALUA COTERA	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ERIKA PATRICIA	BERROCAL DIAZ	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
NATALIA	ALVAREZ MUÑOZ	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
KENIS JANETH	MADERA MENDOZA	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JIMENA SOFIA	CANTELLO BEDOYA	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YESID	ACEVEDO VERGARA	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YASMANI MARCELA	MENDEZ HERNANDEZ	**Talleres en clase**		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		

LYA VANESSA	MEJIA CUADRADO	Talleres en clase		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LUIS DAVID	ROMERO CARVAJAL	Talleres en clase		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
NATALIA	MOLINA ALVAREZ	Talleres en clase		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
MARÍA LUCÍA	LARA POLO	Talleres en clase		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YEFERSON DEL CRISTO	HERRERA PACHECO	Talleres en clase		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
NAALIA	DIAZ PADILLA	Talleres en clase		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YERLIS LICETH	ZUÑIGA MISAL	Talleres en clase		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
VIVIANA PATRICIA	LOZANO MESA	Talleres en clase		X	16 DE SEPTIEMBRE 2025	X		

SENA	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
FICHA	3193355
COMPETENCIA	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
INSTRUCTOR	FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ

NOMBRES	APELLIDOS		Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		OBSERVACIONES
			Físico	Digital		SI	No	
BERNABE JOSE	CASARRUBIA LOBO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		TRABAJO FINAL
CARLOS RAUL	DIAZ SOTELO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
CAMILA ANDREA	CIRO MONTAGUT	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
DEYANIRA DEL CARMEN	HINCAPIE MESTRA	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
JEIDIS JOHANA	PATERNINA HERNANDEZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
MAIKOL JEANCARLOS	GARCIA GUEVARA	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
FREY DAVID	TORDECILLA SUÁREZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
ANA SOFIA	MENDOZA PEREZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
EDUARDO	GALARCIO PESTAÑA	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
ADAN ANDRES	ACOSTA ATENCIO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
NATALY	MONTERROSA SUAREZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
LUZ EMELIS	SEGURA SOTELO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
ALEXANDRA	HERNANDEZ GOMEZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
MARICELA	PEÑATA RAMOS	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
MANUEL DAVID	JIMENEZ CUELLO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
ALEJANDRA	GOMEZ JARAMILLO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
CAMILO ANDRES	GARCIA PEREZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
MILEIDYS	BEGAMBRE GONZALEZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		

DAIBER ANDRES	CAUSIL RAMOS	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
DAYANA PATRICIA	GONZALEZ ROMERO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
YURANIS	CORRALES ESPRIELLA	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
ERNESTO DAVID	ROSALES PINEDA	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
YEINER DAVID	PEREZ PEREZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
DIANA SOFIA	GARCES LOPEZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
YIDIS DANIELA	FLOREZ SALGADO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
MARIA BELEN	POLO GONZALEZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
ELIAS	GOMEZ MURILLO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
ALEXANDER	RUIZ TABARES	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
ADDERLY DAMIAN	ALVAREZ LEON	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
LUZ MILA	BERTEL PERALTA	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
EIDYS TATIANA	HERNANDEZ SOLANO	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
LUIS EDUARDO	CUÑAPA CHAVARI	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
LEYDI SOFIA	BELTRAN LOPEZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
IVAN DARIEL	ACOSTA DORIA	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		
NAVIS EDITH	BALLESTAS RUIZ	Talleres en clase	X		10 DE SEPTIEMBRE2025	X		

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**MONITOREO AMBIENTAL**
FICHA	**3290239**
COMPETENCIA	**UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS
INSTRUCTOR	**FRANCISCO ANDRES UBARNES FLOREZ**

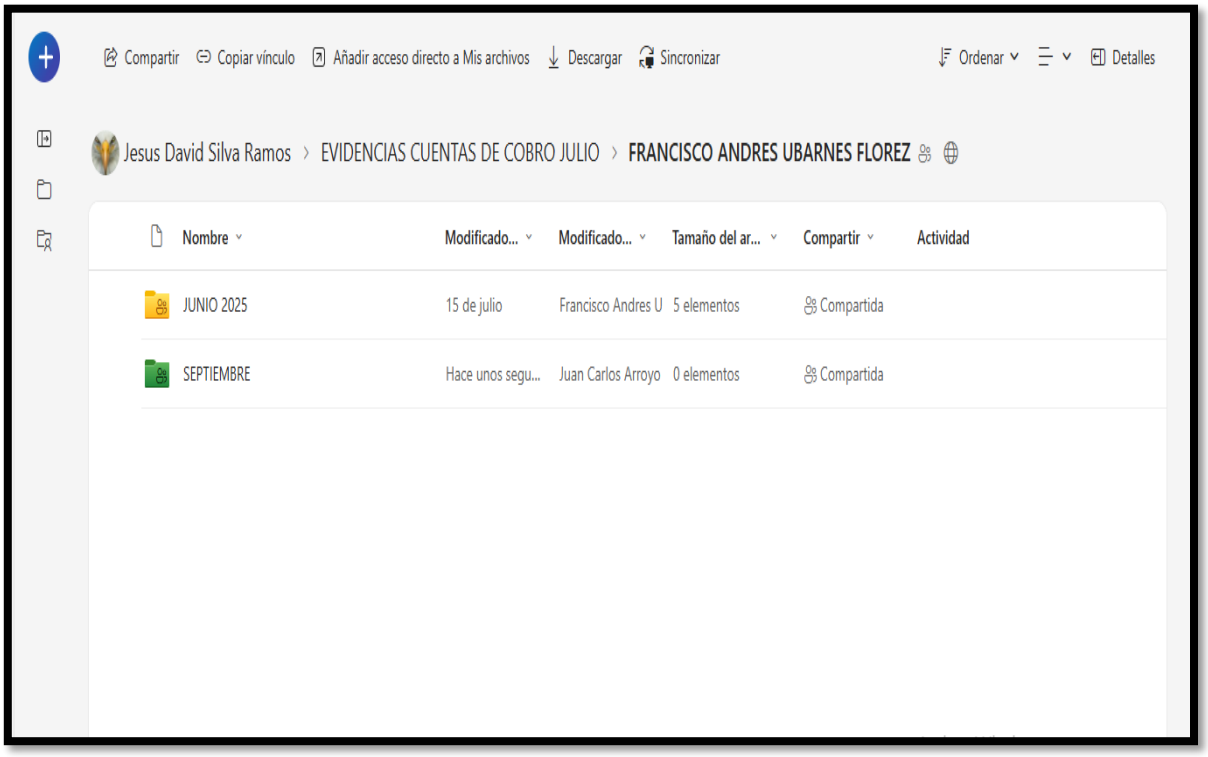
NOMBRES	APELLIDOS		Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		OBSERVACIONES
			Físico	Digital		SI	No	
YENIS	GONZALEZ MARTINEZ	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		**TRABAJO FINAL**
NAYELIS PAOLA	SANDOVAL PULGARIN	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DEIVIS DANILO	BLANCO SOTELO	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LUISA FERNANDA	PACHECO PEREZ	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
GLENIS ANDREA	MONTES OSUNA	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LUZ ELENA	GONZALEZ CASTAÑO	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
VALENTINA	TRONCOSO CABRALES	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DAYANIS	MIELES TORRES	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
JAISON SMITH	CENTENO OVIEDO	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
MARIA PAOLA	MARIO SIMANCA	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
MARIA ESTHER	LLORENTE DORIA	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
SHAROL EDITH	RUIZ TORDECILLA	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YESSENIA MARIA	TORRES PARRA	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YINDYS VANESSA	PINEDA ALEMAN	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ADALGISA ROCIO	DIAZ MARQUEZ	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
CATALINA	NAVARRO MARTINEZ	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LUIS JAIME	LOPEZ PANTOJA	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ROBIN	FLOREZ ORTEGA	**Talleres en clase**	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		

JOSE ANTONIO	AGUILERA CORREA	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DANIEL	AVILES AMADOR	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ELIZABETH	VILLALOBOS GIL	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
PEDRO ANTONIO	ALVAREZ FUENTES	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
MARIA ALEJANDRA	BANDA VILLALOBO	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ALBANIBIA	SEGURA MEDINA	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
YORLEYS	LOPEZ BARRIOS	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LUZ	CORDOBA FLOREZ	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
VIVIANA JUDITH	PEREZ FLOREZ	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
NATALIA	PEREZ RAMOS	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
DAYANA ISABEL	RICARDO CONDE	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LUCELY ELENA	RIVERA DIAZ	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
LENIS DEL ROCIO	ANAYA ARGUMEDO	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		
ARELIS DEL ROSARIO	PEREZ LOPEZ	Talleres en clase	X		11 DE SEPTIEMBRE 2025	X		

Obligacion Contractual 10

Anexo 5: Pantallazo del portafolio del Instructor

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

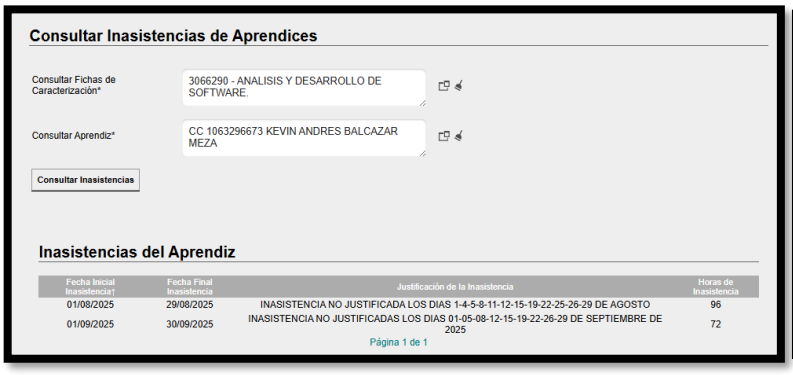


Obligacion Contractual 10

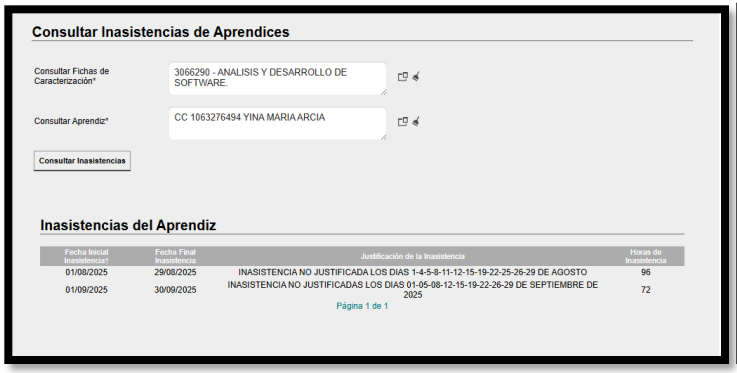
Anexo 6: Inasistencias

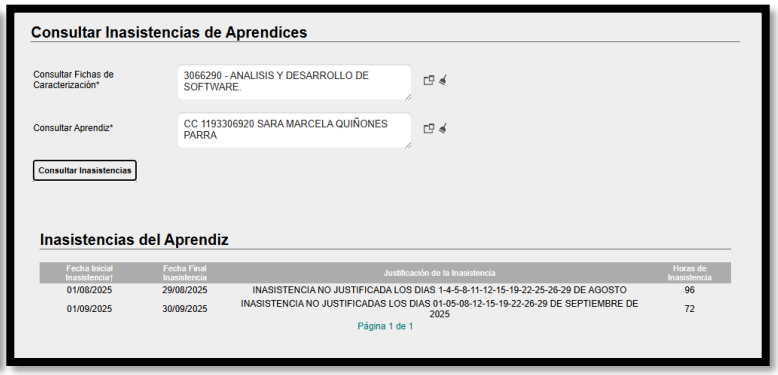

FRANCISCO ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
CC 1004390163 MARIA ALEJANDRA VILLARREAL BALETA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/06/2025
16/06/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 3-6-9-10-13-16 DE JUNIO
48
01/08/2025
29/08/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 1-4-5-8-11-12-15-19-22-25-26-29 DE AGOSTO
96
01/09/2025
30/09/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 01-05-08-12-15-19-22-26-29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
72
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
CC 1007501785 JHON WILMER DE LA OSSA LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2025
29/08/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 1-4-5-8-11-12-15-19-22-25-26-29 DE AGOSTO
96
01/09/2025
30/09/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 01-05-08-12-15-19-22-26-29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
72
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
CC 1063296673 KEVIN ANDRES BALCAZAR MEZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2025
29/08/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 1-4-5-8-11-12-15-19-22-25-26-29 DE AGOSTO
96
01/09/2025
30/09/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 01-05-08-12-15-19-22-26-29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
72
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
CC 1063288369 LUIS EDUARDO MARTINEZ GUERRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2025
29/08/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 1-4-5-8-11-12-15-19-22-25-26-29 DE AGOSTO
96
01/09/2025
30/09/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 01-05-08-12-15-19-22-26-29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
72
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
CC 1063276494 YINA MARIA ARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2025
29/08/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 1-4-5-8-11-12-15-19-22-25-26-29 DE AGOSTO
96
01/09/2025
30/09/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 01-05-08-12-15-19-22-26-29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
72
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Consultar Aprendiz*
CC 1193306920 SARA MARCELA QUIÑONES PARRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/08/2025
29/08/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 1-4-5-8-11-12-15-19-22-25-26-29 DE AGOSTO
96
01/09/2025
30/09/2025
INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 01-05-08-12-15-19-22-26-29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
72
Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3193355 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz*: TI 1073984653 YEINER DAVID PEREZ PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/07/2025	31/07/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS POR PARTE DEL APRENDIZ LOS DIAS 02-03-09-10- 23-24-30-31 DE JULIO DE 2025	64
06/08/2025	27/08/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 6-13-20-27 DE AGOSTO	32
01/09/2025	30/09/2025	NASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 03-10-17-24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	32

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3193355 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz*: TI 1073991119 LUZ MILA BERTEL PERALTA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/07/2025	10/07/2025	INASISTENCIA JUSTIFICADAS POR PARTE DEL APRENDIZ LOS DIAS 09-10 DE JULIO DE 2025	16
06/08/2025	27/08/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 6-13-20-27 DE AGOSTO	32
01/09/2025	30/09/2025	NASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 03-10-17-24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	32

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3193355 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz*: CC 1029720928 CARLOS RAUL DIAZ SOTELO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/06/2025	25/06/2025	INASISTENCIA NO JUSTFICADAS LOS DIAS 18-19-25-26 DE JUNIO DE 2025	32
23/07/2025	31/07/2025	INASISTENCIA JUSTIFICADAS POR PARTE DEL APRENDIZ LOS DIAS 23-24-30-31 DE JULIO DE 2025	32
06/08/2025	27/08/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADA LOS DIAS 6-13-20-27 DE AGOSTO	32
01/09/2025	30/09/2025	INASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 03-10-17-24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	32

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3193355 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz*: CC 26215438 NAVIS EDITH BALLESTAS RUIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/09/2025	30/09/2025	NASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 03-10-17-24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	32

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3193355 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz*: CC 1074001953 EIDYS TATIANA HERNANDEZ SOLANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/09/2025	30/09/2025	NASISTENCIA NO JUSTIFICADAS LOS DIAS 03-10-17-24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	32

Página 1 de 1