INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 2058 DE 2025

1. NOMBRE CONTRATISTA: JUAN CARLOS ARANGO RAMIREZ
2. OBJETO: Prestacion de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vinculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraidas en el contrato interadministrativo 4600103766 de 2025, celebrado entre Distrito Especial De Ciencia, Tecnologia E Innovacion de Medellin - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institucion Universitaria Pascual Bravo.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 25.600.000
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) meses y OCHO (8) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2025-08-01
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2025-12-08
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 25.600.000

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-09-01 y 2025-09-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- 14.1 El 9 de septiembre, se cargó en SECOP II, la información del pago 1 del contrato PS2058 para su aprobación, cuyos anexos fueron descargados de la plataforma SICAU de la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- 11.1 El 22 de septiembre, se realizó el informe de gestión del periodo detallando las actividades realizadas con sus respectivas evidencias.

- 10.1 El 1 de septiembre se asistió a la reunión virtual, citada para conocer el procedimiento de las votaciones de Presupuesto Participativo, realizando a la vez el voto respectivo, priorizando los proyectos de la Comuna 5, Número 4 (Jardines Buen Comienzo) y Número 16 (Atención a población con enfoque diferencial).

10.2 El 2 de septiembre, se asistió a la reunión mensual del Equipo Financiero, citada por la Líder Leidy Villegas, donde se recibe información para unificar criterios y se aprende de los diferentes temas que manejan los compañeros en su día a día. Las intervenciones estuvieron a cargo de Nancy y Carlos David.

10.3 El viernes 5 de septiembre, se asistió al XI Congreso Internacional Buen Comienzo Medellín te Quiere, realizado en Plaza Mayor.
- 9.1 El 2 de septiembre, se realizó solicitud para que la compañera ROSA MARÍA POSADA, sea aceptada en la cuenta SECOP II del Distrito, con rol Técnico, lo cual fue atendido por la compañera Marcela Parra (Administradora SECOP II) de la Secretaría de Suministros y Servicios.

9.2 El 4 de septiembre, atendiendo solicitud de la compañera Marcela Parra (Administradora SECOP II) de la Secretaría de Suministros y Servicios, se respondió correo, informando sobre las personas que deben ser retiradas en la cuenta SECOP II del Distrito, por no continuar en la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.

9.3 El 8 de septiembre, se consultó en la página de Colombia Compra Eficiente y se envió a la abogada Melissa Urrego, tabla en Excel con la relación de los últimos contratos celebrados entre la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE MEDELLIN (EDU) y el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN, de la cual pretende consultar anexos como el análisis del sector y la matriz de riesgos, entre otros.

9.4 El 8 de septiembre, se realizó solicitud para que la compañera ANGELA PATRICIA PARDO GUERRA, sea aceptada en la cuenta SECOP II del Distrito, con rol Jurídico, lo cual fue atendido por la compañera Marcela Parra (Administradora SECOP II) de la Secretaría de Suministros y Servicios.

9.5 El 8 de septiembre, se envió respuesta al servidor Carlos David Uribe Hernández, sobre el requerimiento hecho por correo, donde se solicita explicar el estado de necesidades y estudios previos generados en SAP.

9.6 El 9 de septiembre, se atendió solicitud de Clara Yurley (Equipo de Liquidaciones), para consultar y sacar las evidencias de las minutas electrónicas, donde consta la fecha de inicio de los siguientes contratos: 4600100156, 4600100160, 4600100154, 4600100151, 4600100176, 4600100171, 4600100149, 4600100165, 4600100164, 4600100139, 4600100141, 4600100157, 4600100144, 4600100145, 4600100143, 4600100180, 4600100534, 4600100168, 4600100163, 4600100159, 4600100175, 4600100172, 4600100155, 4600100138, 4600100167, 4600100147, 4600100150, 4600100162, 4600100166, 4600100146, 4600100169, 4600100173.

9.7 El 9 de septiembre, se envió relación de contratos a los supervisores principales y a los apoyos financieros, dado que en los mismos no existen pagos cargados en SECOP II, cuyo requerimiento llegó desde la Secretaría de Suministros. Se realizó una revisión previa y se incluyeron las observaciones, para la gestión pertinente. La tabla contiene 10 contratos del año 2024 y 5 del presente año. El requerimiento llegó, dado que los valores facturados en SAP, no concuerdan con los pagos que deben ser reportados y aprobados en SECOP II.

9.8 El 10 de septiembre, se atendió solicitud de Clara Yurley (Equipo de Liquidaciones), para consultar y sacar las evidencias de las minutas electrónicas, donde consta la fecha de inicio de los siguientes contratos: 4600100161, 4600100170, 4600100153, 4600100152, 4600100140, 4600100158, 4600100951, 4600100463, 4600101618, 4600101619, 4600101624, 4600101635,

4600101638, 4600101652, 4600102813, 4600102815, 4600103140, 4600101622, 4600101832, 4600102816.

9.9 El 11 de septiembre se apoyó la capacitación dictada por la Secretaría de Suministros, en el marco de la programación establecida por la Escuela de Proveedores del Distrito. El apoyo consistió en responder por el chat de la reunión, las observaciones que llegaban de forma escrita, mientras la expositora Marcela Parra, hablaba de las plataformas de contratación estatal (SECOP I, SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano).

9.10 El 11 de septiembre, se atendió solicitud de Clara Yurley (Equipo de Liquidaciones), para consultar y sacar las evidencias de las minutas electrónicas, donde consta la fecha de inicio de los siguientes contratos: 4600100143, 4600101621, 4600101625, 4600101626, 4600101627, 4600101629, 4600101630, 4600101632, 4600101633, 4600101634, 4600101636, 4600101637, 4600101639, 4600101640, 4600101641.

9.11 El 12 de septiembre, se atendió solicitud de Clara Yurley (Equipo de Liquidaciones), para consultar y sacar las evidencias de las minutas electrónicas, donde consta la fecha de inicio de los siguientes contratos: 4600101642, 4600101643, 4600101644, 4600101645, 4600101646, 4600101647, 4600101648, 4600101649, 4600101650, 4600101651, 4600101653, 4600101654, 4600101655, 4600101933, 4600102765.

9.12 El 12 de septiembre, se apoyó a la compañera Andrea Johana Herrera del Equipo de Infraestructura, con la proyección de la Matriz de Riesgos en Odiseo, para el futuro contrato a suscribirse con la Empresa de Desarrollo Urbano (EDU). Se elaboró en compañía de ella y se envió correo.

9.13 El 18 de septiembre se apoyó la capacitación dictada por la Secretaría de Suministros, en el

marco de la programación establecida por la Escuela de Proveedores del Distrito. El apoyo consistió en responder por el chat de la reunión, las observaciones que llegaban de forma escrita, mientras la expositora Marcela Parra, hablaba del manejo de la minuta electrónica en la plataforma SECOP II.

- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- 4.1 El 3 de septiembre, se envió relación con 92 contratos del año 2024, de los cuales 75 no tenían aprobadas las actividades en SAP, tanto en la etapa de "Legalización", como las primeras de la "Ejecución". En consecuencia, se realizaron las aprobaciones pertinentes en SAP, para ambas etapas, quedando actualizados los contratos y a la espera de las actividades de Liquidación.

4.2 El 17 de septiembre, se actualizó en SAP el PASI, según la información consignada en el Acta CIP 29 de 15 de septiembre de 2025.

4.3 El 17 de septiembre, se actualizó en SAP el PASI, según la información consignada en el Acta CIP 27 de 25 de agosto de 2025.

- 3.1 El 2 de septiembre se publicó el proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa número 9015762, cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo, previa parametrización del equipo del proceso y los 6 lotes definidos para la compra.

3.2 El 8 de septiembre se envió relación de contratos en Excel, los cuales tienen valores facturados en SAP, sin embargo, figuran en SECOP II sin pagos y sin valores facturados. Se

incluye en el correo a personas encargadas de la Supervisión, para que realicen las acciones pertinentes.

3.3 El 12 de septiembre se aperturó el proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa número 9015762, cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo, publicando las respuestas a las observaciones del Proyecto de Pliego de Condiciones, el Pliego definitivo y la Resolución de Apertura.

3.4 El 15 de septiembre se apoyó con la publicación del Informe de Supervisión del mes de marzo de 2025, en el contrato 4600096269, suscrito con la EDU, cuyo objeto es Contrato interadministrativo de mandato sin representación de gerencia integral para el fortalecimiento de la infraestructura física en atención a la primera infancia de Medellín.

3.5 El 15 de septiembre se envió relación de 33 contratos de 2024 en Excel, los cuales tienen valores facturados en SAP, sin embargo, figuran en SECOP II con pagos y facturas pendientes de registro.

3.6 El 17 de septiembre, se terminó de actualizar en la plataforma SAP, las modificaciones realizadas recientemente a contratos suscritos en el año 2025, para disminuir los requerimientos que llegan de la Secretaría de Suministros.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	1075056089	301.500	386.000	12.600	700.100

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Septiembre de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- 14.1 El 9 de septiembre, se cargó en SECOP II, la información del pago 1 del contrato PS2058 para su aprobación, cuyos anexos fueron descargados de la plataforma SICAU de la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- 11.1 El 22 de septiembre, se realizó el informe de gestión del periodo detallando las actividades realizadas con sus respectivas evidencias.
- 10.1 El 1 de septiembre se asistió a la reunión virtual, citada para conocer el procedimiento de las votaciones de Presupuesto Participativo, realizando a la vez el voto respectivo, priorizando los proyectos de la Comuna 5, Número 4 (Jardines Buen Comienzo) y Número 16 (Atención a población con enfoque diferencial).

10.2 El 2 de septiembre, se asistió a la reunión mensual del Equipo Financiero, citada por la Líder Leidy Villegas, donde se recibe información para unificar criterios y se aprende de los diferentes temas que manejan los compañeros en su día a día. Las intervenciones estuvieron a cargo de Nancy y Carlos David.

10.3 El viernes 5 de septiembre, se asistió al XI Congreso Internacional Buen Comienzo Medellín te Quiere, realizado en Plaza Mayor.
- 9.1 El 2 de septiembre, se realizó solicitud para que la compañera ROSA MARÍA POSADA, sea aceptada en la cuenta SECOP II del Distrito, con rol Técnico, lo cual fue atendido por la compañera Marcela Parra (Administradora SECOP II) de la Secretaría de Suministros y Servicios.

9.2 El 4 de septiembre, atendiendo solicitud de la compañera Marcela Parra (Administradora SECOP II) de la Secretaría de Suministros y Servicios, se respondió correo, informando sobre las personas que deben ser retiradas en la cuenta SECOP II del Distrito, por no continuar en la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.

9.3 El 8 de septiembre, se consultó en la página de Colombia Compra Eficiente y se envió a la abogada Melissa Urrego, tabla en Excel con la relación de los últimos contratos celebrados entre la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE MEDELLIN (EDU) y el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN, de la cual pretende consultar anexos como el análisis del sector y la matriz de riesgos, entre otros.

9.4 El 8 de septiembre, se realizó solicitud para que la compañera ANGELA PATRICIA PARDO GUERRA, sea aceptada en la cuenta SECOP II del Distrito, con rol Jurídico, lo cual fue atendido por la compañera Marcela Parra (Administradora SECOP II) de la Secretaría de Suministros y Servicios.

9.5 El 8 de septiembre, se envió respuesta al servidor Carlos David Uribe Hernández, sobre el requerimiento hecho por correo, donde se solicita explicar el estado de necesidades y estudios previos generados en SAP.

9.6 El 9 de septiembre, se atendió solicitud de Clara Yurley (Equipo de Liquidaciones), para consultar y sacar las evidencias de las minutas electrónicas, donde consta la fecha de inicio de los siguientes contratos: 4600100156, 4600100160, 4600100154, 4600100151, 4600100176, 4600100171, 4600100149, 4600100165, 4600100164, 4600100139, 4600100141, 4600100157, 4600100144, 4600100145, 4600100143, 4600100180, 4600100534, 4600100168, 4600100163, 4600100159, 4600100175, 4600100172, 4600100155, 4600100138, 4600100167, 4600100147, 4600100150, 4600100162, 4600100166, 4600100146, 4600100169, 4600100173.

9.7 El 9 de septiembre, se envió relación de contratos a los supervisores principales y a los apoyos financieros, dado que en los mismos no existen pagos cargados en SECOP II, cuyo requerimiento llegó desde la Secretaría de Suministros. Se realizó una revisión previa y se incluyeron las observaciones, para la gestión pertinente. La tabla contiene 10 contratos del año 2024 y 5 del presente año. El requerimiento llegó, dado que los valores facturados en SAP, no concuerdan con los pagos que deben ser reportados y aprobados en SECOP II.

9.8 El 10 de septiembre, se atendió solicitud de Clara Yurley (Equipo de Liquidaciones), para consultar y sacar las evidencias de las minutas electrónicas, donde consta la fecha de inicio de los siguientes contratos: 4600100161, 4600100170, 4600100153, 4600100152, 4600100140, 4600100158, 4600100951, 4600100463, 4600101618, 4600101619, 4600101624, 4600101635, 4600101638, 4600101652, 4600102813, 4600102815, 4600103140, 4600101622, 4600101832, 4600102816.

9.9 El 11 de septiembre se apoyó la capacitación dictada por la Secretaría de Suministros, en el marco de la programación establecida por la Escuela de Proveedores del Distrito. El apoyo consistió en responder por el chat de la reunión, las observaciones que llegaban de forma escrita, mientras la expositora Marcela Parra, hablaba de las plataformas de contratación estatal (SECOP I, SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano).

9.10 El 11 de septiembre, se atendió solicitud de Clara Yurley (Equipo de Liquidaciones), para consultar y sacar las evidencias de las minutas electrónicas, donde consta la fecha de inicio de los siguientes contratos: 4600100143, 4600101621, 4600101625, 4600101626, 4600101627, 4600101629, 4600101630, 4600101632, 4600101633, 4600101634, 4600101636, 4600101637, 4600101639, 4600101640, 4600101641.

9.11 El 12 de septiembre, se atendió solicitud de Clara Yurley (Equipo de Liquidaciones), para consultar y sacar las evidencias de las minutas electrónicas, donde consta la fecha de inicio de los siguientes contratos: 4600101642, 4600101643, 4600101644, 4600101645, 4600101646, 4600101647, 4600101648, 4600101649, 4600101650, 4600101651, 4600101653, 4600101654, 4600101655, 4600101933, 4600102765.

9.12 El 12 de septiembre, se apoyó a la compañera Andrea Johana Herrera del Equipo de Infraestructura, con la proyección de la Matriz de Riesgos en Odiseo, para el futuro contrato a suscribirse con la Empresa de Desarrollo Urbano (EDU). Se elaboró en compañía de ella y se envió correo.

9.13 El 18 de septiembre se apoyó la capacitación dictada por la Secretaría de Suministros, en el marco de la programación establecida por la Escuela de Proveedores del Distrito. El apoyo consistió en responder por el chat de la reunión, las observaciones que llegaban de forma escrita, mientras la expositora Marcela Parra, hablaba del manejo de la minuta electrónica en la plataforma SECOP II.

- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la

dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- 4.1 El 3 de septiembre, se envió relación con 92 contratos del año 2024, de los cuales 75 no tenían aprobadas las actividades en SAP, tanto en la etapa de "Legalización", como las primeras de la "Ejecución". En consecuencia, se realizaron las aprobaciones pertinentes en SAP, para ambas etapas, quedando actualizados los contratos y a la espera de las actividades de Liquidación.

4.2 El 17 de septiembre, se actualizó en SAP el PASI, según la información consignada en el Acta CIP 29 de 15 de septiembre de 2025.

4.3 El 17 de septiembre, se actualizó en SAP el PASI, según la información consignada en el Acta CIP 27 de 25 de agosto de 2025.
- 3.1 El 2 de septiembre se publicó el proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa número 9015762, cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo, previa parametrización del equipo del proceso y los 6 lotes definidos para la compra.

3.2 El 8 de septiembre se envió relación de contratos en Excel, los cuales tienen valores facturados en SAP, sin embargo, figuran en SECOP II sin pagos y sin valores facturados. Se incluye en el correo a personas encargadas de la Supervisión, para que realicen las acciones pertinentes.

3.3 El 12 de septiembre se aperturó el proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa número 9015762, cuyo objeto es Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo, publicando las respuestas a las observaciones del Proyecto de Pliego de Condiciones, el Pliego definitivo y la Resolución de Apertura.

3.4 El 15 de septiembre se apoyó con la publicación del Informe de Supervisión del mes de marzo

de 2025, en el contrato 4600096269, suscrito con la EDU, cuyo objeto es Contrato interadministrativo de mandato sin representación de gerencia integral para el fortalecimiento de la infraestructura física en atención a la primera infancia de Medellín.

3.5 El 15 de septiembre se envió relación de 33 contratos de 2024 en Excel, los cuales tienen valores facturados en SAP, sin embargo, figuran en SECOP II con pagos y facturas pendientes de registro.

3.6 El 17 de septiembre, se terminó de actualizar en la plataforma SAP, las modificaciones realizadas recientemente a contratos suscritos en el año 2025, para disminuir los requerimientos que llegan de la Secretaría de Suministros.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.
- Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 25.600.000
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.600.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 12.000.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 6.000.000
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 6.000.000
SALDO DEL CONTRATO	$ 13.600.000

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)

		$ 6.000.000

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JUAN CARLOS ARANGO RAMIREZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.000.000

Por lo anterior se firma el mes de Septiembre del 2025

ORIGINAL FIRMADO
KAROL JULIETH FORERO PAEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: Maria Doris Duque Rua - Contratista De Apoyo	Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: