PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Octubre de 2025

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7429162**
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7429162** del año 2025

MARÍA ALEJANDRA CORREA NAVARRO identificado con la cédula de ciudadanía No No.1.067.922.218 de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($ 46.148.427) M/Cte., el Sena pagara al contratista un pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 3.066.340), y Nueve pagos de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (4.599.511). Y un pago del mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.686.487)
.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.	Realice diagnostico a las fichas asignadas en el plan de trabajo en relación con Sofia Plus para dar continuidad a las actividades de registro de alternativas y recepción de correos de etapa productiva	Pantallazos del diagnostico
2	Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	Realice sensibilización, charlas acerca del inicio seguimiento y finalización de la etapa productiva a las fichas que les corresponden en el plan de trabajo asignado.	Acta de sensibilización, evidencias fotográficas y lista de asistencia de aprendices.
3	Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares.	Realice el diagnostico a las fichas del plan de trabajo, para llevar a cabo el seguimiento correspondiente.	Pantallazo
4	Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa.	Realice el acompañamiento, asesorías, y registros correspondientes al inicio, y seguimiento de etapa productiva.	Pantallazo

5	Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.	Apoyo a la alternativa de proyecto productivo	Pantallazo
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí de manera oportuna los requerimientos y demás indicaciones.	Pantallazo de correos
7	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos solicitados por el supervisor de contrato	Pantallazos de recepción de correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492030674 de la planilla del mes de octubre, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma

MARIA ALEJANDRA CORREA NAVARRO

Contratista

C.C. No. 1.067.922.218 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.7429162** de 2024
Profesional Grado 03

ANEXOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
ÑO DE INALIZACI ÓN	FICHA	INSTRUCTOR	FICHA	NIVEL FORMACION	PROGRAMA FORMACION	MUNICIPIO	ESTADO CURSO	FECHA INICIO	FECHA FIN LECTIVA	ESTADO	FECHA INICIO PRACTICA	FECHA TERMINACION FICHA	MODALIDAD_FORMACION	COD PRO
2025	2950089	MARIA	2950089	TÉCNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	CIÉNAGA DE ORO		1/4/2024	30/12/2024	PRACTICA	31/12/2024	30/6/2025	PRESENCIAL	137
2025	2938802	MARIA	2938802	TÉCNICO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	TIERRALTA (ALTO SINÚ)		11/3/2024	10/9/2024	PRACTICA	11/9/2024	10/3/2025	PRESENCIAL	733
2026	2924030	MARIA	2924030	TECNÓLO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	MONTERÍA		15/4/2024	14/1/2026	LECTIVA	15/1/2026	14/7/2026	PRESENCIAL	228
2025	2924002	MARIA	2924002	TÉCNICO	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	SAN BERNARDO DEL VIENTO		15/4/2024	14/10/2024	PRACTICA	15/10/2024	14/4/2025	PRESENCIAL	134
2025	2923903	MARIA	2923903	TÉCNICO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	VALENCIA	LECTIVA	15/4/2024	14/10/2024	PRACTICA	15/10/2024	14/4/2025		
2026	2923765	MARIA	2923765	TECNÓLO	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	MONTERÍA		15/4/2024	14/10/2025	LECTIVA	15/10/2025	14/4/2026	PRESENCIAL	723
2025	2905494	MARIA	2905494	TÉCNICO	MONITOREO AMBIENTAL	PUEBLO NUEVO		5/2/2024	4/11/2024	PRACTICA	5/11/2024	4/5/2025	PRESENCIAL	222
2025	2905491	MARIA	2905491	TÉCNICO	MONITOREO AMBIENTAL	PUERTO LIBERTADOR		5/2/2024	4/11/2024	PRACTICA	5/11/2024	4/5/2025	PRESENCIAL	222
2025	2880373	MARIA	2880373	TÉCNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	SAN BERNARDO DEL VIENTO		22/1/2024	21/10/2024	PRACTICA	22/10/2024	21/4/2025	PRESENCIAL	137
2025	2880347	MARIA	2880347	TÉCNICO	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	PUERTO LIBERTADOR		22/1/2024	21/10/2024	PRACTICA	22/10/2024	21/4/2025	PRESENCIAL	222
2026	2846576	MARIA	2846576	TECNÓLO	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	MONTELIBANO		7/11/2023	6/8/2025	LECTIVA	7/8/2025	6/2/2026	PRESENCIAL	124
2026	2846574	MARIA	2846574	TECNÓLO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	MONTELIBANO		7/11/2023	6/8/2025	LECTIVA	7/8/2025	6/2/2026	PRESENCIAL	228
2023	2557276	MARIA	2557276	TÉCNICO	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	SAN BERNARDO DEL VIENTO	Terminada p	18/7/2022	16/1/2023	PRACTICA	17/1/2023	17/7/2023	PRESENCIAL	836
2024	2839993	MARIA	2839993	TÉCNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA	CERETÉ	En ejecucion	11/9/2023	9/6/2024	PRACTICA	10/6/2024	10/12/2024	PRESENCIAL	733
2024	2835808	MARIA	2835808	OPERARIO	PISCICULTURA.	PLANETA RICA	LECTIVA	4/9/2023	12/2/2024	PRACTICA	13/2/2024	13/5/2024	PRESENCIAL	
2025	2994661	MARIA	2994661	TÉCNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA	TIERRALTA (ALTO SINÚ)		8/7/2024	7/4/2025	POR CAMBIAR	8/4/2025	7/10/2025	PRESENCIAL	7
2025	2994671	MARIA	2994671	TÉCNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA	MONTERÍA		8/7/2024	7/4/2025	POR CAMBIAR	8/4/2025	7/10/2025	PRESENCIAL	7
2025	2994379	MARIA	2994379	TÉCNICO	MONITOREO AMBIENTAL	PUEBLO NUEVO		8/7/2024	7/4/2025	POR CAMBIAR	8/4/2025	7/10/2025	PRESENCIAL	2

Diagnóstico del plan de trabajo

ACTA No. 138			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización desarrollo de la Etapa Productiva del programa de formación: PRODUCCION AGROPECUARIA **Ficha: 3119102**			
CIUDAD Y FECHA:	**Cotorra, Córdoba 2 de octubre de 2025**	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 3:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Casa familiar**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludos, Presentación personal y verificación de asistencia 2. Alternativas para el desarrollo de etapa productiva - ACUERDO 00H9 del 2024 - CAPITULO V – DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA 3. Documentos normalizados y de apoyo al proceso. 4. Afiliación a la ARL. 5. Requisitos para acceder a la etapa práctica			

6. Duración de la etapa productiva.
7. Tiempos para presentación de evidencia de realización de la etapa productiva.
8. Dudas e inquietudes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. SENSIBILIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA DE PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 3119102

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión con el saludo de bienvenida por parte del (la) instructor(a) Maria Alejandra Correa Navarro de seguimiento de etapa practica quien procede a verificar asistencia de los aprendices que conforman el programa de formación Producción agropecuaria ficha 3119102. Paso seguido da a conocer que es la persona que estará a cargo de la competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA en la que evidenciará la aplicación en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas.

Se procede a realizar la exposición de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva dando a conocer el ARTICULO 26 – literal B°. define La etapa productiva del programa de formación como aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consólida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. Se expone cada una de ellas enmarcadas.

GOR-F-084 V02

1. Contrato de Aprendizaje:
2. Vinculación laboral o contractual:
3. Monitorias:
4. Contrato de vinculo formativo
5. proyecto productivo
6. Prácticas en la economía popular y/o campesina;
7. Otras que puedan ser reguladas por norma superior o documentos en el marco del Sistema de Gestión y Autocontrol del SENA.

Se deja claridad que El Aprendiz podrá optar por cualquiera de las alternativas antes descritas, o la combinación de varias de ellas durante el proceso de formación.

Se les comparte el contenido del ARTICULO 14. El seguimiento y evaluación de la etapa productiva es obligatoria y se realizara de manera virtual y/o presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Parágrafo: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizara el caso para emitir los juicios evaluativos finales, **si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matricula**, previo agotamiento del debido proceso.

El instructor, presenta física o Virtualmente los documentos usados en el desarrollo de a la etapa productiva normalizados y de apoyo al proceso, explicando con claridad el uso y diligenciamiento de los mismos.
Documentos normalizados:

- GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapaproductiva.
- GFPI-F-191V02 Formato Vinculo formativo Acuerdo de Voluntades.
- GFPI-F-147 Formato bitácora Etapa productiva.
- GFPI-F-023 V5 – Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

Documento de Apoyo:

El instructor explica el procedimiento para la Afiliación a la ARL que se hace teniendo presente el decreto 0055 de 12 de enero de 2015, Por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones. Se deja claridad qué Para la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales - SGRL se exige que el aprendiz debe estar afiliado previamente al sistema general seguridad social en salud Colombia - SGSSS. Esto se debe a que los servicios de salud demandados por el afiliado que sean derivados del accidente de trabajo o la enfermedad laboral serán prestados a través de la Entidad Promotora de Salud (EPS) a la cual se encuentre afiliado en el SGSSS, salvo los tratamientos de rehabilitación profesional y los servicios de medicina ocupacional que podrán ser prestados por las ARL.
Se les aclara que La afiliación del aprendiz al SGSSS puede ser en calidad de cotizante o de beneficiario; ellos pueden estar en el régimen subsidiado en salud, o en un régimen exceptuado o especial en salud. Dentro del Papel que desempeñan las ARL: 1. Reconocer el pago de la atención médica de los aprendices que se accidenten o enfermen por causas propias de su actividad. 2. Reconocer y pagar las prestaciones económicas previstas en el SGRL (incapacidades, pensión y auxilio funerario) que se puedan generar por los accidentes o enfermedades que se deriven de la actividad o práctica. La compañía que presta los servicios de ARL al SENA es POSITIVA.

El instructor informa que para dar inicio a la etapa práctica es necesario que hayan aprobados todos los juicios evaluativos y estos deben estar debidamente reportados en el sistema de gestión académica de la entidad aplicativo Sofiaplus, y se aclara que en caso de tener juicios por evaluar a pesar de a ver culminado la competencia deben solicitar al instructor la respectiva calificación o en caso de persistir la novedad solicitar al coordinador académico tome las acciones para definir la calificacion.

Se les informa que la etapa Productiva tendrá una duración de tres (3) meses para los niveles operario y auxiliar y de seis (6) meses para los niveles técnico y tecnólogo, que de acuerdo a lo establecido por el ARTICULO 22. Participación y Cumplimiento… Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando…. transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

El instructor habla de la ***importancia para el nivel tecnólogo de la presentación de la prueba Saber T y T ya que es requisito adicional para la certificación.***

Se finaliza la sensibilización por parte del instructor dando repuesta a las dudas e inquietudes que han surgido en el desarrollo de la reunión y recepción aquellas que deban ser elevadas a los coordinadores académicos.

CONCLUSIONES

- ✓ Enviar los documentos en medio magnéticos, usados en el desarrollo de la etapa productiva normalizados y de apoyo al proceso.
- ✓ Designar un representante del grupo para coordinar visitas de seguimiento de la etapa Productiva.
- ✓ Informar al centro de formación la alternativa seleccionada por el aprendiz para la realización de la etapa productiva.

Contactar al instructor de seguimiento,

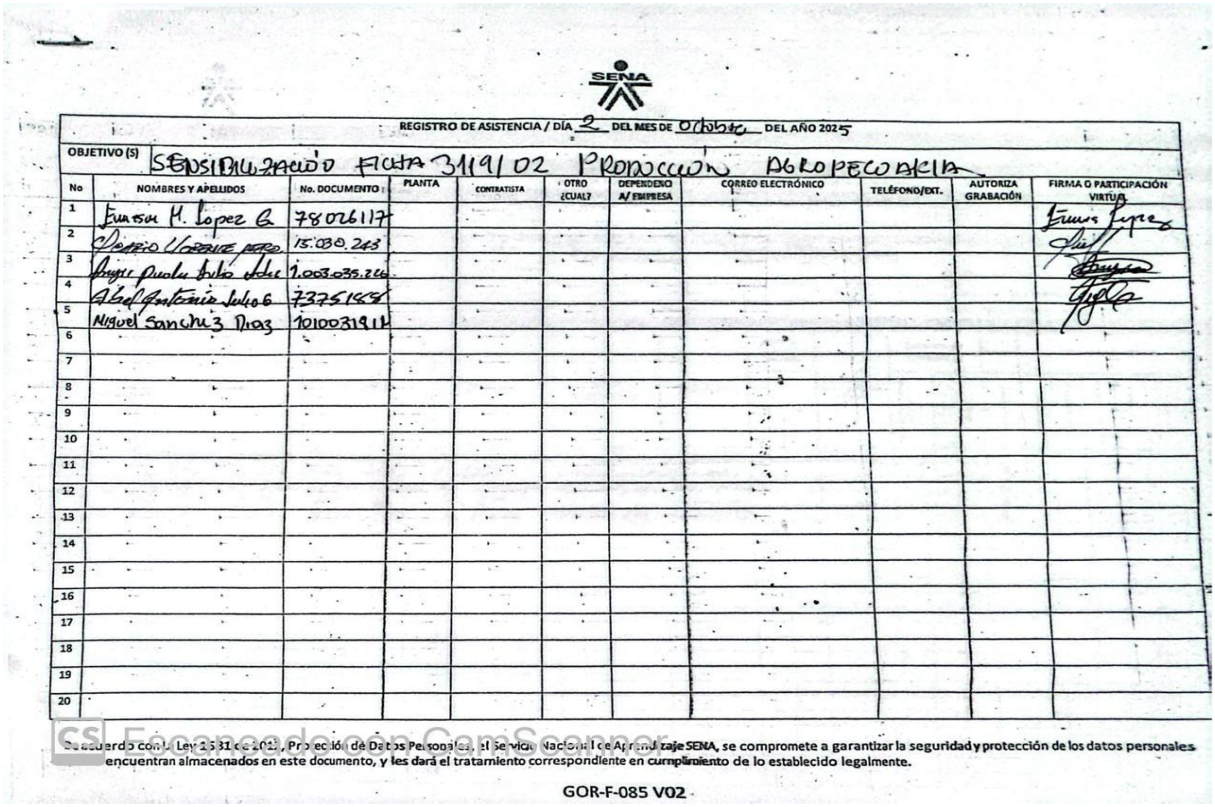
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Informar al centro de formación la alternativa seleccionada por el aprendiz para la realización de la etapa productiva, a través de comunicación formal.		Aprendiz	
Enviar los documentos en medio magnéticos,		Instructor	

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

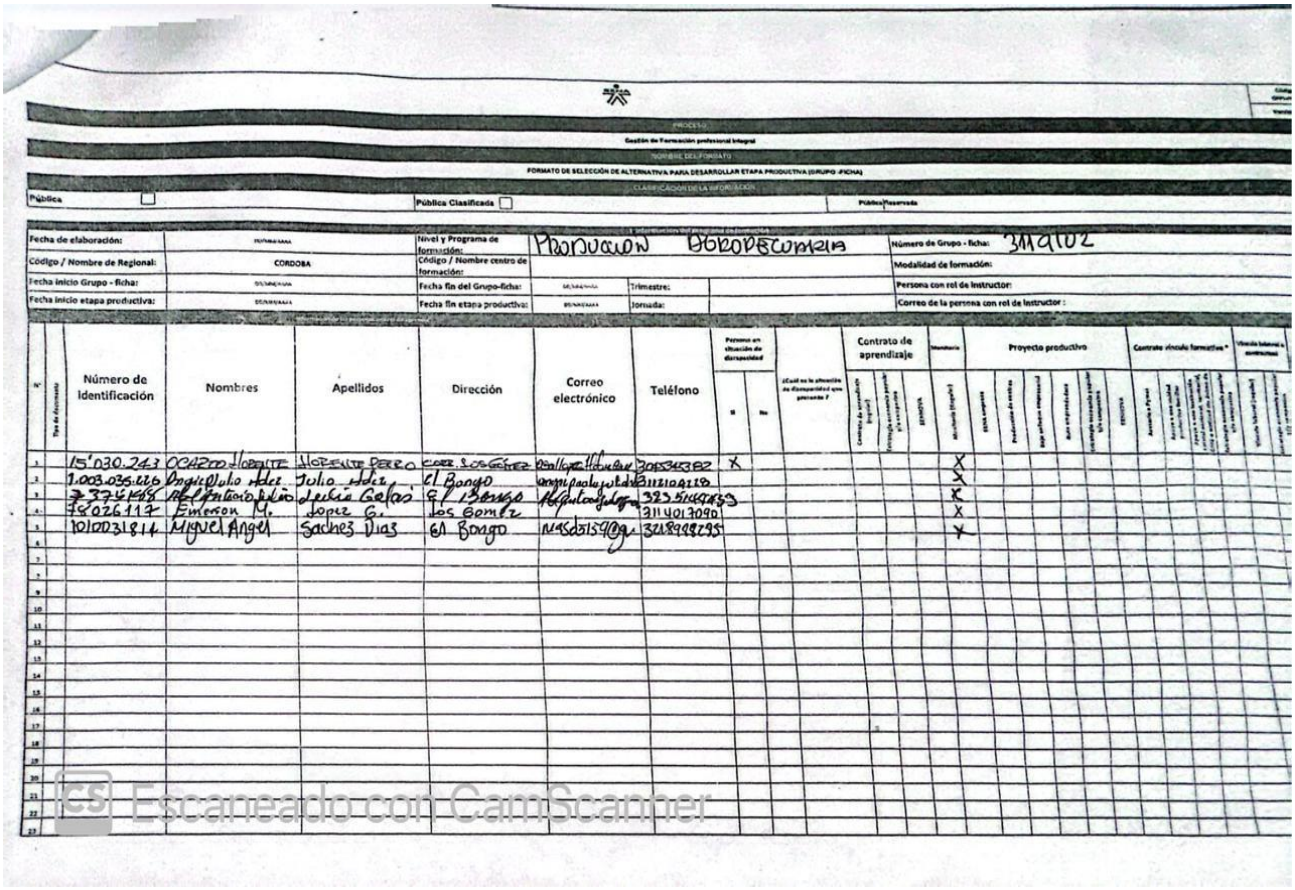
OBJETIVO (S) SENSIBILIZACIÓN FICHA 3119102 PROMOCION AGROPECUARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Evelin H. Lopez G.	78026117								
2	Mario Urrutia Pedro	15.080.243								
3	Angie Paola Soto Ade	1.003.035.246								
4	Abel Antonio Julio G	7375188								
5	Miguel Sanchez Diaz	1010031911								
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DE ASISTENCIA DE APRENDICES A LA SENSIBILIZACION



Gestión de Formación profesional integral

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada

Fecha de elaboración:		Nivel y Programa de formación:	Producción Agropecuaria	Número de Grupo - ficha:	3119102
Código / Nombre de Regional:	CORDOBA	Código / Nombre centro de formación:		Modalidad de formación:	
Fecha inicio Grupo - ficha:		Fecha fin del Grupo-ficha:	Trimestre:	Persona con rol de instructor:	
Fecha inicio etapa productiva:		Fecha fin etapa productiva:	Jornada:	Correo de la persona con rol de instructor:	

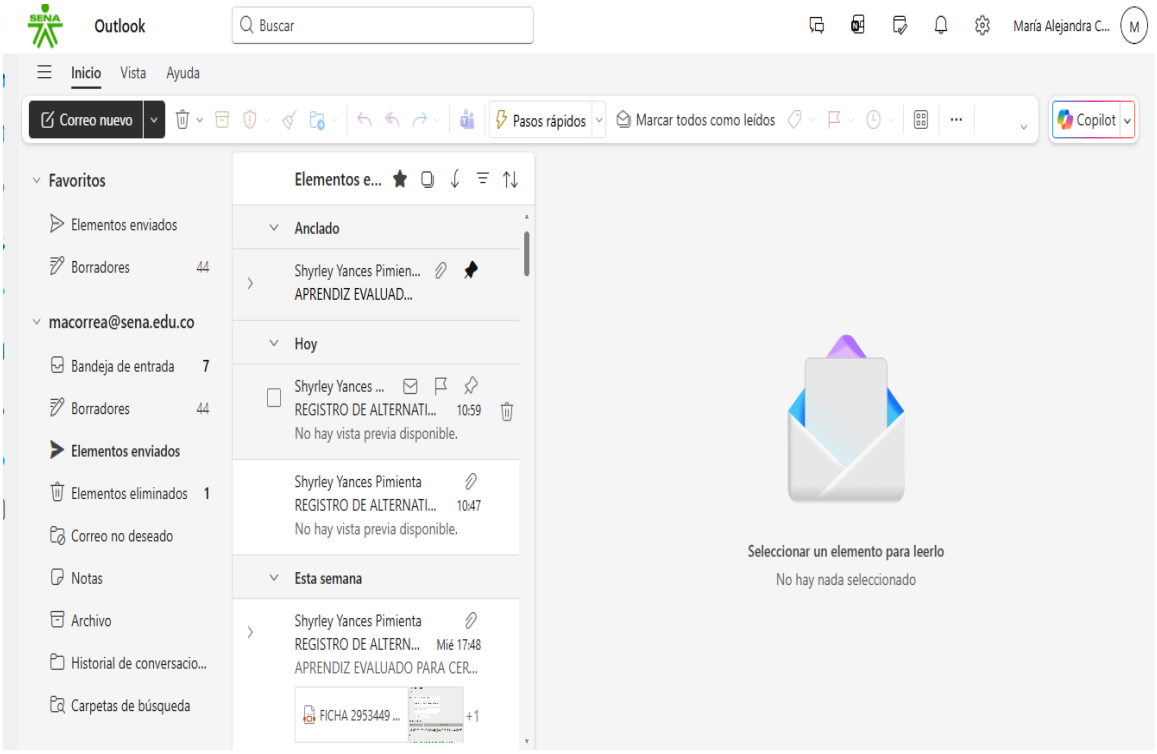
N°	Tipo de documento	Número de Identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad SI	Persona en situación de discapacidad No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje	Monitoria	Proyecto productivo	Contrato ámbito formativo *	Vínculo laboral o asistencial
1		15'030.243	OCAMPO	HOYOS	HOYOS PEREA	[illegible]	3005343382	X				X			
2		1.003.036.226	Angie Julio	Hoyos	Julio Hoyos	El Bongo	[illegible]					X			
3		3.776.468	Rafael Antonio	Julio	Julio Galvis	El Bongo	[illegible]					X			
4		78026117	Emerson M.		Lopez G.	los Gomez	3114017090					X			
5		1010031814	Miguel Angel		Sanchez Diaz	EL Bongo	[illegible]					X			
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															

Escaneado con CamScanner

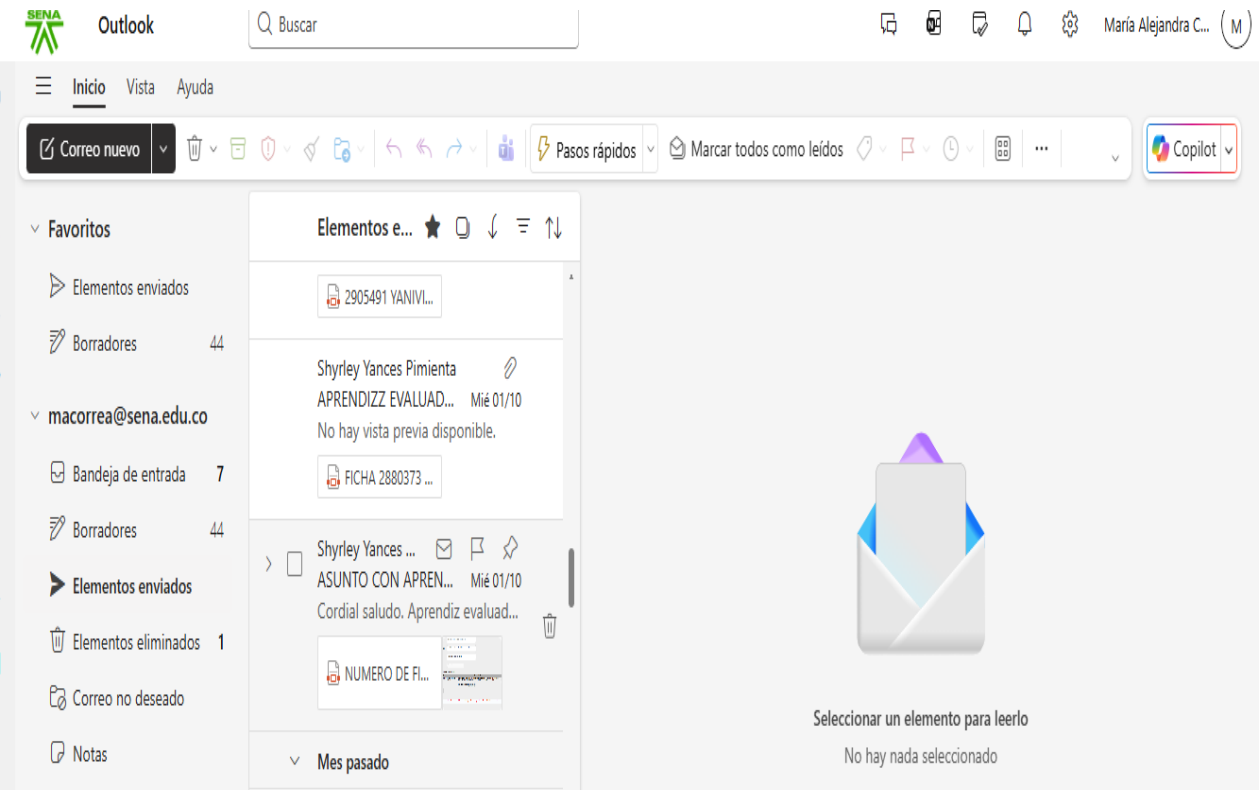
SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS POR PARTE DE LOS APRENDICES



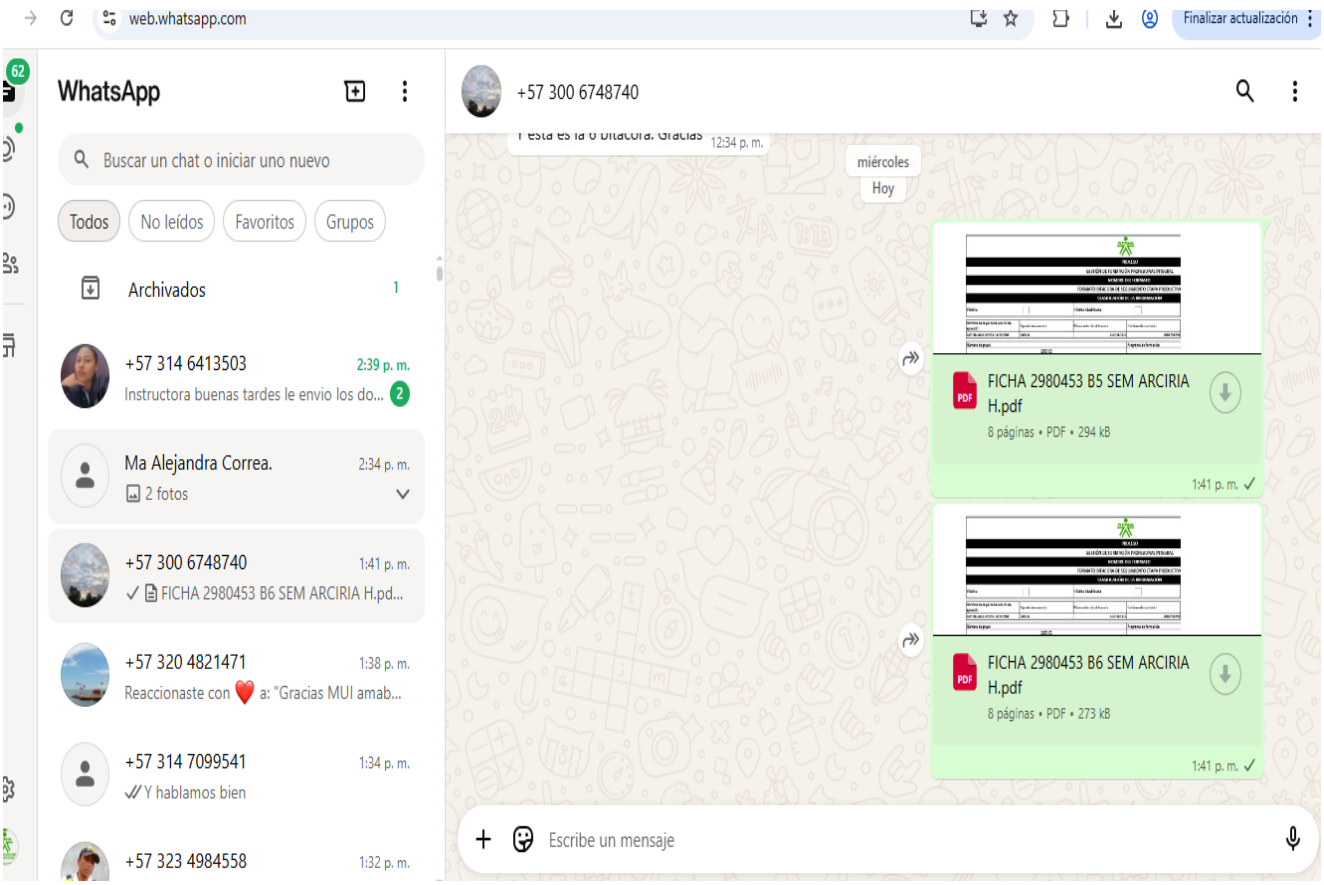
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA SENSIBILIZACION



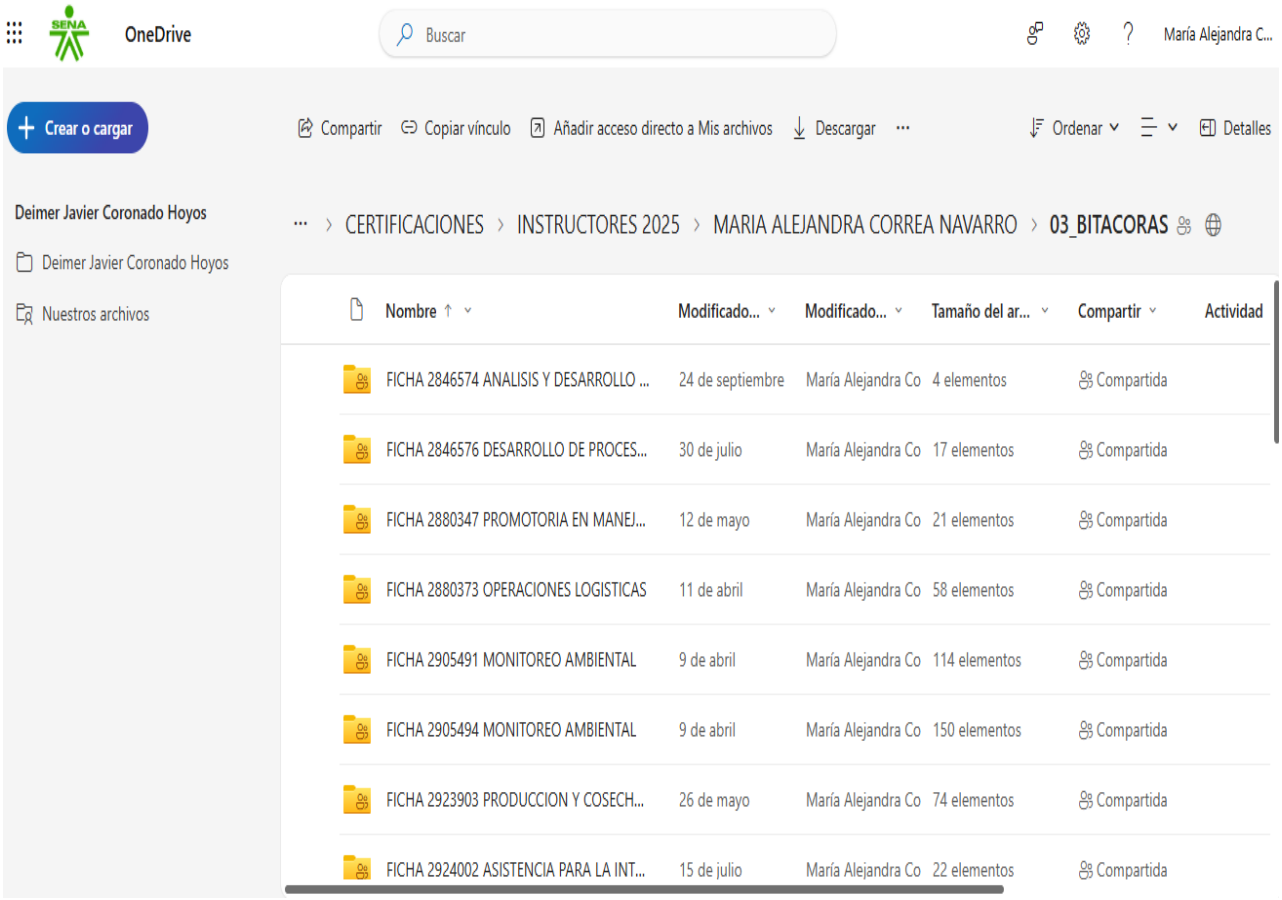
Registro de alternativas y afiliaciones a ARL.



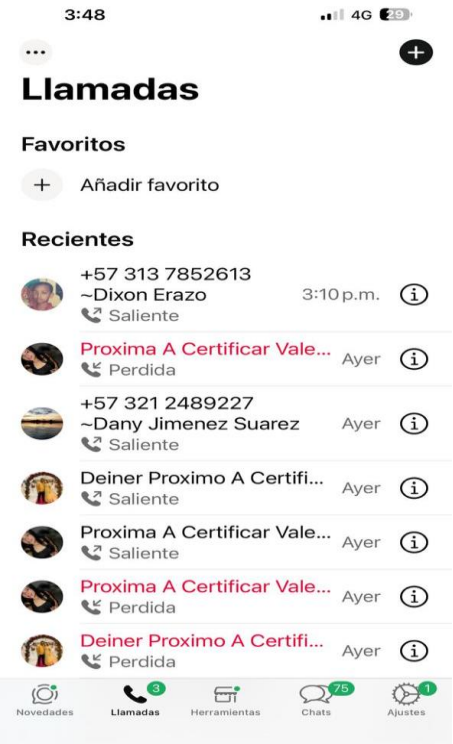
Evidencia de certificación a aprendices



Acompañamiento y seguimiento a aprendices vía WhatsApp



Registro de las bitácoras realizadas por los aprendices



Llamadas telefónicas para acompañamiento y seguimiento a los aprendices